

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Інститут журналістики  
Кафедра видавничої справи

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи  
О.Б.Жильцов  
2020 року



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ДИЗАЙН ТА ВЕРСТКА

для студентів

спеціальності 061 «журналістика»

освітнього рівня першого (бакалаврського)

освітньої програми 061.00.03 «Видавнича справа та редагування»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554 Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Проголосовано № <u>0940/20</u>	
<u>Жильцов</u> (підпис)	(прізвище, ініціали)
«    »	20 <u>20</u> р.

Київ - 2020

**Розробники:**

*Крячок Катерина Леонідівна*, викладач кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

**Викладачі:**

*Зелінська Анастасія Андріївна*, старший викладач кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

*Крячок Катерина Леонідівна*, викладач кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри видавничої справи

Протокол від 31 серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри Мас Л. Г. Масімова

Робочу програму погоджено із гарантом освітньо-професійної програми з видавничої справи та редагування

\_\_\_\_\_ 2020 року

Гарант освітньо-професійної програми Шпак В. І. Шпак

Робочу програму перевірено

\_\_\_\_\_ 2020 р.

Заступник директора Інституту журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи Росінська О. А. Росінська

Пролонговано

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_\*

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	-
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180	-
Курс	1	-
Семестр	1	-
Кількість змістових модулів з розподілом	4	-
Обсяг кредитів	6	-
Обсяг годин, в тому числі:	180	-
Аудиторні	84	-
Модульний контроль	12	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	84	-
Форма семестрового контролю	Залік	-

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** навчальної дисципліни є освоєння студентом комплексу теоретичних знань і практичних навичок з розробки концепції, побудови структури та засобів оформлення видавничої продукції для поліграфії в цифровому форматі, усіх видів друкованих видань з допомогою умінь та навичок набутих під час навчання у сфері графічного дизайну, технічного редагування, правил дизайну, колористики, естетики, стандартів, нормативних вимог щодо оформлення видавничої літератури та програмних пакетів для верстки.

**Завдання** дисципліни передбачають:

- розвивати *інтегральну компетентність* навчити студентів виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі видавничої справи, що передбачає застосування теоретичних знань і практичних навичок з розробки видавничої продукції;
- розвивати *загальні компетентності* такі, як здатність комплексно розв'язувати проблему, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, здатність адаптуватися та діяти в новій ситуації, продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання (креативність); здатність працювати в команді й автономно, міжособистісно взаємодіяти, здатність до

пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність орієнтуватися на високий результат, навчатися і оволодівати сучасними знаннями, навичками використання інформаційних і комунікаційних технологій;

- розвивати *фахові компетентності* спеціальності:
  - здатність застосовувати та оцінювати знання з дизайну та верстки друкованої продукції: основи кольористики та естетики, правила дизайну, принципи верстки, основи композиційно-графічного моделювання медій;
  - здатність проводити професійну діяльність: власноруч створювати різні види поліграфічної і видавничої продукції від задуму до втілення в життя;
  - здатність розвивати й підтримувати на якісному рівні професійну діяльність: створювати нові якісні видання.

### **Діяльність (робота) студентів у Центрах компетентностей**

Заняття з курсу відбуваються у Центрі мультимедійних технологій (ауд. 123).

### **3. Результати навчання за дисципліною:**

- Демонструвати здатність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання.
- Застосовувати алгоритм редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, теле- та радіопродукту).
- Знати і розуміти вимоги до поліграфічного виконання видання.
- Уміти створювати медійний продукт.
- Демонструвати здатність ефективно просувати створений інформаційний продукт.
- Демонструвати здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або колегами
- Демонструвати здатність контролювати якість поліграфічного виконання видавничого продукту.
- Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

##### Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					Самостійна
		Аудиторна:					
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторна	Модульні	
Змістовий модуль 1. Правила верстки. Основи роботи у програмі Adobe InDesign							
Тема 1. Закони композиції. Правила та прийоми композиції	10			6			4
Тема 2. Правила та принципи верстки. Типові помилки в оформленні	6			4			2
Тема 3. Основні правила підготовки та верстки тексту	6			4			2
Тема 4. Види ілюстрацій, їх формат та обробка у програмі Adobe Photoshop	8			4			4
Тема 5. Типографіка та основні правила графічного дизайну	6			4			2
Тема 6. Види і формати макетів.	8			4			4
Тема 7. Робота з текстом у програмі Adobe InDesign. Налаштування тексту.	4			2			2
Тема 8. Об'єкти та графічні фрейми. Створення плакату	8			4			4
Тема 9. Верстка буклету	8			4			4
Тема 10. Верстка брошури	8			4			4
Модульний контроль	2					2	
<i>Разом</i>	74			40		2	32
Змістовий модуль 2. Дизайн газетних видань							
Тема 11. Газета як вид друкованих медій	4			2			2
Тема 12. Багатоколонкова верстка	4			2			2
Тема 13. Модульна система верстки	6			2			4
Тема 14. Особливості дизайну газетних видань	8			4			4
Тема 15. Верстка власної газети	10			4			6
Модульний контроль	4					4	
<i>Разом</i>	36			14		4	18
Змістовий модуль 3. Дизайн журнальних видань							
Тема 16. Журнал як вид друкованих медій	4			2			2
Тема 17. Особливості дизайну журнальних видань	6			4			2
Тема 18. Верстка з ілюстраціями	6			2			4
Тема 19. Декоративні елементи оформлення	6			2			4
Тема 20. Верстка власного журналу	10			4			6
Модульний контроль	4					4	
<i>Разом</i>	36			14		* 4	18

Змістовий модуль 4. Дизайн книжкових видань							
Тема 21. Книга як вид друкованих медій	4			2			2
Тема 22. Оформлення різних елементів книги: титульний аркуш, зворот титула, шмуц-титул тощо	6			2			4
Тема 23. Оформлення заголовків	4			2			2
Тема 24. Особливості дизайну книжкових видань	8			4			4
Тема 25. Створення власної книги	10			6			4
Модульний контроль	2					2	
<i>Разом</i>	34			16		2	16
Підготовка та проведення контрольних заходів							
<i>Усього</i>	180			84		12	84

## 5. Програма навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1.

#### Правила верстки. Основи роботи у програмі Adobe InDesign

Тема 1. Закони композиції. Правила та прийоми композиції  
 Закони композиції: цілісність, контрастність, типізація, підпорядкованість. Засоби гармонізації: математичні і естетичні. Композиційний центр та правила побудови композиції. Застосування законів композиції у друкованих медіа

Тема 2. Правила та принципи верстки. Типові помилки в оформленні  
 Визначення поняття «верстка». Основні вимоги до верстки макету видання. Правило «однаковості» верстки. Привідна версткаю  
 Ознаки професійної верстки

Тема 3. Основні правила підготовки та верстки тексту  
 Робота с текстовими файлами в MS Word. Спеціальні символи. Правила переносів. Макроси і автоматизація вичитки тексту. Стили

Тема 4. Види ілюстрацій, їх формат та обробка у програмі Adobe Photoshop  
 Поняття растрової та векторної графіки. Формати зображень та їх цільове використання. Вимоги до зображень у макетах. Обробка зображень у програмі Adobe Photoshop. Інструменти виділення. Створення реалістичних фотомонтажів

Тема 5. Типографіка та основні правила графічного дизайну

Визначення поняття «графічний дизайн». Основні елементи графічного дизайну. Психологічні особливості сприйняття інформації. Шрифти, їх види. Поняття “кернінг”, “трекінг”, “інтерлін’яж”

Тема 6. Види і формати макетів.

Поняття “макет”. Розмір і формат паперу. Види і розміри макетів: визитівка, флаєр, буклет, брошура, книга, журнал, газета. Особливості створення різних макетів. Роль полів у макетах.

Тема 7. Робота з текстом у програмі Adobe InDesign. Налаштування тексту.

Текстові кадри. Зв'язані текстові кадри. Імпорт тексту. Вставка символів. Налаштування символів. Налаштування абзаців. Налаштування текстових фреймів. Робота з табуляцією

Тема 8. Об'єкти та графічні фрейми. Створення плакату

Робота із заливкою і обведенням. Трансформація об'єктів, масштабування, поворот скіс. Переміщення, копіювання і дублювання. Групування об'єктів. Використання напрямних і сітки. Вирівнювання та розподіл. Особливості верстки плакату

Тема 9. Верстка буклету

Види та призначення буклетів. Особливості дополіграфічної підготовки. Специфіка верстки буклетів. Створення рекламної обкладинки

Тема 10. Верстка брошури

Види та призначення брошур. Роботу у шаблонах Adobe Indisegn. Специфіка верстки брошури. Підготовка макету до друку

## **Змістовий модуль II. Дизайн газетних видань**

**Тема 11. Газета як вид друкованих медій**

Сфера побутування газетних видань. Види газетних видань. Поняття "шпальта". Будова газети

**Тема 12. Багатоколонкова верстка**

Компонування матеріалів газетної шпальти. Правило "білого простору". Оформлення заголовків газетних матеріалів. Розміщення ілюстрацій в колонках тексту. Вимоги до тексту в суміжних колонках

**Тема 14. Модульна система верстки**

Поняття "мінімальний модуль". Розміщення реклами на газетних шпальтах. Організація матеріалів за модульною системою

**Тема 14. Особливості дизайну газетних видань**

Вимоги до оформлення газетних видань. Специфіка оформлення першої шпальти. Вихідні відомості. Колонцифри та колонтитули. Рубрики та підрубрики

**Тема 15. Верстка власної газети**

Створення концепції власного видання. Втілення концепції

**Змістовий модуль III.  
Дизайн журнальних видань**

**Тема 16. Журнал як вид друкованих медій**

Сфера побутування журнальних видань. Види журнальних видань. Будова журналу. Аналіз дизайну журналів відповідно до тематичного напрямку.

**Тема 17. Особливості дизайну журнальних видань**

Вимоги до оформлення журнальних видань. Оформлення змісту журналу. Оформлення вихідних даних. Види обкладинок. Специфіка дизайну обкладинок. Композиційно-графічні моделі внутрішніх шпальт. Дизайнерські засоби виразності оформлення матеріалів

**Тема 18. Верстка з ілюстраціями**

Технічні вимоги до ілюстрацій. Правила верстки ілюстрацій. Способи розміщення ілюстрацій на розворотах журналу. Відкрита верстка. Закрита верстка. Верстка у підбір до тексту. Верстка з фігурним обтіканням. Глуха верстка. Верстка з виходом на поле. Верстка під обріз

**Тема 19. Ефекти та декоративні елементи оформлення**

Поняття декору. Способи декоративного оформлення інформації. Елементи декоративного оформлення. Особливості нестандартної верстки. Робота з прозорістю. Спеціальні ефекти

**Тема 20. Створення власної газети**

Створення концепції видання. Втілення концепції



## **Змістовий модуль IV. Дизайн книжкових видань**

### **Тема 21. Книга як вид друкованих медій**

Сфера застосування книжкової продукції. Види книжкової продукції. Будова книги. Формат сторінок книги

### **Тема 22. Оформлення титульного аркуша**

Види титульних аркушів. Елементи титульного аркуша. Варіанти оформлення вихідних відомостей

### **Тема 23. Оформлення заголовків**

Види заголовків. Ієрархія важливості заголовків книжкових видань. Технічні вимоги до оформлення заголовків. Засоби виразності оформлення заголовків. Художні прийоми оформлення дотичного тексту

### **Тема 24. Особливості дизайну книжкових видань**

Вимоги до оформлення книжкової продукції. Стадії роботи над книжковим виданням. Обробка тексту відповідно до вимог технічного редагування. Пагінація видання. Функції та оформлення змісту. Специфічні особливості обкладинки і палітурки. Функції форзаців, варіанти їх оформлення. Види колонтитулів. Типи приміток

### **Тема 25. Створення власної книги**

Створення концепції власної книги. Втілення концепції

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Робота на практичному занятті	10	20	200	7	70	7	70	8	80
Виконання завдань для самостійної роботи	5	10	50	7	35	7	35	8	40
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
<i>Разом</i>			275		130		130		145
Максимальна кількість балів	680								
Розрахунок коефіцієнта	Розрахунок: $680:100=6,8$ Студент набрав: 615 балів Оцінка: $615:6,8 = 90$ балів А (зараховано)								

### 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

#### Змістовий модуль I. Правила верстки. Основи роботи у програмі Adobe InDesign (32 год.)

##### Закони композиції. Правила та прийоми композиції (4 год.)

З простих форм побудувати дві композиції, дотримуючись:

- статичи, симетрії, кольорового контрасту
- динаміки, антисиметрії, неформальної рівноваги

##### Правила та принципи верстки. Типові помилки в оформленні (2 год.)

Проаналізувати існуючі рекламні і видавничі макети на дотримання правил верстки

##### Основні правила підготовки та верстки тексту (2 год.)

Відредагувати книжку в форматі doc, очистити від стилів та зайвих символів, оформити заголовки і підзаголовки

##### Види ілюстрацій, їх формат та обробка у програмі Adobe Photoshop (4 год.)

- створити фотомонтаж з власним фото
- відретушувати стару фотографію

**Типографіка та основні правила графічного дизайну (2 год.)**

Пройти гру на шрифти, підібрати правильний кернінг

**Об'єкти та графічні фрейми. Створення плакату (4 год.)**

Зверстати два плакати формату А4: афішу та плакат на соціальну тему.

**Верстка буклету (4 год.)**

Зверстати буклет формату А4, сфальцованого двічі

**Верстка брошури (4 год.)**

Зверстати брошуру формату А4 на 8 сторінок з 4-ма рубриками, підготувати до друку

**Змістовий модуль II. Дизайн газетних видань (18 год.)**

**Газета як вид друкованих медій (2 год.)**

Знайти приклад 5 газет і проаналізувати їх верстку: кількість колонок, кількість статей на шпальті, шрифти, верстка.

**Багатоколонкова верстка (2 год.)**

Зверстати газетний матеріал на 5 стовпчиків, використовуючи ілюстрації.

**Модульна система верстки (2 год.)**

Розробити модульну сітку для газетної шпальти. Заповнити частину шпальти блоковою рекламою.

**Особливості дизайну газетних видань (4 год.)**

Розробити власний дизайн газетного видання.

**Верстка власної газети (4 год.)**

Зверстати газету формату А3 на 8 сторінок.

**Змістовий модуль III. Дизайн журнальних видань (18 год.)**

**Журнал як вид друкованих медій (2 год.)**

Знайти та принести вдалі та невдалі на їхню думку за версткою журнали.

**Особливості дизайну журнальних видань (4 год.)**

Розробити кілька варіантів оформлення змісту журналу.

**Верстка з ілюстраціями (4 год.)**

Студенти повинні доробити почату на парі роботу з ілюстраціями.

**Декоративні елементи оформлення (2 год.)**

Продумати елементи оформлення власного журналу

**Верстка власного журналу (4 год.)**

Створити власний журнал формату А4 на 30 сторінок із 5 рубриками.

**Змістовий модуль IV. Дизайн книжкових видань (16 год.)****Книга як вид друкованих медій (2 год.)**

Студенти повинні знайти та принести на наступну пару 2 оригінальні за версткою книги.

**Оформлення титульного аркуша (2 год.)**

Студенти повинні знайти та завантажити з мережі кілька файлів PDF іноземних книг по дизайну.

**Оформлення заголовків (2 год.)**

Студенти повинні знайти та принести на наступну пару відксерені 5 обкладинок книг.

**Особливості дизайну книжкових видань (4 год.)**

Оформити зміст книги.

**Верстка власної книги (2 год.)**

Зверстати власну книгу існуючого автора, дотримуючись правил верстки.

**Критерії оцінювання:**

1. Відповідність поставленому завданню
2. Якість виконання
3. Повнота виконання
4. Розуміння матеріалу
5. Креативність
6. Дотримання правил естетики та дизайну

**6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання**

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним студентом в електронному вигляді і прикріплюється до електронного курсу або здаються в роздрукованому вигляді.

Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля. Оцінюється за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем робочій програмі. *Форми модульного контролю – тести.*

#### **6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**

Семестровий контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Семестровий контроль включає бали за поточну роботу студента на семінарських заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу. Семестровий контроль знань студентів проводиться у формі заліка і здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу.

#### **6.5. Орієнтований перелік питань для семестрового контролю**

1. Назвіть чотири основні закони композиції.
2. Чим характеризується закон типізації?
3. Які є засоби гармонізації композиції?
4. Дайте визначення поняттям «верстка» і «макет»
5. Які основні вимоги до макетів при подачі до друку?
6. Що включає правила однаковості у верстці?
7. Які основні помилки у верстці?
8. Які формати зображень використовуються у верстці?
9. Що таке «кегель» та «інтерліньяж»?
10. Які є основні групи шрифтів?
11. Які є принципи роботи зі шрифтом у верстці?
12. Які види фреймів є у програмі Adobe Indesign?
13. Яке признаєння модульної сітки?
14. Назвіть елементи декоративного оформлення журнальних видань.
15. Які є варіанти оформлення вихідних відомостей?

#### **6.6. Шкала відповідності оцінок**

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

## 8. Рекомендовані джерела

### Основна (базова):

1. ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 2016. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Беседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

### Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Коректура [Текст] : підруч. для студентів вищ. навч. закладів, які навчаються за спеціальністю "Видавнича справа та редагування" і "Журналістика" / Т. С. Крайнікова. – Київ : Наша наука і культура, 2010. – 252 с.
5. Енциклопедія для видавця та журналіста [Текст] / Ю. В. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом, Книжкова палата України. – Київ : Персонал, 2010. – 400 с.
6. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.
7. Нариси з історії світової енциклопедичної справи [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Видавнича справа та редагування" / Н. Черныш. – Київ : Наша культура і наука, 2009.
8. Нариси з історії світової енциклопедичної справи [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Видавнича справа та редагування" / Н. Черныш. – Київ : Наша культура і наука, 2009.

9. Текстознавство [Текст] : підручник / К. С. Серажим ; Київський національний університет ім. Т. Шевченка. – Київ : Київський університет, 2008. – 527 с.
10. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик. – 2-ге вид., стер. – Київ : Наша культура і наука, 2006. – 559 с.
11. Історія книги: еволюція книжкової структури [Текст],. Кн.1 : Від піктографії до манускрипту ; Кн.2 : Винайдення європейського способу книгодрукування ; Кн.3 : Книгодрукування в XVI-XVIII ст. = Book History : навч. посібник / В. С. Овчінніков. – Львів : Світ, 2005. – 420 с.
12. Літературне редагування [Текст] : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – 240 с.
13. Книга і час [Текст] / . – Київ : Дніпро, 1977. – 126 с.

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ДИЗАЙН ДРУКОВАНИХ МЕДІЙ»

**Разом:** 180 год., практичні заняття – 84 год. модульний контроль – 12 год.,  
самостійна робота – 84 год.

Модулі		Змістовий модуль I. 20								
Назва модуля		Правила верстки. Основи роботи у програмі Adobe InDesign								
Кількість балів за модуль		345								
Теми практичних занять	Закони композиції. Правила та прийоми композиції 10x3	Правила та принципи верстки. Типові помилки в оформленні 10x2	Основні правила підготовки та верстки тексту 10x2	Види ілюстрацій, їх формат та обробка у програмі Adobe Photoshop 10x2	Типографіка та основні правила графічного дизайну 10x2	Види і форматів макетів. 10x2	Робота з текстом у програмі Adobe InDesign 10	Об'єкти та графічні фрейми. Створення плакату 10x2	Верстка буклету 10x2	Верстка брошури 10x2
Відвідування практичних занять	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2
Самостійна робота	5x3	5x2	5x2	5x2	5x2	5x2	5	5x2	5x2	5x2
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)									

Модулі		Змістовий модуль II. 7			
Назва модуля		Дизайн газетних видань			
Кількість балів за модуль		162			
Теми практичних занять	Газета як вид друкованих медій 10	Багатоколонкова верстка 10	Модульна система верстки 10	Особливості дизайну газетних видань 10x2	Верстка газети 10x2
Відвідування практичних занять	1	1	1	2	2
Самостійна робота	5	5	5	5x2	5x2
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 2 (25 балів) Модульна контрольна робота 3 (25 балів)				

Модулі		Змістовий модуль III.			
Назва модуля		Дизайн журнальних видань			
Кількість балів за модуль		162			
Теми практичних занять	Журнал як вид друкованих медій 10	Особливості дизайну журнальних видань	Верстка з ілюстраціями 10	Декоративні елементи оформлення 10	Верстка власного журналу 10x2



		10x2			
Відвідування практичних занять	1	2	1	1	2
Самостійна робота	5	5x2	5	5	5x2
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 4 (25 балів) Модульна контрольна робота 5 (25 балів)				

Модулі	Змістовий модуль IV.				
Назва модуля	Дизайн книжкових видань				
Кількість балів за модуль	143				
Теми практичних занять	Книга як вид друкованих медій, 10	Оформлення титульного аркуша 10x2	Оформлення заголовків 10	Особливості дизайну книжкових видань 10x2	Створення великих публікацій в програмі Adobe InDesign 10x2
Відвідування практичних занять	1	2	1	2	2
Самостійна робота	5	5x2	5	5x2	5x2
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 6 (25 балів)				
Всього	680 балів, коефіцієнт 6,8				