

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра бібліотекознавства та інформології



РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Гіпертекстові та мультимедійні системи

напрямок підготовки 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»

галузь знань 0201 «Культура»

Інститут журналістики



2016-2017 рік

Робоча програма з «Гіпертекстових та мультимедійних систем» для студентів освітнього рівня «бакалавр» напрям підготовки 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» з галузі знань 0201 «Культура», 2016 року. – 41 с.

Укладач: **Романченко Інна Григорівна**, кандидат історичних наук, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології

Протокол №1 від 1 вересня 2016 року

Завідувач кафедри
бібліотекознавства та інформології



О.В. Воскобойнікова-Гузєва

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту журналістики
з навчальної роботи



О.А. Росінська

©Університет Грінченка, 2016 рік
© Романченко І.Г., 2016 рік

ЗМІСТ

| | |
|--|-------|
| Пояснювальна записка..... | 7 |
|4 | |
| Структура програми навчальної дисципліни | |
| I. Опис предмета навчальної дисципліни..... | 6 |
| II. Тематичний план навчальної дисципліни..... | 7 |
| III. Програма | |
| <i>Змістовий модуль 1</i> | 9 |
| <i>Змістовий модуль 2</i> | |
| | 10 |
| <i>Змістовий модуль 3</i> | |
| 10 | |
| IV. Навчально-методична карта дисципліни «Гіпертекстові та мультимедійні системи»..... | 37-38 |
| V. Плани практичних занять..... | 11 |
| VI. Завдання для самостійної роботи..... | 18 |
| VII. Питання поточного та підсумкового контролю..... | 24 |
| VIII. Система поточного та підсумкового контролю..... | 25 |
| IX. Методи навчання..... | |
| | 28 |
| X. Методичне забезпечення курсу..... | |
| | 29 |
| XI. Критерії оцінювання знань студента..... | 29 |
| XII. Рекомендована література | |
| <i>Нормативні документи</i> | 30 |
| <i>Основна</i> | 31 |
| <i>Додаткова</i> | 32 |
| <i>Інформаційні ресурси</i> | 35 |

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Курс «Гіпертекстові та мультимедійні системи» є невід'ємною складовою підготовки фахівців за напрямом 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія».

Мультимедіа-технології мають на меті створення продукту, що містить колекції зображень, текстів і даних, що супроводжуються звуком, відео, анімацією й іншими візуальними ефектами, що включає інтерактивний інтерфейс і інші механізми керування. Використання мультимедійних технологій дозволяє впровадити інновації в традиційну діяльність бібліотеки, творчо їх використовувати, вивчаючи мінливі потреби читачів і зберігаючи кращі традиції бібліотечної практики.

Метою дисципліни є засвоєння теоретичних знань і практичних навичок для створення мультимедіа додатків з гіпертекстом та мультимедійних продуктів.

Студентами набуваються наступні **програмні компетентності**:

фахові (спеціальні) – здатність продемонструвати знання, розуміння, володіння, навички знаходити та використовувати інформаційні джерела до виконання конкретних практичних завдань;

– здатність використовувати відповідну термінологію з дисципліни в усній та письмовій формах рідною чи іноземними мовами;

– здатність аналізу законодавчих та нормативно-правових актів;

– здатність оволодіння базовими знаннями в галузі мультимедійних комп'ютерних технологій;

– застосовувати методи і прийоми роботи з прикладним програмним забезпеченням з мультимедіа комп'ютерних технологій;

– здатність до використання теоретичних знань з мультимедіа та комп'ютерних технологій на практиці;

– здатність розуміння необхідності постійного процесу навчання, володіння навичками самостійної роботи.

Програмні результати навчання:

загальні – здатність продемонструвати знання та розуміння на базовому рівні,

фахові (професійні) – здатність застосовувати навички оволодіння сучасними інформаційними системами і технологіями в бібліотечно-інформаційній і бібліографічній галузях;

– здійснювати аналіз технічних засобів і програмного забезпечення, що використовуються для створення мультимедіа додатків;

– створювати бібліотечно-інформаційні й бібліографічні продукти з використанням сучасних інформаційних систем і технологій;

– використовувати технології обробки графічної растрової і векторної графіки з виконанням прикладних пакетів та відео інформації («живого» зображення) і звуку (музики).

Курс інтегрується з такими дисциплінами, як «Бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів», «Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів», «Комп'ютерно-видавничі технології».

Теоретичні питання навчальної дисципліни розглядаються на лекціях, поглибленню теоретичних знань сприяють практичні заняття. До кожного з чотирьох змістових модулів розроблені практичні для модульних контрольних робіт, які дозволять виявити рівень оволодіння студентами теоретичними питаннями та конкретним практичним матеріалом.

Дисципліна обсягом 144 години, у тому числі: 16 год. – лекційних, 40 год. – практичних занять, 8 год. – модульні контрольні роботи, 8 год. – консультації, 80 год. – самостійна робота. Студентам надається список рекомендованої до вивчення літератури та перелік інформаційних ресурсів мережі Інтернет для опрацювання. Викладання дисципліни розраховано на *два* семестри, та завершується *заліком*.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

І. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни денна форма навчання |
|---|---|--|
| <p>Кількість кредитів – 4</p> <p>Загальна кількість годин – 144</p> <p>Тижневих годин для денної форми навчання: 9</p> <p>аудиторних – 4</p> <p>самостійної роботи студента – 5</p> | <p>Галузь знань (02 «Культура і мистецтво»)</p> <p>Напрямок підготовки 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»</p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр</p> | <p>Рік підготовки: 3-й</p> <p>Семестр: 5, 6-й</p> <p>Аудиторні заняття: 64 години, з них: лекції (теоретична підготовка): 16 годин практичні заняття: 40 годин</p> <p>Модульні контрольні роботи: 8 години</p> <p>Самостійна робота: 80 годин</p> <p>Вид контролю: залік</p> |

II. Тематичний план навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| | Разом | Аудиторних | Лекцій | Практичних | Семінарських | Індивідуальна робота | Самостійна робота | Підсумковий контроль |
| Змістовий модуль 1 СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ | | | | | | | | |
| Тема 1. Інтернет та електронні бібліотеки | 9 | 4 | 2 | 2 | | | 5 | |
| Тема 2. Мультимедійні технології | 7 | 2 | 2 | | | | 5 | |
| Тема 3. Поняття і історія розвитку гіпертексту | 7 | 2 | 2 | | | | 5 | |
| Тема 4. Комп'ютерні презентації та публікації | 2 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 5. Створення презентації Power Point | 9 | 4 | | 4 | | | 5 | |
| Тема 6. Джерела мультимедійної інформації й технології, призначені для її обробки. | 2 | 2 | | 2 | | | | |
| <i>Модульна контрольна робота</i> | 2 | 2 | | | | | | 2 |
| Разом за модулем 1 | 38 | 18 | 6 | 10 | | | 20 | 2 |
| Змістовий модуль 2 СЕРВІСИ GOOGLE І МОЖЛИВОСТІ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ | | | | | | | | |
| Тема 7. Огляд сервісів Google. Можливості їх використання | 9 | 4 | 2 | 2 | | | 5 | |
| Тема 8. Створення Google Презентації | 9 | 4 | | 4 | | | 5 | |
| Тема 9. Створення Google Презентації на Google Диску | 7 | 2 | | 2 | | | 5 | |
| Тема 10. Робота з різними сервісами Google | 7 | 2 | | 2 | | | 5 | |
| <i>Модульна контрольна робота</i> | 2 | 2 | | | | | | 2 |
| Разом за модулем 2 | 34 | 14 | 2 | 10 | | | 20 | 2 |
| Разом за семестр | 72 | 32 | 8 | 20 | | | 40 | 4 |
| Змістовий модуль 3 КОМП'ЮТЕРНА ГРАФІКА, ПРОЕКТИ, ФІЛЬМИ | | | | | | | | |
| Тема 11. Основні поняття комп'ютерної графіки. Области застосування комп'ютерної графіки | 9 | 4 | 4 | | | | 5 | |
| Тема 12. Формати збереження графічної інформації | 7 | 2 | 2 | | | | 5 | |
| Тема 13. Програма Adobe Photoshop | 11 | 6 | | 6 | | | 5 | |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|-----------|----------|
| Тема 14. Робота з програмою Windows Movie Maker. Основні відомості про збірки, проекти і фільми. | 11 | 6 | 2 | 4 | | | 5 | |
| <i>Модульна контрольна робота</i> | 2 | 2 | | | | | | 2 |
| Разом за модулем 3 | 40 | 20 | 8 | 10 | | | 20 | 2 |
| Змістовий модуль 4 | | | | | | | | |
| ВИКОРИСТАННЯ МЕРЕЖЕВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВЕБ 2.0 | | | | | | | | |
| В БІБЛІОТЕЦІ | | | | | | | | |
| Тема 15. Знайомство з використанням мережеских технологій Веб 2.0 в професійній діяльності | 7 | 2 | | 2 | | | 5 | |
| Тема 16. Віртуальна виставка | 7 | 2 | | 2 | | | 5 | |
| Тема 17. Програма для створення подкастів «Audacity» | 7 | 2 | | 2 | | | 5 | |
| Тема 18. Буктрейлер: особливості створення та просування | 7 | 2 | | 2 | | | 5 | |
| Тема 19. Бібліотечні блоги, як інструмент просування бібліотеки у віртуальному | 2 | 2 | | 2 | | | | |
| <i>Модульна контрольна робота</i> | 2 | 2 | | | | | | 2 |
| Разом за модулем 4 | 32 | 12 | | 10 | | | 20 | 2 |
| Разом за семестр | 72 | 32 | 8 | 20 | | | 40 | 4 |
| Разом за навчальним планом | 144 | 64 | 16 | 40 | | | 80 | 8 |

III. ПРОГРАМА

Змістовий модуль 1

СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ

Лекція (2 год.)

Тема 1. Інтернет та електронні бібліотеки

1. Основні поняття і принципи функціонування Інтернет, визначені національним законодавством

2. Поняття культури Інтернету в системі споріднених понять

3. Цифрові бібліотеки світу:

- Світова цифрова бібліотека
- Europeana Libraries
- Всесвітня наукова бібліотека (World Library of Science)
- Цифрова бібліотека Університету Кембрідж
- Deutsche Digitale Bibliothek
- Проект «Гутенберг» (Projekt Gutenberg)
- Галіка (фр. Gallica)
- Національна цифрова бібліотека Китаю
- Цифрова бібліотека для дітей
- Міжнародна електронна дитяча бібліотека

4. Електронні бібліотеки: мультимедійна складова

Лекція (2 год.)

Тема 2. Мультимедійні технології

1.1. Загальні відомості про мультимедійну технологію

1.2. Мультимедійні комп'ютери

1.3. Мультимедійні проектори

1.4. Класифікація авторських засобів мультимедіа

Лекція (2 год.)

Тема 3. Поняття і історія розвитку гіпертексту

План

2.1 Поняття гіпертексту

2.2 Історія розвитку гіпертексту

2.3 Проста технологія побудови гіпертексту

2.4 Гіпертекстова технологія

2.4.1 Загальні поняття

2.4.2 Застосування гіпертекстових технологій

2.5 Гіпертекстові Web-документи

Змістовий модуль 2
СЕРВІСИ GOOGLE І МОЖЛИВОСТІ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

Лекція (2 год.)

Тема 7. Огляд сервісів Google. Можливості їх використання

1. Диск Google (англ. Google Drive).
2. Google Документи.
3. Google Таблиці.
4. Blogger
5. Google Maps
6. Google Mars
7. Google Moon
8. Google Translate
9. Google транслітерації
10. Google+
11. Google Scholar
12. Google Art Project.

Змістовий модуль 3
КОМП'ЮТЕРНА ГРАФІКА, ПРОЕКТИ, ФІЛЬМИ

Лекція (4 год.)

Тема 11. Основні поняття комп'ютерної графіки. Области застосування комп'ютерної графіки

1. Обробка інформації, пов'язаної із зображеннями
2. Різновиди комп'ютерної графіки
 - 2.1 Двомірна графіка
 - 2.2 Поліграфія
 - 2.3 World Wide Web (WWW)
 - 2.4 Мультимедіа
 - 2.5 3D-графіка і комп'ютерна анімація
 - 2.6 Відеомонтаж
 - 2.7 САПР і ділова графіка

Лекція (2 год.)

Тема 12. Формати збереження графічної інформації

- 1 Растрові зображення
- 2 Векторні зображення
- 3 Типи графічних файлів
 - 3.1 Формати растрових файлів
 - 3.2 Переваги і недоліки форматів растрових файлів
 - 3.3 Формати векторних файлів
 - 3.4 Переваги і недоліки векторних файлів
 - 3.5 Метафайли

Лекція (2 год.)

Тема 14. Робота з програмою Windows Movie Maker.

Основні відомості про збірки, проекти і фільми.

1. Програма запису, зміни і аранжування початкового аудіо- та відеоматеріалу для створення фільмів – Windows Movie Maker.
2. Теоретичні відомості.
3. Імпорт файлів мультимедіа.
4. Збереження проекту та його попередній перегляд.
5. Зміна проектів.
6. Використання відеопереходів, відеоефектів і назв.
7. Збереження фільмів.

**5. Навчально-методична карта дисципліни
«Гіпертекстові та мультимедійні системи»**

І

Разом: 144 год., лекції – 16 год., практичні – 40 год., самостійна робота – 80 год., модульний контроль – 8 год.

| Модулі | Змістовий модуль 1. | | | Змістовий модуль 2. | | Змістовий модуль 3. | | | | Змістовий модуль 4. | |
|---------------------------|--|--|--|--|---|---|---|---|--|---|----------------------------------|
| Назва модуля | СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ | | | СЕРВІСИ GOOGLE І МОЖЛИВОСТІ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ | | КОМП'ЮТЕРНА ГРАФІКА, ПРОЕКТИ, ФІЛЬМИ | | | | ВИКОРИСТАННЯ МЕРЕЖЕВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВЕБ 2.0 В БІБЛІОТЕЦІ | |
| Кількість балів за модуль | 103 бали | | | 101 бали | | 104 бали | | | | 100 бали | |
| Лекції | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
| Теми лекцій | Інтернет та електронні бібліотеки (1 бал) | Мультимедійні технології (1 бал) | Поняття і історія розвитку гіпертексту (1 бал) | Огляд сервісів Google. Можливості їх використання (1 бал) | | Основні поняття комп'ютерної графіки. Області застосування комп'ютерної графіки (1 бал) | Основні поняття комп'ютерної графіки. Області застосування комп'ютерної графіки (1 бал) | Формати збереження графічної інформації (1 бал) | Робота з програмою Windows Movie Maker. Основні відомості про збірки, проекти і фільми. (1 бал) | | |
| Практичні | Інтернет та електронні бібліотеки (1+10 балів) | Комп'ютерні презентації та публікації (1+10 балів) | Створення презентації Power Point (1+10 балів) | Огляд сервісів Google. Можливості їх використання (1+10 балів) | Створення Google Презентації (1+10 балів) | Програма Adobe Photoshop (1+10 балів) | Програма Adobe Photoshop (1+10 балів) | Програма Adobe Photoshop (1+10 балів) | Робота з програмою Windows Movie Maker. Основні відомості про збірки, проекти і фільми. (1+10 балів) | Знайомство з використанням мережевих технологій Веб 2.0 в професійній діяльності (1+10 балів) | Віртуальна виставка (1+10 балів) |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|--|---|--|---|---|--|---|--|
| | Створення презентації Power Point (1+10 балів) | Джерела мультимедійної інформації, призначені для її обробки (1+10 балів) | | Створення Google Презентації (1+10 балів) | Створення Google Презентації на Google Диску (1+10 балів) | | | | Робота з програмою Windows Movie Maker. Основні відомості про збірки, проекти і фільми. (1+10 балів) | Програма для створення подкастів «Audacity» (1+10 балів) | Буктрейлер: особливості створення та просування (1+10 балів) |
| | | | | Робота з різними сервісами Google (1+10 балів) | | | | | | Бібліотечні і блоги, як інструмент просування бібліотеки у віртуальному просторі (1+10 балів) | |
| СР | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | 5 | | | 5 | 5 | | | | | 5 | 5 |
| Види поточного контролю | Модульна контрольна робота (25 балів) | | | Модульна контрольна робота (25 балів) | | Модульна контрольна робота (25 балів) | | | | Модульна контрольна робота (25 балів) | |

Разом 408 балів, коефіцієнт – 4,1.

ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Змістовий модуль 1

СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ

Практична робота № 1 (2 год)

Тема 1. Основні поняття і принципи функціонування Інтернет, визначені національним законодавством. Історія Інтернет.

Структура Інтернет

Мета: виявити та проаналізувати історію розвитку Інтернет, засвоїти загальні поняття та принципи роботи мережі, опанувати правові та етичні норми міжнародної мережі Інтернет, цифрові бібліотеки світу.

Завдання:

1. Створити електронну нормативно-правову базу функціонування Інтернету в Україні та термінологічний словник основних понять з теми.
2. Надати характеристику будь-яких 5 бібліотек цифрових бібліотек світу:
 - Світова цифрова бібліотека
 - Europeana Libraries
 - Всесвітня наукова бібліотека (World Library of Science)
 - Цифрова бібліотека Університету Кембрідж
 - Deutsche Digitale Bibliothek
 - Проект «Гутенберг» (Projekt Gutenberg)
 - Галіка (фр. Gallica)
 - Національна цифрова бібліотека Китаю
 - Цифрова бібліотека для дітей
 - Міжнародна електронна дитяча бібліотека

Практична робота № 2 (2 год)

Тема 4. Комп'ютерні презентації та публікації

Мета: проаналізувати види презентацій та їх призначення.

Завдання:

1. З'ясувати поняття презентації та комп'ютерної презентації, їх призначення.
2. Дати визначення слайдовим та потоковим презентаціям.
3. Здійснити огляд програмних і технічних засобів, призначених для створення і демонстрації презентацій

Практична робота № 3 (4 год)

Тема 5. Створення презентації Power Point

Мета. Ознайомити студентів з методикою створення мультимедійної презентації Power Point.

План створення презентації:

1. Підготовчий етап

Виберіть тему та обґрунтуйте мету створення презентації: введення матеріалу та демонстрація наочності до нього чи практичне застосування знань (до реферату, курсової роботи, тез доповіді та ін.).

2.Створення презентації

- Напишіть сценарій, у якому структуруйте матеріал за слайдами, дайте назву кожному слайду презентації, доберіть наочний аудіо, відео та візуальний матеріал.
- Визначтеся із кольорами та стилем шрифтів та слайдів. Хоча багатство засобів Power Point спокушає застосувати їх усі, пам'ятайте: у роботі мають бути не більше двох видів та кольорів шрифту, стилістичне рішення фону не повинно справляти агресивне та стомлююче враження, адже ми прагнемо звернути увагу аудиторії не на барви – зрештою, кінцевий продукт не повинен нагадувати низькопробний рекламний ролик.
- Протестуйте свій продукт та відкоригуйте презентацію відповідно до вимог.

3.Застосування презентації під час практичного заняття

Готуючись до показу презентації на практичному занятті, потренуйтеся у керуванні презентацією.

Практична робота № 4 (2 год.)

Тема 6. Джерела мультимедійної інформації й технології, призначені для її обробки

Мета. Ознайомити студентів з джерелами мультимедійної інформації й технології, призначені для її обробки, з середовищем розробки мультимедійних презентацій і його об'єкти; розроблення плану презентації; захоплення й імпортування аудіо та відео, створення кліпів; настроювання часових параметрів презентації, синхронізація аудіо- та відеоряду; додавання та переходів; застосування шаблонів презентації.

Хід роботи:

1.Створити презентацію свого улюбленого художнього фільму, яка триватиме дві-три хвилини. Для представлення режисера й акторів і надання інформації про історію створення фільму, використайте презентацію PowerPoint, слайди якої імпортуйте в середовище Microsoft Producer. Додайте до мультимедійної презентації «нарізку» фрагментів фільму, доберіть фонову музику, створіть відеоефекти та переходи, а також зміст мультимедійної презентації.

Змістовий модуль 2

СЕРВІСИ GOOGLE І МОЖЛИВОСТІ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

Практична робота № 5 (2 год.)

Тема 7. Огляд сервісів Google. Можливості їх використання

Мета. Робота зі створення аккаунтів на сайті Google, створення та колективне редагування Google-документів: робота з текстовими файлами, електронними таблицями, малюнками, формами.

Хід роботи:

Ознайомитися із сервісами Google.

1. **Диск Google** (англ. Google Drive) - хмарне сховище даних, яке належить компанії Google Inc., що дозволяє користувачам зберігати свої дані на серверах в хмарі і ділитися ними з іншими користувачами в Інтернеті.

2. **Google Документи** - це текстовий редактор. З його допомогою можна прямо в Інтернеті створювати, редагувати і формувати документи разом з іншими користувачами в режимі реального часу. Що можна зробити в Google Документах:

Завантажити документ Word і перетворити його в документ Google. Змінити поля, відступи, шрифти, кольори і безліч інших параметрів форматування.

Надати іншим користувачам право на редагування, додавання коментарів або перегляд того чи іншого документа.

Спільно редагувати файл в режимі реального часу і спілкуватися з іншими користувачами у вбудованому чаті.

Переглянути історію змін документа і відновити будь-яку версію.

Завантажити документ Google на свій комп'ютер у вигляді файлу Word, OpenOffice, RTF, PDF, HTML або ZIP. Перевести документ на іншу мову.

Прикріпити документ до повідомлення електронної пошти.

3. **Google Таблиці** - це редактор, що дозволяє створювати і формувати таблиці. Він також підтримує спільну роботу в режимі реального часу.

Що можна зробити за допомогою Google Таблиць: Імпортувати файли Excel, CSV, TXT або OPB і перетворити їх в електронні таблиці Google.

- Експортувати таблицю в форматі Excel, CSV, TXT, ODS, PDF або HTML.

- Скористатися редактором формул для виконання обчислень, а також відформувати отримані дані.

- Відредагувати таблицю спільно з іншими користувачами і поспілкуватися з ними в чаті.

- Автоматично створити графік або діаграму.

- Вбудувати таблицю або її окремі листи в блог або на веб-сайт.

Практична робота № 6

Тема 8. Створення Google Презентації (2 год)

Мета. Ознайомити студентів з методикою створення інтерактивної Google Презентації.

Хід роботи:

1. Створити електронну пошту на сервісі Google.

2. Здійснити огляд сервісів від Google.

3. Ознайомитися з електронною поштою Gmail:

- знайомство з інтерфейсом Gmail;
- створення нового листа;
- прикріплення файлу до листа;
- відправка листа на адресу викладача.

4. З'ясувати можливості Google Презентації:

- створення і редагування презентації;
- робота над презентацією разом з друзями або колегами, а потім демонстрація результатів іншим користувачам;
- імпортування файлів PPTX і PPS, а також конвертування їх у презентації Google;
- завантаження презентації в форматах PDF, PPT, SVG, JPG або у вигляді текстового файлу;
- додавання в презентацію зображення і відео;
- опублікування презентації на веб-сайті.

Практична робота № 7 (2 год)

Тема 9. Створення Google Презентації на Google Диску

Мета. Створити мультимедійну освітню презентацію з відкритим доступом для перегляду за допомогою Google Диску.

Хід роботи:

1. Створити мультимедійну освітню презентацію з відкритим доступом для перегляду за допомогою Google Диск (не менше ніж 15 слайдів).
2. До складу презентації повинно входити:
 - титульний слайд;
 - слайд зі змістом;
 - завершальний слайд з ПБ автора роботи;
 - тема слайдів відмінна від стандартної;
 - маркірований та нумерований списки;
 - зображення: рамка, змінений колір, використані художні ефекти;
 - анімації для всіх типів об'єктів на слайді;
 - використання навігації, а також наявність кнопок переходу на слайді зі змістом та на інших слайдах;
 - анімаційні ефекти при зміні всіх слайдів.

Практична робота № 8 (2 год.)

Тема 10. Робота з різними сервісами Google

Мета. Ознайомитися з можливостями сервісів Google.

Хід роботи:

Робота з сервісами:

Blogger (сервіс для ведення блогів),

Google Maps (набір карт, побудованих на основі безкоштовного картографічного сервісу),

Google Mars (карти Марса),

Google Moon (карти Місяця),

Google Translate :система статистичного машинного перекладу слів, текстів, фраз, веб-сторінок між будь-якими парами мов),

Google транслітерації (сервіс, який дозволяє друкувати потрібною мовою, незалежно від вашого місця розташування),

Google+ (соціальна мережа),

Google Scholar (система пошуку наукових статей),

Google Art Project (віртуальні екскурсії музеями світу).

Змістовий модуль 4
КОМП'ЮТЕРНА ГРАФІКА, ПРОЕКТИ, ФІЛЬМИ

Практична робота № 9 (4 год.)
Тема 13. Програма Adobe Photoshop

Мета. Створення продукту в програмі «Adobe Photoshop».

Хід роботи:

1. Введення в курс графіки
2. Техніка виділення областей зображення
3. Створення багатошарового зображення
4. Робота з шарами багатошарового зображення
5. Техніка малювання
6. Тонова і колірна корекція зображень. техніка ретушування
7. Виконання складного монтажу
8. Векторні можливості Adobe Photoshop
9. Векторні можливості Adobe Photoshop. Художні ефекти тексту
10. Робота з альфа-каналами і масками шарів.
11. Система управління кольором. Сканування і корекція
12. Підготовка зображень до друку. Кольороподіл

Практична робота № 10 (4 год)

Тема 14. Створення відеоролика засобами Windows Movie Maker

Мета. Отримати навички створення відеоряду засобами програми **Windows Movie Maker**.

Хід роботи:

1. Запуск програми Windows Movie Maker (входить до пакету програм Microsoft Office).
2. Створення проекту.
3. Імпорт матеріалів до проекту.
4. Монтаж відеоролику.
5. Створення титрів.
6. Звук.
7. Запис відеокліпу.
8. Перевірити якість підготовленого кліпу.

Змістовий модуль 4
ВИКОРИСТАННЯ МЕРЕЖЕВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВЕБ 2.0 В В
БІБЛІОТЕЦІ

Практична робота № 11 (2 год)

Тема 15. Знайомство з використанням мережевих технологій Веб 2.0 в професійній діяльності

Мета. Отримати навички роботи з сервісами мережевих технологій Веб 2.0.

Хід роботи:

Знайомство з:

- Технологією ВікіВікі. Знайомство з порталом ЗапоВікі.
- Відеосервісами. Відеосервіс YouTube.
- Сервісами для створення карт знань.
- Сервісами для створення закладок.
- Сервісами для створення хмари слів.
- Фотосервісами.
- Сервісом для створення інтерактивних вправ Learningapps.
- Створенням онлайн кросвордів.
- ІнфоГрафікою.
- Створення віртуального плакату / газети.
- Блогами. Види блогів. Служба blogger.

Практична робота № 11 (2 год)

Тема 16. Віртуальна виставка

Мета. Отримати навички підготовки та організації віртуальної книжкової виставки

Хід роботи:

Алгоритм підготовки та організації віртуальної книжкової виставки

Підготовчий етап:

1. Вибір теми віртуальної виставки. Уточнення читацького призначення, мети та завдань виставки.
2. Вибір моделі віртуальної виставки.
3. Аналіз матеріалу, який буде необхідний для організації виставки.
4. Підбір необхідних джерел, ілюстрацій, відео та аудіо матеріалів.
5. Складання плану виставки.
6. Визначення назви віртуальної експозиції.
7. Сканування ілюстрацій, підготовка текстових (анотацій, цитат, рефератів тощо), аудіо, відео матеріалів.

Організаційний етап:

1. Вибір платформи для реалізації виставки.
2. Підготовка текстового та зорового ряду книжкової експозиції в форматі Power Point або за допомогою онлайн-сервісів (див. Огляд сервісів створення віртуальних виставок)
3. Попередній перегляд виставки. Редагування, виправлення помилок.
4. Розміщення виставки в мережі Інтернет на сайті бібліотеки або за допомогою сервісів цифрової реалізації.
5. Просування виставки в віртуальному просторі (реклама, банери тощо)
6. Оцінка ефективності виставки.

Сервіси створення віртуальних виставок:

- Creembee
- Calameo
- Maps.google
- Slideshare
- PhotoPeach
- Prezi
- Dipity
- Popplet
- Playcast

Практична робота № 12 (2 год)

Тема 17. Програма для створення подкастів «Audacity»

Мета. Опанувати процес створення подкастів – (аудіоблоги чи передачі, що викладаються в мережі Інтернет у вигляді випусків, які можна легко завантажити та слухати в будь-який зручний для користувача час; це окремі файли або серія файлів, що публікуються за однією адресою в Інтернеті та регулярно поновлюються) з метою популяризації художніх творів друку.

Хід роботи:

1. Завантажити безкоштовну програму на сайті Audacity (<http://audacity.sourceforge.net/>).
2. Обрати твір для створення подкасту.
3. Ознайомитись з особливостями різновидів подкастів.
4. Обрати технічну основу реалізації подкаста.
5. Здійснити операцію з редагування звукових файлів, запису, оцифрування звуку, зміни параметрів звукового файлу, накладання треків і застосування ефектів (наприклад, приглушення шуму, зміна темпу і тону).
6. Надіслати викладачу.

Практична робота № 13 (2 год)

Тема 18. Буктрейлер: особливості створення та просування

Мета. Ознайомитись з особливостями підготовки буктрейлерів та набути навичок їх створення.

Хід роботи:

1. Ознайомитись з матеріалами з теми та прикладами створення буктрейлерів.
2. Обрати твір для створення буктрейлеру.
3. Ознайомитись з особливостями різновидів буктрейлерів. Визначити характер майбутнього буктрейлеру.
4. Підбрати матеріали для створення буктрейлеру.
5. Обрати технічну основу реалізації.

Основні програмні продукти та сервіси: Microsoft PowerPoint, Windows MovieMaker, Sony VegasPro, Proshow Producer.

Операції по роботі з фото і відео можна також виконати в онлайн-редакторах. Основні сервіси: prezi, youtube editor, animoto, playcast.

6. Створити сценарій буктрейлеру.

7. Змонтувати матеріали буктрейлеру на основі використання обраних програмних засобів.

8. Надіслати викладачу.

Практична робота № 14 (2 год)

Тема 19. Бібліотечні блоги, як інструмент просування бібліотеки у віртуальному просторі

Мета. Проаналізувати формування бібліотечної блогосфери (блог – це веб-сайт, головний зміст якого – записи, зображення чи мультимедіа, що регулярно додаються).

Хід роботи:

Здійснити класифікацію 7-8 бібліотечних блогів за наступними ознаками:

- 1) за типом бібліотек: шкільні, вузівські, публічні, наукові;
- 2) за належністю: авторські, офіційні блоги при бібліотеках;
- 3) за стилем оформлення: текстові, фотоблоги, відеоблоги.

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль 1

СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ

Тема 1. Інтернет та електронні бібліотеки

Самостійна робота 1.

Надайте письмові відповіді на питання:

I варіант

1. Що ви розумієте під поняттям «інформаційні технології»?
2. Що розуміється під терміном «інформатизація»?
3. Які ви знаєте етапи розвитку інформаційних технологій?
4. Поясніть сутність розвитку ІТ в період технічної революції.
5. Яку ви знаєте класифікацію обчислювальних пристроїв?
6. Яку класифікацію обчислювальних пристроїв розрізняють за значенням?
7. Яку класифікацію обчислювальних пристроїв розрізняють за складом елементів логічної частини?

II варіант

1. Які основні поняття відносять до терміну «інформаційні технології»?
2. Що розуміється під визначенням «інформаційні процеси» та «інформаційні ресурси»?
3. Схарактеризуйте історичний зміст етапу розвитку допаперових інформаційно-комунікаційних технологій.
4. Проаналізуйте механічні, електричні та електронні технічні засоби, як основу розвитку нового етапу різних типів ІТ.
5. Яку класифікацію обчислювальних пристроїв розрізняють за параметрами ПК?

6. Яку класифікацію обчислювальних пристроїв розрізняють за швидкістю?

7. Яку класифікацію обчислювальних пристроїв розрізняють за мовою програмування, що використовується?

III варіант

1. Що таке «інформація»?

2. Що таке «інформаційна система»?

3. У чому полягає розвиток паперових комунікаційних технологій?

4. Схарактеризуйте перспективи розвитку комп'ютерної техніки.

5. Яку класифікацію обчислювальних пристроїв розрізняють за архітектурою?

6. Яку класифікацію обчислювальних пристроїв розрізняють за конструктивним виконанням?

7. Поясніть сутність розвитку ІТ в період розвитку інформаційного суспільства.

Тема 2. Мультимедійні технології

Самостійна робота 2.

Надайте письмові відповіді на питання за темою «Авторські засоби мультимедіа»

I варіант

1. Класифікація авторських засобів мультимедіа.

2. Образотворче керування потоком даних.

3. Картка з мовою сценаріїв.

4. Ієрархічні об'єкти.

II варіант

1. Мова сценаріїв.

2. Кадр.

3. Тимчасова шкала.

4. Гіпермедіа-посилання.

Тема 3. Поняття і історія розвитку гіпертексту

Самостійна робота 3.

1. Надайте письмові відповіді на питання за темою «Із історії створення гіпертексту»:

- Гіпертекст в соціокультурному вимірі.
- Гіпертекст як явище постмодерна.
- Текст - енциклопедія й текст – архів.
- Логіка юзабіліті.

Тема 5. Створення презентації Power Point

Самостійна робота 4.

Надайте письмові відповіді на питання за темою «Види і типи презентацій. Загальні відомості про PowerPoint»

I варіант

1. Види презентацій.
2. Автоматична презентація.
3. Створення презентації PowerPoint.

II варіант

1. Презентація із сценарієм.
2. Огляд середовища Power Point.
3. Демонстрація слайдів Power Point.

III варіант

1. Інтерактивна презентація.
2. Призначення PowerPoint.
3. Підготовка до демонстрації PowerPoint.

Змістовий модуль 2

СЕРВІСИ GOOGLE І МОЖЛИВОСТІ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

Тема 7. Огляд сервісів Google. Можливості їх використання

Самостійна робота 5.

Створити текстовий документ з відкритим доступом для перегляду за допомогою Google Диск (не менше трьох сторінок А4).

Наприклад: план-конспект лекції, тематичного заняття, виховного заходу тощо.

До складу якого повинно входити:

- загальний обсяг не менше трьох сторінок А4;
- всі абзаци з елементами форматування (різні вирівнювання та міжрядковий інтервал, маркірований та нумерований списки, використані різні шрифти, змінений колір заголовку та підзаголовків);
- сторінки пронумеровані;

- зображення: має рамку, змінений колір, використанні художні ефекти;
- таблиця: змінений стиль та колір границь комірок таблиці, заголовки стовпців розташовані посередині комірок.

Тема 8. Створення Google Презентації

Самостійна робота 6

1. Ознайомитися з пошуковою системою Google.
2. В довільній формі скласти таблицю і порівняти можливості Google з іншими пошуковими системами.

Тема 9. Створення Google Презентації на Google Диску

Самостійна робота 7.

Надайте письмові відповіді на питання за темою «Можливості Web-технологій»

1. Поняття і можливості Web-технологій. Web 1.0.
2. Характеристика, принципи та особливості роботи у Web 2.0.
3. Поняття Web 3.0

Тема 10. Робота з різними сервісами Google

Самостійна робота 8.

Надайте письмові відповіді на питання:

1. Поняття „Google”.
2. Найбільш популярні сервіси Google.
3. Адреса українського серверу Google.
4. Для чого потрібне акаунт Google.
5. Як можна змінити налаштування особистої поштової скриньки.
6. Чи можна сервісам и Google як це налаштувати?

Змістовий модуль 3

КОМП'ЮТЕРНА ГРАФІКА, ПРОЕКТИ, ФІЛЬМИ

Тема 11. Основні поняття комп'ютерної графіки.

Області застосування комп'ютерної графіки

Самостійна робота 9.

Завдання виконується письмово:

використовуючи лекційний матеріал, поясніть структуру системи інтерактивної комп'ютерної графіки



Рис. 1. Структура системи інтерактивної комп'ютерної графіки

Тема 12. Формати збереження графічної інформації

Самостійна робота 10.

Розглянути функції програми Adobe Photoshop на ресурсі: Відео : <https://www.youtube.com/watch?v=vKUGDEOzFec>.

Тема 13. Програма Adobe Photoshop

Самостійна робота 11.

Надайте письмові відповіді на питання за темою

«Авторські засоби мультимедіа»

1. Яке призначення та основні можливості програми Windows Movie Maker?
2. У яких форматах можна зберігати створені відеофайли?
3. Яким чином здійснюється встановлення відеопереходів та відеоефектів між окремими кадрами?
4. Який алгоритм додавання назв та титрів до фільму?

Тема 14. Робота з програмою Windows Movie Maker.

Основні відомості про збірки, проекти і фільми.

Самостійна робота 12.

Надайте письмові відповіді на питання за темою

«Авторські засоби мультимедіа»

1. Яким чином може здійснюватись збереження відеофайлів?
2. Що таке шкала часу і для чого вона використовується?
3. Для чого використовується режим розкадрування?
4. Яким чином можна додати звукові ефекти у фільм?
5. Як здійснюється запис коментаря на шкалі часу?
6. Які способи зберігання фільмів використовуються у програмі Windows Movie Maker?
7. Як вказати ім'я автора за замовчуванням?
8. Як відправити фільм електронною поштою?

Змістовий модуль 4

ВИКОРИСТАННЯ МЕРЕЖЕВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВЕБ 2.0 В В БІБЛІОТЕЦІ

Тема 15. Знайомство з використанням мережевих технологій

Веб 2.0 в професійній діяльності

Самостійна робота 13.

Знайомство з:

- Технологією ВікіВікі. Знайомство з порталом ЗапоВікі.
- Відеосервісами. Відеосервіс YouTube.
- Сервісами для створення карт знань.

- Сервісами для створення закладок.
- Сервісами для створення хмари слів.
- Фотосервісами.
- Сервісом для створення інтерактивних вправ Learningapps.
- Створенням онлайн кросвордів.
- ІнфоГрафікою.
- Створення віртуального плакату / газети.
- Блогами. Види блогів. Служба blogger.

Тема 16. Віртуальна виставка

Самостійна робота 14

У довільній формі здійснити аналіз віртуальних книжкових виставок у 5 бібліотеках (на вибір студента).

Тема 17. Програма для створення подкастів «Audacity»

Самостійна робота 15

Програма для створення подкастів. «Audacity»

Завантажити програму на сайті Audacity (<http://audacity.sourceforge.net/>) та ознайомитися з основними її функціями.

Тема 18. Буктрейлер: особливості створення та просування

Самостійна робота 16.

Ознайомитись з матеріалами з теми та прикладами створення буктрейлерів.

2. Обрати твір для створення буктрейлеру.

3. Ознайомитись з особливостями різновидів буктрейлерів. Визначити характер майбутнього буктрейлеру.

4. Підбрати матеріали для створення буктрейлеру.

5. Обрати технічну основу реалізації.

Основні програмні продукти та сервіси: Microsoft PowerPoint, Windows MovieMaker, Sony VegasPro, Proshow Producer.

Операції по роботі з фото і відео можна також виконати в онлайн-редакторах. Основні сервіси: prezi, youtube editor, animoto, playcast.

6. Створити сценарій буктрейлеру.

7. Змонтувати матеріали буктрейлеру на основі використання обраних програмних засобів.

VII. ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА 1

Змістовий модуль 1

СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ

Модульна контрольна робота № 1.

Створення презентації PowerPoint

Завдання:

1. Виберіть тему та обґрунтуйте мету створення презентації PowerPoint.
2. Напишіть сценарій, у якому структуруйте матеріал за слайдами, дайте назву кожному слайду презентації, доберіть наочний аудіо, відео та візуальний матеріал.
3. Визначтеся із кольорами та стилем шрифтів та слайдів.
4. Протестуйте свій продукт та відкоригуйте презентацію відповідно до вимог.
5. Надішліть презентацію на e-mail викладача.

Змістовий модуль 2

СЕРВІСИ GOOGLE І МОЖЛИВОСТІ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

Модульна контрольна робота № 2.

Створення Google-презентації

Завдання:

1. Створити мультимедійну освітню презентацію з відкритим доступом для перегляду за допомогою Google Диск (не менше ніж 15 слайдів).
2. До складу презентації повинно входити:
 - титульний слайд;
 - слайд зі змістом;
 - завершальний слайд з ПІБ автора роботи;
 - тема слайдів відмінна від стандартної;
 - маркірований та нумерований списки;
 - зображення: рамка, змінений колір, використані художні ефекти;
 - анімації для всіх типів об'єктів на слайді;
 - використання навігації, а також наявність кнопок переходу на слайді зі змістом та на інших слайдах;
 - анімаційні ефекти при зміні всіх слайдів.
3. Надайте доступ до віртуальної презентації викладачеві.

Змістовий модуль 2

КОМП'ЮТЕРНА ГРАФІКА, ПРОЕКТИ, ФІЛЬМИ

Модульна контрольна робота № 3.

Створення відеоролика на тему популяризації художнього твору засобами Windows Movie Make.

1. Запустити програму Windows Movie Maker.
2. Створити проект.

3. Здійснити імпорт матеріалів до проекту.
4. Здійснити монтаж відеоролику.
5. Створити титри.
6. Добрати звук.
7. Записати відеокліп.
8. Перевірити якість підготовленого кліпу.

Змістовий модуль 4

ВИКОРИСТАННЯ МЕРЕЖЕВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВЕБ 2.0 В В БІБЛІОТЕЦІ

Створення буктрейлера

Зміст та послідовність виконання завдання:

1. Обрати твір для створення буктрейлера.
2. Визначити характер майбутнього буктрейлера.
3. Підбрати матеріали для створення буктрейлера.
4. Обрати технічну основу реалізації.

Основні програмні продукти та сервіси:

Microsoft PowerPoint, Windows MovieMaker, Sony VegasPro, Proshow Producer.

Операції по роботі з фото і відео можна також виконати в онлайн-редакторах. Основні сервіси: prezi, youtube editor, animoto, playcast.

6. Створити сценарій буктрейлера.
7. Змонтувати матеріали буктрейлера на основі використання обраних програмних засобів.

2. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

На залік виноситься оцінювання створеного студентом особистого портфоліо, у якому збираються всі види виконаних робіт за період вивчення курсу.

VIII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Гіпертекстові та мультимедійні системи» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 8.1, табл. 8.2.

Таблиця 8.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного)

контролю

| № з/ п | Вид діяльності | Кількість балів за одиницю | Кількість одиниць до розрахунку | Всього |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | Відвідування лекцій | 1 | 8 | 8 |
| | Відвідування та робота на практичних | 1 10 | 20 | 20 200 |
| | Виконання завдання для самостійної роботи (домашнього завдання) | 5 | 16 | 80 |
| | Модульна контрольна робота | 25 | 4 | 100 |
| Максимальна кількість балів - 408 | | | | |

Коефіцієнт: 4,1

Методи контролю

Перевірка й оцінювання знань студентів здійснюється методами контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (методи усного, письмового, практичного контролю та методи самоконтролю). Об'єктами контролю є систематичність, активність і результативність роботи студента впродовж семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни в межах аудиторних занять, а також виконання завдань для самостійного опрацювання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять, він має на меті перевірку рівня теоретичної підготовленості студента.

Оцінювання самостійної роботи й активності на практичних заняттях здійснюється за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;

3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;

4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Модульний контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Завдання для проміжного контролю знань студентів охоплюють теми, які вивчаються в межах окремих модулів.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на самостійних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на семінарських заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- вчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Підсумковий контроль знань передбачений у формі модульної контрольної роботи, проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни (2-й семестр) за результатами двох модулів.

Таблиця 8.2

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

Порядок переведення рейтингових показників успішності

| Рейтингова оцінка | Оцінка за стобальною шкалою | Значення оцінки |
|-------------------|-----------------------------|--|
| A | 90-100 балів | Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками |
| B | 82-89 балів | Дуже добре — достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок |
| C | 75-81 балів | Добре — в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок |
| D | 69-74 балів | Задовільно — посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності |
| E | 60-68 балів | Достатньо — мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь) |
| FX | 35-59 балів | Незадовільно з можливістю повторного складання — незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання |
| F | 1-34 балів | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу — досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни |

A (90–100) = 5 (відмінно) – студент виявляє особливі творчі здібності, демонструє глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих джерелах; уміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку та розвитку, чітко й лаконічно, логічно та послідовно відповідати на поставлені запитання; демонструє вміння застосовувати теоретичні положення під час виконання творчих завдань; переконливо аргументує відповіді.

B (82–89) = 4 (добре) – студент демонструє міцні ґрунтовні знання навчального матеріалу; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці; вільно виконує самостійні та творчі завдання; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.

C (75–81) = 4 (добре) – студент має міцні знання навчального матеріалу; уміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; у цілому самостійно застосовувати їх на практиці; виправляти допущені помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження своїх думок.

D (69–74) = 3 (задовільно) – студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, але його знання мають загальний характер; має труднощі з наведенням прикладів при поясненні явищ і закономірностей; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких значна кількість суттєвих.

E (60–68) = 3 (задовільно) – студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні; його знання мають фрагментарний характер, має труднощі з наведенням прикладів при поясненні явищ і закономірностей; допускає суттєві помилки.

FХ (35–59) = 2 (незадовільно з можливістю повторного складання) – студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований; не вміє застосовувати теоретичні положення під час виконання практичних завдань; допускає значні помилки.

F (1–34) = 2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) – студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів; повністю не знає матеріал, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно.

ІХ. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Основними організаційними формами навчального процесу з дисципліни «Гіпертекстові та мультимедійні системи» є лекції, практичні заняття, самостійна робота студентів, заходи з контролю знань студентів.

Для активізації процесу навчання при викладенні змісту дисципліни використовуються різноманітні методи навчання, а саме: методи стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності; методи організації й здійснення навчально-пізнавальної діяльності; методи навчання за джерелом знань (словесні, наочні, практичні).

Зокрема, студенти отримують необхідні з курсу відомості на *проблемних лекціях*, спрямованих на розвиток логічного мислення студентів. Під час таких форм роботи ознайомлення з темою відбувається шляхом акцентування лектором уваги на проблемних питаннях; увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках; розглядаються різні концептуальні підходи до проблеми.

Робота в малих групах дає змогу структурувати практичні заняття за формою й змістом, створює можливості колективного вирішення проблем, забезпечує формування особистісних якостей і досвіду соціального спілкування.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій – дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціаліста та передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків у процесі опанування навчального матеріалу.

Презентації використовують для демонстрації аудиторії результатів роботи малих груп, звітів про виконання самостійної роботи тощо.

Банк візуального супроводження сприяє активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності. Лекції та практичні заняття забезпечуються відповідними мультимедійними презентаціями; забезпечується доступ студентів до комп'ютерної техніки та Інтернету.

X. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

Опорні конспекти лекцій; електронні варіанти підручників, навчальних посібників; робоча навчальна програма; засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт);

XI. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТА

(можливі зміни відповідно до спеціалізації)

Оцінки **«відмінно»** заслуговує відповідь студента, яка виявляє бездоганні знання матеріалу, повноту аргументації; при цьому також враховується активність студента на семінарських заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи.

Оцінки **«добре»** заслуговує відповідь студента на всі питання екзаменаційного білета з можливими окремими неточностями; при цьому також враховується його активність на семінарських заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи.

Оцінки **«задовільно»** заслуговує відповідь студента на всі питання екзаменаційного білета з неточностями, помилками, неповнотою аргументації; при цьому також враховується його активність на семінарських заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи.

Оцінки **«незадовільно»** заслуговує відповідь, в якій допущені грубі помилки, незнання навчального матеріалу в межах програми навчального курсу; при цьому також враховується його активність на семінарських заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи.

ХІІ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативні документи

1. ГОСТ 123 7.0–99. СИБІД. Інформаційно-бібліотечна діяльність, бібліографія. Термины и определения от 01.07.2007 г. [Електронний ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/GOST7099SIBIDInformacionn.html>, свободный. – Заголовок с экрана.
2. ДСТУ 2392–94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення від 01.01.1995 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/374735>, вільний. – Назва з екрану.
3. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Електронний ресурс]. – Режим доступа : <http://bit.ly/1Zd2ua0>, вільний. – Назва з екрану.
4. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання [Електронний ресурс]. – Режим доступа : <http://bit.ly/1OU3ujI>, вільний. – Назва з екрану.
5. ДСТУ 2396–94. Теорія інформації. Терміни та визначення від 01.01.1995 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступа: <http://document.ua/sistemi-obroblennja-informaciyi-teorija-informaciyi-termin-std491.html>, вільний. – Назва з екрану.
6. ДСТУ 2481–94. Інтелектуальні інформаційні технології. Терміни та визначення від 01.01.1995 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступа: <http://babenkoff.inf.ua/GOST/terms.htm>, вільний. – Назва з екрану.
7. ДСТУ 2938–94. Системи оброблення інформації. Основні поняття. Терміни та визначення від 28.12.1994 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступа: <http://document.ua/sistemi-obroblennja-informaciyi-osnovni-ponjattja-termini-nor16793.html>, вільний. – Назва з екрану.
8. ДСТУ 3396.2–97. Технічний захист інформації. Терміни та визначення від 01.01.1998 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступа: <http://e-signature.com.ua/?p=151>, вільний. – Назва з екрану.
9. ДСТУ 5034:2008. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять від 04.08.2008 р. № 270 [Електронний ресурс]. – Режим доступа: <http://babenkoff.inf.ua/GOST/terms.htm>, вільний. – Назва з екрану.
10. ДСТУ ISO 5127:2007. Інформація та документація. Словник термінів від 01.10.2009 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступа: <http://document.ua/informacija-i-dokumentacija-slovník-terminiv-iso-5127-2001-std9765.html>, вільний. – Назва з екрану.
11. Про бібліотеки і бібліотечну справу [Текст] : закон України // Відом. Верховної Ради України. – 2009. – № 39. – Ст. 557.
12. Про електронні документи та електронний документообіг [Електронний ресурс] : закон України. – Режим доступа: <http://www.e-commerce.naiu.kiev.ua/zakones/e-doc/htm>, вільний. – Назва з екрана. – [Дата доступа : 16.08.2015].
13. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах [Електронний ресурс] : закон України : від 05.07.1994 р. № 81/94–ВР. – Режим доступа: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80%2F94-%E2%F0>, вільний. – Назва з екрана. – [Дата доступа : 07.08.2015].

14. Про інформаційні агентства [Текст] : закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С. 57-60.
15. Про інформацію [Текст] : закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – С. 1227-1462.
16. Про концепцію національної програми інформатизації [Електронний ресурс] : закон України. – Режим доступу : [http : // zakon.rada.gov.ua/laws/](http://zakon.rada.gov.ua/laws/), вільний. – Назва з екрану. – [Дата доступу : 16.08.2015].
17. Про науково-технічну інформацію [Текст] : закон України // Відом. Верховної Ради України. – 1993. – № 33. – С. 843-851.
18. [Про наукову і науково-технічну діяльність](#) [Текст] : закон України // Відом. Верховної Ради України. – 1992. – № 12. – Ст. 165.
19. Про Національну програму інформатизації [Текст] : закон України від 4 лютого 1998 р. / Книжк. палата України. – Київ, 1998.
20. Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки [Електронний ресурс] : закон України від 09.01.2007 № 537-V. – Режим доступу : [http : // zakon.rada.gov.ua/laws/](http://zakon.rada.gov.ua/laws/), вільний. – Назва з екрану. – [Дата доступу : 16.08.2015].
21. Про основи національної безпеки України [Електронний ресурс] : закон України. – Режим доступу : [http : // zakon.rada.gov.ua/laws/](http://zakon.rada.gov.ua/laws/), вільний. – Назва з екрану. – [Дата доступу : 16.08.2015].
22. Закон України. Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http : // zakon2.rada.gov.ua/laws/](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/), вільний. – Назва з екрану. – [Дата доступу : 16.08.2015].
23. Про стан та завдання розвитку в НАН України бібліотечно-інформаційної справи : постанова Президії НАН України від 9 лип. 2003 р. № 186 // Бібл. вісн. – 2003. – № 5. – С. 9-10.
24. Про створення Служби інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади в Центральній науковій бібліотеці ім. В. І. Вернадського НАН України : постанова Бюро Президії Національної академії наук України від 14.12.1995 р. № 334 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.iaas.nas.gov.ua/>, вільний. – Назва з екрана. – [Дата доступу : 22.08.2015].
25. Про схвалення Концепції Державної цільової національно-культурної програми створення єдиної інформаційної бібліотечної системи «Бібліотека-XXI» : розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 груд. 2009 р. № 1579-р [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.search.ligazakon.ua/ldoc2.nsf/link1/KR091579.html>, вільний. – Назва з екрана. – [Дата доступу : 19.08.2015].
26. Указ Президента України. Про вдосконалення державного управління інформаційною сферою [Текст] : від 16.09.1998 // Офіційний вісник України. – 1998. – № 38. – Ст. 1388.

Основна

1. Гуревич, Р. С. Інформаційні технології навчання : інтегрований підхід / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія, М. М. Козяр ; за ред. Р. С. Гуревича. – Львів : Вид-во «СПОЛОМ». – 2011. – 484 с.

2. Кадемія, М. Ю. Інформаційно-комунікаційні технології в навчальному процесі : навчальний посібник / М. Ю. Кадемія, І. Ю. Шахіна. – Вінниця : ТОВ «Планер», 2011. – 220 с.
3. Кадемія М. Ю. Методика використання програмного продукту Skype : навчально-методичний посібник / М. Ю. Кадемія, О. А. Сисоєва. – Вінниця : ВДПУ ім. М. Коцюбинського, 2010. – 147 с.
4. Мельниченко, В. В. Компьютерная графика и не только : руководство пользователя / В. В. Мельниченко, В. В. Легейда. – Київ : Век+, СПб.: КОРОНА принт, Киев : НТИ, 2005. – 560 с.
5. Мультимедийное сопровождение учебного процесса / авт.-сост. В. Н. Пунчик [и др.]. – Минск : Красико-Принт, 2009. – 176 с.
6. Пузаєнко, О. В. Програмне забезпечення для опрацювання мультимедійних даних Windows Movie Maker. Створення кліпів / Олена Володимирівна Пузаєнко. – Немирів, 2013. – 34 с.
7. Романюк, О. М. Комп'ютерна графіка та веб-дизайн / О. М. Романюк, Д. І. Кательніков, С. А. Пойда. – Вінниця : 2007. – 142 с.
8. Трємбач, Р. Б. Мультимедійні засоби в комп'ютерних системах : курс лекцій / Р. Б. Трємбач. – Тернопіль : Інфотехцентр, 2007. – 44 с.
9. Шевченко, В. П. Мистецтво комп'ютерної презентації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.unicyb.kiev.ua/Library/Present>, вільний. – Назва з екрану.
10. Шлыкова, О. В. Культура мультимедиа : учеб. пособ. для студ. / О. В. Шлыкова ; МГУКИ. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 415 с.

Додаткова

1. Audacity: видалення шуму з треків [Електронний ресурс] // Soft free ware [сайт]. – Режим доступу: <http://freesoftware.in.ua/165-audacity-vidalennya-shumu-z-trekiv.html>. – Назва з екрана.
2. Айзекс, С. Dynamic HTML : енциклопедія / С. Айзекс. – Санкт-Петербург : ВHV, 2001. – 496 с.
3. Аксак, В. А. Новейшая энциклопедия Интернет 2008 / В. А. Аксак. – Москва : Эксмо, 2008. – 912 с.
4. Балафанов, Е. К. Новые информационные технологии. 30 уроков информатики / Е. К. Балафанов, Б. Б. Бурибаев, А. Б. Даулеткулов. – Алма-Ата. : Патриот, 2004. – 220 с.
5. Бент, Б. Андерсен. Мультимедиа в образовании : специализированный учебный курс / Андерсен Б. Бент, Катя ван ден Бринк. – Москва : Дрофа, 2007. – 224 с.
6. Вашкевич, Э. В. Видеосамоучитель. PowerPoint 2007. Эффективные презентации на компьютере (+CD). – СПб. : Питер, 2008. – 240 с.
7. Воройский, Ф. С. Информатика. Вводный курс по информатике и вычислительной технике в терминах: Новый систематизированный толковый словарь-справочник / Ф. С. Воройский. – Москва : Либерия, 2001. – 535 с.
8. Воройский, Ф. С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник (Введение в современные информационные и

- телекоммуникационные технологии в терминах и фактах) / Ф. С. Воройский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФИЗМАТЛИТ, 2003. – 760 с.
9. Гиляревский, Р. С. Основы информатики : курс лекций / Р. С. Гиляревский. – Москва, 2004. – 320 с.
10. Гуревич, Р. С. Інформаційно-телекомунікаційні технології в навчальному процесі та наукових дослідженнях : навчальний посібник для студентів педагогічних ВНЗ і слухачів інститутів післядипломної педагогічної освіти / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія. – Вінниця : ООО „Планер”, 2005. – 366 с.
11. Дмитришин, В. С. Інтелектуальна власність на програмне забезпечення в Україні / В. С. Дмитришин, В. І. Березанська. – Київ : Вірлен, 2005. – 312 с.
12. Дригалкин, В. В. HTML в примерах. Как создать свой web-сайт : самоучитель / В. В. Дригалкин. – Москва ; Санкт-Петербург ; Киев : Диалектика, 2006. – 190 с.
13. Жесткова, Н. Цифровой сторителлинг в библиотеке школы как форма представления исследований учащихся / Н. Жесткова // Школьная библиотека сегодня и завтра. – 2014. – № 10. – С. 52-57.
14. Заславская, О. Ю. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением : учеб. пособ. / О. Ю. Заславская, М. А. Сергеева. – Москва, 2006. – 128 с.
15. Инструменты вырезания в audacity или как сделать рингтон? [Электронный ресурс] : видеоурок // [Портал бесплатных аудиокниг и видеокурсов](http://bookbyvoice.ru/instrumenty-vyrezaniya-v-audacity-ili-kak-sdelat-rington/) [сайт]. – Режим доступа: <http://bookbyvoice.ru/instrumenty-vyrezaniya-v-audacity-ili-kak-sdelat-rington/>, свободный. – Заголовок с экрана.
16. Інформаційні системи і технології : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. Г. Карпенко, В. В. Попов, Ю. А. Тарнавський, Г. А. Шпортюк. – Київ : МАУП, 2004. – 192 с.
- Кадемія, М. Ю. Інформаційно-комунікаційні технології в навчальному процесі : навчальний посібник / М. Ю. Кадемія, І. Ю. Шахіна. – Вінниця, ТОВ «Планер», 2011. – 220 с.
17. Как записать звук качественно. Audacity [Электронный ресурс] // YouTube [сайт]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=o5NYCxxCvIw>. свободный. – Заголовок с экрана.
18. Как создать презентацию Google Drive? [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://informatikurok.ru/internet/kak-sozdat-prezentatsiyu-v-google-drive>, вільний. – Назва з екрану.
19. Кириленко, Александр. Самоучитель HTML / А. Кириленко. – Санкт-Петербург : Питер; Київ : ВНУ, 2005. – (Самоучитель).
20. Комаров, А. Е. Мультимедиа-технология [Электронный ресурс] / А. Е. Комаров. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 77 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141451>, свободный. – Заглавие с экрана.
21. Крапивенко, А. В. Технологии мультимедиа и восприятие ощущений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Крапивенко. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 272 с. – Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222819>, свободный. – Заглавие с экрана.

22. Ломов, А. Ю. HTML, CSS, скрипты : практика создания сайтов / А. Ю. Ломов. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2007. – 411 с.

23. Лоу, Д. Microsoft Office Power Point 2007 для «чайников» / Д. Лоу ; пер. с англ. – Москва, 2007. – 304 с.

24. Молочков, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Office PowerPoint 2007 / В. П. Молочков. – Москва : ОИЦ «Академия», 2012. – 176 с.

25. Морзе, Н. В. Методика навчання інформатики : навч. посіб. : у 3-х ч. Ч. II : Методика навчання інформаційних технологій / за ред. М. І. Жалдака. – Київ : Навчальна книга, 2004. – 287 с.

26. Мультимедийное сопровождение учебного процесса / авт.-сост. В. Н. Пунчик, [и др.]. – Минск : Красико-Принт, 2009. – 176 с.

27. Основы работы с Audacity [Электронный ресурс] // Soft free ware [сайт]. – Режим доступа: <http://freesoftware.in.ua/151-osnovi-roboti-z-audacity.html>. – Назва з екрана.

28. Пастухов, О. М. Авторське право в Інтернеті : навч. посібник / О. М. Пастухов ; Академія правових наук України ; Науково-дослідний ін-т інтелектуальної власності ; О.А. Підпригора (відп.ред.). – Київ : Школа, 2004. – 143 с.

29. Первое знакомство с Audacity [Электронный ресурс] // Портал бесплатных аудиокниг и видеокурсов : [сайт]. – Режим доступа: <http://bookbyvoice.ru/pervoe-znakomstvo-s-audacity/>, свободный. – Заголовок с экрана.

30. Подкастинг – це те, що під каструлю? [Електронний ресурс] // BBC. Мій світ [сайт]. – Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/ukrainian/multimedia/2010/05/100525_podcasting_on.shtml, вільний. – Назва з екрана.

31. Рева, О. Н. HTML. Просто как 2*2 / О. Н. Рева. – Москва : ЭКСМО, 2007. – 240 с.

32. Соколов, С. А. HTML и CSS в примерах, типовых решениях и задачах / С. А. Соколов. – Москва ; Санкт-Петербург ; Киев : Вильямс, 2007. – 403 с.

33. Соціальні сервіси Веб 2.0 і Веб 3.0. у навчальній діяльності : навчальний посібник / М. Ю. Кадемія, В. М. Козяр., В. М. Кобися, М. С. Коваль. – Вінниця : ТОВ «Планер», 2010. – 230 с.

34. Удаление шума + вырезание фрагментов [Электронный ресурс] : видеурок // YouTube [сайт]. – Режим доступа: http://www.youtube.com/watch?v=USF11bC2K5w&feature=player_embedded, свободный. – Заголовок с экрана.

35. Уорио, Д. Презентации в PowerPoint. 10 советов и предостережений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.microsoft.com/rus/smb/themes/marketing/article5.mspx>. свободный. – Заголовок с экрана.

36. Херн, Д. Компьютерная графика и стандарт OpenGL / Д. Херн, Бейкер М. Павлин. – Москва : Издательский дом «Вильямс», 2005. – 1168 с.

37. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение «Четвертой волны») [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – Москва : Дашков и Ко, 2010. – 130 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83328>, свободный. – Заглавие с экрана.
38. Шемаєва, Г. В. Електронні ресурси бібліотек України в системі наукових комунікацій : монографія / Г. В. Шемаєва ; Харківська держ. академія культури. – Харків : ХДАК, 2008. – 289 с.
39. Шниер, М. Толковый словарь компьютерных технологий / М. Шниер. – Москва : ДиаСофт, 2000. – 720 с.
40. Що таке подкаст [Електронний ресурс] // Як просто [сайт]. – Режим доступа: <http://yak-prosto.com/sho-take-podcast/>. – Назва з екрана.
41. Як записати подкаст [Електронний ресурс] // Як просто [сайт]. – Режим доступа: <http://yak-prosto.com/yak-zapisati-podcast/>. – Назва з екрана.
42. Як записати подкаст з використанням Audacity [Електронний ресурс] // YAC : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.yac.mx/uk/pc-tech-tips/internet/how-to-record-a-podcast-using-audacity.html>. – Назва з екрана.
43. Як записати подкаст? [Електронний ресурс] // Blogoreader [сайт]. – Режим доступа: <http://blogoreader.org.ua/2009/02/24/how-to-make-podcast/>. – Назва з екрана.
44. Як користуватися Audacity? [Електронний ресурс] // Кappa знає все [сайт]. – Режим доступа: <http://kappa.org.ua/jak-koristuvatisja-audacity-4/>. – Назва з екрана.
45. Як створити подкаст у програмі «Audacity» : метод. реком. бібл. фахівцю / Рівнен. обл. універс. наук. б-ка, від. маркетингу та наук. роботи ; підгот. І. Усович ; відп. за вип. В. П. Ярощук. – Рівне, 2014. – 17 с. : іл.
46. Энциклопедия. Компьютерные сети, Интернет / Ю. Новиков [и др.]. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 928 с.

Інформаційні ресурси

1. www.scholar.google.ru. – Академія Google
2. <http://library.by/> – Білоруська цифрова бібліотека
3. <http://www.ukrbook.net/> – Книжкова Палата України ім. І.Федорова
4. www.ifu.com.ua/?s=3&p – Медіатека-Інформаційного центру Французького Культурного Центру
5. www.iapm.edu.ua/biz/ – Міжнародний бібліотечно-інформаційний центр ім. Ярослава Мудрого Міжрегіональної Академії управління персоналом
6. <http://www.nlb.by/portal/page/portal/index> – Національна бібліотека Білорусі
7. <http://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського
8. <http://www.nbuv.gov.ua/library/webstat.html> – Національна електронна бібліотека України
9. <http://www.nplu.kiev.ua/> – Національна парламентська бібліотека України

10. <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/> – Російська державна бібліотека
11. <http://elartu.tntu.edu.ua> – Тернопільський національний технічний університет ім. Івана Пулюя (ELARTU)
12. <http://www.uiniei.kiev.ua/> – УкрІНТЕІ (Український інститут науково-технічної і економічної інформації)
13. www.britishcouncil.org/uk/ukraine-about_us-where_in_ukraine-kyiv-services.htm – Центр знань та інформації Британської Ради
14. <http://www.twirpx.com/file/696047> – ЮНИСИСТ
15. aritu.org.ua/wsis/tp – Туніська програма для інформаційного суспільства
16. [/portal.unesco.org](http://portal.unesco.org) – Офіційний сайт ЮНЕСКО
17. Blogger [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http : //www.blogger.com](http://www.blogger.com), вільний. – Назва з екрану.
18. Google Maps [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http : //www.google.com.ua/maps](http://www.google.com.ua/maps), вільний. – Назва з екрану.
19. Віртуальні тури бібліотеками світу // Google Maps [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http : //www.google.com/maps/ d/viewer?mid=znPnEALtWljA.kTIrs5mZZH-s&hl=ru](http://www.google.com/maps/d/viewer?mid=znPnEALtWljA.kTIrs5mZZH-s&hl=ru), вільний. – Назва з екрану.
20. Google Mars - карти Марса [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http : //www.google.com/mars/](http://www.google.com/mars/), вільний. – Назва з екрану.
21. Google Moon [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http : //www.google.com/moon/](http://www.google.com/moon/), вільний. – Назва з екрану.
22. Google Translate [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http : //www.translate.google.com.ua/](http://www.translate.google.com.ua/), вільний. – Назва з екрану.
23. Google транслітерації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http : //www.google.com/inputtools/try/](http://www.google.com/inputtools/try/), вільний. – Назва з екрану.
24. Google Scholar [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http : //www.scholar.google.com.ua](http://www.scholar.google.com.ua), вільний. – Назва з екрану.
25. Google Art Project [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http : //www.google.com/culturalinstitute/project/art-project](http://www.google.com/culturalinstitute/project/art-project), вільний. – Назва з екрану.