

# Додавання матеріалів у Інституційний репозиторій

## КУ імені Бориса Грінченка

1. Зайдіть в репозиторій та оберіть Депозити – Новий елемент

Депозити

**Новий елемент**

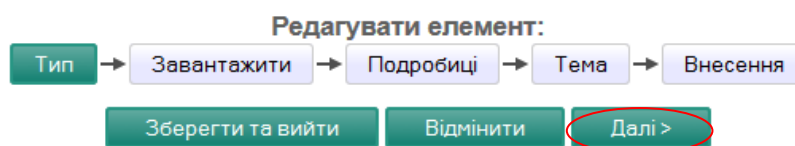
Імпорт з Atom XML

Робоча область користувача.  На розгляді.  Чинний архів.  Вилючений.

Останні зміни	Назва	Тип елемента	Стан елемента
05 Бер 2013 15:42	Особливості впливу особистісних факторів на розвиток професійної Я-концепції вчителів початкової школи	Стаття	На розгляді

Google Scholar. Налаштування дати

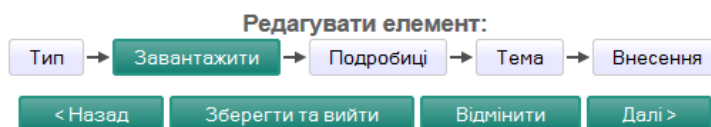
2. Зазначте тип елемента (стаття, розділ книги, монографія...) та оберіть Далі.



★ Тип елемента

- Стаття**  
Стаття в журналі, періодичному виданні, газеті. Не обов'язково розглянута експертом. Може бути лише на електронному носії, наприклад, стаття з електронного журналу чи новини із сайту.
- Розділ Книги**  
Глава чи розділ книги.
- Монографія**  
Монографія (технічний звіт, проектний звіт, документація, настанова або керівництво, робочий звіт або документ, представлений на обговорення).
- Доповідь на конференції чи семінарі**  
Стаття, постер, виступ, лекція або презентація, представлена на конференції, симпозіумі чи іншому заході. Якщо документ був виданий в журналі чи книзі, тоді, будь ласка, замість цього типу використовуйте "Розділ книги" або "Стаття".
- Книга**  
Книга в повному обсязі.
- Дисертація**  
Автореферат чи дисертація.

3. Скориставшись послугою «Огляд» знайдіть файл, який необхідно завантажити. Дочекайтесь повного завантаження та оберіть Далі.

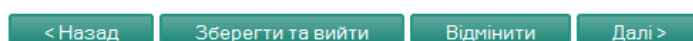


Додати новий елемент

Щоб завантажити файл, натисніть кнопку "Вибрати", виберіть файл та натисніть кнопку "Відкрити". Ім'я файлів задається латинцею без пробілів, з переліком авторів, назви та номеру видання і установи в якій працює автор (зазначається абрєвіатурою). Наприклад L\_Varchenko\_CSITS\_2\_SI

Ви можете використовувати [SHERPA RoMEO](#) інструмент, щоб перевірити автора перед додаванням файла в архів.

Файл



4. Вкажіть подробиці елемента, який додаєте у репозиторій, заповнивши запропоновані поля. Якщо не зрозуміло як заповнити будь-яке з полів – скористайтеся кнопкою ? (допомога). Після внесення усіх відомостей оберіть Далі. Перелік деяких скрінів з відкритою допомогою.

**Редагувати елемент:**

Тип → Завантажити → **Подробиці** → Тема → Внесення

[< Назад](#)   [Зберегти та вийти](#)   [Відмінити](#)   [Далі >](#)

---

**Автори**

Введіть у формі, наведеній нижче. Якщо авторів більше ніж чотири, натисніть на кнопку [Більше рядків для введення]. Мова введення - українська.

Наприклад: Прізвище - [Петренко](#), Ім'я / Ініціали - [Іван / I.A.](#), Email - [i.petrenko@kmpu.edu.ua](mailto:i.petrenko@kmpu.edu.ua)

Якщо Ви вже додавали статтю та заповнювали ці поля, достатньо в полі "Прізвище" ввести перші літери Вашого прізвища, - запропонується варіант з заповненими полями.

	Прізвище	Ім'я / Ініціали	Email	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼ ▲
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼ ▲
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼ ▲

[Більше рядків для введення](#)

---

**Назва**

Назва цього елементазначається англійською, українською та російською мовами. Вибір мовизначається у меню, що знаходиться напроти поля, яке заповнене відповідною мовою. Назва не повинна закінчуватися крапкою, але може закінчуватися знаком питання. В назві не підтримується виділення тексту курсивом, будь ласка, введіть його в звичайному режимі. Якщо у вас є підзаголовок, йому має передувати двокрапка [:]. Використовуйте великі літери лише для першого слова та власних назв.

Наприклад: [Життя: неавторизована біографія](#)

Назва	Оберіть мову
<input type="text"/>	Англійська ▼
<input type="text"/>	Українська ▼
<input type="text"/>	Російська ▼

[Більше рядків для введення](#)

**Анотація**

Короткий зміст елементів. Якщо елемент має офіційну анотацію, то саме її потрібно тут ввести. Форматування тексту не підтримується. Подається трьома мовами (англійською, українською та російською). Мова зазначається у відповідних меню.

Анотація

Оберіть мову

Англійська

Українська

Російська

Більше рядків для введення

**Ключові слова**

Слова записуються через ; (крапку з комою). Зазначаються англійською, українською та російською мовами у відповідних меню. Наприклад: **стрес; структура стресового епізоду; дисфункціональні схеми мислення; механізми психологічного захисту**

Ключові слова

Оберіть мову

Англійська

Українська

Російська

Більше рядків для введення

5. Зазначте тему, обравши тематику, до якої відноситься матеріал, що подається та перейдіть Далі.

Редагувати елемент: [Вступ до спеціальності: психологія](#)

Тип → Завантажити → Подробиці → **Тема** → Внесення

< Назад Зберегти та вийти Відмінити Далі >

Тематики

Search for subject:  Пошук Очистка

- [Додати](#) Історія Університету
- + Автореферати
- + Звіти структурних підрозділів
- [Додати](#) Монографії
- + Навчально-методичні матеріали
- + Наукові журнали
- + Наукові конференції
- + Наукові школи
- + Нормативні документи
- [Додати](#) Патенти
- + Підручники

< Назад Зберегти та вийти Відмінити **Далі >**

6. В наступному вікні скористайтесь послугою Внести елемент зараз.

Внести елемент: [Вступ до спеціальності: психологія](#)

Тип → Завантажити → Подробиці → Тема → **Внесення**

**Для роботи, яку передає на зберігання її автор:** Архівуючи цей набір файлів і пов'язаних з ними бібліографічних метаданих, я надаю Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка право зберігати їх і робити їх постійно доступними публічно і безкоштовно он-лайн. Я заявляю, що цей матеріал є моєю особистою інтелектуальною власністю і я розумію, що Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка не несе ніякої відповідальності за будь-яке порушення авторського права на поширення цих файлів або метаданих. (Всім авторам настійно рекомендується помітно позначати свої авторські права на титульних листах їх робіт.)

**Для роботи, яку передає на зберігання стороння особа** Я заявляю, що набір файлів і пов'язаних бібліографічних метаданих, що я архівую на Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка) є суспільним надбанням. Якщо це не так, я приймаю на себе повну відповідальність, яку порушення авторських прав та що поширення цих файлів або метаданих може спричинити за собою.

При натисканні на кнопку "архівувати" означає Вашу згоду з даними умовами.

**Внести елемент зараз** Зберегти на потім

7. У наступному вікні відобразиться повідомлення що елемент знаходиться на перегляді і не з'явиться поки не буде схвалений редактором.

Перегляд елементу: **Особливості впливу особистісних факторів на розвиток професійної Я-концепції вчителів початкової школи**

**Цей елемент знаходиться на перегляді. Він не з'явиться в архіві, поки не буде схвалений редактором**

Перемістити в архів Ліквідувати елемент (з повідомленням) Повернути елемент (з повідомленням)

Резюме Подробиці Дії Історія Проблеми

Шевцова, Олена / О.М. (2011) *Особливості впливу особистісних факторів на розвиток професійної Я-концепції вчителів початкової школи* Педагогічний альманах (12). с. 216-220.

 Текст  
Shevtsova\_O\_PA.pdf  
[Download \(904Kb\)](#)

**Анотація**  
Особливості впливу особистісних факторів на розвиток професійної Я-концепції вчителів початкової школи.

**Тип елементу :** Стаття

**Ключові слова:** я-концепція

**Тематики:** [Наукові журнали](#) > [Збірники наукових праць](#)

**Підрозділи:** [НДЛ](#) > [НДЛ експериментальної педагогіки та педагогічних інновацій](#)


**Користувач, що депонує:** Богдан / Б.І. Грицяляк

**Останні зміни:** 05 Бер 2013 15:42




































**URI:** <http://elibrary.kmpu.edu.ua/id/eprint/386>

8. Подальша робота з матеріалом виконується редактором, який може перемістити в архів, ліквідувати або повернути Вам з рекомендаціями щодо опрацювання.
9. У користувача, який має права редактора в своєму підрозділі в меню відображається пункт «Перевірка», потрібно обрати його.

[Депозити](#) | [Управління записами](#) | [Профіль](#) | [Збережені пошуки](#) | [Перевірка](#)

10. На цій сторінці редакторові потрібно переглянути елементи на правильність оформлення та заповнення полів даних, тоді перемістити їх у архів за допомогою піктограми .

### Перевірка

ID елемента	Тип елемента	Остання зміна стану	Користувач, що депонує	
386	Стаття	05 Бер 2013 15:42	Богдан / Б.І. Грицяк	    
388	Відео	06 Бер 2013 07:24	зав.каб. Лена Малахова	    
390	Стаття	06 Бер 2013 07:59	зав.каб. Лена Малахова	    
391	Відео	06 Бер 2013 08:20	зав.каб. Лена Малахова	    
394	Стаття	06 Бер 2013 10:19	викладач Ольга Козлова	    
396	Стаття	06 Бер 2013 10:33	викладач Ольга Козлова	    
399	Стаття	06 Бер 2013 11:03	викладач Ольга Козлова	    

Google Scholar: Налаштування дати

Додати стовпець