

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут журналістики
Кафедра видавничої справи



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ УПРАВЛІННЯ СУЧАСНИМ ВИДАВНИЦТВОМ

для студентів

спеціальності 061 Журналістика
освітнього рівня другого (магістерського)
освітньої програми «Видавнича справа та редагування»



Київ-2019

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	4/120	
Курс	5	
Семестр	10	
Кількість змістових модулів з розподілом	4	
Обсяг кредитів	4	
Обсяг годин, в тому числі:	120	
аудиторні	32	
модульний контроль	8	
семестровий контроль	30	
самостійна робота	50	
Форма семестрового контролю	Екзамен	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – надання цілісного уявлення про видавничу справу як складову суспільно-економічних процесів країни, закріплення та поглиблення знань, одержаних за час навчання та застосування їх як в умовах моделювання видавничих проектів, так і в повсякденній діяльності реальної редакції, сприяння студентам у набутті необхідних практичних знань і навичок організації діяльності видавничих виробничих структур та управління ними.

Завдання дисципліни:

1. Розвивати інтегральну компетентність:

- сформувати у студентів розуміння видавничої справи як складової економіки України;
- сформувати здатність виконувати спеціалізовані завдання в галузі видавничої справи, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних, економічних та інших наук.

2. Розвивати загальні компетентності:

- здатність вирішувати складні завдання і проблеми у галузі журналістики, здійснювати інновації у невизначених умовах і вимогах;
- здатність виявляти ініціативу та підприємливість;
- здатність розробляти проекти та управляти ними ;
- здатність управляти емоційним інтелектом. Здатність до усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість; уміння долати труднощі, стійкість до стресів; загальний оптимістичний настрій, ініціативність, налаштованість на позитивний результат;
- здатність приймати обґрунтовані рішення. Здатність орієнтуватися на високий результат.

3. Розвивати фахові компетентності:

- здатність використовувати знання з новітніх медіакомунікативних технологій, сучасних видавничих технологій. Здатність показувати свою відповідальність за розвиток професійного знання і практик та давати оцінку стратегічному розвитку команди;
- здатність керувати виробничим процесом щодо створення та просування медіапроектів. Здатність контролювати якість інформаційного продукту. Здатність вести базовий бюджет роботи відділу чи редакції. Здатність самостійно розробляти проекти шляхом творчого застосування наявних та/або генерування нових ідей;
- здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної чи недостатньої інформації та суперечливих вимог.
- здатність генерувати нові ідеї для просування інформаційного продукту.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Опанування дисципліни дозволяє отримати такі **програмні результати навчання**:

- демонструвати здатність використовувати технологічну специфіку кожної медійної платформи в процесі виробництва сучасного контенту. Показувати проблемні питання у діяльності сучасних медіаорганізацій;
- застосовувати на практиці знання з організації сучасних видавничих підприємств, конвергентних редакцій на основі інноваційного розвитку та мультиплатформного медіавиробництва. Писати звіт про роботу медійного колективу з викладенням пропозицій щодо поліпшення професійної діяльності;
- формувати корпоративну ідентичність медіа-організації. Ініціювати підвищення рівня корпоративної культури. Здатність до генерування нових ідей для просування інформаційного продукту.

У результаті вивчення курсу студент повинен **знати**:

- законодавчу базу України щодо видавничої галузі;
- стан та основні тенденції розвитку видавничої галузі в Україні і світі;
- понятійно-категоріальний апарат із управлінської та економічної проблематики;
- регуляторні засади щодо видавничої діяльності;
- основні засади управління видавництвом;
- типові загальні, виробничі та організаційні структури видавництв;
- функціональні обов'язки працівників видавництва;
- планування у видавничій діяльності;
- організаційний та технологічний процеси творення видання;
- одиниці вимірювань у видавничій справі;
- основні видавничі витрати та шляхи їх оптимізації;
- методику маркетингової діяльності та ціноутворення;
- механізм заснування власної справи.

На основі отриманих знань студент повинен **вміти**:

- застосовувати на практиці основні положення законодавчих актів щодо підприємницької діяльності та видавничої справи;
- вільно оперувати основними видавничими, управлінськими та економічними категоріями;
- вибрати оптимальну управлінську структуру видавництва або редакції;
- розподіляти обов'язки між учасниками редакційно-видавничого процесу;
- визначати авторські гонорари, редакційні, загальновидавничі, поліграфічні та комерційні витрати;
- проводити маркетингові дії щодо видавничого ринку;
- здійснювати планування у видавництві;
- визначати ціну видань та цінову політику;
- вибирати друкарню та метод реалізації продукції;
- створити установчі документи для заснування власної справи.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт			
		Аудиторна:		Самостійні	Підсумковий контроль
		Лекції	Практичні		
Змістовий модуль 1 ВИДАВНИЧА СПРАВА В УКРАЇНІ					
Тема 1. Основи видавничої діяльності. Сучасний стан видавничої галузі України. Види та структура видавництва.	16	2	4	10	
Модульна контрольна робота	2				2
Разом	18	2	4	10	2
Змістовий модуль 2 СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ВИДАВНИЧОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ					
Тема 2. Трансформації видавничої галузі в сучасних умовах. Система управління видавничою діяльністю. Зміст, основні етапи та управління редакційно-видавничим процесом.	16	2	4	10	
Модульна контрольна робота	2				2
Разом	18	2	4	10	2
Змістовий модуль 3 ВИДАВНИЧЕ ПЛАНУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
Тема 3. Основи видавничого планування. Планування видавничої діяльності.	6	2	4		
Тема 4. Фінансово-економічні аспекти видавничого планування.	16	2	4	10	
Модульна контрольна робота	2				2
Разом	24	4	8	10	2
Змістовий модуль 4 ЕКОНОМІЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ВИДАВНИЦТВОМ					
Тема 5. Основні показники видавничої діяльності. Ціноутворення та оподаткування видавничої продукції.	14	2	2	10	
Тема 6. Видавниче підприємництво.	14	2	2	10	
Модульна контрольна робота	2				2
Разом	30	4	4	20	2
Екзамен	30				30
Усього	120	12	20	50	8/30

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. ВИДАВНИЧА СПРАВА В УКРАЇНІ

Лекція 1.1. Основи видавничої діяльності. Сучасний стан видавничої галузі України. Види та структура видавництв (2 год.)

Сутність сучасної видавничої справи. Законодавча база України щодо видавничої справи. Обов'язки і права видавництва. Видавнича справа як різновид підприємницької діяльності. Сучасний стан видавничого бізнесу. Види видавництв. Структура видавництв. Видавничі посади. Система підготовки кадрів.

Практичне заняття 1. Структура видавництва. Редакторські професії (4 год.)

Змістовий модуль 2. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ВИДАВНИЧОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

Лекція 2.1. Трансформації видавничої галузі в сучасних умовах. Система управління видавничою діяльністю. Зміст, основні етапи та управління редакційно-видавничим процесом (2 год.)

Науково-технічна революція та інновації сучасної видавничої діяльності. Світовий досвід розбудови видавничої галузі. Системи регулювання видавничої діяльності. Основні функції управління видавництвом. Зміст та основні етапи редакційно-видавничого процесу: підготовчий етап; редакційна підготовка рукопису до друку; виробничий етап; поширення та реклама. Взаємовідносини видавництв з авторами. Методи управління редакційно-видавничим процесом. Договори у видавничій діяльності.

Практичне заняття 2. Етапи редакційно-видавничої роботи (4 год.)

Змістовий модуль 3. ВИДАВНИЧЕ ПЛАНУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Лекція 3.1. Основи видавничого планування. Планування видавничої діяльності (2 год.)

Сутність, цілі, етапи та загальні принципи планування. Система, типи та методи планування. Кількісні одиниці виміру видавничої продукції. Тематичне планування. Оперативне планування. Видавничий портфель. План потреби у папері і палітурних матеріалах.

Практичне заняття 3. Види планування. Кількісні одиниці виміру видавничої продукції (4 год.)

Лекція 3.2. Фінансово-економічні аспекти видавничого планування (2 год.)

Планування показників по праці і заробітній платі. Планування маркетингу. План по основним показникам фінансово-економічної діяльності. Інвестиційне планування. Цілі, структура та зміст бізнес-плану.

Практичне заняття 4. Планування фінансово-економічних показників. Бізнес-планування (4 год.)

Змістовий модуль 4.

ЕКОНОМІЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ВИДАВНИЦТВОМ

Лекція 4.1. Основні показники видавничої діяльності. Ціноутворення та оподаткування видавничої продукції (2 год.)

Видавничі витрати, собівартість видавничої продукції. Оптимізація витрат. Точка беззбитковості. Сутність категорій: дохід, прибуток, рентабельність. Ціноутворення та оподаткування видавничої продукції. Формування ціни у практиці видавничої діяльності. Оподаткування підприємств книговидавничої галузі.

Практичне заняття 5. Собівартість видавничої продукції. Ціноутворення. Оптимізація витрат. (2 год.)

Лекція 4.2. Видавниче підприємництво (2 год.)

Організація підприємницької діяльності. Установчі документи. Реєстрація видавничої діяльності.

Практичне заняття 6. Організація видавничої діяльності (2 год.)

6. РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Тема 1. Основи видавничої діяльності. Сучасний стан видавничої галузі України. Види та структура видавництва.

1. Описати вид та структуру видавництва «ДП "Експрес-об'ява"».
2. Проаналізувати посадові інструкції працівників видавництва.

Тема 2. Трансформації видавничої галузі в сучасних умовах. Система управління видавничою діяльністю. Зміст та основні етапи редакційно-видавничого процесу. Управління редакційно-видавничим процесом.

1. Описати технологію видавничого процесу книги яка застосовується у видавництві «ДП "Експрес-об'ява"».
2. Проаналізувати відмінності газетного та книжкового видавництва.

Тема 5. Основні показники видавничої діяльності. Ціноутворення та оподаткування видавничої продукції .

1. Описати принципи ціноутворення у видавництві «ДП "Експрес-об'ява"».
2. Проаналізувати цінову політику газет «Співдружності рекламно-інформаційних видань України».

7. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Управління сучасним видавництвом» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. VIII), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю подано у табл. 7.1.

Таблиця 7.1.

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		Кількість одиниць	максимальна кількість балів	Кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Відвідування на практичному занятті	1	2	2	2	2	4	4	2	2
Робота на практичному занятті	10	2	20	2	20	4	40	2	20
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ									
Разом			53		53		76		59
Максимальна кількість балів		241							
Екзамен		40							
Розрахунок коефіцієнта		Розрахунок: $241:60=4,02$ Студент набрав: 201 бал Екзамен склав на 30 балів Оцінка: $201:4,02 +30= 80$ балів С							

Методи контролю

Перевірка й оцінювання знань студентів здійснюється методами контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (методи усного, письмового, практичного контролю та методи самоконтролю). Об'єктами контролю є систематичність, активність і результативність роботи студента впродовж семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни в межах аудиторних занять, а також виконання завдань для самостійного опрацювання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Оцінювання самостійної роботи й активності на практичних заняттях здійснюється за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Модульний контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Тестові завдання для проміжного контролю знань студентів охоплюють теми, які вивчаються в межах окремих модулів. Формат тестових завдань передбачає завдання закритої форми із запропонованими відповідями.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

Підсумковий контроль знань передбачений у формі екзамену, проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни.

7.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Самостійна робота студентів – один з основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять. Упровадження в практику навчальної програми різноманітних форм самостійної роботи активно сприяє модернізації навчального процесу шляхом подолання протиріч між трансляцією знань і їх засвоєнням у взаємозв'язку теорії та практики.

Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, умінь і навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Питання, що виникають у студентів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводять згідно з графіками, затвердженими кафедрою.

Самостійна робота студентів передбачена до кожної теми курсу, зміст якої полягає в таких положеннях:

- самостійне вивчення теоретичних, історичних і науково-практичних тем;
- самостійна робота з джерелами та літературою з метою кращого засвоєння програмного матеріалу після відвідування лекцій;
- підготовка наукових повідомлень, інформаційних довідок;
- підготовка вибіркового дослідного завдання на базі критичного огляду наукових публікацій, розроблення пропозицій щодо вирішення актуальних проблем або прогнозів за обраною тематикою;
- презентація та захист результатів виконання вибіркового дослідницького завдання на практичному занятті.

Одним із видів самостійної роботи є опрацювання лекційного матеріалу, визначення головного в змісті лекції, засвоєння її основних моментів. При цьому не слід дослівно записувати за лектором, а своїми словами фіксувати найсуттєвіше: тему, її основні питання та положення. На сторінках конспекту варто залишати широкі поля для додаткових поміток під час самостійної роботи над літературою.

Для систематизації отриманих знань з дисципліни до кожної наступної теми слід ретельно готуватись: систематично опрацьовувати матеріал попередньої лекції, рекомендовану літературу, повторювати пройдений матеріал, на який лектор посилається при викладанні нового.

Якщо з певних причин лекція пропущена, її необхідно законспектувати й опрацювати самостійно, незрозумілі питання з'ясувати на консультації.

Основні види самостійної роботи студентів з дисципліни: вивчення лекційного матеріалу, опрацювання рекомендованої літератури, самоконтроль рівня засвоєння програмного матеріалу, написання рефератів.

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю,

успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи студентами, подано у вигляді табл. 7.2.

Таблиця 7.2

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін вик-ня (тижні)
Змістовий модуль 1. ВИДАВНИЧА СПРАВА В УКРАЇНІ			
Проаналізуйте систему управління видавничою галуззю _____. (країну обрати самостійно; написати огляд до 3 стор.)	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	II
Змістовий модуль 2. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ВИДАВНИЧОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ			
Створіть і намалюйте загальну структуру книжкового видавництва з визначенням функціональних обов'язків працівників. Намалюйте блок-схему видавничих процесів виготовлення книги з урахуванням послідовності та термінів виконання процесів	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	IV
Змістовий модуль 3. ВИДАВНИЧЕ ПЛАНУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Підготуйте реферат на тему «Планування у книжковому видавництві» (до 5 стор.)	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	V
Змістовий модуль 4. ЕКОНОМІЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ВИДАВНИЦТВОМ			
Розрахуйте кількість авторських, редакційно-видавничих, друкованих, умовно друкованих аркушів конкретного видання (індивідуальне завдання)	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	VIII
Підготуйте авторський договір на видання книги та виробничий договір з друкарнею на виготовлення книжка _____. (індивідуальне завдання)	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	VII
<i>Разом: 50 год.</i>	<i>Разом: 25 балів</i>		

Оцінювання самостійної роботи здійснюється за такими *критеріями*:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

7.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним студентом в електронному вигляді і прикріплюється до електронного курсу або здаються в роздрукованому вигляді. Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля. Оцінюється за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем робочій програмі. *Форми* модульного контролю – проведення модульних робіт, що передбачають вирішення творчих завдань, ситуативних задач, самостійне створення документів тощо. Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 3, виконання кожної роботи є обов'язковою.

Модульна контрольна робота № 1.

Тематичні питання до тесту. Сутність сучасної видавничої справи. Законодавча база України щодо видавничої справи. Основні нормативні документи, що регламентують видавничу діяльність. Обов'язки і права видавництва. Мережева видавнича справа. Видавнича справа як різновид підприємницької діяльності. Право на видавничу діяльність. Організаційно-правові форми видавництва в Україні. Сучасний стан видавничого бізнесу. Місце видавничої діяльності у сучасному господарському механізмі, в розвитку науки, культури і освіти. Види видавництв. Структура видавництв. Основні структурні підрозділи видавництва. Видавничі посади. Основні фахівці видавництва і їх функції. Система підготовки кадрів.

Модульна контрольна робота № 2.

Тематичні питання до тесту. Науково-технічна революція та інновації сучасної видавничої діяльності. Світовий досвід розбудови видавничої галузі. Трансформація редакційно–видавничого процесу в сучасних умовах. Системи регулювання видавничої діяльності. Система державного регулювання видавничої діяльності. Система саморегулювання видавничої діяльності. Основні функції управління. Основні функції управління видавництвом. Організація системи управління видавничою діяльністю. Зміст та основні етапи редакційно-видавничого процесу: підготовчий етап; редакційна підготовка рукопису до друку;

виробничий етап; поширення та реклама. Взаємовідносини видавництв з авторами. Поняття авторського права: джерела, об'єкти та суб'єкти авторського права, терміни дії авторського права. Майнові і немайнові права автора. Основний зміст авторського договору. Напрями інноваційної діяльності видавництв. Методи управління редакційно-видавничим процесом. Договори у видавничій діяльності.

Модульна контрольна робота № 3.

Тематичні питання до тесту. Сутність, цілі, етапи та загальні принципи планування. Система, типи та методи планування. Кількісні одиниці виміру видавничої продукції. Види видавничих планів. Тематичне планування. Оперативне планування. Видавничий портфель. План потреби у папері і палітурних матеріалах. Планування показників по праці і заробітній платі. Фактори, що впливають на чисельність, склад і структуру кадрів видавництва. Штатний розклад. Планування маркетингу. План по основним показникам фінансово-економічної діяльності. Інвестиційне планування. Цілі, структура та зміст бізнес-плану.

Модульна контрольна робота № 4.

Тематичні питання до тесту. Видавничі витрати, собівартість видавничої продукції. Оптимізація витрат. Точка беззбитковості. Сутність категорій: дохід, прибуток, рентабельність. Ціноутворення та оподаткування видавничої продукції. Формування ціни у практиці видавничої діяльності. Оподаткування підприємств книговидавничої галузі. Організація підприємницької діяльності. Реєстрація видавничої діяльності.

Критерії оцінювання:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 5) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань.

При оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань. За правильну відповідь додається один бал. Максимальна кількість балів – 25. Правильних відповідей може бути декілька. Хоча б одна неправильна відповідь дає 0 балів за питання. Наприклад. Маємо 6 відповідей, з них 4 правильні. Оцінювання: обрано 4 правильних відповіді і жодної неправильної – 1 бал; обрано 3 правильних відповіді і жодної неправильної – 0,75 бала; обрано 2 правильних відповіді і жодної неправильної – 0,5 бала; обрано 1 правильну відповідь і жодної неправильної – 0,25 бала; обрано 4 правильних відповіді і одна неправильна – 0 балів тощо.

7.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестровий контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної

контрольної роботи. Семестровий контроль включає бали за відвідування лекцій, поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійних робіт, модульних контрольних робіт. Семестровий контроль знань студентів проводиться у формі екзамену і здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу.

Критерії оцінювання екзаменаційної роботи.

Екзаменаційна робота складається з 3-х завдань.

Завдання 1 (діагностичне) – спрямоване на вміння студентів діагностувати проблеми, аналізувати, відповідно до поставлених завдань, обирати метод вирішення і робити висновки – максимальна оцінка становить 10 балів.

Завдання 2 (евристичне) – спрямовані на вміння студентів обґрунтовувати критерії вибору технологічних процесів, видів обладнання і матеріалів, відповідно до поставлених завдань – 10 балів.

Завдання 3 (діагностичне) – розв’язання задач спрямоване на отримання правильного результату, демонстрування правильної логіки, міркувань і розрахунків, а також вміння зробити правильний висновок – максимальна оцінка 20 балів.

Всього: 40 балів.

7.5. Орієнтований перелік питань для семестрового контролю

1. Сучасний стан та перспективи розвитку книговидавничої справи в Україні.
2. Місце видавничої діяльності у сучасному господарському механізмі, в розвитку науки, культури і освіти.
3. Трансформації видавничої галузі кінця ХХ ст.
4. Основні нормативні документи, що регламентують видавничу діяльність.
5. Право на видавничу діяльність. Організаційно-правові форми видавництва в Україні.
6. Порядок реєстрації видавничої діяльності.
7. Порядок реєстрації засобів масової інформації.
8. Системи регулювання видавничої діяльності.
9. Система державного регулювання видавничої діяльності.
10. Система саморегулювання видавничої діяльності.
11. Поняття авторського права: джерела, об'єкти та суб'єкти авторського права, терміни дії авторського права. Законодавча база.
12. Майнові і немайнові права автора.
13. Основний зміст авторського договору.
14. Трансформація редакційно-видавничого процесу в сучасних умовах.
15. Особливості видавничої діяльності та видавничої продукції.
16. Мережева видавнича справа.
17. Кількісні одиниці виміру видавничої продукції.
18. Основні функції управління.
19. Організація системи управління видавничою діяльністю.

20. Основні структурні підрозділи видавництва.
21. Основні фахівці видавництва і їх функції.
22. Фактори, що впливають на чисельність, склад і структуру кадрів видавництва. Штатний розклад.
23. Кадровий склад видавничої галузі.
24. Види видавничих планів.
25. Тематичний план – основа видавничої планування.
26. Оперативне планування у видавництві.
27. Бізнес-планування у видавництві. Види бізнес-планів.
28. Основні розділи бізнес-плану.
29. Основні етапи редакційно-видавничого процесу.
30. Напрями інноваційної діяльності видавництв.
31. Основні напрямки удосконалення управління видавництвом.
32. Собівартість видавничої продукції.
33. Класифікація та склад витрат, що включаються у собівартість видавничої продукції.
34. Основні фактори, що визначають величину собівартості видавничої продукції.
35. Редакційні витрати.
36. Загально-видавничі витрати.
37. Комерційні витрати.
38. Прямі та непрямі витрати, умовно-постійні та умовно змінні витрати.
39. Шляхи зниження і оптимізації собівартості видавничої продукції.
40. Розрахунок обсягу видання в авторських, обліково-видавничих аркушах.
41. Розрахунок обсягу видання у фізичних і умовно-друкованих аркушах.
42. Валовий дохід, рентабельність, прибуток в видавничої діяльності.
43. Маркетингова діяльність видавництва.
44. Сегментація ринку.
45. Основні засоби впливу на цільові сегменти ринку.
46. Позиціонування продукту на ринку.
47. Редакційно-видавничий процес та шляхи його удосконалення.
48. Відмінності редакційно-видавничого процесу випуску друкованого та електронного видання.
49. Цінова політика видавництва та методи формування ціни.
50. Складові роздрібною ціни видання.
51. Складові гуртової ціни видання.
52. Види аутсорсингу, що застосовуються у видавничій діяльності.
53. Типи та основні положення авторського договору.
54. Гонорарна політика видавництва.
55. Основні етапи роботи видавництва з друкарнею.
56. Особливості оподаткування видавничої діяльності.
57. Канали розповсюдження видавничої продукції.

58. Системи стимулювання збуту книжкової продукції
59. Видавничі договори.
60. Виробничі договори у видавничій діяльності.

Приклади практичних завдань:

Завдання 1. Розрахувати обсяг видання в авторських аркушах.

Формат 84x108/16. Наклад 1000 прим. Фотографії: 5 шт. – 9x12см, 8 шт. – 3x5см, 1 шт. – 15x15см. У виданні 240 стор. основного тексту. Середня кількість знаків у рядку основного тексту – 54. Рядків на стор. – 25. Підписи до фотографій – 3 524 знаки. Зміст – 439 знаків. Додатковий текст: середня кількість знаків у рядку дод. авторського тексту – 48; всього рядків дод. тексту – 250.

Завдання 2. Розрахувати мінімальний авторський гонорар. Формат 70x100/16. Наклад 10 000 прим. Ілюстрації у 4 фарби, 35 шт. форматом 10x15см. 192 стор. основного тексту. Середня кількість знаків у рядку – 51. Рядків на стор. – 34. Вірші – 216 рядків. Зміст – 1 489 знаків. Підписи до рисунків – 1 642 знака.

Завдання 3. Розрахувати обсяг видання в авторських аркушах. Фотографії: 8 шт. – 9x12см, 15 шт. – 3x5см, 7 шт. – 15x15см. У виданні 435 стор. основного тексту. Середня кількість знаків у рядку основного тексту – 54. Рядків на стор. – 39. Підписи до фотографій – 6 524 знака. Зміст – 439 знаків. Анотація – 476 знаків. Ілюстрації видавничі: 6 шт. – 6x9см. Додатковий видавничий текст: середня кількість знаків у рядку дод. тексту – 48; всього рядків дод. тексту – 578.

Завдання 4. Розрахувати обсяг видання в авторських аркушах, обліково-видавничих аркушах.

289 стор. основного тексту. Ілюстрації: 10 шт. – 9x12см, 10 шт. – 3x5см, 11 шт. – 10x20см. Середня кількість знаків у рядку основного тексту – 55,5. Рядків на стор. – 39. Підписи до ілюстрацій – 858 знака. Вірші авторські – 301 рядок. Вірші, підібрані видавництвом – 21 рядок. Назви глав – 295 знаків. Фотографії, підібрані видавництвом: 7 шт. – 8x9 см. Реклама – 1219 знаків. Зміст – 643 зн.

Завдання 5. Розрахувати обсяг видання у фізичних друкованих аркушах. Формат видання 70x100/16. Авторський текст – 267 стор. основного тексту. Видавничі інформація – 3 стор. Титул – 1 стор. Обороти титулу – 1 стор. Зміст – 1 стор. Вихідні відомості – 1 стор. Шмуцтитул – 4. Ілюстрації смугові – 5 стор. Реклама – 2 стор. Схеми, графіки – 3 стор.

Завдання 6. Розрахувати обсяг видання в умовних друкованих аркушах. Формат видання 60x84/32. Авторський текст – 176 стор. Видавничі інформація – 7 стор. Титул – 1 стор. Обороти титулу – 1 стор. Зміст – 1 стор. Вихідні відомості – 1 стор. Шмуцтитул – 2. Ілюстрації смугові – 8 стор. Реклама – 2 стор. Вірші – 6 стор. Схеми, графіки – 3 стор.

Завдання 7. Розрахуйте потребу в папері на блок видання і витрати на його придбання.

Обсяг видання – 25 друк. арк. Формат видання 84x108/32. Наклад – 5000 прим. Маса 1 м² – 80 гр. Друк в 4 фарби. Ціна паперу – 20 000 грн. за 1 тону. Норми відходів паперу на технологічні потреби: на пробу – по 7 аркушів на кожну друкарську форму; на приладнання – по 25 аркушів на кожну друкарську форму; на друк – 1,4 %; на палітурно–брошурувальні роботи – 0,85 %.

7.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

8. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ СУЧАСНИМ ВИДАВНИЦТВОМ»:

Разом: 120 год., лекції – 12 год., практичні заняття – 20 год., самостійна робота – 50 год., МКР – 8 год.

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII
Модулі	Змістовий модуль I		Змістовий модуль II		Змістовий модуль III		Змістовий модуль IV
Назва модуля	ВИДАВНИЧА СПРАВА В УКРАЇНІ		СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ВИДАВНИЧОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ		ВИДАВНИЧЕ ПЛАНУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ		ЕКОНОМІЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ВИДАВНИЦТВОМ
Кількість балів за модуль	53 бали		53 балів		76 бали		59 бали
Лекції	відвідування – 1 бал		відвідування – 1 бал		відвідування – 2 бали		відвідування – 2 бали
Теми лекцій	Основи видавничої діяльності. Сучасний стан видавничої галузі України. Види та структура видавництва – 1б.		Трансформації видавничої галузі в сучасних умовах. Система управління видавничою діяльністю. Зміст, основні етапи та управління редакційно-видавничим процесом – 1б		Основи видавничого планування. Планування видавничої діяльності – 1б	Фінансово-економічні аспекти видавничого планування – 1б	Основні показники видавничої діяльності. Ціноутворення та оподаткування видавничої продукції – 1б
Теми практичних занять	Структура видавництва. Редакторські професії – 22 б.		Етапи редакційно-видавничої роботи – 22 б		Види планування. Кількісні одиниці виміру видавничої продукції – 22 б.	Планування фінансово-економічних показників. Бізнес-планування – 22 б.	Собівартість видавничої продукції. Ціноутворення. Оптимізація витрат – 11 б.
Самостійна робота	5 балів		5 балів		5 балів		5x2=10 балів
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.		Модульна контрольна робота 2 – 25 б.		Модульна контрольна робота 3 – 25 б.		Модульна контрольна робота 4 – 25 б.
Підсумковий контроль	Екзамен 40 балів						

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Законодавчі і нормативно-правові документи

1. Конституція України : за станом на 8 жовт. 2010 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Центр учбової літератури, ВМГО «Український молодіжний правничий союз», 2010. – 80 с.
2. Господарський кодекс України : за станом на 5 трав. 2010 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Центр учбової літератури, Алерта, КНТ, 2010. – 160 с.
3. Податковий кодекс України : за станом на 13 серп. 2015 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Офіц. джерело : сайт ВР України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
4. Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 11.07.01 № 2627-III : за станом на 10 січ. 2011 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Офіц. джерело : сайт ВР України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3792-12>.
5. Закон України «Про видавничу справу» № 318/97-ВР від 05.06.97 : за станом на 04 черв. 2011 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Офіц. джерело : сайт ВР України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/318/97-вр/ed20120101>.
6. Закон України «Про обов'язковий примірник документів» від 9.04.99 № 595-XIV : за станом на 26 жовт. 1999 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. // Голос України. – 1999. – 18 трав. – № 88.
7. Указ Президента України «Про деякі заходи щодо державної підтримки книговидавничої справи і популяризації читання в Україні» від 19.06.2013 № 336/2013 [Електронний ресурс] / Президент України. – Офіц. джерело : сайт ВР України – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/336/2013>.
8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про Державний реєстр видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції» від 28.09.98 № 1540 [Електронний ресурс] / Кабмін України. – Офіц. джерело : сайт ВР України. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1540-98-%EF>.
9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження мінімальних ставок винагороди (роялті) за використання об'єктів авторського права і суміжних прав» від 18.01.03 № 72 / Кабмін України. – Офіц. вид. // Урядовий кур'єр. – 2003. – 7 лют. – № 24.

Базова

10. Шпак В. Управління сучасним видавництвом : навчальний посібник / В.І. Шпак. – К. : ДП «Експрес-об'ява», 2019. – 396 с.
11. Теремко В. Основні засади видавничого бізнесу / В. Теремко – К.: Академвидав, 2010. – 136 с.
12. Шпак В. Видавничий бізнес : навчальний посібник / В. Шпак. – К.: ВПК «Експрес-поліграф», 2012. – 352 с.

Додаткова

13. Афонін О. Українська книга в контексті світового книговидання / О. Афонін, М. Сенченко. – К. : Кн. палата України, 2009. – 277 с.
14. Головка О.А. Вплив інформаційних технологій на формування сучасного книговидання та проблематика підготовки редакторів / О.А. Головка // Наукова школа Романа Іванченка: Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції [Електронний ресурс]. — 2014. — С. 91–98.
15. Дурняк Б., Штангерт А., Мельников О. Видавничо-поліграфічна галузь України: стан, проблеми, тенденції: статистично-графічний огляд / Б. Дурняк, А. Штангерт, О. Мельников. – Львів: Українська академія друкарства, 2006. – С. 9–63.
16. Гутиря І. Економіка засобів масової комунікації: навч. посібник / І. Гутиря Журналістський маркетинг // За ред. Різуна В. В. – К.: Інститут журналістики, 2002. – 122 с.
17. Єжижанська Т. С. Гра видавців і держави: патерналізм чи комунікація? / Т. С. Єжижанська // Гра в бісер: комунікаційні ігри сучасності : колективна монографія / За ред. Косяк О., Кошелюк О. – Луцьк: Вежа, 2017. – 264 с. – С. 245-260.
18. Іващенко В.Л., Яценко Н.О. Українське комунікативне термінознавство на слов'янському тлі (кінець ХХ – початок ХХІ століть) // Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Філологічні науки. – Кам'янець-Подільський : Аксіома, 2013. – Вип. 34. – С. 112–118.
19. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: учеб. пособие / Б.А. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Университетская книга, 2012. – 359 с.
20. Лукин В.Б., Атаман В.В., Панова Н.А., Зюков Н.С. Управление издательской деятельностью: учеб. пособие / В.Б. Лукин, В.В. Атаман, Н.А. Панова, Н.С. Зюков; под общ. ред. В.Б. Лукина – М.: МГУП, 2012. – 254 с.
21. Морриш Дж. Издание журнала: от идеи до воплощения : пер. с англ. / Дж. Морриш. – М. : Университетская книга, 2008. – 297 с.
22. Проблеми розвитку книговидавничої справи в Україні / К.І. Індутна // Економіка і прогнозування. – 2010. – № 2. – С. 145–154;
23. Сенченко М. Світове книговидання і випуск творів друку в Україні / М. Сенченко // Друкарство. – 2003. – №3. – С. 12-18.
24. Статистична інформація [Електронний ресурс] // Видавнича справа : [сайт] / Держкомтелерадіо України. – Режим доступу : http://comin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/category/main?cat_id=60904. – Назва з екрана.
25. Теремко В. Видавничий маркетинг / В. Теремко. – К.: Академвидав, 2009. – 272 с.
26. Тимошик. М. Видавничий бізнес: погляд журналіста, видавця, вченого / М. Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2005 . – 327 с..

27. Тимошик М. Краху національного книговидання можна уникнути... / М. Тимошик // Літ. Україна. – 2003. – 23 січ.
28. Тимошик М. Витрати на підготовку й видання друкованої продукції / М. Тимошик // Друкарство. – 2003. – № 2. – С. 42-45.
29. Тимошик М. Розробка видавничої програми / М. Тимошик // Друкарство. – 2001. – С. 22–24.
30. Тимошик М. Відносини видавництва і реалізаторів друкованого продукту / М. Тимошик // Друкарство. – 2003. – № 1. – С. 28-31.
31. Швайка Л. Розвиток і регулювання видавничого підприємства / Л. Швайка. – Львів: УАД, 2005. – С. 51–68 (Організаційно-правові форми видавничого підприємства).
32. Шпак В. Нові можливості ефективного медіабізнесу – інноваційна складова / зб. мат. II Всеукраїнської наук.-практ. конф. «Проблеми та перспективи розвитку видавничого бізнесу на медійному ринку України» : // М-во освіти і науки України, НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», ВПІ, каф. ОВПК; редкол. : Ганжуров Ю. С., Шевченко І. Б., Сошинська Я. Є. – Електрон. вид. – Київ, 2017. – 124 с. – С.14–18.
33. Шпак В.І. Нормативно-правове забезпечення процесів розвитку та підтримки видавничої справи / В.І. Шпак // Наукові записки інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф. Кураса НАН України – 2013. – № 6(68). – С. 115–127.
34. Шпак В.І. Видавничий бізнес в умовах української державності : монографія / В.І. Шпак. – К.: ДП «Експрес-об'ява», 2015. – 392 с
35. Шпак В. Розвиток видавничої справи України в 1990–2010 рр. / В. Шпак. – К.: ВПК «Експрес-поліграф», 2011. – 232 с.
36. Шпак В. Розвиток малого підприємництва в Україні / В. Шпак. – К.: МАУП, 2004. – 128 с.
37. Шпак В.І. Специфіка видавничого бізнесу на сучасному етапі / В.І. Шпак // Актуальні проблеми теорії соціальних комунікацій. Збірник наукових доповідей. – 2013. – Випуск 3. – С. 37–40.
38. Що необхідно знати про видавничу діяльність: як регулюється в Україні видавнича діяльність? // Вісник Книжкової палати. – 2001. – №1. – С. 8–9.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

№ з/п	Адреса веб-сайту	Назва веб-сайту
1	http://comin.kmu.gov.ua	Державний комітет телебачення і радіомовлення України.
2	http://www.irbis-nbuv.gov.ua	Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : електронні інформаційні ресурси НБУВ
3	http://www.nplu.org	Національна бібліотека України імені Я. Мудрого
4	http://library.kubg.edu.ua	Бібліотека Київського університету імені

		Бориса Грінченка
5	http://www.ukrstat.gov.ua	Державна служба статистики України
6	http://www.ukrbook.net	Книжкова палата України
7	http://drukarstvo.com	Поліграфічний портал
8	www.zakon.rada.gov.ua	Портал Верховної Ради України
9	http://upba.org.ua/index.php/uk	Українська асоціація видавців та книгорозповсюджувачів
10	https://uspp.ua	Український союз промисловців та підприємців
11	http://chtyvo.org.ua/authors/Yarema_Stepan/Normy_ukrainskoi_naukovo-tekhnichnoi_movy_Tlumachnyi_slovnyk_terminiv_z_vydavnychoi_polihrafichnoi_t/	Таланчук П. М., Ярема С. Я., Коровайченко Ю.М., Ярема С.М., Моргунюк В.С. Норми української науково-технічної мови. Тлумачний словник термінів з видавничої, поліграфічної та пакувальної справи

ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Змістовий модуль 1.

ВИДАВНИЧА СПРАВА В УКРАЇНІ

Практичне заняття 1. Структура видавництва. Редакторські професії (4 год.)

1. Моделювання виробничої та загальної структур книжкового видавництва різної чисельності.
2. Редакторські професії.
3. Оформлення титулу, контритулу, вихідних даних видання.

Базова література: 10, 11, 12.

Додаткова література: 16, 18, 19, 20, 31, 36.

Змістовий модуль 2.

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ВИДАВНИЧОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

Практичне заняття 2. Етапи редакційно-видавничої роботи (4 год.)

1. Ролева гра: послідовність організаційно-технологічних операцій при редакційно-видавничій підготовці книжкової продукції

Базова література: 10, 11, 12.

Додаткова література: 1–10, 19, 20, 26, 33, 37.

Змістовий модуль 3.

ВИДАВНИЧЕ ПЛАНУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Практичне заняття 3. Види планування. Кількісні одиниці виміру видавничої продукції (4 год.)

1. Види планування.
2. Видавничий портфель.
3. Підготовка авторського договору.
4. Підготовка договору з друкарнею.
5. Підготовка договору на реалізацію продукції.
6. Кількісні одиниці виміру видавничої продукції.
7. План потреби у папері і палітурних матеріалах.

Базова література: 10, 11, 12.

Додаткова література: 16, 17, 19, 20, 24, 25, 26, 29, 30, 32, 37.

**Практичне заняття 4. Планування фінансово-економічних показників.
Бізнес-планування (4 год.)**

1. Планування показників по праці і заробітній платі.
2. Планування маркетингу.
3. Підготовка бізнес-плану видавництва.

Базова література: 10, 11, 12.

Додаткова література: 16, 19, 20, 21, 25, 26, 29, 31, 32, 37.

Змістовий модуль 4.

ЕКОНОМІЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ВИДАВНИЦТВОМ

**Практичне заняття 5. Собівартість видавничої продукції.
Ціноутворення. Оптимізація витрат (2 год.)**

1. Видавничі витрати, собівартість видавничої продукції.
2. Сутність категорій: дохід, прибуток, рентабельність.
3. Ціноутворення та оподаткування видавничої продукції.
4. Формування ціни у практиці видавничої діяльності.
5. Оптимізація витрат. Точка беззбитковості.
6. Оподаткування підприємств книговидавничої галузі.

Базова література: 10, 11, 12.

Додаткова література: 16, 18, 19, 21, 26, 28, 31, 32, 33.

Практичне заняття 6. Організація видавничої діяльності (2 год.)

1. Підготовка статуту видавництва.
2. Підготовка установчого договору про заснування газетного видання.
3. Реєстрація видавництва та видавничої діяльності.

Базова література: 10, 11, 12.

Додаткова література: 25, 26, 28, 31, 33.