

Міністерство освіти і науки України  
Київський університет імені Бориса Грінченка  
Кафедра реклами та зв'язків з громадськістю

“ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи  
О.Б.Жильцов  
\_\_\_\_\_ 2015 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# Комп'ютерні видавничі технології

напрямок підготовки 6. 020102 Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографія

Гуманітарний інститут

2015-2016 рік

Робоча програма «Комп'ютерні видавничі технології» для студентів за напрямом підготовки 6. 020102 Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографія; галузь знань 0203 Гуманітарні науки 2015 року – 24 с.

Розробник:

**Вернигора Ніна Миколаївна**, доцент кафедри реклами і зв'язків з громадськістю Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

Протокол від “27” серпня 2015 року № 1

Завідувач кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

Горбенко Г. В. (Горбенко Г. В.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Години відповідають робочому навчальному плану

Структура програми типова

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи

Єременко О. В. (О.В. Єременко)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено Вченою радою Гуманітарного інституту

Протокол від “27” серпня 2015 року № 1

Вчений секретар Г. Л. Видайчук  
(підпис) (прізвище та ініціали)



**ЗМІСТ**

I. Пояснювальна записка	4
II. Опис навчальної дисципліни	6
III. Структура навчальної дисципліни	7
IV. Програма навчальної дисципліни	9
V. Навчально-методична карта дисципліни	15
VI. Самостійна робота	17
VII. Методи навчання	19
VIII. Методи контролю	19
IX. Методичне забезпечення	21
X. Питання до модульного контролю	22
XI. Питання на іспит	23
XII. Рекомендована література	24

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**Опис дисципліни та її предмета.** Нормативна навчальна дисципліна «Комп'ютерні видавничі технології» належить до циклу професійно орієнтованих дисциплін напряму підготовки «Книгознавство, бібліотекознавство та бібліографія» (спеціалізація «Видавнича справа») освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Дисципліна викладається на третьому курсі в 5 семестрі в обсязі 144 годин (4 кредити ECTS), зокрема: лекції – 18 год., лабораторні – 24 год., модульний контроль – 6 год., семестровий контроль – 36 год., самостійна робота – 60 год. Завершується іспитом.

**Мета** навчальної дисципліни «Комп'ютерні видавничі технології» – освоєння студентом комплексу теоретичних Знань і практичних умінь зі створення друкованих видань за допомогою настільних видавничих програмних пакетів.

**Завдання** дисципліни передбачає:

- ознайомлення з принципами роботи настільних поліграфічних систем;
- вивчення можливостей програмного пакету Adobe InDesign;
- освоєння правил побудови друкованих видань;
- отримання навичок макетування друкованих видань;
- створення друкованих видань різного типу і призначення;
- дополіграфічна підготовка оригінал-макетів.

Курс складається із двох змістових модулів.

**Перший змістовий модуль** передбачає вивчення основних термінів та понять дисципліни, роботу у програмному пакеті Adobe InDesign.

**Другий змістовий модуль** – верстці рекламної та книжкової продукції у програмі InDesign.

**Об'єктом** навчальної дисципліни «Комп'ютерні видавничі технології» є робота в цифровому форматі з текстовими й зображальними матеріалами, що готуються до публікації.

**Предметом** навчальної дисципліни є засоби електронного макетування та верстання рекламної продукції та книжкових видань.

Вимоги до набуття студентом **компетентностей:**

**загальних:**

- **Знання та практика.** Уміння застосовувати знання на практиці.
- **Групова робота.** Здатність виконувати практичні роботи в групі під керівництвом лідера, з дотриманням суворої дисципліни.
- **Базові загальні знання.** Засвоєння базових загальних знань.

**загально-професійних:**

- **Глибокі знання та розуміння процесів, що відбуваються в сфері соціальних комунікацій.** Здатність до глибоких знань та розуміння процесів, що відбуваються в сфері соціальних комунікацій.

- **Базові знання з історії видавничої справи.** Здатність до використання базових уявлень про історію, становлення та розвиток видавничо-редакторської справи в сучасній практиці фахівця.
- **Здатність генерувати нові ідеї.** Здатність генерувати нові ідеї у професійній сфері.

*спеціалізовано-професійні:*

- **Інструментальні навички.** Здатність до засвоєння фундаментальних знань з комп'ютерно-видавничих технологій, уміння їх застосувати у процесі мультиплатформного та кросмедійного медіавиробництва.
- **Розробка та менеджмент проекту.** Здатність до розроблення та менеджменту видавничих проектів різних типів.
- **Навички використання програмних засобів у професійній сфері.** Здатність аналізувати дизайн-концепцію видання, місце в ній структурно виражальних компонентів, уміння їх фахово оцінювати, оптимізувати.
- **Забезпечення якості видавничого продукту.** Здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту різних видів медійних продуктів.

## II. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників		Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
			Денна форма навчання	
Кількість кредитів	4	Галузь знань: 0203 «Гуманітарні науки»	Нормативна	
		Напрямок підготовки: 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографія»		
Модулів	2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Рік підготовки	3-й
Змістових модулів	2		Семестр	5-й
Загальна кількість годин	144		Розподіл годин:	
			лекції	18
			лабораторні	24
Тижневих годин для денної форми навчання:			індивідуальні	0
			модульний контроль	6
			семестровий контроль	36
аудиторних	4		самостійна робота	60
самостійної роботи студента	2			

### III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	Назви теоретичних розділів	Кількість годин					
		Ра- зом	Ау- ди- тор- них	Лек- цій	Ла- бо- ра- тор- них	Са- мос- тійна рабо- та	Се- мес- тро- вий конт- роль
	Змістовий модуль I. <b>Видавнича діяльність.</b> <b>Комп'ютерні видавничі системи</b>						
1	Комп'ютерні видавничі технології. Основні терміни та поняття дисципліни	4	2	2		2	
2	Програмне забезпечення видавничого процесу	4	2		2	2	
3	Створення макету видання. Етапи макетування	4	2	2		2	
4	Створення електронного макету видання	4	2		2	2	
5	Робота з електронним макетом видання	4	2		2	2	
6	Робота з текстом: набір і верстка	4	2	2		2	
7	Панелі інструментів та палітри програми Adobe InDesign	4	2		2	2	
8	Робота з текстовими блоками в програмі Adobe InDesign	4	2		2	2	
9	Робота з ілюстративним матеріалом: сканування зображень, кольори	4	2	2		2	
10	Робота з ілюстративним матеріалом в Програмі Adobe InDesign	6	2		2	4	
11	Кольори та шрифти	4	2	2		2	
12	Керування кольорами та робота з таблицями в програмі Adobe InDesign	6	2		2	4	
	<b>Модульна контрольна робота 1</b>	<b>2</b>					<b>2</b>
	<b>Разом</b>	<b>54</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>2</b>

<b>Змістовий модуль II. Верстка рекламної та книжкової продукції у програмному пакеті Adobe InDesign</b>							
11	Верстка тексту: загальні вимоги до роботи в різних програмних пакетах	4	2	2		2	
12	Верстка візитівки	6	2		2	4	
13	Верстка рекламної продукції в програмі Adobe InDesign	4	2	2		2	
14	Верстка флаєра як різновиду рекламної продукції	6	2		2	4	
15	Верстка рекламного буклету	6	2		2	4	
16	Верстка текстового блоку книги в програмі Adobe InDesign	6	2	2		4	
17	Створення електронного макету Книжкового видання в програмному пакеті Adobe InDesign	6	2		2	4	
18	Зовнішнє оформлення книжкових видань	6	2	2		4	
19	Верстка обкладинки книжкового видання	6	2		2	4	
	<b>Модульна контрольна робота 2</b>	<b>4</b>					<b>4</b>
	<b>Іспит</b>	<b>36</b>					<b>36</b>
	<b>Разом</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>4</b>
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>144</b>		<b>18</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>4/36</b>



## **IV. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I**

#### **Видавнича діяльність. Комп'ютерні видавничі системи**

##### ***Лекція 1. Комп'ютерні видавничі технології. Основні терміни та поняття дисципліни (2 год.)***

1. Мета і завдання дисципліни «Комп'ютерні видавничі технології».
2. Основні поняття про комп'ютерні видавничі системи.
3. Схема підготовки до друку видавничої продукції.
4. Поняття про макет видання та процес макетування.

***Основна література: 6.***

***Додаткова література: 8, 16.***

##### ***Лабораторна робота 1. Програмне забезпечення видавничого процесу (2 год.)***

1. Настільні видавничі системи Desktop Publishing.
2. Особливості роботи з програмним пакетом Adobe PageMaker.
3. Робота з програмним пакетом QuarkXPress.
4. Верстка у програмному пакеті Adobe InDesign.
5. Можливості програмних пакетів для верстки.
6. Переваги та недоліки основних програмних пакетів для верстки.
7. Інсталяція та деінсталяція програм.

***Основна література: 5, 6, 7.***

***Додаткова література: 8, 16.***

##### ***Лекція 2. Створення макету видання. Етапи макетування (2 год.)***

1. Поняття «макет», види макетів.
2. Ескіз макету, вибір формату, орієнтація сторінки, поля.
3. Елементи дизайну.
4. Модульна сітка.

***Основна література: 5, 6.***

***Додаткова література: 9, 13, 15, 16.***

##### ***Лабораторна робота 2. Створення електронного макету видання (2 год.)***

1. Вимоги до макету та призначення макетів.
2. Поняття «верстка» та основні вимоги до верстки видання.
3. Меню програми Adobe InDesign: інструментарій, палітри.
4. Клавіші швидкого доступу.

5. Додавання та видалення сторінок.
6. Збереження документу. Вихід із програми.
7. Відкривання збереженого документа.

**Основна література:** 5, 6.

**Додаткова література:** 9, 13, 15, 16.

**Лабораторна робота 3. Робота з електронним макетом видання (2 год.)**

1. Розвороти сторінок та їх застосування.
2. Принципи розміщення текстового та графічного матеріалу.
3. Фрейми.
4. Пласти.
5. Друк документу.
6. Принципи відображення матеріалу в програмі.

**Основна література:** 1, 6.

**Додаткова література:** 8, 13.

**Лекція 3. Робота з текстом: набір і верстка (2 год.)**

1. Загальні правила набору тексту.
2. Правила переносів.
3. Правила набору знаків і цифр.
4. Набір заголовків.
5. Набір таблиць.

**Основна література:** 2, 3, 5.

**Додаткова література:** 8, 16.

**Лабораторна робота 4. Панелі інструментів та палітри програми Adobe InDesign (2 год.)**

1. Види робочих панелей та зон.
2. Принцип роботи кожного інструменту.
3. Використання опцій. Введення різноманітних параметрів.
4. Навігації в документі, програмі. Інструменти навігації.
5. «Майстер шаблону» – створення, принцип роботи та налаштування.
6. Макетування. Засоби макетування. Технічні лінії.
7. Застосування «майстер-шаблону».

**Основна література:** 5.

**Додаткова література:** 13.

**Лабораторна робота 5. Робота з текстовими блоками в програмі Adobe InDesign (2 год.)**

1. Текстовий фрейм. Параметри та властивості.
2. Зміна розмірів блоків із текстом. Переміщення блоків із текстом сторінками документа.

3. Поворот блоків із текстом. Зміна параметрів текстових блоків.
4. Створення оригінального текстового блоку.
5. Програмні додатки для роботи з текстом. Способи підготовки текстового матеріалу.
6. Одноколонкова та багатоклонкова верстка .
7. Форматування символу. Форматування абзацу. Зміна текстових параметрів: втяжки, відступи, виступи.
8. Вибір шрифту та кеглю. Вибір гарнітури та верстки.
9. Зміна стилю накреслення гарнітури. Капітель і прописні літери. Створення ініціалу
10. Автоматизація роботи з текстом у програмі Adobe InDesign.

**Основна література:** 1, 2, 5.

**Додаткова література:** 10, 12, 13.

#### **Лекція 4. Робота з ілюстративним матеріалом: сканування зображень, кольори (2 год.)**

1. Сканування: встановлення сканера, гама.
2. Режими сканування та оптимальний дозвіл.
3. Векторні формати файлів.
4. Формати растрового зображення.

**Основна література:** 2, 3, 5.

**Додаткова література:** 9, 16.

#### **Лабораторна робота 6. Робота з ілюстративним матеріалом в програмі Adobe InDesign (2 год.)**

1. Графічний фрейм. Параметри та властивості.
2. Форматування та редагування ілюстративного матеріалу.
3. Графічні, стильові та кольорові моделі оформлення.
4. Програмні додатки для роботи із зображеннями.
5. Способи підготовки та вимоги до ілюстративного матеріалу.
6. Прийоми для оформлення ілюстративного матеріалу.
7. Імпортування зображень. Підготовка ілюстрацій до верстки
8. Формати графічних файлів. Растрові зображення. Об'єктно-орієнтована графіка.
9. Групування ілюстрацій. Імпорт ілюстрацій в Adobe InDesign. Вставка ілюстрацій.
10. Особливості роботи з програмою «Adobe Photoshop». Налаштування ілюстрацій (кольорова модель, глибина кольору, контраст, керування растром).

11.Методи корекції зображень. Усунення недоліків ілюстрацій. Кадрування та масштабування зображень

**Основна література:** 2, 3, 5.

**Додаткова література:** 9, 16.

**Лекція 5. Кольори та шрифти (2 год.)**

1. Колірні системи RGB та CMYK.
2. Створення робочого середовища для керування кольорами
3. Типометричні одиниці шрифтів
4. Оформлювальні елементи шрифтів

**Основна література:** 3, 5.

**Додаткова література:** 13, 16.

**Лабораторна робота 7. Керування кольорами та робота з таблицями в програмі Adobe InDesign (2 год.)**

1. Палітра кольорів. Створення нового кольору.
2. Різновиди кольорів. Дублювання зразків. Відтінок кольору.
3. Видалення зразків. Імпортування кольорів. Редагування кольору.
4. Система кольоропередачі.
5. Застосування кольору до текстових та графічних об'єктів.
6. Параметри за замовчуванням. Кольорові профілі.
7. Градієнтна заливка. Створення градієнту. Зміна градієнту. Застосування градієнту до графіки.
8. Створення текстових і графічних таблиць.
9. Переведення тексту в таблицю. Імпортування таблиць.
- 10.Створення, редагування та форматування таблиць. Палітра таблиці.
- 11.Зміна розмірів колонки та рядку. Відступи до та після таблиці. Відступи вмісту комірок. Вирівнювання розміру комірок. Напрямок тексту в комірці.

**Основна література:** 1, 2, 3, 5.

**Додаткова література:** 8, 13, 16.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II**

### **Верстка рекламної та книжкової продукції в програмному пакеті Adobe InDesign**

**Лекція 6. Верстка тексту: загальні вимоги до роботи в різних програмних пакетах (2 год.)**

1. Довжина рядка. Ширина колонки. Вирівнювання.
2. Форматування переносів.
3. Міжлітерні проміжки та інтерліньяж.

4. Припасовування тексту.

**Основна література:** 2, 3, 5, 7.

**Додаткова література:** 9, 12, 13, 16.

**Лабораторна робота 8. Верстка візитівки (2 год.)**

1. Розробка художньо-технічної концепції візитівки
2. Створення макету: форматні характеристики візитівки
3. Кольорова гама та шрифтові характеристики візитівки
4. Оформлення інформаційних блоків та їх розміщення на макеті

**Основна література:** 5, 6, 7.

**Додаткова література:** 13, 16.

**Лекція 7. Верстка рекламної продукції у програмі Adobe InDesign (2 год.)**

1. Рекламні видання та їх види.
2. Види реклами. Сфера застосування рекламної продукції.
3. Особливості оформлення рекламної продукції.
4. Специфіка верстки рекламної продукції.
5. Макет та оформлення рекламного продукту.
6. Верстка рекламного продукту у програмному пакеті Adobe InDesign.

**Основна література:** 3, 5, 6,

**Додаткова література:** 16.

**Лабораторна робота 9. Верстка флаєра як різновиду рекламної продукції (2 год.)**

1. Розробка тематичної та художньо-технічної концепції флаєра
2. Створення макету: форматні характеристики флаєра
3. Кольорова гама та шрифтові характеристики флаєра
4. Оформлення текстових блоків та їх розміщення на макеті

**Основна література:** 3, 5, 6.

**Додаткова література:** 13, 14, 16.

**Лабораторна робота 10. Верстка рекламного буклету(2 год.)**

1. Розробка тематичної та художньо-технічної концепції буклету
2. Створення макету: форматні характеристики буклету
3. Різновиди конструкції буклету
4. Титульна сторінка буклету та внутрішній текстовий блок

**Основна література:** 1, 3, 5.

**Додаткова література:** 8, 13, 14, 16.

**Лекція 8. Верстка текстового блоку книги в програмі Adobe InDesign (2 год.)**

1. Книга як різновид видавничої продукції.
2. Сфера застосування книжкової продукції.
3. Вимоги до оформлення книжкової продукції.
4. Види книжкової продукції.
5. Формати книжкових видань.
6. Специфіка оформлення книжкової продукції.

**Основна література:** 1, 2, 5.

**Додаткова література:** 9, 11, 15.

**Лабораторна робота 11. Створення електронного макету книжкового видання в програмному пакеті Adobe InDesign (2 год.)**

1. Розстановка повторюваних параметрів макету книжкового видання в «майстер-шаблоні».
2. Заливка тексту та його форматування.
3. Встановлення заголовків.
4. Зміст книжкового видання.
5. Оформлення службової частини видання.

**Основна література:** 1, 2, 3, 5.

**Додаткова література:** 9, 11, 15, 16.

**Лекція 9. Зовнішнє оформлення книжкових видань (2 год.)**

1. Види, типи, призначення зовнішніх елементів видання.
2. Дизайн зовнішнього оформлення видання.
3. Зміст елементів зовнішнього оформлення.
4. Композиційні прийоми поєднання елементів.
5. Послідовність виконання зовнішнього оформлення.
6. Виготовлення ескізів елементів зовнішнього оформлення.

**Основна література:** 1, 3, 4, 5.

**Додаткова література:** 9, 11, 15, 16.

**Лекція 12. Верстка обкладинки книжкового видання (2 год.)**

1. Розроблення концепції обкладинки відповідно до змісту текстового блоку та його обсягу.
2. Перша сторінка обкладинки.
3. Четверта сторінка обкладинки.
4. Корінець обкладинки.

**Основна література:** 1, 4, 5.

**Додаткова література:** 11, 15.

## V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ

### «КОМП'ЮТЕРНІ ВИДАВНИЧІ ТЕХНОЛОГІЇ»

**Усього: 144 год.:** лекції – 18 год., лабораторні – 24 год., самостійна робота – 60 год., модульний контроль – 6 год., семестровий контроль – 36 год.

Коефіцієнт – 4,2

Модуль	Змістовий модуль 1						
Назва модуля	<b>Видавнича діяльність. Комп'ютерні видавничі системи</b>						
Кількість балів за модуль	142						
Лекції	1	2	3	4	5		
	Комп'ютерні видавничі технології. Основні терміни та поняття дисципліни (1 бал)	Створення макету видання. Етапи Макетування (1 бал)	Робота з текстом: набір і верстка (1 бал)	Робота з ілюстративним матеріалом: сканування зображень, кольори (1 бал)	Кольори та шрифти (1 бал)		
Лабораторні	1	2	3	4	5	6	7
	Програмне забезпечення видавничого процесу (1+10 балів)	Створення електронного макету видання (1+10 балів)	Робота з електронним макетом видання (1+10 балів)	Панелі інструментів та палітри програми Adobe InDesign (1+10 балів)	Робота з текстовими блоками програми Adobe InDesign (1+10 балів)	Робота з ілюстративним матеріалом в програмі Adobe InDesign (1+10 балів)	Керування кольорами та робота з таблицями в програмі Adobe InDesign (1+10 балів)
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота (25 балів)						
	Самостійна робота (5x7=35 балів)						
Модуль	Змістовий модуль 2						
Назва модуля	<b>Верстка рекламної та книжкової продукції у програмному пакеті Adobe InDesign</b>						
Кількість балів за модуль	109						
Лекції	1	2	3	4			
	Верстка тексту: загальні вимоги до роботи в різних програмних пакетах (1 бал)	Верстка рекламної продукції в програмі Adobe InDesign (1 бал)	Верстка текстового блоку книги в програмі Adobe InDesign (1 бал)	Зовнішнє оформлення книжкових видань (1 бал)			

	1	2	3	4	5
Лабораторні	Верстка візитівки (1+10 балів)	Верстка флаера як різновиду рекламної продукції (1+10 балів)	Верстка рекламного буклету (1+10 балів)	Створення електронного макету книжкового видання в програмному пакеті Adobe InDesign (1+10 балів)	Верстка обкладинки книжкового видання (1+10 балів)
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота (25 балів)				
	Самостійна робота (5x5=25 балів)				
Підсумковий контроль	Іспит (40 балів)				



## VI. САМОСТІЙНА РОБОТА

### Змістовий модуль 1.

Занотувати основні положення стандартів ДСТУ 3018–95 та ДСТУ 3003:2006.

Занотувати значення основних понять комп'ютерно-видавничої галузі.

Законспектувати основні галузеві терміни.

### Змістовий модуль 2.

Зверстати візитівку.

Виконати макетування та верстку рекламного флаєра.

Виконати макетування та верстку рекламного буклету.

Виконати макетування та верстку книжкового видання.

## КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали
Змістовий модуль I. <b>Видавнича діяльність. Комп'ютерні видавничі системи</b>		
Комп'ютерні видавничі технології. Основні терміни та поняття дисципліни	Підсумковий модульний контроль	<b>5</b>
Програмне забезпечення видавничого процесу	Підсумковий модульний контроль	
Створення макету видання. Етапи макетування	Підсумковий модульний контроль	<b>5</b>
Створення електронного макету видання	Підсумковий модульний контроль	
Робота з електронним макетом видання	Підсумковий модульний контроль	<b>5</b>
Робота з текстом: набір і верстка	Підсумковий модульний контроль	
Панелі інструментів та палітри програми Adobe InDesign	Підсумковий модульний контроль	<b>5</b>
Робота з текстовими блоками в програмі Adobe InDesign	Підсумковий модульний контроль	
Робота з ілюстративним матеріалом: сканування зображень, кольори	Підсумковий модульний контроль	<b>5</b>

Робота з ілюстративним матеріалом в програмі Adobe InDesign	Підсумковий модульний контроль	5
Кольори та шрифти	Підсумковий модульний контроль	5
Керування кольорами та робота з таблицями в програмі Adobe InDesign	Підсумковий модульний контроль	
<b>Змістовий модуль II. Верстка рекламної та книжкової продукції у програмному пакеті Adobe InDesign</b>		
Верстка тексту: загальні вимоги до роботи в різних програмних пакетах	Підсумковий модульний контроль	5
Верстка візитівки	Підсумковий модульний контроль	
Верстка рекламної продукції в програмі Adobe InDesign	Підсумковий модульний контроль	5
Верстка флаєра як різновиду рекламної продукції	Підсумковий модульний контроль	
Верстка рекламного буклету	Підсумковий модульний контроль	5
Верстка текстового блоку книги в програмі Adobe InDesign	Підсумковий модульний контроль	
Створення електронного макету книжкового видання в програмному пакеті Adobe InDesign	Підсумковий модульний контроль	5
Зовнішнє оформлення книжкових видань	Підсумковий модульний контроль	
Верстка обкладинки книжкового видання	Підсумковий модульний контроль	5
<b>Разом: 60 год</b>		<b>60</b>

## VII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

### I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

#### 1) За джерелами інформації:

- **словесні:** виклад матеріалу на практичному занятті із застосуванням комп'ютерних технологій (презентація в PowerPoint), пояснення, розповідь, обговорення;
- **наочні:** спостереження, ілюстрація, демонстрація.

2) **За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) **За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) **За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою, виконання індивідуальних навчальних проектів.

### II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## VIII. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Комп'ютерні видавничі технології» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти, де зазначено види та терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано нижче у таблицях.

### Розрахунок рейтингових балів за видами поточного та підсумкового контролю

Вид діяльності	Бал	Кількість до розрахунку	Загальна кількість балів
Відвідування лекційних занять	1	9	9
Відвідування та виконання завдань на практичних заняттях	1 10	12 12	12 120
Виконання модульної контрольної роботи	25	2	50
Самостійна робота	5	12	60
Іспит	40	1	
<b>РАЗОМ БАЛІВ</b>			<b>251</b>

Розрахунок коефіцієнту:  $251 : 60 = 4,2 + 40$  балів за екзамен.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- **методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, іспит;
- **методи письмового контролю:** модульне письмове тестування, звіт;
- **методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

### Порядок переведення рейтингових показників успішності в європейські оцінки ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінки за 4-бальною шкалою	Оцінки за шкалою ECTS
1–34	<b>«незадовільно»</b> (з обов'язковим повторним курсом)	<b>F</b>
35–59	<b>«незадовільно»</b> (з можливістю повторного складання)	<b>FX</b>
60–74	<b>«задовільно»</b>	<b>ED</b>
75–89	<b>«добре»</b>	<b>CB</b>
90–100	<b>«відмінно»</b>	<b>A</b>

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням практичних завдань.

Модульний контроль знань студента здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

## **ІХ. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Опорні матеріали.
2. Робоча навчальна програма.
3. Добірка контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів.
4. Засоби підсумкового контролю (комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).
5. Завдання для ректорського контролю знань студентів з навчальної дисципліни «Комп'ютерні видавничі технології»

## **Х. ПИТАННЯ ДЛЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

1. Настільні видавничі системи: їх різновиди та призначення.
2. Макетування та його етапи.
3. Підготовка тексту до макетування.
4. Підготовка ілюстрацій.
5. Вибір шрифтів.
6. Ескіз макету: вибір формату, орієнтація сторінки, поля.
7. Елементи дизайну текстового блоку.
8. Модульна сітка та її призначення.
9. Підготовка тексту: послідовність і правила.
10. Загальні правила набору тексту.
11. Правила переносів на шпальті (сторінці).
12. Правила набору знаків і цифр.
13. Правила набору заголовків.
14. Правила для роботи з таблицями.
15. Опрацювання ілюстрацій
16. Джерела одержання ілюстрацій для публікації.
17. Сканування: установки сканера та режими сканування.
18. Векторні формати файлів.
19. Метафайл windows.
20. Формати кастрованого зображення.
21. Системи кольорів.
22. Кольороподіл або конвертація.
23. Прості кольори.
24. Робоче середовище для керування кольорами.
25. Калібрування монітора.
26. Робота зі шрифтами.
27. Типометричні одиниці.
28. Поняття «шрифт», «групи шрифтів», «пропорції шрифтів».
29. Оформлювальні ефекти шрифтів.
30. Поняття кернінгу, трекінгу та інтерліньяжу.
31. Розмір шрифту та його насиченість.
32. Верстання тексту: довжина рядка, ширина колонки та вирівнювання.
33. Припасування тексту.

## ХІ. ПИТАННЯ НА ІСПИТ

1. Поняття «макет».
2. Вимоги до макету.
3. Призначення макетів.
4. Поняття «верстка».
5. Основні вимоги до верстки видання.
6. Шпальта. Сторінка складання.
7. Функції полів у макетуванні та оформленні.
8. Складові елементи видання.
9. Гарнітура.
10. Буклети як вид видань.
11. Книга як вид видання.
12. Газета як вид видань.
13. Журнал, як вид видань.
14. Характеристика основних програм верстки: Adobe InDesign.
15. Особливості панелей інструментів програм верстки.
16. Створення нового документу. Додавання та видалення сторінок.
17. Створення та редагування майстер-сторінок.
18. Зміна розмірів ілюстрації всередині блоку. Створення оригінальних текстових і графічних блоків.
19. Параметри команди Item → Modify для графічного блоку.
20. Створення заголовку та застосування стилю.
21. Зміна кількості колонок на сторінці.
22. Робота зі стилями.
23. Зміна шрифтів і стилю накреслення.
24. Створення буквиці.
25. Застосування абзаців і відступів.
26. Робота з кольоровою палітрою. Створення відтінків.
27. Застосування градієнту.
28. Кадрування та масштабування зображень.
29. Методи корекції ілюстрацій.
30. Групування блоків.
31. Створення текстових і графічних таблиць.
32. Імпортування таблиць із інших програм.
33. Підготовка ілюстрацій до верстки за допомогою програми «Adobe Photoshop».
34. Вимоги до оформлення журнальних видань.
35. Вимоги до оформлення газетних видань.
36. Специфіка оформлення візитних карток.

## ХІІ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### *Основна:*

1. Буковецкая О. А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет / О. А. Буковецкая. – М. : НТ Пресс, 2005. – 303 с.
2. Буковецкая О. А. Дизайн текста: Шрифт, эффекты, цвет / О. А. Буковецкая. – 2-е изд., испр. – М. : ДМК, 2000. – 304 с.
3. Валуєнко Б. В. Зовнішнє оформлення друкованих видань: Способи композиційного зв'язку шрифту і зображення // Друкарство. – К., 1999. – № 3. – С. 12–13.
4. Валуєнко Б. В. Специфіка оформлення книжкових оправа / Б. В. Валуєнко. – К. : Час, 1990. – 48 с.
5. Ридберг Т. Adobe InDesign CS5. Полное руководство дизайнера и верстальщика / Терри Ридберг. – С.Пб. : Питер, 2012. – 464 с.: ил.
6. Розенсон И. А. Основы теории дизайна / И. А. Розенсон. – С.Пб. : Питер, 2005. – 217 с.
7. QuarkXPress 5.0 / под. ред. И. Н. Охотцева. – К. : Век, 2002. – 400 с.

### *Додаткова:*

8. Виленсон. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1988.
9. Гончарова Н. А. Композиция и архитектура книги // Книга как художественный предмет. – М., 1990. – Ч. 2 : Формат. Цвет. Конструкция. Композиция. – С. 291–394.
10. Георгиев Д. Режиссура газеты / пер. с болг. Э. М. Дурыгиной. – М. : Мысль, 1979. – 260 с.
11. Добкин С. Ф. Оформление книги: Редактору и автору. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книга, 1985. – 208 с.
12. Иванов В. Ф. Техніка оформлення газети: Курс лекцій / В. Ф. Иванов. – К. : Знання, 2000. – 222 с.
13. Левковец Л. Б. Adobe InDesign CS3 (Базовый курс) / Л. Б. Левковец. – С.Пб. : БХВ-Петербург, 2007. – 512с. ил.
14. Оформление периодических изданий / под ред. А. П. Киселева. – М. : Изд-во МГУ, 1988. – 160 с.
15. Пахомов В. В. Книжное искусство : в 2-х кн.. / В. В. Пахомов. – Кн. 1. – М., 1961. – 424 с. ; Кн. 2. – М., 1962. – 432 с.
16. Робин У. Недизайнерская книга о дизайне / У. Робин. – М. : ИД "ВЕСЬ", 2003. – 130 с.