

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра видавничої справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи



О.Б.Жильцов

2017 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ

Спеціальність 035 «Філологія»

галузі знань 03 «Гуманітарні науки»

освітня програма Українська філологія

Інститут журналістики



2017–2018 нач. рік

Робоча програма «Основи видавничої справи» для студентів за напрямом підготовки 6.020303 Філологія (мова і література українська) галузі знань 0203 Гуманітарні науки 2017 року. – 26 с.

Укладач: **Ярошенко Роман Васильович**, кандидат філологічних наук, доцент кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри видавничої справи

Протокол від “29” серпня 2017 року № 1

Завідувач кафедри

 (Л. Г. Масімова)

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи

 (О. А. Росінська)

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Структура програми навчальної дисципліни.....	7
I. Опис предмета навчальної дисципліни	7
II. Тематичний план навчальної дисципліни	8
III. Програма навчальної дисципліни	9
Змістовий модуль I	9
Змістовий модуль II	10
IV. Навчально-методична карта дисципліни	13
V. Плани практичних занять	15
VI. Завдання для самостійної роботи	17
VII. Система поточного і підсумкового контролю знань.....	19
VIII. Методи навчання	21
IX. Методичне забезпечення курсу	22
X. Рекомендована література	23

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Опис дисципліни та її предмета. Навчальна дисципліна «*Основи видавничої справи*» відноситься до циклу професійно орієнтованих дисциплін напряму підготовки «Філологія (мова і література українська)» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Метою навчальної дисципліни «*Основи видавничої справи*» є системне вивчення засадничої бази видавничої справи на теоретичному та практичному рівнях, що послугуватиме формуванню фахової підготовки друкованих та електронних видань.

Завданням навчальної дисципліни «*Основи видавничої справи*» виступає освоєння студентом теоретичних та практичних основ із:

- основ створення та формування видавничого бізнесу;
- класифікації, періодичності, формату та спрямованості видавництва;
- процесу фахової підготовки видавничо-поліграфічної продукції;
- особливостей редакційного та коректурного процесів;
- промоції видання та власного видавничого осередку.

Об'єктом навчальної дисципліни «*Основи видавничої справи*» є фахове підготування спеціалістів в області видавничої справи, які застосовуватимуть набуті знання у створенні та формуванні видавничого підприємства друкованого та електронного спрямування, у різній поліграфічній діяльності, під час промоції та реалізації видавничої продукції.

Предметом навчальної дисципліни «*Основи видавничої справи*» є процес видавничо-поліграфічної діяльності, базований на утворенні, забезпеченні, виробництві, промоції та реалізації якісної видавничої продукції різноманітного спрямування.

Програмні компетентності.

1. Загальні

- **Аналіз та синтез.** Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
- **Знання та практика.** Уміння застосовувати знання на практиці.

2. Загально-професійні компетентності

- **Здатність генерувати нові ідеї.** Здатність генерувати нові ідеї у професійній сфері.

3. Спеціалізовано-професійні компетентності

- **Виробничі навички.** Здатність до застосування методів редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення.

- **Навички використання програмних засобів у професійній сфері.** Здатність аналізувати дизайн-концепцію видання, місце в ній структурно виражальних компонентів, уміння їх фахово оцінювати, оптимізувати.

Програмні результати навчання

- Уміння аналізувати оптимальність організації редакційно-видавничого процесу, ефективність внутрішніх видавничих відносин та зовнішніх взаємодій видавництва.

- Продемонструвати здатність генерувати нові ідеї у професійній сфері.

- Здатність розробляти видавничий оригінал майбутнього видання на основі сучасних уявлень про принципи структурної й функціональної організації та вимог чинних стандартів.

- Здатність здійснювати технічне редагування, макетування та верстання видавничого оригіналу із застосуванням комп'ютерних видавничих технологій.

- Спроможність застосувати основні методи редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення, оцінювати рівень актуальності авторського оригіналу, глибину і повноту розроблення його теми.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, – 72 год, із них 14 год – лекції, 14 год – практичні заняття, модульний контроль – 4 год, 40 год – самостійна робота; залік – 2 год.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: <i>2 кредити</i></p> <p>Змістові модулі: <i>2 модулі</i></p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): <i>72 год</i></p> <p>Тижневих годин: <i>2 год</i></p>	<p>Галузь знань <u>0203</u> <u>Гуманітарні науки</u></p> <p>Шифр та назва напрямку <u>6.020303 Філологія</u> <u>(мова і література</u> <u>українська)</u></p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень <i>«бакалавр»</i></p>	<p>Нормативна</p> <p>Рік підготовки: 4</p> <p>Семестр: 7</p> <p>Аудиторні заняття: 28 год, з них:</p> <p>Лекції (теоретична підготовка): 14 год</p> <p>Практичні заняття: <i>14 год</i></p> <p>Модульні контрольні роботи: 4 год</p> <p>Самостійна робота: 40 год</p> <p>Вид контролю: залік</p>

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовий модуль I.								
Смислове навантаження та понятійні ознаки видавничої справи								
1	Поняття про видавничу справу. Дефініції видавничого процесу	2	2	2				
2	Посадові обов'язки у видавництві	12	4	2	2		8	
3	Видавнича продукція. Періодичність видань	12	4	2	2		8	
4	Коректура як незамінна складова видавничого процесу	12	4	2	2		8	
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2						2
Разом		40	14	8	6		24	2
Змістовий модуль II.								
Окремі особливості видавничого процесу								
5	Матеріальна конструкція видань. Їх мовна ознака. Формат видання	2	2		2			
6	Поняття про реалізацію видавничої продукції	12	4	2	2		8	
7	Реклама як рушійний чинник книговидавничого ринку	12	4	2	2		8	
8	Проблематика виявлення помилок. Основний текст чи канонічний	4	4	2	2			
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2						2
Разом		32	14	6	8		16	2
Разом за навчальним планом		72	28	14	14		40	4

III. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1. СМИСЛОВЕ НАВАНТАЖЕННЯ ТА ПОНЯТІЙНІ

ОЗНАКИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ

Лекція 1. Поняття про видавничу справу.

Дефініції видавничого процесу

Видавництво як масовий чинник впливу на читача.

Огляд історії видавничої справи.

Видавнича справа в Україні. Проблеми розвитку та конкурентоспроможність.

Законодавча база України про видавничу справу.

Практичне заняття 1. Посадові обов'язки у видавництві

План

1. Головні посадові обов'язки: директор, головний редактор, літературний редактор, коректор та ін.

2. Другорядні посадові обов'язки: шеф-редактор, відповідальний редактор, науковий редактор та ін.

3. Застосування посадових обов'язків у різних видавничих організаціях.

Лекція 2. Ознаки класифікації сучасних видавництв

Головні ознаки:

- форма власності;
- форма об'єднання майна засновників;
- спосіб формування статутного фонду;
- економічна природа господарювання;
- тематичний репертуар видань;
- обсяг випущеної продукції;
- читацьке коло;
- знаковий принцип творення видань;
- структурна підпорядкованість.

Практичне заняття 2. Видавнича справа незалежної України на етапі становлення (1990–2003)

План

1. Організаційний аспект формування нової структури видавництв за типологічними ознаками.

2. Законодавчий аспект.

3. Тематичний, мовний та географічний аспекти.

Лекція 3. Видавнича продукція. Періодичність видань

Видавнича продукція. Стандартизовані терміни та визначення видів видань.

Періодичність випуску. Неперіодичне видання. Серіальне видання. Періодичне та продовжуване видання. Газета. Журнал. Бюлетень. Календар.

Практичне заняття 3. Коректура як незамінна складова видавничого процесу

План

1. Поняття про коректуру.
2. Місце коректора у видавничому процесі.
3. Коректурні відбитки.

Лекція 4. Поняття про коректурні норми

Коректорське читання. Його незамінність.

Коректурні норми.

Поняття про верстку.

Групи коректурних знаків. Способи їх застосування.

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 1

Завдання. Подати у письмовому вигляді правильну відповідь на тестові завдання.

МОДУЛЬ 2. ОКРЕМІ ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОГО ПРОЦЕСУ

Практичне заняття 4. Матеріальна конструкція видань.

Їх мовна ознака. Формат видання

Матеріальна конструкція. Книжкові видання.

Журнальні видання.

Газетні видання.

Буклетні видання.

Електронні видання.

Мовна ознака: оригінальні видання, перекладні видання, багатомовні видання, паралельні видання, видання з паралельним текстом.

Формат. Мініатюрні видання.

Кишенькові видання.

Фоліанти.

Практичне заняття 5. Реалізація видавничої продукції: наукової, науково-популярної та художньої

План

1. Поняття про реалізацію видавничої продукції.
2. Оціночна характеристика реалізації видавничої продукції:
 - наукової;
 - науково-популярної;
 - художньої.
3. Порівняльний аналіз реалізації заданих видань в Україні та закордоном.

Лекція 5. Повторюваність випуску видавничої продукції.

Поділ видань за адресатом

Перше видання. Перевидання.

Видання для широкого кола читачів (масове видання).

Видання для дітей та юнацтва.

Бібліотечні видання.

Видання службового користування.

Бібліофільські видання.

За приналежністю до видавця, автора чи спонсора: власні видання, спільні видання та піратські видання.

Практичне заняття 6. Реклама як рушійний чинник книговидавничого ринку. Рекламна кампанія наукової, науково-популярної та художньої літератури

Завдання. Продемонструвати рекламну кампанію власного видавничого осередку, використовуючи при цьому всі електронні можливості та технічні засоби, рекламну поліграфічну продукцію та інші засоби промоції.

Лекція 6. Характер та знакова природа інформації

Характер інформації.

Наукові та науково-популярні видання.

Офіційні та нормативні виробничо-практичні видання.

Навчальні видання.

Довідкові видання.

Рекламні видання.

Літературно-художні видання.

Знакова природа інформації.

Текстові видання.

Нотні видання.
Картографічні видання.
Зображувальні видання.
Видання для сліпих.

***Практичне заняття 7. Проблематика виявлення помилок.
Основний текст чи канонічний***

План

1. Основний текст. Етапи роботи із ним. Проблеми виявлення помилок.
2. Канонічний текст.
3. Варіанти спотворення тексту.

Лекція 7. Типологія видавничих помилок

Помилки в тексті та їх виправлення.
Кон'єктура у видавничій справі.
Межі втручання текстолога у текст.

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 2

Завдання. Подати у письмовому вигляді правильну відповідь на тестові завдання.

**IV. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ
«ОСНОВИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ»**

Разом: 72 год, лекції – 14 год, семінарські заняття – 14 год, самостійна робота – 40 год, модульна – 4 год, залік.

Модуль	Змістовий модуль 1						
Назва модуля	Смислове навантаження та понятійні ознаки видавничої справи						
К-сть балів за модуль	77						
Лекції	1		2		3		4
Теми лекцій	Лекція 1. Поняття про видавничу справу. Дефініції видавничого процесу		Лекція 2. Ознаки класифікації сучасних видавництв		Лекція 3. Видавнича продукція. Періодичність видань		Лекція 4. Поняття про коректурні норми
Відвідування лекцій	<i>1 бал</i>		<i>1 бал</i>		<i>1 бал</i>		<i>1 бал</i>
Теми семінарських занять		Тема 1. Посадові обов'язки у видавництві		Тема 2. Видавнича справа незалежної України на етапі становлення (1990–2003)		Тема 3. Коректура як незамінна складова видавничого процесу	
Відвідування СЗ/робота на СЗ		<i>1+10=11 балів</i>		<i>1+10=11 балів</i>		<i>1+10=11 балів</i>	
Самостійна робота			С/Р № 1 <i>5 балів</i>		С/Р № 2 <i>5 балів</i>		С/Р № 3 <i>5 балів</i>
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 <i>25 балів</i>						
Модуль	Змістовий модуль 2						
Назва	Окремі особливості видавничого процесу						

модуля							
Кількість балів за модуль	82						
Лекції	5		6		7		8
			Лекція 5. Повторюваність випуску видавничої продукції. Поділ видань за адресатом		Лекція 6. Характер та знакова природа інформації		Лекція 7. Типологія видавничих помилок
Відвідування лекцій			1 бал		1 бал		1 бал
Теми семінарських занять	Тема 4. Матеріальна конструкція видань. Їх мовна ознака. Формат видання	Тема 5. Реалізація видавничої продукції: наукової, науково-популярної та художньої		Тема 6. Реклама як рушійний чинник книговидавничого ринку		Тема 7. Проблематика виявлення помилок. Основний текст чи канонічний	
Відвідування СЗ/ робота на СЗ	1+10=11 балів	1+10=11 балів		1+10=11 балів		1+10=11 балів	
Самостійна робота			С/Р № 4 5 балів		С/Р № 5 5 балів		
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 2 25 балів						
Підсумковий контроль	Залік						

IV. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. СМИСЛОВЕ НАВАНТАЖЕННЯ ТА ПОНЯТІЙНІ ОЗНАКИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ

Практичне заняття 1. Посадові обов'язки у видавництві

План

1. Головні посадові обов'язки: директор, головний редактор, літературний редактор, коректор та ін.
2. Другорядні посадові обов'язки: шеф-редактор, відповідальний редактор, науковий редактор та ін.
3. Застосування посадових обов'язків у різних видавничих організаціях.

Література: 1, 9, 17, 22.

Практичне заняття 2. Видавнича справа незалежної України на етапі становлення (1990–2003)

План

1. Організаційний аспект формування нової структури видавництва за типологічними ознаками.
2. Законодавчий аспект.
3. Тематичний, мовний та географічний аспекти.

Література: 1, 9, 16, 24.

Практичне заняття 3. Коректура як незамінна складова видавничого процесу

План

1. Поняття про коректуру.
2. Місце коректора у видавничому процесі.
3. Коректурні відбитки.

Література: 1, 10, 11, 23.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОКРЕМІ ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОГО ПРОЦЕСУ

Практичне заняття 5. Реалізація видавничої продукції: наукової, науково-популярної та художньої

План

1. Поняття про реалізацію видавничої продукції.
2. Оціночна характеристика реалізації видавничої продукції:
 - наукової;
 - науково-популярної;
 - художньої.
3. Порівняльний аналіз реалізації заданих видань в Україні та закордоном.

Література: 2, 5, 21, 26.

Практичне заняття 6. Реклама як рушійний чинник книговидавничого ринку. Рекламна кампанія наукової, науково-популярної та художньої літератури

Завдання. Продемонструвати рекламну кампанію власного видавничого осередку, використовуючи при цьому всі електронні можливості та технічні засоби, рекламну поліграфічну продукцію та інші засоби промоції.

Література: 2, 5, 20, 26.

Практичне заняття 7. Проблематика виявлення помилок. Основний текст чи канонічний

План

1. Основний текст. Етапи роботи із ним. Проблеми виявлення помилок.
2. Канонічний текст.
3. Варіанти спотворення тексту.

Література: 1, 14, 19, 20.

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. СМИСЛОВЕ НАВАНТАЖЕННЯ ТА ПОНЯТІЙНІ ОЗНАКИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ – 24 год

Тема 1. Аналіз та визначення головних і другорядних посадових обов'язків у видавництві – 8 год

Представити та у письмовій формі відтворити своє видавництво, де студент є бажаною ним посадовою особою. Скласти ієрархічну побудову функціонування видавництва. Визначити напрям видавничої продукції, відповідно до цього запропонувати додаткові посадові обов'язки та чітко визначити необхідні головні обов'язки. Описати робочий ракурс кожного працівника, довести його незамінність та необхідність.

Тема 2. Видавничий процес: від авторського оригіналу до випуску готової продукції – 8 год

Представити та у письмовій формі відтворити своє видавництво, де студент є бажаною ним посадовою особою. Скласти поетапну роботу працівників видавництва над випуском заданої (наукової, науково-популярної, довідкової, навчальної, картографічної та ін.) продукції. Починаючи опис від приймання матеріалів або відмови автору у публікації, завершуючи надсиланням в друкарню або випуском електронного видання.

Тема 3. Коректурні знаки та способи їх застосування – 8 год

Опрацювати заданий матеріал з підручників. Практикувати застосування коректурних знаків на практиці. Всі коректурні знаки повинні бути подані із 3–4 прикладами студента, де демонструватиметься текст, в якому застосований певний коректурний знак.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. ОКРЕМІ ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОГО ПРОЦЕСУ – 16 год

Тема 4. Поняття про реалізацію видавничої продукції – 8 год

Побудова самостійного опрацювання повинна полягати на матеріалах опитування книгопродавців провідних видавничих компаній. Описати реалізацію видавничої продукції за останній рік, попит на певний жанр, цінову статистику, поширення передплати. Зробити порівняльний аналіз кількох видавничих підприємств.

Тема 5. Поняття про рекламу та PR у видавничому світі – 8 год

Побудова самостійного опрацювання повинна полягати на матеріалах самостійного аналізу рекламних кампаній щодо продажу та оптового збуту видавничої продукції. Зазначити найголовніші критерії продажу через ефективну рекламу, а також описати важливі події, що відбуваються у світі реклами видавничого бізнесу.

Таблиця 6.1

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I			
Смислове навантаження та понятійні ознаки видавничої справи (24 год)			
Тема 1. Аналіз та визначення головних і другорядних посадових обов'язків у видавництві	Самостійне опрацювання	5	I–II
Тема 2. Видавничий процес: від авторського оригіналу до випуску готової продукції	Самостійне опрацювання	5	III–IV
Тема 3. Коректурні знаки та способи їх застосування	Самостійне опрацювання	5	III–IV
Змістовий модуль II			
Окремі особливості видавничого процесу (16 год)			
Тема 4. Поняття про реалізацію видавничої продукції	Самостійне опрацювання	5	V
Тема 5. Поняття про рекламу та PR у видавничому світі	Самостійне опрацювання	5	VI
Разом: 40 год		Разом: 25 балів	

VII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Видавнича справа» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 7.1, табл. 7.2.

Таблиця 7.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	7	7
2	Відвідування семінарських занять	1	7	7
3	Виконання завдання з самостійної роботи	5	5	25
4	Робота на семінарському занятті	10	7	70
5	Модульна контрольна робота	25	2	50
Максимальна кількість балів 159				

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

➤ **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.

➤ **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування.

Таблиця 7.2

**Порядок переведення рейтингових показників успішності
у європейські оцінки ECTS**

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1–34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35–59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60–68	«задовільно»	E
69–74		D
75–81	«добре»	C
82–89		B
90–100	«відмінно»	A

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у таблиці 7.3.

Таблиця 7.3

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань, проте у відповіді студента наявні незначні помилки
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача
«незадовільно»	Ставиться студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих тестових завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

1) За джерелом інформації:

Словесні: лекція (традиційна, проблемна, вступна, оглядова) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінарське заняття, пояснення, розповідь, бесіда.

Наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

Практичні: тести.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:

індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові,

дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) **Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

IX. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт).

Х. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Абетка соціальних комунікацій : Довідник / Укладач: Г. В. Горбенко. – К. : Жнець, 2014. – 152 с.
2. *Губарець В.* Видавнича справа і текстологія : Навчальний посібник / В. Губарець. – К., 2012. – 364 с.
3. *Партико З.* Основи видавничої справи : навч. Посібник / З. В. Партико. – Л. : Афіша, 2014. – 304 с.
4. Сенченко Микола Іванович : біобібліографічний покажчик / уклад. : О. М. Устіннікова, П. М. Сенько ; передм. Н. О. Петрової ; Кн. палата України ім. Івана Федорова. – [4-те вид., виправлене та доп.]. – К. : Кн. палата, 2010. – 84 с.
5. *Тимошик М.* Книга для автора, редактора, видавця / М. Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2005. – С. 11–200.
6. *Тимошик М.* Видавничий бізнес : Погляд журналіста, видавця, вченого / Микола Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2005.
7. *Шпак В.* Видавничий бізнес. Теорія і практика : навч. посіб. / В. І. Шпак; рец. : Ю. В. Бондар, В. Г. Олійник, І. Ф. Лубченко. – Київ : ТОВ «УВПК» ЕксОб», 2010. – С. 384.
8. Технологія набору та верстки : навчальний посібник / Д. В. Васишин, О. М. Васишин ; за редакцією О. В. Мельникова. – Л. : Укр. акад. друкарства, 2011. – 272 с.

Додаткова

9. *Дурняк Б.* Видавничо-поліграфічна галузь України : стан, проблеми, тенденції : статистично-графічний огляд / Б. В. Дурняк, А. М. Штангерт, О. В. Мельников. – Львів : Українська академія друкарства, 2006. – С. 9–63.

10. *Дяченко Ю.* Видавнича справа : законодавчі засади, нормативне регулювання / Юрій Павлович Дяченко. – К. : Парламентське видавництво, 2006. – 160 с.

11. *Гольгер Б.* Видавець майбутнього : маркетинг і менеджмент у видавництві / Бем Гольгер. – К. : Основи, 1994. – С. 18–26 (організація видавництва).

12. Державна реєстрація юридичних та фізичних осіб – підприємців / За ред. А. Дашкевича. – К. : Юрінком Інтер, 2005. – С. 52–172.

13. *Энциклопедия книжного дела.* – М. : Юристь, 1998. – С. 106 (про безпрограшні видання); С. 368–379 (про конкурентну ситуацію на видавничому ринку).

14. Інструкція про присвоєння Міжнародного стандартного номера книги в Україні. – К. : Книжкова палата України, 1998. – 16 с.

15. *Книгоиздательский бизнес : Сб. статей : Пер. с англ.* М. : СП Бук Чембер Интернэшнл, 1993. – С. 60–71 (пошук ідеї, вибір);

16. *Крайнікова Т.* Коректура / Тетяна Крайнікова. – Київ : Наша культура і наука, 2005. – 253 с.

17. *Крайнікова Т.* Коректура в сучасній журналістиці і книговидаванні : сучасний стан, тенденції, проблеми / Тетяна Крайнікова // Друкарство. – 2003.

18. *Лизанчук В.* Навічно кайдани кували / В. Лизанчук. – Львів, 2000. – 460 с.

19. Маркування об'єктів ідентифікації. Якість друку штрих-кодових позначок. Загальні технічні вимоги та методи контролю. – Державний стандарт України ДСТУ 3359-96. – К., 1996. – 26 с.

20. *Мигонь К.* Наука о книге : очерк проблематики / К. Мигонь. – М. : Книга, 1991 (параграфи про етимологію поняття книга).

21. *Мильчин А.* Издательский словарь-справочник / А. Мильчин. – М. : Юрист, 1998. – 472 с.

22. *Мильчин А.* Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания / А. Мильчин, Л. Чельцова. – 2-е изд. – М. : Олма-Пресс, 2003. – С. 281–646.

23. *Мильчин А.* Культура издания Или как не надо и как надо делать книги / А. Мильчин. – М. : Логос, 2002. – С. 27–207.

24. *Огар Е.* Українсько-російський та російсько-український словник-довідник з видавничої справи / Е. І. Огар. – Львів : Палітра друку, 2002. – 224 с.

25. *Партико З.* Загальне редагування : нормативні основи / Зіновій Партико. – Л., 2001. – 240 с.

26. *Пикок Д.* Издательское дело : Книга – о замысла до упаковки / Д. Пикок. – М. : ЭКОМ, 1998. – С. 29–38. (вибір формату, стандартні формати видань).

27. *Сава В.* Основи техніки творення книги / В. Сава. – Львів : Каменяр, 2000. – С. 16–43 (формати, підрахунки обсягів видань).

28. *Сенченко М.* Світове книговидання і випуск творів друку в Україні / М. Сенченко // Друкарство. – 2003. – № 3. – С. 12–18.

29. *Серажим К. С.* Літературне редагування : Навч.-метод. посібник / К. С. Серажим. – К. : Видавець ПАЛИВОДА А. В, 2012. – 144 с.

30. *Серажим К. С.* Редагування довідкової літератури : Навч.-метод. посібник / К. С. Серажим. – К. : Видавець ПАЛИВОДА А. В, 2012. – 116 с.

31. *Серажим К. С.* Текстознавство : Навч.-метод. посібник / К. С. Серажим. – К. : Видавець ПАЛИВОДА А. В, 2012. – 188 с.

32. *Теремко В.* Видавництво–XXI. Виклики і стратегії : Монографія / В. Теремко. – К. : Академвидав, 2012. – 328 с.

33. *Тимошик М.* Історія видавничої справи : Підручник / Микола Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2003. – 496 с.

34. *Тимошик М.* Краху національного книговидання можна уникнути... / Микола Тимошик // Літ. Україна. – 2003. – 23 січ.

35. *Феллер М.* Довідник коректора / М. Д. Феллер, І. С. Квітко, Н. Г. Шевченко. – Х. : Ред.-вид. Відділ Кн. палати УРСР, 1972. – 408 с.

36. *Швайка Л.* Розвиток і регулювання видавничого підприємства / Л. А. Швайка. – Львів : УАД, 2005. – С. 51–68 (Організаційно-правові форми видавничого підприємства).

37. *Шевченко В.* Художньо-технічне редагування : Підручник / В. Шевченко. – К. : Видавець ПАЛИВОДА А. В, 2010. – 516 с.

Робоча програма навчального курсу

«Основи видавничої справи»

Укладач: *Ярошенко Роман Васильович*, кандидат філологічних наук,
доцент кафедри видавничої справи Київського університету
імені Бориса Грінченка

ББК 76.1 я 73

Основи видавничої справи. Програма навчальної дисципліни / Укладач :
Р. В. Ярошенко. – К. : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2017. –
26 с.