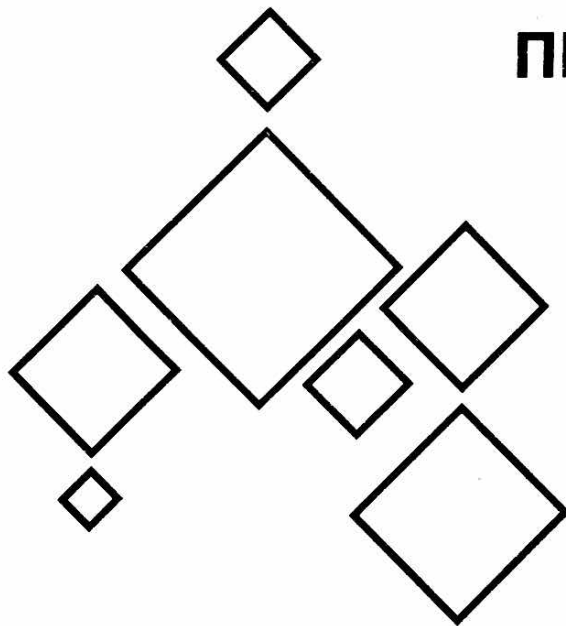


С. В. Івашньова

Як підготувати та провести
ЕФЕКТИВНИЙ
ТРЕНІНГ



ПРАКТИЧНИЙ
ПОРАДНИК

ВИДАВНИЦТВО
РАНОК

Івашньова С. В.

I-24 Як підготувати та провести ефективний тренінг : практичний порадник / С. В. Івашньова. — Харків : Вид-во «Ранок», 2019. — 80 с.
ISBN 978-617-09-5108-3.

Навчально-методичний посібник адресовано тим, хто використовує тренінгові технології в системі освіти, і тим, хто тільки цікавиться такою можливістю. Видання допоможе педагогам, які планують впровадити тренінгові технології у викладання навчальних предметів; методистам науково-методичних центрів та будь-кому, хто шукає відповідь на запитання: що таке тренінг і як його провести?

УДК 37.091.12:005.962.131



**Разом дбаємо
про екологію та здоров'я**

ISBN 978-617-09-5108-3

© С. В. Івашньова, 2019
© ТОВ Видавництво «Ранок», 2019

ЗМІСТ

ВСТУП	3
ТРЕНІНГ ТА ЙОГО СТРУКТУРА	4
Характерні риси тренінгу	5
Традиційна модель тренінгу	6
ESRA-модель	7
Вступна частина тренінгу	9
Пояснення правил	10
Очікування й підсумки	13
МЕТА ТРЕНІНГУ ТА ЙОГО ЗАДАЧІ	15
Побудова програми тренінгу	16
Склад учасників	17
Визначення задач тренінгу	18
Особливості навчання дорослої аудиторії	18
ТРИВАЛІСТЬ ТРЕНІНГУ ТА РОЗПОДІЛ ЧАСУ	21
План тренера	22
ОБЛАШТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ ТРЕНІНГУ	24
Розташування меблів	25
На що ще варто звернути увагу	28
ПІДГОТОВКА ОБЛАДНАННЯ	29
Вибір обладнання	30
Як користуватись фліпчартом	30
Підготовка робочих матеріалів	31
ВПРАВИ ДЛЯ ТРЕНІНГУ	33
Дискусія	33

Гра	34
Технологія проведення ділової гри	34
Технологія проведення рольової гри	35
Технологія проведення організаційно-діяльнісних ігор	35
Ігри та ігрові вправи	36
Вправи-знайомства	36
Вправи-криголами	40
Вправи-очікування та вправи-підсумки	44
Вправи для зняття втоми та переключення уваги	45
Вправи для об'єднання в групи	51
Вправи «за 5 хвилин до кави»	52
Вправи-підсумки	52
«Мозковий штурм»	54
Кейс-метод	54
ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ТРЕНІНГУ	56
СУПЕРВІЗІЯ ТА ІНТЕРВІЗІЯ В РОБОТІ ТРЕНЕРА	59
ПОРАДИ ВІД ПРАКТИКІВ	68
І НАОСТАНОК...	72
ПІСЛЯМОВА	73
ЛІТЕРАТУРА	74

Навчальне видання
ІВАШНЬОВА
Світлана Володимирівна

**ЯК ПІДГОТУВАТИ
ТА ПРОВЕСТИ
ЕФЕКТИВНИЙ ТРЕНІНГ
практичний порадник**

Регіональні представництва
видавництва «Ранок»:

З питань придбання продукції
видавництва «Ранок» звертатися за тел.:

- у Харкові – (057) 727-70-80;
- Києві – (044) 599-14-53, 377-73-23;
- Вінниці – (0432) 55-61-10;
- Дніпрі – (056) 785-01-74, 789-06-24;

«Книга поштою»: вул. Котельниківська, 5, Харків, 61051
Тел. (057) 727-70-90, (067) 546-53-73.
E-mail: pochta@ranok.com.ua
www.ranok.com.ua

Надруковано у друкарні ТОВ «ТРИАДА-ПАК»
м. Харків, пров. Сімферопольський, 6. Тел. +38(057)703-12-21
www.triada-pack.com, email: sale@triada.kharkov.ua
ISO 9001:2015 № UA228351, FAMO TRIADA LLC (065445)

Ф901620У. Підписано до друку 28.02.2019.
Формат 70×90/16. Папір друкарський.
Гарнітура Шкільна. Друк офсетний.
Ум. друк. арк. 5,83.

ТОВ Видавництво «Ранок»,
вул. Кібальчича, 27, к. 135, Харків, 61071.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
ДК № 5215 від 22.09.2016.
Для листів: вул. Космічна, 21а, Харків, 61145.
E-mail: office@ranok.com.ua
Тел. (057) 719-48-65,
тел./факс (057) 719-58-67.

Київ – тел. (044) 229-84-01,
e-mail: office.kyiv@ranok.com.ua,
Львів – тел. (067) 269-00-61,
e-mail: office.lviv@ranok.com.ua.
Житомирі – (067) 122-63-60;
Львові – (032) 244-14-36;
Миколаєві та Одесі – (067) 551-10-79;
Черкасах – (0472) 51-22-51;
Чернігові – (0462) 93-14-30.
E-mail: commerce@ranok.com.ua.

Папір, на якому надрукована ця книга,



безпечний для здоров'я
та повністю
переробляється



зроблений зі вторинної
целюлози —
не постраждало жодне дерево



вибілювався
без застосування
хлору

Разом дбаємо про екологію та здоров'я

**ВИДАВНИЦТВО
РАНОК**