

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і  
менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з науково-  
методичної та  
навчальної роботи  
  
О.Б. Жильцов  
2017 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
МЕНЕДЖМЕНТ**

галузь знань 0305 Економіка та підприємництво

спеціальність 5.03050801 Фінанси і кредит

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № <u>0563/17</u>	
<u>Жильцов</u> (підпис)	<u>Ж</u> (прізвище, ініціали)
« <u>  </u> »	20 <u>17</u> р.

Київ – 2017 рік

Робоча програма «Менеджмент» для студентів галузі знань 0305 Економіка та підприємництво спеціальності 5.03050801 Фінанси і кредит.

Розробник: Кравець Світлана Геннадіївна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту  
Протокол від 11 січня 2017 р. № 6

Голова циклової комісії



О.В. Головчанська

© \_\_\_\_\_, 20\_\_ рік

© \_\_\_\_\_, 20\_\_ рік

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 1,5	Галузь знань 0305 Економіка та підприємництво	За вибором
Модулів – 2	Спеціальність 5.03050801 Фінанси і кредит	<b>Рік підготовки: 3-й</b>
Змістових модулів – 2		<b>Семестр: 6-й</b>
Загальна кількість годин - 54		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 1,5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	<b>Лекції : 12 год.</b>
		<b>Семінарські: 10 год.</b>
		<b>Модульна контрольна робота: 2 год.</b>
		<b>Самостійна робота: 24 год.</b>
		<b>Індивідуальні: 6 год.</b>
		Вид контролю: залік

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Основною **метою** вивчення навчальної дисципліни “Менеджмент” є формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття результативних управлінських рішень.

**Завданням** навчальної дисципліни є вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінських відносин.

З метою якісного виконання головних завдань навчально-виховного процесу застосовується проблемний підхід до побудови занять та інтерактивні технології навчання. Заняття проводяться з елементами рольових ігор, аналізу конкретних ситуацій, вирішення практичних завдань.

У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- демонструвати базові уявлення про різноманітність об’єктів та суб’єктів менеджменту як суспільної форми діяльності;
- використовувати знання та практичні навички з менеджменту при організації роботи керівника;
- демонструвати знання та практичні навички з менеджменту при плануванні особистої роботи менеджера;
- використовувати знання та практичні навички з менеджменту при плануванні діяльності підприємства;
- володіти базовими уявленнями про організаційну структуру підприємства;
- застосовувати основні методи менеджменту в процесі діяльності підприємства;
- приймати та реалізовувати управлінські рішення;
- використовувати отримані знання та практичні навички під час розробки стратегії підприємства;
- використовувати інструменти та методи матеріального і

нематеріального стимулювання праці на підприємстві;

- використовувати отримані знання та навички для організації трудових відносин з різними типами керівників;
- використовувати здобуті знання та навички в процесі вирішення конфліктів на підприємстві;
- використовувати отримані знання та навички в процесі оцінки ефективності роботи підприємства, окремих підрозділів та працівників.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1.**

#### **Сутність та функції менеджменту. Організації як об'єкт управління.**

Тема 1. Теоретичні засади менеджменту.

Тема 2. Організації як об'єкти управління.

Тема 3. Функції та методи менеджменту.

#### **Модуль 2.**

#### **Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.**

Тема 4. Управлінські рішення.

Тема 5. Керівництво та лідерство.

Тема 6. Організаційні зміни, конфлікти та ефективність менеджменту.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	у тому числі				
		Л.	С.	І.	СР.	МКР.
<b>Модуль 1. Сутність та функції менеджменту. Організації як об'єкт управління</b>						
Тема 1. Теоретичні засади менеджменту.	9	2	2	1	4	
Тема 2. Організації як об'єкти управління.	7	2		1	4	
Тема 3. Функції та методи менеджменту.	9	2	2	1	4	
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	
<b>Модуль 2. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.</b>						
Тема 4. Управлінські рішення.	9	2	2	1	4	
Тема 5. Керівництво та лідерство.	9	2	2	1	4	
Тема 6. Організаційні зміни, конфлікти та ефективність менеджменту.	9	2	2	1	4	
Модульний контроль	2					2
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>Усього годин</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>2</b>

#### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Історія розвитку менеджменту.	2
2	Функції та методи менеджменту.	2
3	Управлінські рішення.	2
4	Роль лідерства в процесі управління. Типи керівництва.	2
5	Організаційні зміни та ефективність менеджменту.	2

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
<b>Модуль 2. Техніко-економічний і фінансовий аналіз</b>			
1	Теоретичні засади менеджменту.	4	5
2	Організації як об'єкти управління.	4	5
3	Функції та методи менеджменту.	4	5
4	Управлінські рішення.	4	5
5	Керівництво та лідерство.	4	5
6	Організаційні зміни, конфлікти та ефективність менеджменту.	4	5
<b>Разом</b>		<b>24</b>	<b>30</b>



## 7. Навчально-методична карта дисципліни «Менеджмент»

Разом: 54 год., лекції – 12 год., семінарські заняття – 10 год., індивідуальна робота – 6 год., самостійна робота – 24 год., підсумковий контроль – 2 год.

Модуль	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2		
Назва модуля	Сутність та функції менеджменту. Організації як об'єкт управління			Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.		
Кількість балів за модуль	40 балів			76 бали		
Лекції	Теоретичні засади менеджменту.	Організації як об'єкти управління	Функції та методи менеджменту.	Управлінські рішення.	Керівництво та лідерство.	Організаційні зміни, конфлікти та ефективність менеджменту
Відвідування лекцій	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал
Семінари	Історія розвитку менеджменту		Функції та методи менеджменту	Управлінські рішення.	Роль лідерства в процесі управління. Типи керівництва	Організаційні зміни та ефективність менеджменту
Відвідування СЗ Робота на СЗ	1+10=11 балів		1+10=11 балів	1+10=11 балів	1+10=11 балів	1+10=11 балів
Самостійна робота	5	5	5	5	5	5
Види поточного контролю	МКР - 25 балів					
Підсумковий контроль	Залік за результатами обох модулів (116:100=1,16) Коефіцієнт – 1,16					

## **8. Методи навчання**

### ***I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності***

#### **1) За джерелом інформації:**

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

#### **2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

#### **3) За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

#### **4) За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

### ***II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:***

#### **1) Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## **9. Методи контролю**

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Менеджмент» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю.

## Розрахунок балів за видами поточного (модульного) контролю

вид роботи	максимальна кількість балів за один вид роботи
1. Відвідування лекцій	1
2. Відвідування семінарів (практичних)	1
3. Виконання завдання для самостійної роботи	5
4. Робота на семінарському занятті (доповідь, виступ, повідомлення, участь в дискусії)	10
5. Виконання модульної контрольної роботи	25

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, доповідь, повідомлення, дискусія.
- **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування.
- **Методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

## 10. Очікувані результати

### У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- визначає місію та цілі підприємства;
- аналізує та будує різні типи організаційних структур управління організацій;
- організовує продуктивні комунікативні зв'язки в процесі управління;
- здійснює доцільне делегування повноважень;
- розробляє, приймає та реалізовує управлінські рішення;
- здійснює профілактичні заходи попередження конфліктів;
- вміє вирішувати конфліктні ситуації, що загострилися;
- вміє формувати організаційну культуру;
- здійснює самоменеджмент;
- демонструє навички подолання опору організаційним змінам;
- визначає та оцінює ефективність менеджменту в організації.

### 11. Розподіл балів, які отримують студенти

Управлінські рішення та їх ефективність							залік	сума
Змістовний модуль 1			Змістовний модуль 2					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	МКР		
17	6	17	17	17	17	25		
116								

Коефіцієнт – 1,16

### Шкала оцінювання

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	90 – 100	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
<b>B</b>	82-89	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих помилок
<b>C</b>	75-81	<b>Добре</b> – в цілому дорий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	69-74	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	60-68	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	35-59	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	1-34	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

## 12. Рекомендована література

### *Базова*

1. Бардась А.В. Менеджмент: [навч. посіб. для студентів ВНЗ] / А.В. Бардась, М.В. Бойченко, А.В. Дудник; М-во освіти і науки України, Держ. ВНЗ «Нац. гірн. ун-т». – Дніпропетровськ: Герда, 2014. – 343 с.
2. Діброва А.Д. Стратегічний менеджмент. навч. посіб. / А. Д. Діброва, Л.В. Богач; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. – Ніжин: Лисенко М. М., 2014. – 207 с.
3. Дорошенко Г. О. Менеджмент: навч. посіб. / [Г.О.Дорошенко та ін.] ; за заг. ред. Г. О. Дорошенко; М-во освіти і науки України, Харків. ін-т фінансів Укр. дерд., ун-ту фін. та міжнар. торгівлі, - Харків; ВСВ-Принт, 2015. – 298 с.
4. Безус А.М. Менеджмент: навч. посіб. / А.М.Безус; М-во освіти і науки України, Акад. муніцип. упр. – Київ: АМУ, 2015 – 266 с.
5. Менеджмент : навчальний посібник / Національний університет Юридична академія України імені Ярослава Мудрого ; ред. Л. С. Шевченко. - Харків : Право, 2013. - 209с.

### *Допоміжна*

1. Менеджмент: навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл. / ред. Г. В. Щокін [и др.]. - Київ : МАУП, 2007. - 812[1] с.
2. Армстронг, Майкл. Менеджмент: методы и приемы / М. Армстронг, Д. Ланкастер [и др.] ; пер. О. О. Чистяков. - Переизд. с 3-го англ изд. - Киев : Знання-Прес, 2006. - 876 с.
3. Маркіна, І. А. Менеджмент організації: навчальний посібник / І. А. Маркіна, Р. І. Біловол, В. А. Власенко ; Полтавський ун-т екон. і торг. - Київ : Центр учбової літератури, 2013. - 248 с.
4. Гуменник, В. І. Менеджмент організацій: навчальний посібник для вищої школи / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак, О. С. Кондур. - Київ : Знання, 2012. - 503 с.
5. Стадник, В. В. Менеджмент: підручник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. - 2-ге вид., доповн. - Київ : Академвидав, 2007. - 472 с.

6. Мошек, Г. Є. Менеджмент: навчальний посібник для дистанційного навчання / Г. Є. Мошек, Ю. В. Поканєвич, А. С. Соломко, А. В. Семенчук. - Київ : Кондор, 2009. - 387 с.

### **Періодичні видання**

1. Журнал «Все о бухгалтерском учете»
2. Журнал “Советник” ([www.sovetnik.ru](http://www.sovetnik.ru)).
3. Журнал “Сообщение” ([www.soob.ru](http://www.soob.ru)).
4. Журнал “Персонал”.
5. Журнал “Корреспондент”.
6. Газета “Бізнес”.
7. Газета “Коммерсантъ”.

### **Інтернет-ресурси**

1. Сервер Верховної Ради України. – Режим дрступу : [portal.Rada.gov.ua](http://portal.Rada.gov.ua).
2. ЛігаБізнесІнформ. – Режим доступу : [www.liga.net](http://www.liga.net).
3. Нормативні акти України– Режим доступу : [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua).
4. Право. України. – Режим доступу : [www.legal.cov.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html](http://www.legal.cov.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html).