

Київський університет імені Бориса Грінченка
(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра управління



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Університетські студії :
ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ
(шифр і назва навчальної дисципліни)

спеціальність

073 Менеджмент
(шифр і назва напрямку підготовки)

інститут, факультет, відділення

Факультет інформаційних технологій
та управління
(назва інституту, факультету, відділення)

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № <u>27d6</u>	
<u>[Signature]</u> (підпис)	(прізвище, ініціали)
« »	20 <u>16</u> р.

2016 – 2017 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни Університетські студії: Вступ до спеціальності для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент

Розробник:


Соболева-Терещенко Олена Анатоліївна, викладач кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат економічних наук

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління.
Протокол від «31» серпня 2016 року № 1.

Завідувач кафедри


(підпис)

Поспелова Т.В.
(прізвище та ініціали)

Бодненко А.М. 

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	<u>Нормативна</u> (за вибором)	
	Спеціальність <u>073 Менеджмент</u> (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність: – _____	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		1-й	-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 60		1-й	-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	16 год.	год.
		Практичні, семінарські	
		12 год.	год.
		Самостійна робота:	
		28 год.	год.
		Модульний контроль:	
		4 год.	год.
		Вид контролю: залік	

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» є прагнення допомогти студентам-першокурсникам швидше увійти в нове для них навчальне середовище, подолати організаційні труднощі першого року навчання, розкрити свої найкращі якості.

Завдання:

- надання студентам цілісної логічно-послідовної системи теоретичних знань;
- формування у студентів сучасного економічного мислення;
- надання сукупності знань та умінь, що формують економічний профіль фахівця;
- здобуття практичних навичок за основними напрямками економічної діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- загальні положення про організацію навчання у вищих навчальних закладах;
- історичні етапи виникнення та становлення ідеї університету;
- життєвий і творчий шлях Б.Д. Грінченка, чиє ім'я носить університет;
- історію розвитку навчального закладу - Київський університет імені Б.Д. Грінченка;
- знати історію інституту суспільства та розуміти загальні положення роботи інституту та університету ;
- напрямки розвитку, становлення, реформування вищої освіти України в контексті інтеграції у європейський освітній простір.

вміти:

- володіти методикою сучасного економічного мислення;
- використовувати портал університету для ефективного навчання та продуктивного дозвілля;
- опановувати та застосовувати інноваційні та наукові методи організації навчання;
- окреслити професійний портрет та визначити етапи професійного зростання;
- володіти відомостями про кредитно-модульну систему навчання;
- оцінити основні напрями учбової, наукової та економічної діяльності для кращої організації навчання;
- організувати студентську групу для ефективного використання навчального середовища.

1. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ модуль I

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ МАЙБУТНІХ МЕНЕДЖЕРІВ

Тема 1. Як мені краще організувати навчання

Розглядаються методи і прийоми роботи з інформацією, що не тільки допоможуть студентам протягом перших місяців навчання адаптуватись до навчального процесу в Університеті, але й стануть у пригоді у подальшій науковій та професійній діяльності.

Подано корисні поради щодо формування навичок слухання (аудіювання), читання, конспектування та вмінь робити інші тематичні виписки. Обґрунтовуються форми і види усного та писемного мовлення, зокрема а доповідь, виступ, дискусія, диспут, есе, реферат, особливості їх підготовки, структури, оформлення списку джерел.

Комунікація, аудіювання, усне та писемне мовлення, ситуація спілкування, монолог, діалог, полілог, виступ, промова, доповідь, дискусія, диспут, читання (ознайомлювальне, вивчальне, вибіркоче), тематичні виписки, тези, конспект, есе, реферат, письмові творчі роботи, список джерел.

Література:

базова: [1;2;6;7]

допоміжна: [2]

Тема 2. Моя майбутня професія

Історичний екскурс. Ранні теорії менеджменту. Підходи до вивчення менеджменту. Сучасні напрямки розвитку науки менеджменту.

Принципи управління Анрі Файоля. Концепція ідеальної бюрократії? М.Вебера. Поведінкова (неокласична) теорія (підхід) менеджменту. Представники поведінкової теорії менеджменту. Кількісний підхід (школа науки управління), його об'єкти. Представники кількісного (процесного) підходу у менеджменті.

Місце менеджменту в соціальній структурі. Затребуваність професії «менеджер». Нормативні документи та стандарти що регулюють діяльність менеджера як спеціаліста. Сучасні вимоги до професії менеджер.

Теорії, підходи, напрямки, принципи управління, представники, професія «менеджер», нормативні документи, стандарти, вимоги, менеджер.

Література:

базова: [1;5;6;7]

допоміжна: [2]

ЗМІСТОВИЙ модуль II.

ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ З МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 3. Специфіка професійної діяльності

Місце та роль менеджменту в економічній системі. Сутність і зміст менеджменту, його унікальність, складність та обмеження. Об'єкти та суб'єкти менеджменту. Сфери

менеджменту. Якості менеджера. Риси організації. Характеристика системного, процесного та ситуаційного управління. Ролі менеджера, закони ефективності його функціонування.

Закони, принципи, особливості функцій менеджменту. Концепція розвитку менеджменту. Види менеджменту. Права менеджера та його обов'язки. Функції менеджера. Типові завдання діяльності менеджера.

Менеджмент, економічна наука, об'єкти менеджменту, суб'єкти менеджменту, сфери менеджменту, якості менеджера, риси організації, системний, процесний, ситуаційний, закони, ефективність, функціонування, завдання, мета, права, обов'язки, функції, ролі.

Література:

базова: [1;2;3;27]

допоміжна: [2]

Тема 4. Професійний портрет

Саморозвиток та самодіагностика спеціаліста. Приділено увагу діагностиці професійного вибору. Способи побудови професіограм та методи їх аналізу.

Психодіагностичні прийоми в системі менеджменту. Побудова, способи та умови застосування соціограм. Способи вивчення та аналізу соціограм що застосовуються в менеджменті.

Саморозвиток, самодіагностика, спеціаліст, діагностика, професіограм, методи, аналіз, прийоми, система менеджменту, побудова, соціограма.

Література:

базова: [1;2;3;7]

допоміжна: [1]

Тема 5. Етапи професійного зростання

Формуванні професійно розвиненої особистості, здатної до продуктивної діяльності у певній галузі. Передумови адекватного розвитку різносторонніх особистісних якостей і здібностей. Вхідження особистості до професії. Форми й методи професійного виховання. Об'єкти професійного розвитку особистості. (соціально-професійна спрямованість, компетентність, професійно-важливі якості, психофізіологічні властивості).

Компоненти професійної спрямованості: мотиви (наміри, інтереси, схильності), ціннісні орієнтації (значення праці, зарплата, кваліфікація тощо), професійну позицію (ставлення до професії, настанови, очікування і готовність до професійного розвитку), соціально-професійний статус.

Психологічний зміст цих компонентів на різних стадіях становлення, обумовлений характером провідної діяльності і рівнем професійного розвитку особистості.

Професійна компетентність її основні компоненти: 1) соціально-правова компетентність – знання й уміння у сфері і взаємодії із суспільними інститутами і людьми; 2) спеціальна компетентність – підготовленість до самостійного виконання конкретних видів діяльності, уміння вирішувати типові і професійні задачі й оцінювати результати своєї праці, здатність самостійно набувати нові знання й уміння за фахом; 3) персональна компетентність – здатність до постійного професійного зростання й підвищення кваліфікації, а також реалізація себе у професійній праці; 4) аутокомпетентність – адекватне уявлення про свої соціально-професійні характеристики і володіння технологіями подолання професійних деструкцій.

Література:

базова: [2;6;7]

допоміжна: [3]

Навчально-методична карта дисципліни «Вступ до спеціальності»

Разом: 60 год., лекції – 16 год., семінарські заняття – 12 год.,
самостійна робота - 28 год., модульний контроль - 4 год.

Тиждень	1	2	3	4	5
Модулі	Змістовий модуль I		Змістовий модуль II		
Назва модуля	ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ МАЙБУТНІХ МЕНЕДЖЕРІВ		ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ З МЕНЕДЖМЕНТУ		
Кількість балів за модуль	72 бали		77 балів		
Лекції	1	2	3	4	5
Дати					
Теми лекцій	Як мені краще організувати навчання	Моя майбутня професія	Специфіка професійної діяльності	Професійний портрет	Етапи професійного зростання
Теми семінарських занять	Як мені краще організувати навчання	Моя майбутня професія	Специфіка професійної діяльності	Професійний портрет	Етапи професійного зростання
Самостійна робота	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)		Модульна контрольна робота 2 (25 балів)		
Загалом	149				
	Коефіцієнт приведення навчального рейтингу студентів у 100-бальну шкалу – 1,49				

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	м.к.	інд.	с. р.		л	п	м.к.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ МАЙБУТНІХ МЕНЕДЖЕРІВ												
Тема 1. Як мені краще організувати навчання	12	4	2	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Моя майбутня професія	16	4	4	-	-	8	-	-	-	-	-	-
Модульна контрольна	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 1	30	8	6	2	-	14	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ З МЕНЕДЖМЕНТУ												
Тема 3. Специфіка професійної діяльності	12	4	2	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Професійний портрет	8	2	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Етапи професійного зростання	8	2	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Модульна контрольна	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	30	8	6	2	-	14	-	-	-	-	-	-
Усього годин	60	16	12	4	-	28	-	-	-	-	-	-

5-6. Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ МАЙБУТНІХ МЕНЕДЖЕРІВ		
1	Як мені краще організувати навчання	2
2	Моя майбутня професія	4
Змістовий модуль 2. ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ З МЕНЕДЖМЕНТУ		
3	Специфіка професійної діяльності	2
4	Професійний портрет	2
5	Етапи професійного зростання	2

7. Теми лабораторних занять (не передбачені навчальним планом)

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
Змістовий модуль 1. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ МАЙБУТНІХ МЕНЕДЖЕРІВ			
1	Як мені краще організувати навчання	6	5
2	Моя майбутня професія	8	5
Змістовий модуль 2. ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ З МЕНЕДЖМЕНТУ			
3	Специфіка професійної діяльності	6	5
4	Професійний портрет	4	5
5	Етапи професійного зростання	4	5

9. Індивідуальні завдання

(не передбачені навчальним планом)

10. Методи навчання

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності» використовуються наступні навчальні технології:

Словесні: розповідь-пояснення, бесіда, лекція, диспут, семінари–дискусії, обговорення, мозкова атака.

Наочні: схеми, таблиці, слайди, презентації,

Практичні: робота в малих групах, вправи, практичні роботи, реферати

11. Методи контролю

1. Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Вступ до спеціальності» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

2. Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти, де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 11.1, табл. 11.2.

Таблиця 11.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Кількість рейтингових балів
1.	Відвідування лекцій	1	8	8
2.	Відвідування семінарських занять	1	6	6
3.	Робота на семінарських заняттях (доповідь, виступ, повідомлення, участь у дискусії)	10	6	60
4.	Модульні контрольні роботи	25	2	50
5.	Самостійна робота студентів	5	5	25
Підсумковий рейтинговий бал				149
Коефіцієнт переведення рейтингу у 100-бальну шкалу				1,49

У процесі оцінювання навчальних досягнень бакалаврів застосовуються такі методи:

➤ **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, залік.

➤ **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, звіт, реферат, есе.

➤ **Комп'ютерного контролю:** тестові програми.

➤ **Методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота						Сума	Сума з коэф.
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				
T1	T2	МК1	T3	T4	T5	МК2	
18	29	25	18	17	17	25	149
							100

T1, T2 ... T5 – теми змістових модулів.

МК1, МК2 – модульні контрольні роботи.

Шкала оцінювання: рейтингова оцінка та оцінка за стобальною шкалою

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100	Відмінно – відмінний рівень знань в межах обов'язкового матеріалу, з можливими незначними недоліками
B	82 – 89	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75 – 81	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69 – 74	Задовільно – посередній рівень знань із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання та професійної діяльності
E	60 – 68	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35 – 59	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань з можливістю перескладання за умови незалежного самостійного опрацювання
F	1 – 34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни, складена за змістовими модулями.
2. «Соціальна статистика»: конспект лекцій.
3. Засоби діагностики знань: МКР, ситуаційні вправи, тести для поточного та підсумкового контролю, таблиця рейтингових балів на усі види навчальної діяльності студента при вивченні курсу.
4. Пакет візуального супроводу дисципліни.

14. Рекомендована література

Базова

1. Бейтсон Г. Екологія розуму. Избранные статьи по антропологии, психиатрии и эпистемологии / Пер. с англ. – М.:– 2010. – 476 с.
2. Винер Н. Кибернетика, или управление и связь в животном и машине.– 2-е изд.– М: Наука, 2005. – 344 с.
3. Вітвицька С. Практикум з педагогіки вищої школи : метод. Посіб. Для студентів / С. Вітвицька. – К. : Центр навчальної літератури, 2003. –316 с.

4. Генисаретский О.И. Деятельность проектирования // Теоретические и методологические исследования в дизайне. – М., 1990. с. 114-133.
5. Дьяченко М.И., Кандыбович Л.А., Пономаренко В.А. Готовность к деятельности в напряженных ситуациях: психологический аспект. – Минск: Изд-во “Университетское”, 1985. – 208 с.
6. Щедровицкий Г.П., Розин В.М., Алексеев Н.Г., Непомнящая Н.И. Педагогика и логика. – М.: «КАСТАЛЬ», 2006. – 416 с.
7. Я – студент : навч. посіб. / [Жильцов О.Б., Караман С.О., Левітас Ф.Л., Линьов К.О. та ін. ; За аг. ред. Огнев'юка В.О.] – К.: Київськ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2010. – 224 с.

Допоміжна

1. Глухов В.В. Экономика малого предприятия. – М.: Смолен плюс, 2005. – 270 с.
2. Економка підприємства. Збірник практичних задач і конкретних ситуацій. Навч. посіб. / С.Ф. Покропивний, Г.О. Швиданенко, О.С. Федонін та ін.; / За ред. С.Ф. Покропивного. – К.: КНЕУ, 2001, 2008 — 328 с.
3. Економіка підприємства. Практикум до самостійного вивчення дисципліни для студентів економічних спеціальностей / В.М. Полозова, А.Б. Грушевицька. – Хмельницький: ХНУ, 2008. – 195 с.
4. Шаповал В.М. Економіка підприємства: Введення в спеціальність. Навч. посіб. / В.М. Шаповал, Р.Н. Аврамчик, О.В. Ткаченко. – К.: ЦУЛ, 2006. – 288 с.

15. Інформаційні ресурси

1. <http://www.ukrstat.gov.ua>.
2. <http://www.rada.gov.ua>.
3. <http://www.botexpert.com.ua> – Портал фахівців у сфері менеджменту
4. <http://advertising.ua/mass-media> - Спільнота менеджерів
5. <http://www.imanager.com.ua> – Портал Я- менеджер