

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Інститут журналістики  
Кафедра видавничої справи



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

*О. Б. Жильцов*  
О. Б. Жильцов  
2019 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПОЛІГРАФІЯ

для студентів

спеціальності **061 Журналістика**  
освітньої програми «**Видавнича справа та редагування**»  
освітнього рівня **першого (бакалаврського)**

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти  
Програма: *0908/19*  
*Жильцов*  
(підпис) (прізвище, ініціали)  
«    » 20 *19* р.

Київ–2019

**Розробники:**

**Шпак Віктор Іванович**, доктор історичних наук, професор кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

**Викладачі:**

**Шпак Віктор Іванович**, доктор історичних наук, професор кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри видавничої справи  
Протокол від 29 серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри Мое Л. Г. Масімова

Робочу програму погоджено із гарантом освітньо-професійної програми з  
видавничої справи та редагування

\_\_\_\_\_ 2019 року

Гарант освітньо-професійної програми Шпак В. І. Шпак

Робочу програму перевірено

\_\_\_\_\_ 2019 р.

Заступник директора Інституту журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи Росінська О. А. Росінська

Пролонговано

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_  
*підпис (ПІБ)*

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_  
*підпис (ПІБ)*

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_  
*підпис (ПІБ)*

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_  
*підпис (ПІБ)*

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	4/120	
Курс	2	
Семестр	3	
Кількість змістових модулів з розподілом	3	
Обсяг кредитів	4	
Обсяг годин, в тому числі:	120	
аудиторні	42	
модульний контроль	6	
семестровий контроль	30	
самостійна робота	42	
Форма семестрового контролю	Екзамен	



## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета дисципліни** – надання студентам: цілісного уявлення про друкарську справу; уміння орієнтуватися у реаліях сучасної поліграфічної галузі; розумітися на її структурі, технологіях, витратних матеріалах тощо.

**Завдання дисципліни** - розвивати *фахові компетентності*:

ФК-1 Здатність застосовувати та оцінювати знання з галузі соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності:

- знання основних поліграфічних процесів і вимоги до поліграфічного виконання видання;
- здатність до засвоєння фундаментальних знань з комп'ютерно-видавничих технологій.

ФК-5 Здатність формувати та створювати інформаційний контент: здатність контролювати якість поліграфічного виконання видавничого продукту.

## 3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Опанування дисципліни дозволяє отримати такі **програмні результати навчання**:

ПРН-13 Знати і розуміти основні поліграфічні процеси і вимоги до поліграфічного виконання видання.



#### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					Самостійна
		Аудиторна:					
		Лекції	Семинари	Практичні	Лабораторна	Модульні	
<b>Змістовий модуль 1 ОСНОВИ ПОЛІГРАФІЇ</b>							
Тема 1. Предмет, завдання і значення курсу. Стан та основні тенденції розвитку поліграфії, як складової видавничої справи в Україні і світі	10	2		2			6
Тема 2. Структура друкарні. Загальні принципи організації (стадії) виконання замовлення на виготовлення поліграфічної продукції	12	2		4			6
Модульна контрольна робота	2					2	
<b>Разом</b>	<b>24</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>2</b>	<b>12</b>
<b>Змістовий модуль 2 ПОЛІГРАФІЧНІ ПРОЦЕСИ</b>							
Тема 3. Додрукарська підготовка	12	2		4			6
Тема 4. Способи друку	14	4		4			6
Тема 5. Післядрукарські процеси	12	2		4			6
Модульна контрольна робота	2					2	
<b>Разом</b>	<b>40</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Змістовий модуль 3 ВИТРАТНІ МАТЕРІАЛИ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ ВИТРАТ</b>							
Тема 6. Витратні матеріали	12	2		4			6
Тема 7. Структура собівартості поліграфічного відтворення видавничої продукції	12	2		4			6
Модульна контрольна робота	2					2	
<b>Разом</b>	<b>26</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>2</b>	<b>12</b>
Екзамен	30						
<b>Усього</b>	<b>120</b>	<b>16</b>		<b>26</b>		<b>6/ 30</b>	<b>42</b>

## **5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Змістовий модуль 1. ОСНОВИ ПОЛІГРАФІЇ**

#### **Лекція 1.1. Стан та основні тенденції розвитку поліграфії, як складової видавничої справи в Україні і світі (2 год.)**

Предмет, завдання і значення курсу. Поняття про поліграфію. Стан та основні тенденції розвитку поліграфії, як складової видавничої справи в Україні і світі.

**Практичне заняття 1. Основні поняття і термінологія у видавничо-поліграфічній справі (2 год.)**

#### **Лекція 1.2. Структура друкарні. Загальні принципи організації (стадії) виконання замовлення на виготовлення поліграфічної продукції (2 год.)**

Різновиди друкарень. Основні етапи поліграфічного виконання видавничого продукту. Виробнича, організаційна та загальна структури друкарні. Основні етапи роботи видавця з поліграфічним підприємством. Вимоги друкарні щодо підготовки видавничого оригінал-макету.

**Практичне заняття 2. Структура друкарні. Проходження замовлення у друкарні (4 год.)**

### **Змістовий модуль 2. ПОЛІГРАФІЧНІ ПРОЦЕСИ**

#### **Лекція 2.1. Додрукарська підготовка (2 год.)**

Складові додрукарської підготовки. Монтаж спусків смуг та перевірка правильності його виконання. Види кольоропроби. Сигнальний примірник та «чисті аркуші». Основні характеристики кольору. Колірні системи: RGB, CMYK, Pantone. Кольороподіл. Растрівання. Формні процеси: фотоформа, друкарська форма. Технології виготовлення друкарських форм.

**Практичне заняття 3. Основні етапи додрукарської підготовки видання. (4 год.)**

#### **Лекція 2.2. Способи друку (4 год.)**

Способи друку: загальні принципи побудови. Структура та класифікація друкарських машин. Високий друк: історія розвитку, основні способи та їх характеристики. Глибокий друк: історія розвитку, основні способи, їхні характеристики та виробниче устаткування. Офсетний друк: історія розвитку, основні способи, їхні характеристики та виробниче устаткування. Цифровий друк: історія розвитку, основні способи, їхні характеристики та виробниче устаткування. Спеціальні способи друку.



#### **Практичне заняття 4. Способи друку. Основні одиниці вимірювання поліграфічної продукції. (4 год.)**

##### **Лекція 2.3. Післядрукарські процеси (2 год.)**

Післядрукарські процеси: зміст та загальна технологічна характеристика. Палітурно-брошурувальні процеси: зіштовхування, обрізання та розрізання відбитків, фальцювання, пресування зошитів, комплектування блоків, технологія обробки книжкових блоків, скріплення дротом, нитками або способом безшвейного клейового скріплення, вставка блока у палітурку, пресування, штрихування та сушка книг. Види обкладинок, палітурок та форзаців. Оздоблювальні процеси: лакування, Висікання, бронзування, припресовка плівки, тиснення, зерніння тощо. Пакування продукції.

#### **Практичне заняття 6. Післядрукарські процеси. (4 год.)**

### **Змістовий модуль 3.**

## **ВИТРАТНІ МАТЕРІАЛИ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ ВИТРАТ**

### **Лекція 3.1. Витратні поліграфічні матеріали (2 год.)**

Класифікація витратних матеріалів. Основні витратні матеріали: матеріали, що задруковуються (папір, картон тощо); фарби; палітурні матеріали. Допоміжні поліграфічні матеріали: фототехнічні плівки, друкарські форми, офсетне полотно, піддекельні матеріали, зволожуючі розчини, противідмарювальні плівки, матеріали для фарбових валиків, різноманітні хімікати, змашувальні матеріали тощо.

#### **Практичне заняття 7. Контроль якості видавничої продукції. Вибір витратних матеріалів. (4 год.)**

### **Лекція 3.2. Структура собівартості поліграфічного відтворення видавничої продукції (2 год.)**

Поняття собівартості. Структура собівартості: витрати на основні матеріали, витрати на допоміжні матеріали, витрати на поліграфічне виконання, загальновиробничі витрати, втрати через брак, комерційні витрати (маркетингові витрати). Витрати: умовно-постійні і умовно-змінні, прямі і непрямі, прості і складні. Оптимізація витрат. Методика обрахунку паперу на виконання поліграфічного замовлення.

#### **Практичне заняття 8. Структура собівартості поліграфічного відтворення видавничої продукції. (4 год.)**



## **6. РОБОТА В ЦЕНТРИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

### ***Тема 2. Додрукарська підготовка***

1. Описати технологію проведення додрукарської підготовки у друкарні «Дизайн-прінт Україна» (Київ, вул. Шутова, 16).
2. Проаналізувати вимоги друкарень до видавничих оригінал-макетів.

### ***Тема 2.2. Способи друку***

1. Описати технологію офсетного друку, яка застосовується в друкарні «Дизайн-прінт Україна» (Київ, вул. Шутова, 16).
2. Проаналізувати переваги і недоліки способів друку.

### ***Тема 2.3. Післядрукарські процеси.***

1. Описати технологію проведення післядрукарських процесів з виготовлення книги у м'якій обкладинці на прикладі друкарні «Дизайн-прінт Україна» (Київ, вул. Шутова, 16).
2. Проаналізувати основні критерії оцінки якості післядрукарських процесів.

## 7. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Поліграфія» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю подано у табл. 6.1.

Таблиця 7.1.

#### Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		Кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	4	4	2	2
Відвідування на практичному занятті	1	3	3	6	6	4	4
Робота на практичному занятті	10	3	30	6	60	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	3	15	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ							
Разом			70		115		81
Максимальна кількість балів		261					
Екзамен		40					
Розрахунок коефіцієнта		Розрахунок: $261:60=4,35$ Студент набрав: 217,5 балів Екзамен склав на 30 балів Оцінка: $217,5:4,35 +30= 80$ балів С					



### Методи контролю

Перевірка й оцінювання знань студентів здійснюється методами контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (методи усного, письмового, практичного контролю та методи самоконтролю). Об'єктами контролю є систематичність, активність і результативність роботи студента впродовж семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни в межах аудиторних занять, а також виконання завдань для самостійного опрацювання.

*Поточний контроль* здійснюється під час проведення практичних занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Оцінювання самостійної роботи й активності на практичних заняттях здійснюється за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

*Модульний контроль* є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Тестові завдання для проміжного контролю знань студентів охоплюють теми, які вивчаються в межах окремих модулів. Формат тестових завдань передбачає завдання закритої форми із запропонованими відповідями.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

*Підсумковий контроль* знань передбачений у формі екзамену, проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни.



## 7.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Самостійна робота студентів – один з основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять. Упровадження в практику навчальної програми різноманітних форм самостійної роботи активно сприяє модернізації навчального процесу шляхом подолання протиріч між трансляцією знань і їх засвоєнням у взаємозв'язку теорії та практики.

Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, умінь і навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Питання, що виникають у студентів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводять згідно з графіками, затвердженими кафедрою.

Самостійна робота студентів передбачена до кожної теми курсу, зміст якої полягає в таких положеннях:

- самостійне вивчення теоретичних, історичних і науково-практичних тем;
- самостійна робота з джерелами та літературою з метою кращого засвоєння програмного матеріалу після відвідування лекцій;
- підготовка наукових повідомлень, інформаційних довідок;
- підготовка вибіркового дослідного завдання на базі критичного огляду наукових публікацій, розроблення пропозицій щодо вирішення актуальних проблем або прогнозів за обраною тематикою;
- презентація та захист результатів виконання вибіркового дослідницького завдання на практичному занятті.

Одним із видів самостійної роботи є опрацювання лекційного матеріалу, визначення головного в змісті лекції, засвоєння її основних моментів. При цьому не слід дослівно записувати за лектором, а своїми словами фіксувати найсуттєвіше: тему, її основні питання та положення. На сторінках конспекту варто залишати широкі поля для додаткових поміток під час самостійної роботи над літературою.

Для систематизації отриманих знань з дисципліни до кожної наступної теми слід ретельно готуватись: систематично опрацьовувати матеріал попередньої лекції, рекомендовану літературу, повторювати пройдений матеріал, на який лектор посилається при викладанні нового.

Якщо з певних причин лекція пропущена, її необхідно законспектувати й опрацювати самостійно, незрозумілі питання з'ясувати на консультації.

Основні види самостійної роботи студентів з дисципліни: вивчення лекційного матеріалу, опрацювання рекомендованої літератури, самоконтроль рівня засвоєння програмного матеріалу, написання рефератів.

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю,



успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи студентами, подано у вигляді табл. 7.2.

Таблиця 7.2

### КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін вик-ня (тижні)
<b>Змістовий модуль 1. ОСНОВИ ПОЛІГРАФІЇ</b>			
Напишіть невелике реферативне дослідження (обсягом 3–5 сторінок) на тему: «Поліграфія у ____». Країну оберіть самостійно – 6 год.	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	I
Створіть загальну структуру друкарні з визначенням функціональних обов'язків працівників (індивідуальне завдання) – 6 год.	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	II
<b>Змістовий модуль 2. ПОЛІГРАФІЧНІ ПРОЦЕСИ</b>			
Переваги та недоліки технологій: CtP і CtF. (напишіть огляд до 2 стор.) – 6 год.	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	III
Створіть порівняльну таблицю переваг і недоліків основних способів друку: глибокого, високого, офсетного – 6 год..	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	IV
Намалюйте блок-схеми виготовлення книги твердій палітурці та м'якій обкладинці – 6 год.	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	V
<b>Змістовий модуль 3. ВИТРАТНІ МАТЕРІАЛИ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ ВИТРАТ</b>			
Виготовіть власноруч брошуру «Словник сучасних поліграфічних термінів» – 6 год.	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	VI
Обрахуйте необхідну кількість паперу на виконання поліграфічного замовлення (індивідуальне завдання) – 6 год.	Практичне заняття, модульний контроль, іспит	5	VII
<i>Разом: 42 год.</i>		<i>Разом: 35 балів</i>	



Оцінювання самостійної роботи здійснюється за такими *критеріями*:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

### **7.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання**

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним студентом в електронному вигляді і прикріплюється до електронного курсу або здаються в роздрукованому вигляді. Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля. Оцінюється за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем робочій програмі. *Форми* модульного контролю – проведення модульних робіт, що передбачають вирішення творчих завдань, ситуативних задач, самостійне створення документів тощо. Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 3, виконання кожної роботи є обов'язковою.

#### *Модульна контрольна робота № 1.*

Тематичні питання до тесту. 1. Що таке поліграфія? 2. Назвіть складові видавничої діяльності. 3. Видавнича продукція за формою та за матеріальною конструкцією видання. 4. Види видань за обсягом. 5. Основний зміст науково-технічної революції у поліграфії кінця ХХ ст. 6. Сучасні проблеми поліграфічної галузі. 7. Назвіть основні способи друку. 8. Темпи і перспективи розвитку способів друку. 9. Суб'єкти господарювання у поліграфічній галузі. 10. Охарактеризуйте матеріально-технічну базу галузі. 11. Регіональний розподіл поліграфічних підприємств. 12. Приватизація в поліграфічній галузі. 13. Сучасні проблеми поліграфічної галузі. 14. Проблеми державних поліграфічних підприємств. 15. Обсяг світового випуску книжкової продукції та тенденції розвитку. 16. Показники поліграфічної діяльності провідних країн світу. 17. Лідери світового книговидавництва. 18. Назвіть чотири головні інструменти державної книжкової політики в умовах демократії та ринку. 19. Наведіть приклади державної підтримки галузі у провідних країнах світу. 20. Класифікація друкарень. 21. Поліграфічні процеси. 22. Виробнича, загальна та організаційна структури друкарень. 23. Етапи роботи видавництва і друкарні. 24. Вимоги друкарні до видавничих оригінал-макетів. 25. Основні виробничі підрозділи друкарні. 26. Професії у друкарні. 27. Основні етапи проходження замовлення в друкарні.



*Модульна контрольна робота № 2.*

Тематичні питання до тесту. 1. Додрукарські процеси. 2. Комп'ютерні технології в додрукарських процесах. 3. Сигнатура і норма. 4. Системи кольоропередачі: RGB, CMYK, PANTONE. 5. Види кольоропроби. 6. Кольороподіл. 7. Макетування: зміст та технології. 8. Сигнальний примірник, «чисті аркуші». 9. Формні процеси технології високого друку. 10. Формні процеси технології глибокого друку. 11. Формні процеси технології офсетного друку. 12. Поняття про технології «Computer-to-film» (CTF). 13. Поняття про технологію «Computer-to-plate» (CTP). 14. Поняття про технологію «Computer-to-press» (CTPress). 15. Темпи і перспективи розвитку способів друку. 16. Що таке друкуючі та пробільні елементи за різних способів друку? 17. Дайте визначення поняттю «високий спосіб друку». 18. Назвіть переваги і недоліки високого друку. 19. Перелічіть види машин для високого друку. 20. Дайте визначення поняттю «офсетний спосіб друку». 21. Яку структуру має друкарська форма офсетного друку? 22. Назвіть переваги і недоліки офсетного друку. 23. Дайте визначення поняттю «друк високий офсетний». 24. Дайте визначення поняттю «глибокий спосіб друку». 25. Яку структуру має друкарська форма глибокого друку? 26. Назвіть переваги і недоліки глибокого друку. 27. Дайте визначення поняттю «трафаретний друк». 28. У чому полягають переваги трафаретного друку? 29. Дайте визначення поняттю «різографія». 30. У чому полягає принцип тампонного друку? 31. У чому полягає принцип орловського друку? 32. Цифровий спосіб друку. 33. Прямий і непрямий друк. 34. Основні риси технологічного процесу друкування. 35. Типи друкарських машин. 36. Брошуровально-палітурні процеси. 37. Розкрийте поняття «фальцювання». Перерахуйте види фальцювання. 38. Технологічна схема виготовлення видань в обкладинках. 39. Технологічна схема виготовлення видань в твердих палітурках. 40. Перерахуйте види комплектування книжкового блока. 41. Штрихування і пакування видань. 42. Що таке бігування та пресування? 43. Поліграфічні прийоми оздоблення друкованої продукції. 44. Лакування і типи лаків. 45. Припресування плівки. 46. Тиснення (блітнове; конгревне; фольгою). 47. Фігурна висічка; аплікація. 48. Оздоблення окремих конструктивних елементів книги. 49. Палітурні матеріали для оздоблення друкованої продукції.

*Модульна контрольна робота № 3.*

Тематичні питання до тесту. 1. Витратні поліграфічні матеріали. 2. Виробництво паперу. 3. Найбільш вживані види паперу. 4. Властивості та умови зберігання паперу. 5. Крейдований папір: рекомендації щодо практичного використання. 6. Складові собівартості друку. 7. Прямі і непрямі витрати, умовно-постійні і умовно-змінні витрати. 8. Методика обрахунку кількості паперу на виконання поліграфічного замовлення. 9. Оптимізація витрат в поліграфії. *Приклади практичних завдань:* Завдання 1. Як визначити обсяг книги в друкарських, паперових і приведених аркушах, якщо книга містить 288 стор., формат 84x108/32. Завдання 2. Розрахувати обсяг видання у фізичних друкованих



аркушах, якщо: формат видання 70x100/16; авторський текст – 267 смуг; видавнича інформація – 3 смуги; титул – 1 смуга; оборот титулу – 1 смуга; зміст – 1 смуга; вихідні відомості – 1 смуга; шмуцтитул – 4, ілюстрації смугові – 5 смуг; реклама – 2 смуги; схеми, графіки – 3 смуги. Завдання 3. Розрахуйте потребу в папері на блок видання і витрати на придбання, якщо: обсяг видання – 25 умов. друк. арк.; формат видання 84x108/32; наклад – 5000 прим.; маса 1 м<sup>2</sup> – 80 гр.; технологічні потреби складають 20%; ціна паперу – 20 000 грн. за 1 тону. Завдання 4. Розрахуйте потребу в папері на блок видання (в аркушах), якщо: обсяг видання – 384 стор.; формат видання 60x84/16; наклад – 5000 прим.; друк у 4 фарби; норми відходів паперу на технологічні потреби: – на пробу по 7 аркушів на кожну друкарську форму; – на приладнання по 25 аркушів на кожну друкарську форму; – на друк 1,4%; – на палітурно-брошурувальні роботи 0,85%.

*Критерії оцінювання:*

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 5) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань.

При оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань. За правильну відповідь додається один бал. Максимальна кількість балів – 25. Правильних відповідей може бути декілька. Хоча б одна неправильна відповідь дає 0 балів за питання. Наприклад. Маємо 6 відповідей, з них 4 правильні. Оцінювання: обрано 4 правильних відповіді і жодної неправильної – 1 бал; обрано 3 правильних відповіді і жодної неправильної – 0,75 бала; обрано 2 правильних відповіді і жодної неправильної – 0,5 бала; обрано 1 правильну відповідь і жодної неправильної – 0,25 бала; обрано 4 правильних відповіді і одна неправильна – 0 балів тощо.

#### **7.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**

Семестровий контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Семестровий контроль включає бали за відвідування лекцій, поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійних робіт, модульних контрольних робіт. Семестровий контроль знань студентів проводиться у формі екзамену і здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу.

*Критерії оцінювання екзаменаційної роботи.*

Екзаменаційна робота складається з 3-х завдань.

*Завдання 1* (діагностичне) – спрямоване на вміння студентів діагностувати проблеми, аналізувати, відповідно до поставлених завдань, обирати метод вирішення і робити висновки – максимальна оцінка становить 10 балів.



*Завдання 2* (евристичне) – спрямовані на вміння студентів обґрунтовувати критерії вибору технологічних процесів, видів обладнання і матеріалів, відповідно до поставлених завдань – 10 балів.

*Завдання 3* (діагностичне) – розв’язання задач спрямоване на отримання правильного результату, демонстрування правильної логіки, міркувань і розрахунків, а також вміння зробити правильний висновок – максимальна оцінка 20 балів.

Всього: 40 балів.

### **7.5. Орієнтований перелік питань для семестрового контролю**

1. Що таке поліграфія?
2. Законодавча база України щодо поліграфічної галузі.
3. Стан та основні тенденції розвитку поліграфічної галузі в Україні.
4. Світові тенденції розвитку поліграфії.
5. Історія розвитку та основні види друку.
6. Тенденції і прогнози світового друку.
7. Різновиди друкарень. Дайте характеристику газетній друкарні.
8. Різновиди друкарень. Дайте характеристику книжковій друкарні.
9. Різновиди друкарень. Дайте характеристику журнальній друкарні.
10. Видавництво і поліграфічне підприємство: визначення функцій.
11. Основні принципи класифікації поліграфічних підприємств.
12. Видавнича продукція за формою та матеріальною конструкцією.
13. Основні етапи проходження замовлення у друкарні.
14. Вимоги поліграфічних підприємств до видавничих оригінал-макетів.
15. Виробнича структура друкарні.
16. Загальна структура друкарні.
17. Організаційна структура друкарні.
18. Охарактеризуйте матеріально-технічну базу галузі.
19. Професії у друкарні: минуле і сучасне.
20. Додрукарські процеси.
21. Комп’ютерні технології в додрукарських процесах.
22. Сигнатура і норма.
23. Системи кольоропередачі: RGB, CMYK, PANTONE.
24. Види кольоропроби.
25. Кольороподіл.
26. Монтаж спуску полос: зміст та технології.
27. Сигнальний примірник, «чисті аркуші».
28. Формні процеси технології високого друку.
29. Формні процеси технології глибокого друку.
30. Формні процеси технології офсетного друку.
31. Поняття про технологію «Computer-to-film» (CTF).
32. Поняття про технологію «Computer-to-plate» (CTP).

33. Поняття про технологію «Computer-to-press» (CTPress).
34. Основні способи друку.
35. Темпи і перспективи розвитку способів друку.
36. Що таке друкуючі та пробільні елементи за різних способів друку?
37. Дайте визначення поняттю «високий спосіб друку».
38. Назвіть переваги і недоліки високого друку.
39. Перелічіть види машин для високого друку.
40. Дайте визначення поняттю «офсетний спосіб друку».
41. Яку структуру має друкарська форма офсетного друку?
42. Назвіть переваги і недоліки офсетного друку.
43. Дайте визначення поняттю «друк високий офсетний».
44. Дайте визначення поняттю «глибокий спосіб друку».
45. Яку структуру має друкарська форма глибокого друку?
46. Назвіть переваги і недоліки глибокого друку.
47. Дайте визначення поняттю «трафаретний друк».
48. У чому полягають переваги трафаретного друку?
49. Дайте визначення поняттю «різографія».
50. У чому полягає принцип тампонного друку?
51. У чому полягає принцип орловського друку?
52. Цифровий спосіб друку.
53. Прямий і непрямий друк.
54. Основні риси технологічного процесу друкування.
55. Типи друкарських машин.
56. Брошуровально-палітурні процеси.
57. Розкрийте поняття «фальцювання». Перерахуйте види фальцювання.
58. Технологічна схема виготовлення видань в обкладинках.
59. Технологічна схема виготовлення видань в твердих палітурках.
60. Перерахуйте види комплектування книжкового блока.
61. Штрихування і пакування видань.
62. Що таке бігування та пресування?
63. Основні поліграфічні матеріали.
64. Палітурні матеріали.
65. Поліграфічні прийоми оздоблення друкованої продукції.
66. Лакування і типи лаків.
67. Припресування плівки.
68. Тиснення (блінтове; конгревне; фольгою).
69. Фігурна висічка; аплікація.
70. Оздоблення окремих конструктивних елементів книги.
71. Палітурні матеріали для оздоблення друкованої продукції.
72. Витратні поліграфічні матеріали.
73. Виробництво паперу.
74. Найбільш вживані види паперу.



75. Властивості та умови зберігання паперу.
76. Крейдований папір: рекомендації щодо практичного використання.
77. Складові собівартості друку.
78. Прямі і непрямі витрати, умовно-постійні і умовно-змінні витрати.
79. Методика обрахунку кількості паперу на виконання поліграфічного замовлення.
80. Оптимізація витрат в поліграфії.

Приклади практичних завдань:

Завдання 1. Як визначити обсяг книги в друкарських, паперових і приведених аркушах, якщо книга містить 288 стор., формат 84x108/32.

Завдання 2. Розрахувати обсяг видання у фізичних друкованих аркушах, якщо:

- формат видання 70x100/16;
- авторський текст – 267 смуг;
- видавнича інформація – 3 смуги;
- титул – 1 смуга;
- оборот титулу – 1 смуга;
- зміст – 1 смуга;
- вихідні відомості – 1 смуга;
- шмуцтитул – 4;
- ілюстрації смугові – 5 смуг;
- реклама – 2 смуги;
- схеми, графіки – 3 смуги.

Завдання 3. Розрахуйте потребу в папері на блок видання і витрати на придбання, якщо: обсяг видання – 25 умов. друк. арк.;

- формат видання 84x108/32;
- наклад – 5000 прим.;
- маса 1 м<sup>2</sup> – 80 гр.;
- технологічні потреби складають 20 %;
- ціна паперу – 20 000 грн. за 1 тону.

Завдання 4. Розрахуйте потребу в папері на блок видання (в аркушах), якщо:

- обсяг видання – 384 стор.;
- формат видання 60x84/16;
- наклад – 5 000 прим.; друк у 4 фарби;
- норми відходів паперу на технологічні потреби:
  - на пробу по 7 аркушів на кожну друкарську форму;
  - на приладнання по 25 аркушів на кожну друкарську форму;
  - на друк 1,4 %;
  - на палітурно-брошурувальні роботи 0,85 %.

### 7.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59



## 8. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ПОЛІГРАФІЯ»:

Разом: 120 год., лекції – 16 год., практичні заняття – 26 год., самостійна робота – 42 год., МКР – 6 год.

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Модулі	Змістовий модуль I										
Назва модуля	Змістовий модуль II										
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль III										
Лекції	79 балів										
Теми лекцій	107 балів										
Теми практичних занять	79 балів										
Самостійна робота	5x2=10 б.										
Види поточного контролю	5x2=10 б.										
Підсумковий контроль	5x2=10 б.										
Назва модуля	ОСНОВИ ПОЛІГРАФІЇ										
Кількість балів за модуль	68 балів										
Лекції	вдвідування – 2 бали										
Теми лекцій	Стан та основні тенденції розвитку поліграфії, як складової видавничої справи в Україні і світі – 1б.										
Теми практичних занять	Структура друкарні. Загальні принципи організації (стадії) виконання замовлення на виготовлення поліграфічної продукції – 1 б.										
Самостійна робота	5x2=10 б.										
Види поточного контролю	5x2=10 б.										
Підсумковий контроль	5x2=10 б.										
Назва модуля	ПОЛІГРАФІЧНІ ПРОЦЕСИ										
Кількість балів за модуль	107 балів										
Лекції	вдвідування – 4 бали										
Теми лекцій	Додрукарська підготовка – 1 б.										
Теми практичних занять	Основні етапи додрукарської підготовки видання. Вибір способу друку – 2+20 б.										
Самостійна робота	5x3=15 б.										
Види поточного контролю	5x3=15 б.										
Підсумковий контроль	5x3=15 б.										
Назва модуля	ВИТРАТНІ МАТЕРІАЛИ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ ВИТРАТ										
Кількість балів за модуль	79 балів										
Лекції	вдвідування – 2 бали										
Теми лекцій	Витратні поліграфічні матеріали – 1 б.										
Теми практичних занять	Контроль якості видавничої продукції. Вибір витратних матеріалів – 2+20 б.										
Самостійна робота	5x2=10 б.										
Види поточного контролю	5x2=10 б.										
Підсумковий контроль	5x2=10 б.										



## 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

### *Законодавчі і нормативно-правові документи*

1. Конституція України : за станом на 16 жовт. 2017 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Офіц. джерело : сайт ВР України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Господарський кодекс України : за станом на 5 трав. 2018 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Офіц. джерело : сайт ВР України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
3. Податковий кодекс України : за станом на 13 серп. 2018 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Офіц. джерело : сайт ВР України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
4. Цивільний кодекс України : за станом на 25 груд. 2018 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Офіц. джерело : сайт ВР України. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=435-15>.
5. Закон України «Про видавничу справу» № 318/97-ВР від 05. 06. 97 : за станом на 04 черв. 2018 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Офіц. джерело : сайт ВР України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80>.
6. Закон України «Про господарські товариства» № 1576-ХІІ від 19.09.1991 : за станом на 14 трав. 2018 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Офіц. джерело : сайт ВР України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>.
7. ДСТУ 3017—95 Видання. Основні види. Терміни та визначення [Електронний ресурс] / Держстандарт України. – Режим доступу : [https://ntb.pstu.edu/images/N-rabotniku/DSTU\\_3017\\_95.pdf](https://ntb.pstu.edu/images/N-rabotniku/DSTU_3017_95.pdf).
8. ДСТУ 3003:2006. Технологія поліграфічних процесів. Терміни та визначення понять. [Електронний ресурс] / Держстандарт України. – Режим доступу : <http://archive.chytomo.com/standards/dstu-30032006-tekhnologhiya-polihrafichnykh-protsesiv-terminy-ta-vyznachennya-ponyat>.
9. ДСТУ 3017:2015. Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять [Електронний ресурс] / Держстандарт України. – Режим доступу : [lib.zsmu.edu.ua/upload/intext/dstu\\_3017\\_2015.pdf](http://lib.zsmu.edu.ua/upload/intext/dstu_3017_2015.pdf).
10. ДСТУ 4489:2005. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів [Електронний ресурс] / Держстандарт України. – Режим доступу : [vo.ukraine.edu.ua/mod/resource/view.php?id=60982](http://vo.ukraine.edu.ua/mod/resource/view.php?id=60982).

### *Базова*

11. Шпак В. Поліграфія: книга редактора : навч. посіб. / В. Шпак. – К.: ДП «Експрес-об'ява», 2017. – 336 с.
12. Йордан Г. Основи поліграфії : навч. посіб. // За редакцією С. Гавенко – Тернопіль: Підручники і посібники, 2007. – 176 с.
13. Ярема С.М. Видавничі поліграфічні технології та обладнання (загальний курс) : навч. посіб. / С.М. Ярема. – К. : Ун-т «Україна», 2003. – 320 с.



### Додаткова

- 15.Афонін О. Українська книга в контексті світового книговидання / О. Афонін, М. Сенченко. – К.: Кн. палата України, 2009. – 277 с.
- 16.Базилюк В. Дослідження напрямків трансформації видавничо-поліграфічної галузі в умовах ринкових перетворень в Україні // Вісник Хмельницького національного університету, 2009. – № 4. – Т. 3. – С. 221–224.
- 17.Бобров, В. И. Технология и оборудование отделочных процессов / В. И. Бобров, Л. Ю. Сенаторов. – М.: МГУП, 2008. – 434 с.
- 18.Брошурувально-палітурне устаткування : підруч. для студ. вищ. закл. освіти, які навч. за спец. "Поліграфічні машини і автоматизовані комплекси" / Ю. Хведчин. – Л. : ТеРус, 1999 . Ч. 1 : Брошурувальне устаткування. - [Б. м.] : [б.в.], 1999. – 334 с.
- 19.Васильков В.Г. Організація виробництва : навч. посіб. / В.Г. Васильков. – К. : КНЕУ, 2003. – 542 с.
- 20.Водолазька С. Друк на «вимогу»: інноваційний мотиватор трансформації видавничої галузі / С. Водолазька // Вісник Книжкової палати . – 2014. – № 3. – С. 6–9.
- 21.Воробьев, Д. В. Технология брошюровочно-переплетных процессов: учебник / Д. В. Воробьев, И. А. Дубасов, Ю. М. Лебедев. – М.: Книга, 1989. – 392 с.
- 22.Воробьев, Д. В. Технология послепечатных процессов / Д. В. Воробьев. – М.: МГУП, 2000. – 394 с.
- 23.Гавенко С. Конструкція книги / С. Гавенко, Л. Кулік, М. Мартинюк. — Львів : Фенікс, 1999. — 134 с.
- 24.Гетьман О.О. Економіка підприємства : навч. посіб. / О.О. Гетьман, В.М. Шаповал. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 488 с.
- 25.Глушкова Т. Класифікація паперу для друку / Т.Глушкова . – Товари і ринки, 2011. – № 1.
- 26.Грибков А.В., Ткачук Ю.Н. Допечатное оборудование : учебн. пособ. / А.В. Грибков, Ю.Н. Ткачук. – М. : МГУП, 2008. – 264 с.
- 27.Гриньова В.М. Організація виробництва: підруч. / В.М. Гриньова, М.М. Салун. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
- 28.Дурняк Б. Поліграфія і видавнича справа : наук.-техн. зб. / ред.: Б.В. Дурняк; Укр. акад. друкарства. – Л., 2006. – Вип. 2(44). – 150 с.
- 29.Економіка підприємства: підруч. / М.Г. Грещак [та ін.] ; ред. С.Ф. Покропивний ; КНЕУ. – 2-е вид., перероб. та доп. – К. : КНЕУ, 2001. – 526 с.
- 30.Економіка та організація виробництва: підруч. / за ред. В.Г. Герасимчука, А.Е. Розенплентера. – К.: Знання, 2007. – 678 с.
- 31.Ефремов С.В., Стругач В.А., Дубинская В.А. Глубокая печать / С.В. Ефремов, В.А. Стругач, В.А. Дубинская. – М. : Сов. Россия, 1961. — 382 с.
- 32.Запаско Я., Мацюк О., Стасенко В. Початки українського друкарства / Я. Запаско, О. Мацюк, В. Стасенко. – Львів, 2000. – 222 с.



33. Кондрашова В.К., Исаева О.Г. Экономика полиграфического предприятия: учебн. / В.К. Кондрашова, О.Г. Исаева. – М.: Издательство МГУП, 2000. – 320 с.
34. Коростин А.Ф. Русская литография XIX века / А.Ф. Коростин. – М., Государственное издательство «Искусство», 1953. 184 с.
35. Круш П.В. Внутрішній економічний механізм підприємства : навч. пос. / П.В. Круш, С.О. Тульчинська, Р.В. Тульчинський, С.О. Кириченко, О.В. Кривда, О.П. Кавтиш. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 206 с.
36. Мельников О. В. Технологія плоского офсетного друку: підруч. / О.В. Мельников. — 2-е вид., випр. — Львів : Укр. акад. друкарства, 2007. — 388 с.
37. Мюллер П. Офсетная печать / Перевод с немецкого, под ред. к.т.н. Б.В. Кагана. — М.: Книга, 1988. — 207 с.
38. Нормы отходов бумаги на технологические нужды производства. – М.: Книга, 1983. – 48 с.
39. Офсетний друк: У 2 кн. Кн. 2: Друкарські машини, оздоблювальне та допоміжне обладнання / С.М. Ярема, В.А. Карплюк, СІ. Мельнічук, Р.С. Прокопчук. — К.: ХаГар, 2002. — 507 с.
40. Печатные и переплетные машины : сб. науч. тр. – М. : Моск. гос. ун-т печати, 2002. – 134 с.
41. Печенюк Т. Кольорознавство: підруч. для студ. вищих навч. закладів / Т. Печенюк. – К. : Грані-Т, 2010. – 192 с.
42. Полянский Н.Н., Технология формных процессов : учебн. / Н.Н. Полянский, О.А. Карташева, Е.Б. Надирова – М.: МГУП, 2010. – 366 с.
43. Сорокин Б.А. Тампонная печать. Что это? / Б.А. Сорокин // «Флексо Плюс», №2 (4), июнь 1998 г.
44. Сурашов Н.Т., Вавилов А.В. Технология формных процессов : учеб. пособ. / Н.Т. Сурашов, А.В. Вавилов – Алматы: КазНТУ, 2014. – 224 с
45. Считаю бумагу [Електронний ресурс] / kursiv [сайт] – Режим доступу: [www.kursiv.ru/kursivnew/format\\_magazine](http://www.kursiv.ru/kursivnew/format_magazine) (29. 08.17). – Назва з екрана.
46. Теорія кольору та кольороутворення : навч. посіб / Н. Д. Лотошинська, О. В. Івахів ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львів. Політехніка». – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2014. – 204 с.
47. Тимошик М. Витрати на підготовку й видання друкованої продукції / М. Тимошик // Друкарство. – 2003. – №2. – С. 42-45.
48. Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Часть II: Переплетное и отделочное оборудование: учеб. пособ. [в 2 ч.] / Ю.И. Хведчин; Моск. гос. ун-т печати. – М.: МГУП, 2009. – 452 с.
49. Чехман Я.І. Друкарське устаткування : підруч. / Я.І. Чехман, В.Т. Сенкус, В.П. Дідич, В.О. Босак. – Львів : Укр. акад. друкарства, 2005. – 468 с.
50. Шеберстов В.И. Технология изготовления печатных форм : учеб. пособ. / В.И. Шеберстов. – М. : Книга, 1990. – 224 с.
51. Шпак В. Видавничий бізнес : навч. посіб. / В. Шпак. – К.: ВПК «Експрес-поліграф», 2012. – 352 с.



52. Шпак В.І. Видавничий бізнес в умовах української державності : монографія / В.І. Шпак. – К.: ДП «Експрес-об'ява», 2015. – 392 с.

53. Шпак В. Розвиток видавничої справи України в 1990–2010 рр. / В. Шпак. – К.: ВПК «Експрес-поліграф», 2011. – 232 с.

54. Шпак В.І. Управління сучасним видавництвом : навч. посіб. / В.І. Шпак. – К. : ДП «Експрес-об'ява», 2019. – 368 с.

55. Ярема С.М. Видавничі поліграфічні технології та обладнання : навч. посіб. / С. М. Ярема. – К. : Ун-т "Україна", 2003. – 320 с.

### ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

№ з/п	Адреса веб-сайту	Назва веб-сайту
1	<a href="http://comin.kmu.gov.ua">http://comin.kmu.gov.ua</a>	Державний комітет телебачення і радіомовлення України.
2	<a href="http://www.irbis-nbuv.gov.ua">http://www.irbis-nbuv.gov.ua</a>	Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : електронні інформаційні ресурси НБУВ
3	<a href="http://www.nplu.org">http://www.nplu.org</a>	Національна бібліотека України імені Я. Мудрого
4	<a href="http://library.kubg.edu.ua">http://library.kubg.edu.ua</a>	Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка
5	<a href="http://www.ukrstat.gov.ua">http://www.ukrstat.gov.ua</a>	Державна служба статистики України
6	<a href="http://www.ukrbook.net">http://www.ukrbook.net</a>	Книжкова палата України
7	<a href="http://drukarstvo.com">http://drukarstvo.com</a>	Поліграфічний портал
8	<a href="http://www.zakon.rada.gov.ua">www.zakon.rada.gov.ua</a>	Портал Верховної Ради України
9	<a href="http://www.e-reading.club/book.php?book=1025578">http://www.e-reading.club/book.php?book=1025578</a>	Стефанов С. Краткая энциклопедия печатных технологий
10	<a href="http://www.advesti.ru/publish/poli-graf/241104_cveto/">http://www.advesti.ru/publish/poli-graf/241104_cveto/</a>	Стефанов С. Технологии цветodelения
11	<a href="http://upba.org.ua/index.php/uk">http://upba.org.ua/index.php/uk</a>	Українська асоціація видавців та книготорговців
12	<a href="https://uspp.ua">https://uspp.ua</a>	Український союз промисловців та підприємців
13	<a href="http://chtyvo.org.ua/authors/Yarema_Stepan/Normy_ukrainskoi_naukovo-tehniknoi_movy_Tlumachnyi_slovnyk_terminiv_z_vydavnic_hoi_polihrafichnoi_t/">http://chtyvo.org.ua/authors/Yarema_Stepan/Normy_ukrainskoi_naukovo-tehniknoi_movy_Tlumachnyi_slovnyk_terminiv_z_vydavnic_hoi_polihrafichnoi_t/</a>	Таланчук П. М., Ярема С. Я., Коровайченко Ю.М., Ярема С.М., Моргунок В.С. Норми української науково-технічної мови. Тлумачний словник термінів з видавничої, поліграфічної та пакувальної справи



## ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

### Змістовий модуль 1. ОСНОВИ ПОЛІГРАФІЇ

#### Практичне заняття 1. Основні поняття і термінологія у видавничо-поліграфічній справі (2 год.)

1. Поняття про поліграфію.
2. Термінологія у видавничо-поліграфічній справі (*наклад, запуск, примірник, фарбовість видання, ілюстративність видання, кольороподілене зображення, кольоропроба, тріадні кольори, каптал, головка блока, фальц, грибовидний корінець, округлений корінець, прямий корінець, корінець блока, стрижень, паспарту, приклейка, вклейка, вкладка, накідка, складний зошит, зошит (паперового блока), футляр, манжет книги, суперобкладинка, кишеня, фальчик, форзац, складений форзац, простий форзац, біг, кант, підстава, картонна боковина, складена палітурка, суцільнокрита палітурка, суцільна палітурка, складена обкладинка, проста обкладинка, лакування, ламінування, безшвейне скріплення*)
3. Видавництво і поліграфічне підприємство: визначення функцій.
4. Основні принципи класифікації поліграфічних підприємств.
5. Аналіз класифікації поліграфічної продукції залежно від призначення, матеріальної конструкції і характеру інформації.

*Базова література:* 11, 12, 13.

*Додаткова література:* 1–10, 15, 16, 20, 32, 51–54.

#### Практичне заняття 2. Структура друкарні. Проходження замовлення у друкарні (4 год.)

1. Вибір друкарні.
2. Основні етапи роботи видавця з поліграфічним підприємством.
3. Професії у друкарні: минуле і сучасне.
4. Основні виробничі підрозділи друкарні.
5. Побудова виробничої, організаційної та загальної структур друкарні.
6. Вимоги друкарні щодо підготовки видавничого оригінал-макету.
7. Створення блок-схеми проходження замовлення у друкарні.

*Базова література:* 11, 12, 13.

*Додаткова література:* 17, 19, 21, 24, 27, 29, 30, 35, 51, 54, 55.



## Змістовий модуль 2. ПОЛІГРАФІЧНІ ПРОЦЕСИ

### Практичне заняття 3. Основні етапи додрукарської підготовки видання (4 год.)

1. Складання модульної схеми технології додрукарської підготовки.
2. Варіативність кольоропроби: плюси і мінуси.
3. Основні системи кольоропередачі: RGB, CMYK, PANTONE.
4. Зміст поняття кольороподіл.
5. Технології монтажу.
6. Системи контролю якості видавничого оригінал-макету та монтажу: сигнальний примірник, «чисті аркуші».
7. Формні процеси: виготовлення друкарських форм за технологією CtP, CtF, CtPrint.
8. Основні етапи роботи видавця з поліграфічним підприємством.

*Базова література:* 11, 12, 13.

*Додаткова література:* 26, 41, 42, 46, 50, 51, 54, 55.

### Практичне заняття 4. Способи друку. Основні одиниці вимірювання поліграфічної продукції (4 год.)

1. Характеристика та відмінності основних способів друку.
2. Дайте характеристику офсетному способу друку.
3. Види цифрового друку.
4. Спеціальні способи друку.
5. Типографська система вимірювання – пункт і квадрат.
6. Формат. Споживчі формати паперу.
7. Формат видання.
8. Частка аркуша.
9. Визначення формату видання до і після обрізу.
10. Паперовий аркуш, друкарський і приведений (умовний) аркуші, коефіцієнти переводу друкарських аркушів.
11. Аркушепрогін, фарбовідбиток і зошит.

*Базова література:* 11, 12, 13.

*Додаткова література:* 27, 28, 31–34, 36, 37, 39, 40, 43, 49, 51, 54, 55.

### Практичне заняття 5. Післядрукарські процеси (4 год.)

1. Складання модульної схеми технології післядрукарських процесів виготовлення аркушевої продукції.
2. Складання модульної схеми технології післядрукарських процесів виготовлення журнальної продукції.
3. Складання модульної схеми технології післядрукарських процесів виготовлення книг у м'якій обкладинці.

4. Складання модульної схеми технології післядрукарських процесів виготовлення книг у твердій палітурці.
5. Призначення оздоблювальних процесів, види і коротка характеристика.

*Базова література:* 11, 12, 13.

*Додаткова література:* 17, 18, 21–23, 28, 40, 48, 51, 55.

### **Змістовий модуль 3.**

## **ВИТРАТНІ МАТЕРІАЛИ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ ВИТРАТ**

### **Практичне заняття 6. Контроль якості видавничої продукції.**

#### **Вибір витратних матеріалів (4 год.)**

1. Вимоги до надрукованого тексту та ілюстрацій.
2. Вимоги до блока та палітурок.
3. Вимоги до пакування.
4. Вибір витратних матеріалів. Основні матеріали: матеріали, що задруковуються (папір, картон тощо), фарби, палітурні матеріали. Допоміжні матеріали: фототехнічні плівки, друкарські форми, матеріали для фарбових валиків, різноманітні хімікати, змашувальні матеріали тощо.

*Базова література:* 11, 12, 13.

*Додаткова література:* 17, 23, 25, 51, 54, 55.

### **Практичне заняття 7. Структура собівартості поліграфічного відтворення видавничої продукції (4 год.)**

1. Структура собівартості поліграфічного відтворення видавничої продукції: витрати на основні матеріали, витрати на допоміжні матеріали, витрати на поліграфічне виконання, загальновиробничі витрати, втрати через брак, комерційні витрати.
2. Методика обрахунку паперу на виконання поліграфічного замовлення:
  - найбільш вживані види паперу;
  - технологічні потреби;
  - визначення необхідної кількості паперу в аркушах;
  - визначення необхідної кількості паперу в тонах.

*Базова література:* 11, 12, 13.

*Додаткова література:* 24, 25, 29, 30, 33, 38, 45, 47, 51, 54.