

ОГЛЯД ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ УПРАВЛІННЯ ЗАДАЧАМИ В СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ

Назарчук Б.Г.,

Київський університет імені Бориса Грінченка, м. Київ

Сьогодні не новина використання інформаційних систем у різних сферах людської діяльності із застосуванням сучасних інформаційних технологій. З розвитком інформаційного суспільства виникла потреба в якісних та доступних інформаційних системах і для соціальної сфери.

Інформаційна система є середовищем, яке складається з комп'ютерів, мереж, програмного забезпечення, документаций, засобів зв'язку, людей, баз даних тощо. Основною метою інформаційної системи є організація, збереження та передача інформації, автоматизація всіх бізнес-процесів організації.

Інформаційна система являє собою людино-комп'ютерну систему обробки інформації, при цьому без знання-орієнтованої інформаційної технології не можлива реалізація її функцій для управління процесами та задачами.

Програмне забезпечення для управління справами є досить поширене з огляду на те, що прискорюється темп сучасного життя і зростає кількість завдань, якими сучасній людині доводиться займатися одночасно. Виникає цілком закономірне бажання підвищити свою продуктивність, ефективно розподіляючи ресурси. Покладатися при цьому тільки на свою пам'ять, не вдаючись до допомоги програмного забезпечення, вдається одиницям і то на ранніх етапах, коли справ не дуже багато і пріоритетність їх очевидна.

Програмного забезпечення для складання списків задач досить багато. Іноді такого роду функціонал виступає в ролі додаткового, наприклад поширений MS Outlook з пакета MS Office.

Для початку розділимо задачі на загального характеру та спеціалізовані. До задач загального характеру належать: план на наступний день, планування вихідних або відпустки, список покупок в магазині. До спеціалізованих — організації конференцій, робота над проектом, написання статті тощо.

Тепер розглянемо сучасні інструменти програмного забезпечення, які допоможуть в управлінні задачами.

1. MS OneNote. Додаток зараз дуже активно розвивається і просувається Microsoft як органайзер на всі етапи життя — від школяра до бізнесмена. Також є базовий функціонал зі складання списків завдань.

2. Evernote більш поширений аналог OneNote. Програма, яка міцно закріпилася на комп'ютерах, планшетах та смартфонах мільйонів користувачів. Має дуже функціональну безкоштовну версію, в мережі існує багато навчальних матеріалів (книги, відеоуроки тощо), які тільки підтверджують її популярність на ринку.

3. Wunderlist. Це навіть не окрема програма з розширенням для браузера. Для написання матеріалу використовувалася версія для Google Chrome, однак доповнення існує і для Firefox і для Opera.

4. Сьогодні набула популярності безкоштовна он-лайн-система для управління проектами та завданнями Workdoer. Це найкраща програма планувальник завдань. Проста спільна робота в команді. Зручний і простий інтерфейс, адаптований для роботи із завданнями. Побудову списків завдань у цій програмі реалізовано найкращим чином: є багаторівнева згорнута структура записів, коментарі, файли, прикріплення малюнків, можливість встановлення проміжних значень ходу виконання певного завдання (виконана на половину, 75 % тощо). Workdoer створена для управління цілими проектами і впорядковується навіть з найскладнішими продуктами. Можливості Workdoer: об'єднання тематичних завдань; історія завдання; додавання коментарів і файлів; поділ справ по проектах; вибір або запрошення відповідального за електронну пошту; додавання кількох спостерігачів; пріоритети; установка термінів виконання; прогнози; форматування опису завдання; запрошення віддаленим співробітникам; сортування і угруповання завдань; створення приватних проектів; повідомлення; календар.

Отже, з розвитком інформаційних технологій стрімко розширюється сфера використання інформаційних систем. Задачі, які ставляться перед людиною або групою людей, продуктивніше всього контролювати через системи управління завданнями. Це дає змогу зосередитись на справі й не відволікатись зайвий раз на організаційні питання, що, у свою чергу, підвищує продуктивність та креатив.