

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут журналістики
Кафедра видавничої справи

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
О.Б.Жильцов
2020 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНІ ВИДАННЯ

для студентів

спеціальності 061 «журналістика»

освітнього рівня першого (бакалаврського)

освітньої програми 061.00.03 «Видавнича справа та редагування»

Київ - 2020

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 0952/20
Жильцов
(підпис) (прізвище, ініціали)
« » 2020

Розробник:

Масімова Лариса Газіківна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

Викладач:

Масімова Лариса Газіківна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

Хомінський Сергій Йосипович, доцент кафедри видавничої справи

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри видавничої справи

Протокол від 31 серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри Масі Л. Г. Масімова

Робочу програму погоджено із гарантом освітньо-професійної програми з видавничої справи та редагування

_____ 2020 року

Гарант освітньо-професійної програми [підпис] В. І. Шпак

Робочу програму перевірено

_____ 2020 р.

Заступник директора Інституту журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи [підпис] О. А. Росінська

Пролонговано

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № _____

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут журналістики

Кафедра видавничої справи



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов
О.Б. Жильцов

« 11 » 09 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНІ ВИДАННЯ

для студентів

спеціальності 061 Журналістика

освітнього рівня першого (бакалаврського)

освітньої програми «Видавнича справа та редагування»



Київ — 2019

Розробник:

Масімова Лариса Гагівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

Викладачі:

Масімова Лариса Гагівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент
Подолька Надія Степанівна, кандидат наук із соціальних комунікацій

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри видавничої справи
Протокол від 29 серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри
видавничої справи



Л.Г. Масімова

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
«Видавнича справа та редагування»

Гарант освітньо-професійної програми



В. І. Шпак

Робочу програму перевірено
___. ___. 2018 р.

Заступник директора Інституту журналістики
з навчальної роботи



О.А. Росінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № _____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № _____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № _____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № _____

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут журналістики

Кафедра видавничої справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

« 04 » * 12 * 2018 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНІ ВИДАННЯ

для студентів

спеціальності 061 Журналістика

освітнього рівня першого (бакалаврського)

освітньої програми «Видавнича справа та редагування»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти

Програма № 1473/18

Жильцов
(підпис) (прізвище, ініціали)

« » 20 18 р.

Київ — 2018

Розробник:

Масімова Лариса Газіківна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

Викладачі:

Масімова Лариса Газіківна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

Іващук Антоніна Анатолівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри видавничої справи
Протокол від 30 серпня 2018 року № 1

Завідувач кафедри
видавничої справи

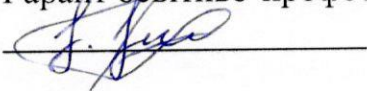


Л.Г. Масімова

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
«Видавнича справа та редагування»

30 серпня 2018 року

Гарант освітньо-професійної програми



В. І. Шпак

Робочу програму перевірено

___ . ___ . 2018 р.

Заступник директора Інституту журналістики
з навчальної роботи



О.А. Росінська

Пролонговано:

на 20 ___ /20___ н.р. _____ (_____), « ___ » ___ 20___ р., протокол № _____

на 20 ___ /20___ н.р. _____ (_____), « ___ » ___ 20___ р., протокол № _____

на 20 ___ /20___ н.р. _____ (_____), « ___ » ___ 20___ р., протокол № _____

на 20 ___ /20___ н.р. _____ (_____), « ___ » ___ 20___ р., протокол № _____

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	вибіркова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	7/210	
Курс	2	
Семестр	3	
Кількість змістових модулів з розподілом	4	
Обсяг кредитів	7	
Обсяг годин, в тому числі:	210	
Аудиторні	84	
Модульний контроль	12	
Семестровий контроль	30	
Самостійна робота	84	
Форма семестрового контролю	Іспит	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Газетно-журнальні видання» є ознайомити студентів з типологією газетно-журнальних видань, особливостями створення різножанрових текстів, навчити студентів стежити за змінами, які відбуваються в галузі та самостійно виявляти нові тенденції. Залучити студентів до процесу організації і творення періодичного видання.

Завдання дисципліни передбачають:

розвивати *інтегральну компетентність*: здатність виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі видавничої справи, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності комунікаційної діяльності. розвивати *фахові компетентності* спеціальності:

Здатність організувати й проводити професійну діяльність у галузі соціальних комунікацій:

розуміння основного алгоритму менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль);

здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність;

здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності.

Здатність проводити дослідження для ефективного просування медійного продукту:

здатність виконувати ринково-дослідну та прогнозно-аналітичну діяльність;

можливість передбачити тенденції та перспективи розвитку ринку видавничої продукції.

Здатність розвивати й підтримувати на якісному рівні професійну діяльність:

- здатність генерувати нові ідеї у професійній сфері;
- здатність до використання базових уявлень про історію, становлення та розвиток видавничо-редакторської справи в сучасній практиці фахівця;
- уміння розпізнавати та нейтралізувати патогенні тексти.

Здатність формувати та створювати інформаційний контент:

уміння застосовувати технології формування громадської думки;

уміння застосувати комп'ютерно-видавничі технології у процесі медіа-виробництва;

здатність до опанування основами видавничого бізнесу;

здатність до застосування методів редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення;

здатність до пошук та обробки інформації англійською мовою в редакційній практиці;

здатність аналізувати дизайн-концепцію видання, місце в ній структурно виражальних компонентів, уміння їх фахово оцінювати, оптимізувати;

здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту різних видів медійних продуктів;

здатність контролювати якість поліграфічного виконання видавничого продукту.

Здатність організувати й діяльність.

контролювати командну професійну

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

3. Результати навчання за дисципліною

Програмні результати навчання:

- вміти застосовувати знання з галузі соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності
- вміти відтворювати інформаційні та комунікаційні технології;
- вміти використовувати знання зі специфіки створення і функціонування ЗМІ.
- знати стандарти професійної діяльності.
- вміти застосовувати алгоритм редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, теле- та радіопродукту).
- знати основний алгоритм менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль).
- вміти створювати медійний продукт.
- демонструвати найкращі зразки професійної діяльності
- демонструвати здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або колегами
- демонструвати здатність контролювати якість поліграфічного виконання видавничого продукту.

Діяльність (робота) студентів у Центрах компетентностей:

Діяльність (робота) студентів у Центрі мультимедійних технологій спрямована на отримання вмінь, набуття практичних навичок при формуванні спеціальних (фахових) компетентностей, необхідних для майбутніх фахівців видавничої галузі.

У Центрі мультимедійних технологій проходять практичні заняття, що потребують перегляду відео та презентацій, роботи в програмах верстки за темами:

Тема 2. Структура й функціонування редакції періодичного видання (2 год.);

Тема 7. Ілюстративне оформлення газети (6 год.);

Тема 8. Особливості редагування та промоції газетного видання (6 год.);

Тема 13. Візуальний контент журналу (6 год.);

Тема 14. Інтернетизація друкованого контенту (2 год.);

Тема 15. Редагування та промоція журнального видання журнального видання (4 год.).

Навчальна дисципліна має сертифікований електронний курс «Газетно-журнальні видання» в межах якого відбувається дистанційне навчання студентів (до 50 % навчальної дисципліни).

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					Самостійна
		Аудиторна:					
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторна	Модульні	
Змістовий модуль 1. Типологія газетних видань							
Тема 1. Сучасний стан і перспективи газетно-журнального виробництва.	2	2					
Тема 2. Структура й функціонування редакції періодичного видання	27	2		4			21
Тема 3. Типологія газет. Ринок газетних видань	4			4			
Тема 4. Постійні та розмірні елементи газети	2			2			
Модульний контроль	2					2	
<i>Разом</i>	37	4		10		2	21
Змістовий модуль 2. Технологія виробництва газетних видань							
Тема 5. Інформаційний газетний блок	31	2		8			21
Тема 6. Аналітичні жанри періодичної преси	12	2		10			
Тема 7. Ілюстративне оформлення газети	6			6			
Тема 8. Особливості редагування та промоції газетного видання	4			4			
Модульний контроль	4					4	
<i>Разом</i>	57	4		28		4	21
Змістовий модуль 3. Типологічні характеристики журнальних видань							
Тема 9. Редакція журнального видання. Типологія журналів	25			4			21
Тема 10. Типологічні особливості масових журналів	8			8			
Тема 11. Типологічні особливості спеціальних журналів	4			4			
Модульний контроль	2					2	
<i>Разом</i>	39			16		2	21
Змістовий модуль 4. Технологія виробництва журнальних видань							
Тема 12. Художньо-публіцистичні жанри періодичної преси	10			10			
Тема 13. Візуальний контент журналу	6			6			
Тема 14. Інтернетизація друкованого контенту	23			2			21
Тема 15. Редагування та промоція журнального видання журнального видання	4			4			
Модульний контроль	4					4	
<i>Разом</i>	47			22		4	21
<i>Іспит</i>	30					12	
<i>Усього</i>	210	8		76		12/30	84

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Типологія газетних видань

Тема 1. Сучасний стан і перспективи газетно-журнального виробництва.

Динаміка розвитку газетних і журнальних видань в історичній парадигмі. Сучасний стан і перспективи газетно-журнального виробництва.

Тема 2. Структура й функціонування редакції періодичного видання.

Стан і статус редакції газети. Розподіл і кооперування праці в редакційному колективі. Склад і завдання редакційного колективу.

Функції головного редактора та його заступників. Завдання та функціональні обов'язки секретаря та секретаріату редакції. Основні принципи планування. Значення планування і його місце у творчому процесі редакційного апарату. Види редакційних планів. Редакційна політика видання.

Тема 3. Типологія газет. Ринок газетних видань

Цільова спрямованість: суспільно-політичні; рекламно-інформаційні; для дозвілля; спеціалізовані. Географія поширення: загальнодержавні; обласні; місцеві; районні. Періодичність. Наклад. Формат.

Тема 4. Постійні та розмірні елементи газети

Заголовна частина газети: назва газети, постійний заклик, календарні відомості. Розділові засоби. Службові деталі: вихідні відомості, колонтитул, авторський підпис, ініціали. Формат та обсяг газети. Формат полоси. Кількість і формат текстових колонок. Оптимальне співвідношення кегля шрифту та формату колонки.

Змістовий модуль 2. Технологія виробництва газетних видань

Тема 5. Інформаційний газетний блок

Ознаки новинної журналістики. Цікавість у новинній журналістиці. Методи і прийоми роботи над інформаційними текстами. Жанрова палітра.

Замітка. Інформаційна кореспонденція. Інформаційний звіт. Інформаційне інтерв'ю. Бліц опитування. Питання – відповідь. Репортаж. Методика роботи над репортажем. Інфотейнмент. Фінішинг. Візуальні інформаційні жанри.

Тема 6. Аналітичні жанри періодичної преси

Аналітичний рівень відображення. Прийоми і форми журналістського аналізу. Палітра аналітичних жанрів. Аналітична кореспонденція. Огляд та моніторинг як аналітичні жанри. Коментар як аналітичний жанр. Методика створення статті. Методика роботи над рецензією. Специфіка роботи над листом. Візуальні аналітичні жанри.

Тема 7. Ілюстративне оформлення газети

Функції газетних ілюстрацій. Види газетних ілюстрацій.

Вимоги до ілюстрацій. Властивості та засоби композиції. Конструктивні особливості композиції газети. Композиційно-графічна модель видання. Елементи оформлення газетного видання.

Тема 8. Особливості редагування та промоції газетного видання

Якісний газетний контент. Особливості редагування газетного видання. Нові тенденції у творенні сучасних газет. Промоція газетного видання. Друковані й інтернетні варіанти газети.

Змістовий модуль 3. Типологічні характеристики журнальних видань

Тема 9. Редакція журнального видання. Типологія журналів

Особливості журнального видання. Типологічні особливості масових журналів. Типологічні особливості спеціальних журналів.

Тема 10. Типологічні особливості масових журналів

Вітчизняний ринок масових популярних журналів. Типологічні особливості масових журналів. Науково-популярні журнали. Громадсько-політичні журнали. Літературно-художні журнали. Ринок дитячих журналів. Зміст і форма сучасного дитячого журналу. Дитячі видання за читацькою адресою. Місце реклами в дитячому журналі

Тема 11. Типологічні особливості спеціальних журналів

Вітчизняний ринок спеціальних журналів. масових журналів. Типологічні особливості спеціальних журналів. Наукові журнали: науково-теоретичні; науково-практичні; науково-технічні. Виробничо-практичні журнали. Реферативні.

Змістовий модуль 4. Технологія виробництва журнальних видань

Тема 12. Художньо-публіцистичні жанри періодичної преси

Палітра художньо-публіцистичних жанрів. Методика роботи над малюнком. Методика створення памфлету. Методи і прийоми роботи над життєвою історією. Специфіка роботи над кросвордом

Тема 13. Візуальний контент журналу

Специфіка журнальної верстки. Розміщення ілюстрацій на сторінках журналу. Особливості дизайну обкладинки журналу. Візуальні жанри журнального контенту. Способи представлення авторів журнального контенту.

Тема 14. Інтернетизація друкованого контенту

Нові тенденції у творенні журнального видання. Громадська журналістика у процесі виробництва журнального контенту. Інтерактивність журнального контенту.

Тема 15. Редагування та промоція журнального видання журнального видання

Якісний журнальний контент. Типові помилки. Особливості редагування журнального видання. Промоція журнального видання.

6. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Газетно-журнальні видання» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю подано у табл. 6.1.1.

Таблиця 6.1.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

Вид діяльності	Максима к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Робота на практичному занятті	10	5	50	14	140	8	80	11	110
Виконання завдання з самостійної роботи (домашнього завдання)	5	1	5	1	5	1	5	1	5
Модульна контрольна робота	25	1	25	2	50	1	25	2	50
Разом			80		195		110	-	165
Максимальна кількість балів: 550									
Розрахунок коефіцієнта: $550:60 = 9,16$ Студент набрав: $503:9,16 = 55$ Оцінка: 55 (балів за семестр) додається екзамен (max 40 балів) $55+ 35 = 90$ А									

Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання
Змістовий модуль I (21 год.)

Тема 2. Структура й функціонування редакції періодичного видання.

1. Написати інформаційну програму суспільно-політичної газети (рубрики).

Змістовий модуль II (21 год.)

Тема 6. Інтерпретація та надінтерпретація.

1. Написати есе на тему: «Нові тенденції у творенні сучасних газет».

Змістовий модуль III (21 год.)

Тема 8. Візуальний текст як комунікативний акт.

1. Написати інформаційну програму суспільно-політичного журналу (рубрики).

Змістовий модуль IV (21 год.)

1. Розробити концепцію інтернет видання журналу.

Критерії оцінювання самостійної роботи

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Презентувати основні результати роботи	3 бал
2.	Якість оформлення	1 бал
3.	Відповідь на запитання (чіткість формулювання та відповідність запитанню)	1 бал
Разом		5 балів

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним студентом в електронному вигляді і прикріплюється до електронного курсу або здаються в роздрукованому вигляді.

Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля. Оцінюється за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем робочій програмі. *Форми* модульного контролю – проведення модульних робіт, що передбачають вирішення творчих завдань, ситуативних задач, самостійне створення документів тощо.

Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 6, виконання кожної роботи є обов'язковим.

Модульна контрольна робота № 1

Завдання:

Пройти тестування на електронному курсі

Модульна контрольна робота № 2

Захист проекту (газета)

Модульна контрольна робота № 3

Завдання:

Пройти тестування на електронному курсі

Модульна контрольна робота № 4

Завдання:

Пройти тестування на електронному курсі

Модульна контрольна робота № 5

Завдання:

Пройти тестування на електронному курсі

Модульна контрольна робота № 6

Завдання:

Захист проекту (журнал)

Критерії оцінювання:

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Дослідження ринку періодичної преси	4 балів
2.	Обґрунтування вибору типу видання	3 балів
3.	Практична цінність та оригінальність проекту	5 балів
4.	Якісний контент	5 балів
5.	Концепція промоції проекту	4 балів
6.	Презентація проекту	4 балів
Разом		25 балів

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Перевірка й оцінювання знань студентів здійснюється методами контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (методи усного, письмового, практичного контролю та методи самоконтролю). Об'єктами контролю є систематичність, активність і результативність роботи студента впродовж семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни в межах аудиторних занять, а також виконання завдань для самостійного опрацювання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Оцінювання самостійної роботи й активності на практичних заняттях здійснюється за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Модульний контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Тестові завдання для проміжного контролю знань студентів охоплюють теми, які вивчаються в межах окремих модулів. Формат тестових завдань передбачає завдання закритої форми із запропонованими відповідями.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. Кількість балів за роботу на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

Підсумковий контроль знань передбачений у формі екзамену (тестування на електронному курсі), проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни .

6.5. Орієнтований перелік питань для семестрового контролю:

1. Вимоги до формування редакційного колективу.
2. Фахові вимоги до представника редакції.
3. Концепція корпоративної культури редакції.
4. Український ринок газетних видань.
5. Типологія газетних видань.
6. Основні властивості композиції газети.
7. Елементи оформлення газети.
8. Заголовковий корпус газети.
9. Постійні елементи газети.
10. Розмірні елементи газети.
11. Ілюстративне оформлення газети.
12. Жанрове компонування номера газети.
13. Зворотний зв'язок з читачами газети.
14. Нові тенденції у творенні газет.
15. Якісний газетний контент.
16. Типологічні особливості масових журналів.
17. Типологічні особливості спеціальних журналів.
18. Тематика популярного журналу.

19. Український ринок журнальних видань.
20. Особливості жанрів у журналі.
21. Специфіка жанрового компонування номера.
22. Стратегія стосунків електронного і друкованого контенту.
23. Вимоги до ілюстрацій журнального контенту.
24. Зміст поняття «якісний журнальний контент».
25. Елементи оформлення журналу.
26. Заголовки та рубрики в журналі.
27. Методика редагування журналу.
28. Тематично-перспективний план журналу.
29. Особливості роботи над науково-популярним журналом.
30. Специфіку роботи над літературно-художнім журналом.
31. Особливості роботи над суспільно-політичним журналом.
32. Специфіка роботи над науково-практичним журналом.
33. Вимоги до роботи над дитячим журналом.
34. Особливості розповсюдження журнальних видань у ринкових умовах.
35. Можливі шляхи зниження собівартості журнальної продукції.
36. Нові тенденції у творенні журналів.
37. Вимоги до наукових журналів.
38. Композиція наукового журналу.
39. Вимоги до наукових статей.
40. Формування редакційного портфеля журналу.
41. Тематично-перспективний план журналу.
42. План номера журналу.
43. Зворотній зв'язок з читачами журналу.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

8. Рекомендовані джерела

Основна (базова):

1. Батаєва К. В. Соціальна візуалістика і медіа-візуальність : навчальний посібник / Батаєва Катерина. - Київ : Кондор, 2017. - 343 с.
2. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво : навчальний посібник / Т. О. Приступенко, Р. В. Радчик, М. К. Василенко та ін. ; за ред. В. В. Різуна. – К. : Видавничо-поліграфічний центр "Київський університет", 2010. – 287 с.
3. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості : підручник / В. Й. Здоровега. – Львів, 2004.
4. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації / А. О. Капелюшний. – Львів, 2009.
5. Іванов В. В. Техніка оформлення газети : курс лекцій / В. В. Іванов. – К., 2000
6. Тимошик М. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – 384 с. (Серія «Бібліотека видавця, редактора, автора»; т. 4).

Допоміжна:

1. Карась М. А. Журналістський фах: організація творчо-виробничого процесу: Навч. посібник - К.: видавництво Інституту журналістики, 2009. – 101 с.
2. Маккей Дженни. Все о журналах / Дженни Маккей. – М., 2012. – 348 с.
3. Морриш Джон. Издание журнала : от идеи до воплощения / Джон Морриш. – М., 2012. – 297 с.
4. Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування : підручник / В. Е. Шевченко ; ред. Ю. Паливода ; Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут журналістики. - Київ : Паливода А. В., 2010. - 516 с

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНІ ВИДАННЯ»

Разом: 210 год., лекції – 8 год., практичні заняття – 76 год.,

самостійна робота – 84 год., МК – 12 год., семестровий контроль – 30 год.

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Модулі	Змістовий модуль 1									
Назва модуля	Типологія газетних видань									
Кількість балів за модуль	80 балів									
Лекції	Змістовий модуль 2									
Назва модуля	Технологія виробництва газетних видань									
Кількість балів за модуль	195 балів									
Лекції	Змістовий модуль 3									
Назва модуля	Нормативна база редактування									
Кількість балів за модуль	110 балів									
Лекції	Змістовий модуль 4									
Назва модуля	Модульна контрольна робота (50 балів)									
Кількість балів за модуль	165 балів									
Лекції	Змістовий модуль 5									
Назва модуля	Модульна контрольна робота (50 балів)									
Кількість балів за модуль	Усього 550 балів + Іспит (40 балів)									