

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет інформаційних технологій та управління  
Кафедра інформаційних технологій і математики



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ (О.Б.Жильцов)  
« 11 » \_\_\_\_\_ 09 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ІКТ в міжнародних відносинах»**  
(повна назва навчальної дисципліни за навчальним планом)

для студентів

спеціальності	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії (шифр і назва спеціальності (тей))
освітнього рівня	першого (бакалаврського) (назва освітнього рівня, ОКР)
освітньої програми	291.00.01 Суспільні комунікації (шифр і назва освітньої програми)
Вибіркова спеціалізація	Міжнародні медіакомунікації



Київ – 2019

«ІКТ в міжнародних відносинах»

**Розробник:**

Кучаковська Галина Андріївна, старший викладач кафедри комп'ютерних наук і математики Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Викладач:**

Кучаковська Галина Андріївна, старший викладач кафедри комп'ютерних наук і математики Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних наук і математики**

Протокол від 28 серпня 2019 р. № 9

Завідувач кафедри О. Литвин (Литвин О.С.)  
(підпис)

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми \_\_\_\_\_)**

(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_. 20\_\_ р.

Керівник освітньої програми

[Підпис]  
(підпис)

[Підпис]

**Робочу програму перевірено**

\_\_\_\_\_. 20\_\_ р.

Заступник директора/декана

[Підпис]  
(підпис)

(І.Ю.Мельник)

**Пролонговано:**

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

**Київський університет імені Бориса Грінченка**  
**Факультет інформаційних технологій та управління**  
**Кафедра інформаційних технологій і математики**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ (О.Б.Жильцов)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ІКТ в міжнародних відносинах»**

(повна назва навчальної дисципліни за навчальним планом)

для студентів

спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та  
регіональні студії  
(шифр і назва спеціальності (тей))

освітнього рівня першого (бакалаврського)  
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми 291.00.01 Суспільні комунікації  
(шифр і назва освітньої програми)

Вибіркова спеціалізація Міжнародні медіакомунікації

Київ – 2019

**Розробник:**

Кучаковська Галина Андріївна, старший викладач кафедри комп'ютерних наук і математики Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Викладач:**

Кучаковська Галина Андріївна, старший викладач кафедри комп'ютерних наук і математики Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних наук і математики**

Протокол від 28 серпня 2019 р. № 9

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Литвин О.С.)  
(підпис)

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми \_\_\_\_\_)**

(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_. 20\_\_ р.

Керівник освітньої програми \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис)

**Робочу програму перевірено**

\_\_\_\_\_. 20\_\_ р.

Заступник директора/декана \_\_\_\_\_ (І.Ю.Мельник)  
(підпис)

**Пролонговано:**

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Робоча навчальна програма дисципліни «ІКТ в міжнародних відносинах» є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрою інформаційних технологій і математики на основі освітньо-професійної програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня відповідно до навчального плану спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії освітньої програми 291.00.01 Суспільні комунікації.

Робочу навчальну програму укладено згідно з вимогами Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) організації навчання.

Програма визначає обсяги знань, якими повинен опанувати здобувач першого (бакалаврського) рівня відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни «ІКТ в міжнародних відносинах» та необхідне методичне забезпечення, складові і технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

Навчальна дисципліна «ІКТ в міжнародних відносинах» є однією з вибіркових дисциплін для студентів спеціалізації «Міжнародні телекомунікації». Обсяг дисципліни – 120 год (4 кредити).

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання		
	денна	заочна	
<i>«ІКТ в міжнародних відносинах»</i>			
Курс	2		-
Семестр	5	4	-
Обсяг кредитів	4	-	-
Обсяг годин, в тому числі:	120	-	-
Аудиторні	56	-	-
Модульний контроль	8	-	-
Семестровий контроль	-	-	-
Самостійна робота	56	-	-
Форма семестрового контролю	залік		-

При вивченні змістового модулю «ІКТ в міжнародних відносинах» передбачається розподіл на підгрупи при проведенні практичних та лабораторних занять.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання дисципліни «ІКТ в міжнародних відносинах» є набуття студентами теоретичних основ і практичних навичок в освоєнні міжнародних інформаційних систем та технологій, що є основою для прийняття обґрунтованих управлінських рішень в реальних умовах.

**Завдання** полягає у формуванні у фахівців з міжнародних відносин розуміння комп'ютерного забезпечення, яке допомогло б орієнтуватися в інформаційно-аналітичній діяльності та процесах глобальної комунікації в міжнародних відносинах; формуванні теоретичних знань та практичних навичок професійної роботи, що необхідні для використання універсальних і спеціалізованих інформаційних технологій та систем у сфері міжнародних відносин (створення, модифікація, систематизація документів; зберігання та пошук інформації, види діяльності у мережі Інтернет та інших інформаційних системах); ознайомленні із сучасним станом розвитку сучасних міжнародних інформаційних систем та технологій та набуття наступних **компетентностей**:

### Загальні компетентності

**ЗК-3** Знання предметної області майбутньої професійної діяльності, загальнокультурна ерудиція, широке коло інтересів, розуміння сутності і соціальної значущості майбутньої професії.

### Фахові компетентності

**ФК-18** Здатність здійснювати комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

### Додаткові фахові компетентності

**ДФК-1** Здатність здійснювати піар та використовувати інформаційно-комунікаційні технології в міжнародних відносинах. Розуміння ролі інформаційно-аналітичних центрів у формуванні громадської думки у міжнародних відносинах. Здатність до реалізації комунікативної стратегії

Міністерства закордонних справ України щодо формування позитивного іміджу країни.

### 3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення дисципліни студент повинен досягти наступних **програмних результатів навчання**

- ПРy-13 працювати в мультинаціональному та мультикультурному середовищі.  
та додаткових програмних результатів:

- ДПРН-1 уміти використовувати методи інформаційно-комунікаційних технологій, організувати піаркампанії, готувати інформацію для просування іміджу України на міжнародній арені.

### 4. Структура навчальної дисципліни

#### Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
<b>Змістовий модуль 1. Мережні технології та Інтернет ресурси в міжнародних відносинах</b>							
Тема 1. Мережні інформаційні технології в міжнародній діяльності. Дотримання авторських прав і Інтернет. Проблема достовірності та захисту інформації.		6	-	2	2	-	21
<b>Модульний контроль</b>	2						
<b>Разом</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>21</b>
<b>Змістовий модуль 2. Організація професійної та організаційної діяльності інструментами соціальних сервісів.</b>							
Тема 2. Інструменти соціальної мережі та соціальні сервіси в організації професійної діяльності.		4	4	2	6	-	10
<b>Модульний контроль</b>	2						
<b>Разом</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
<b>Змістовий модуль 3. Інструменти MS Office у професійній діяльності</b>							
Тема 3. Застосування програм пакета Microsoft Office: Використання Microsoft Word, Excel та Access для створення змістовно-структурованих та звітних документів.		2	6	8	2	-	14
<b>Модульний контроль</b>	2						
<b>Разом</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>14</b>
<b>Змістовий модуль 4. Технології візуалізації інформації.</b>							
Тема 4. Технології візуалізації.		2	4	2	2	-	11
<b>Модульний контроль</b>	2						
<b>Разом</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>11</b>
<b>Підготовка та проходження контрольних заходів</b>							
<b>Усього</b>	<b>120</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>56</b>

### Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 1. Мережні технологій та Інтернет ресурси в міжнародних відносинах</b>		
1	<b>Практична робота 1.</b> Робота з інформаційно-пошуковою системою класу Wikipedia та з її сервісом «Братні проекти».	2
<b>Змістовий модуль 2. Організація професійної та організаційної діяльності інструментами соціальних сервісів.</b>		
2	<b>Практична робота 2.</b> Створення блогів засобами Google Blogger.	2
<b>Змістовий модуль 3. Інструменти MS Office у професійній діяльності.</b>		
3	<b>Практична робота 3.</b> Автоматизація роботи у Microsoft Excel.	4
4	<b>Практична робота 4.</b> Створення звітної документації у середовищі СУБД Access.	4
<b>Змістовий модуль 4. Технології візуалізації інформації.</b>		
5	<b>Практична робота 5.</b> Візуалізація навчальних матеріалів засобами карт знань.	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

### Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 1. Мережні технологій та Інтернет ресурси в міжнародних відносинах</b>		
1	<b>Лабораторна робота 1.</b> Міжнародне законодавство. Дотримання авторських прав в інтернеті.	2
<b>Змістовий модуль 2. Організація професійної та організаційної діяльності інструментами соціальних сервісів.</b>		
2	<b>Лабораторна робота 2.</b> Можливості Google Apps. Організація спільної роботи за допомогою документів Google.	4
3	<b>Лабораторна робота 3.</b> Соціальні мережі: способи і засоби побудови, приклади. Використання соціальних сервісів у професійній діяльності	2
<b>Змістовий модуль 3. Інструменти MS Office у професійній діяльності.</b>		
4	<b>Лабораторна робота 4.</b> MS Office як інструмент для організації професійної діяльності	2
<b>Змістовий модуль 4. Технології візуалізації інформації.</b>		
5	<b>Лабораторна робота 5.</b> Створення інтерактивних презентацій засобами Prezi.	2
6	<b>Лабораторна робота 6.</b> Оформлення презентаційних матеріалів засобами інфографіки.	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

### Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 2. Організація професійної та організаційної діяльності інструментами соціальних сервісів.</b>		
1	Використання методів розширеного пошуку у Google	2
2	Створення Google-форм та їх використання у професійній діяльності	2
<b>Змістовий модуль 3. Інструменти MS Office у професійній діяльності.</b>		
3	Автоматизація документів в Microsoft Word.	4
4	Аналоги MS Office. Чи може з ним щось зрівнятись.	2
<b>Змістовий модуль 4. Технології візуалізації інформації.</b>		
5	Візуалізація навчальних матеріалів засобами стрічок часу.	2
6	Створення віртуальних плакатів засобами Web	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

#### **5. Програма навчальної дисципліни**

##### **Змістовий модуль 1. Мережні технології та Інтернет ресурси в міжнародних відносинах**

**Тема 1. Мережні інформаційні технології в міжнародній діяльності. Дотримання авторських прав і Інтернет. Проблема достовірності та захисту інформації.**

Вступ. Місце та значення дисципліни. Місце інформаційних технологій в міжнародних відносинах та їх вплив на них. ІКТ в різних країнах світу. Майбутнє IT. Проблема дотримання авторських прав в Інтернеті, достовірність інформації та захист інформації.

##### **Змістовий модуль 2. Організація професійної та організаційної діяльності інструментами соціальних сервісів.**

**Тема 2. Інструменти соціальних мереж та соціальні сервіси в організації професійної діяльності.**

Поняття про Web. Покоління Web. Особливості Web 2.0. Соціальні сервіси та мережі. Соціальні мережі: способи і засоби побудови, приклади. Використання соціальних сервісів у професійній діяльності.

Google документи. Google-форми. Колективне створення, збереження і використання засобів подання інформації та навчальних матеріалів із використанням мережевих сервісів Google.

##### **Змістовий модуль 3. Інструменти MS Office у професійній діяльності.**

**Тема 3. Застосування програм пакета Microsoft Office: Використання Microsoft Word, Excel та Access для створення змістовно-структурованих та звітних документів.**

Створення документів. Характеристика пакета Microsoft Office. Особливості пакета. Склад пакета та стисла характеристика основних додатків: Microsoft Word, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint. Опрацювання великих об'ємів даних за допомогою систем УБД. Застосування систем управління базами даних в організаційній діяльності. Технологія автоматизації процесів інформаційно-пошукової діяльності в системах управління базами даних. Особливості створення презентаційних матеріалів засобами MS Power Point. Вимоги до презентацій. Додавання мультимедійних ресурсів, анімації, тригерів, налаштування параметрів.

##### **Змістовий модуль 4. Технології візуалізації інформації.**

**Тема 4. Технології візуалізації.**

Методи і технології візуалізації інформації. Моделі візуалізації інформації. Способи візуалізації інформації: карти знань, інфографіка, віртуальні плакати, газети, інтерактивні презентації та стрічки часу.



## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	2	2	1	1	1	1
Відвідування семінарських занять	1	-	-	2	2	3	3	2	2
Відвідування практичних занять	1	1	1	1	1	4	4	1	1
Відвідування лабораторних занять	1	1	1	3	3	1	1	2	2
Робота на семінарському занятті	10	-	-	2	20	3	30	2	20
Робота на практичному занятті	10	1	10	1	10	4	40	1	10
Робота на лабораторному занятті	10	1	10	3	20	1	10	2	20
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
<b>Разом</b>		-	55	-	88	-	119	-	86
<b>Максимальна кількість балів: 348</b>									
<b>Розрахунок коефіцієнта: 0,287</b>									

### 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
<b>Змістовий модуль 1. Мережні технології та Інтернет ресурси в міжнародних відносинах</b>		<b>21</b>	<b>5</b>
1	Методи захисту комп'ютерних мереж. Правові та організаційні методи захисту інформації в комп'ютерних системах.	6	2
2	Міжнародні телекомунікаційні мережі та системи	7	1
3	Міжнародні засади захисту даних в мережі.	8	2
<b>Змістовий модуль 2. Організація професійної та організаційної діяльності інструментами соціальних сервісів.</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
4	Сучасність. На скільки глибоко ми занурились і Інтернет? Інтернет-залежність.	4	2
5	Уніфіковані комунікації у міжнародному бізнесі	2	1

6	Представлення та обробка даних у СУБД Access	4	2
<b>Змістовий модуль 3. Інструменти MS Office у професійній діяльності.</b>		<b>14</b>	<b>5</b>
7	Використання програм Microsoft Office для створення навчального матеріалу	4	1
8	Програмні засоби для розробки та відтворення мультимедійних презентацій	5	2
9	Аналіз та обробка даних у Excel	5	2
<b>Змістовий модуль 4. Технології візуалізації інформації.</b>		<b>11</b>	<b>5</b>
10	Графічний спосіб подачі інформації, даних і знань	6	2
11	Географічні мережеві сервіси.	5	3
<b>Разом</b>		<b>56</b>	<b>20</b>

Кількість балів за виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

### 6.3. **Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.**

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється у вигляді електронного тестування, розв'язуванні компетентнісних завдань.

Максимальна кількість балів, якою може бути оцінена модульна робота, становить 25 балів.

- 23-25 балів – відмінно, студент глибоко і міцно засвоїв матеріал, вичерпно, грамотно відповідає на поставлені питання.
- 19-24 бали – добре, студент твердо знає матеріал, не допускає істотних неточностей при відповіді на поставлені питання.
- 11-18 бали – задовільно, студент знає тільки основний матеріал, але не засвоїв його деталей, допускає неточності при оформленні навчальних завдань та відповіді на поставлені питання.
- 0-10 балів – незадовільно, студент не знає матеріалу, допускає істотні помилки при оформленні навчальних завдань та відповіді на поставлені питання.

### 6.4. **Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.**

Навчальні досягнення студентів з дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Оцінка за кожний змістовий модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, за виконання індивідуальних завдань, за модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в електронному вигляді або з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.

- Методи комп'ютерного контролю: тестові програми.
- Методи самоконтролю: форми оцінювання.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- систематичність відвідування занять;
- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти дисципліни (п. 10), де зазначено види контролю і кількість балів за видами. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано нижче у таблицях.

#### Методика розрахунків модульної і семестрової рейтингової оцінок студента

№ з/п	Оцінка студента	Макс. оцінка	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
1	Максимальна підсумкова семестрова модульна оцінка (МС)	<b>100</b>	-	-	-	-
2	Максимальні підсумкові оцінки за змістовими модулями (ММ)		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
3	Фактична кількість балів, отриманих студентом за видами поточного контролю ( <i>приклад</i> ) (ФБ)		62	79	51	44
4	Підсумкові фактичні оцінки студента за змістовими модулями $M = \text{ФБ} / \text{МВ} * \text{ММ}$		24	25	19	17
5	Підсумкова семестрова модульна оцінка студента $C = M_1 + M_2 + M_3 + M_4$		<b>85</b>			
6	Екзаменаційна рейтингова оцінка студента (Е)	<b>0</b>	<b>0</b>			
7	Підсумкова семестрова рейтингова оцінка студента $P = C + E$		<b>85/В</b>			

### Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	значення оцінки
A	90-100	відмінно	<i>Відмінно</i> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	добре	<i>Дуже добре</i> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих( грубих) помилок
C	75-81		<i>Добре</i> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	задовільно	<i>Задовільно</i> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68		<i>Достатньо</i> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену	<i>Незадовільно з можливістю повторного складання</i> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу	<i>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</i> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

#### 6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

Не передбачено

#### 6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

## 7. Навчально-методична картка дисципліни

Разом: 120 год., із них: лекції – 14 год., практичні заняття – 14 год., лабораторні заняття – 14 год., семінарські заняття – 14 год., модульний контроль – 8 год., самостійна робота – 56 год.

Модулі	Мережні технології та Інтернет ресурси в міжнародних відносинах (55 балів)	Організація професійної та організаційної діяльності інструментами соціальних сервісів. (88 балів)	Інструменти MS Office у професійній діяльності (119 балів)	Технології візуалізації інформації. (86 бали)				
Теми	1		2		3		4	
Лекції (теми, бали)	ІТ в міжнародній інформації (1 бал)  Проблема дотримання авторських прав в Інтернеті, достовірність інформації та захист інформації. (2 бали)		Технології Web 2.0, Web 3.0, Web 4.0. Соціальні мережеві сервіси. (2 бали)		Застосування програм пакета Microsoft Office: Використання Microsoft Word для створення змістовно-структурованих документів (1 бал)		Методи і технології візуалізації інформації. (1 бал)	
Практичні та лабораторні заняття (теми, бали)	Практична робота 1. Робота з інформаційно-пошуковою системою класу Wikiredia та з її сервісом «Братні проекти». (11 бал)  Лабораторна робота 1. Міжнародне законодавство. Дотримання авторських прав в інтернеті. (11 бал)		Практична робота 2. Створення блогів засобами Google Blogger. (11 бал)  Лабораторна робота 2. Можливості Google Apps. Організація спільної роботи за допомогою документів Google. (11 бал)  Лабораторна робота 3. Соціальні мережі: способи і засоби побудови, приклади. Використання соціальних сервісів у професійній діяльності. (11 бал)		Практична робота 3. Автоматизація роботи у Microsoft Excel. (22 бал)  Практична робота 4. Створення звітної документації у середовищі СУБД Access. (22 бал)  Лабораторна робота 4. MS Office як інструмент для організації професійної діяльності (11 бал)		Практична робота 5. Візуалізація навчальних матеріалів засобами карт знань. (11 бал)  Лабораторна робота 5. Створення інтерактивних презентацій засобами Prezi. (11 бал)  Лабораторна робота 6. Оформлення презентаційних матеріалів засобами інфографіки. (11 бал)	
Семінарські Заняття (теми, бали)	Використання методів розширеного пошуку у Google. (11 бал)  Створення Google-форм та їх використання у професійній діяльності. (11 бал)		Автоматизація документів в Microsoft Word. (22 бал)  Аналоги MS Office. Чи може з ним щось зрівняти. (11 бал)		Візуалізація навчальних матеріалів засобами стрічок часу. (11 бал)  Створення віртуальних плакатів засобами Web. (11 бал)			
СР	Самостійна робота (5 балів)		Самостійна робота (5 балів)		Самостійна робота (5 балів)		Самостійна робота (5 балів)	
ПК	МКР 1 (25 балів)		МКР 2 (25 балів)		МКР 3 (25 балів)		МКР 4 (25 балів)	

## 8. Рекомендовані джерела

### Основна (базова)

1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
2. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: Навч. -метод. посіб. для самост. вивч. курсу. – К.: КМПУ, 2009. – 99 с.
3. Глушак О.М., Мазур Н.П., Огнівчук Л.М. Інформаційні технології навчання. Лабораторний практикум: навч. посіб. для студ. неінформатичн. спец. ВНЗ. – К.: Київ.ун-т ім. Б.Грінченка, 2012.–246 с.
4. Морзе Н. В. Основи інформаційно-комунікаційних технологій / Н. В. Морзе // навч. посіб. / – К. : ВНУ, 2007. – 352 с.
5. Носенко Т.І. Інформаційні технології навчання: навчальний посібник.– К.:Київ. ун-т ім. Бориса Грінченка, 2011.–183 с.

### Додаткова

1. Закон України «Про авторське право і суміжні права» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, N 13, ст.64, зі змінами та доповненнями. Електронний ресурс – режим доступу: <http://library.kr.ua/zakon/zakavtprav.html>
2. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» // Відомості Верховної Ради (ВВР).- 2003.- №36. – ст.275, зі змінами та доповненнями. Електронний ресурс – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
3. Закон України «Про інформацію» //Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, N 48, ст.650, зі змінами та доповненнями. Електронний ресурс – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
4. Закон України “Про платіжні системи та переказ грошей в Україні” Електронний ресурс – режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2346-14>
5. Закон України «Про національну програму інформатизації» // Відомості Верховної Ради (ВВР).- 1998.- №27-28. – ст.181, зі змінами та доповненнями. Електронний ресурс – режим доступу: [http://www.dkni.gov.ua/database?field\\_rozdil\\_doc\\_value=3](http://www.dkni.gov.ua/database?field_rozdil_doc_value=3)
6. Закон України «Про телекомунікації» // Відомості Верховної Ради (ВВР). - 2004.- №12. – ст.155, зі змінами та доповненнями. Електронний ресурс – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1280-15>
7. Закон України «Про електронний цифровий підпис» // Відомості Верховної Ради (ВВР). - 2003. Електронний ресурс – режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/852-15>
8. Глобальний звіт про розвиток інформаційних технологій-2016. The Global Information Technology Report 2016. / [Електроннийресурс]. – Режимдоступу:[http://www3.weforum.org/docs/GITR2016/WEF\\_GITR\\_Full\\_Report.pdf](http://www3.weforum.org/docs/GITR2016/WEF_GITR_Full_Report.pdf)
9. Networked Readiness Index 2016<https://widgets.weforum.org/gitr2016/>
10. Global Information Technology Report 2016<http://reports.weforum.org/global-information-technology-report-2016/>
11. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. –Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/e-resources/>
12. Державна науково-технічна бібліотека України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://gntb.gov.ua/ua/>
13. Міністерство освіти і науки України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>
14. Спільнота користувачів безпечного Інтернету «NetPolice». – Режим доступу: <http://www.netpolice.ru>
15. Форум інформатиків України. – Режим доступу: <http://informatic.org.ua/>
16. Шукалка – українська пошукова система. – Режим доступу: <http://shukalka.com.ua/>