

Розробник:

Осмоловська Олена Анатоліївна, кандидат історичних наук, доцент кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Осмоловська Олена Анатоліївна, кандидат історичних наук, доцент кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри видавничої справи

Протокол № 01 від 30 серпня 2018 року

Завідувач кафедри



Л.Г.Масімова

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Видавнича справа та редагування»

30 серпня 2018 року

Гарант освітньо-професійної програми



В.І.Шпак

Робочу програму перевірено

Заступник директора Інституту журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи



О. А. Росінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № ____ на

20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання (денна)
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	2 / 60
Курс	3
Семестр	5
Кількість змістових модулів з розподілом:	2
Обсяг кредитів	2
Обсяг годин, в тому числі:	60
Аудиторні	28
Модульний контроль	4
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	28
Форма семестрового контролю	Залік

2. Мета навчальної дисципліни –

формування у студентів системи теоретичних, методичних знань про управління організаційною структурою видавництва, підвищення ефективності та специфіку процесу, принципи та інструменти видавничого адміністрування.

Завдання дисципліни передбачають:

- розвивати *інтегральну компетентність*: навчити студентів виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі видавничої справи, що передбачає застосування основних методів адміністративного менеджменту, його теоретичних і практичних проблем, знання та розуміння принципів та інструментарію менеджменту в практиці видавничої справи та поліграфії; знання про організацію адміністративного видавничого менеджменту країни: менеджмент самого видавництва, проектний книжковий менеджмент, розуміння функцій та діяльності видавничого менеджера, знання та розуміння видавничого середовища, внутрішніх та зовнішніх чинників, які його формують;
- розвивати *загальні компетентності* такі, як здатність комплексно розв'язувати проблему, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, здатність адаптуватися та діяти в новій ситуації, продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання (креативність); здатність працювати в команді й автономно, міжособистісно взаємодіяти, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність орієнтуватися на високий результат, навчатися і оволодівати сучасними знаннями, навичками використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- розвивати *фахові компетентності* спеціальності:
- здатність застосовувати та оцінювати знання з видавничого менеджменту у професійній діяльності: застосування принципів організації структури видавництва та особливостей сучасної кадрової політики;
- здатність організовувати й проводити професійну діяльність у видавничій галузі: розуміти основний алгоритм менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль);
- здатність досліджувати культурно-соціальний аспект управління у видавничій справі (на прикладі видання інклюзивної літератури);
- здатність розвивати й підтримувати на якісному рівні професійну діяльність: генерувати нові ідеї у професійній сфері,
- здатність творчо впроваджувати набуті теоретичні знання та практичні навички з управлінської адміністративної діяльності під час здійснення менеджерських функцій; застосовувати у відповідності із ситуацією найефективніші методи адміністративної роботи з метою досягнення конкурентних показників;

- здатність формулювати основні елементи корпоративної культури видавництва і аргументи щодо їхнього впровадження у колективі, кваліфіковано працювати з профільною документацією;
- здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність;
- здатність ефективно застосовувати техніки розподілу функцій в адміністративному менеджменті видавництва.

3.Результати навчання за дисципліною

Програмні результати навчання:

- знати сучасні проблеми видавничої галузі, розуміти шляхи їх вирішення за допомогою менеджерських механізмів та інструментів,
- вміти застосовувати знання з галузі адміністративного менеджменту у своїй професійній діяльності;
- вміти комплексно розв'язувати менеджерську проблему, скласти новий план дій з огляду на зміну ситуації;
- продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання;
- демонструвати спроможність ефективно працювати в команді, координувати виконання завдання із завданнями колег;
- виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел, аналізувати, систематизувати й використовувати її у професійній сфері;
- демонструвати розуміння основного алгоритму менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль); здатність планувати менеджерську діяльність видавництва;
- знати принципи організації структури видавництва і кадрової політики, добору працівників і розподілу обов'язків між ними; основні методи управління колективом видавництва,
- володіти професійною термінологією та вміти її використовувати;
- розуміти порядок розробки та прийняття управлінських рішень на різних рівнях адміністративної діяльності; інформаційно-комунікативні зв'язки в системі менеджменту у видавничій справі.
- уміти творчо впроваджувати набуті теоретичні знання та практичні навички з управлінської адміністративної діяльності під час здійснення менеджерських функцій; застосовувати у відповідності із ситуацією найефективніші методи адміністративної роботи з метою досягнення конкурентних показників;
- демонструвати здатність розробляти та реалізовувати стратегічні концепції проектної діяльності у галузі видавничої справи.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторна	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Сутність та природа адміністративного менеджменту у видавничій справі							
Тема 1. Сутність та понятійний апарат адміністративного менеджменту у видавничій справі.	4	2	2				
Тема 2. Соціальна відповідальність видавничої справи (на прикладі видання інклюзивної літератури та проектів книжкової благодійності).	4	2	2				
Тема 3. Державна політика та менеджмент у видавничій справі. Інституції, які реалізують державну політику у видавничій сфері.	4	2	2				
Тема 4. Управління книжковими проектами.	18	2	2				14
Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	32	8	8				14
Змістовий модуль 2. Функціональний зміст видавничого адміністративного менеджменту							
Тема 5. Видавниче середовище як елемент функціонування адміністративної системи: внутрішні та зовнішні чинники.	4	2	2				
Тема 6. Менеджер в системі адміністративного менеджменту видавничої справи.	18	2	2				14
Тема 7. Роль інституцій громадського сектору в адміністративній системі видавничої справи України.	4	2	2				
Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	28	6	6				14
Підготовка та проведення контрольних заходів							
<i>Усього</i>	60	14	14				28

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Особливості маркетингу у видавничій справі Сутність та специфіка адміністративного менеджменту у видавничій справі

Тема 1. Сутність та понятійний апарат адміністративного менеджменту у видавничій справі.

Визначення адміністративного менеджменту, мета, основні функції, природа. Теоретичні основи ділового управління. Основні представники основоположників адміністративного менеджменту (М.Вебер, Ф.Тейлор, А.Файоль). Основний понятійний апарат видавничої сфери. Сучасні тенденції та напрями в теорії та практиці управлінської діяльності. Суть різнобарвного менеджменту (В.Пекар).

Тема 2. Соціальна відповідальність видавничої справи (на прикладі видання інклюзивної літератури та проектів книжкової благодійності).

Визначення та специфічні риси видавничої продукції, багатовимірність книги як видавничого продукту. Зміст, види, принципи соціальної відповідальності бізнесу. Варіанти реалізації поняття соціальної відповідальності у видавничій справі. Видання інклюзивної літератури як інноваційний соціально орієнтований напрям діяльності. Особливості видавничого процесу інклюзивної літератури.

Тема 3. Державна політика та менеджмент у видавничій справі. Інституції, які реалізують державну політику у видавничій сфері.

Характеристика основних інституцій, які реалізують державну політику у видавничій сфері. Державний комітет телебачення і радіомовлення. Книжкова палата України. Міністерство культури України. Український інститут книги. Український культурний фонд. Український інститут. Українська Асоціація Видавців та Книгорозповсюджувачів. Завдання, напрями діяльності інституцій. Топ менеджери основних інституцій, які реалізують державну політику у видавничій сфері.

Тема 4. Управління книжковими проектами.

Визначення проектного менеджменту. Особливості реалізації проектного менеджменту у видавничій сфері. Специфічні та загальні знання в контексті вивчення проектного менеджменту. Основні етапи реалізації книжкового проектного менеджменту. Міжнародна Асоціація управління проектами. Основні етапи створення книжкового проекту. Основні елементи книжкового проекту. Особливості написання проектних заявок та визначення основних структурних елементів книжкового проекту.

Змістовний модуль 2.

Функціональний зміст видавничого адміністративного менеджменту

Тема 5. Видавниче середовище як елемент функціонування адміністративної системи: внутрішні та зовнішні чинники.

Поняття видавничого середовища, його формування, учасники. Внутрішні та зовнішні чинники, які впливають на функціонування видавничого середовища. Особливості реалізації Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо обмеження доступу на український ринок іноземної друкованої продукції антиукраїнського змісту» як зовнішнього чинника формування українського видавничого середовища: постанови кабміну, видача дозволів, рекомендації та критерії, Експертна рада. Основні статистичні показники реалізації Закону України.

Тема 6. Менеджер в системі адміністративного менеджменту видавничої справи.

Зміст і характер праці менеджера. Менеджери й підприємці. Статус керівника організації, його влада та сила. Основні принципи делегування повноважень керівниками видавничих підприємств. Топ менеджери основних українських видавництв, специфіка їхньої діяльності, особисті історії успіху, впровадження інноваційних елементів у професійну діяльність.

Тема 7. Роль інституцій громадського сектору в адміністративній системі видавничої справи України.

Роль УАВК (Української асоціації видавців і книгорозповсюджувачів) у реалізації видавничого менеджменту. Історія створення УАВК. Основні напрями діяльності. Особливості функціонування.

Правовий захист національного видавця. Порівняльна аналітика видавничої діяльності в Україні за 2016-17 роки.

Особливості статистичних показників у видавничій справі: за накладами, за назвами, за жанрами.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування семінарських занять	1	4	4	1	3
Робота на семінарському занятті	10	4	40	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ					
<i>Разом</i>	41		74		63
Максимальна кількість балів	137				
Розрахунок коефіцієнта	Розрахунок: $137:100 = 1,37$ Студент набрав: 121 бал Оцінка: $121:1,37 = 88$ балів В (зараховано)				

6.2.Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль 1. Сутність та природа адміністративного менеджменту у видавничій справі

Тема 4. Управління книжковими проектами.

1. Визначення проектного менеджменту.
2. Особливості реалізації проектного менеджменту у видавничій сфері.
3. Специфічні та загальні знання в контексті вивчення проектного менеджменту.
4. Основні етапи реалізації книжкового проектного менеджменту.
5. Міжнародна Асоціація управління проектами.
6. Основні етапи створення книжкового проекту. Основні елементи книжкового проекту.
7. Особливості написання проектних заявок та визначення основних структурних елементів книжкового проекту.

Завдання

1. Підготувати презентацію в системі "Power-Point"сучасного книжкового проекту України.

Змістовий модуль 2. Функціональний зміст видавничого адміністративного менеджменту

Тема 6. Менеджер в системі адміністративного менеджменту видавничої справи.

1. Зміст і характер праці менеджера.
2. Менеджери й підприємці.
3. Статус керівника організації, його влада та сила.
4. Основні принципи делегування повноважень керівниками видавничих підприємств.
5. Топ менеджери основних українських видавництв, специфіка їхньої діяльності, особисті історії успіху, впровадження інноваційних елементів у професійну діяльність.

Завдання

1. Підготувати ФБ повідомлення про одного з найуспішніших видавничих менеджерів України.

Оцінювання самостійної роботи здійснюється за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним студентом в електронному вигляді на електронному курсі або здаються в роздрукованому вигляді.

Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля. Оцінюється за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем робочій програмі. Форми модульного контролю – проведення модульних робіт, що передбачають вирішення творчих завдань, ситуативних задач, самостійне створення документів тощо. Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 2, виконання кожної роботи є обов'язковим.

Модульна контрольна робота № 1

Завдання: проходження тестового завдання на електронному курсі за містом матеріалу першого модуля. Кількість запитань 25. Тестове завдання передбачає різні форми тестових апитань. Кількість спроб проходження тесту – 1. Максимальний час на проходження тестового завдання – 1 год.20 хв.

Модульна контрольна робота № 2

Завдання: проходження тестового завдання на електронному курсі за містом матеріалу другого модуля. Кількість запитань 25. Тестове завдання передбачає різні форми тестових апитань. Кількість спроб проходження тесту – 1. Максимальний час на проходження тестового завдання – 1 год.20 хв.

Критерії оцінювання:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
 - 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
 - 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
 - 4) уміння структурувати та систематизувати викладений матеріал у вигляді чітких відповідей за заданим форматом за визначений проміжок часу;
 - 5) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань;
 - 6) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмовій роботі;
 - 7) лаконічність та структурність відповіді на питання, якість і самостійність виконання завдання; чіткість та самоорганізація у виконанні завдання.
- При оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань. Правильне виконання всіх завдань оцінюється максимально у 25 балів.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестровий контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Семестровий контроль включає бали за поточну роботу студента на семінарських заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу. Семестровий контроль знань студентів проводиться у формі заліка і здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу.

6.5. Орієнтований перелік питань для семестрового контролю

1. Визначення адміністративного менеджменту, мета, основні функції, природа.
2. Теоретичні основи ділового управління.
3. Основні представники основоположників адміністративного менеджменту (М.Вебер).
4. Основні представники основоположників адміністративного менеджменту (Ф.Тейлор).
5. Основні представники основоположників адміністративного менеджменту (А.Файоль).
6. Основний понятійний апарат видавничої сфери.
7. Сучасні тенденції та напрями в теорії та практиці управлінської діяльності. Суть різнобарвного менеджменту (В.Пекар).
8. Визначення та специфічні риси видавничої продукції.
9. Багатовимірність книги як видавничого продукту.
10. Зміст, види, принципи соціальної відповідальності бізнесу.
11. Забезпечення якості книги як передумова її конкурентоспроможності.
12. Варіанти реалізації поняття соціальної відповідальності у видавничій справі.
13. Видання інклюзивної літератури як інноваційний соціально орієнтований напрям діяльності.
14. Особливості видавничого процесу інклюзивної літератури.
15. Характеристика основних інституцій, які реалізують державну політику у видавничій сфері.
16. Державний комітет телебачення і радіомовлення.
17. Книжкова палата України.
18. Міністерство культури України.
19. Український інститут книги.
20. Український культурний фонд.
21. Український інститут.
22. Українська Асоціація Видавців та Книгорозповсюджувачів.
23. Завдання, напрями діяльності основних культурних інституцій, що мають видавничі завдання.

24. Топ менеджери основних інституцій, які реалізують державну політику у видавничій сфері.
25. Реалізація державних видавничих програм.
26. Визначення проектного менеджменту.
27. Особливості реалізації проектного менеджменту у видавничій сфері.
28. Специфічні та загальні знання в контексті вивчення проектного менеджменту.
29. Основні етапи реалізації книжкового проектного менеджменту.
30. Міжнародна Асоціація управління проектами.
31. Основні етапи створення книжкового проекту.
32. Основні елементи книжкового проекту.
33. Особливості написання проектних заявок та визначення основних структурних елементів книжкового проекту.
34. Імідж та репутація у реалізації видавничого проекту.
35. Основні види фінансування книжкового проекту.
36. Грантові можливості для книжкових ініціатив.
37. Поняття видавничого середовища, його формування, учасники.
38. Внутрішні та зовнішні чинники, які впливають на функціонування видавничого середовища.
39. Особливості реалізації Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо обмеження доступу на український ринок іноземної друкованої продукції антиукраїнського змісту» як зовнішнього чинника формування українського видавничого середовища.
40. Постанови Кабміну щодо реалізації обмеження доступу на український ринок іноземної друкованої продукції антиукраїнського змісту.
41. Видача дозволів на завезення друкованої продукції з території країни-агресора.
42. Рекомендації та критерії видачі дозволів на завезення друкованої продукції з території країни-агресора.
43. Експертна рада при Держкомтелерадіо.
44. Основні статистичні показники реалізації Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо обмеження доступу на український ринок іноземної друкованої продукції антиукраїнського змісту».
45. Зміст і характер праці менеджера.
46. Менеджери й підприємці.
47. Статус керівника організації, його влада та сила.
48. Основні принципи делегування повноважень керівниками видавничих підприємств.
49. Інноваційні елементи у діяльності книжкового менеджера.
50. Основні проектні ризики.
51. Особливості визначення цільової аудиторії проекту.

52. Визначення мети книжкового проекту.
53. Розробка стратегії книжкового проекту.
54. Визначення критеріїв оцінювання проекту.
55. Влада та повноваження. Поняття відповідальності.
56. Топ менеджери основних українських видавництв, специфіка їхньої діяльності, особисті історії успіху, впровадження інноваційних елементів у професійну діяльність.
57. Основні організації громадського сектору у видавничій сфері.
58. Роль УАВК (Української асоціації видавців і книгорозповсюджувачів) у реалізації видавничого менеджменту.
59. Історія створення УАВК.
60. Основні напрями діяльності УАВК. Особливості функціонування.
61. Правовий захист національного видавця.
62. Порівняльна аналітика видавничої діяльності в Україні за 2016-17 роки.
63. Особливості статистичних показників у видавничій справі: за накладами, за назвами, за жанрами.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

8. Рекомендована література

Основна (базова):

1. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця, видавця. – К.: Наша культура і наука, 2005. Розділ 1 (с. 11-200).
2. Тимошик М. Видавничий бізнес: Погляд журналіста, видавця, вченого. – К.: Наша культура і наука, 2005.
3. Хміль Ф. Основи менеджменту. – К.:Академвидав, 2007.
4. Верба Т. Издательский бизнес изнутри. От рукописи к бестселлеру: пошаговое руководство по подготовке книги к печати, производству и продвижению. Профессиональные советы от издательства деловой литературы «Баланс Бизнес Букс». – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2015.
5. Хміль Ф. Практикум з менеджменту організацій: Навчальний посібник – Львів:Магнолія 2006, 2012.
6. Теремко В. Основні засади видавничого бізнесу – К.: Академвидав, 2009.
7. Теремко В. Видавничий маркетинг – К.: Академвидав, 2009.

Додаткова:

1. Лазановський П. Організація та економіка видавничої справи. Навчально-методичний посібник. – Львів:Магнолія 2006, 2015.
2. Бем Гольгер та ін. Видавець майбутнього: маркетинг і менеджмент у видавництві / пер. з нім. – К.: Основи, 1994. – С. 18-26 (організація видавництва).
3. Швайка Л. А. Розвиток і регулювання видавничого підприємства. – Львів: УАД, 2005. – С. 51-68 (Організаційно-правові форми видавничого підприємства)
4. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание: менеджмент и маркетинг, учеб. пособие для вузов / Н.Д. Эриашвили. – Изд. 3. – М.: ЮНИТИ, 2005.
5. Нечитайло А., Гнутова А., Прядильникова Н. Менеджмент в издательском деле – Самара: СГАУ, 2011.
6. Закон України «Про авторське право і суміжні права» [Електронний ресурс] http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3792-12_3.
7. Закон України «Про видавничу справу» [Електронний ресурс] : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80_4.
8. Закон України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/601-15>.
9. Ю. Гордієнко. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2005. – 116 с.
10. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : Навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Х. : Видавництво ХНЕУ, 2006. – 212 с.
11. Дунда С. П. Адміністративний менеджмент : Конспект лекцій для студ. напр. 6.030601 «Менеджмент» денної та заочн. форм навч. / С. П. Дунда, М. П. Побережна. – К. : НУХТ, 2013. – 122 с.
12. Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : Учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. – М. : ИНФРА-М, 2004. – С. 15-50.
13. Срмаков Л. И. и др. Эволюция теории и опыт эффективного управления за рубежом. – М. : Мир, 1994. – 349 с.
14. Жигалов В. Т. Основы менеджменту управлінської діяльності / В. Т. Жигалов, Л. М. Шимановська. – К. : Вища шк., 1994. – 220 с.
15. Иванова І. В. Менеджер – професійний керівник : Навч. посіб. / І. В. Иванова. – К. : КНТЕУ, 2001. – 107 с.

16. Єжижанська Т. С. Гра видавців і держави: патерналізм чи комунікація? // Матеріали IV наукового симпозиуму «Гра в бісер: комунікаційні ігри сучасності // <https://symposium2017.nethouse.ua/services/zhizhanska-tetiana-gra-vidavtsv--derzhavi-paternalzm-chi-komunka>.
17. Регідайло Н. Редакційно-видавничий процес підготовки і випуску видання. Маркетинговий етап / Н. Регідайло // Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 11. – С. 11–15.
18. Редакційно-видавничий процес підготовки і випуску видання. Маркетинговий етап / підгот. Н. Регідайло // Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 11. – С. 12-16, №12. – С. – 15-16.
19. Свидрук І.І. Креативний менеджмент : навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2016. – 224 с.
20. Бегма Ю.К. Вінніков О.Ю., Редько О.І. Якісне дослідження методів впровадження соціальної відповідальності бізнесу в Україні. Київ /Ю.К. Бегма, О.Ю. Вінніков, О.І. Редько. – К.: 2006. – С.18-26.
21. Галушка З.І., Комарницький І.Ф. Стратегічний менеджмент / Зоя Галушка, Іван Комарницький // Навчально-методичний посібник. – Чернівці, „Рута”. – 2006. – С.35-38.
22. Мельник С.В. Соціальна відповідальність бізнесу як складова соціальної політики України / С.В.Мельник // Економіка та держава. – 2007. – №5. – С.72.
23. Петрушенко Ю.Н., Дудкін О.В. формування інституту позитивної соціальної відповідальності . Научные труды ДонНТУ. Серия: экономическая. Выпуск 37-3. 25- 30.
24. Соціально-економічний стан України: наслідки для народу та держави: національна доповідь / За загальною редакцією В.М.Гейця, А.І.Даниленка, М.Г.Жулинського, Е.М.Лібанової, О.С.Онищенко. – К.: НВЦ НБУВ, 2009. – 687 с.
25. В. Бакуменко. Управління проектами // Політична енциклопедія. Редкол.: Ю. Левенець (голова), Ю. Шаповал (заст. голови) та ін. — К.:Парламентське видавництво, 2011. — с.738
26. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами» / Бабаєв В.М. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.
26. Українська книга в контексті світового книговидання/ О.А.Афонін, М.І. Сенченко. – К. : Кн.палата України, 2009. - 227.
27. Пекар В. Різнобарвний менеджмент. –Харків: Фоліо, 2017.

Інформаційні ресурси:

<http://eef.org.ua/rekomendatsiyi/>

<http://mincult.kmu.gov.ua>

<http://comin.kmu.gov.ua>

www.ukrbook.net

<https://mfa.gov.ua/ua/page/open/id/5213>

<https://ucf.in.ua>

<http://upba.org.ua>

<http://www.meridiancz.com/knyzhkovi-proekty/>

<http://archive.chytomo.com/master-class/mizhnarodni-knizhkovi-proekti-varianti-spivpraci>

http://comin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/category/system?cat_id=141650

Додатки.
Плани семінарських занять

Змістовий модуль I. Сутність та специфіка адміністративного менеджменту у видавничій справі

Семінар 1. Сутність та понятійний апарат адміністративного менеджменту у видавничій справі.

1. Визначення та сутність адміністративного менеджменту
2. Основні функції адміністративного менеджменту
3. Науковий менеджмент Ф. Тейлора
4. Функціональний підхід А. Файоля
5. Бюрократія М. Вебера
6. Сутність різнобарвного менеджменту за В.Пекарем

Література

Основна: [1,2, 3]; **додаткова:** 8-27.

Семінар 2. Соціальна відповідальність видавничої справи (на прикладі видання інклюзивної літератури).

1. Структура соціальної відповідальності.
2. Найпоширеніші різновиди практик соціалізації бізнесу в Україні.
3. Головні форми соціалізації бізнесу.
4. Приклади соціальної відповідальності видавничого бізнесу в Україні.

Література

Основна: [2,3,6,7]; **додаткова:** 9-25.

Семінар 3. Державна політика та менеджмент у видавничій справі. Інституції, які реалізують державну політику у видавничій сфері.

Підготувати групову презентацію за темами:

1. Державний комітет телебачення і радіомовлення
2. Міністерство культури України
3. Книжкова палата України
4. Український інститут книги
5. Український культурний фонд
6. Український інститут
7. УАВК

Література

Основна: [2,3,6,7]; **додаткова:** 14-22.

Семінар 4. Видавниче середовище як елемент функціонування адміністративної системи: внутрішні та зовнішні чинники

Індивідуальне завдання:

Підготувати текст (не більше 3-х стор. А4, 14 Кегль) для умовного отримання дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України. До тексту додати певні аспекти, які не доволі для розповсюдження на території України.

На семінарі – парна робота. Аналіз тексту та експертна оцінка.

Література

Основна: [2,3,6,7]; додаткова: 12-18 .

Змістовий модуль II. Функціональний зміст видавничого адміністративного менеджменту

Семінар 5.. Видавниче середовище як елемент функціонування адміністративної системи: внутрішні та зовнішні чинники.

1. Поняття видавничого середовища, його формування, учасники.
2. Внутрішні та зовнішні чинники, які впливають на функціонування видавничого середовища.
3. Особливості реалізації Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо обмеження доступу на український ринок іноземної друкованої продукції антиукраїнського змісту» як зовнішнього чинника формування українського видавничого середовища: постанови кабміну, видача дозволів, рекомендації та критерії, Експертна рада. Основні статистичні показники реалізації Закону України.

Література

Основна: [1,2,3]; додаткова: 8-16.

Семінар 6. Менеджер в системі адміністративного менеджменту видавничої справи.

1. Зміст і характер праці менеджера. Менеджери й підприємці.
2. Статус керівника організації, його влада та сила.
3. Основні принципи делегування повноважень керівниками видавничих підприємств.
4. Топ менеджери основних українських видавництв, специфіка їхньої діяльності, особисті історії успіху, впровадження інноваційних елементів у професійну діяльність.

Література

Основна: [1, 2, 7]; додаткова: 9-15.

Семінар 7. Роль інституцій громадського сектору в адміністративній системі видавничої справи України.

1. Роль УАВК (Української асоціації видавців і книгорозповсюджувачів) у реалізації видавничого менеджменту. Історія створення УАВК. Основні напрями діяльності. Особливості функціонування.
2. Правовий захист національного видавця.
3. Порівняльна аналітика видавничої діяльності в Україні за 2016-17 роки.
4. Особливості статистичних показників у видавничій справі: за накладами, за назвами, за жанрами.

Література

Основна: [2,3,6,7]; додаткова:15-26 .

7. Навчально-методична карта дисципліни „Теорія та практика видавничої справи: Адміністративний менеджмент у видавничій справі”

Разом: 60 год., лекції – 14 год., семінари – 14 год., самостійна робота – 28 год., підсумковий контроль – 4 год.

Тижні	I	II	III	IV	VI	VII	VIII
Модулі	Змістовий модуль 1.				Змістовий модуль 2.		
Назва модуля	Сутність та специфіка адміністративного менеджменту у видавничій справі				Функціональний зміст видавничого адміністративного менеджменту		
Кількість балів за модуль	74 бали				63 бали		
Лекції	1	2	3	4	5	6	7
Теми лекцій	Сутність та понятійний апарат адміністративного менеджменту у видавничій справі.	Соціальна відповідальність видавничої справи (на прикладі видання інклюзивної літератури та проектів книжкової благодійності).	Державна політика та менеджмент у видавничій справі. Інституції, які реалізують державну політику у видавничій сфері.	Управління книжковими проектами.	Видавниче середовище як елемент функціонування адміністративної системи: внутрішні та зовнішні чинники.	Менеджер в системі адміністративного менеджменту видавничої справи.	Роль інституцій громадського сектору в адміністративній системі видавничої справи України.
Семінари	Сутність та понятійний апарат адміністративного менеджменту у видавничій справі. (1+10 балів)	Соціальна відповідальність видавничої справи (на прикладі видання інклюзивної літератури та проектів книжкової благодійності). (1+10 балів)	Державна політика та менеджмент у видавничій справі. Інституції, які реалізують державну політику у видавничій сфері. (1+10 балів)	Управління книжковими проектами. (1+10 балів)	Видавниче середовище як елемент функціонування адміністративної системи: внутрішні та зовнішні чинники. (1+10 балів)	Менеджер в системі адміністративного менеджменту видавничої справи. (1+10 балів)	Роль інституцій громадського сектору в адміністративній системі видавничої справи України. (1+10 балів)
Самостійна робота	5 балів				5 балів		
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота (25 балів)				Модульна контрольна робота (25 балів)		
Підсумковий контроль	Залік Усього 137 балів, коефіцієнт 1,37						