

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КІЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА  
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ

Циклова комісія з видавничої справи, культури та української філології



О.Б.Жильцов  
2015 р

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕХНОЛОГІЇ  
(ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ)

галузь знань 0303 Журналістика та інформація

спеціальність 5.03030301 «Видавнича справа та редагування»

Київ  
2015 рік

Робоча програма «Технології (Вступ до спеціальності)» для студентів галузі знань 0303 Журналістика та інформація, спеціальності 5.03030301 «Видавнича справа та редагування».

«25» серпня 2015 року - \_\_\_\_с.

Розробник: **Кашуба Наталія Вікторівна** викладач циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології  
Протокол № 1 від «25» серпня 2015 р.

Голова циклової комісії Грузд О.В.Груздьова

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова

Заступник директора з навчальної роботи Дем'яненко С.І. Дем'яненко

Заступник директора з навчально-методичної роботи Гейхман З.Л. Гейхман

Схвалено Методичною радою Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол № 1 від «31» серпня 2015 року

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2015 року Голова Методичної ради Братко М.В. Братко



## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни денна форма навчання
<p><b>Кількість розділів:</b> <b>2</b></p> <p><b>Загальна кількість годин — 54</b></p>	<p>Галузь знань 0303 «Журналістика та інформація»</p> <p>Спеціальність <b>5.03030301 Видавнича справа та редагування</b></p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»</p>	<p>Загальноосвітня дисципліна</p> <p><b>Рік підготовки: 1-й</b> <b>Семестр: 2-й</b></p> <p><b>Аудиторні заняття: 50 год.,</b> з них: <b>лекції 20 годин;</b> <b>семінарські 10 годин;</b> <b>практичні 18 годин.</b></p> <p><b>Підсумковий контроль:</b> 2 години.</p> <p><b>Самостійна робота: 4 год.</b></p> <p><b>Вид контролю: залік</b></p>

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «**Технології (Вступ до спеціальності)**» є

- розкриття сутність системи базових вмінь та особистісних якостей спеціаліста видавничої галузі;
- усвідомлення студентами етапів, форм і методів профорієнтаційної роботи.
- розвиток творчих здібностей студентів;

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «**Технології (Вступ до спеціальності)**» є:

- ознайомлення із кваліфікаційною характеристикою та основними сферами діяльності спеціаліста видавничої діяльності;
- розвиток придатності майбутніх фахівців до виконання посадових обов'язків відповідно до рівня сформованості в них базових теоретичних, практичних вмінь та особистісних якостей;
- формування гуманістично-орієнтованого професійного світогляду майбутнього спеціаліста видавничої галузі, який розуміє потреби та проблеми суспільства;
- формування у студентів умінь наукової організації навчальної діяльності як підґрунтя оволодіння професійною діяльністю.

Внаслідок опанування студентами змісту навчальної дисципліни «**Технології (Вступ до спеціальності)**» у них мають бути сформовані такі **компетентності**:

- знання структури видавничої діяльності, вимог до професії та професійних якостей спеціаліста видавничої галузі;
- розуміння основних теоретичних засад дисципліни;
- уміння правильно і грамотно вести бесіду, переговори, впевнено поводити себе в професійній сфері спілкування;
- здатність висловлювати думки відповідно до норм літературної мови;

- вміння використовувати засоби масової комунікації для отримання, перероблення і створення інформації у вигляді тексту, творчо поєднати теоретичні й практичні знання в професійній діяльності;
- дотримання законів функціонування мови у різних сферах суспільного життя відповідно до ситуації;
- здатність аналізувати та оцінювати якість друкованих текстів та обґрунтовувати власну думку щодо структурування текстів;
- наявність навичок роботи з довідковою літературою, інформаційною системою Інтернет для самостійного пошуку необхідної додаткової інформації.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Розділ I. СИСТЕМА ПІДГОТОВКИ СУЧАСНОГО СТУДЕНТА**

**Тема 1.** Мій університет імені Бориса Грінченка. Я — студент. Права та обов'язки студентів.

**Тема 2.** Організація навчання.

**Тема 3.** Інформаційні технології. Загальна інформація про мережу Інтернет.

**Тема 4.** Саморозвиток та самовдосконалення. Особистісне та професійне самовизначення.

#### **Розділ II. Я І МОЯ ПРОФЕСІЯ**

**Тема 5 - 6.** Моя майбутня професія. Історія розвитку видавничої справи. Нормативні документи, стандарти.

**Тема 7.** Специфіка професійної діяльності.

**Тема 8.** Професійний портрет.

**Тема 9.** Етапи професійного зростання.

**Тема 10.** Компетентнісні виміри моєї професії.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назва розділів і тем	Кількість годин					
		всього	лекції	практичні	семінарські	сам. робота	підсумковий контроль
<b>Розділ I. Система підготовки сучасного студента</b>							
1.	Мій університет імені Бориса Грінченка. Я — студент. Права та обов'язки	8	2	2	2	2	
2.	Організація навчання	4	2	2			
3.	Інформаційні технології. Загальна інформація про мережу Інтернет	6	2	2	2		
4.	Саморозвиток та самовдосконалення. Особистісне та професійне самовизначення	4	2	2			
	<b>Всього:</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>Розділ II. Я і моя професія</b>							
1.	Моя майбутня професія. Історія розвитку видавничої справи. Нормативні документи, стандарти	10	4	2	2	2	
2.	Специфіка професійної діяльності	6	2	2	2		
3.	Професійний портрет	4	2	2			
4.	Етапи професійного зростання	4	2	2			
5.	Компетентнісні виміри моєї професії	6	2	2	2		
6.	Підсумковий контроль	2					2
	<b>Всього:</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>ВСЬОГО за курс:</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Сучасний студент. Права та обов'язки студентів	2
2.	Робота з інформаційними ресурсами у мережі Інтернет	2
3.	Законодавчо-нормативне та довідково-інформаційне забезпечення видавничої діяльності	2
4.	Видавничі професії та фахові вимоги до них	2
5.	Особливості й тенденції розвитку редакційно-видавничої справи в Україні на сучасному етапі	2
<b>Разом:</b>		<b>10</b>

### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Адаптація студента до роботи у групі.	2
2.	Види роботи при отриманні інформації	2
3.	Робота з інформаційними ресурсами у мережі Інтернет	2
4.	Визначення здатності до самоосвіти та саморозвитку	2
5.	Видавнича продукція та критерії поділу її на види	
6.	Визначення типових завдань спеціалістів видавничої галузі	2
7.	Традиції та професіоналізм українських видавців	2
8.	Аналіз навчальних підручників	2
9.	Видавництва навчальної літератури, аналіз їх	2
<b>Разом:</b>		<b>18</b>

### 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
1.	Ім'я Бориса Грінченка – в назві університету	2	5
2.	Аналіз періодичних видань	2	5
<b>Разом:</b>		<b>4</b>	<b>10</b>

### 8. Методи навчання

#### *1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності*

##### *1) За джерелом інформації:*

• *Словесні:* лекція (традиційна) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – презентація), пояснення, розповідь, бесіда.



•*Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

•*Практичні*: письмові завдання.

2) *За логікою передачі і сприймання навчальної інформації*: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) *За ступенем самостійності мислення*: репродуктивні, пошукові.

4) *За ступенем керування навчальною діяльністю*: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних завдань.

## ***II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:***

1) *Методи стимулювання інтересу до навчання*: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## ***III. Методи контролю:***

1) *Методи усного контролю*: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, доповідь, повідомлення, дискусія.

2) *Методи письмового контролю*: модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, реферат.

3) *Методи самоконтролю*: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

## **9. Розподіл балів, які отримують студенти**

Вид роботи	Максимальна кількість балів за один вид роботи	Обов'язкова кількість виконаних завдань за курс	Максимальна кількість балів за всі види роботи
1. Відвідування лекцій	1		
2. Відвідування практичних занять	1		
3. Відвідування семінарських занять	1		
4. Виконання завдання для самостійної роботи	5		
5. Робота на практичному занятті	10		
6. Робота на семінарському занятті	10		
7. Виконання модульної контрольної роботи	25		

8. Виконання тестового контролю (експрес-контролю)	10		
Всього			
<b>Екзамен Коефіцієнт</b>			

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 10. Методичне забезпечення

- ✓ Навчальні посібники;
- ✓ Підручники;
- ✓ Нормативні документи;
- ✓ Робоча навчальна програма;
- ✓ Засоби підсумкового контролю (тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

### 11. ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть **володіти** знаннями про:

- особливості студентської діяльності;
- сутність та особливості Болонського процесу, кредитно-модульну систему організацію навчального процесу;
- методи і прийоми роботи з інформацією, що не тільки допоможуть студентам адаптуватися до навчального процесу, але й стануть у пригоді у

подальшій професійній діяльності

- основні прийоми та особливості роботи в команді;
- особистісно-професійне самовизначення як шлях до успіху в житті;
- видавничі професії, фахові вимоги та функціональні обов'язки спеціалісті видавничої галузі;
- історичні витоки видавничої справи у світі та на теренах України, а також особливості та тенденції розвитку редакційно-видавничої справи на сучасному етапі;
- видавничу продукцію, про державний реєстр видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції;
- авторське право та співавторство, нормативні документи, закон України «Про видавничу справу».

#### **Аналізувати:**

- результати власної навчальної діяльності, здійснювати корекцію отриманих результатів;
- періодичні та неперіодичні видання видавничої продукції.

#### **Розпізнавати:**

- види видавничої продукції та її призначення.

#### **Складати:**

- монологи, діалоги, полілоги, виступи, промови, тематичні виписки, тези, конспект, есе, реферат, письмові творчі роботи за поданою тематикою;
- таблиці «Посадові обов'язки спеціалістів видавничої діяльності»;
- професіограми, в якій будуть вказані професійні знання та вміння, якими повинен оволодіти студент під час вивчення навчальної дисципліни.

## КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Розділи (обсяг в годинах)	Вид контролю	Бали
<b>Розділ I. Система підготовки сучасного студента</b>		
<b>Тема 1.</b> Ім'я Бориса Грінченка – в назві університету (2 год.)		5
<b>Розділ II. Я і моя професія</b>		
<b>Тема 2.</b> Аналіз періодичних видань (2 год.)	Обговорення на семінарському занятті	5
<b>Разом: 4 год.</b>		10 балів

### Навчально-методична карта дисципліни «Технології (Вступ до спеціальності)»

**Разом на II семестр - 54 годин, із них:**

**лекцій – 20 годин, семінарських занять – 10 годин, практичних занять – 18 годин, підсумковий контроль – 2 години, самостійна робота – 4 години.**

Тижні	Тема лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних занять	Теми самостійних завдань	Підсумковий контроль
<b>Розділ I.</b>					
<b>СИСТЕМА ПІДГОТОВКИ СУЧАСНОГО СТУДЕНТА</b>					
I.	Мій університет. Я – студент			Борис Грінченко – упорядник та видавець «Словаря української мови»	
II.			Адаптація студента до роботи у групі		
III.		Сучасний студент. Права та обов'язки			
IV.	Організація навчання				
V.			Види робіт при отриманні та обробці навчальної інформації		
VI.	Інформаційні технології. Загальна інформація				

VII.			Робота з інформаційними ресурсами		
VIII.		Робота з інформаційними ресурсами у мережі Інтернет			
IX.	Саморозвиток та самовдосконалення				
X.			Визначення здатності до самоосвіти та саморозвитку		
<b>РОЗДІЛ II.</b>					
<b>Я І МОЯ ПРОФЕСІЯ</b>					
XI.	Моя майбутня професія				
XII.	Нормативні документи видавничої справи				
XIII.			Видавнича продукція та критерії поділу її на види	Аналіз періодичних видань	
XIV.		Законодавчо-нормативне та довідково-інформаційне забезпечення видавничої діяльності			
XV.	Специфіка професійної діяльності	Видавничі професії та фахові вимоги до них	Визначення типових завдань спеціалістів видавничої галузі		
XVI.	Професійний портрет		Традиції та професіоналізм українських видавців		
XVII.	Етапи професійного зростання		Аналіз навчальних підручників		
XVIII.	Компетентнісні виміри моєї професії		Дослідження видавництва навчальної літератури		
XIX.		Особливості й тенденції			Підсумкова робота

		розвитку редакційно- видавничої справи в Україні			
--	--	--	--	--	--

## 12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова

1. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця, видавця. – К. : Наша культура і наука, 2005. – 560 с.
2. Тимошик М. С. Історія видавничої справи : Підруч. для студ. вищ. навч. закладів. — К. : НВЦ Наша культура і наука, 2003. — 496 с.
3. Карпенко В. О. Основи редакторської майстерності. Теорія, методика, практика: Підручник для студ. вищ. навч. закладів. / Відкритий міжнародний ун-т розвитку людини «Україна». — К. : Університет «Україна», 2007. — 431 с.
4. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: Навчальний посібник. – Л. : ВФ Афіша, 2006. – 416 с.
5. Різун В. Літературне редагування: Підручник. – К. : Либідь, 1996. – 240 с.
6. Я — студент: навч. посіб. / [Жильцов О. Б., Караман С. О., Левітас Ф. Л. та ін. ; За заг. ред. Огнев'юка В. О.] — К. : Київськ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2010. — 224 с.

### Допоміжна

1. Бабич Н. Д. Основи культури мовлення. – Львів : Світ, 1993. – 48 с.
2. Бем Г. Видавець майбутнього : маркетинг і менеджмент у видавництві / Пер. з нім. – К. : Основи, 1994. – 174 с.
3. Близнюк А. С. Робота редактора над авторським матеріалом. Методичні рекомендації. – Житомир, 2006. – 48 с.
4. Блисковский З. Муки заголовка. – М. : Книга, 1981. – 110 с.
5. Видавнича справа в Україні й Росії (здобутки і втрати). — К., 1998. — 15 с.
6. Горго Ю. П., Непийвода Н. Ф., Різун В. В., Серажим К. С., Слободянюк Р. Д. Редакційно-видавнича справа: досвід, проблеми, майбутнє / Київський ун-т ім. Т.Шевченка / Володимир Володимирович Різун (ред.). — К., 1997. — 230 с.
7. Григораш Д. С. Теорія і практика редагування газети. – Львів, 1996. – 168 с.
8. Животко А. Історія української преси / Упорядк. передм. і примітки М. Тимошика. – К. : Наша культура і наука. 2000. – 368 с.
9. Запаско Я., Мацюк О., Стасенко В. Початки українського друкарства. – Львів: Центр Європи, 2000. – 222 с.

10. Зелінська Н. Наукове книговидання в Україні: історія та сучасний стан. – Львів: Світ, 2002. – 268 с.
11. Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети. – К. : Знання, 2000. – 222 с.
12. Іванченко Р. Літературне редагування: Навч. посібник. – 2-ге вид. – К. : Вища школа, 1983. – 248 с.
13. Ісаєвич Я. Українське книговидання: витоки, розвиток, проблеми. – Львів : І-т українознавства, 2002. – 520 с.
14. Ківшар Т. Український книжковий рух як історичне явище (1917 – 1923). – К. : Логос, 1996. – 344 с.
15. Книга и книжное дело в Украинской ССР: Сб. материалов. 1941 – 1984 – К.: Наукова думка, 1986. – 380 с.
16. Книга і друкарство на Україні / За ред. П. Попова. – К. : Наукова думка, 1964. – 314 с.
17. Кравченко О. Л. Історія видавничої справи і редагування: метод. вказ. з орг. самот. роботи та підгот. до модульної роботи студ. / Луганський національний педагогічний ун-т ім. Тараса Шевченка. — Луганськ : Альма-матер, 2008. — 69 с.
18. Крайнікова Т. С. Коректура. – К. : Наша наука і культура, 2005. – 248 с.
19. Немировский Е. Изобретение Иоганна Гутенберга. Из истории книгопечатания. Технические аспекты. – М. : Наука, 2000. – 659 с.
20. Нерух О. О. Першооснови журналістської творчості. – Х. : Світ дитинства, 2000. – 108 с.
21. Низовий М., Тимошик М. Українське друкарство і видавнича справа на сторінках російської енциклопедії «Книга» // Друкарство. – 2000. – № 6. – С. 90–93.
22. Огар Е. І. Українсько-російський та російсько-український словник-довідник з видавничої справи. — Львів: Палітра друку, 2002 — 224 с.
23. Огієнко І. (Митрополит Іларіон). Історія українського друкарства / Упорядк., передмова і примітки М. Тимошика. – К. : Наша культура і наука, 2007. – 536 с.
24. Пономарів О. Культура слова: мовностилістичні поради. – К. : Либідь, 1999. – 240 с.
25. Різун В. Основи комп'ютерного набору і коректури: Підручник. – К. : Либідь, 1993. – 172 с.
26. Сисоєва Ю. А. Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва та художньо-технічне редагування книжкових видань: конспект лекцій / Харківський національний економічний ун-т. — Х. : ХНЕУ, 2009. — 87 с.
27. Сірополко С. Швайпольт Фіоль – перший друкар слов'янських крилилівських книг. Краків-Львів, 1943. – 28 с.

28. Скрипник Т. Висвітлення розвитку вітчизняного друкарства в 1917 – 1920 рр. (за матеріалами часопису «Друкарь» // Вісник Книжкової палати. – 1998. – С. 30–32.

29. Тимошик М. Валуєвський та Емський цензурний циркуляри і їх вплив на розвиток української демократичної журналістики і літератури // Засоби масової інформації й утвердження державного суверенітету України. – Львів, 1993. – С. 128–131.

30. Тимошик М. Заборонена українська книга: до питання створення мартирологу знищених видань на основі колишніх архівів цензурних управлінь // Актуальні проблеми розвитку архівної справи в Україні. – К., 1996. – С. 8 – 10.

31. Тимошик М. Редагування текстів за видами видань (навчальні, художні) // Друкарство. – 2004. – № 1. – С. 18–22.

32. Тимошик М. С. Видавнича справа в Україні на сучасному етапі: тенденції, проблеми: Текст лекції для студ. / Київський національний ун-т ім. Тараса Шевченка; Інститут журналістики. Лекційний фонд. — К. : Інститут журналістики, 2002. — 23 с.

33. Тимошик М. С. Її величність — книга. Історія видавничої справи Київського університету. 1834–1999: Монографія / Передмова В. В. Скопенка. — К. : Наша культура і наука, 1999. — 308 с.

34. Якимович Б. Іван Франко – видавець: книгознавчі та джерелознавчі аспекти. – Львів, 2006. – 692 с.