

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут журналістики
Кафедра бібліотекознавства та інформології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

2019 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ

для студентів

спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
освітнього рівня: першого (бакалаврського)
освітньої програми: 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та
архівна справа»

Київ - 2019

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти

Програма № 1771/19

(підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____

« » 20 19

Розробник:

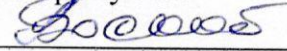
Терещенко Наталія Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Терещенко Наталія Михайлівна, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології.

Протокол від «29» серпня 2019 року №2

Завідувач кафедри  О.В. Воскобойнікова-Гузева


Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

«29» серпня 2019 року

Гарант освітньої програми  О.В. Воскобойнікова-Гузева

Робочу програму перевірено «__» _____ 2019 р.

Заступник директора

Інституту журналістики з навчальної роботи  О.А. Росінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р., протокол № ____
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р., протокол № ____
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р., протокол № ____
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р., протокол № ____
підпис (ПІБ)

ЗМІСТ

1. Опис предмета навчальної дисципліни.....	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	4
3. Результати навчання за дисципліною.....	5
4. Структура навчальної дисципліни.....	6
5. Програма навчальної дисципліни	
<i>Змістовий модуль I</i>	7
<i>Змістовий модуль II</i>	8
6. Контроль навчальних досягнень	10
6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.....	10
6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання.....	10
6.3. <i>Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання</i>	14
6.4. <i>Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання</i>	14
6.5. <i>Орієнтовний перелік питань до екзамену</i>	14
6.6. <i>Шкала відповідності оцінок</i>	17
7. Навчально-методична карта дисципліни «Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек».....	18
8. Рекомендована література	
<i>Законодавчі і нормативно-правові документи</i>	19
<i>Базова</i>	19
<i>Додаткова</i>	20
Інформаційні ресурси.....	22

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	-
Загальний обсяг кредитів/годин	2/60	-
Курс	4	-
Семестр	7	-
Кількість змістових модулів з розподілом	2	-
Обсяг кредитів	2	-
Обсяг годин, в тому числі:	60	-
Аудиторні	28	-
Модульний контроль	4	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	28	-
Форма семестрового контролю	залік	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування у студентів систему теоретичних знань та практичних умінь щодо основ побудови та функціонування інформаційних систем в державному управлінні та ролі бібліотек у сприянні та забезпеченні інформаційних процесів електронного урядування.

Завдання дисципліни:

- розкрити сутність інформаційних систем, зокрема інформаційної системи «Електронний уряд»;
- розглянути шляхи формування технологічного середовища інформаційних систем;
- розглянути сучасний стан проблеми комп'ютерної та інформаційної грамотності персоналу та загалом у суспільстві;
- окреслити базові засади для впровадження інформаційної системи «Електронний уряд»; розглянути зміст та призначення електронних державних послуг, урядових порталів тощо;
- розкрити напрями та механізми здійснення безпеки інформації та інформаційних систем «Електронний уряд»;
- розглянути електронне врядування у системі центральних та місцевих органів влади та проаналізувати Комунікаційну стратегію Верховної Ради України на 2017-2021;
- розглянути та визначити роль та місце бібліотек в інформаційному процесі електронного урядування;

- ознайомитися законодавчою документацією щодо забезпечення доступу громадян до офіційної інформації;
- розглянути призначення, організацію та функціонування мережі пунктів доступу громадян до офіційної інформації у бібліотеках України;
- визначити методику та розглянути заходів навчання користувачів роботі з електронними ресурсами бібліотеки.

Дисципліна спрямована на формування у студентів таких **фахових (професійних) програмних компетентностей** освітньої програми підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- використання методів систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв;
- здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації;
- опановування та застосовування технологій системного аналізу інформаційної діяльності;
- здатність опановувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

3. Результати навчання за дисципліною

За результатами вивчення дисципліни студент має отримати такі **програмні результати** освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», а саме:

Знати:

- сутність інформаційних систем, зокрема системи «Електронний уряд»;
- поняття та термінологію функціонування електронного уряду та його інформаційної підтримки бібліотеками;
- законодавчо-нормативну базу з питань функціонування електронного уряду та доступу громадян до інформації;
- шляхи формування технологічного середовища інформаційних систем;

Уміти:

- бачити інформаційну систему з технічного боку, та з боку розвитку організації;
- визначати основні переваги, які одержують управлінські структури завдяки створенню та застосуванню інформаційних систем в організації;
- працювати з інформацією в електронних урядових ресурсах;
- розробляти заходи з навчання та ознайомлення користувачів бібліотеки щодо їх роботи з електронними ресурсами.

4. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назви змістових модулів та тем	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Семинарських	Практичних	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовий модуль III.								
СУЧАСНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ								
1.1	Е-демократія як механізм взаємодії влади і громадянськості	4	2	2			2	
1.2	Е-демократія: сутність та реалізація у сучасному інформаційному суспільстві	9	2		2		7	
1.3	Сучасний стан розвитку електронного урядування	2	2	2				
1.4	Організаційно-концептуальні засади і специфіка запровадження в Україні	4	2		2		2	
1.5	Регіональні ініціативи з розвитку електронного урядування	2	2	2				
1.6	Електронні документи та електронний цифровий підпис	2	2	2				
1.7	Зарубіжний досвід запровадження електронного урядування.	5	2		2		3	
	Модульна контрольна робота	2					2	
	Разом за змістовим модулем 1	30	14	8	6	-	14	2
Змістовий модуль IV.								
СУЧАСНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ								
2.1	Бібліотеки України в інформаційному процесі електронного урядування	10	2	2			8	
2.2	Розвиток електронного урядування як частина інформаційно-бібліотечного обслуговування	6	2		2		4	
2.3	Участь бібліотек в організації доступу громадян в системі електронного урядування	2	2	2				
2.4	Мережа пунктів доступу громадян до офіційної інформації у бібліотеках як спосіб інформаційного обслуговування і складова частина електронного урядування	4	2		2			
2.5	Інформаційна на освітня підтримка громадян у роботі з електронним ресурсом	4	2	2			2	
2.6	Методика навчання користувачів роботі з електронними ресурсами бібліотеки	2			2			
2.7	Заходи для навчання користувачів бібліотеки щодо їх роботи з електронними ресурсами	2	2		2			
	Модульна контрольна робота	2					2	
	Разом за змістовим модулем 2	30	14	6	8	-	14	2
	залік							
	Разом за навчальним планом	60	28	14	14	-	28	4

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль III. СУЧАСНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

Лекція 3.1. Е-демократія як механізм взаємодії влади і громадянськості (2 год.)

Е-демократія у системі взаємодії влади і громадянськості. Перші експериментальні проекти, як “е-політика” у Мінесоті (1994) та “Онлайнова демократія для громадян” у Великобританії (1996). Головна мета е-демократії. Мета та завдання державної політики е-демократії.

Інструментарій електронного залучення. Сектори та елементи електронної демократії. Інструменти для консультацій та прийняття рішень. Три чинники залучення громадян до вироблення політики. Елементи участі громадян в управлінні державою з використанням ІКТ.

Участь громадянськості як необхідна умова е-демократії. Елементи конструктивної участі громадянськості. 10 основних тенденцій розвитку е-демократії у світі (Огляд Phil Noble&Associate).

Семінарське заняття 1. Е-демократія: сутність та реалізація у сучасному інформаційному суспільстві (2 год.)

Лекція 3.2. Сучасний стан розвитку електронного урядування (2 год.)

Сучасний стан розвитку електронного урядування. Досягнення електронного урядування в Україні. Реалізація проектів електронного урядування у співпраці всіх державних структур, органів місцевого самоврядування за підтримки міжнародних партнерів. Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта». Сфера «відкриті дані».

Портальні технології. Основні моделі побудови порталів органів влади. Головні інформаційні блоки(контенту) державного інтернет-порталу. Вплив портальних технологій на взаємодію з СІАЗ. Рівні е-взаємодії.

Семінарське заняття 2. Специфіка запровадження е-врядування в Україні (2 год.)

Лекція 3.3. Регіональні ініціативи з розвитку електронного урядування (2 год.)

Проекти з розвитку електронного урядування в регіонах. Проект «Електронне село» (Координатор проектів ОБСЄ в Україні та Фондом «Східна Європа»). Основні заходи Проекту. Електронна інформаційна система «Електронний регіон». Схема функціонування РСЗЕП. Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс».

Технології е-управління на регіональному та місцевому рівнях. Електронне управління. Регіональна програма інформатизації (РПІ),

Перспективні напрями розбудови розгалуженої ІТІ. Інформаційно-телекомунікаційна інфраструктура електронного управління. Центр обслуговування громадян (ЦОГ) та його функції. Характерні недоліки регіональних програм інформатизації. Система міжвідомчого електронного документообігу. Архітектура е-взаємодії різних автоматизованих систем.

Лекція 3.4. Електронні документи та електронний цифровий підпис (2 год.)

Управлінням електронним документообігом. Основні властивості корпоративних систем електронного управління ЕД. Очікувані результати впровадження інтегрованої системи електронного документообігу. Адміністратор системи -Державне підприємство "Державний центр інформаційних ресурсів України. Функції Системи.

Електронна взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів. Сумісність даних для різних систем. Електронне повідомлення. Основні завдання створення системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

Електронний цифровий підпис. Особистий ключ (ОК). Відкритий ключ (ВК). Технології використання ЕЦП. Захищеність ЕЦП від відтворення чи підробки.

Семінарське заняття 4. Зарубіжний досвід запровадження електронного урядування. (2 год.).

Змістовий модуль IV.

ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ І ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ БІБЛІОТЕК: СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ

Лекція 4.1. Бібліотеки України в інформаційному процесі електронного урядування (2 год.)

Залучення бібліотек до розвитку електронного урядування. Програми сприяння Парламенту України (ПСП II). Задоволення потреб громадян через участь бібліотек у інформаційному процесі електронного урядування. Підвищення комп'ютерної грамотності населення. Надання доступу до інформації та послуг органів державної влади онлайн.

Українська бібліотечна асоціація – провідна бібліотечна установа з розвитку е-урядування. Проекти та програми УБА з розвитку е-урядування: «Бібліоміст», «Публічні бібліотеки – мости до електронного урядування», проекти «Бібліотеки і виборчий процес: навчаємо бібліотекарів і виборців конституційних прав», «Бібліотека – громада: відкритий простір», «Активні громадяни», «Містки громадської активності».

Семінарське заняття 4. Розвиток електронного урядування як частина інформаційно-бібліотечного обслуговування (2 год.)

Лекція 4.2. Участь бібліотек в організації доступу громадян в системі електронного урядування (2 год.).

Організація доступу до інформації органів державної влади України в бібліотеках. Взаємодія бібліотек та органів влади. Мережа пунктів доступу громадян: сучасний стан. Вимоги до Пунктів доступу у бібліотеці. Переваги участі для бібліотек у програмах е-урядування. Шляхи залучення нових читачів до безкоштовного використання ресурсів Інтернету (підготовка вебліографічних списків, інформаційна підтримка працівників галузей освіти, науки, культури, підприємництва та бізнесу).

Соціологічні дослідження проблем готовності користувачів бібліотеки до роботи з електронними ресурсами. Підходи до формування контингенту користувачів, що можуть проходити навчання.

Семінарське заняття 5. Мережа пунктів доступу громадян до офіційної інформації у бібліотеках як спосіб інформаційного обслуговування і складова частина електронного урядування (2 год.)

Лекція 4.3. Інформаційна на освітня підтримка громадян у роботі з електронним ресурсом

Бібліотека у процесі навчання користувачів інформаційній культурі. Індивідуальне та групове навчання. Індивідуальні методи навчання (консультації, інструктажі, бесіди-настанови). Групові методи навчання (лекції, семінари, практикуми-тренінги, конкурси-заліки). Розробка змісту навчання користувачів бібліотеки. Диференційований підхід до формування груп користувачів за рівнем знань (початковий, середній, достатній, високий). Організація навчання користувачів з особливими потребами Наочність у навчанні (друковані матеріали, інформація на дошці, путівники, плакати, мультимедіа, мережа).

Менеджер навчальних програм у бібліотеці. Функції, планування діяльності, облік та звітність.

Семінарське заняття 6. Методика навчання користувачів роботі з електронними ресурсами бібліотеки (2 год.)

Семінарське заняття 7. Розробка заходів для навчання користувачів бібліотеки щодо їх роботи з електронними ресурсами (2 год.).

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	3	3
Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4
Відвідування на практичному занятті	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	3	30	4	40
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	6	30	5	25
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ					
<i>Разом</i>			92		97
Максимальна кількість балів	189				
Розрахунок коефіцієнта	Розрахунок: $189 : 100 = 1,9$ Студент набрав: 172 балів $172 : 1,9 = 91$				

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль III.

СУЧАСНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

3.1. Розкрити зміст реальної електронної демократії. Визначити важливі аспекти е-демократії в інформаційному суспільстві - 2 год.

3.2 Розглянути досвід реалізації регіональних ініціатив з розвитку електронного урядування в Україні. Навести 5 вдалих проєктів на регіональному місцевому рівні. – 2 год.

3.3. Назвіть переваги впровадження електронного урядування для громадян. Визначте основні аспекти цих переваг та розкрийте їх зміст. Наведіть приклади закордонного досвіду переваг для суспільства від впровадження Е-урядування. – 4 год.

3.4. Проаналізувати зарубіжний досвід упровадження електронного урядування у країнах з наведеного переліку. Оберіть 2 країни та зробіть порівняння за такими критеріями, як: законодавство; послуги для громадян; місцева влада та електронне врядування; електронна демократія. – 2 год

- Великобританія

- Естонія
- Канада
- Німеччина
- Польща
- США
- Франція
- Швеція

3.5. Розглянути та охарактеризувати моделі електронного урядування. Результати подати у вигляді таблиці. – 2 год.

Таблиця.

№ з.п.	Моделі електронного урядування	Характеристика
1.		

3.6 Написати наукове обґрунтування актуальності проблеми на тему: «Сучасний стан та проблеми впровадження електронного урядування у систему центральних та місцевих органів влади». Обсяг обґрунтування - 1,5-2,5 стр. Шрифт: Times New Roman, 14, інтервал 1,5. - 2 год.

Змістовий модуль IV.

ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ І ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ БІБЛІОТЕК: СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ

4.1. Ознайомлення з проектами та програмами УБА з розвитку е-урядування. На вибір студента обрати та охарактеризувати 2 проекти (програми) УБА з розвитку е-урядування: - 2 год.

- «Бібліоміст»,
- «Публічні бібліотеки – мости до електронного урядування»,
- «Бібліотеки і виборчий процес: навчаємо бібліотекарів і виборців конституційних прав»,
- «Бібліотека – громада: відкритий простір»,
- «Активні громадяни»,
- «Містки громадської активності».

4.1.1 Створити «Карту сучасних бібліотек України» (бібліотеки, які долучилися до програми «Бібліоміст») – 2 год.

4.2. Здійснити аналіз проведення бібліотеками України освітньо-інформаційних заходів упродовж 2017-2018 року (три бібліотеки на вибір студента) за такими параметрами: тематика, типи читачів, спеціалізація, короткий зміст – 2 год.

4.3. Розробити план проведення навчання користувачів бібліотеки з урахуванням їх вікових та професійних рівнів на рік. – 2 год. План подати у вигляді таблиці.

Таблиця

План навчання користувачів бібліотеки

Тема навчального заходу та мета	Зміст	Термін проведення	Виконавці (особа, підрозділ)

Під час складання плану навчання користувачів слід врахувати: системність навчання, відповідність теми навчання потребам та інтересам користувачів, різноманітність.

4.4. Розробити освітній (інформаційних) захід для навчання користувачів бібліотеки. Обрати одну з тем плану навчання (п.1) – 2 год.

Структура заходу має включати:

- Тему
- Мета
- Завдання
- План
- Хід проведення (основна змістовна частина згідно плану заходу)
- Опис необхідних ресурсів: людські, інформаційні, технічні тощо.
- Очікувані результати

Підготувати презентацію за теми освітнього заходу – 2 год.

4.5. Підготувати рекламний матеріал для інформування користувачів про проведення навчального заходу (п. 2.) Рекламний матеріал може бути у вигляді оголошення і має містити: інформацію про тему та мету заходу, його тривалість; місце та час проведення; дані про особу яка буде проводити захід тощо. – 2 год.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля. Оцінюється за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем у робочій програмі. Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 2, виконання кожної роботи є обов'язковим.

ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Змістовий модуль III.

СУЧАСНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

1. Е-демократія у системі взаємодії влади і громадськості
2. Мета та завдання державної політики е-демократії
3. Інструментарій електронного залучення
4. Чинники залучення громадян до вироблення політики
5. Елементи участі громадян в управлінні державою з використанням ІКТ
6. Елементи конструктивної участі громадськості в управлінні державою.
7. Участь громадськості як необхідна умова е-демократії

8. 10 основних тенденцій розвитку е-демократії у світі (Огляд Phil Noble&Associate).
9. Перешкоди на шляху впровадження електронних державних послуг
10. Сучасний стан розвитку електронного урядування
11. Портальні технології
12. Сутність, призначення та структура урядового порталу.
13. Переваги об'єднання ресурсів органів державного управління в портал.
14. Державна політика забезпечення інформаційної безпеки в системах електронного уряду.
15. Система інформаційної безпеки відносин соціальних об'єктів у межах впровадження електронного урядування.
16. Рівні контролю інформаційної безпеки та їх характеристика.
17. Інформація в системі органів центральної влади та місцевого самоврядування.
18. Комп'ютеризація роботи органів місцевого самоврядування.
19. Сучасні засоби телекомунікації для отримання та передавання інформації.
20. Проекти з розвитку електронного урядування в регіонах
21. Технології е-управління на регіональному та місцевому рівнях
22. Перспективні напрями розбудови розгалуженої ІТІ
23. Електронний документообіг: сутність та значення.
24. Етапи запровадження електронного документообігу.
25. Проблеми запровадження електронного документообігу.
26. Управлінням електронним документообігом
27. Електронна взаємодія державних електронних інформаційних ресурсів
28. Електронний цифровий підпис
29. Зарубіжний досвід запровадження електронного врядування.
30. Індекс розвитку електронного уряду

Змістовий модуль IV.

ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ І ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ БІБЛІОТЕК: СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ

1. Залучення бібліотек до розвитку електронного урядування.
2. Програми сприяння Парламенту України (ПСП II).
3. Задоволення потреб громадян через участь бібліотек у інформаційному процесі електронного урядування.
4. Підвищення комп'ютерної грамотності населення бібліотеками.
5. Надання доступу до інформації та послуг органів державної влади онлайн у бібліотеках.
6. Роль УБА у розвитку е-урядування.
7. Проекти та програми УБА з розвитку е-урядування.
8. Впровадження електронного урядування в освітній і навчальний процес як один із напрямів діяльності УБА.
9. Організація доступу до інформації органів державної влади України в бібліотеках.

10. Комунікаційні процеси в системі електронного урядування.
11. Взаємодія бібліотек та органів влади.
12. Проблеми на шляху електронної інформаційної взаємодії між суб'єктами електронного урядування.
13. Мережа пунктів доступу громадян.
14. Вимоги до Пунктів доступу у бібліотеці.
15. Пункт вільного доступу до мережі Інтернет: мета та послуги
16. Переваги участі для бібліотек у програмах е-урядування.
17. Шляхи залучення нових читачів до безкоштовного використання ресурсів Інтернету.
18. Інформаційна підтримка працівників галузей освіти, науки, культури, підприємництва та бізнесу.
19. Соціологічні дослідження проблем готовності користувачів бібліотеки до роботи з електронними ресурсами.
20. Бібліотека у процесі навчання користувачів інформаційній культурі.
21. Інформаційна грамотність та її розповсюдження серед користувачів бібліотеки.
22. Форми та заходи взаємодії користувача та бібліотекаря у процесі навчання.
23. Рівні організації заходів з інформаційної освіти користувачів у бібліотеці.
24. Види індивідуальних та групових занять.
25. Підходи до формування контингенту користувачів Пунктів допуску.
26. Організація навчання користувачів з особливими потребами.
27. Застосування наочних матеріалів у навчанні населення.
28. Розробка змісту навчання користувачів бібліотеки.
29. Диференційований підхід до формування груп користувачів за рівнем знань.
30. Роль менеджера навчальних програм у бібліотеці.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Форма проведення: *залік*

Критерії оцінювання:

За загальним показником суми балів зароблених студентом протягом семестру поділеної на коефіцієнт – 1,9

6.5. Орієнтовний перелік питань до заліку.

1. Інформаційні системи, їх сутність та призначення.
2. Організаційно-управлінські та технічні аспекти ІС.
3. Процеси, які забезпечують роботу ІС.
4. Взаємозв'язок та взаємовплив ІС та організації та чинники впливу.
5. Основні типи управлінських завдань, які виникають при створенні та використанні ІС в організації.

6. Підходи до формування та впровадження інформаційних систем.
7. Принципи формування та впровадження інформаційних систем в організації.
8. Особливості процесу розробки та впровадження управлінських інформаційних систем.
9. Інформаційна система «Електронний уряд»: мета, призначення.
10. Основні завданнями інформаційної системи «Електронний уряд».
11. Принципи створення та функціонування інформаційної системи «Електронний уряд».
12. Інформаційна система «Електронний уряд» та очікувані результати від її запровадження.
13. Е-урядування як засіб комунікативного зв'язку між владою та суспільством
14. Державна політика у сфері інформаційного суспільства та електронного урядування.
15. Стадії становлення Е-уряду, їх характеристика.
16. Складові Е-урядування.
17. Електронний уряд як головна складова Е-урядування
18. Рівні реалізації інформаційної системи «Електронний уряд» з урахування її основної складової.
19. Мета та принципи впровадження електронного урядування в Україні.
20. Основні функції Е-урядування.
21. Перспективи розвитку Е-урядування та стратегічні завдання.
22. Необхідні вимоги ефективного впровадження Е-уряду в Україні.
23. Переваги впровадження електронного урядування для громадян.
24. Комп'ютерна та інформаційна грамотність в умовах запровадження інформаційної системи «Електронний уряд».
25. Інформаційна компетентність та її компоненти.
26. Основні види працівників у сфері інформаційних систем та Інтернеттехнологій.
27. Законодавча підтримка щодо запровадження інформаційної системи «Електронний уряд»
28. Фактори що визначають перевагу мережного використання комп'ютерів.
29. Міжнародний досвід запровадження та використання системи «Електронний уряд».
30. Значення запровадження Е-урядування у позиціонуванні позитивного образу України в світовому інформаційному просторі.
31. Організаційно-технологічні засади впровадження інформаційної системи «Електронний уряд»
32. Особливості розвитку інформаційних технологій управління
33. Технічна основа сучасних інформаційних технологій.
34. Програмні засоби сучасних інформаційних технологій.
35. Інформаційні технології та вимоги до них.
36. Інструментарій інформаційних технологій.
37. Види сучасних інформаційних технологій.

38. Електронні державні послуги та процеси: визначення, взаємозв'язки, класифікація.
39. Сучасний стан, проблеми розвитку в Україні електронних адміністративних послуг.
40. Перешкоди на шляху впровадження електронних державних послуг
41. Сутність, призначення та структура урядового порталу.
42. Переваги об'єднання ресурсів органів державного управління в портал.
43. Державна політика забезпечення інформаційної безпеки в системах електронного уряду.
44. Система інформаційної безпеки відносин соціальних об'єктів у межах впровадження електронного урядування.
45. Рівні контролю інформаційної безпеки та їх характеристика.
46. Інформація в системі органів центральної влади та місцевого самоврядування.
47. Інформаційна служба та її функції.
48. Комп'ютеризація роботи органів місцевого самоврядування.
49. Сучасні засоби телекомунікації для отримання та передавання інформації.
50. Електронний документообіг: сутність та значення.
51. Етапи запровадження електронного документообігу.
52. Проблеми запровадження електронного документообігу.
53. Організація електронного документообігу в органах влади.
54. Чинники, які ускладнюють повноцінне впровадження електронного документообігу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
55. Комунікаційна стратегія Верховної Ради України, зміст та завдання
56. Комунікаційна спроможність та основні складові її посилення.
57. Призначення та структура Комунікаційного департаменту ВР.
58. Упорядкування вмісту веб-ресурсу ВР, сайтів комітетів та використання соціальних мереж.
59. Зміст та поняття проактивної та креативної комунікації.
60. Ресурсне забезпечення комунікаційної діяльності парламенту.
61. Залучення бібліотек до розвитку електронного урядування.
62. Програми сприяння Парламенту України (ПСП II).
63. Задоволення потреб громадян через участь бібліотек у інформаційному процесі електронного урядування.
64. Підвищення комп'ютерної грамотності населення бібліотеками.
65. Надання доступу до інформації та послуг органів державної влади онлайн у бібліотеках.
66. Роль УБА у розвитку е-урядування.
67. Проекти та програми УБА з розвитку е-урядування.
68. Впровадження електронного урядування в освітній і навчальний процес як один із напрямів діяльності УБА.
69. Організація доступу до інформації органів державної влади України в бібліотеках.
70. Комунікаційні процеси в системі електронного урядування.

71. Взаємодія бібліотек та органів влади.
72. Проблеми на шляху електронної інформаційної взаємодії між суб'єктами електронного урядування.
73. Мережа пунктів доступу громадян.
74. Вимоги до Пунктів доступу у бібліотеці.
75. Пункт вільного доступу до мережі Інтернет: мета та послуги
76. Переваги участі для бібліотек у програмах е-урядування.
77. Шляхи залучення нових читачів до безкоштовного використання ресурсів Інтернету.
78. Інформаційна підтримка працівників галузей освіти, науки, культури, підприємництва та бізнесу.
79. Соціологічні дослідження проблем готовності користувачів бібліотеки до роботи з електронними ресурсами.
80. Бібліотека у процесі навчання користувачів інформаційній культурі.
81. Інформаційна грамотність та її розповсюдження серед користувачів бібліотеки.
82. Форми та заходи взаємодії користувача та бібліотекаря у процесі навчання.
83. Рівні організації заходів з інформаційної освіти користувачів у бібліотеці.
84. Види індивідуальних та групових занять.
85. Підходи до формування контингенту користувачів Пунктів допуску.
86. Організація навчання користувачів з особливими потребами.
87. Застосування наочних матеріалів у навчанні населення.
88. Розробка змісту навчання користувачів бібліотеки.
89. Диференційований підхід до формування груп користувачів за рівнем знань.
90. Роль менеджера навчальних програм у бібліотеці.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	Кількість балів
Відмінно	A	100-90
Дуже добре	B	82-89
Добре	C	75-81
Задовільно	D	69-74
Достатньо	E	75-81
Незадовільно	FX/F	0-59

7. Навчально-методична карта дисципліни «Електронне врядування»

Разом: 60 год.: лекції – 14 год., семінарські – 14 год., СР – 28 год., МК – 4 год.

4 курс 7 семестр

Тижень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Модулі	Змістовий модуль III									
Назва модуля	СУЧАСНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ									
Кількість балів за модуль	92 бали									
Лекції	Змістовий модуль IV									
Теми лекцій	Е-демократія як механізм взаємодії влади і громадянськості - 1 б.			Сучасний стан розвитку електронного урядування - 1 б.		Електронні документи та електронний цифровий підпис - 1 б.		Розвиток електронного урядування - 1 б.		Відвідування - 1 б.
Теми семінарських занять	Е-демократія: сутність та реалізація у сучасному інформаційному суспільстві - 1+10б.			Специфіка запровадження е-урядування в Україні - 1+10б		Зарубіжний досвід електронного врядування - 1+10б.		Розвиток електронного урядування як частина інформаційно-бібліотечної інформації у бібліотеках як спосіб інформаційного обслуговування і складова частина електронного урядування - 1+10б.		Методика навчання користувачів роботи з електронними ресурсами - 1+10б.
Самостійна робота	5х6=30 б.									
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.									
Підсумковий контроль	Залік									
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 2 – 25б.									
Самостійна робота	5х5=25 б.									
Теми семінарських занять	Розвиток електронного урядування як частина інформаційно-бібліотечної інформації у бібліотеках як спосіб інформаційного обслуговування і складова частина електронного урядування - 1+10б.			Методика навчання користувачів роботи з електронними ресурсами - 1+10б.		Заходи для навчання користувачів бібліотеки щодо їх роботи з електронними ресурсами - 1+10б.				
Кількість балів за модуль	97 балів									
Лекції	Відвідування - 1 б.									
Теми лекцій	Бібліотеки України в інформаційному процесі електронного урядування - 1 б.			Часть бібліотек в організації доступу громадян в системі урядування - 1 б.		Інформація на освітня підтримка громадян у роботі з електронним ресурсом - 1 б.				
Назва модуля	ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ І ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ БІБЛІОТЕК: СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ									
Кількість балів за модуль	97 балів									
Лекції	Відвідування - 1 б.									
Теми лекцій	Відвідування - 1 б.									

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Законодавча:

1. Закон України «Про авторське право і суміжні права»; Закон України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав»: чинне законодавство із змінами та допов. станом на 26 липня 2018 року. - К. : Алерта, 2018. - 84 с.
2. Закон України «Про адміністративні послуги» : станом на 3 серпня 2016 р. - Х. : Право, 2016. - 28 с.
3. Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»: № 33/95-ВР від 27.01.95; із змінами та доп. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/32/95-вр>
4. Закон України «Про доступ до публічної інформації»: від 13.01.2011, чинний від 09.05.2011 року // Відомості Верховної Ради України, 2011. - № 32. - ст. 314.
5. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 року № 851-IV (зі змінами та доповненнями)// Вісник Державного комітету архівів України. – 2003. – Вип. 2(14). – С. 15-22.
6. Закон України «Про електронний цифровий підпис» від 22 травня 2003 року № 852-IV України (зі змінами та доповненнями)// Вісник Державного комітету архівів України. – 2003. – Вип. 2(14). –С. 23-32.
7. Закон України «Про інформацію»: N 2658-XII від 02.10.92; зі змінами та доп. N 2756-VI від 02.12.2010. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
8. Закон України «Про Національну програму інформатизації» // Відомості Верховної Ради України. – 1998. - № 27-28. – Ст. 181.
9. Законом України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства на 2007-2015 рр.», [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://oblosvita.com/normatyvna_baza/material/innovacii/1466-zakon-ukrayini-pro-osnovni-zasadi-rozvitku-informacijnogo-suspilstva-v-ukrayini-na-2007-2015-roki.html
10. Постанова Кабінету Міністрів України «Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи «Електронний уряд»: №208 від 24.02.2003. - URL: <http://www.eukraine.info/ukr/postanova.php>
11. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення плану дій з впровадження в Україні Ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд» : від 05.04.2012 № 220-р.: [Електронний ресурс] // База даних «Законодавство України» / ВР України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/220-2012-р>.

Основна:

12. Долбенко Т. О., Горбань Ю. І. Документні ресурси бібліотек. – Київ : Ліра-К, 2017. - 348 с.
13. Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування / авт. кол. : Т. Камінська, А. Камінський, М. Пасічник та ін. ; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. С. А.Чукут. – Київ, 2008. - 200 с.; <http://ktpu.kpi.ua/wp->

content/uploads/2016/02/Zarubizhnij-dosvid-uprovadzhennya-elektronnoho-uryaduvannya.pdf

14. Клименко І.В., Линьов К.О., Горбенко І.Д., Онопрієнко В.В. Електронний документообіг у державному управлінні : навч. посіб. – Харків : Вид-во «ФОРТ», 2009. – 232 с.
 15. Матвієнко О., Цивін М. Основи організації електронного документообігу : навч. посіб. – Київ : Центр учбової літератури, 2008. – 112с.
 16. Оцінка ефективності діяльності Мережі пунктів доступу громадян до офіційної інформації в бібліотеках : матер. дослідження / авт.-уклад. О. Бруй, О. Бояринова, Я. Сошинська ; Укр. бібл. асоц. ; Прогр. сприяння Парламенту ІІ. – Електрон. вид. – Київ : УБА, 2012. – 89 с.
 17. Система електронного документообігу в державному правлінні /Уклад.: І.В.Клименко, К.О.Линьов. – Київ : НАДУ, 2006. 32с.
 18. Шаравара Т. О. Інформаційний пошук і робота з бібліотечними ресурсами: навч. посіб. - Київ : Ліра-К, 2017. - 256 с.
 19. Шемаєва Г. В. Електронні ресурси бібліотек України в системі наукових комунікацій : монографія / Г. В. Шамаєва ; Харківська держ. академія культури. – Харків : ХДАК, 2008. – 289 с.
- Додаткова:**
20. Агармизян І. Мировой опыт реализации концепции электронного правительства. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.microsoft.com/rus/docs/government/analytics/e-government.doc>
 21. Влада – бібліотека – громада: приєднуємося до електронного урядування : практ. посіб. для бібліотек з надання послуг електронного урядування / Центральна бібліотека ім. М. Л. Кропивницького ЦБС для дорослих м. Миколаєва; уклад. Г. М. Гич, Т. О. Михайловська, О. М. Некипелова, А. Є. Цуканова. – Миколаїв : ФОП Швець В. Д., 2013. – 120 с.
 22. Долбенко Т. О., Горбань Ю. І. Зберігання документів у бібліотеках : навч. посіб. - Київ :Ліра-К, 2015. - 288 с.
 23. Досвід роботи бібліотек-учасниць Мережі пунктів доступу громадян до офіційної інформації (за матеріалами оцінки ефективності діяльності Мережі ПДГ) / Українська бібліотечна асоціація; Програма сприяння Парламенту ІІ. – Київ, 2015. – 195 с.
 24. Електронний уряд: Наук.-практ. довід./Уклад. С.А.Чукот, І.В.Клименко, К.О.Линьов. – Київ : Вид-во НАДУ, 2007. – 76 с.; http://ktru.kpi.ua/wp-content/uploads/2016/02/Elektronnij-uryad_nauk_prakdovidnik_CNukut_Linov_Klimenko.pdf
 25. Інформатизація управління соціальними системами: Орг.-правові питання теорії і практики : навч. посіб. – Київ : МАУП, 2003. – 336 с.
 26. Каліберда Н. Бібліотечно-інформаційне обслуговування в умовах розвитку електронного середовища : [за матеріалами міжнар. наук. конф. «Інтранет/екстранет-ресурси в наукових бібліотеках», 9–10 жовт. 2007 р., м. Київ] / Н. Каліберда, А. Бровкін // Бібл. вісн. – 2007. – № 6. – С. 20–23.
 27. Клименко І.В., Линьов К.О. Технології електронного урядування : навчальний посібник. – Київ: Вид-во ДУС, 2006. – 225 с.

28. Клименко І.В. Архітектура електронного урядування: зарубіжний досвід та перспективи для України [Електронний ресурс]// Право та державне управління. 2011. - №2. - С.104-109. - Режим доступу: <http://www.pravoznavec.com.ua/period/chapter/8/77/3020>
29. Клименко І.В. Електронне урядування як інновація державного управління // Інвестиції: практика та досвід. – 2010. – № 12. – С. 76-79.
30. Клименко І.В. Складові ефективності електронного урядування // Інвестиції: практика та досвід. – 2010. – №15. – С. 92-94.
31. Кудрицька. Ж. В. Проблеми ефективності реалізації електронного документообігу // Державне управління: удосконалення та розвиток. - № 5, 2011. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=287>
32. Ленем Р.А. Електронне слово: демократія, технологія та мистецтво= The Electronic Word: Democracy, Technology, and the Arts. - Київ : Ніка-центр, 2005. - 376 с.
33. Линьов К. О. Інформаційне забезпечення державного управління та державної служби : навч. посіб. – Київ, 2016. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.centre-kiev.kiev.ua/bib/files/nmm/IZ16.pdf>
34. МакМенеми Д. Предоставление электронных услуг: руководство для публичных библиотек и центров обучения / Дэвид МакМенеми, Алан Поултер ; пер. с англ. Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой ; под. ред. Я. Л. Шрайберга. – Москва : Омега-Л, 2016. – 248 с.
35. Матвієнко О., Дубова С. Професіоналізація інформаційної діяльності у сфері державного управління//Вісник Національної академії державного управління при Президенті України. – 2007. - №1. – С.52-60.
36. Новак В.О., Макаренко Л.Г., Луцький М.Г. Інформаційне забезпечення менеджменту : Навч. посіб. – Київ : Кондор, 2006. – 462 с.
37. Оцінка ефективності діяльності Мережі пунктів доступу громадян до офіційної інформації в бібліотеках : матер. дослідження / авт.-уклад. О. Бруй, О. Бояринова, Я. Сошинська ; Укр. бібл. асоц. ; Прогр. сприяння Парламенту ІІ. – Електрон. вид. – Київ : УБА, 2012. – 89 с.
38. Пальчук В. Бібліотека в забезпеченні розвитку електронних інформаційних комунікацій між суб'єктами електронного урядування / В. Пальчук // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В.І. Вернадського. – Київ, 2015. – Вип. 41. – С. 80–99.
39. Пальчук В. Роль публічних бібліотек у розвитку електронного урядування / В. Пальчук // Бібліотечний вісник. – 2015. – № 3. – С. 22–27.
40. Пашкова В. С. Роль публічних бібліотек у розвитку електронної Європи: проект PULMAN і Ойраський маніфест / В. С. Пашкова // Бібл. планета. – 2003. – № 3. – С. 18–19.
41. Пестрецова О. Доступ громадян до офіційної інформації у діяльності сучасних бібліотек / О. Пестрецова // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В.І. Вернадського. – Київ, 2015. – Вип. 41. – С. 180–188.
42. Соколова І. Відпрацювання технології бібліотечно-інформаційного обслуговування дистанційних замовників в умовах розвитку електронного

- середовища сучасних бібліотек / І. Соколова // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського : зб. наук. пр. – Київ, 2008. – Вип. 21. – С. 218–226.
43. Хіміч Я. О. Інноваційні зміни в бібліотеці на основі проектного, кадрового менеджменту та ініціативної діяльності бібліотек : посіб. для бібліотекарів за програмою підвищ. кваліфікації / Я. О. Хіміч ; УБА, НАКККіМ, Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінг. центр для бібліотекарів. – Київ : Самміт-книга, 2012. – 88 с.
44. Шевченко І. О. Нова бібліотечна послуга: використання інформаційних технологій та Інтернету в бібліотеці : посіб. для бібліотекарів за програмою підвищ. кваліфікації / І. О. Шевченко ; УБА, НАКККіМ, Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінг. центр для бібліотекарів. – Київ : Самміт-книга, 2012. – 76 с
45. Щербан Р. Реалізуємо право на доступ до електронного уряду: [надання доступу громадянам до офіційної інформації з використанням можливостей Інтернет-технологій] / Р. Щербан // Бібліотечний форум України. – 2011. – № 02. – С. 9–12.
46. Ярошенко Т. О. Електронні журнали в системі інформаційних ресурсів бібліотеки/ [Ярошенко Т. О.]. – Київ : Знання, 2010. - 215 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

№ з/п	Адреса веб-сайту	Назва веб-сайту
1	http://mincult.kmu.gov.ua/mincult/uk/index	Міністерство культури України
2	http://www.irbis-nbuv.gov.ua	Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : електронні інформаційні ресурси НБУВ
3	http://www.nplu.org/	Національна бібліотека України імені Я. Мудрого
4	http://library.kubg.edu.ua	Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка
5	http://www.ula.org.ua/ua/	Українська бібліотечна асоціація
6	http://journals.uran.ua/bv	Журнал «Бібліотечний вісник»
7	http://profy.nplu.org/articles.php?lng=uk&pg=5907	Журнал «Бібліотечна планета»
8	http://govinfolibrary.wordpress.com/2013/03/07/бібліотека-та-громадські-установи-до/	Блог Української бібліотечної асоціації «Доступ громадян до офіційної інформації: роль бібліотек»
9	http://cedem.org.ua/.../VRU-Communication-Strategy_18.05.17_08.06.17	Комунікаційної стратегії Верховної Ради України на 2017-2021 роки: Проект
10	http://iportal.rada.gov.ua/uploads/documents/44841.pdf	Комунікаційна стратегія Верховної Ради України на 2017-2021 роки
11	http://nc.gov.ua/news/index.php?	100 міст – крок вперед. Моніторинг

	ID=1577	впровадження інструментів електронного урядування, як основи надання адміністративних послуг в електронному вигляді
12	http://nc.gov.ua/menu/publications/doc/analytical_report/Analytical%20report.pdf	Організація та проведення громадського моніторингу якості електронних сервісів Центрів надання адміністративних послуг, Аналітичний звіт, 2014, Національний центр електронного урядування
13	http://www.pravo.org.ua/word/50.doc	Блажієвська Н., Береза Т. Електронний уряд та інформатизація органів державної влади
14	http://www.microsoft.com/rus/government/newsletters/issue19	Реализация проектов электронного правительства: Мировой и отечественный опыт.
15	http://unpan3.un.org/egovkb/Portals/egovkb/Documents/un/2014-Survey/E-Gov_Complete_Survey-2014.pdf	United Nations E-government Survey 2014 E-Government for the Future We Want, United Nations, New York, 2014, United Nations Public Administration Country Studies United Nations