

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра видавничої справи



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

О.Б.Жильцов

2016 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

ПРАВОВА ПРОБЛЕМАТИКА

напрямок підготовки 6.030303 Видавнича справа та редагування

Інститут журналістики

2016-2017 рік

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти

Програма № 1693
Жильцов
(підпис) (прізвище, ініціали)

« » 20 16

Робоча програма «Правова проблематика» для студентів за напрямом 6.030303 «Видавнича справа та редагування», галузі знань 0303 «Журналістика та інформація», 2016 рік - 26 с.

Розробник: Чепуренко Яна Олексіївна, кандидат історичних наук, старший науковий співробітник, доцент кафедри видавничої справи Інституту журналістики.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри видавничої справи

Протокол №1 від “ 2” вересня року

Завідувач кафедри видавничої справи

Маш
(підпис)

(Масімова Л.Г.)
(прізвище та ініціали)

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту журналістики з навчальної роботи

Р (Росінська О. А.)

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
Структура програми навчальної дисципліни	6
I. Опис предмета навчальної дисципліни	6
II. Тематичний план навчальної дисципліни	7
III. Програма	8
Змістовий модуль 1.	8
Змістовий модуль 2.	9
IV. Навчально-методична карта дисципліни «Правова проблематика видавничої справи»	11
V. Плани семінарських занять	13
VI. Завдання для самостійної роботи	17
VII. Система поточного та підсумкового контролю	19
VIII. Методи навчання	22
IX. Методичне забезпечення курсу	22
X. Рекомендована література	23

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Робоча навчальна програма з дисципліни "Правова проблематика" є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрою видавничої справи на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів напряму підготовки «видавнича справа та редагування», відповідно до навчального плану денної форми навчання.

Програма визначає обсяги знань, які повинні опанувати студенти відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни, необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

Курс "Правова проблематика" покликаний формувати теоретичну та прикладну бази фахівця з видавничої справи та редагування, тому метою його вивчення є ознайомлення із структурою сучасного потоку видань правової проблематики та його місця на загальному потоку видань і системі сучасних правових комунікацій, у якості забезпечувального видавничого процесу.

Головне завдання курсу полягає в узагальненні та систематизації попередньо здобутих знань з книгознавства, типології видань, характеристики видавничих потоків, а також оволодіння прикладними аспектами та інструментарієм щодо реалізації головного завдання галузевого потоку видань – забезпечення системи наукових, освітніх, фахових комунікацій.

Завданнями курсу є :

- Ознайомитися з історією видань правової проблематики;
- Вивчити особливості видань правової проблематики в системі видань, що функціонують в системі соціальних комунікацій;
- Ознайомитися із специфікою та особливостями розвитку сучасного видавничого потоку правової тематики (світовий, національний, міжнародний)
- Ознайомитися з основними групами видань правової проблематики;
- Оволодіти практичним інструментарієм щодо оцінки підготовки і розповсюдження видань правової проблематики;
- Вивчити сучасну систему видавництва, що випускають видання правової проблематики, їх профіль і спрямування діяльності.
- Дослідити особливості розвитку системи видань правової проблематики.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:** професіограму галузевого книговидання; основні складові, функції та типи видань правової проблематики; видавництва, що формують видавничий потік правової проблематики; основні видавничі потоки навчальних, наукових, довідкових, науково-популярних видань правової проблематики; закономірності формування видавничих потоків видань правової проблематики; **вміти:** складати оцінювати видавничі потоки правової проблематики; планувати та проводити заходи щодо

вдосконалення видавничого потоку правової проблематики; вміти здійснювати аналіз перспектив видання і розповсюдження видань правової проблематики; розрізняти й визначати типи і види видань правової проблематики.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 72 год., із них 16 год. – лекції, 12 год. – семінарські заняття, 4 год. – модульний контроль, 40 год. – самостійна робота.

Вивчення студентами навчальної дисципліни " Правова проблематика" завершується заліком.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет: термінологічний апарат галузевого потоку видань, структурний аналіз інструментів та механізмів формування видавничого потоку видань правової проблематики, схеми та алгоритми формування потоку видань правової проблематики.

Курс:	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: 2 кредити</p> <p>Змістові модулі: 2 модулі</p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): 72 годин</p> <p>Тижневих годин: 2 години</p>	<p>Шифр та назва галузі знань 0303 Журналістика та інформація</p> <p>Шифр та назва напрямку: 6.030303 Видавнича справа та редагування</p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень "бакалавр"</p>	<p>Нормативна</p> <p>Рік підготовки: 4.</p> <p>Семестр: 7.</p> <p>Аудиторні заняття: 28 годин, з них: Лекції (теоретична підготовка): 16 годин Семінарські заняття: 12 годин Модульні контрольні роботи: 4 години Самостійна робота 40 год. Вид контролю: залік</p>

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин							
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Індивідуальна робота	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовий модуль I.									
Загальні підходи до формування системи видань правової проблематики									
1	Правова галузь як сфера формування системи видань	7	2	2				5	
2	Класифікація видань правової проблематики	9	4	2		2		5	
3	Організація книговидання з правової тематики. Видавництва, що спеціалізуються на правовій проблематиці	14	4	2		2		10	
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2							2
	Разом	32	10	6		4		20	2
Змістовий модуль II.									
Особливості видавничого потоку видань правової проблематики									
4	Нормативно-правові акти : особливості організації видання і розповсюдження	7	4	2		2		4	
5	Система навчальних видань правової проблематики	7	2	2				4	
6	Система наукових видань правової проблематики	8	4	2		2		4	
7	Періодичні видання правової проблематики	8	4	2		2		4	
8.	Довідкові та енциклопедичні видання правової проблематики	8	4	2		2		4	
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2							2
	Разом	40	18	10		8		20	2
	Разом за навчальним планом	72	28	16		12		40	4

III. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

ЗАГАЛЬНІ ПІДХОДИ ДО ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ВИДАНЬ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ

Тема 1. Правова галузь як сфера формування системи видань (2 год.)

Структура та інфраструктура правової галузі. Місія видань в структурі та інфраструктурі правової галузі. Комунікаційна система правової галузі: зміст, структурно-функціональна характеристика та імперативи розвитку. Комунікаційні канали правової сфери. Видання як засіб комунікацій в правовій сфері суспільства.

Тема 2. Система видань правової проблематики. Системутворюючі фактори та елементи (2 год.)

Класифікація як системоутворююча дія. Чинники, що впливають на формування системи класифікаційних ознак видань правової проблематики. Класифікаційні ознаки у формуванні типологічної системи видань правової проблематики.

Видання, що забезпечують структуру правової галузі.

Видання, що вводять в дію нормативно-правові акти.

Типологічна та змістова характеристика видань, що забезпечують інфраструктуру правової галузі.

Типологічна та змістова характеристика видань комунікативної місії правової галузі.

Семінар 1. ТИПОЛОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДАНЬ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ (2 год.).

Тема 3. Організація книговидання з правової тематики. Видавництва, що спеціалізуються

на правовій проблематиці (2 год.)

Спеціалізовані видавництва, що випускають видання правової проблематики (Видавництво «Юридична думка», Видавничий Дім «Ін Юре», Видавництво «Істина», Видавництво «Алерта» а ін.)

Універсальні (багатопрфільні) видавництва, що випускають видання правової проблематики (Видавництво "Азимут-Україна", Видавництво «Логос Україна», Видавництво «Україна»).

Видавництва навчальної літератури правової проблематики («Вища школа», «Генеза», Видавництво «Знання», Видавництво «Каравелла», Видавництво «Навчальна книга – Богдан», Видавництво «ПАІС»,

Видавництво «Ранок», Видавництво «Шкільний світ», «Освіта», Видавничий центр «Академія», Видавництво «Освіта України», Видавництво «Либідь»)

Видавництва, що спеціалізується перекладах видань правової проблематики, довідковій та науковій літературі (Видавничий дім «Чумацький шлях», Видавничо-торгівельна фірма «Перун», Видавництво «Наукова думка», Компанія «СМІТ», Видавництво «Промінь», «Світ»).

Видавництва вищих навчальних закладів правового спрямування, видавництва університетів, які готують фахівців правової галузі.

Семінар 2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДАВНИЦТВ, ЩО ВИПСКАЮТЬ ВИДАННЯ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ (2 год.)

Змістовий модуль 2 **ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОГО ПОТОКУ ВИДАНЬ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ**

Тема 4. Видання нормативно-правових актів : особливості організації видання і розповсюдження (2 год.)

Особливості видавничо-редакційного опрацювання нормативно-правових актів. Система офіційних видань України.

Видання нормативно-правових актів процесу систематизації та кодифікації законодавства. Видання Зводу законів, кодексів.

Інформаційне видання нормативно-правових актів.

Семінар 3. ОСОБЛИВОСТІ ВДАННЯ НОРМАТИВНИХ АКТИВ ЯК ДЖЕРЕЛА ПРАВА (2 год.)

Тема 5. Система навчальних видань правової проблематики (2 год.)

Освітня система правової галузі: загальна характеристика.

Особливості видавничого потоку навчальних видань правової проблематики.

Система навчальних видань: типологічна характеристика.

Видання правової проблематики для загальноосвітніх шкіл. Підручники та навчальні посібники для загальноосвітніх шкіл. Начальні видання для закріплення системи правових знань.

Видання правової проблематики для вищих навчальних закладів.

Тема 6. Система наукових видань правової проблематики (2 год.)

Науково-дослідна система правової галузі: структурна характеристика, що зумовлює наукове книговидання. Типологічна характеристика наукових видань правової проблематики.

Видання НАНУ правової проблематики.

Видання Академії правових наук України та їх характеристика.

Видання науково-дослідних Інститутів, що досліджують питання правової проблематики.

Реферативні видання правової проблематики.

Наукові видання вищих навчальних закладів правової проблематики.

Система фахових періодичних видань правової тематики.

Семінар 4. АКАДЕМІЧНІ ВИДАННЯ ПРАВОВОЇ ПРБЛЕМАТИКИ (2 год.)

Тема 7. Періодичні видання правової проблематики

Типологічна характеристика періодичних видань правової проблематики.

Журнальні видання правової проблематики. Практичні періодичні видання правової проблематики та їх характеристика. Журнальні видання правової проблематики для масового читача.

Газетні видання правової проблематики. Особливості газетних видань правової проблематики.

Семінар 5. ПРЕСА ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ (2 год.)

Тема 8. Довідкові та енциклопедичні видання правової проблематики (2 год.)

Довідкові видання правової проблематики: системна характеристика.

Типологічна характеристика довідкових видань правової проблематики.

Енциклопедичні видання правової проблематики. Типологічна характеристика енциклопедичних видань правової проблематики. Юридичні енциклопедії та енциклопедичні словники.

Семінар 6. ЕНЦИКЛОПЕДИЧНІ ВИДАННЯ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ (2 год.)

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ
"ПРАВОВА ПРОБЛЕМАТИКА"**

Разом: 72 год., лекції – 16 год., семінарські заняття – 12 год., модульний контроль – 4 год., самостійна – 40 год., залік.

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II							
Назва модуля	Загальні підходи до формування системи видань правової проблематики			Особливості книговидання і книгорозповсюдження видань правової проблематики							
Кількість балів за модуль	60 балів			94 балів							
Лекції	3			4							
Теми лекцій	Правова галузь як сфера формування системи видань. 1б.	Класифікація видань правової проблематики. 1б.	Організація книговидання з правової тематики. Видавництва, що спеціалізуються на правовій проблематиці. 1б.	Нормативно-правові акти : особливості організації видання і розповсюдження .1б.	Система навчальних видань правової проблематики. 1б.	Система наукових видань правової проблематики.1б.	Періодичні видання правової проблематики. 1б.	Довідкові та енциклопедичні видання правової проблематики. 1б.			

Теми семінарських занять		Типологічна характеристика видань правової проблематики. 1+10б.	Загальна характеристика видавництва, що випускають видання правової проблематики. 1+10б.		Особливості видання нормативно-правових актів як джерела права. 1+10б.	Академічні видання правової проблематики. 1+10б.	Преса правової проблематики . 1+10б.	Енциклопедичні видання правової проблематики. 1+10б.		
Самостійна робота		5	5		5	5	5	5		
ІНДЗ										
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)			Модульна контрольна робота 2 (25 балів)						
Підсумковий контроль	Залік Усього 154 бали									

V. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Змістовий модуль 1.

ЗАГАЛЬНІ ПІДХОДИ Д ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ВИДАНЬ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ

Семінар 1

ТИПОЛОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДАН ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ

1. Системоутворюючі елементи правової галузі, що впливають на систему видань
2. Видання правової проблематики: загальні питання формування системи.
3. Видова характеристика видань правової проблематики (структура і характеристика група)

Основна література

1. Енциклопедія для видавця та журналіста / Ю. В. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом, Книжкова палата України. - Київ : Персонал, 2010. - 400 с.
2. Історія українського друкарства / І. Огієнко; упоряд., авт. передм. М. С. Тимошик. - Київ : Наша культура і наука, 2007. - 536 с.
3. Книга для автора, редактора, видавця : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. - 3-е вид., випр. - Київ : Наша культура і наука, 2010. - 560 с.
4. Нариси з історії світової енциклопедичної справи : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Видавнича справа та редагування" / Н. Черныш. - Київ : Наша культура і наука, 2009.
5. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г. Н. Швецова-Водка. - Москва : Рыбари ; Київ : Знання, 2009. - 787 с.
6. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: навч. посіб для студ. вищ. навч. закл. / З. В. Партико. - 2-ге вид., переробл. і допов. - Л. : Афіша, 2011. - 639 с.
7. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практ. посіб. / Микола Тимошик. - К. : Наша культура і наука, 2012. - 383 с.

Семінар 2

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДАВНИЦТВ, ЩО ВИПСКАЮТЬ ВИДАННЯ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ

1. Спеціалізовані видавництва, що випускають видання правової проблематики та характеристика їх видавничої продукції
2. Універсальні (багатопротильні) видавництва, що випускають видання правової проблематики разом з виданнями іншої проблематики та характеристика їх видавничої продукції
3. Видавництва навчальної літератури правової проблематики та характеристика їх видавничої продукції
4. Видавництва наукової літератури з питань правової проблематики

Основна література

8. Енциклопедія для видавця та журналіста / Ю. В. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом, Книжкова палата України. - Київ : Персонал, 2010. - 400 с.
9. Історія українського друкарства / І. Огієнко; упоряд., авт. передм. М. С. Тимошик. - Київ : Наша культура і наука, 2007. - 536 с.
10. Книга для автора, редактора, видавця : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. - 3-е вид., випр. - Київ : Наша культура і наука, 2010. - 560 с.
11. Нариси з історії світової енциклопедичної справи : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Видавнича справа та редагування" / Н. Черныш. - Київ : Наша культура і наука, 2009.
12. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г. Н. Швецова-Водка. - Москва : Рыбари ; Київ : Знання, 2009. - 787 с.
13. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: навч. посіб для студ. вищ. навч. закл. / З. В. Партико. - 2-ге вид., переробл. і допов. - Л. : Афіша, 2011. - 639 с.
14. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практ. посіб. / Микола Тимошик. - К. : Наша культура і наука, 2012. - 383 с.

Змістовий модуль 2

ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОГО ПОТОКУ ВИДАНЬ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ

Семінар 3

ОСОБЛИВОСТІ ВИДАННЯ НОРМАТИВНИХ АКТІВ ЯК ДЖЕРЕЛА ПРАВА

1. Система офіційних видань України

2. Видання нормативних актів, що мають інформаційний характер
3. Видання Зводу Законів України: історія і сучасний стан
4. Видання кодексів.

Основна література

15. Енциклопедія для видавця та журналіста / Ю. В. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом, Книжкова палата України. - Київ : Персонал, 2010. - 400 с.
16. Історія українського друкарства / І. Огієнко; упоряд., авт. передм. М. С. Тимошик. - Київ : Наша культура і наука, 2007. - 536 с.
17. Книга для автора, редактора, видавця : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. - 3-е вид., випр. - Київ : Наша культура і наука, 2010. - 560 с.
18. Нариси з історії світової енциклопедичної справи : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Видавнича справа та редагування" / Н. Черныш. - Київ : Наша культура і наука, 2009.
19. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г. Н. Швецова-Водка. - Москва : Рыбари ; Київ : Знання, 2009. - 787 с.
20. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: навч. посіб для студ. вищ. навч. закл. / З. В. Партико. - 2-ге вид., переробл. і допов. - Л. : Афіша, 2011. - 639 с.
21. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практ. посіб. / Микола Тимошик. - К. : Наша культура і наука, 2012. - 383 с.

Семінар 4

СИСТЕМА НАУКОВИХ ВИДАНЬ ПРАВОВОЇ ПРБЛЕМАТИКИ

1. Академічні видання правової проблематики
2. Реферативні видання правової проблематики (друковані та електронні)
3. Фахові наукові періодичні видання правової тематики (друковані та електронні)

Основна література

22. Енциклопедія для видавця та журналіста / Ю. В. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом, Книжкова палата України. - Київ : Персонал, 2010. - 400 с.
23. Історія українського друкарства / І. Огієнко; упоряд., авт. передм. М. С. Тимошик. - Київ : Наша культура і наука, 2007. - 536 с.
24. Книга для автора, редактора, видавця : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. - 3-е

- вид., випр. - Київ : Наша культура і наука, 2010. - 560 с.
25. Нариси з історії світової енциклопедичної справи : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Видавнича справа та редагування" / Н. Черныш. - Київ : Наша культура і наука, 2009.
 26. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г. Н. Швецова-Водка. - Москва : Рыбари ; Київ : Знання, 2009. - 787 с.
 27. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: навч. посіб для студ. вищ. навч. закл. / З. В. Партико. - 2-ге вид., переробл. і допов. - Л. : Афіша, 2011. - 639 с.
 28. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практ. посіб. / Микола Тимошик. - К. : Наша культура і наука, 2012. - 383 с.

Семінар 5 ПРЕСА ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ

1. Журнальні видання масового характеру правової проблематики
2. Науково-практичні видання правової тематики
3. Юридичні газети

Основна література

29. Енциклопедія для видавця та журналіста / Ю. В. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом, Книжкова палата України. - Київ : Персонал, 2010. - 400 с.
30. Історія українського друкарства / І. Огієнко; упоряд., авт. передм. М. С. Тимошик. - Київ : Наша культура і наука, 2007. - 536 с.
31. Книга для автора, редактора, видавця : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. - 3-е вид., випр. - Київ : Наша культура і наука, 2010. - 560 с.
32. Нариси з історії світової енциклопедичної справи : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Видавнича справа та редагування" / Н. Черныш. - Київ : Наша культура і наука, 2009.
33. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г. Н. Швецова-Водка. - Москва : Рыбари ; Київ : Знання, 2009. - 787 с.
34. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: навч. посіб для студ. вищ. навч. закл. / З. В. Партико. - 2-ге вид., переробл. і допов. - Л. : Афіша, 2011. - 639 с.
35. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практ. посіб. / Микола Тимошик. - К. : Наша культура і наука, 2012. - 383 с.

Семінар 6

ЕНЦИКЛОПЕДИЧНІ ВИДАННЯ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ

1. Типологічний ряд енциклопедичних видань правової проблематики
2. Юридична енциклопедія в системі видань правової проблематики
3. Енциклопедичні словники і довідники правової проблематики для масового читача.

Основна література

36. Енциклопедія для видавця та журналіста / Ю. В. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом, Книжкова палата України. - Київ : Персонал, 2010. - 400 с.
37. Історія українського друкарства / І. Огієнко; упоряд., авт. передм. М. С. Тимошик. - Київ : Наша культура і наука, 2007. - 536 с.
38. Книга для автора, редактора, видавця : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. - 3-е вид., випр. - Київ : Наша культура і наука, 2010. - 560 с.
39. Нариси з історії світової енциклопедичної справи : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Видавнича справа та редагування" / Н. Черныш. - Київ : Наша культура і наука, 2009.
40. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г. Н. Швецова-Водка. - Москва : Рыбари ; Київ : Знання, 2009. - 787 с.
41. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: навч. посіб для студ. вищ. навч. закл. / З. В. Партико. - 2-ге вид., переробл. і допов. - Л. : Афіша, 2011. - 639 с.
42. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практ. посіб. / Микола Тимошик. - К. : Наша культура і наука, 2012. - 383 с.

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль 1

Теми 1-3: ЗАГАЛЬНІ ПІДХОДИ Д ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ВИДАНЬ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ – 20 год.

1. Видання як засіб комунікацій в правовій сфері суспільства (написати ессе) – 10 год.
2. Типологічна та змістова характеристика видань, що забезпечують інфраструктуру правової галузі (реферат) – 5 год.
3. Дати характеристику видань правової проблематики Київського університету імені Бориса Грінченка (у формі огляду) – 5 год.

Змістовий модуль 2

Теми 4-8: ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОГО ПОТОКУ ВИДАНЬ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ - 20 год.

1. Видання нормативно-правових актів в галузі освіти. Дослідження оформити в таблицю: - 7 год.

Назва видання	Характеристика видання (видання повністю присвячене правовій тематиці освітньої галузі; видання містить нормативні акти освітньої галузі)	Місце в системі видань правової проблематики освітньої галузі

2. Фахові періодичні видання правової проблематики. Дослідження оформити таблично: - 6 год.

Назва видання	Установа, що випускає видання	Примітки

3. Газетні видання правової проблематики для фахівців та масового читача. Дослідження оформити таблично: - 7 год.

Назва газетного видання	Загальна характеристика (мета чи місія видання, кому призначено, періодичність та інші характеристики)	Видавці і засновники газети	Основні рубрики та підрубрики газети

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю, успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи студентами, подано у вигляді табл. 6.1.

Таблиця 6.1

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I.			

ЗАГАЛЬНІ ПІДХОДИ Д ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ВИДАНЬ ПРАВОВОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ			
Тема 1. Правова галузь як сфера формування системи видань	Семінарське заняття, залік		I
Тема 2. Класифікація видань правової проблематики	Семінарське заняття, залік	5	II
Тема 3. Організація книговидання з правової тематики. Видавництва, що спеціалізуються на правовій проблематиці	Семінарське заняття, залік	5	III
Змістовий модуль II. ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОГО ПОТОКУ ВИДАНЬ ПРАВОВОЇ ТЕМАТИКИ			
Тема 4. Нормативно-правові акти : особливості організації видання і розповсюдження	Залік		IV
Тема 5. Система навчальних видань правової проблематики	Залік	5	V
Тема 6. Система наукових видань правової проблематики	Семінарське заняття, модульний контроль, залік	5	VI
Тема 7. Преса правової проблематики	Семінарське заняття, самостійна робота, модульний контроль	5	VII
Тема 8. Довідкові та енциклопедичні видання правової проблематики	Семінарське заняття, самостійна робота, модульний контроль	5	VIII
<i>Разом 40 год.</i>	<i>Разом: 30 балів</i>		

VII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни " Правова проблематика" оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 8.1, табл. 8.2.

13. Таблиця 8.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	8	8
2	Відвідування семінарських занять	1	6	6
3	Виконання завдання з самостійної роботи (домашнього завдання)	5	6	30
4	Робота на семінарському занятті	10	6	60
5	Модульна контрольна робота	25	2	50
максимальна кількість балів 154				

Розрахунок: $154:100=1,5$

Студент набрав: 120

Оцінка: $120:1,5 = 80$ (бал за семестр)

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

15.

Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.

Методи письмового контролю: модульна контрольна робота.

Таблиця 8.2.

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре — достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок

C	75-81 балів	Добре — в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно — посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо — мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання — незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу — досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- вчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні*: вправи.

2) **За логікою передачі і сприймання навчальної інформації**: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) **За ступенем самостійності мислення**: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) **За ступенем керування навчальною діяльністю**: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

IX. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- опорні конспекти лекцій;
- навчальні посібники;
- робоча навчальна програма;
- засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт);

X. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

43. Енциклопедія для видавця та журналіста / Ю. В. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом, Книжкова палата України. - Київ : Персонал, 2010. - 400 с.
44. Історія українського друкарства / І. Огієнко; упоряд., авт. передм. М. С. Тимошик. - Київ : Наша культура і наука, 2007. - 536 с.
45. Книга для автора, редактора, видавця : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. - 3-е вид., випр. - Київ : Наша культура і наука, 2010. - 560 с.
46. Нариси з історії світової енциклопедичної справи : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Видавнича справа та редагування" / Н. Черныш. - Київ : Наша культура і наука, 2009.
47. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г. Н. Швецова-Водка. - Москва : Рыбари ; Київ : Знання, 2009. - 787 с.
48. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: навч. посіб для студ. вищ. навч. закл. / З. В. Партико. - 2-ге вид., переробл. і допов. - Л. : Афіша, 2011. - 639 с.
49. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практ. посіб. / Микола Тимошик. - К. : Наша культура і наука, 2012. - 383 с.

Додаткова:

2. Видавнича справа та редагування в Україні: постаті і джерела (XIX-перша третина XX ст.) : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / авт.-упоряд. Н. В. Зелінська [та ін.] ; ред. Н. В. Зелінська. - Л. : Світ, 2003. - 612 с.
3. Енциклопедія видавничої справи : навч. посібник / В. П. Ткаченко [и др.]. - Х. : Прапор, 2008. - 319 с.
4. Зелінська Н. В. Наукове книговидання в Україні : історія та сучасний стан: Навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / Н. В. Зелінська. - Л. : Світ, 2002. - 267 с.
5. Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять . - На заміну ДСТУ 3017-95 ; Чинний від 2016-07-01. - Київ : УкрНДНЦ, 2016. - IV, 38 с.
6. Кравченко О. Л. Типологія видань : навч.-метод. посібник / О. Л. Кравченко ; Луганський національний педагогічний ун-т ім. Тараса Шевченка. Кафедра журналістики і видавничої справи. - Луганськ : Альма-матер, 2008. - 118 с.

7. Норми української науково-технічної мови. Тлумачний словник термінів видавничої, поліграфічної та пакувальної справи : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / П. М. Таланчук [та ін.] ; Відкритий міжнародний ун-т розвитку людини "Україна", Наукове товариство ім. Т.Шевченка у Львові, ДП "Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості". - К. : Університет "Україна" : Наукове товариство ім. Т. Шевченка у Львові ; Л. : ДП УкрНДНЦ2006. - 664 с.
8. Тимошик М. С. Українські друкарі та їхня роль у ствердженні вітчизняної школи редагування видавничої справи : текст лекції для студ. Ін-ту журналістики з курсу "Історія видавничої справи" / М. С. Тимошик ; Київський національний ун-т ім. Тараса Шевченка. Інститут журналістики. Лекційний фонд. - К. : Інститут журналістики, 2002. - 24 с.
9. Черниш Н. І. Культура книги : навч.-метод. посіб. для студ. спец. "Видавнича справа та редагування" (за вимогами кредитно-модульної системи) / Н. І. Черниш ; Українська академія друкарства. Кафедра видавничої справи і редагування. - Л. : [б.в.], 2008. - 167 с.
10. Черниш Н. І. Редагування енциклопедичних видань: теорія і практика : навч. посіб. для студентів спец. "Видавнича справа та редагування" / Наталія Черниш. - Львів : Світ, 2015. - 235 с.
11. Шевченко В. Е. Режисура та архітектоніка видання : навч.-метод. комплекс / В. Е. Шевченко ; Київський національний ун-т ім. Тараса Шевченка. Інститут журналістики. Кафедра видавничої справи та редагування. - К. : [б.в.], 2004. - 72 с.

Джерела в мережі Інтернет:

33. www.ligazakon.ua
34. <http://zsvo.net>
35. <http://forumprava.pp.ua>
36. <http://pravo.biz.ua>
37. <http://www.urzona.com>