

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра бібліотекознавства та інформології



РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

ТЕОРІЯ

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ

Освітній рівень другий (магістерський)

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Інститут журналістики

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136564 Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № <u>1424</u>	
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)
к. м. _____ 20__ р.	

2016 2017 рік

Робоча програма з «Теорії документно-інформаційних потоків» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, з галузі знань 02 «Культура і мистецтво». – 2016. – 45 с.

Розробник: Прокопенко Лілія Сергіївна, кандидат історичних наук, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інститут журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні бібліотекознавства та інформології
Протокол №1 від 1 вересня 2016 року

Завідувач кафедри
бібліотекознавства та інформології



О.В. Воскобойнікова-Гузєва

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту журналістики
з навчальної роботи



О.А. Росінська

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Структура програми навчальної дисципліни.....	7
I. Опис предмета навчальної дисципліни.....	7
II. Тематичний план навчальної дисципліни.....	8
III. Програма	
<i>Змістовий модуль I</i>	10
<i>Змістовий модуль II</i>	11
<i>Змістовий модуль III</i>	11
<i>Змістовий модуль IV</i>	12
<i>Змістовий модуль V</i>	13
IV. Навчально-методична карта дисципліни «Теорія документно-інформаційних потоків».....	15
V. Плани семінарських занять.....	16
VI. Завдання для самостійної роботи.....	19
VII. Система поточного та підсумкового контролю.....	25
VIII. Методи навчання.....	28
IX. Методичне забезпечення курсу.....	29
X. Завдання до модульних контрольних робіт.....	29
XI. Теоретичні питання до екзамену.....	34
XII. Рекомендована література	
<i>Законодавчі і нормативно-правові документи</i>	37
<i>Базова</i>	37
<i>Додаткова</i>	38
Інформаційні ресурси.....	43
Методичні рекомендації до підготовки семінарського заняття.....	44
Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.....	44

Пояснювальна записка

Курс «Теорія документно-інформаційних потоків» є невід'ємною складовою підготовки фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Програма навчальної дисципліни складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів.

Мета дисципліни – отримати теоретичні знання про сутність, властивості, особливості структури, закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів, набути практичних вмінь і навичок, необхідних для роботи з ними в документально-інформаційних системах.

Завдання дисципліни:

- отримати теоретичні знання про систему документно-інформаційних потоків і масивів як об'єкт науково-практичного дослідження;
- окреслити сфери застосування їхніх основних властивостей та параметрів для забезпечення основних функцій в інформаційній діяльності;
- вивчити конкретні документні системи, в яких формуються документно-інформаційні потоки і масиви з метою їх збереження та суспільного використання;
- висвітлити основні етапи формування документно-інформаційних потоків і масивів як цілісного явища з власними закономірностями функціонування;
- вивчити документні ресурси як базу для дослідження документно-інформаційних потоків і масивів для задоволення потреб споживачів інформації;
- визначити прикладне значення документно-інформаційних потоків і масивів;
- опанувати методологію і сформувати практичні навички в дослідженні документно-інформаційних потоків і масивів;
- вивчити основні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів.

Дисципліна спрямована на формування таких **фахових (спеціальних) програмних компетентностей** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- використовувати у практичній діяльності інформаційні і комунікаційні технології;
- генерувати нові ідеї (креативність);
- працювати в команді;
- навички міжособистісної взаємодії;
- пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

Дисципліна спрямована на формування таких **фахових (професійних) програмних компетентностей** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- *інформаційна* – здатність до збору, обробки, збереження, продукування, передачі професійно важливої інформації із урахуванням соціокультурного

контексту; уміння виокремлювати суспільно значиму інформацію із загального потоку;

- *технологічна* – використання інформаційно-комунікаційних технологій в інформаційно-бібліотечній діяльності; розвиток систем корпоративних комунікацій в інформаційно-бібліотечній сфері; здатність до проведення системного аналізу виробничо-технологічної діяльності в інформаційно-бібліотечній сфері;

- *управлінська* – здатність до управління об'єктами інформаційно-бібліотечної діяльності; готовність до стратегічного управління розвитком кадрових, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів; здатність до проведення економічного аналізу та оцінки ефективності і якості інформаційно-бібліотечної діяльності.

Опанування дисципліни дозволяє отримати такі **програмні результати** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

– вміння використовувати концептуальні знання, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень для розв'язання складних проблем та вирішення практичних завдань у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи;

– здатність використовувати знання з теорій і практики інформаційних комунікацій, новітніх медіакомунікативних технологій, сучасних технологій формування та використання інформаційних потоків різного типу у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи;

– здатність продемонструвати уміння здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел;

– здатність формулювати задачу, для її вирішення використовувати потрібну інформацію та методологію для досягнення обґрунтованих висновків;

– здатність продемонструвати знання з теорії інформації та комунікації,

– вміння формувати та досліджувати інформаційні потоки в сучасному соціально-культурному просторі;

– здатність аналізувати документні ресурси (потоки і масиви), світовий ринок інформаційних продуктів і послуг;

– здатність використовувати інформаційні ресурси в організації науково-дослідної діяльності;

– здатність до фахового використання ІКТ;

– вміння роботи з новітніми інфокомунікаційними платформами (соціальними мережами, блогосферою);

– уміння застосовувати у професійній діяльності технології [Веб 2.0](#); інформаційні технології, необхідні для дослідження соціуму та наукових комунікацій; сучасних технологій [веб-аналітики](#) та соціології інтернету;

– здатність до застосування законів управлінської діяльності для розвитку ресурсів інформаційної діяльності; практичні вміння проведення економічного аналізу та оцінки ефективності і якості інформаційної діяльності.

Курс інтегрується з такими дисциплінами, як «Наукові комунікації», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Теоретико-методологічні засади бібліотекознавства, архівознавства та інформаційної діяльності».

Теоретичні питання дисципліни розглядаються на лекціях, поглибленню теоретичних знань із дисципліни сприяють семінарські заняття. До кожного модуля розроблені тестові завдання для модульних контрольних робіт, які дозволять виявити рівень оволодіння студентами теоретичними питаннями та конкретним фактичним матеріалом.

Дисципліна загальним обсягом 180 годин, у тому числі: 20 год. – лекційних, 20 год. – семінарських занять, 10 год. – модульні контрольні роботи, 100 год. – самостійна робота. Студентам надається список рекомендованої до вивчення літератури та перелік інформаційних ресурсів мережі Інтернет для опрацювання. Викладання дисципліни розраховано на *один семестр* та завершується *екзаменом*.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I. Опис предмета навчальної дисципліни

Предмет: сутність, властивості, особливості структури, закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS – 6</p> <p>Змістових модулів – 5</p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години) – 180</p> <p>Тижневих годин – 3</p>	<p>Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»</p> <p>Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</p> <p>Освітній рівень: другий (магістерський)</p>	<p>Рік підготовки: 1 (5)</p> <p>Семестр: 1 (9)</p> <p>Аудиторні заняття: 40 годин, з них: лекції (теоретична підготовка): 20 годин семінарські заняття: 20 годин</p> <p>Модульні контрольні роботи: 10 годин</p> <p>Самостійна робота: 100 годин</p> <p>Вид контролю: екзамен: 30 годин</p>

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Семінарських	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовий модуль I. ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ							
1.1	Документно-інформаційні потоки і масиви: поняття та сутність	12	2	2		10	
1.2	Документно-інформаційні потоки і масиви як складова документної комунікації	2	2		2		
1.3	Документно-інформаційні потоки і масиви: ознаки, властивості, параметри та функції	12	2	2		10	
1.4	Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти	2	2		2		
	Модульна контрольна робота	2					2
	Разом за модулем 1	30	8	4	4	20	2
Змістовий модуль II. СТРУКТУРУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ							
2.1	Структурування документно-інформаційних потоків і масивів	16	2	2		14	
2.2	Структурування галузевих документно-інформаційних потоків	2	2		2		
2.3	Документно-інформаційні потоки і масиви у структурі життєвого циклу документа	8	2	2		6	
2.4	Документогенез, документорозповсюдження, документовикористання як основні етапи циклу життєдіяльності документа	2	2		2		
	Модульна контрольна робота	2					2
	Разом за модулем 2	30	8	4	4	20	2
Змістовий модуль III. ІСТОРИЧНІ ТА МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ							
3.1	Основні етапи еволюції документно-інформаційних потоків і масивів	14	4	2	2	10	
3.2	Методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів	12	2	2		10	
3.3	Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів	2	2		2		
	Модульна контрольна робота	2					2
	Разом за модулем 3	30	8	4	4	20	2

Змістовий модуль IV. ОСНОВНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ							
4.1	Загальні та специфічні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів	12	2	2		10	
4.2	Загальні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів	2	2		2		
4.3	Закономірності росту документно-інформаційних потоків і масивів	12	2	2		10	
4.4	Закон експоненційно-логістичного росту документно-інформаційних потоків і масивів	2	2		2		
	Модульна контрольна робота	2					2
	Разом за модулем 4	30	8	4	4	20	2
Змістовий модуль V. СПЕЦИФІЧНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ							
5.1	Старіння та актуалізація документів у документно-інформаційних потоках і масивах	12	2	2		10	
5.2	Методики оцінювання динаміки старіння документів	2	2		2		
5.3	Закономірність розсіювання-концентрації документів, фрагментарність та дублювання у документно-інформаційних потоках і масивах	12	2	2		10	
5.4	Закон розсіювання-концентрації документів у документно-інформаційних потоках і масивах	2	2		2		
	Модульна контрольна робота	2					2
	Разом за модулем 5	30	8	4	4	20	2
	Екзамен	30					30
	Разом за навчальним планом	180	40	20	20	100	40

III. ПРОГРАМА

Змістовий модуль I ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ

Тема 1.1. Документно-інформаційні потоки і масиви: поняття та сутність (2 год.)

Соціально-комунікативна діяльність як головна умова існування та розвитку суспільства. Документна комунікація (ДК) як підсистема соціальних комунікацій. Закон документаційного супроводу соціальних комунікацій (за Ю.М. Столяровим). Організаційна структура ДК, її виробничі та невиробничі компоненти.

Документно-інформаційний потік (ДІП) як вибіркове відображення у формі документа результатів соціальної діяльності членів суспільства.

Документно-інформаційні масиви (ДІМ) як тимчасові слабоструктуровані сукупності документів.

Документно-інформаційні фонди (ДІФ) як стаціонарні систематизовані, споряджені довідково-пошуковим апаратом сукупності документів.

Документно-інформаційні ресурси (ДІР) як сукупність документів, підготовлених для ефективного використання членами суспільства, які забезпечують збір, обробку, зберігання, пошук та використання документованої інформації.

Семінар 1. Документно-інформаційні потоки і масиви як складова документної комунікації (2 год.).

**Тема 1.2. Документно-інформаційні потоки і масиви:
ознаки, властивості, параметри та функції (2 год.)**

ДІП і ДІМ як системні об'єкти. Встановлення меж системи ДІП і ДІМ. Види зв'язків між документами. Вплив зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії. Класифікація факторів впливу. Економічні, політико-правові, науково-технічні, соціокультурні, демографічні, природничо-екологічні фактори зовнішнього середовища функціонування ДІП і ДІМ.

Спільні та відмінні ознаки ДІП і ДІМ. Атрибутивні і прагматичні властивості ДІП і ДІМ. Основні параметри ДІП і ДІМ. Зовнішні та внутрішні функції ДІП і ДІМ.

Семінар 2. Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти (2 год.).

**Змістовий модуль II.
СТРУКТУРУВАННЯ
ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ**

**Тема 2.1. Структурування
документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)**

Застосування системного підходу для структурування ДІП і ДІМ.

Ознаки структурування: змістовні та формальні. Семантична, тематична, типологічна структура ДІП і ДІМ.

Формальні ознаки як відображення видових, мовних, географічних і видавничих характеристик документів, технологічних особливостей носіїв інформації та її документування. Видова, мовна, географічна та видавнича структура ДІП і ДІМ. Авторська структура ДІП і ДІМ як співвідношення документів за ознакою наукових колективів чи індивідуальних авторів. Хронологічна структура ДІП і ДІМ.

Структурування ДІП і ДІМ за рівнями і спрямованістю функціонування та за складністю напрямів.

Семінар 3. Структурування галузевих документно-інформаційних потоків (2 год.).

Тема 2.2. Документно-інформаційні потоки і масиви у структурі життєвого циклу документа (2 год.)

Сутність циклічності функціонування документів у суспільстві. Документогенез, документорозповсюдження, документовикористання як основні етапи циклу життєдіяльності документа.

Процеси документогенезу. Виникнення замислу, формування мети, збір матеріалів для створення документа, їх осмислення, систематизація та творча обробка. Документування накопиченої інформації як основний спосіб самоорганізації інформаційного простору. Документне оформлення як процес надання результату творчої праці знакової та матеріальної форм, що забезпечує можливість його адекватного сприйняття членами суспільства. Додрукарські, друкарські та післядрукарські процеси як складові технології створення видань.

Документорозповсюдження за допомогою транзитних документних систем. Значення захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження. Підсистеми правового, організаційного і технічного захисту. Особливості безоплатного розповсюдження видавничої продукції. Реалізація видань через роздрібну та оптову торгівлю.

Значення термінальних документних систем для документовикористання. Відбір, замовлення, приймання, облік, наукова та технічна обробка, розміщення й зберігання документів у термінальних документних системах. Форми надання документів для користування. Кількісні показники інтенсивності функціонування внутрішніх ДІП у ДІФ термінальних документних системах, рівня відповідності їх складу потребам користувачів. Технологія організації та правила користування документами у термінальних документних системах.

Семінар 4. Документогенез, документорозповсюдження, документовикористання як основні етапи циклу життєдіяльності документа (2 год.).

Змістовий модуль III.

ІСТОРИЧНІ ТА МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Тема 3.1. Основні етапи еволюції документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Загальна характеристика основних етапів еволюції ДІП і ДІМ.

Етап зародження ДІП і ДІМ у суспільстві. Виникнення прадокументів. Знакові системи, засоби та способи фіксування та передачі інформації, матеріальні носії та їх конструкція у первісному суспільстві. Види письма.

Етап формування і розвитку ДІП і ДІМ. Поширення потреби в документуванні інформації. Еволюція матеріальних носіїв інформації, знакових систем і способів їх закріплення у просторі і часі. Розвиток паперової промисловості. Винайдення книгодрукування.

Етап інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ. Промислова революція як чинник вдосконалення засобів, способів та технологій документування інформації.

Зростання обсягів газетно-журнальної продукції, створення документів на новітніх носіях інформації.

Етап кардинальних структурних змін ДП і ДІМ. Виникнення та стрімкий розвиток машинозчитуваних документів.

Семінар 5. Основні етапи еволюції документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Тема 3.2. Методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Внесок видатних науковців у розробку методів дослідження ДП і ДІМ.

Наукометрія як комплексний метод вивчення процесу і закономірностей розвитку науки на основі кількісних досліджень ДП і ДІМ наукових документів. Кількісні (статистичні) та якісні (класифікаційні, семантико-лінгвістичні, бібліографічні) наукометричні методи вивчення ДП і ДІМ.

Бібліометрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування документів та об'єктів бібліотечної справи та бібліографії. Кількісні (статистичні) та якісні бібліометричні методи вивчення ДП і ДІМ.

Інформетрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування наукової ДК. Об'єкт, предмет, завдання інформетрії. Інформетричні методи вивчення ДП і ДІМ.

Інформаційний моніторинг як бібліографічне, статистичне та концептуальне стеження за розвитком ДП і ДІМ. Функції та види інформаційного моніторингу.

Семінар 6. Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Змістовий модуль IV.

ОСНОВНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Тема 4.1. Загальні та специфічні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Закономірності функціонування ДП і ДІМ. Тенденції їх розвитку та використання у суспільстві.

Загальні закономірності функціонування ДП і ДІМ.

Закон відповідності складу та обсягу ДП і ДІМ зовнішньому середовищу – інформаційним потребам членів суспільства.

Закономірність ущільнення ДП і ДІМ під час їх історичного розвитку.

Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів. Потреби у нових засобах комунікації. Усунення потреб, які задоволені попередніми засобами.

Специфічні закономірності функціонування ДП і ДІМ.

Семінар 7. Загальні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Тема 4.2. Закономірності росту документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Динаміка росту ДПП і ДІМ як тенденція збільшення з часом їх річного обсягу. Зміни світових, національних, регіональних, галузевих, проблемно-тематичних ДПП і ДІМ.

Закон експоненційного росту. Пропорційність темпу росту будь-якої величини її значенню в цей момент. Інформаційний вибух та інформаційна криза. Експоненційно-логістична концепція розвитку ДПП.

Закон експоненційно-логістичного росту. Концепція лінійного росту ДПП.

Кількісні показники характеристики темпів росту ДПП. Період подвоєння обсягу потоку. Швидкість зростання ДПП. Відносна швидкість росту ДПП.

Соціально-демографічні, економіко-географічні та фактори культурного середовища, що впливають на швидкість росту ДПП.

Семінар 8. Закон експоненційно-логістичного росту документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Змістовий модуль V. СПЕЦИФІЧНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Тема 5.1. Старіння та актуалізація документів у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.)

Старіння фізичної основи документа. Довговічність матеріальної основи документа як основна параметрична характеристика фізичного старіння.

Закон зниження з часом основних фізико-хімічних параметрів довговічності. Показник довговічності матеріальної складової документа.

Старіння інформаційної складової документа. Фактори, які обумовлюють механізми процесу старіння інформаційної складової документів. Швидкість старіння різних видів документів у ДПП і ДІМ.

Моделі збереження продуктивної здатності наукових документів.

Методики оцінювання динаміки старіння документів. Оборотність документів у термінальних системах. «Період напівжиття» документів у ДПП. Етапи і методики визначення інтенсивності старіння документів. «Період напівстаріння» документів у ДПП. «Індекс Прайса».

Зонна модель старіння документів.

Актуалізація документів, її основні причини.

Семінар 9. Методики оцінювання динаміки старіння документів (2 год.).

**Тема 5.2. Закономірність розсіювання-концентрації документів,
фрагментарність та дублювання у
документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.)**

Поняття про явища розсіювання та концентрацію документів у ДП і ДІМ. Закон розсіювання С. Бредфорда. Закон розсіювання-концентрації. Внесок Дж. Ципфа у розвиток закону розсіювання-концентрації. Пошук математичної моделі розсіювання. Значення механізму розсіювання-концентрації. Дія закону для опублікованих документів різних типів і видів, різних галузей знань.

Значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації документів у ДП і ДІМ. Можливості застосування закону на практиці.

Кількісні (параметричні та емпіричні) показники опису явища розсіювання.

Фрагментарність як специфічна закономірність функціонування сучасних ДП і ДІМ, її нарощування. Дублювання як специфічна закономірність функціонування сучасних ДП і ДІМ. Фактори дублювання інформаційної складової документа. Причини та специфіка проявів фрагментарності та дублювання в конкретних мікропотоках.

Семінар 10. Закон розсіювання-концентрації документів у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.).

IV. Навчально-методична карта дисципліни «Теорія документно-інформаційних потоків»

Разом: 180 год., лекції – 20 год., семінарські заняття – 20 год., самостійна робота – 100 год., мк – 10 год., семестровий контроль – екзамен

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Модулі	Змістовий модуль I		Змістовий модуль II		Змістовий модуль III		Змістовий модуль IV		Змістовий модуль V	
Назва модуля	ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ		СТРУКТУРУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ		ІСТОРИЧНІ ТА МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ		ОСНОВНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ		СПЕЦИФІЧНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ	
Кількість балів за модуль	79 б.		79 б.		84 б.		74 б.		89 б.	
Лекції	відвідування - 2 б.		відвідування - 2 б.		відвідування - 2 б.		відвідування - 2 б.		відвідування - 2 б.	
Теми лекцій	Документно-інформаційні потоки і масиви: поняття та сутність – 1 б.		Документно-інформаційні потоки і масиви: ознаки, властивості, параметри та функції – 1 б.		Структурування документно-інформаційних потоків і масивів – 1 б.		Основні етапи еволюції документно-інформаційних потоків і масивів – 1 б.		Методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів – 1 б.	
Теми семінарських занять	Документно-інформаційні потоки і масиви як складові частини документної комунікації масиви: 1+10 б.		Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти – 1+10 б.		Структурування галузевих документно-інформаційних потоків – 1+10 б.		Документогенез, документорозповсюдження, документовикористання як основні етапи циклу життєдіяльності документа		Основні етапи еволюції документно-інформаційних потоків і масивів – 1+10 б.	
					Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів – 1+10 б.		Загальні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів – 1+10 б.		Закон експоненційно-логістичного росту документно-інформаційних потоків і масивів – 1+10 б.	
							Закон експоненційно-логістичного росту документно-інформаційних потоків і масивів – 1 б.		Старіння та актуалізація документів у документно-інформаційних потоках і масивах – 1 б.	
									Закон розсіювання-концентрації документів у документно-інформаційних потоках і масивах – 1+10 б.	

			- 1+10 б.				ПОТОКІВ І МАСИВІВ – 1+10 б.		
Самостійна робота	5x6=30 б.	5x6=30 б.	5x7=35 б.	5x5=25 б.	5x8=40 б.				
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.	Модульна контрольна робота 2 – 25 б.	Модульна контрольна робота 3 – 25 б.	Модульна контрольна робота 4 – 25 б.	Модульна контрольна робота 5 – 25 б.				
Підсумковий контроль	екзамен - 40 б.								

V. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Змістовий модуль I. ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ

Семінар 1

Документно-інформаційні потоки і масиви як складова документної комунікації (2 год.)

1. ДК як підсистема соціальних комунікацій.
2. Базові поняття теорії ДП.
3. ДП у документній комунікації.
4. ДІМ у документній комунікації.

Базова література: 1-8, 12-15

Додаткова література: 31, 39, 56, 57, 74, 86, 87

Семінар 2

Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти (2 год.)

1. Застосування системного підходу до вивчення ДП і ДІМ.
2. Вплив факторів зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії на ДП і ДІМ.
3. Спільні та відмінні ознаки ДП і ДІМ.
4. Атрибутивні і прагматичні властивості ДП і ДІМ.
5. Основні параметри ДП і ДІМ.
6. Зовнішні та внутрішні функції ДП і ДІМ.

Базова література: 1-8, 12-15

Додаткова література: 19, 31, 39, 56, 57, 74, 86, 87

Змістовий модуль II. СТРУКТУРУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Семінар 3

Структурування галузевих документно-інформаційних потоків (2 год.)

1. Практичне застосування структурування ДП і ДІМ.
2. Змістові ознаки структурування ДП і ДІМ.
3. Формальні ознаки структурування ДП і ДІМ.
4. Аналіз структури сучасних ДП в Україні (за галузями і за видами, за матеріалами Книжкової палати України імені Івана Федорова, за матеріалами сучасних досліджень).

Базова література: 7, 8, 14, 15

Додаткова література: 21, 23, 24, 26, 31, 33-38, 49, 50, 52, 53, 59, 60-62, 67, 68, 72, 73, 75, 79, 80, 83-85

Семінар 4

Документогенез, документорозповсюдження, документовикористання як основні етапи циклу життєдіяльності документа (2 год.)

1. Сутність циклічності функціонування документів у суспільстві.
2. ДІП і ДІМ як результат документогенезу.
3. Особливості функціонування ДІП на етапі документорозповсюдження
4. ДІП і ДІМ та етапі документовикористання.

Базова література: 2-6, 9, 13, 14, 15

Додаткова література: 16, 17, 22, 30, 32, 39, 56, 57, 69, 74, 81, 87

Змістовий модуль III.

ІСТОРИЧНІ ТА МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Семінар 5

Основні етапи еволюції

документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

1. Етап зародження ДІП і ДІМ у суспільстві. Виникнення прадокументів.
2. Виникнення різних видів письма.
3. Особливості етапу формування ДІП і ДІМ.
4. Особливості етапу інтенсивного розвитку.
5. Сучасний етап кардинальних структурних змін ДІП і ДІМ.

Базова література: 2-6, 9, 13, 14, 15

Додаткова література: 16, 17, 22, 30, 32, 39, 56, 57, 69, 74, 81, 87

Семінар 6

Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

1. Внесок видатних вітчизняних науковців у розробку методів дослідження ДІП і ДІМ.
2. Класифікаційні, семантико-лінгвістичні, бібліографічні наукометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.
3. Статистичні бібліометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.

Базова література: 5, 9-14

Додаткова література: 18, 20, 27-29, 41-44, 46-48, 51, 54, 55, 58, 59, 63, 64, 66, 70, 71, 76-78, 88

Змістовий модуль IV.

ОСНОВНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Семінар 7

Загальні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

1. Закономірності функціонування ДІП і ДІМ.
2. Закон відповідності складу та обсягу ДІП і ДІМ зовнішньому середовищу.

3. Закономірність ущільнення ДПП і ДІМ.

4. Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів у ДПП і ДІМ.

Базова література: 7, 9-11, 13, 15

Додаткова література: 19, 20, 25, 26, 28, 29, 39, 41, 42, 45, 49

Семінар 8

Закон експоненційно-логістичного росту

документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

1. Закон експоненційного росту ДПП і ДІМ Дж. Прайса.

2. Закон експоненційно-логістичного росту ДПП і ДІМ.

3. Концепція лінійного росту ДПП.

4. Кількісні показники характеристики темпів росту ДПП і ДІМ.

5. Практичне значення закону експоненційно-логістичного росту ДПП і ДІМ.

Базова література: 9, 12-15

Додаткова література: 19, 39, 40, 57, 73, 82

Змістовий модуль V.

СПЕЦИФІЧНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Семінар 9

Методики оцінювання динаміки старіння документів (2 год.)

1. Старіння фізичної основи документа.

2. Старіння інформаційної складової документа.

3. Швидкість старіння різних видів документів у ДПП і ДІМ.

4. Методики оцінювання динаміки старіння документів у ДПП і ДІМ.

5. Актуалізація документів у ДПП і ДІМ, її основні причини.

Базова література: 3, 9, 10, 14, 15

Додаткова література: 19, 32, 54, 67, 68, 71, 73, 82

Семінар 10

Закон розсіювання-концентрації документів

у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.)

1. Поняття про розсіювання та концентрацію документів у ДПП і ДІМ.

2. Закон розсіювання С. Бредфорда.

3. Внесок Дж. Ципфа у розвиток закону концентрації-розсіювання.

4. Практичне значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації документів у ДПП і ДІМ.

Базова література: 1, 3, 5, 9, 14

Додаткова література: 18, 20, 25, 27, 45, 65

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль I ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ (20 год.)

1.1 На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «документний потік», «документний масив», «документний фонд», «документні ресурси». Результати оформити у таблиці – 4 год.

Термін	Визначення	Джерело
--------	------------	---------

1.2. Підготувати презентацію на тему «Види документних систем» – 4 год.

1.3. Скласти перелік законодавчих документів України, які регламентують функціонування ДП, ДІМ, ДІФ і ДІР на сучасному етапі – 2 год.

1.4. Схематично зобразити організаційну інфраструктуру ДК – 2 год.

1.5. Підготувати презентацію про фактори впливу зовнішнього середовища на ДП і ДІМ в Україні на сучасному етапі – 6 год.

1.6. Схематично зобразити основні ознаки, властивості, параметри і функції ДП і ДІМ – 2 год.

Змістовий модуль II. СТРУКТУРУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ (20 год.)

2.1. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) дослідити структуру сучасних потоків видавничої продукції України (за один рік на вибір студента), а саме:

2.1.1. Проаналізувати видовий склад видавничої продукції за обраний рік, визначивши:

– загальну кількість назв книг і брошур, їхній наклад;

– кількість авторефератів дисертацій;

– кількість виданих назв періодичних видань;

– кількість образотворчих і нотних видань;

– відсоток кожного з видів документів у річному потоці видавничої продукції – 4 год.

2.1.2. Дослідити тематичну й типологічну структуру випуску книг і брошур за обраний рік – 4 год.

2.1.3. Здійснити аналіз структури потоку книг і брошур за формальними ознаками – 4 год.

2.1.4. Отримані результати зафіксувати в таблиці, дані подати в абсолютних цифрах і відносних показниках (%) та узагальнити отримані результати у висновках – 2 год.

2.2. Схематично зобразити послідовність основних процесів функціонування ДП і ДІМ на етапах життєвого циклу документа – 4 год.

2.3. Зробіть порівняльний аналіз правил користування документами у термінальних документних системах. Результати оформіть у таблиці – 2 год.

Змістовий модуль III.
ІСТОРИЧНІ ТА МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ
ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ
(20 год.)

3.1. Підготувати презентацію про еволюцію матеріальних носіїв інформації – 2 год.

3.2. Підготувати презентацію про еволюцію термінальних документних систем – 2 год.

3.3. На основі опрацювання наукових джерел навести приклади піктографічного, ідеографічного, ієрогліфічного, фонетичного письма у сучасних документних системах – 2 год.

3.4. Скласти хронологічну таблицю розвитку засобів і способів документування на різних етапах еволюції ДІП і ДІМ – 4 год.

3.5. На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «наукометрія», «бібліометрія», «інформаційний моніторинг». Результати оформити у таблиці – 4 год.

Термін	Визначення	Джерело
--------	------------	---------

3.6. Підготувати презентацію про найвідоміші міжнародні та національні індекси наукового цитування – 4 год.

3.7. Схематично зобразити кількісні та якісні наукометричні і бібліографічні методи вивчення ДІП і ДІМ – 2 год.

Змістовий модуль IV.
ОСНОВНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ
ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ
(20 год.)

4.1. Підготувати презентацію про загальні закономірності функціонування ДІП і ДІМ – 4 год.

4.2. Охарактеризувати основні джерела для вивчення динаміки росту ДІП і ДІМ – 2 год.

4.3. Охарактеризувати поняття «інформаційний вибух» та «інформаційна криза». Навести приклади і кількісні показники, які б характеризували явища інформаційного вибуху та інформаційної кризи у сучасній Україні – 4 год.

4.4. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту ДІП за однією із змістовних ознак структурування ДІП. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДІП – 6 год.

4.5. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту

ДПП за однією із формальних ознак структурування ДПП. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДПП – 4 год.

Змістовий модуль V.
СПЕЦИФІЧНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ
ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ
(20 год.)

5.1. Визначити період на півжиття тематичного (бібліотекознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДПП, а саме:

5.1.1. Обрати три профільні журнали (назви), відібрати з річного комплексу статті з певної теми – 4 год.

5.1.2. Сформувати списки цитованої в них літератури за такими показниками: роком виходу у світ; видом; мовою видання цитованих публікацій. Виокремити зону «золотого фонду» – 2 год.

5.1.3. Підрахувати загальну кількість посилань. Визначити період, на який припадає половина всіх посилань, починаючи їх накопичення у зворотній хронології – 2 год.

5.1.4. Зробити висновок про період напівжиття документів у галузевому ДПП та «індекс Прайса» для даної галузі – 2 год.

5.2. Визначити ореол концентрації і розсіювання публікацій тематичного (бібліотекознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДПП, а саме:

5.2.1. На основі аналізу бібліографічних показників і вітчизняних фахових періодичних видань скласти бібліографічний список джерел з періодичних видань галузевої тематики – 4 год.

5.2.2. Підрахувати кількість публікацій для кожного журналу і їх загальну суму – 2 год.

5.2.3. Виділити зони А, В, С, кожна з яких повинна містити одну третину публікацій. Визначити такі показники:

– кількість журналів у масиві кожної зони;

– співвідношення журналів за формулою С.К.Бредфорда – 2 год.

5.2.4. Дати змістовну оцінку міри концентрації і розсіювання тематичних публікацій і охарактеризувати зв'язок обраної галузі з іншими – 2 год.

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю, успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи студентами, подано у вигляді табл. 6.1.

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I. ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ			
<p>1.1. На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «документний потік», «документний масив», «документний фонд», «документні ресурси». Результати оформити у таблиці – 4 год.</p> <p>1.2. Підготувати презентацію на тему «Види документних систем» – 4 год.</p> <p>1.3. Скласти перелік законодавчих документів України, які регламентують функціонування ДІП, ДІМ, ДІФ і ДІР на сучасному етапі – 2 год.</p> <p>1.4. Схематично зобразити організаційну інфраструктуру ДК – 2 год.</p> <p>1.5. Підготувати презентацію про фактори впливу зовнішнього середовища на ДІП і ДІМ в Україні на сучасному етапі – 6 год.</p> <p>1.6. Схематично зобразити основні ознаки, властивості, параметри і функції ДІП і ДІМ – 2 год.</p>	<p>Семінарські заняття, модульний контроль, екзамен</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>I-II</p>
Змістовий модуль II. СТРУКТУРУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ			
<p>2.1. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) дослідити структуру сучасних потоків видавничої продукції України (за один рік на вибір студента), а саме:</p> <p>2.1.1. Проаналізувати видовий склад видавничої продукції за обраний рік, визначивши:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальну кількість назв книг і брошур, їхній наклад; – кількість авторефератів дисертацій; – кількість виданих назв періодичних видань; – кількість образотворчих і нотних видань; – відсоток кожного з видів документів у річному потоці видавничої продукції – 4 год. <p>2.1.2. Дослідити тематичну й типологічну структуру випуску книг і брошур за обраний рік – 4 год.</p> <p>2.1.3. Здійснити аналіз структури потоку книг і брошур за формальними ознаками – 4 год.</p> <p>2.1.4. Отримані результати зафіксувати в таблиці, дані подати в абсолютних цифрах і відносних показниках (%) та узагальнити отримані результати у</p>	<p>Семінарські заняття, модульний контроль, екзамен</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>III-IV</p>

висновках – 2 год. 2.2. Схематично зобразити послідовність основних процесів функціонування ДІП і ДІМ на етапах життєвого циклу документа – 4 год. 2.3. Зробіть порівняльний аналіз правил користування документами у термінальних документних системах. Результати оформіть у таблиці – 2 год.		5	
Змістовий модуль III. ІСТОРИЧНІ ТА МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ			
3.1. Підготувати презентацію про еволюцію матеріальних носіїв інформації – 2 год. 3.2. Підготувати презентацію про еволюцію термінальних документних систем – 2 год. 3.3. На основі опрацювання наукових джерел навести приклади піктографічного, ідеографічного, ієрогліфічного, фонетичного письма у сучасних документних системах – 2 год. 3.4. Скласти хронологічну таблицю розвитку засобів і способів документування на різних етапах еволюції ДІП і ДІМ – 4 год. 3.5. На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «наукометрія», «бібліометрія», «інформаційний моніторинг». Результати оформити у таблиці – 4 год. 3.6. Підготувати презентацію про найвідоміші міжнародні та національні індекси наукового цитування – 4 год. 3.7. Схематично зобразити кількісні та якісні наукометричні і бібліографічні методи вивчення ДІП і ДІМ – 2 год.	Семінарські заняття, модульний контроль, екзамен	5 5 5 5 5 5 5	V-VI
Змістовий модуль IV. ОСНОВНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ			
4.1. Підготувати презентацію про загальні закономірності функціонування ДІП і ДІМ – 4 год. 4.2. Охарактеризувати основні джерела для вивчення динаміки росту ДІП і ДІМ – 2 год. 4.3. Охарактеризувати поняття «інформаційний вибух» та «інформаційна криза». Навести приклади і кількісні показники, які б характеризували явища інформаційного вибуху та інформаційної кризи у сучасній Україні – 4 год. 4.4. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту ДІП за однією із змістовних ознак структурування ДІП. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДІП – 6 год.	Семінарські заняття, модульний контроль, екзамен	5 5 5 5	VII-VIII

<p>4.5. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту ДПП за однією із формальних ознак структурування ДПП. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДПП – 4 год.</p>		5	
Змістовий модуль V. СПЕЦИФІЧНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ			
<p>5.1. Визначити період на півжиття тематичного (бібліотекознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДПП, а саме:</p> <p>5.1.1. Обрати три профільні журнали (назви), відібрати з річного комплексу статті з певної теми – 4 год.</p> <p>5.1.2. Сформувати списки цитованої в них літератури за такими показниками: роком виходу у світ; видом; мовою видання цитованих публікацій. Виокремити зону «золотого фонду» – 2 год.</p> <p>5.1.3. Підрахувати загальну кількість посилань. Визначити період, на який припадає половина всіх посилань, починаючи їх накопичення у зворотній хронології – 2 год.</p> <p>5.1.4. Зробити висновок про період напівжиття документів у галузевому ДПП та «індекс Прайса» для даної галузі – 2 год.</p> <p>5.2. Визначити ореол концентрації і розсіювання публікацій тематичного (бібліотекознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДПП, а саме:</p> <p>5.2.1. На основі аналізу бібліографічних показників і вітчизняних фахових періодичних видань скласти бібліографічний список джерел з періодичних видань галузевої тематики – 4 год.</p> <p>5.2.2. Підрахувати кількість публікацій для кожного журналу і їх загальну суму – 2 год.</p> <p>5.2.3. Виділити зони А, В, С, кожна з яких повинна містити одну третину публікацій. Визначити такі показники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кількість журналів у масиві кожної зони; – співвідношення журналів за формулою С. К. Бредфорда – 2 год. <p>5.2.4. Дати змістовну оцінку міри концентрації і розсіювання тематичних публікацій і охарактеризувати зв'язок обраної галузі з іншими – 2 год.</p>	<p>Семінарські заняття, модульний контроль, екзамен</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>IX-X</p>
<p><i>Разом: 100 год.</i></p>	<p><i>Разом: 160 балів</i></p>		

VII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Теорія документно-інформаційних потоків» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 7.1, табл. 7.2.

Таблиця 7.1

**Розрахунок рейтингових балів
за видами поточного (модульного) контролю**

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	10	10
2	Відвідування семінарських занять	1	10	10
3	Виконання завдання з самостійної роботи	5	32	160
4	Робота на семінарському занятті	10	8	80
5	Модульна контрольна робота	25	5	125
Максимальна кількість балів 385				

Розрахунок: $385:60=6,4$

Студент набрав: 320 балів

Оцінка: $320:6,4= 50$ (балів за семестр), додається екзамен (max 40 балів)

Методи контролю

Перевірка й оцінювання знань студентів здійснюється методами контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (методи усного, письмового, практичного контролю та методи самоконтролю). Об'єктами контролю є систематичність, активність і результативність роботи студента впродовж семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни в межах аудиторних занять, а також виконання завдань для самостійного опрацювання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Оцінювання самостійної роботи й активності на семінарських заняттях здійснюється за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Модульний контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Тестові завдання для проміжного контролю знань студентів охоплюють теми, які вивчаються в межах окремих модулів. Формат тестових завдань передбачає завдання закритої форми із запропонованими відповідями (альтернативні; на відновлення відповідності частин; на порівняння та протиставлення; на визначення причинної залежності; на відтворення правильної послідовності; з множинними відповідями «правильно – неправильно»).

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на семінарських заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

Підсумковий контроль знань передбачений у формі екзамену, проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни.

Таблиця 7.2

Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре – достатньо високий рівень

	балів	знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Загальні критерії оцінювання успішності студентів:

Високий (творчий) рівень компетентності.

A (90–100) = 5 (відмінно) – студент виявляє особливі творчі здібності, демонструє глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих джерелах; уміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку та розвитку, чітко й лаконічно, логічно та послідовно відповідати на поставлені запитання; демонструє вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач; переконливо аргументує відповіді.

Достатній (конструктивно-варіативний) рівень компетентності.

B (82–89) = 4 (добре) – студент демонструє міцні ґрунтовні знання навчального матеріалу; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці; вільно розв'язує практичні справи та задачі; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.

C (75–81) = 4 (добре) – студент має міцні знання навчального матеріалу; уміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; у цілому самостійно застосовувати їх на практиці; виправляти допущені помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження своїх думок.

Середній (репродуктивний) рівень компетентності.

D (69–74) = 3 (задовільно) – студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, але його знання мають загальний характер; має труднощі з наведенням прикладів при поясненні явищ і закономірностей; з допомогою викладача може

аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких значна кількість суттєвих.

E (60–68) = 3 (задовільно) – студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні; його знання мають фрагментарний характер, має труднощі з наведенням прикладів при поясненні явищ і закономірностей; допускає суттєві помилки.

Низький (рецептивно-продуктивний) рівень компетентності.

FХ (35–59) = 2 (незадовільно з можливістю повторного складання) – студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований; не вміє застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач; допускає значні помилки.

F (1–34) = 2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) – студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів; повністю не знає матеріал, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно.

VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Основними організаційними формами навчального процесу з дисципліни «Бібліографічна діяльність» є лекції, семінарські заняття, самостійна робота студентів, заходи з контролю знань студентів.

Для активізації процесу навчання при викладенні змісту дисципліни використовуються різноманітні методи навчання, а саме: методи стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності; методи організації й здійснення навчально-пізнавальної діяльності; методи навчання за джерелом знань (словесні, наочні, практичні).

Зокрема, студенти отримують необхідні з курсу відомості на *проблемних лекціях*, спрямованих на розвиток логічного мислення студентів. Під час таких форм роботи ознайомлення з темою відбувається шляхом акцентування лектором уваги на проблемних питаннях; увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках; розглядаються різні концептуальні підходи до проблеми.

Робота в малих групах дає змогу структурувати семінарські заняття за формою й змістом, створює можливості колективного вирішення проблем, забезпечує формування особистісних якостей і досвіду соціального спілкування.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками учасників з приводу проблемних питань; сприяють розвитку критичного мислення студентів, виробленню вміння аргументувати власну думку; вчать оцінювати пропозиції співрозмовників, критично підходити до власних поглядів.

Мозкова атака як метод розв'язання невідкладних завдань полягає в тому, щоб за обмежений час студенти могли запропонувати якомога більше варіантів вирішення проблеми та здійснити відбір найоптимальніших.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій – дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціаліста та передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків у процесі опанування навчального матеріалу.

Презентації використовують для демонстрації аудиторії результатів роботи малих груп, звітів про виконання самостійної роботи тощо.

Банк візуального супроводження сприяє активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності. Лекції та семінарські заняття забезпечуються відповідними мультимедійними презентаціями; забезпечується доступ студентів до комп'ютерної техніки та Інтернету.

ІХ. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- ✓ опорні конспекти лекцій; електронні варіанти підручників, навчальних посібників;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт);
- ✓ тести;
- ✓ завдання для ректорського контролю знань студентів.

X. ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Змістовий модуль І

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ

1. ДК як підсистема соціальних комунікацій.
2. Соціально-комунікативна діяльність як головна умова існування та розвитку суспільства.
3. Закон документаційного супроводу соціальних комунікацій.
4. Організаційна структура ДК.
5. Виробничі компоненти організаційної структури ДК.
6. Невиробничі компоненти організаційної структури ДК.
7. Види спеціалізованих документних систем.
8. Генералізаційні документні системи.
9. Транзитні документні системи.
10. Термінальні документні системи.
11. ДПП: поняття та сутність.
12. ДІМ: поняття та сутність.
13. ДІФ: поняття та сутність.
14. ДІР: поняття та сутність.
15. Правове забезпечення функціонування ДІР в Україні.
16. ДПП і ДІМ як системні об'єкти.
17. Класифікація факторів впливу зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії на ДПП і ДІМ.
18. Спільні ознаки ДПП і ДІМ.

19. Відмінні ознаки ДПП і ДІМ.
20. Атрибутивні властивості ДПП і ДІМ.
21. Прагматичні властивості ДПП і ДІМ.
22. Основні параметри ДПП і ДІМ.
23. Внутрішні функції ДПП і ДІМ.
24. Зовнішні функції ДПП і ДІМ.
25. Вплив зовнішнього опосередкованого середовища на ДПП і ДІМ.
26. Вплив середовища прямої дії на ДПП і ДІМ.
27. Базові поняття теорії ДПП.
28. ДПП у документній комунікації.
29. ДІМ у документній комунікації.
30. Застосування системного підходу до вивчення ДПП і ДІМ.

Змістовий модуль II. СТРУКТУРУВАННЯ

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

1. Змістовні і формальні структурування ДПП і ДІМ.
2. Семантична структура ДПП і ДІМ.
3. Тематична структура ДПП і ДІМ.
4. Моделі тематичної структури ДПП і ДІМ.
5. Типологічна структура ДПП і ДІМ.
6. Авторська структура ДПП і ДІМ.
7. Хронологічна структура ДПП і ДІМ.
8. Видавнича структура ДПП і ДІМ.
9. Видова структура ДПП і ДІМ.
10. Мовна структура ДПП і ДІМ.
11. Географічна структура ДПП і ДІМ.
12. Структурування ДПП і ДІМ за рівнем та спрямованістю функціонування.
13. Структурування ДПП і ДІМ за складністю напрямів.
14. Структурування ДПП і ДІМ за цільовим і читацьким призначенням.
15. Практичне значення структурування ДПП і ДІМ.
16. Аналіз структури сучасних бібліотечнознавчих, документознавчих та архівознавчих ДПП в Україні.
17. Джерела інформації про сучасні ДПП в Україні.
18. ДПП і ДІМ у структурі життєвого циклу документа.
19. Електронна доставка документів як складова етапу документорозповсюдження.
20. Документування накопиченої інформації як основний спосіб самоорганізації інформаційного простору.
21. Підсистеми правового, організаційного і технічного захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
22. Характеристика документовикористання як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.

23. Характеристика документогенезу як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.

24. Характеристика документорозповсюдження як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.

25. Значення захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.

26. Значення термінальних документних систем для документовикористання.

27. Виставкова та ярмаркова діяльність як важливий чинник документорозповсюдження.

28. Сутність циклічності функціонування документів у суспільстві.

29. Технологія організації та правила користування документами у термінальних документних системах.

30. Книжкова торгівля як важливий чинник документорозповсюдження.

Змістовий модуль III.

ІСТОРИЧНІ ТА МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ

ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

1. Загальна характеристика основних етапів еволюції ДІП і ДІМ.
2. Етап зародження ДІП і ДІМ у суспільстві.
3. Еволюція матеріальних носіїв інформації, знакових систем і способів їх закріплення у просторі і часі.
4. Виникнення прадокументів.
5. Особливості етапу формування ДІП і ДІМ.
6. Термінальні документні системи на етапі формування ДІП і ДІМ.
7. Знакові системи, засоби та способи фіксування та передачі інформації, матеріальні носії та їх конструкція на основних етапах розвитку ДІП і ДІМ суспільстві.
8. Особливості етапу інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ.
9. Характеристика етапу інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ в Україні.
10. Особливості етапу кардинальних структурних змін ДІП і ДІМ.
11. Документи на нетрадиційних носіях та електронні документи як складова ДІП і ДІМ на етапі кардинальних змін.
12. Внесок видатних науковців у розробку методів дослідження ДІП і ДІМ.
13. Наукометрія як комплексний метод вивчення процесу і закономірностей розвитку науки на основі кількісних досліджень ДІП і ДІМ наукових документів.
14. Поняття про наукометричні показники.
15. Бібліометрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування документів та об'єктів бібліотечної справи та бібліографії.
16. Кількісні та якісні бібліометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.
17. Кількісні та якісні наукометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.
18. Провідні наукометричні ресурси світу.

19. Джерела бібліометричних даних.
20. Міжнародні та національні індекси наукового цитування: загальна характеристика.
21. Стан і перспективи розвитку наукометрії і бібліометрії в Україні.
22. Вебометрія як метод вивчення ДПП і ДІМ.
23. Інформетрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування наукової ДК.
24. Кількісні показники інтенсивності функціонування внутрішніх ДПП у ДІФ термінальних документних систем.
25. Інформаційний моніторинг як стеження за розвитком ДПП і ДІМ.
26. Бібліографічний інформаційний моніторинг розвитку ДПП і ДІМ.
27. Статистичний інформаційний моніторинг розвитку ДПП і ДІМ.
28. Концептуальний інформаційний моніторинг розвитку ДПП і ДІМ.
29. Інформетричні методи вивчення ДПП і ДІМ.
30. Функції інформаційного моніторингу.

Змістовий модуль IV.

ОСНОВНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

1. Загальні закономірності функціонування ДПП і ДІМ.
2. Закон відповідності складу та обсягу ДПП і ДІМ зовнішньому середовищу.
3. Закон відповідності складу та обсягу ДПП і ДІМ зовнішньому середовищу як теоретична база бібліотекознавства та архівознавства.
4. Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів.
5. Закономірність ущільнення ДПП і ДІМ у процесі їхнього історичного розвитку.
6. Поняття про динаміку росту ДПП і ДІМ.
7. Експоненційно-логістична концепція розвитку ДПП.
8. Закон експоненційно-логістичного росту.
9. Закон експоненційного росту ДПП і ДІМ.
10. Динаміка росту ДПП і ДІМ як тенденція збільшення з часом їх річного обсягу.
11. Закономірності росту ДПП і ДІМ.
12. Зміни світових, національних, регіональних, галузевих, проблемно-тематичних ДПП і ДІМ.
13. Кількісні показники характеристики темпів росту ДПП.
14. Концепція лінійного росту ДПП.
15. Соціально-демографічні, фактори впливу на швидкість росту ДПП.
16. Економіко-географічні фактори впливу на швидкість росту ДПП.
17. Фактори культурного середовища, що впливають на швидкість росту ДПП.
18. Поняття про швидкість зростання ДПП.
19. Поняття про період подвоєння обсягу ДПП.
20. ДПП прискорених темпів розвитку.

21. ДПП середніх темпів розвитку.
22. ДПП повільних темпів розвитку.
23. Згасаючі ДПП.
24. Поняття про відносну швидкість зростання ДПП.
25. Практичне значення вивчення темпів росту ДПП і ДІМ.
26. Внесок провідних вчених у дослідження закономірностей росту ДПП і ДІМ.
27. Поняття про інформаційну кризу.
28. Поняття про інформаційний вибух.
29. Джерела вивчення темпів росту ДПП і ДІМ.
30. Темпи росту окремих галузевих ДПП і ДІМ.

Змістовий модуль V.

СПЕЦИФІЧНІ ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

1. Специфічні закономірності функціонування ДПП і ДІМ.
2. Старіння документів у ДПП і ДІМ.
3. Старіння інформаційної складової документа.
4. Старіння фізичної основи документа.
5. Довговічність матеріальної основи документа як основна параметрична характеристика фізичного старіння.
6. Закон зниження з часом основних фізико-хімічних параметрів довговічності.
7. Швидкість старіння різних видів документів у ДПП і ДІМ.
8. Методики оцінювання динаміки старіння документів у ДПП і ДІМ.
9. Вивчення оборотності документів у термінальних документних системах як методика оцінювання динаміки старіння ДПП і ДІМ.
10. Закономірність залежності темпів старіння документів у галузевих ДПП і ДІМ від швидкості розвитку певної галузі знання.
11. Аналіз інтенсивності цитування документів як методика оцінювання динаміки старіння ДПП і ДІМ.
12. Поняття про «період напівжиття» документів у ДПП.
13. Методика визначення інтенсивності старіння документів у ДПП.
14. Поняття про «період напівстаріння» документів у ДПП.
15. «Індекс Прайса» як показник оцінювання темпів процесу старіння документів у ДПП.
16. Зонна модель старіння документів.
17. Актуалізація документів у ДПП і ДІМ, її основні причини.
18. Явища розсіювання і концентрації документів у ДПП і ДІМ.
19. Сутність закону розсіювання С. Бредфорда.
20. Практичне значення закону С. Бредфорда для різних галузей знань і видів документів.
21. Закономірність розсіювання-концентрації документів у ДПП і ДІМ.
22. Внесок Дж. Ципфа у розвиток закону С. Бредфорда.
23. Значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації

документів у ДПП і ДІМ.

24. Взаємозв'язок закономірностей росту і розсіювання документів у ДПП.

25. Основні показники розсіювання.

26. Фрагментарність як специфічна закономірність функціонування сучасних ДПП і ДІМ, її нарощування.

27. Дублювання як специфічна закономірність функціонування сучасних ДПП і ДІМ.

28. Внесок окремих науковців у вивчення розсіювання і концентрації документів у ДПП і ДІМ.

29. Внесок окремих науковців у розробку методик оцінювання динаміки старіння документів у ДПП і ДІМ.

30. Вивчення явища розсіювання у ДПП цитованої літератури.

XI. ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Документна комунікація як підсистема соціальних комунікацій.

2. Організаційна структура документної комунікації, її виробничі та невиробничі компоненти.

3. Види спеціалізованих документних систем.

4. Документно-інформаційні потоки: сутність та значення.

5. Документно-інформаційні масиви: сутність та значення.

6. Документно-інформаційні фонди: сутність та значення.

7. Документно-інформаційні ресурси: сутність та значення.

8. Правове забезпечення функціонування документно-інформаційних ресурсів в Україні.

9. Застосування системного підходу до вивчення документно-інформаційних потоків і масивів.

10. Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти.

11. Класифікація факторів впливу зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії на документно-інформаційні потоки і масиви.

12. Спільні та відмінні ознаки документно-інформаційних потоків і масивів.

13. Атрибутивні і прагматичні властивості документно-інформаційних потоків і масивів.

14. Основні параметри документно-інформаційних потоків і масивів.

15. Внутрішні і зовнішні функції документно-інформаційних потоків і масивів.

16. Структурування ДПП та ДІМ.

17. Практичне значення структурування документно-інформаційних потоків і масивів.

18. Аналіз структури сучасних бібліотечнознавчих, документознавчих, архівознавчих документно-інформаційних потоків в Україні.

19. Джерела інформації про сучасні документно-інформаційні потоки в Україні.

20. Семантична, тематична, типологічна структура ДПІ та ДІМ.
21. Авторська й хронологічна структура ДПІ та ДІМ.
22. Видова, мовна, географічна та видавнича структура ДПІ та ДІМ.
23. ДПІ та ДІМ у структурі життєвого циклу документа.
24. ДПІ та ДІМ як результат документогенезу
25. Документогенез, документорозповсюдження, документовикористання як основні етапи циклу життєдіяльності документа.
26. Документорозповсюдження за допомогою транзитних документних систем.
27. Електронна доставка документів як складова етапу документорозповсюдження.
28. Спеціалізовані документні системи, що забезпечують цикл життєдіяльності документів.
29. Підсистеми правового, організаційного і технічного захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
30. Характеристика документовикористання як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
31. Характеристика документорозповсюдження як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
32. Значення захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
33. Значення термінальних документних систем для документовикористання.
34. Технологія організації та правила користування документами у термінальних ДС.
35. Загальна характеристика основних етапів еволюції ДПІ і ДІМ
36. Етап зародження ДПІ та ДІМ у суспільстві.
37. Особливості етапу інтенсивного розвитку ДПІ та ДІМ.
38. Особливості етапу кардинальних структурних змін ДПІ та ДІМ.
39. Особливості етапу формування ДПІ та ДІМ.
40. Внесок видатних науковців у розробку методів дослідження ДПІ та ДІМ.
41. Наукометрія як комплексний метод вивчення процесу і закономірностей розвитку науки на основі кількісних досліджень ДПІ та ДІМ наукових документів.
42. Бібліометрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування документів та об'єктів бібліотечної справи та бібліографії.
43. Кількісні та якісні бібліометричні методи вивчення ДПІ та ДІМ.
44. Кількісні та якісні наукометричні методи вивчення ДПІ та ДІМ.
45. Провідні наукометричні ресурси світу.
46. Джерела бібліометричних даних.
47. Міжнародні індекси наукового цитування: загальна характеристика.
48. Стан і перспективи розвитку наукометрії і бібліометрії в Україні.

49. Вебометрія як метод вивчення ДПП і ДІМ.
50. Інформетрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування наукової документної комунікації.
51. Інформаційний моніторинг як бібліографічне, статистичне та концептуальне стеження за розвитком ДПП та ДІМ.
52. Інформетричні методи вивчення ДПП та ДІМ.
53. Функції та види інформаційного моніторингу.
54. Загальні закономірності функціонування ДПП і ДІМ.
55. Закон відповідності складу та обсягу ДПП і ДІМ зовнішньому середовищу.
56. Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів.
57. Закономірність ущільнення ДПП і ДІМ у процесі їхнього історичного розвитку.
58. Поняття про динаміку росту ДПП і ДІМ.
59. Експоненційно-логістична концепція розвитку ДПП.
60. Закон експоненційно-логістичного росту.
61. Закон експоненційного росту ДПП і ДІМ.
62. Закономірності росту ДПП і ДІМ.
63. Кількісні показники характеристики темпів росту ДПП.
64. Концепція лінійного росту ДПП.
65. Соціально-демографічні, економіко-географічні та фактори культурного середовища, що впливають на швидкість росту ДПП.
66. Поняття про період подвоєння обсягу ДПП.
67. ДПП різних темпів розвитку.
68. Поняття про відносну швидкість зростання ДПП.
69. Практичне значення вивчення темпів росту ДПП і ДІМ.
70. Внесок провідних вчених у дослідження закономірностей росту ДПП і ДІМ.
71. Джерела вивчення темпів росту ДПП і ДІМ.
72. Темпи росту окремих галузевих ДПП і ДІМ.
73. Специфічні закономірності функціонування ДПП і ДІМ.
74. Старіння документів у ДПП і ДІМ.
75. Старіння інформаційної та фізичної складових документа.
76. Швидкість старіння різних видів документів у ДПП і ДІМ.
77. Методики оцінювання динаміки старіння документів у ДПП і ДІМ.
78. Поняття про «період напівжиття» документів у ДПП.
79. Методика визначення інтенсивності старіння документів у ДПП.
80. Поняття про «період напівстаріння» документів у ДПП.
81. «Індекс Прайса» як показник оцінювання темпів процесу старіння документів у ДПП.
82. Зонна модель старіння документів.
83. Актуалізація документів у ДПП і ДІМ, її основні причини.
84. Явища розсіювання і концентрації документів у ДПП і ДІМ.
85. Сутність закон розсіювання С. Бредфорда.
86. Практичне значення закону С. Бредфорда для різних галузей знань і

видів документів.

87. Закономірність розсіювання-концентрації документів у ДП і ДІМ.

88. Значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації документів у ДП і ДІМ.

89. Фрагментарність як специфічна закономірність функціонування сучасних ДП і ДІМ, її нарощування.

90. Дублювання як специфічна закономірність функціонування сучасних ДП і ДІМ.

ХІІ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Законодавчі та нормативно-правові документи

1. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять : ДСТУ 5034:2008. – Вид. офіц. – Чинний від 2009-01-01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2009. – III, 38 с. – (Нац. стандарт України). – (Інформація та документація).

2. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. №32/95-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – №7. – С. 45-52; В ред. Закону №16-19 від 01.01.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.

3. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. №2657-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650. – (Поточ. ред. від 06.01.2011 на підставі №2724-17).

4. Про культуру: Закон України від 14 груд. 2010 р. №2778-17 // Офіц. вісн. України. – 2011. – №2. – С. 13, ст. 91.

5. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 р. №3322-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1993. – №33. – Ст. 345; В ред. Закону №1170-18 від 19.04.2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>.

6. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24.12.1993 №3814-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1994. – №15. – Ст. 86; – В ред. Закону №316-19 від 21.05.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>.

Базова

7. Гордукалова Г.Ф. Документальный поток социальной тематики как объект библиографической деятельности : учеб. пособ. / Г.Ф. Гордукалова; ЛГИК им. Н. К. Крупской. – Ленинград, 1990. – 108 с.

8. Зусьман О.М. Документальный поток как основа библиографической деятельности / О.М. Зусьман, В.А. Минкина // Справочник библиографа. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – С. 28.

9. Михайлов А.И. Научные коммуникации и информатика / А.И. Михайлов, А.И. Черный, Р.С. Гиляревский. – Москва : Наука, 1976. – 435 с.

10. Налимов В.В. Наукометрия: Изучение развития науки как информационного процесса / В.В. Налимов, З.М. Мульченко. – Москва, 1999. – 192 с.
11. Наукова періодика України та бібліометричні дослідження : [монографія] / Л.Й. Костенко, О.І. Жабін, Є.О. Копанєва, Т.В. Симоненко ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. – Київ, 2014. – 173 с.
12. Соколов А.В. Введение в теорию социальной коммуникации: учеб пособие / А.В. Соколов. – Санкт-Петербург, 1996. – 319 с.
13. Соколов А.В. Эволюция социальных коммуникаций: учеб пособие / А.В. Соколов. – Санкт-Петербург, 1995. – 163 с.
14. Соляник А.А. Документні потоки та масиви: навч. посіб. для вищ. навч. закл. культури і мистец. / А.А. Соляник; Харк. держ. акад. культури. – Харків : ХДАК, 2002. – 112 с.
15. Столяров Ю.Н. Документный ресурс : учеб. пособие для студ. вузов / Ю.Н. Столяров. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2009. – 224 с.

Додаткова

16. Архіви України : путівник / Держкомархів України, Укр. н.-д. ін-т архів. справи та документознавства ; ред. І.Б. Матяш. – Київ, 2007. – 183 с.
17. Архівні установи України : довідник / Держ. ком. арх. України, Нац. акад. наук України ; авт.-уклад. : О.І. Алтухова [та ін.] ; упоряд. : Г.В. Боряк [та ін.]. – Київ, 2000. – 259 с.
18. Бажал Ю.М. Кількісний аналіз наукового апарата джерельної бази публікацій (на матеріалі статей у фахових виданнях з економіки) / Ю. М. Бажал // Бюл. ВАК України. – 2003. – №4. – С. 19-27.
19. Бірюкова Т. Методологічні підходи до дослідження функцій документно-комунікаційних інститутів / Т. Бірюкова // Вісн. Книжк. палати. – 2013. – №8. – С. 31-33.
20. Борисова О.Б. Выявление тенденций развития документного потока по библиотечному делу наукометрическими методами: автореф. дис. ... к. п. н. / О.Б. Борисова, МГИК. – Москва, 1997. – 16 с.
21. Бубнова Т. Державний бібліографічний показчик «Літопис журнальних статей» у системі соціальних комунікацій / Т. Бубнова, Н. Кузьміна, І. Пугач // Вісн. Книжк. палати. – 2010. – №5. – С. 19-23.
22. Бужбецька А. Рекламно-інформаційна діяльність у гуртовій та роздрібній торгівлі книгою в Україні / А. Бужбецька // Вісн. Книжк. палати. – 2009. – №3. – С. 8-10.
23. Букшина Т. Галузевий реферативний сегмент із періодичних і продовжуваних видань України психолого-педагогічної тематики в УРЖ «Джерело» (2009-2013 рр.) / Т. Букшина // Вісн. Книжк. палати. – 2015. – №12. – С. 22-26.
24. Васюк О. Документний потік з юридичних наук / О. Васюк // Наук. пр. НБУВ. – Київ, 2000. – Вип. 5. – С. 228-232.
25. Васюк О. Розпорошення публікацій з правознавства і юридичних наук у періодиці / О. Васюк // Вісн. Книжк. палати. – 2000. – №5. – С. 32-35.

26. Васюк О. Систематичний аналіз документального потоку з правознавства і юридичних наук / О. Васюк // Вісн. Книжк. палати. – 2001. – №3. – С. 13-17.
27. Вірютіна К. Маркетинг у бібліотеці в дзеркалі бібліометрії: аналіз наукових публікацій у фахових періодичних виданнях / К. Вірютіна, В. Маркова // Вісн. Книжк. палати. – 2000. – №11. – С. 7-8.
28. Воскобойнікова-Гузева О. Інформаційний моніторинг документного потоку як складова бібліотечно-інформаційного сервісу / О. Воскобойнікова-Гузева // Наук. пр. НБУВ. – Київ, 2002. – Вип. 9. – С. 113-120.
29. Горькова В.И. Информетрия: (Количественные методы в НТИ) / В.И. Горькова // Итоги науки и техники. Сер. Информатика. – Москва, 1988. – Т. 10. – С. 3-326.
30. Грет Г. Сучасні канали розподілу книжкових товарів / Г. Грет // Вісн. Книжк. палати. – 2005. – №3. – С. 5-6.
31. Гуцол Г. Документально-інформаційні потоки Книжкової палати України імені Івана Федорова: характеристика, стан і перспективи / Г. Гуцол // Вісн. Книжк. палати. – 2005. – №5. – С. 31-35.
32. Гуцол Г. Технологічні процеси наукового опрацювання документальних потоків в Книжковій палаті України імені Івана Федорова / Г. Гуцол // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2005. – №4. – С. 37-44.
33. Гуч С. Структура документального потоку з історичного краєзнавства (на матеріалі досліджень Поділля та Волині) / С. Гуч // Вісн. Книжк. палати. – 2008. – №11. – С. 34-36.
34. Дем'янова Л. Статистичний огляд випуску авторефератів дисертацій в Україні за період 1991-2005 рр. / Л. Дем'янова // Вісн. Книжк. палати. – 2006. – №4. – С. 8-10.
35. Дем'янова Л. Статистичний огляд випуску періодичних видань в Україні у 1998-2002 роках (за мовами) / Л. Дем'янова, С. Буряк // Вісн. Книжк. палати. – 2003. – №7. – С. 3-8.
36. Зоряна А. Статистичний аналіз потоку перекладів України за 1986-2013 рр. : загальна характеристика (за матеріалами державного статистичного збірника «Друк України») / А. Зоряна // Вісн. Книжк. палати. – 2015. – №10. – С. 8-18.
37. Зоряна А. [Статистичний аналіз потоку перекладів художньої та дитячої літератури України за 1986-2013 рр. \(за матеріалами статистичного збірника «Друк України»\) / А. Зоряна // Вісн. Книжк. палати. – 2015. – №11. – С. 17-28.](#)
38. Зоряна А.М. Бібліографічний показник ЮНЕСКО "INDEX TRANSLATIONUM" як джерело дослідження документного потоку перекладів / А.М. Зоряна // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2014. – №4. – С. 33-43.
39. Кириллова О.В. Проблемы формирования и использования потока научно-технической литературы в крупном информационном центре / О.В.

Кириллова, В.М. Алексеев, В.Н. Воргачев // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – №1. – С. 87-93.

40. Климов Ю.Н. О моделях роста документальных информационных потоков / Ю.Н. Климов, Ю.В. Коновалов // НТИ : Сер. 2. – 1996. – №10. – С. 30-34.

41. Кобелев О. Біобібліометрія як метод інформаційно-аналітичної діяльності бібліотек / О. Кобелев // Вісн. Книжк. палати. – 2011. – №3. – С. 28-31.

42. Кобелев О. Порівняльні бібліометричні дослідження у бібліотекознавстві / О. Кобелев // Вісн. Книжк. палати. – 2000. – №1. – С. 24-26.

43. Кобелев О. Порівняльні бібліометричні дослідження у бібліотекознавстві. Аналіз журналів «Бібліотечний вісник» і «Библиотековедение» / О. Кобелев // Вісн. Книжк. палати. – 2000. – №2. – С. 29-32.

44. Кобелев О.М. Бібліометрія в системі бібліотекознавчого знання / О.М. Кобелев // Вісн. ХДАК. – Харків, 2001. – Вип. 6. – С. 157-167.

45. Комар О. Дослідження процесу розсіяння політичної інформації в журналах України (2002-2003) / О. Комар // Вісн. Книжк. палати. – 2004. – №5. – С. 17-19.

46. Коржановська Т. Розвиток науки в Україні (за матеріалами державного бібліографічного покажчика «Літопис авторефератів дисертацій») / Т. Коржановська // Вісн. Книжк. палати. – 2013. – №1. – С. 12-19 ; №2. – С. 10-14.

47. Коржановська Т. Тенденції розвитку наукового потенціалу України (за матеріалами бази даних «Літопис авторефератів дисертацій») / Т. Коржановська // Вісн. Книжк. палати. – 2011. – №10. – С. 15-20.

48. Костенко Л. Наукометрія: методологія та інструментарій / Л. Костенко, О. Жабін, Є. Кухарчук, Т. Симоненко // Вісн. Книжк. палати. – 2015. – №9. – С. 25-29.

49. Кочубей Л. Політологічні дослідження в Україні: Аналіз документального потоку (за матеріалами реферативного журналу Книжкової палати України «Політика. Політичні науки») (1998-2002 рр.) / Л. Кочубей // Вісн. Книжк. палати. – 2003. – №12. – С. 41-43.

50. Кочубей Л. Потік видань з історичних наук як база формування реферативних журналів / Л. Кочубей // Вісн. Книжк. палати. – 2001. – №11. – С. 7-12.

51. Кочупалова В. «Літопис авторефератів дисертацій» як віддзеркалення напрямів розвитку української науки / В. Кочупалова // Вісн. Книжк. палати. – 2008. – №4. – С. 9-11.

52. Кочупалова В. Книги України в дзеркалі бібліографії (за матеріалами державного бібліографічного покажчика «Літопис книг» за 2010-2011 рр.) / В. Кочупалова, О. Ключніченко // Вісн. Книжк. палати. – 2012. – №12. – С. 10-16.

53. Кривогуз А. Характеристика документального потоку з політики (на основі аналізу публікацій РЖ «Політика. Політичні науки») / А. Кривогуз // Вісн. Книжк. палати. – 1999. – №1. – С. 25–27.

54. Кузнецов О. Контент-аналіз як засіб виявлення ступеня новизни публікацій / О. Кузнецов, А. Кузнецов // Вісн. Книжк. палати. – 2013. – №1. – С. 32-33.

55. Кулакова Л.Ю. Библиографические методы выявления направлений исследований новой научной проблемы / Л.Ю. Кулакова // Библиотечные фонды в контексте современного библиотековедения: сб. науч. тр. – Санкт-Петербург, 1995. – С. 127-140.

56. Кулешов С.Г. Архів, бібліотека, музей : спроба інтеграції на засадах комунікаційного підходу? / С.Г. Кулешов // Студії з архів. справи та документознавства. – Київ, 2009. – Т. 17. – С. 29-32.

57. Кулешов С. Документальні джерела наукової інформації: поняття, типологія, історія типологічної схеми / С. Кулешов; Укр. акад. інформатики. – Київ, 2002. – 190 с.

58. Лабушевська Л. Наукометричні методи оцінки документального інформаційного потоку // Вісн. Книжк. палати. – 1998. – №7. – С. 19-23.

59. Лаврик О.Л. Информационный поток по экологии: проблемы доступа и использования для обеспечения научных исследований / О.Л. Лаврик, Л.Б. Шевченко // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – №3. – С. 51-57.

60. Манжур Ю.М. Вивчення авторської структури документного потоку в галузі / Ю.М. Манжур // Вісн. ХДАК. – Харків, 2001. – Вип. 6. – С. 268-283.

61. Мартынова Е.В. Подготовка дипломных проектов на основе изучения документальных потоков / Е.В. Мартынова, Г.И. Сбитнев // Документознавство. Библиотековедство. Інформаційна діяльність: Проблеми науки, освіти, практики: матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 17-18 трав. 2005 р. – Київ, 2005. – Ч. I. – С. 184-186.

62. Матяш І. Часопис «Архів Радянської України» у світлі бібліометричних даних / І. Матяш // Вісн. Книжк. палати. – 1999. – №4. – С. 38-39.

63. Медведева А. Зарубіжний досвід оцінювання ефективності наукової діяльності / А. Медведева // Вісн. Книжк. палати. – 2016. – №6. – С. 49-51.

64. Моралес М. Информетрия и ее значение / М. Моралес // Междунар. форум по информ. и документации. – 1985. – Т. 10, №2. – С. 16-21.

65. Николаисен Й. Практические возможности закона Бредфорда: критическое изучение принятой точки зрения / Й. Николаисен, Б. Ерланн // Междунар. форум по информ. – 2009. – Т. 34, №1. – С. 3-14.

66. Онуфрієва О. М. Бібліометричне дослідження джерельної бази публікацій фахових видань / О. М. Онуфрієва, Т.О. Шикаленко // Вісн. ХДАК. – Харків, 2004. – Вип. 12-13. – С. 240-245.

67. Політова О. Динаміка відображення документального потоку з вітчизняної історії у бібліографічному показнику «Історія України» / О. Політова // Вісн. Книжк. палати. – 2009. – №1. – С. 19-22.

68. Політова О. Документально-інформаційний потік з документознавчої професіології: структура, динаміка та сучасні тенденції / О. Політова // Вісн. Книжк. палати. – 2012. – №9. – С. 38-41.

69. Правила роботи архівних установ України / М-во юстиції України, Держ. архів. служба України, Укр. н.-д. ін-т архів. справи та документознавства ; упоряд. : Л.А. Кисельова [та ін.] ; за заг ред. Н.М. Христової. – Київ, 2013. – 243 с.

70. Рабаданова Л. Бібліометричний аналіз наукових публікацій у галузі національно-патріотичного виховання в загальнодержавній реферативній базі даних «Україніка наукова» (1998-2015 рр.) / Л. Рабаданова // Вісн. Книжк. палати. – 2016. – №2. – С. 10-13.

71. Редькина Н.С. Формализованные методы анализа документальных информационных потоков / Н.С. Редькина // Библиосфера. – 2005. – №2. – С. 51-59.

72. Рогаченко Т. Аналіз документального потоку з економіки (на основі аналізу публікацій РЖ «Економіка. Економічні науки») / Т. Рогаченко // Вісн. Книжк. палати. – 1999. – №12. – С. 13-15.

73. Савельєва Т.С. Динаміка документального потоку літератури для дітей в Україні (1918-2001 рр.) / Т.С. Савельєва // Вісн. Харк. держ. акад. культури: зб. наук. пр. – Харків, 2004. – Вип. 12-13. – С. 228-240.

74. Сенченко М.І. Книжкова палата України. Історія і сьогодення / М.І. Сенченко. – 2-е вид., випр. і доп. – Київ : Книжк. палата України, 2004. – 164 с.

75. Сидоренко А. Документний потік України мовами національних меншин: стан і тенденції розвитку / А. Сидоренко // Вісн. Книжк. палати. – 2000. – №9. – С. 9-13.

76. Симоненко Т. Бібліометричні системи Scopus і Google Scholar : сфери використання / Т. Симоненко // Бібл. вісн. – 2015. – №2. – С. 10-13.

77. Симоненко Т. Глобальна бібліометрика: концептуальна модель / Т. Симоненко // Вісн. Книжк. палати. – 2016. – №6. – С. 12-14.

78. Уайт Э. Статистические методы работы с электронными документами в библиотечной сфере, или Э-метрики: Как использ. данные для упр. и оценки электрон. ресурсов и фондов / Э. Уайт, Э.Дж. Камаль. А.И. Земсков (пер. с англ.). – Москва : Омега-Л, 2006. – 393 с.

79. Устіннікова О. Образотворчі видання України (за матеріалами державного бібліографічного покажчика «Літопис образотворчих видань» 2007-2011 рр.) / О. Устіннікова, Н. Палащина // Вісн. Книжк. палати. – 2013. – №4. – С. 25-31.

80. Федорчук А.Ф. Теоретико-методологічні засади аналізу інформаційного потоку соціально-політичного спрямування / А.Ф. Федорчук, Н.В. Танатар // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2004. – №2. – С. 33-38.

81. Халікян Н. Інноваційні технології книговидання і книгорозповсюдження в умовах економічної кризи з використання веб-технологій / Н. Халікян // Вісн. Книжк. палати. – 2010. – №4. – С. 15-18.

82. Храпкин Н. О комплексном методе исследования динамики документального потока / Н. Храпкин, Ю. Тарасюк // Науч. и техн. информ. Сер. 1: Орг. и методика информ. работы. – 1995. – №8. – С. 20–23.

83. Чайковська Л. Особливості формування документного потоку наукових видань у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського у 2011-2015 роках: здобутки та перспективи / Л. Чайковська, Є. Білько // Вісн. Книжк. палати. – 2016. – №3. – С. 8-12.

84. Шатрова М. Аналіз документного потоку образотворчих документів України 1996-2005 рр. / М. Шатрова // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / КНУКІМ. – Київ, 2009. – Вип. 3. – С. 169-179.

85. Шатрова М. Аналіз документного потоку образотворчого мистецтва в періодичних та продовжуваних виданнях / М. Шатрова // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2009. – №2. – С. 24 – 33.

86. Швецова-Водка Г.М. Бібліотека як термінальна документальна комунікаційна система / Г.М. Швецова-Водка // Бібл. форум України. – 2010. – №3. – С. 2-4.

87. Швецова-Водка Г.М. Складові системи документальних комунікацій / Г.М. Швецова-Водка // Бібл. вісн. – 2011. – №1. – С. 37-42.

88. Ярошенко Т. Наукова комунікація в цифрову епоху: з точки зору дослідників, видавців, бібліотекарів / Т. Ярошенко, Т. Борисова // Вісн. Книжк. палати. – 2015. – №9. – С. 44-49.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

№ з/п	Адреса вебсайту	Назва сайту
1	http://www.ukrbook.net/	Книжкова палата України імені Івана Федорова
2	http://nbuv.gov.ua/sites/default/files/disser/m_onografiya_pastushenko_o_v_2.pdf	Пастушенко О. Книга і періодика в дисертаційних дослідженнях назалежної України: соціокомунікаційний аспект : монографія / О. Пастушенко ; відп. ред. Л. А. Дубровіна ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2016. – 564 с.
3	wokinfo.com/media/pdf/ru-biblio_handbook_full.pdf	«Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии»
4	http://bibliotekar.ru/media2/bibliometria.htm	А. Гаджиева «Бібліометрія в системі суміжних наукових дисциплін»
5	http://library.kubg.edu.ua/informatsiya/naukovtsiam/naukometriia.html	Наукометрія
6	http://science.univ.kiev.ua/research/analytics/	Наукометрія
7	http://librar.org.ua/sections_load.php?s=libraries&id=1033	Пенькова О.В., Тютюнник В.М. «Информетрия, наукометрия и библиометрия: наукометрический анализ современного состояния»
8	http://cnb.uran.ru/istorija_bibliometrii/sootnoshenie_ponjatij_naukometrija_i_bibliometrija_v_strukture_naukovedenija/	«Соотношение понятий наукометрия и библиометрия в структуре науковедения»
9	http://v-nalimov.ru/books/128/490/	«Налимов Василий Васильевич: выдающийся ученый, математик и философ»

10	http://science.univ.kiev.ua/upload/allScopusinstr.pdf	«Scopus : Общее руководство пользователя»
11	http://eprints.rclis.org/	«e-LIS : e-prints in library&information science»
12	http://www.scimagojr.com/index.php	«SCImagoJournal & CountryRank (SJR)»
13	http://scholar.google.com.ua	Google Scholar (Google Академія)
14	http://mypresentation.ru/presentation/starenie_informacii_ili_rasseyanie_informacii_vo_vremeni	Старение информации или рассеяние информации во времени
15	https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%91%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%B0	Закон Бредфорда
16	https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%A6%D0%B8%D0%BF%D1%84%D0%B0	Закон Ципфа
17	http://n-t.ru/ri/ch/pi05.htm	«Популярная информатика. Николай Чурсин. Законы царства документов в пространстве и во времени»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ

Семінар, як одна з форм навчальних аудиторних занять, спрямований на поглиблене вивчення програмного матеріалу та контроль рівня його засвоєння шляхом безпосередньої співпраці навчальної групи та викладача в процесі обговорення навчального матеріалу.

Систематична підготовка до семінару з дисципліни привчає до самостійної роботи з матеріалом, науковою, навчальною, навчально-методичною літературою, періодичними та довідковими виданнями, інформаційними ресурсами мережі Інтернет. Для виступу на семінарському занятті студенти готують усні відповіді на поставлені запитання. Під час занять створюються умови для перевірки та виявлення інтелектуального рівня студентів, формування вміння публічно виступати, логічно висловлюватись, колективно обговорювати гострі проблеми, обстоювати власну точку зору, полемізувати й аргументувати власну позицію.

Для ґрунтовного засвоєння джерел необхідно вдумливо конспектувати, вдаючись до різних форм запису: витягів, тез, цитат тощо. Доцільно підготувати власні спостереження та висновки, обґрунтувавши їх теоретичними положеннями та рекомендаціями.

Семінарські заняття не лише базуються на матеріалі, який міститься в лекційному курсі, але й підсумовують результати самостійної роботи з рекомендованою літературою.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Самостійна робота студентів – один з основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять. Упровадження в практику навчальної програми різноманітних форм самостійної роботи активно сприяє модернізації навчального процесу шляхом подолання протиріч між трансляцією знань і їх засвоєнням у взаємозв'язку теорії та практики.

Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, умінь і навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Питання, що виникають у студентів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводять згідно з графіками, затвердженими кафедрою.

Самостійна робота студентів передбачена до кожної теми курсу, зміст якої полягає в таких положеннях:

- самостійне вивчення теоретичних, історичних і науково-практичних тем;
- самостійна робота з джерелами та літературою з метою кращого засвоєння програмного матеріалу після відвідування лекцій;
- підготовка наукових повідомлень, інформаційних довідок;
- підготовка вибіркового дослідного завдання на базі критичного огляду наукових публікацій, розроблення пропозицій щодо вирішення актуальних проблем або прогнозів за обраною тематикою;
- презентація та захист результатів виконання вибіркового дослідницького завдання на практичному занятті.

Одним із видів самостійної роботи є опрацювання лекційного матеріалу, визначення головного в змісті лекції, засвоєння її основних моментів. При цьому не слід дослівно записувати за лектором, а своїми словами фіксувати найсуттєвіше: тему, її основні питання та положення. На сторінках конспекту варто залишати широкі поля для додаткових поміток під час самостійної роботи над літературою.

Для систематизації отриманих знань з дисципліни до кожної наступної теми слід ретельно готуватись: систематично опрацьовувати матеріал попередньої лекції, рекомендовану літературу, повторювати пройдений матеріал, на який лектор посилається при викладанні нового. Якщо з певних причин лекція пропущена, її необхідно законспектувати й опрацювати самостійно, незрозумілі питання з'ясувати на консультації.

Основні види самостійної роботи студентів з дисципліни: вивчення лекційного матеріалу, опрацювання рекомендованої літератури, самоконтроль рівня засвоєння програмного матеріалу, написання рефератів.