

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут мистецтв

Кафедра академічного та естрадного вокалу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи  
О.Б. Жильцов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.



**ПРОГРАМА ПРАКТИКИ  
ВИРОБНИЧА, ПРОФЕСІЙНА  
(асистентська, безвідривна)  
ЗІ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ ПРАКТИКА**

спеціальності 025 «Музичне мистецтво» (Сольний спів)  
освітнього рівня другого (магістерського)  
освітньої програми 025.00.02 Сольний спів  
спеціалізації «Педагогіка вищої школи»



Київ – 2019

**Розробники:** Бондаренко Л. А., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та методики музичного мистецтва, Мережко Ю. В., кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри академічного та естрадного вокалу, Чернета Т. О., кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри академічного та естрадного вокалу.

**Керівник від ВЗО:** Мережко Ю. В., кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри академічного та естрадного вокалу

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри академічного та естрадного вокалу

Протокол від 29.08. 2019 року № 7

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Ю.В. Мережко)  
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої-професійної програми  
(керівником проектної групи) 025.00.02 Сольний спів  
(назва освітньої програми)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми  
(керівник проектної групи) \_\_\_\_\_ (О.П. Опанасюк)  
(підпис)

Робочу програму перевірено

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 р.

Заступник директора \_\_\_\_\_ (А.О. Таранник)

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

## Зміст

1. Опис виробничої, професійної (асистентської) практики.....	4
2. Мета та завдання виробничої, професійної (асистентської) практики .....	5
3. Результати проходження виробничої, професійної (асистентської) практики...6	
4. Структура виробничої, професійної (асистентської) практики.....	8
5. Організація та зміст професійної асистентської практики.....	9
6. Методичні вказівки щодо роботи студента-вокаліста в процесі проходження професійної асистентської практики.....	10
7. Контроль навчальних досягнень студентів з практики.....	11
8. Керівництво виробничою, професійною (асистентською) практикою.....	12
9. Інформація про базу професійної (асистентської) зі спеціалізації практики... 12	
10. Права та обов'язки практикантів.....	13
11. Звітна документація.....	13
12. Література.....	14
13. Додатки.....	15

## 1. Опис виробничої, професійної (асистентської) практики

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	<i>Практика</i>	
Мова викладання, навчання та оцінювання	<i>Українська</i>	
Загальний обсяг кредитів/ годин	<i>3/90</i>	
Курс	<i>6</i>	<i>6</i>
Семестр	<i>11</i>	<i>11</i>
Кількість змістових модулів за розподілом:	<i>1</i>	
Обсяг кредитів	<i>3</i>	<i>3</i>
Обсяг годин, у тому числі:	<i>90 годин</i>	<i>90 годин</i>
Форма семестрового контролю	<i>залік</i>	<i>залік</i>

## 2. Мета та завдання виробничої, професійної (асистентської) практики

Студенти галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності: 025 «Музичне мистецтво» (Сольний спів), освітнього рівня другого (магістерського) проходять виробничу, професійну (асистентську) практику зі спеціалізації в 11 семестрі на базі вищих навчальних закладів.

Виробнича, професійна (асистентська) практика зі спеціалізації проводиться на 6 курсі магістратури в 11 семестрі. Загальна тривалість практики: 2 тижні, з розрахунком відвідування студентами бази практики 1 раз на тиждень протягом 10 тижнів).

Студент-практикант залучається до навчально-виховного процесу сучасного вишу, знайомиться з принципами роботи вищих навчальних закладів, з правилами організації та проведення занять з вокалу. Протягом виробничої, професійної (асистентської) практики зі спеціалізації студенти працюють над підготовкою та проведенням фрагменту уроку вокалу зі студентами молодших курсів.

Після проходження виробничої, професійної (асистентської) практики зі спеціалізації студенти готують звітну документацію, яка включає в себе щоденник практики, робочі записи щодо відвіданих уроків вокалу, відгук від керівника бази практики, характеристику практиканта керівника від ВЗО.

**Метою** виробничої, професійної (асистентської) практики зі спеціалізації: практики є прищеплення студентам-вокалістам практичних умінь індивідуальної педагогічної й дослідницької роботи в галузі викладання сольного співу у вищому навчальному закладі; сприяння в засвоєнні студентами практичних навичок в обов'язку, необхідному для успішної професійної діяльності вокального педагога на основі застосування знань, набутих емпіричним шляхом у свого викладача з фаху та підкріплених теоретико-методичною базою суміжних дисциплін.

*Завдання практики:*

- ознайомлення магістрів з сучасним станом освітньої роботи у вищому навчальному закладі, з основними формами та методами викладання спеціальних музичних дисциплін, з передовим педагогічним досвідом викладачів ВЗО;

- збагачення та поглиблення знань із спеціальних музичних дисциплін, зокрема сольного співу, на основі використання цих знань у конкретних навчально-виховних ситуаціях;

- формування у студентів (майбутніх викладачів вокалу) умінь і навичок організації та самостійного проведення індивідуальних занять з вокалу зі студентами;

- набуття особистісних та професійних якостей, що відповідають сучасним вимогам до педагогічних кадрів ВЗО;

- виховання науково-дослідницького підходу до педагогічної діяльності викладача вокалу;

- формування потреб у самоосвіті, самовихованні, в удосконаленні своїх музично-педагогічних здібностей, у підвищенні своєї кваліфікації як викладача вокалу.

### **3. Результати проходження виробничої, професійної (асистентської) практики**

У результаті проходження професійної (асистентської) зі спеціалізації практики студенти мають оволодіти комплексом професійних музично-педагогічних умінь, а саме: гностичними, проектувальними, комунікативними, організаторськими та розвинути професійно-педагогічні якості викладача вокалу (цілеспрямованість, педагогічне мислення, інтерес до педагогічної теорії і практики, новітніх інноваційних технологій, творчу уяву, увагу тощо).

У результаті проходження практики студент повинен

**знати:** специфіку роботи вищого навчального закладу; форми та методи проведення індивідуальних занять з вокалу з урахуванням вікових та психологічних особливостей, музичних здібностей, набутих вмінь студентів;

**вміти:** самостійно проводити індивідуальні заняття з вокалу зі студентами вищого навчального закладу; планувати власну навчальну роботу зі студентами; підбирати педагогічний репертуар з урахуванням психологічних вікових особливостей та музичних здібностей; здійснювати діагностику музичних здібностей та набутих музично-виконавських вмінь.

Протягом проходження практики у студентів мають бути сформовані мовленнєві, комунікативні, соціально-особистісні, загальнонаукові, інструментальні, професійні компетенції.

#### **Мовленнєві компетенції:**

- здатність адекватно сприймати, розуміти, оцінювати і відтворювати почуте чи прочитане;
- здатність реалізовувати задум у процесі мовленнєвої діяльності;
- здатність до асоціативної мовленнєво-мисленнєвої діяльності;
- здатність використовувати засоби рідної (української) мови залежно від типу, стилю мовлення;
- здатність редагувати власне та чуже мовлення;
- здатність до контролю, самоконтролю результатів мовленнєвої діяльності.

#### **Комунікативні компетенції:**

- здатність доцільно використовувати засоби рідної (української) мови в практиці живого спілкування;
- здатність наводити переконливі аргументи в процесі розмови;
- здатність орієнтуватися в ситуації спілкування, комунікативно виправдано добирати вербальні і невербальні засоби і способи для оформлення думок, почуттів у різних сферах спілкування;
- здатність встановлювати і підтримувати контакт із співрозмовником, змінювати стратегію, мовленнєву поведінку залежно від комунікативної ситуації;
- досвід особистої відповідальності за власну комунікативну поведінку, вимогливість до свого мовлення.
- здатність виразно декламувати перед аудиторією;
- публічно розмірковувати на задану ззовні тему;

- включатися у обговорення питання, враховуючи вже висловлене, продовжувати логіку розкриття проблеми;
- робити узагальнення-підсумки на занятті;
- користуватися формами мовленнєвого етикету, характерними для конкретних ситуацій;
- вести дискусію, заперечуючи, стверджуючи або підтримуючи певні точки зору опонентів;
- включатися в ділову гру;
- самостійно вести заняття в аудиторії.

#### **Соціально-особистісні компетенції:**

- розуміння та сприйняття етичних норм поведінки стосовно інших;
- здатність учитися;
- здатність до критики й самокритики;
- креативність, здатність до системного, творчого мислення;
- адаптивність і комунікабельність;
- наполегливість у досягненні мети;
- турбота про якість виконуваної роботи;
- толерантність.

#### **Загальнонаукові компетенції:**

- базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, соціології, що сприяють розвиткові загальної культури та соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності;
- базові знання з вокальної педагогіки та методики музичного навчання в обсязі, необхідному для володіння дидактичним та методичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати їх в обраній професії;
- базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння використовувати інтернет-ресурси.

#### **Інструментальні компетенції:**

- здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою;
- знання іншої мови (мов);
- здатність працювати з комп'ютером;
- здатність управління інформацією;
- здатність грати на музичному інструменті;
- здатність виконувати вокальні твори.

#### **Професійні компетенції:**

- оволодіння теоретичними та емпіричними методами роботи (аналізу, спостереження, систематизації, узагальнення, конкретизації);
- здатність практично використовувати професійно профільовані знання в галузі методики вокального навчання та виховання.

## 4. Структура виробничої, професійної (асистентської) практики

### 4.1. Програма виробничої, професійної (асистентської) практики зі спеціалізації

№	Змістовий модуль 1. Зміст професійної практичної підготовки	Тиждень практики	Кількість годин
1	Участь в установчій конференції. Ознайомлення з метою, завданнями та змістом практики; з вимогами до оформлення звітної документації; проведення інструктажу з техніки безпеки.	1	5
2	Ознайомлення з умовами роботи на базі практики. Ознайомлення з діяльністю навчального закладу. Ознайомлення з навчальною документацією навчального закладу. Здійснення студентом перспективного та поточного планування навчальної роботи. Заповнення документації практики.	1-2	10
3	Ознайомлення методом спостереження за педагогічною діяльністю керівника від бази практики. Налагодження психолого-педагогічного контакту з учнями. Узгодження та вивчення вокально-педагогічного репертуару, плану занять. Складання педагогічного репертуару з урахуванням індивідуальних особливостей студента. Здійснення вибору форм і методів навчальної роботи на заняттях вокалу. Заповнення документації практики.	1	25
4	Робота над вокально-педагогічним репертуаром. Вміння продемонструвати вибрані твори. Самостійно здійснювати загально дидактичний аналіз занять з вокалу, аналізувати ефективність педагогічних впливів, планувати та проводити індивідуальну бесіду зі студентом. Проведення фрагментів індивідуальних занять з вокалу у присутності керівника від бази практики; розучування репертуарних творів. Заповнення документації практики. Підготовка до підсумкового відкритого заняття з вокалу. Проведення студентом відкритого підсумкового заняття з вокалу зі студентом вищого навчального закладу.	2	40
5	Підготовка та здача студентами звітної документації, звітів, щоденників практикантів. Отримання студентами характеристик від керівника бази практики. Участь студентів у підсумковій конференції з практики. Звіт студентів. Підведення підсумків керівниками практики.	2	10
	<b>Усього годин</b>		90
	<b>Всього: 3 кредити ECTS</b>		



## 5. Організація та зміст професійної асистентської практики

№ модуля	I	II			III	
Назва модуля	Організація практики	Зміст практики			Завершення практики	
		1	2	3		
1. Зміст професійної практичної підготовки	Участь студентів в установчій конференції практики: ознайомлення з метою, завданнями та змістом практики; з вимогами до оформлення звітної документації; проведення інструктажу з техніки безпеки.	<b>Практична робота</b> Організаційно-методична підготовка практиканта. Ознайомлення з базою практики та специфікою роботи. Здійснення студентом перспективного та поточного планування навчальної роботи; здійснення вибору форм і методів навчальної роботи на заняттях вокалу; складання педагогічного репертуару з урахуванням індивідуальних особливостей студента.	<b>Творча робота</b> Вивчення вокально-педагогічного репертуару. Вміння продемонструвати вибрані твори. Здійснювати загальнодидактичний аналіз занять з вокалу, аналізувати ефективність педагогічних впливів, планувати та проводити індивідуальну бесіду зі студентом.	<b>Відкриті заходи</b> Проведення відкритого заняття з вокалу зі студентом вищого навчального закладу.	Підготовка та здача студентами звітної документації, звітів, щоденників практикантів. Отримання студентами характеристик від керівника бази практики.	Участь студентів у підсумковій конференції з практики. Звіт студентів. Підведення підсумків керівникам і практики.
<b>Кількість балів</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

В процесі проходження професійної асистентської практики керівники практики мають творчо комбінувати підходи до розвитку педагогічних даних свого студента на наступних етапах:

1) знайомство практиканта зі студентом ВЗО і його природними вокальними здібностями; визначення перспективи розвитку голосу; вивчення навчального плану індивідуальних занять; спільне відвідування концертів, які проходять на базі практики з метою критичного обговорення і таким чином визначення музично-інтелектуальним рівня студента; визначення головної вокально-педагогічної та виховної проблеми й методологічного змісту роботи;

2) проведення індивідуальних занять з вокалу (у присутності керівника); спостереження студента-практиканта за перспективою розвитку голосу та артистизму «учня-студента»; складання його діагностичної психолого-педагогічної характеристики; характеристику його голосу та зовнішніх даних; характеристику вокально-технічних та музично-виконавських даних; виявлені

дефекти звуку та вимови; найсуттєвіші недоліки голосу та шляхи їх подолання; вокально-педагогічний репертуар; аналіз технічної частини уроку на початку педагогічної практики та наприкінці; аналіз сольного виступу;

3) у результаті проходження асистентської практики студенти повністю опановують методологією індивідуального вокального заняття й проводять його самостійно в присутності керівника; під час відкритого уроку студент працює самостійно (до змісту уроку входить проведення розспівки, визначення кола вокально-технічних завдань і робота над ними, а також робота над вокалізом і художнім твором).

Професійна асистентська практика студентів-вокалістів сприяє виробленню творчих самостійних пошуків і узагальнень, спрямовує до дослідницької праці. Професія викладача вокалу вимагає опанування широким спектром загально-педагогічних та спеціальних музичних здібностей.

Твори для вивчення в процесі проходження професійної асистентської практики добираються з хрестоматій вокально-педагогічного репертуару, посібників для вищих навчальних закладів. Основу репертуару складають народні пісні, найпростіші старовинні аріозо та романси. Студент-практикант складає виконавський план кожного вокального твору, самостійно вивчає його ритм, темп, динаміку, визначає кульмінацію, відповідно до ремарок композитора. Починаючи роботу над твором на занятті вокалу, студент-практикант мусить виконати його сам та розповісти про існуючі традиції виконання, історію написання поетичного тексту й музики, характер і зміст роботи над ним в цілому. У подальшій роботі над твором слід зосередитися на засвоєнні інтонаційного змісту, ритмічної структури, красивої артикуляції, чіткої дикції, вірної вимови. У ході співування художнього твору чи вокалізу доцільно ввести нові вправи, побудовані на матеріалі складних для виконання фрагментів. Слід вимагати найшвидшого вивчення тексту напам'ять, що значно полегшить роботу над художнім змістом; спонукати до ширості виконання, пояснювати особливості сценічної поведінки, навчати її культурі.

Самостійно здійснювати загально дидактичний аналіз занять з вокалу, аналізувати ефективність педагогічних впливів, планувати та проводити індивідуальну бесіду зі студентом.

## **6. Методичні вказівки щодо роботи студента-вокаліста в процесі проходження професійної асистентської практики**

Основною діяльністю студентів в процесі проходження професійної асистентської практики є засвоєння на практиці теоретичних знань, отриманих на заняттях з теорії музичної освіти, сольного співу, постановки голосу для подальшого застосування їх в практичній вокально-педагогічній діяльності.

Студенти-вокалісти складають план навчальної роботи на заняттях з вокалу, визначають завдання, які треба виконати. Самостійна робота студентів-вокалістів полягає у виборі форм і методів навчальної роботи, що може бути використано у їх подальшій самостійній педагогічній діяльності. При доборі педагогічного репертуару студентам слід орієнтуватися на найкращі зразки вітчизняного та зарубіжного музичного мистецтва.

## 7. Контроль навчальних досягнень студентів з практики

### 7.1. Підсумковий контроль успішності студентів

Заключним етапом проведення практики студентом проводиться відкрите індивідуальне заняття з вокалу на базі практики. Контрольно-практичні заходи оцінюються разом із звітною документацією.

Після закінчення терміну практики студент звітує про виконання її програми. Форма звітності - письмовий звіт, підписаний студентом та керівником від бази практики. Звіт також має містити висновки керівників практики. Письмовий звіт разом з іншими звітними документами, встановленими навчальним закладом, практикант подає керівнику практики від університету.

Звіт з практики захищається студентом на підсумковій конференції перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від навчального закладу та від бази практики (по можливості). На підсумковій конференції у формі виступів студентів аналізуються позитивні і негативні сторони практики та пропозиції щодо покращення її проведення.

Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта (таблиця максимальних балів додається) та вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики від навчального закладу.

№	Види діяльності	Кількість балів
1	Участь в установчій конференції	5
2	Виконання практичних завдань, систематичність відвідування занять на базі практики	40
3	Індивідуальна педагогічна робота, підбір та вивчення вокально-педагогічного репертуару	10
4	Проведення відкритого заняття з вокалу зі студентом вищого навчального закладу.	30
5	Складання звіту з практики, оформлення документації, своєчасний термін подання	10
6	Участь у підсумковій конференції	5
	<b>Всього</b>	<b>100</b>

### 7.2. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання залік - 11 семестр

### 7.3. Шкала відповідності оцінок.

<b>Оцінка</b>	<b>Кількість балів</b>
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

### 8. Керівництво виробничою, професійною (асистентською) зі спеціалізації практикою

Керівництво практикою забезпечують: викладач університету та керівник від бази практики.

*Викладач університету:*

- надає методичну допомогу студентам у плануванні проведення ними різних видів роботи;
- спостерігає та оцінює роботу практикантів;
- перевіряє ведення студентами щоденників;
- збирає та оцінює підготовку студентами звітної документації;
- здійснює поточний контроль успішності практикантів і здає на кафедру звіт з показниками такого контролю;
- бере участь у проведенні установчої та підсумкової конференцій з практики.

*Керівник від бази практики:*

- надає практикантам організаційну та методичну допомогу щодо підготовки та проведення занять з вокалу;
- спостерігає за опануванням студентами формами та методами навчання співу;
- надає допомогу у підборі вокально-педагогічного репертуару;
- аналізує та оцінює роботу студентів-практикантів;
- забезпечує проведення відкритого заходу (відкритого заняття з вокалу).

### 9. Інформація про базу професійної (асистентської) зі спеціалізації практики

<b>№ з/п</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Тривалість (у тижнях)</b>	<b>База практики</b>
1	Професійна асистентська (безвідривна) зі спеціалізації практика	10 тижнів	Інститут мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

## **10. Права та обов'язки практикантів**

1. Практикант здійснює свою діяльність згідно з вимогами бази практики, правилами внутрішнього розпорядку, виконує всі розпорядження адміністрації, керівників практики.

2. Студент-практикант виконує всі види роботи, передбачені програмою практики, веде документацію з практики.

3. Після закінчення практики студент складає звіт з практики з переліком проведених робіт і заходів, одержує відгук - висновок від керівника від бази практики.

4. Практикант має право одержувати консультації керівника практики від університету з усіх питань проведення практики.

## **11. Звітна документація практиканта**

1. Щоденник виконаних робіт у якому зафіксовано:  
- адреса бази практики та відомості бази практики;  
- прізвища представників бази практики, які беруть участь у проведенні заняття у певний день та викладачів університету, які працюють із студентами на практиці;

- час проведення практики, щоденна дата і короткий опис роботи;  
- прізвище керівника практики від навчального закладу.

2. Календарний графік проходження практики (вказуються завдання практики по датам виконання).

3. Відгук та оцінка роботи студента на практиці з підписом керівника від бази практики (з печаткою закладу).

4. Висновок керівника практики від вищого навчального закладу.

5. Звіт про виконання програми практики з підписом керівника від бази практики.

Всі звітні матеріали подаються у папці, що має назву «Документація практики». Зразки оформлення звітної документації додаються (Зразки).

## 12. Література (основна)

1. Антонюк В. Г. Постановка голосу [посібник для музичних вузів] / Антонюк В. Г. – К. : Українська ідея, 2000. – 68 с.
2. Антонюк В. Г. Школа сольного співу // Академія музичної еліти України: Історія та сучасність / В. Г. Антонюк. – К. : Музична Україна. – 2004. – С. 435 – 454.
3. Антонюк В. Г., Гнидь Б. П. Вокальний факультет. Спеціалізація «Спів» // Академія музичної еліти України: Історія та сучасність / В. Г. Антонюк, Б. П. Гнидь. – К. : Музична Україна. – 2004. – С. 150 – 155.
4. Антонюк В. Г. Українська вокальна школа: етнокультурологічний аспект [монографія] / Антонюк В. Г. К. : Українська ідея, 2001. – 144 с.

### (додаткова)

1. Вілінська І. М. Вокалізи для співака-початківця / Вілінська І. М. – К. : Музична Україна, 1971.
2. Вотріна В. В. Мистецтво співу і вокальна методика М. Е. Донець-Тессейр / Вотріна В. В. – К. : НМАУ ім. П. І. Чайковського, 2001. – 272 с.
3. Гмиря Б. Р. Бесіди про вокал // Борис Гмиря [статті, листи, спогади] / Гмиря Б. Р. – К. : Муз. Україна, 1975. – С. 68-85. – 208 с.
4. Гнидь Б. П. Виконавські школи України: Кафедра сольного співу НМАУ ім. П.І. Чайковського (1971-2001) [посібник] / Гнидь Б. П. – К. : НМАУ ім. П.І. Чайковського, 2002. – 94 с.
5. Гребенюк Н. Є. Вокально-виконавська творчість: психолого-педагогічний та мистецтвознавчий аспекти [монографія] / Гребенюк Н. Є. – К. : НМАУ ім. П.І. Чайковського, 1999. – 269 с.
6. Давидов М. А. Наукові перспективи української вокальної школи / М. А. Давидов // Музикознавчі записки. – № 2. – 2004.
7. Збірник вправ для розвитку техніки легких жіночих голосів [упорядник М. Е. Донець-Тессейр]. – Вип. 6-й. – К. : Музична Україна, 1972.
8. Колодуб І. С. Питання теорії вокального мистецтва [монографія] / Колодуб І. С. – Харків, 1995. – 120 с.
9. Кириліна І. - К.: Музична Україна, 1985.
10. Колодуб І. С. Практичні поради педагога-вокаліста / Колодуб І. С. – К. : Муз. Україна, 2010. – 54 с.
11. Комісаров О. В. Початкове навчання співу на фонетичній основі української мови / Комісаров О. В. – К. : ІСДО, 1995. – 88 с.
12. Кушка Я. С. Методика навчання співу [посібник з основ вокальної майстерності] / Кушка Я. С. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2010. – 288 с.
13. Мадішева Т. П. Співак і мова (культура співу мовою оригіналу: теорія і практика) [навчальний посібник] / Мадішева Т. П. – Харків : Штрих, 2002. – 160 с.

14. Маслій К. С. Виховання голосу співака [навчальний посібник] / Маслій К. С. – Рівне : “ЛІСТА”, 1996. – 120 с.
15. Падалка О. С. та ін. Педагогічні технології [навчальний посібник] / О. С. Падалка та ін. – К. : Українська енциклопедія, 1995.
16. Стахевич О. Г. Основи вокальної педагогіки. – Ч. 1 : Природно-наукові теорії співу [навчальний посібник для музичних та педагогічних ВНЗ]. – Харків-Суми, 2002. – 92 с.

### **13. Додатки. Зразки оформлення звітної документації**

- Зразок 1. Титульна сторінка звітної документації
- Зразок 2. Титульна сторінка щоденника
- Зразок 3. Календарний графік проходження практики
- Зразок 4. Сторінка щоденника
- Зразок 5. Відгук керівника практики від підприємства (установи)
- Зразок 6. Висновок керівника практики від ВЗО
- Зразок 7. Звіт
- Зразок 8. Завдання практики

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ  
Кафедра академічного та естрадного вокалу

## Документація Професійної асистентської практики

Студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 025 «Музичне мистецтво» (Сольний спів)

Освітній рівень: другий (магістерський)

Київ – 20\_\_\_\_



КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ  
Кафедра академічного та естрадного вокалу

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 025 «Музичне мистецтво» (Сольний спів)

Освітній рівень: другий (магістерський) \_\_\_\_\_

курс, \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
прибув на підприємство, організацію, установу \_\_\_\_\_ 20 року

Печатка підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_ 20 року

Печатка підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

## Календарний графік проходження практики

з/п	Індивідуальний план	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання

Керівники практики:

від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

від бази практики \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

### Робочі записи під час практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Примітки:

1. Форму призначено для проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється студентом особисто.

**Відгук і оцінка роботи студента на практиці**

\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівник практики від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Печатка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 року

Оцінка: за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від вищого навчального закладу

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**ЗВІТ**

з \_\_\_\_\_ практики  
(вид і назва практики)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові практиканта)

курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 025 «Музичне мистецтво» (Сольний спів)

Освітній рівень: другий (магістерський)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Керівник від бази практики

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

## Завдання практики.

№	Назва завдання професійної асистентської практики	Термін виконання
1	Участь в установчій конференції. Ознайомлення з метою, завданнями та змістом практики; з вимогами до оформлення звітної документації; проведення інструктажу з техніки безпеки.	1 тиждень практики
2	Ознайомлення з умовами роботи на базі практики. Ознайомлення з діяльністю навчального закладу. Ознайомлення з навчальною документацією навчального закладу. Здійснення студентом перспективного та поточного планування навчальної роботи. Заповнення документації практики.	
3	Ознайомлення методом спостереження за педагогічною діяльністю керівника від бази практики. Налагодження психолого-педагогічного контакту з учнями. Узгодження та вивчення вокально-педагогічного репертуару, плану занять.Складання педагогічного репертуару з урахуванням індивідуальних особливостей студента. Здійснення вибору форм і методів навчальної роботи на заняттях вокалу. Заповнення документації практики. Робота над вокально-педагогічним репертуаром. Вміння продемонструвати вибрані твори. Самостійно здійснювати загально дидактичний аналіз занять з вокалу, аналізувати ефективність педагогічних впливів, планувати та проводити індивідуальну бесіду зі студентом. Проведення індивідуальних занять з вокалу у присутності керівника від бази практики; розучування репертуарних творів. Заповнення документації практики. Підготовка до підсумкового відкритого заняття з вокалу. Проведення студентом відкритого підсумкового заняття з вокалу зі студентом вищого навчального закладу.	2-9 тижні практики
4	Підготовка та здача студентами звітної документації, звітів, щоденників практикантів. Отримання студентами характеристик від керівника бази практики. Участь студентів у підсумковій конференції з практики. Звіт студентів. Підведення підсумків керівниками практики.	10 тиждень практики

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Керівник практики  
від навчального закладу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)