

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра бібліотекознавства та інформології



ЗАТВЕРДЖУЮ”

Професор, науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов
2017 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

ТЕОРІЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ

Освітній рівень:
другий (магістерський)

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Інститут журналістики

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № <u>11-16/17</u>	
<i>Жильцов</i> (підпис)	<i>Жильцов</i> (прізвище, ініціали)
«	» 20 <u>17</u>

2017 2018 рік

Робоча програма з «Теорії документно-інформаційних потоків» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», з галузі знань 02 «Культура і мистецтво». – 2017. – 47 с.

Розробник: Прокопенко Лілія Сергіївна, кандидат історичних наук, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інститут журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні бібліотекознавства та інформології
Протокол №1 від 28 серпня 2017 року

Завідувач кафедри
бібліотекознавства та інформології



О.В. Воскобойнікова-Гузєва

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора
Інституту журналістики
з навчальної роботи



О.А. Росінська

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Структура програми навчальної дисципліни.....	7
I. Опис предмета навчальної дисципліни.....	7
II. Тематичний план навчальної дисципліни.....	8
III. Програма	
<i>Змістовий модуль I</i>	10
<i>Змістовий модуль II</i>	13
IV. Навчально-методична карта дисципліни «Теорія документно-інформаційних потоків».....	15
V. Завдання для практичних занять.....	16
VI. Плани семінарських занять.....	18
VII. Завдання для самостійної роботи.....	20
VIII. Система поточного та підсумкового контролю.....	26
IX. Методи навчання.....	29
X. Методичне забезпечення курсу.....	30
XI. Завдання до модульних контрольних робіт.....	30
XII. Теоретичні питання до екзамену.....	36
XIII. Рекомендована література	
<i>Законодавчі і нормативно-правові документи</i>	39
<i>Базова</i>	39
<i>Додаткова</i>	40
Інформаційні ресурси.....	45
Методичні рекомендації до підготовки семінарського заняття.....	46
Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.....	47

Пояснювальна записка

Курс «Теорія документно-інформаційних потоків» є невід'ємною складовою підготовки фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Програма навчальної дисципліни складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів.

Мета дисципліни – отримати теоретичні знання про сутність, властивості, особливості структури, закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів, набути практичних вмінь і навичок, необхідних для роботи з ними в документально-інформаційних системах.

Завдання дисципліни:

- отримати теоретичні знання про систему документно-інформаційних потоків і масивів як об'єкт науково-практичного дослідження;
- окреслити сфери застосування їхніх основних властивостей та параметрів для забезпечення основних функцій в інформаційній діяльності;
- вивчити конкретні документні системи, в яких формуються документно-інформаційні потоки і масиви з метою їх збереження та суспільного використання;
- висвітлити основні етапи формування документно-інформаційних потоків і масивів як цілісного явища з власними закономірностями функціонування;
- вивчити документні ресурси як базу для дослідження документно-інформаційних потоків і масивів для задоволення потреб споживачів інформації;
- визначити прикладне значення документно-інформаційних потоків і масивів;
- опанувати методологію і сформувати практичні навички в дослідженні документно-інформаційних потоків і масивів;
- вивчити основні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів.

Дисципліна спрямована на формування таких **фахових (спеціальних) програмних компетентностей** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- використовувати у практичній діяльності інформаційні і комунікаційні технології;
- генерувати нові ідеї (креативність);
- працювати в команді;
- навички міжособистісної взаємодії;
- пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

Дисципліна спрямована на формування таких **фахових (професійних) програмних компетентностей** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- *інформаційна* – здатність до збору, обробки, збереження, продукування, передачі професійно важливої інформації із урахуванням соціокультурного контексту; уміння виокремлювати суспільно значиму інформацію із загального потоку;

- *технологічна* – використання інформаційно-комунікаційних технологій в інформаційно-бібліотечній діяльності; розвиток систем корпоративних комунікацій в інформаційно-бібліотечній сфері; здатність до проведення системного аналізу виробничо-технологічної діяльності в інформаційно-бібліотечній сфері;

- *управлінська* – здатність до управління об'єктами інформаційно-бібліотечної діяльності; готовність до стратегічного управління розвитком кадрових, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів; здатність до проведення економічного аналізу та оцінки ефективності і якості інформаційно-бібліотечної діяльності.

Опанування дисципліни дозволяє отримати такі **програмні результати** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

– вміння використовувати концептуальні знання, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень для розв'язання складних проблем та вирішення практичних завдань у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи;

– здатність використовувати знання з теорій і практики інформаційних комунікацій, новітніх медіакомунікативних технологій, сучасних технологій формування та використання інформаційних потоків різного типу у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи;

– здатність продемонструвати уміння здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел;

– здатність формулювати задачу, для її вирішення використовувати потрібну інформацію та методологію для досягнення обґрунтованих висновків;

– здатність продемонструвати знання з теорії інформації та комунікації,

– вміння формувати та досліджувати документно-інформаційні потоки в сучасному соціально-культурному просторі;

– здатність аналізувати документні ресурси (потоки і масиви), світовий ринок інформаційних продуктів і послуг;

– здатність використовувати інформаційні ресурси в організації науково-дослідної діяльності;

– здатність до фахового використання ІКТ;

– вміння роботи з новітніми інфокомунікаційними платформами (соціальними мережами, блогосферою);

– уміння застосовувати у професійній діяльності технології Веб 2.0; інформаційні технології, необхідні для дослідження соціуму та наукових комунікацій; сучасних технологій веб-аналітики та соціології інтернету;

– здатність до застосування законів управлінської діяльності для розвитку ресурсів інформаційної діяльності; практичні вміння проведення аналізу та оцінки ефективності і якості інформаційної діяльності.

Курс інтегрується з такими дисциплінами, як «Наукові комунікації», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Теоретико-методологічні засади бібліотекознавства, архівознавства та інформаційної діяльності» та ін.

Теоретичні питання дисципліни розглядаються на лекціях, поглибленню теоретичних знань із дисципліни сприяють практичні та семінарські заняття. До кожного модуля розроблені тестові завдання для модульних контрольних робіт, які дозволять виявити рівень оволодіння студентами теоретичними питаннями та конкретним фактичним матеріалом.

Дисципліна загальним обсягом 6 кредитів – 180 годин, у тому числі: 20 год. – лекційних, 8 год. – практичних занять, 20 год. – семінарських занять, 12 год. – модульні контрольні роботи, 90 год. – самостійна робота. Студентам надається список рекомендованої до вивчення літератури та перелік інформаційних ресурсів мережі Інтернет для опрацювання. Викладання дисципліни розраховано на *один семестр* та завершується *екзаменом*.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I. Опис предмета навчальної дисципліни

Предмет: сутність, властивості, особливості структури, закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS – 6</p> <p>Змістових модулів – 2</p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години) – 180</p> <p>Тижневих годин – 3</p>	<p>Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»</p> <p>Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</p> <p>Освітній рівень: другий (магістерський)</p>	<p>Рік підготовки: 5-й</p> <p>Семестр: 9-й</p> <p>Аудиторні заняття: 48 годин, з них: лекції (теоретична підготовка): 20 годин практичні заняття: 8 годин семінарські заняття: 20 годин</p> <p>Модульні контрольні роботи: 12 годин</p> <p>Самостійна робота: 90 годин</p> <p>Вид контролю: екзамен: 30 годин</p>

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовий модуль I. ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ								
Модуль 1								
1.1	Документно-інформаційні потоки і масиви: поняття та сутність	10	2	2			8	
1.2	Документно-інформаційні потоки і масиви як складова документної комунікації	2	2			2		
1.3	Документно-інформаційні потоки і масиви: ознаки, властивості, параметри та функції	8	2	2			6	
1.4	Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 1	2						2
Модуль 2								
2.1	Структурування документно-інформаційних потоків і масивів	17	2	2			15	
2.2	Дослідження структури сучасних потоків видавничої продукції держави (за даними Книжкової палати України)	2	2		2			
2.3	Дослідження структури (типологічної, видової, географічної, мовної) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку	2	2		2			
2.4	Дослідження структури (авторської) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку	2	2		2			
	Модульна контрольна робота 2	2						2
Модуль 3								
3.3	Документно-інформаційні потоки і масиви у структурі життєвого циклу документа	10	2	2			8	
3.4	Документно-інформаційні потоки і масиви як результат документогенезу	2	2			2		

3.5	Особливості функціонування документно-інформаційних потоків і масивів на етапах документорозповсюдження та документовикористання	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 3	2						2
Модуль 4								
4.1	Основні етапи еволюції документно-інформаційних потоків і масивів	14	4	2		2	10	
4.2	Методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів	10	2	2			8	
4.3	Бібліометричне дослідження фахового видання	2	2		2			
4.4	Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 4	2						2
	Разом за Змістовим модулем 1	95	32	12	8	12	55	8
Змістовий модуль II. ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ								
Модуль 5								
5.1	Загальні та специфічні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів	10	4	2		2	6	
5.2	Закономірності росту документно-інформаційних потоків і масивів	10	2	2			8	
5.3	Закон експоненційно-логістичного росту документно-інформаційних потоків і масивів	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 5	2						2
Модуль 6								
6.1	Старіння та актуалізація документів у документно-інформаційних потоках і масивах	11	2	2			9	
6.2	Методики оцінювання динаміки старіння документів	2	2			2		
6.3	Закономірність розсіювання-концентрації документів, фрагментарність та дублювання у документно-інформаційних потоках і масивах	14	2	2			12	
6.4	Закон розсіювання-концентрації документів у документно-інформаційних потоках і масивах	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 6	2						2
	Разом за Змістовим модулем 2	55	16	8	0	8	35	4
	Екзамен	30						30
	Разом за навчальним планом	180	48	20	8	20	90	12/30

III. ПРОГРАМА

Змістовий модуль I ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ

Модуль 1

Лекція 1.1. Документно-інформаційні потоки і масиви: поняття та сутність (2 год.)

Соціально-комунікативна діяльність як головна умова існування та розвитку суспільства. Документна комунікація (ДК) як підсистема соціальних комунікацій. Закон документаційного супроводу соціальних комунікацій. Організаційна структура ДК, її виробничі та невиробничі компоненти.

Документно-інформаційний потік (ДІП) як вибіркоче відображення у формі документа результатів соціальної діяльності членів суспільства.

Документно-інформаційні масиви (ДІМ) як тимчасові слабоструктуровані сукупності документів.

Документно-інформаційні фонди (ДІФ) як стаціонарні систематизовані, споряджені довідково-пошуковим апаратом сукупності документів.

Документно-інформаційні ресурси (ДІР) як сукупність документів, підготовлених для ефективного використання членами суспільства, які забезпечують збір, обробку, зберігання, пошук та використання документованої інформації.

Семінар 1. Документно-інформаційні потоки і масиви як складова документної комунікації (2 год.).

Лекція 1.2. Документно-інформаційні потоки і масиви: ознаки, властивості, параметри та функції (2 год.)

ДІП і ДІМ як системні об'єкти. Встановлення меж системи ДІП і ДІМ. Види зв'язків між документами. Вплив зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії. Класифікація факторів впливу. Економічні, політико-правові, науково-технічні, соціокультурні, демографічні, природничо-екологічні фактори зовнішнього середовища функціонування ДІП і ДІМ.

Спільні та відмінні ознаки ДІП і ДІМ. Атрибутивні і прагматичні властивості ДІП і ДІМ. Основні параметри ДІП і ДІМ. Зовнішні та внутрішні функції ДІП і ДІМ.

Семінар 2. Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти (2 год.).

Модуль 2

Лекція 2.1. Структурування документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Застосування системного підходу для структурування ДІП і ДІМ. Ознаки структурування: змістовні та формальні. Семантична, тематична, типологічна структура ДІП і ДІМ.

Формальні ознаки як відображення видових, мовних, географічних і видавничих характеристик документів, технологічних особливостей носіїв

інформації та її документування. Видова, мовна, географічна та видавнича структура ДІП і ДІМ. Авторська структура ДІП і ДІМ як співвідношення документів за ознакою наукових колективів чи індивідуальних авторів. Хронологічна структура ДІП і ДІМ.

Структурування ДІП і ДІМ за рівнями і спрямованістю функціонування та за складністю напрямів.

Практичне заняття 1. Дослідження структури сучасних потоків видавничої продукції держави (за даними Книжкової палати України) (2 год.).

Практичне заняття 2. Дослідження структури (типологічної, видової, географічної, мовної) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку (2 год.).

Практичне заняття 3. Дослідження структури (авторської) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку (2 год.).

Модуль 3

Лекція 3.1. Документно-інформаційні потоки і масиви у структурі життєвого циклу документа (2 год.)

Сутність циклічності функціонування документів у суспільстві. Документогенез, документорозповсюдження, документовикористання як основні етапи циклу життєдіяльності документа.

Процеси документогенезу. Виникнення замислу, формування мети, збір матеріалів для створення документа, їх осмислення, систематизація та творча обробка. Документування накопиченої інформації як основний спосіб самоорганізації інформаційного простору. Документне оформлення як процес надання результату творчої праці знакової та матеріальної форм, що забезпечує можливість його адекватного сприйняття членами суспільства. Додрукарські, друкарські та післядрукарські процеси як складові технології створення видань.

Документорозповсюдження за допомогою транзитних документних систем. Захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження. Підсистеми правового, організаційного і технічного захисту. Реалізація видань через роздрібну та оптову торгівлю.

Значення термінальних документних систем для документовикористання. Відбір, замовлення, приймання, облік, наукова та технічна обробка, розміщення й зберігання документів у термінальних документних системах. Форми надання документів для користування. Кількісні показники інтенсивності функціонування внутрішніх ДІП у ДІФ термінальних документних системах, рівня відповідності їх складу потребам користувачів. Технологія організації та правила користування документами у термінальних документних системах.

Семінар 3. Документно-інформаційні потоки і масиви як результат документогенезу (2 год.).

Семінар 4. Особливості функціонування документно-інформаційних потоків і масивів на етапах документорозповсюдження та документовикористання (2 год.).

Модуль 4

Лекція 4.1. Основні етапи еволюції

документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Загальна характеристика основних етапів еволюції ДІП і ДІМ.

Етап зародження ДІП і ДІМ у суспільстві. Виникнення прадокументів. Знакові системи, засоби та способи фіксування та передачі інформації, матеріальні носії та їх конструкція у первісному суспільстві. Види письма.

Етап формування і розвитку ДІП і ДІМ. Поширення потреби в документуванні інформації. Еволюція матеріальних носіїв інформації, знакових систем і способів їх закріплення у просторі і часі. Розвиток паперової промисловості. Винайдення книгодрукування.

Етап інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ. Промислова революція як чинник вдосконалення засобів, способів та технологій документування інформації. Зростання обсягів газетно-журнальної продукції, створення документів на новітніх носіях інформації.

Етап кардинальних структурних змін ДІП і ДІМ. Виникнення та стрімкий розвиток машинозчитуваних документів.

Семінар 5. Основні етапи еволюції документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Лекція 4.2. Методи дослідження

документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Внесок видатних науковців у розробку методів дослідження ДІП і ДІМ.

Наукометрія як комплексний метод вивчення процесу і закономірностей розвитку науки на основі кількісних досліджень ДІП і ДІМ наукових документів. Кількісні (статистичні) та якісні (класифікаційні, семантико-лінгвістичні, бібліографічні) наукометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.

Бібліометрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування документів та об'єктів бібліотечної справи та бібліографії. Кількісні (статистичні) та якісні бібліометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.

Інформетрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування наукової ДК. Об'єкт, предмет, завдання інформетрії. Інформетричні методи вивчення ДІП і ДІМ.

Інформаційний моніторинг як бібліографічне, статистичне та концептуальне стеження за розвитком ДІП і ДІМ. Функції та види інформаційного моніторингу.

Практичне заняття 4. Бібліометричне дослідження фахового видання (2 год.)

Семінар 6. Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Змістовий модуль II.
ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ
ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Модуль 5

Лекція 5.1. Загальні та специфічні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Закономірності функціонування ДПП і ДІМ. Тенденції їх розвитку та використання у суспільстві.

Загальні закономірності функціонування ДПП і ДІМ.

Закон відповідності складу та обсягу ДПП і ДІМ зовнішньому середовищу – інформаційним потребам членів суспільства.

Закономірність ущільнення ДПП і ДІМ під час їх історичного розвитку.

Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів. Потреби у нових засобах комунікації. Усунення потреб, які задоволені попередніми засобами.

Специфічні закономірності функціонування ДПП і ДІМ.

Семінар 7. Загальні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Лекція 5.2. Закономірності росту документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Динаміка росту ДПП і ДІМ як тенденція збільшення з часом їх річного обсягу. Зміни світових, національних, регіональних, галузевих, проблемно-тематичних ДПП і ДІМ.

Закон експоненційного росту. Пропорційність темпу росту будь-якої величини її значенню в цей момент. Інформаційний вибух та інформаційна криза. Експоненційно-логістична концепція розвитку ДПП.

Закон експоненційно-логістичного росту. Концепція лінійного росту ДПП.

Кількісні показники характеристики темпів росту ДПП. Період подвоєння обсягу потоку. Швидкість зростання ДПП. Відносна швидкість росту ДПП.

Соціально-демографічні, економіко-географічні та фактори культурного середовища, що впливають на швидкість росту ДПП.

Семінар 8. Закон експоненційно-логістичного росту документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Модуль 6

Лекція 6.1. Старіння та актуалізація документів у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.)

Старіння фізичної основи документа. Довговічність матеріальної основи документа як основна параметрична характеристика фізичного старіння.

Закон зниження з часом основних фізико-хімічних параметрів довговічності. Показник довговічності матеріальної складової документа.

Старіння інформаційної складової документа. Фактори, які обумовлюють механізми процесу старіння інформаційної складової документів. Швидкість старіння різних видів документів у ДІП і ДІМ.

Моделі збереження продуктивної здатності наукових документів.

Методики оцінювання динаміки старіння документів. Оборотноість документів у термінальних системах. «Період напівжиття» документів у ДІП. Етапи і методики визначення інтенсивності старіння документів. «Період напівстаріння» документів у ДІП. «Індекс Прайса».

Зонна модель старіння документів.

Актуалізація документів, її основні причини.

Семінар 9. Методики оцінювання динаміки старіння документів (2 год.).

Лекція 6.2. Закономірність розсіювання-концентрації документів, фрагментарність та дублювання у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.)

Поняття про явища розсіювання та концентрацію документів у ДІП і ДІМ.

Закон розсіювання С. Бредфорда. Закон розсіювання-концентрації. Внесок Дж. Ципфа у розвиток закону розсіювання-концентрації. Пошук математичної моделі розсіювання. Значення механізму розсіювання-концентрації. Дія закону для опублікованих документів різних типів і видів, різних галузей знань.

Значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації документів у ДІП і ДІМ. Можливості застосування закону на практиці.

Кількісні (параметричні та емпіричні) показники опису явища розсіювання.

Фрагментарність як специфічна закономірність функціонування сучасних ДІП і ДІМ, її нарощування. Дублювання як специфічна закономірність функціонування сучасних ДІП і ДІМ. Фактори дублювання інформаційної складової документа. Причини та специфіка проявів фрагментарності та дублювання в конкретних мікропотоках.

Семінар 10. Закон розсіювання-концентрації документів у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.).

IV. Навчально-методична карта дисципліни "Теорія документно-інформаційних потоків"

Разом: 180 год., лекції – 20 год., практичні заняття - 8 год., семінарські заняття – 20 год., самостійна робота – 100 год., мк – 12 год., семестровий контроль – екзамен

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Модулі	Змістовий модуль I								Змістовий модуль II			
Назва модуля	ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ								ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДІП І ДІМ			
Кількість балів за модуль	296 б.								163 б.			
Лекції	відвідування - 2 б.		відвідування - 1 б.			відвідування - 2 б.		відвідування - 1 б.	відвідування - 2 б.		відвідування - 2 б.	
Теми лекцій	ДІП і ДІМ: поняття та сутність – 1 б.	ДІП і ДІМ: ознаки, властивості, параметри та функції – 1 б.	Структурування ДІП і ДІМ – 1 б.			ДІП і ДІМ у структурі життєвого циклу документа – 1 б.	Основні етапи еволюції ДІП і ДІМ – 1 б.	Методи дослідження ДІП і ДІМ – 1 б.	Загальні та специфічні закономірності функціонування ДІП і ДІМ – 1 б.	Закономірності росту ДІП і ДІМ – 1 б.	Старіння та актуалізація документів у ДІП і ДІМ – 1 б.	Закономірності розсіювання-концентрації документів, фрагментарність та дублювання у ДІП і ДІМ – 1 б.
Теми семінарських занять	ДІП і ДІМ як складова документної комунікації – 1+10 б.	ДІП і ДІМ як системні об'єкти – 1+10 б.			ДІП і ДІМ як результат документогенезу – 1+10 б.	Особливості функціонування ДІП і ДІМ на етапах документорозповсюдження та документовикористання – 1+10 б.	Основні етапи еволюції ДІП і ДІМ – 1+10 б.	Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження ДІП і ДІМ – 1+10 б.	Загальні та специфічні закономірності функціонування ДІП і ДІМ – 1+10 б.	Закон експоненційно-логістичного росту ДІП і ДІМ – 1+10 б.	Методики оцінювання динаміки старіння документів – 1+10 б.	Закон розсіювання-концентрації документів у ДІП і ДІМ – 1+10 б.
Теми практичних занять			Дослідження структури сучасних потоків видавничої продукції держави – 1+10 б.	Дослідження структури галузевого/тематичного ДІП – 1+10 б.	Дослідження структури (авторської) галузевого/тематичного ДІП – 1+10 б.			Бібліометричне дослідження фахового видання – 1+10 б.				
Самостійна робота	5x6=30 б.		5x1=5 б.			5x2=10 б.		5x7=35 б.	5x5=25 б.		5x8=40 б.	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.		Модульна контрольна робота 2 – 25 б.			Модульна контрольна робота 3 – 25 б.		Модульна контрольна робота 4 – 25 б.	Модульна контрольна робота 5 – 25 б.		Модульна контрольна робота 6 – 25 б.	
Підсумковий контроль	екзамен - 40 б.											

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичне заняття 1

Дослідження структури сучасних потоків видавничої продукції держави (за даними Книжкової палати України) (2 год.)

Мета заняття – сформуванню вміння здійснювати аналіз видавничої продукції держави на основі структурування сучасних документних потоків.

Завдання:

1. Ознайомитися із статистичними даними Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net).

2. Проаналізувати видовий склад видавничої продукції за обраний рік, визначивши:

- загальну кількість назв книг і брошур, їхній наклад;
- кількість авторефератів дисертацій;
- кількість виданих назв періодичних видань;
- кількість образотворчих і нотних видань;
- відсоток кожного з видів документів у річному потоці видавничої продукції.

3. Дослідити тематичну й типологічну структуру випуску книг і брошур за обраний рік.

4. Здійснити аналіз структури потоку книг і брошур за формальними ознаками.

5. Отримані результати зафіксувати в таблиці, дані подати в абсолютних цифрах і відносних показниках (%) та узагальнити отримані результати у висновках.

Практичне заняття 2

Дослідження структури (типологічної, видової, географічної, мовної) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку (2 год.)

Мета заняття – сформуванню вміння здійснювати аналіз галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку на основі структурування сучасних документних потоків.

Завдання:

1. Заняття проводиться на матеріалах завдання самостійної роботи 2.1, яке передбачає створення списку джерел, що відображає документно-інформаційний потік за темою магістерського дослідження студента (не менше 50 джерел).

2. Дослідити типологічну структуру тематичного документно-інформаційного потоку.

3. Дослідити видову структуру тематичного документно-інформаційного потоку.

4. Дослідити географічну структуру тематичного документно-інформаційного потоку.

5. Дослідити мовну структуру тематичного документно-інформаційного потоку.

6. Отримані результати зафіксувати в таблиці, дані подати в абсолютних цифрах і відносних показниках (%) та узагальнити отримані результати у висновках.

Практичне заняття 3

Дослідження структури (авторської)

галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку (2 год.)

Мета заняття – сформувати вміння здійснювати аналіз галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку на основі структурування сучасних документних потоків.

Завдання:

1. Заняття проводиться на матеріалах завдання самостійної роботи 2.1, яке передбачає створення списку джерел, що відображає документно-інформаційний потік за темою магістерського дослідження студента (не менше 50 джерел).

2. Дослідити авторську структуру тематичного документно-інформаційного потоку.

3. Отримані результати зафіксувати в таблиці, дані подати в абсолютних цифрах і відносних показниках (%) та узагальнити отримані результати у висновках.

Практичне заняття 4

Бібліометричне дослідження фахового видання (2 год.)

Мета заняття – визначити відповідність фахового бібліотечного періодичного видання сучасним вимогам до наукових публікацій та фахових видань.

Завдання:

1. Ознайомитися з основними сучасними вимогами до наукових публікацій та фахових видань.

2. Опрацювати потік видань за 1-2 роки профільного фахового періодичного видання.

3. Провести статистичні дослідження бібліографічних посилань за такими ознаками:

- загальна кількість статей у номері;
- загальна кількість сторінок у номері;
- середня кількість сторінок на одну статтю;
- загальна кількість посилань;
- % статей з кількістю посилань до 3;
- % статей з кількістю посилань від 4 до 7;
- % статей з кількістю посилань більше 8;
- % посилань на джерела, видані в Україні;
- % посилань на джерела, видані закордоном;
- % посилань на джерела, видані іноземними мовами;

–% посилань на підручники;

–% посилань на монографії.

4. Отримані результати зафіксувати в таблиці, представивши дані в абсолютних цифрах і відносних показниках (%).

№ з/п	Показник	Рік					
		№1	№2	№3	№4	№5	№6

5. Подати коротку довідку про видання.

6. Зробити висновок щодо відповідності видання сучасним вимогам до наукових публікацій та фахових видань.

7. Результати практичної роботи оформити письмово у вигляді звіту.

VI. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Змістовий модуль I.

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ

Семінар 1

ДІП і ДІМ як складова документної комунікації (2 год.)

1. ДК як підсистема соціальних комунікацій.
2. Базові поняття теорії ДІП.
3. ДІП у документній комунікації.
4. ДІМ у документній комунікації.

Базова література: 1-8, 12-15

Додаткова література: 31, 39, 56, 57, 75, 87, 88

Семінар 2

ДІП і ДІМ як системні об'єкти (2 год.)

1. Застосування системного підходу до вивчення ДІП і ДІМ.
2. Вплив факторів зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії на ДІП і ДІМ.
3. Спільні та відмінні ознаки ДІП і ДІМ.
4. Атрибутивні і прагматичні властивості ДІП і ДІМ.
5. Основні параметри ДІП і ДІМ.
6. Зовнішні та внутрішні функції ДІП і ДІМ.

Базова література: 1-8, 12-15

Додаткова література: 19, 31, 39, 56, 57, 75, 87, 88

Семінар 3

ДІП і ДІМ як результат документогенезу (2 год.)

1. Сутність циклічності функціонування документів у суспільстві.
2. Документне втілення творчого замислу автора документа.
3. Виробничо-технологічне виготовлення документа і випуск його у світ.

Базова література: 2-6, 9, 13, 14, 15

Додаткова література: 16, 17, 22, 30, 32, 39, 56, 57, 69, 75, 82, 88

Семінар 4

Особливості функціонування ДІП і ДІМ на етапах документорозповсюдження та документовикористання (2 год.)

1. Захист матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
 2. Способи і канали документорозповсюдження.
 3. Особливості розповсюдження електронних документів.
 4. ДІП і ДІМ та етапі документовикористання.
 5. ДІП і ДІМ у термінальних документних системах.
- Базова література:* 2-6, 9, 13, 14, 15
Додаткова література: 16, 17, 22, 30, 32, 39, 56, 57, 69, 75, 82, 88

Семінар 5

Основні етапи еволюції ДІП і ДІМ (2 год.)

1. Етап зародження ДІП і ДІМ у суспільстві. Виникнення прадокументів.
 2. Виникнення різних видів письма.
 3. Особливості етапу формування ДІП і ДІМ.
 4. Особливості етапу інтенсивного розвитку.
 5. Сучасний етап кардинальних структурних змін ДІП і ДІМ.
- Базова література:* 2-6, 9, 13, 14, 15
Додаткова література: 16, 17, 22, 30, 32, 39, 56, 57, 69, 75, 82, 88

Семінар 6

Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження ДІП і ДІМ (2 год.)

1. Внесок видатних вітчизняних науковців у розробку методів дослідження ДІП і ДІМ.
 2. Класифікаційні, семантико-лінгвістичні, бібліографічні наукометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.
 3. Статистичні бібліометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.
- Базова література:* 5, 9-14
Додаткова література: 18, 20, 27-29, 41-44, 46-48, 51, 54, 55, 58, 59, 63, 64, 66, 71, 72, 77-79, 89

Змістовий модуль II.

ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Семінар 7

Загальні закономірності функціонування ДІП і ДІМ (2 год.)

1. Закономірності функціонування ДІП і ДІМ.
2. Закон відповідності складу та обсягу ДІП і ДІМ зовнішньому середовищу.
3. Закономірність ущільнення ДІП і ДІМ.

4. Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів у ДІП і ДІМ.

Базова література: 7, 9-11, 13, 15

Додаткова література: 19, 20, 25, 26, 28, 29, 39, 41, 42, 45, 49

Семінар 8

Закон експоненційно-логістичного росту ДІП і ДІМ (2 год.)

1. Закон експоненційного росту ДІП і ДІМ Дж. Прайса.
2. Закон експоненційно-логістичного росту ДІП і ДІМ.
3. Концепція лінійного росту ДІП.
4. Кількісні показники характеристики темпів росту ДІП і ДІМ.
5. Практичне значення закону експоненційно-логістичного росту ДІП і ДІМ.

Базова література: 9, 12-15

Додаткова література: 19, 39, 40, 57, 74, 83

Семінар 9

Методики оцінювання динаміки старіння документів (2 год.)

1. Старіння фізичної основи документа.
2. Старіння інформаційної складової документа.
3. Швидкість старіння різних видів документів у ДІП і ДІМ.
4. Методики оцінювання динаміки старіння документів у ДІП і ДІМ.
5. Актуалізація документів у ДІП і ДІМ, її основні причини.

Базова література: 3, 9, 10, 14, 15

Додаткова література: 19, 32, 54, 67, 68, 72, 74, 83

Семінар 10

Закон розсіювання-концентрації документів у ДІП і ДІМ (2 год.)

1. Поняття про розсіювання та концентрацію документів у ДІП і ДІМ.
2. Закон розсіювання С. Бредфорда.
3. Внесок Дж. Ципфа у розвиток закону концентрації-розсіювання.
4. Практичне значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації документів у ДІП і ДІМ.

Базова література: 1, 3, 5, 9, 14

Додаткова література: 18, 20, 25, 27, 45, 65

VII. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль I

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ

(55 год.)

Модуль 1

1.1 На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «документний потік», «документний

масив», «документний фонд», «документні ресурси». Результати оформити у таблиці – 2 год.

Термін	Визначення	Джерело
--------	------------	---------

1.2. Підготувати презентацію на тему «Види документних систем» – 2 год.

1.3. Скласти перелік законодавчих документів України, які регламентують функціонування ДПП, ДІМ, ДІФ і ДІР на сучасному етапі – 2 год.

1.4. Схематично зобразити організаційну інфраструктуру ДК – 2 год.

1.5. Підготувати презентацію про фактори впливу зовнішнього середовища на ДПП і ДІМ в Україні на сучасному етапі – 4 год.

1.6. Схематично зобразити основні ознаки, властивості, параметри і функції ДПП і ДІМ – 2 год.

Модуль 2

2.1. На основі використання вторинних і первинних документів скласти список джерел за темою магістерського дослідження (не менше 50 джерел), які відображають тематичний документно-інформаційний потік. Список є основою для виконання Практичних занять 2 і 3 – 15 год.

Модуль 3

3.1. Схематично зобразити послідовність основних процесів функціонування ДПП і ДІМ на етапах життєвого циклу документа – 4 год.

3.2. Зробіть порівняльний аналіз правил користування документами у термінальних документних системах. Результати оформіть у таблиці – 2 год.

Модуль 4

4.1. Підготувати презентацію про еволюцію матеріальних носіїв інформації – 2 год.

4.2. Підготувати презентацію про еволюцію термінальних документних систем – 2 год.

4.3. На основі опрацювання наукових джерел навести приклади піктографічного, ідеографічного, ієрогліфічного, фонетичного письма у сучасних документних системах – 2 год.

4.4. Скласти хронологічну таблицю розвитку засобів і способів документування на різних етапах еволюції ДПП і ДІМ – 4 год.

4.5. На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «наукометрія», «бібліометрія», «інформаційний моніторинг». Результати оформити у таблиці – 2 год.

Термін	Визначення	Джерело
--------	------------	---------

4.6. Підготувати презентацію про найвідоміші міжнародні та національні індекси наукового цитування – 4 год.

4.7. Схематично зобразити кількісні та якісні наукометричні і бібліографічні методи вивчення ДПП і ДІМ – 2 год.

Змістовий модуль II.
ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ
ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ
(35 год.)

Модуль 5

5.1. Підготувати презентацію про загальні закономірності функціонування ДПІ і ДІМ – 2 год.

5.2. Охарактеризувати основні джерела для вивчення динаміки росту ДПІ і ДІМ – 2 год.

5.3. Охарактеризувати поняття «інформаційний вибух» та «інформаційна криза». Навести приклади і кількісні показники, які б характеризували явища інформаційного вибуху та інформаційної кризи у сучасній Україні – 2 год.

5.4. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту ДПІ за однією із змістовних ознак структурування ДПІ. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДПІ – 4 год.

5.5. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту ДПІ за однією із формальних ознак структурування ДПІ. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДПІ – 4 год.

Модуль 6

6.1. Визначити період напівжиття тематичного (бібліотекознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДПІ, а саме:

6.1.1. Обрати три профільні журнали (назви), відібрати з річного комплексу статті з певної теми – 2 год.

6.1.2. Сформувати списки цитованої в них літератури за такими показниками: роком виходу у світ; видом; мовою видання цитованих публікацій. Виокремити зону «золотого фонду» – 4 год.

6.1.3. Підрахувати загальну кількість посилань. Визначити період, на який припадає половина всіх посилань, починаючи їх накопичення у зворотній хронології – 2 год.

6.1.4. Зробити висновок про період напівжиття документів у галузевому ДПІ та «індекс Прайса» для даної галузі – 1 год.

6.2. Визначити ореол концентрації і розсіювання публікацій тематичного (бібліотекознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДПІ, а саме:

6.2.1. На основі аналізу бібліографічних показників і вітчизняних фахових періодичних видань скласти бібліографічний список джерел з періодичних видань галузевої тематики – 4 год.

6.2.2. Підрахувати кількість публікацій для кожного журналу і їх загальну суму – 2 год.

6.2.3. Виділити зони А, В, С, кожна з яких повинна містити одну третину публікацій. Визначити такі показники:

- кількість журналів у масиві кожної зони;
- співвідношення журналів за формулою С.К.Бредфорда – 4 год.

6.2.4. Дати змістовну оцінку міри концентрації і розсіювання тематичних публікацій і охарактеризувати зв'язок обраної галузі з іншими – 2 год.

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю, успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи студентами, подано у вигляді табл. 7.1.

Таблиця 7.1

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль І. ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ			
Модуль 1			
1.1. На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «документний потік», «документний масив», «документний фонд», «документні ресурси». Результати оформити у таблиці – 2 год.	Семінарські заняття, модульний контроль, екзамен	5	І-ІІ
1.2. Підготувати презентацію на тему «Види документних систем» – 2 год.		5	
1.3. Скласти перелік законодавчих документів України, які регламентують функціонування ДІП, ДІМ, ДІФ і ДІР на сучасному етапі – 2 год.		5	
1.4. Схематично зобразити організаційну інфраструктуру ДК – 2 год.		5	
1.5. Підготувати презентацію про фактори впливу зовнішнього середовища на ДІП і ДІМ в Україні на сучасному етапі – 4 год.		5	
1.6. Схематично зобразити основні ознаки, властивості, параметри і функції ДІП і ДІМ – 2 год.		5	
Модуль 2			
2.1. На основі використання вторинних і первинних документів скласти список джерел за темою магістерського дослідження (не менше 50 джерел), які відображають тематичний документно-інформаційний потік. Список є основою для виконання Практичних занять 2 і 3 – 15 год.	Практичні заняття, модульний контроль, екзамен	5	ІІІ-ІV

Модуль 3			
3.1. Схематично зобразити послідовність основних процесів функціонування ДІП і ДІМ на етапах життєвого циклу документа – 4 год.	Семінарські заняття, модульний контроль, екзамен	5	V-VI
3.2. Зробіть порівняльний аналіз правил користування документами у термінальних документних системах. Результати оформіть у таблиці – 2 год.		5	
Модуль 4			
4.1. Підготувати презентацію про еволюцію матеріальних носіїв інформації – 2 год.	Семінарські заняття, практичні заняття, модульний контроль, екзамен	5	VII-VIII
4.2. Підготувати презентацію про еволюцію термінальних документних систем – 2 год.		5	
4.3. На основі опрацювання наукових джерел навести приклади піктографічного, ідеографічного, ієрогліфічного, фонетичного письма у сучасних документних системах – 2 год.		5	
4.4. Скласти хронологічну таблицю розвитку засобів і способів документування на різних етапах еволюції ДІП і ДІМ – 4 год.		5	
4.5. На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «наукометрія», «бібліометрія», «інформаційний моніторинг». Результати оформити у таблиці – 2 год.		5	
4.6. Підготувати презентацію про найвідоміші міжнародні та національні індекси наукового цитування – 4 год.		5	
4.7. Схематично зобразити кількісні та якісні наукометричні і бібліографічні методи вивчення ДІП і ДІМ – 2 год.		5	
Змістовий модуль II. ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ			
Модуль 5			
5.1. Підготувати презентацію про загальні закономірності функціонування ДІП і ДІМ – 2 год.	Семінарські заняття, модульний контроль, екзамен	5	IX-X
5.2. Охарактеризувати основні джерела для вивчення динаміки росту ДІП і ДІМ – 2 год.		5	
5.3. Охарактеризувати поняття «інформаційний вибух» та «інформаційна криза». Навести приклади і кількісні показники, які б характеризували явища інформаційного вибуху та інформаційної кризи у сучасній Україні – 2 год.		5	
5.4. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту ДІП за однією із змістовних ознак структурування ДІП. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДІП – 4 год.		5	

<p>5.5. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту ДПП за однією із формальних ознак структурування ДПП. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДПП – 4 год.</p>		5	
Модуль 6			
<p>6.1. Визначити період на півжиття тематичного (бібліотечнознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДПП, а саме:</p> <p>6.1.1. Обрати три профільні журнали (назви), відібрати з річного комплексу статті з певної теми – 2 год.</p> <p>6.1.2. Сформувані списки цитованої в них літератури за такими показниками: роком виходу у світ; видом; мовою видання цитованих публікацій. Виокремити зону «золотого фонду» – 4 год.</p> <p>6.1.3. Підрахувати загальну кількість посилань. Визначити період, на який припадає половина всіх посилань, починаючи їх накопичення у зворотній хронології – 2 год.</p> <p>6.1.4. Зробити висновок про період напівжиття документів у галузевому ДПП та «індекс Прайса» для даної галузі – 1 год.</p> <p>6.2. Визначити ореол концентрації і розсіювання публікацій тематичного (бібліотечнознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДПП, а саме:</p> <p>6.2.1. На основі аналізу бібліографічних показників і вітчизняних фахових періодичних видань скласти бібліографічний список джерел з періодичних видань галузевої тематики – 4 год.</p> <p>6.2.2. Підрахувати кількість публікацій для кожного журналу і їх загальну суму – 2 год.</p> <p>6.2.3. Виділити зони А, В, С, кожна з яких повинна містити одну третину публікацій. Визначити такі показники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кількість журналів у масиві кожної зони; – співвідношення журналів за формулою С. К. Бредфорда – 4 год. <p>6.2.4. Дати змістовну оцінку міри концентрації і розсіювання тематичних публікацій і охарактеризувати зв'язок обраної галузі з іншими – 2 год.</p>	<p>Семінарські заняття, модульний контроль, екзамен</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>XI-XII</p>
<i>Разом: 90 год.</i>		<i>Разом: 145 балів</i>	

VIII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Теорія документно-інформаційних потоків» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 8.1, табл. 8.2.

Таблиця 8.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	10	10
2	Відвідування практичних занять	1	4	4
3	Робота на практичному занятті	10	4	40
2	Відвідування семінарських занять	1	10	10
4	Робота на семінарському занятті	10	8	80
3	Виконання завдання з самостійної роботи	5	29	145
5	Модульна контрольна робота	25	6	150
Максимальна кількість балів 439				

Розрахунок: $439:60=7,3$

Студент набрав: 365 балів

Оцінка: $365:7,3= 50$ (балів за семестр), додається екзамен (має 40 балів)

Методи контролю

Перевірка й оцінювання знань студентів здійснюється методами контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (методи усного, письмового, практичного контролю та методи самоконтролю). Об'єктами контролю є систематичність, активність і результативність роботи студента впродовж семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни в межах аудиторних занять, а також виконання завдань для самостійного опрацювання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Оцінювання самостійної роботи й активності на семінарських заняттях здійснюється за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;

3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;

4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Модульний контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Тестові завдання для проміжного контролю знань студентів охоплюють теми, які вивчаються в межах окремих модулів. Формат тестових завдань передбачає завдання закритої форми із запропонованими відповідями (альтернативні; на відновлення відповідності частин; на порівняння та протиставлення; на визначення причинної залежності; на відтворення правильної послідовності; з множинними відповідями «правильно – неправильно»).

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на семінарських заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

Підсумковий контроль знань передбачений у формі екзамену, проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни.

Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Загальні критерії оцінювання успішності студентів:

Високий (творчий) рівень компетентності.

A (90–100) = 5 (відмінно) – студент виявляє особливі творчі здібності, демонструє глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих джерелах; уміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку та розвитку, чітко й лаконічно, логічно та послідовно відповідати на поставлені запитання; демонструє вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач; переконливо аргументує відповіді.

Достатній (конструктивно-варіативний) рівень компетентності.

B (82–89) = 4 (добре) – студент демонструє міцні ґрунтовні знання навчального матеріалу; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці; вільно розв'язує практичні вправи та задачі; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.

C (75–81) = 4 (добре) – студент має міцні знання навчального матеріалу; уміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом

викладача; у цілому самостійно застосовувати їх на практиці; виправляти допущені помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження своїх думок.

Середній (репродуктивний) рівень компетентності.

D (69–74) = 3 (задовільно) – студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, але його знання мають загальний характер; має труднощі з наведенням прикладів при поясненні явищ і закономірностей; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких значна кількість суттєвих.

E (60–68) = 3 (задовільно) – студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні; його знання мають фрагментарний характер, має труднощі з наведенням прикладів при поясненні явищ і закономірностей; допускає суттєві помилки.

Низький (рецептивно-продуктивний) рівень компетентності.

F_X (35–59) = 2 (незадовільно з можливістю повторного складання) – студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований; не вміє застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач; допускає значні помилки.

F (1–34) = 2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) – студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів; повністю не знає матеріал, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно.

ІХ. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Основними організаційними формами навчального процесу з дисципліни «Теорія документно-інформаційних потоків» є лекції, практичні заняття, семінарські заняття, самостійна робота студентів, заходи з контролю знань студентів.

Для активізації процесу навчання при викладенні змісту дисципліни використовуються різноманітні методи навчання, а саме: методи стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності; методи організації й здійснення навчально-пізнавальної діяльності; методи навчання за джерелом знань (словесні, наочні, практичні).

Зокрема, студенти отримують необхідні з курсу відомості на *проблемних лекціях*, спрямованих на розвиток логічного мислення студентів. Під час таких форм роботи ознайомлення з темою відбувається шляхом акцентування лектором уваги на проблемних питаннях; увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках; розглядаються різні концептуальні підходи до проблеми.

Робота в малих групах дає змогу структурувати семінарські заняття за формою й змістом, створює можливості колективного вирішення проблем,

забезпечує формування особистісних якостей і досвіду соціального спілкування.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками учасників з приводу проблемних питань; сприяють розвитку критичного мислення студентів, виробленню вміння аргументувати власну думку; вчать оцінювати пропозиції співрозмовників, критично підходити до власних поглядів.

Мозкова атака як метод розв'язання невідкладних завдань полягає в тому, щоб за обмежений час студенти могли запропонувати якомога більше варіантів вирішення проблеми та здійснити відбір найоптимальніших.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій – дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціаліста та передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків у процесі опанування навчального матеріалу.

Презентації використовують для демонстрації аудиторії результатів роботи малих груп, звітів про виконання самостійної роботи тощо.

Банк візуального супроводження сприяє активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності. Лекції та семінарські заняття забезпечуються відповідними мультимедійними презентаціями; забезпечується доступ студентів до комп'ютерної техніки та Інтернету.

ІХ. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- ✓ опорні конспекти лекцій; електронні варіанти підручників, навчальних посібників;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт);
- ✓ тести;
- ✓ завдання для ректорського контролю знань студентів.

Х. ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Змістовий модуль І

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ

Модуль 1

1. ДК як підсистема соціальних комунікацій.
2. Соціально-комунікативна діяльність як головна умова існування та розвитку суспільства.
3. Закон документаційного супроводу соціальних комунікацій.
4. Організаційна структура ДК.
5. Виробничі компоненти організаційної структури ДК.
6. Невиробничі компоненти організаційної структури ДК.
7. Види спеціалізованих документних систем.
8. Генералізаційні документні системи.
9. Транзитні документні системи.

10. Термінальні документні системи.
11. ДПП: поняття та сутність.
12. ДІМ: поняття та сутність.
13. ДІФ: поняття та сутність.
14. ДІР: поняття та сутність.
15. Правове забезпечення функціонування ДІР в Україні.
16. ДПП і ДІМ як системні об'єкти.
17. Класифікація факторів впливу зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії на ДПП і ДІМ.
18. Спільні ознаки ДПП і ДІМ.
19. Відмінні ознаки ДПП і ДІМ.
20. Атрибутивні властивості ДПП і ДІМ.
21. Прагматичні властивості ДПП і ДІМ.
22. Основні параметри ДПП і ДІМ.
23. Внутрішні функції ДПП і ДІМ.
24. Зовнішні функції ДПП і ДІМ.
25. Вплив зовнішнього опосередкованого середовища на ДПП і ДІМ.
26. Вплив середовища прямої дії на ДПП і ДІМ.
27. Базові поняття теорії ДПП.
28. ДПП у документній комунікації.
29. ДІМ у документній комунікації.
30. Застосування системного підходу до вивчення ДПП і ДІМ.

Модуль 2.

1. Поняття про структурування ДПП і ДІМ.
2. Змістовні ознаки структурування ДПП і ДІМ.
3. Формальні ознаки структурування ДПП і ДІМ.
4. Семантична структура ДПП і ДІМ.
5. Тематична структура ДПП і ДІМ.
6. Моделі тематичної структури ДПП і ДІМ.
7. Типологічна структура ДПП і ДІМ.
8. Авторська структура ДПП і ДІМ.
9. Хронологічна структура ДПП і ДІМ.
10. Видавнича структура ДПП і ДІМ.
11. Видова структура ДПП і ДІМ.
12. Мовна структура ДПП і ДІМ.
13. Географічна структура ДПП і ДІМ.
14. Структурування ДПП і ДІМ за рівнем та спрямованістю функціонування.
15. Структурування ДПП і ДІМ за складністю напрямів.
16. Структурування ДПП і ДІМ за цільовим призначенням.
17. Структурування ДПП і ДІМ за читацьким призначенням.
18. Структурування ДПП і ДІМ за знаковою природою інформації.
19. Структурування ДПП і ДІМ за способом документування.
20. Структурування ДПП і ДІМ за матеріальною конструкцією документа.

21. Практичне значення структурування ДПП і ДІМ.
22. Аналіз структури сучасних бібліотекознавчих ДПП в Україні.
23. Аналіз структури сучасних документознавчих ДПП в Україні.
24. Аналіз структури сучасних архівознавчих ДПП в Україні.
25. Джерела інформації про сучасні ДПП в Україні.
26. Значення структурування ДПП і ДІМ для вивчення стану розвитку видавничої продукції країни.
27. Дослідження структури ДПП і ДІМ поточної видавничої продукції держави Книжковою палатою України.
28. Сучасні дослідження ДПП і ДІМ в Україні.
29. Значення структурування ДПП і ДІМ для оптимізації їх функціонування.
30. Методика структурування ДПП і ДІМ.

Модуль 3

1. ДПП і ДІМ у структурі життєвого циклу документа.
2. Електронна доставка документів як складова етапу документорозповсюдження.
3. Документування накопиченої інформації як основний спосіб самоорганізації інформаційного простору.
4. Підсистема правового захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
5. Підсистема організаційного захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
6. Підсистема технічного захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
7. Характеристика документовикористання як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
8. Характеристика документогенезу як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
9. Генералізовані документні системи і документогенез.
10. Характеристика документування накопиченої інформації як процесу життєвого циклу документа.
11. Характеристика виробничо-технологічного виготовлення документа я його випуску у світ як процесу життєвого циклу документа.
12. Характеристика документорозповсюдження як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
13. Значення захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
14. Значення термінальних документних систем для документовикористання.
15. Виставкова та ярмаркова діяльність як важливий чинник документорозповсюдження.
16. Сутність циклічності функціонування документів у суспільстві.
17. Технологія організації користування документами у термінальних

документних системах.

18. Правила користування документами у термінальних документних системах різних видів.

19. Книжкова торгівля як важливий чинник документорозповсюдження.

20. Способи документорозповсюдження.

21. Канали документорозповсюдження.

22. Оперативність документорозповсюдження.

23. Особливості розповсюдження електронних документів.

24. Транзитні документні системи і їх значення для документорозповсюдження.

25. Використання документів у термінальних документних системах.

26. Збереження документів у термінальних документних системах.

27. Утилізація як складова життєвого циклу документа.

28. Форми використання документів у термінальних документних системах різних видів.

29. Критерії оцінювання використання документів у термінальних документних системах різних видів.

30. Правові аспекти використання документів у термінальних документних системах різних видів.

Модуль 4

1. Загальна характеристика основних етапів еволюції ДІП і ДІМ.

2. Етап зародження ДІП і ДІМ у суспільстві.

3. Еволюція матеріальних носіїв інформації, знакових систем і способів їх закріплення у просторі і часі.

4. Виникнення прадокументів.

5. Особливості етапу формування ДІП і ДІМ.

6. Термінальні документні системи на етапі формування ДІП і ДІМ.

7. Знакові системи, засоби та способи фіксування та передачі інформації, матеріальні носії та їх конструкція на основних етапах розвитку ДІП і ДІМ суспільстві.

8. Особливості етапу інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ.

9. Характеристика етапу інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ в Україні.

10. Особливості етапу кардинальних структурних змін ДІП і ДІМ.

11. Документи на нетрадиційних носіях та електронні документи як складова ДІП і ДІМ на етапі кардинальних змін.

12. Внесок видатних науковців у розробку методів дослідження ДІП і ДІМ.

13. Наукометрія як комплексний метод вивчення процесу і закономірностей розвитку науки на основі кількісних досліджень ДІП і ДІМ наукових документів.

14. Поняття про наукометричні показники.

15. Бібліометрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування документів та об'єктів бібліотечної справи та бібліографії.

16. Кількісні та якісні бібліометричні методи вивчення ДП і ДІМ.
17. Кількісні та якісні наукометричні методи вивчення ДП і ДІМ.
18. Провідні наукометричні ресурси світу.
19. Джерела бібліометричних даних.
20. Міжнародні та національні індекси наукового цитування: загальна характеристика.
21. Стан і перспективи розвитку наукометрії і бібліометрії в Україні.
22. Вебометрія як метод вивчення ДП і ДІМ.
23. Інформетрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування наукової ДК.
24. Кількісні показники інтенсивності функціонування внутрішніх ДП у ДІФ термінальних документних систем.
25. Інформаційний моніторинг як стеження за розвитком ДП і ДІМ.
26. Бібліографічний інформаційний моніторинг розвитку ДП і ДІМ.
27. Статистичний інформаційний моніторинг розвитку ДП і ДІМ.
28. Концептуальний інформаційний моніторинг розвитку ДП і ДІМ.
29. Інформетричні методи вивчення ДП і ДІМ.
30. Функції інформаційного моніторингу.

Змістовий модуль II.
ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ
ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Модуль 5

1. Загальні закономірності функціонування ДП і ДІМ.
2. Закон відповідності складу та обсягу ДП і ДІМ зовнішньому середовищу.
3. Закон відповідності складу та обсягу ДП і ДІМ зовнішньому середовищу як теоретична база бібліотекознавства та архівознавства.
4. Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів.
5. Закономірність ущільнення ДП і ДІМ у процесі їхнього історичного розвитку.
6. Поняття про динаміку росту ДП і ДІМ.
7. Експоненційно-логістична концепція розвитку ДП.
8. Закон експоненційно-логістичного росту.
9. Закон експоненційного росту ДП і ДІМ.
10. Динаміка росту ДП і ДІМ як тенденція збільшення з часом їх річного обсягу.
11. Закономірності росту ДП і ДІМ.
12. Зміни світових, національних, регіональних, галузевих, проблемно-тематичних ДП і ДІМ.
13. Кількісні показники характеристики темпів росту ДП.
14. Концепція лінійного росту ДП.
15. Соціально-демографічні, фактори впливу на швидкість росту ДП.
16. Економіко-географічні фактори впливу на швидкість росту ДП.

17. Фактори культурного середовища, що впливають на швидкість росту ДПП.
18. Поняття про швидкість зростання ДПП.
19. Поняття про період подвоєння обсягу ДПП.
20. ДПП прискорених темпів розвитку.
21. ДПП середніх темпів розвитку.
22. ДПП повільних темпів розвитку.
23. Згасаючі ДПП.
24. Поняття про відносну швидкість зростання ДПП.
25. Практичне значення вивчення темпів росту ДПП і ДІМ.
26. Внесок провідних вчених у дослідження закономірностей росту ДПП і ДІМ.
27. Поняття про інформаційну кризу.
28. Поняття про інформаційний вибух.
29. Джерела вивчення темпів росту ДПП і ДІМ.
30. Темпи росту окремих галузевих ДПП і ДІМ.

Модуль 6

1. Специфічні закономірності функціонування ДПП і ДІМ.
2. Старіння документів у ДПП і ДІМ.
3. Старіння інформаційної складової документа.
4. Старіння фізичної основи документа.
5. Довговічність матеріальної основи документа як основна параметрична характеристика фізичного старіння.
6. Закон зниження з часом основних фізико-хімічних параметрів довговічності.
7. Швидкість старіння різних видів документів у ДПП і ДІМ.
8. Методики оцінювання динаміки старіння документів у ДПП і ДІМ.
9. Вивчення оборотності документів у термінальних документних системах як методика оцінювання динаміки старіння ДПП і ДІМ.
10. Закономірність залежності темпів старіння документів у галузевих ДПП і ДІМ від швидкості розвитку певної галузі знання.
11. Аналіз інтенсивності цитування документів як методика оцінювання динаміки старіння ДПП і ДІМ.
12. Поняття про «період напівжиття» документів у ДПП.
13. Методика визначення інтенсивності старіння документів у ДПП.
14. Поняття про «період напівстаріння» документів у ДПП.
15. «Індекс Прайса» як показник оцінювання темпів процесу старіння документів у ДПП.
16. Зонна модель старіння документів.
17. Актуалізація документів у ДПП і ДІМ, її основні причини.
18. Явища розсіювання і концентрації документів у ДПП і ДІМ.
19. Сутність закон розсіювання С. Бредфорда.
20. Практичне значення закону С. Бредфорда для різних галузей знань і видів документів.

21. Закономірність розсіювання-концентрації документів у ДПП і ДІМ.
22. Внесок Дж. Ципфа у розвиток закону С. Бредфорда.
23. Значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації документів у ДПП і ДІМ.
24. Взаємозв'язок закономірностей росту і розсіювання документів у ДПП.
25. Основні показники розсіювання.
26. Фрагментарність як специфічна закономірність функціонування сучасних ДПП і ДІМ, її нарощування.
27. Дублювання як специфічна закономірність функціонування сучасних ДПП і ДІМ.
28. Внесок окремих науковців у вивчення розсіювання і концентрації документів у ДПП і ДІМ.
29. Внесок окремих науковців у розробку методик оцінювання динаміки старіння документів у ДПП і ДІМ.
30. Вивчення явища розсіювання у ДПП цитованої літератури.

XII. ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Документна комунікація як підсистема соціальних комунікацій.
2. Організаційна структура документної комунікації, її виробничі та невиробничі компоненти.
3. Види спеціалізованих документних систем.
4. Документно-інформаційні потоки: сутність та значення.
5. Документно-інформаційні масиви: сутність та значення.
6. Документно-інформаційні фонди: сутність та значення.
7. Документно-інформаційні ресурси: сутність та значення.
8. Правове забезпечення функціонування документно-інформаційних ресурсів в Україні.
9. Застосування системного підходу до вивчення документно-інформаційних потоків і масивів.
10. Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти.
11. Класифікація факторів впливу зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії на документно-інформаційні потоки і масиви.
12. Спільні та відмінні ознаки документно-інформаційних потоків і масивів.
13. Атрибутивні і прагматичні властивості документно-інформаційних потоків і масивів.
14. Основні параметри документно-інформаційних потоків і масивів.
15. Внутрішні і зовнішні функції документно-інформаційних потоків і масивів.
16. Структурування ДПП та ДІМ.
17. Практичне значення структурування документно-інформаційних потоків і масивів.
18. Аналіз структури сучасних бібліотекознавчих, документознавчих,

архівознавчих документно-інформаційних потоків в Україні.

19. Джерела інформації про сучасні документно-інформаційні потоки в Україні.

20. Семантична, тематична, типологічна структура ДІП та ДІМ.

21. Авторська й хронологічна структура ДІП та ДІМ.

22. Видова, мовна, географічна та видавнича структура ДІП та ДІМ.

23. ДІП та ДІМ у структурі життєвого циклу документа.

24. ДІП та ДІМ як результат документогенезу

25. Документогенез, документорозповсюдження, документовикористання як основні етапи циклу життєдіяльності документа.

26. Документорозповсюдження за допомогою транзитних документних систем.

27. Електронна доставка документів як складова етапу документорозповсюдження.

28. Спеціалізовані документні системи, що забезпечують цикл життєдіяльності документів.

29. Підсистеми правового, організаційного і технічного захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.

30. Характеристика документовикористання як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.

31. Характеристика документорозповсюдження як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.

32. Значення захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.

33. Значення термінальних документних систем для документовикористання.

34. Технологія організації та правила користування документами у термінальних ДС.

35. Загальна характеристика основних етапів еволюції ДІП і ДІМ

36. Етап зародження ДІП та ДІМ у суспільстві.

37. Особливості етапу інтенсивного розвитку ДІП та ДІМ.

38. Особливості етапу кардинальних структурних змін ДІП та ДІМ.

39. Особливості етапу формування ДІП та ДІМ.

40. Внесок видатних науковців у розробку методів дослідження ДІП та ДІМ.

41. Наукометрія як комплексний метод вивчення процесу і закономірностей розвитку науки на основі кількісних досліджень ДІП та ДІМ наукових документів.

42. Бібліометрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування документів та об'єктів бібліотечної справи та бібліографії.

43. Кількісні та якісні бібліометричні методи вивчення ДІП та ДІМ.

44. Кількісні та якісні наукометричні методи вивчення ДІП та ДІМ.

45. Провідні наукометричні ресурси світу.

46. Джерела бібліометричних даних.
47. Міжнародні індекси наукового цитування: загальна характеристика.
48. Стан і перспективи розвитку наукометрії і бібліометрії в Україні.
49. Вебометрія як метод вивчення ДПП і ДІМ.
50. Інформетрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування наукової документної комунікації.
51. Інформаційний моніторинг як бібліографічне, статистичне та концептуальне стеження за розвитком ДПП та ДІМ.
52. Інформетричні методи вивчення ДПП та ДІМ.
53. Функції та види інформаційного моніторингу.
54. Загальні закономірності функціонування ДПП і ДІМ.
55. Закон відповідності складу та обсягу ДПП і ДІМ зовнішньому середовищу.
56. Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів.
57. Закономірність ущільнення ДПП і ДІМ у процесі їхнього історичного розвитку.
58. Поняття про динаміку росту ДПП і ДІМ.
59. Експоненційно-логістична концепція розвитку ДПП.
60. Закон експоненційно-логістичного росту.
61. Закон експоненційного росту ДПП і ДІМ.
62. Закономірності росту ДПП і ДІМ.
63. Кількісні показники характеристики темпів росту ДПП.
64. Концепція лінійного росту ДПП.
65. Соціально-демографічні, економіко-географічні та фактори культурного середовища, що впливають на швидкість росту ДПП.
66. Поняття про період подвоєння обсягу ДПП.
67. ДПП різних темпів розвитку.
68. Поняття про відносну швидкість зростання ДПП.
69. Практичне значення вивчення темпів росту ДПП і ДІМ.
70. Внесок провідних вчених у дослідження закономірностей росту ДПП і ДІМ.
71. Джерела вивчення темпів росту ДПП і ДІМ.
72. Темпи росту окремих галузевих ДПП і ДІМ.
73. Специфічні закономірності функціонування ДПП і ДІМ.
74. Старіння документів у ДПП і ДІМ.
75. Старіння інформаційної та фізичної складових документа.
76. Швидкість старіння різних видів документів у ДПП і ДІМ.
77. Методики оцінювання динаміки старіння документів у ДПП і ДІМ.
78. Поняття про «період напівжиття» документів у ДПП.
79. Методика визначення інтенсивності старіння документів у ДПП.
80. Поняття про «період напівстаріння» документів у ДПП.
81. «Індекс Прайса» як показник оцінювання темпів процесу старіння документів у ДПП.
82. Зонна модель старіння документів.
83. Актуалізація документів у ДПП і ДІМ, її основні причини.

84. Явища розсіювання і концентрації документів у ДП і ДІМ.
85. Сутність закон розсіювання С. Бредфорда.
86. Практичне значення закону С. Бредфорда для різних галузей знань і видів документів.
87. Закономірність розсіювання-концентрації документів у ДП і ДІМ.
88. Значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації документів у ДП і ДІМ.
89. Фрагментарність як специфічна закономірність функціонування сучасних ДП і ДІМ, її нарощування.
90. Дублювання як специфічна закономірність функціонування сучасних ДП і ДІМ.

ХІІІ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Законодавчі та нормативно-правові документи

1. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять : ДСТУ 5034:2008. – Вид. офіц. – Чинний від 2009-01-01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2009. – III, 38 с. – (Нац. стандарт України). – (Інформація та документація).
2. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. №32/95-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – №7. – С. 45-52; В ред. Закону №16-19 від 01.01.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.
3. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. №2657-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650. – (Поточ. ред. від 06.01.2011 на підставі №2724-17).
4. Про культуру: Закон України від 14 груд. 2010 р. №2778-17 // Офіц. вісн. України. – 2011. – №2. – С. 13, ст. 91.
5. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 р. №3322-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1993. – №33. – Ст. 345; В ред. Закону №1170-18 від 19.04.2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>.
6. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24.12.1993 №3814-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1994. – №15. – Ст. 86; – В ред. Закону №316-19 від 21.05.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>.

Базова

7. Гордукалова Г.Ф. Документальный поток социальной тематики как объект библиографической деятельности : учеб. пособ. / Г.Ф. Гордукалова; ЛГИК им. Н. К. Крупской. – Ленинград, 1990. – 108 с.
8. Зусьман О.М. Документальный поток как основа библиографической деятельности / О.М. Зусьман, В.А. Минкина // Справочник библиографа. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – С. 28.

9. Михайлов А.И. Научные коммуникации и информатика / А.И. Михайлов, А.И. Черный, Р.С. Гиляревский. – Москва : Наука, 1976. – 435 с.
10. Налимов В.В. Наукометрия: Изучение развития науки как информационного процесса / В.В. Налимов, З.М. Мульченко. – Москва, 1999. – 192 с.
11. Наукова періодика України та бібліометричні дослідження : [монографія] / Л.Й. Костенко, О.І. Жабін, Є.О. Копанєва, Т.В. Симоненко ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. – Київ, 2014. – 173 с.
12. Соколов А.В. Введение в теорию социальной коммуникации: учеб пособие / А.В. Соколов. – Санкт-Петербург, 1996. – 319 с.
13. Соколов А.В. Эволюция социальных коммуникаций: учеб пособие / А.В. Соколов. – Санкт-Петербург, 1995. – 163 с.
14. Соляник А.А. Документні потоки та масиви: навч. посіб. для вищ. навч. закл. культури і мистец. / А.А. Соляник; Харк. держ. акад. культури. – Харків : ХДАК, 2002. – 112 с.
15. Столяров Ю.Н. Документный ресурс : учеб. пособие для студ. вузов / Ю.Н. Столяров. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2009. – 224 с.

Додаткова

16. Архіви України : путівник / Держкомархів України, Укр. н.-д. ін-т архів. справи та документознавства ; ред. І.Б. Матяш. – Київ, 2007. – 183 с.
17. Архівні установи України : довідник / Держ. ком. арх. України, Нац. акад. наук України ; авт.-уклад. : О.І. Алтухова [та ін.] ; упоряд. : Г.В. Боряк [та ін.]. – Київ, 2000. – 259 с.
18. Бажал Ю.М. Кількісний аналіз наукового апарата джерельної бази публікацій (на матеріалі статей у фахових виданнях з економіки) / Ю. М. Бажал // Бюл. ВАК України. – 2003. – №4. – С. 19-27.
19. Бірюкова Т. Методологічні підходи до дослідження функцій документно-комунікаційних інститутів / Т. Бірюкова // Вісн. Кн. палати. – 2013. – №8. – С. 31-33.
20. Борисова О.Б. Выявление тенденций развития документного потока по библиотечному делу наукометрическими методами: автореф. дис. ... к. п. н. / О.Б. Борисова, МГИК. – Москва, 1997. – 16 с.
21. Бубнова Т. Державний бібліографічний покажчик «Літопис журнальних статей» у системі соціальних комунікацій / Т. Бубнова, Н. Кузьміна, І. Пугач // Вісн. Кн. палати. – 2010. – №5. – С. 19-23.
22. Бужбецька А. Рекламно-інформаційна діяльність у гуртовій та роздрібній торгівлі книгою в Україні / А. Бужбецька // Вісн. Кн. палати. – 2009. – №3. – С. 8-10.
23. Букшина Т. Галузевий реферативний сегмент із періодичних і продовжуваних видань України психолого-педагогічної тематики в УРЖ «Джерело» (2009-2013 рр.) / Т. Букшина // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №12. – С. 22-26.
24. Васюк О. Документний потік з юридичних наук / О. Васюк // Наук. пр. НБУВ. – Київ, 2000. – Вип. 5. – С. 228-232.

25. Васюк О. Розпорошення публікацій з правознавства і юридичних наук у періодиці / О. Васюк // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №5. – С. 32-35.
26. Васюк О. Систематичний аналіз документального потоку з правознавства і юридичних наук / О. Васюк // Вісн. Кн. палати. – 2001. – №3. – С. 13-17.
27. Вірютіна К. Маркетинг у бібліотеці в дзеркалі бібліометрії: аналіз наукових публікацій у фахових періодичних виданнях / К. Вірютіна, В. Маркова // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №11. – С. 7-8.
28. Воскобойнікова-Гузєва О. Інформаційний моніторинг документного потоку як складова бібліотечно-інформаційного сервісу / О. Воскобойнікова-Гузєва // Наук. пр. НБУВ. – Київ, 2002. – Вип. 9. – С. 113-120.
29. Горькова В.И. Информетрия: (Количественные методы в НТИ) / В.И. Горькова // Итоги науки и техники. Сер. Информатика. – Москва, 1988. – Т. 10. – С. 3-326.
30. Грет Г. Сучасні канали розподілу книжкових товарів / Г. Грет // Вісн. Кн. палати. – 2005. – №3. – С. 5-6.
31. Гуцол Г. Документально-інформаційні потоки Книжкової палати України імені Івана Федорова: характеристика, стан і перспективи / Г. Гуцол // Вісн. Кн. палати. – 2005. – №5. – С. 31-35.
32. Гуцол Г. Технологічні процеси наукового опрацювання документальних потоків в Книжковій палаті України імені Івана Федорова / Г. Гуцол // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2005. – №4. – С. 37-44.
33. Гуч С. Структура документального потоку з історичного краєзнавства (на матеріалі досліджень Поділля та Волині) / С. Гуч // Вісн. Кн. палати. – 2008. – №11. – С. 34-36.
34. Дем'янова Л. Статистичний огляд випуску авторефератів дисертацій в Україні за період 1991-2005 рр. / Л. Дем'янова // Вісн. Кн. палати. – 2006. – №4. – С. 8-10.
35. Дем'янова Л. Статистичний огляд випуску періодичних видань в Україні у 1998-2002 роках (за мовами) / Л. Дем'янова, С. Буряк // Вісн. Кн. палати. – 2003. – №7. – С. 3-8.
36. Зоряна А. Статистичний аналіз потоку перекладів України за 1986-2013 рр. : загальна характеристика (за матеріалами державного статистичного збірника «Друк України») / А. Зоряна // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №10. – С. 8-18.
37. Зоряна А. Статистичний аналіз потоку перекладів художньої та дитячої літератури України за 1986-2013 рр. (за матеріалами статистичного збірника «Друк України») / А. Зоряна // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №11. – С. 17-28.
38. Зоряна А.М. Бібліографічний покажчик ЮНЕСКО "INDEX TRANSLATIONUM" як джерело дослідження документного потоку перекладів / А.М. Зоряна // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2014. – №4. – С. 33-43.

39. Кириллова О.В. Проблемы формирования и использования потока научно-технической литературы в крупном информационном центре / О.В. Кириллова, В.М. Алексеев, В.Н. Воргачев // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – №1. – С. 87-93.

40. Климов Ю.Н. О моделях роста документальных информационных потоков / Ю.Н. Климов, Ю.В. Коновалов // НТИ : Сер. 2. – 1996. – №10. – С. 30-34.

41. Кобелев О. Біобібліометрія як метод інформаційно-аналітичної діяльності бібліотек / О. Кобелев // Вісн. Кн. палати. – 2011. – №3. – С. 28-31.

42. Кобелев О. Порівняльні бібліометричні дослідження у бібліотекознавстві / О. Кобелев // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №1. – С. 24-26.

43. Кобелев О. Порівняльні бібліометричні дослідження у бібліотекознавстві. Аналіз журналів «Бібліотечний вісник» і «Библиотековедение» / О. Кобелев // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №2. – С. 29-32.

44. Кобелев О.М. Бібліометрія в системі бібліотекознавчого знання / О.М. Кобелев // Вісн. ХДАК. – Харків, 2001. – Вип. 6. – С. 157-167.

45. Комар О. Дослідження процесу розсіяння політичної інформації в журналах України (2002-2003) / О. Комар // Вісн. Кн. палати. – 2004. – №5. – С. 17-19.

46. Коржановська Т. Розвиток науки в Україні (за матеріалами державного бібліографічного покажчика «Літопис авторефератів дисертацій») / Т. Коржановська // Вісн. Кн. палати. – 2013. – №1. – С. 12-19 ; №2. – С. 10-14.

47. Коржановська Т. Тенденції розвитку наукового потенціалу України (за матеріалами бази даних «Літопис авторефератів дисертацій») / Т. Коржановська // Вісн. Кн. палати. – 2011. – №10. – С. 15-20.

48. Костенко Л. Наукометрія: методологія та інструментарій / Л. Костенко, О. Жабін, Є. Кухарчук, Т. Симоненко // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №9. – С. 25-29.

49. Кочубей Л. Політологічні дослідження в Україні: Аналіз документального потоку (за матеріалами реферативного журналу Книжкової палати України «Політика. Політичні науки») (1998-2002 рр.) / Л. Кочубей // Вісн. Кн. палати. – 2003. – №12. – С. 41-43.

50. Кочубей Л. Потік видань з історичних наук як база формування реферативних журналів / Л. Кочубей // Вісн. Кн. палати. – 2001. – №11. – С. 7-12.

51. Кочупалова В. «Літопис авторефератів дисертацій» як віддзеркалення напрямів розвитку української науки / В. Кочупалова // Вісн. Кн. палати. – 2008. – №4. – С. 9-11.

52. Кочупалова В. Книги України в дзеркалі бібліографії (за матеріалами державного бібліографічного покажчика «Літопис книг» за 2010-2011 рр.) / В. Кочупалова, О. Ключніченко // Вісн. Кн. палати. – 2012. – №12. – С. 10-16.

53. Кривогуз А. Характеристика документального потоку з політики (на основі аналізу публікацій РЖ «Політика. Політичні науки») / А. Кривогуз // Вісн. Кн. палати. – 1999. – №1. – С. 25-27.

54. Кузнецов О. Контент-аналіз як засіб виявлення ступеня новизни публікацій / О. Кузнецов, А. Кузнецов // Вісн. Кн. палати. – 2013. – №1. – С. 32-33.

55. Кулакова Л.Ю. Библиографические методы выявления направлений исследований новой научной проблемы / Л.Ю. Кулакова // Библиотечные фонды в контексте современного библиотековедения: сб. науч. тр. – Санкт-Петербург, 1995. – С. 127-140.

56. Кулешов С.Г. Архів, бібліотека, музей : спроба інтеграції на засадах комунікаційного підходу? / С.Г. Кулешов // Студії з архів. справи та документознавства. – Київ, 2009. – Т. 17. – С. 29-32.

57. Кулешов С. Документальні джерела наукової інформації: поняття, типологія, історія типологічної схеми / С. Кулешов. – Київ, 2002. – 190 с.

58. Лабушевська Л. Наукометричні методи оцінки документального інформаційного потоку // Вісн. Кн. палати. – 1998. – №7. – С. 19-23.

59. Лаврик О.Л. Информационный поток по экологии: проблемы доступа и использования для обеспечения научных исследований / О.Л. Лаврик, Л.Б. Шевченко // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – №3. – С. 51-57.

60. Манжур Ю.М. Вивчення авторської структури документного потоку в галузі / Ю.М. Манжур // Вісн. ХДАК. – Харків, 2001. – Вип. 6. – С. 268-283.

61. Мартынова Е.В. Подготовка дипломных проектов на основе изучения документальных потоков / Е.В. Мартынова, Г.И. Сбитнев // Документознавство. Библиотековедство. Інформаційна діяльність: Проблеми науки, освіти, практики: матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 17-18 трав. 2005 р. – Київ, 2005. – Ч. I. – С. 184-186.

62. Матяш І. Часопис «Архів Радянської України» у світлі бібліометричних даних / І. Матяш // Вісн. Кн. палати. – 1999. – №4. – С. 38-39.

63. Медведєва А. Зарубіжний досвід оцінювання ефективності наукової діяльності / А. Медведєва // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №6. – С. 49-51.

64. Моралес М. Информетрия и ее значение / М. Моралес // Междунар. форум по информ. и документации. – 1985. – Т. 10, №2. – С. 16-21.

65. Николаисен Й. Практические возможности закона Бредфорда: критическое изучение принятой точки зрения / Й. Николаисен, Б. Ерланн // Междунар. форум по информ. – 2009. – Т. 34, №1. – С. 3-14.

66. Онуфрієва О. М. Бібліометричне дослідження джерельної бази публікацій фахових видань / О. М. Онуфрієва, Т.О. Шикаленко // Вісн. ХДАК. – Харків, 2004. – Вип. 12-13. – С. 240-245.

67. Політова О. Динаміка відображення документального потоку з вітчизняної історії у бібліографічному показнику «Історія України» / О. Політова // Вісн. Кн. палати. – 2009. – №1. – С. 19-22.

68. Політова О. Документально-інформаційний потік з документознавчої професіології: структура, динаміка та сучасні тенденції / О. Політова // Вісн. Кн. палати. – 2012. – №9. – С. 38-41.

69. Правила роботи архівних установ України / М-во юстиції України, Держ. архів. служба України, Укр. н.-д. ін-т архів. справи та документознавства

; упоряд. : Л.А. Кисельова [та ін.] ; за заг. ред. Н.М. Христової. – Київ, 2013. – 243 с.

70. Прокопенко Л. Особливості викладання дисципліни «Теорія документно-інформаційних потоків» для підготовки магістрів / Л. Прокопенко // Вісн. Кн. палати. – 2017. – №6. – С. 24-29.

71. Рабаданова Л. Бібліометричний аналіз наукових публікацій у галузі національно-патріотичного виховання в загальнодержавній реферативній базі даних «Україніка наукова» (1998-2015 рр.) / Л. Рабаданова // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №2. – С. 10-13.

72. Редькина Н.С. Формализованные методы анализа документальных информационных потоков / Н.С. Редькина // Библиосфера. – 2005. – №2. – С. 51-59.

73. Рогаченко Т. Аналіз документального потоку з економіки (на основі аналізу публікацій РЖ «Економіка. Економічні науки») / Т. Рогаченко // Вісн. Кн. палати. – 1999. – №12. – С. 13-15.

74. Савельєва Т.С. Динаміка документального потоку літератури для дітей в Україні (1918-2001 рр.) / Т.С. Савельєва // Вісн. Харк. держ. акад. культури: зб. наук. пр. – Харків, 2004. – Вип. 12-13. – С. 228-240.

75. Сенченко М.І. Книжкова палата України. Історія і сьогодення / М.І. Сенченко. – 2-е вид., випр. і доп. – Київ : Книжк. палата України, 2004. – 164 с.

76. Сидоренко А. Документний потік України мовами національних меншин: стан і тенденції розвитку / А. Сидоренко // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №9. – С. 9-13.

77. Симоненко Т. Бібліометричні системи Scopus і Google Scholar : сфери використання / Т. Симоненко // Бібл. вісн. – 2015. – №2. – С. 10-13.

78. Симоненко Т. Глобальна бібліометрика: концептуальна модель / Т. Симоненко // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №6. – С. 12-14.

79. Уайт Э. Статистические методы работы с электронными документами в библиотечной сфере, или Э-метрики: Как использ. данные для упр. и оценки электрон. ресурсов и фондов / Э. Уайт, Э.Дж. Камаль. А.И. Земсков (пер. с англ.). – Москва : Омега-Л, 2006. – 393 с.

80. Устіннікова О. Образотворчі видання України (за матеріалами державного бібліографічного покажчика «Літопис образотворчих видань» 2007-2011 рр.) / О. Устіннікова, Н. Палащина // Вісн. Кн. палати. – 2013. – №4. – С. 25-31.

81. Федорчук А.Ф. Теоретико-методологічні засади аналізу інформаційного потоку соціально-політичного спрямування / А.Ф. Федорчук, Н.В. Танатар // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2004. – №2. – С. 33-38.

82. Халікян Н. Інноваційні технології книговидавання і книгорозповсюдження в умовах економічної кризи з використання веб-технологій / Н. Халікян // Вісн. Кн. палати. – 2010. – №4. – С. 15-18.

83. Храпкин Н. О комплексном методе исследования динамики документального потока / Н. Храпкин, Ю. Тарасюк // Науч. и техн. информ. Сер. 1: Орг. и методика информ. работы. – 1995. – №8. – С. 20–23.

84. Чайковська Л. Особливості формування документного потоку наукових видань у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського у 2011-2015 роках: здобутки та перспективи / Л. Чайковська, Є. Білько // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №3. – С. 8-12.

85. Шатрова М. Аналіз документного потоку образотворчих документів України 1996-2005 рр. / М. Шатрова // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / КНУКІМ. – Київ, 2009. – Вип. 3. – С. 169-179.

86. Шатрова М. Аналіз документного потоку образотворчого мистецтва в періодичних та продовжуваних виданнях / М. Шатрова // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2009. – №2. – С. 24 – 33.

87. Швецова-Водка Г.М. Бібліотека як термінальна документальна комунікаційна система / Г.М. Швецова-Водка // Бібл. форум України. – 2010. – №3. – С. 2-4.

88. Швецова-Водка Г.М. Складові системи документальних комунікацій / Г.М. Швецова-Водка // Бібл. вісн. – 2011. – №1. – С. 37-42.

89. Ярошенко Т. Наукова комунікація в цифрову епоху: з точки зору дослідників, видавців, бібліотекарів / Т. Ярошенко, Т. Борисова // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №9. – С. 44-49.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

№ з/п	Адреса вебсайту	Назва сайту
1	http://www.ukrbook.net/	Книжкова палата України імені Івана Федорова
2	http://nbuv.gov.ua/sites/default/files/diss/er/monografiya_pastushenko_o.v_2.pdf	Пастушенко О. Книга і періодика в дисертаційних дослідженнях назалежної України: соціокомунікаційний аспект : монографія / О. Пастушенко ; відп. ред. Л. А. Дубровіна ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2016. – 564 с.
3	wokinfo.com/media/pdf/ru-biblio_handbook_full.pdf	«Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии»
4	http://bibliotekar.ru/media2/bibliometria.htm	А. Гаджиева «Бібліометрія в системі суміжних наукових дисциплін»
5	http://library.kubg.edu.ua/informatsiya/naukovtsiam/naukometriia.html	Наукометрія
6	http://science.univ.kiev.ua/research/analitics/	Наукометрія
7	http://librar.org.ua/sections_load.php?s=libraries&id=1033	Пенькова О.В., Тютюнник В.М. «Информетрия, наукометрия и библиометрия: наукометрический анализ современного состояния»
8	http://cnb.uran.ru/istorija_bibliometrii/sootnoshenie_ponjatij_naukometrija_i_bibliometrija_v_strukture_naukovedenija/	«Соотношение понятий наукометрия и библиометрия в структуре науковедения»
9	http://v-nalimov.ru/books/128/490/	«Налимов Василий Васильевич: выдающийся ученый, математик и философ»

10	http://science.univ.kiev.ua/upload/allScopusinstr.pdf	«Scopus : Общее руководство пользователя»
11	http://eprints.rclis.org/	«e-LIS : e-prints in library&information science»
12	http://www.scimagojr.com/index.php	«SCImagoJournal & CountryRank (SJR)»
13	http://scholar.google.com.ua	Google Scholar (Google Академія)
14	http://mypresentation.ru/presentation/starenie_informacii_ili_rasseyanie_informacii_vo_vremeni	Старение информации или рассеяние информации во времени
15	https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%91%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%B0	Закон Бредфорда
16	https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%A6%D0%B8%D0%BF%D1%84%D0%B0	Закон Ципфа
17	http://n-t.ru/ri/ch/pi05.htm	«Популярная информатика. Николай Чурсин. Законы царства документов в пространстве и во времени»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ

Семінар, як одна з форм навчальних аудиторних занять, спрямований на поглиблене вивчення програмного матеріалу та контроль рівня його засвоєння шляхом безпосередньої співпраці навчальної групи та викладача в процесі обговорення навчального матеріалу.

Систематична підготовка до семінару з дисципліни привчає до самостійної роботи з матеріалом, науковою, навчальною, навчально-методичною літературою, періодичними та довідковими виданнями, інформаційними ресурсами мережі Інтернет. Для виступу на семінарському занятті студенти готують усні відповіді на поставлені запитання. Під час занять створюються умови для перевірки та виявлення інтелектуального рівня студентів, формування вміння публічно виступати, логічно висловлюватись, колективно обговорювати гострі проблеми, обстоювати власну точку зору, полемізувати й аргументувати власну позицію.

Для ґрунтового засвоєння джерел необхідно вдумливо конспектувати, вдаючись до різних форм запису: витягів, тез, цитат тощо. Доцільно підготувати власні спостереження та висновки, обґрунтувавши їх теоретичними положеннями та рекомендаціями.

Семінарські заняття не лише базуються на матеріалі, який міститься в лекційному курсі, але й підсумовують результати самостійної роботи з рекомендованою літературою.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Самостійна робота студентів – один з основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять. Упровадження в практику навчальної програми різноманітних форм самостійної роботи активно сприяє модернізації навчального процесу шляхом подолання протиріч між трансляцією знань і їх засвоєнням у взаємозв'язку теорії та практики.

Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, умінь і навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Питання, що виникають у студентів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводять згідно з графіками, затвердженими кафедрою.

Самостійна робота студентів передбачена до кожної теми курсу, зміст якої полягає в таких положеннях:

- самостійне вивчення теоретичних, історичних і науково-практичних тем;
- самостійна робота з джерелами та літературою з метою кращого засвоєння програмного матеріалу після відвідування лекцій;
- підготовка наукових повідомлень, інформаційних довідок;
- підготовка вибіркового дослідного завдання на базі критичного огляду наукових публікацій, розроблення пропозицій щодо вирішення актуальних проблем або прогнозів за обраною тематикою;
- презентація та захист результатів виконання вибіркового дослідницького завдання на практичному занятті.

Одним із видів самостійної роботи є опрацювання лекційного матеріалу, визначення головного в змісті лекції, засвоєння її основних моментів. При цьому не слід дослівно записувати за лектором, а своїми словами фіксувати найсуттєвіше: тему, її основні питання та положення. На сторінках конспекту варто залишати широкі поля для додаткових поміток під час самостійної роботи над літературою.

Для систематизації отриманих знань з дисципліни до кожної наступної теми слід ретельно готуватись: систематично опрацювати матеріал попередньої лекції, рекомендовану літературу, повторювати пройдений матеріал, на який лектор посилається при викладанні нового. Якщо з певних причин лекція пропущена, її необхідно законспектувати й опрацювати самостійно, незрозумілі питання з'ясувати на консультації.

Основні види самостійної роботи студентів з дисципліни: вивчення лекційного матеріалу, опрацювання рекомендованої літератури, самоконтроль рівня засвоєння програмного матеріалу, написання рефератів.