

Київський університет імені Бориса Грінченка
Педагогічний інститут
Кафедра початкової освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор

з науково-методичної та навчальної роботи

О.Б.Жильцов

« 21 »

2021 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація та управління в початковій школі»

Змістовий модуль «Організація та управління в початковій школі:
Правові аспекти управління»

для студентів

спеціальності 013 Початкова освіта
освітнього рівня другого (магістерського)
освітньої програми 013.00.01 «Початкова освіта»



Київ – 2021

Київський університет імені Бориса Грінченка
Педагогічний інститут
Кафедра початкової освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор

з науково-методичної та навчальної роботи

О.Б.Жиль

« 11 » 09 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація та управління в початковій школі»

Змістовий модуль «Організація та управління в початковій школі:
Правові аспекти управління»

для студентів

спеціальності 013 Початкова освіта
освітнього рівня другого (магістерського)
освітньої програми 013.00.01 «Початкова освіта»

Жиль 2090/19
19

Київ – 2019

Розробник:

Мієр Тетяна Іванівна, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Педагогічного інституту.

Викладач:

Мієр Тетяна Іванівна, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Педагогічного інституту.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри початкової освіти


Протокол № 3 від 04 вересня 2019 року

Завідувач кафедри  Г.Л. Бондаренко

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 013.00.01 «Початкова освіта»

« 04 » 09 2019 р.

Гарант освітньо-професійної програми 013.00.01 «Початкова освіта»


 Т.І. Мієр

Робочу програму перевірено

« 05 » 09 2019 р.

Заступник директора  М.А. Машовець

Пролонговано:

на 20 20/20 21 н.р.  (підпис) (Бондаренко Г.Л.) « 06 » 01 20 21 р. Протокол № 8

на 20 __ /20 __ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), « __ » _____ 20 __ р. Протокол № __

на 20 __ /20 __ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), « __ » _____ 20 __ р. Протокол № __

на 20 __ /20 __ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), « __ » _____ 20 __ р. Протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	2/60	
Курс	5	5
Семестр	10	10
Кількість змістових модулів з розподілом	2	
Обсяг кредитів	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	60	60
Аудиторні	24	8
Модульний контроль	4	-
Семестровий контроль	10	-
Самостійна робота	22	52
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування в студентів усвідомленого ставлення до закону і права як до загальнолюдських цінностей, сприяти розвитку вміння аналізувати нормативно-інструктивні документи з організації й управління в початковій освіті, проектувати дії з урахуванням юридичного документа, правової норми, а також використовувати джерела правової інформації, творчо й критично мислити, розмірковувати, порівнювати, узагальнювати, оцінювати й брати участь у дискусії на правовому матеріалі, свідомо ставиться до майбутніх професійних обов'язків, виявляти відповідальність за власні вчинки; позитивно ставитися до верховенства права, громадських дій та ініціатив, розуміти значущість правомірного вибудовування майбутньої педагогічної діяльності.

Завдання навчальної дисципліни сприяти формуванню:

- інтегральної компетентності, яка виявляється в здатності розв'язувати комплексні проблеми у галузі початкової освіти засобами управлінської діяльності, яка вибудовується з дотриманням правових засад;

- загальних компетентностей, якими об'єднуються такі здатності: здатність до аналізу правових аспектів організації й управління в початковій школі, усвідомлене дотримання правових норм, визначених у низці нормативно-інструктивних

документів, які стосуються різних аспектів здійснення педагогічної діяльності, зокрема укладання трудового договору, проходження атестації та сертифікації, участь у різних фахових конкурсах та конкурсах для учнів початкової школи; здатність до планування, складання прогнозів і передбачення наслідків своїх дій; управління якістю роботи, що виконується чи буде виконуватися;

- фахових компетентностей спеціальності, які виявляються в розумінні адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти, адміністративно-правового забезпечення професійної діяльності педагогічних працівників, соціокультурні параметри управління, правове забезпечення різних процесів, які стосуються фахової діяльності, зокрема працевлаштування, здійснення педагогічної діяльності в початковій школі, сертифікація, атестація, самореалізація в різних фахових конкурсах тощо.

3. Результати навчання за дисципліною

- *знати* центральну, керівну, контрольну, спеціалізовану, допоміжну, регіональну ланки адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти;

- *знати* адміністративно-правове забезпечення професійної діяльності педагогічних працівників, зокрема вчителів початкової школи;

- *знати* філософську сутність поняття «управління», особистісний параметр в управлінні та парадигмальні основи соціокультурного параметра управління;

- *знати* правове поле організації й управління в початковій школі;

- *знати* особливості укладання трудового договору, зокрема його види, форми, порядок укладання, умови допуску працівника до роботи, строк дії трудового договору та умови припинення його дії;

- *уміти* зіставляти трудовий договір та цивільно-правовий;

- *уміти* аналізувати контент статуту закладу освіти;

- *знати* особливості проведення атестації;

- *знати* мету, етапи й основні засади проведення сертифікації;

- *знати* особливості вивчення практичного досвіду роботи педагога під час проведення сертифікації;

- *знати* процедуру проведення зовнішнього незалежного тестування відповідно до проекту програми незалежного тестування для вчителів початкової школи закладів загальної середньої освіти від 12 грудня 2018 року;

- *знати* особливості формування вчителем електронного портфолію;

- *знати* мету, етапи, особливості проведення «Учитель року»;

- *знати* примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи;

- *знати* нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та управління процесом викладання навчальних предметів;

- *уміти* організувати з учнями конкурси, зокрема Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок», Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика з дотриманням нормативно-інструктивного супроводу їх проведення;

- *знати* правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти;

- *уміти* організувати навчання дитини з особливими освітніми потребами відповідно до примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та

дошкільної освіти від 08 червня 2018 р. № 609;

- *знати* правові норми та етичні правила здійснення контролю на прикладі контролю ведення класних журналів та журналів групи продовженого дня, контролю поурочного планування, ведення учнівських щоденників, зошитів для контрольних робіт, робочих учнівських зошитів;

- *знати* порядок присвоєння кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічним працівникам;

- *уміти* проектувати інноваційну освітню діяльність відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№ з/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Лекції	Семинар. заняття	Сам.робота	Модульний контроль	Поточн. конс.	Екзамен. конс.
Змістовий модуль I.								
Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога								
1	Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпеченням діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту»	2	2					
2	Тема 2. Професійний стандарт «Учитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»	4	2		2			
3	Тема 3. Закон України «Про мову», Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437)	4	2		4			
4	Тема 4. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників.	4		2	2			
5	Тема 5. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників.	4		2	2			
6	Тема 6. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	4		2	2			
7	Тема 7. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року».	2		2				
		2				2		
	<i>Разом</i>	28	6	8	12	2		
Змістовий модуль II.								
Правові аспекти управління: процесуальні основи								
8	Тема 8. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем.	4		2	2			
9	Тема 9. Статут. Навчальний кабінет початкової школи.	4		2	2			
10	Тема 10. Інноваційна освітня діяльність закладу освіти (Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності).	4		2	2			
11	Тема 11. Нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та управління процесом викладання навчальних предметів.	4		2	2			
12	Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (від 08 червня 2018 р. № 609).	4		2	2			
		12				2		10
	<i>Разом</i>	32		10	10	2		10
<i>Всього</i>		60	6	18	22	4		10

4. Структура навчальної дисципліни
Тематичний план для заочної форми навчання

№ з/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Лекції	Семинар. заняття	Сам. робота	Модульний контроль	Поточн. конс.	Екзамен. конс.
Змістовий модуль I.								
Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога								
1	Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту»	5	2		3			
2	Тема 2. Професійний стандарт «Учитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»	7	2		5			
3	Тема 3. Закон України «Про мову», Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437)	5			5			
4	Тема 4. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників.	6		2	4			
5	Тема 5. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників.	6		2	4			
6	Тема 6. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	4			4			
7	Тема 7. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року».	2			2			
	<i>Разом</i>	35	4	4	27			
Змістовий модуль II.								
Правові аспекти управління: процесуальні основи								
8	Тема 8. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем.	5			5			
9	Тема 9. Статут. Навчальний кабінет початкової школи.	5			5			
10	Тема 10. Інноваційна освітня діяльність закладу освіти (Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності).	5			5			
11	Тема 11. Нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та управління процесом викладання навчальних предметів.	5			5			
12	Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (від 08 червня 2018 р. № 609).	5			5			
		25						
<i>Всього</i>		60	4	4	52			

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I.

Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога

Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту»

1. Сутність феномену «право як суспільний інститут».
2. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти
3. Ланки системи суб'єктів адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні.

Основні поняття теми: право, адміністративно-правове забезпечення, центральна ланка, керівна ланка, контрольна ланка, спеціалізована ланка, допоміжна ланка, регіональна ланка.

Рекомендовані джерела

Основні: 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткові: 11, 12, 36.

Тема 2. Професійний стандарт «Учитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»

1. Загальні відомості Професійного стандарту «Учитель початкових класів закладу загальної середньої освіти».
2. Трудові функції: відповідність рівням Національної рамки кваліфікацій, дії як складники.

Основні поняття теми: професійний стандарт, Національна рамка кваліфікацій, вид, секція, розділ, група та клас економічної діяльності, назва професії, назви типових посад, трудові функції.

Рекомендовані джерела

Основні: 1, 2, 3, 4, 5, 41.

Тема 3. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 21, ст.81), Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437).

1. Основні положення Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
2. Новий український правопис.

Основні поняття теми: українська мова, рівні володіння державною мовою, державний сертифікат початкового рівня першого ступеня (A1), державний сертифікат початкового рівня другого ступеня (A2), державний сертифікат середнього рівня першого ступеня (B1), державний сертифікат середнього рівня другого ступеня (B2), державний сертифікат рівня вільного володіння першого ступеня (C1), державний сертифікат рівня вільного володіння другого ступеня (C2).

Рекомендовані джерела

Рекомендовані джерела

Основні: 1, 2, 3, 4, 5, 42, 43.

Тема 4. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників.

1. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання педагогічних працівників.
2. Мета атестації педагогічних працівників.
3. Основні принципи атестації та її види.
4. Порядок створення атестаційних комісій трьох рівнів та повноваження комісій.
5. Процес організація атестації та строки її проведення.
6. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій.
7. Умови та порядок присвоєння педагогічних звань.
8. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження.

Основні поняття теми: атестація педагогічних працівників, кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, атестаційна комісія.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3, 44.

Додаткові: 6, 10, 13, 17, 24, 27.

Тема 5. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників.

1. Сертифікація педагогічних працівників як зовнішнє оцінювання їхніх професійних компетентностей.
2. Процедура сертифікації педагогічних працівників.

Основні поняття теми: сертифікація, незалежне тестування, самооцінювання, вивчення практичного досвіду роботи.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3, 45.

Додаткові: 6, 10, 13.

Тема 6. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1. Підвищення кваліфікації як професійний розвиток.
2. Основними видами підвищення кваліфікації.
3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації.
4. Основні напрями підвищення кваліфікації.

Основні поняття теми: підвищення кваліфікації, професійний розвиток, Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС), кредит ЄКТС.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3, 46.

Тема 7. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року».

1. Законодавчо-нормативна база проведення конкурсу «Учитель року».
2. Особливості проведення трьох турів конкурсу.
3. Основні випробування трьох турів конкурсу.
4. Процес визначення переможців та лауреатів конкурсу.

5. Процедура оприлюднення результатів конкурсних випробувань.

6. Процес здійснення громадського спостереження.

Основні поняття теми: всеукраїнський конкурс, організаційний комітет першого туру конкурсу, організаційний комітет другого туру конкурсу, організаційний комітет третього туру конкурсу, учасник, лауреат та переможець конкурсу.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3.

Додаткові: 6, 10, 13, 32.

Змістовий модуль II.

Правові аспекти управління: процесуальні основи

Тема 8. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем.

1. Сутність трудового договору як угоди між працівником і роботодавцем.

2. Види трудових договорів.

3. Форми укладення трудового договору.

4. Порядок укладення трудового договору.

5. Строк дії трудового договору.

6. Цивільно-правовий договір.

Основні поняття теми: трудовий договір, безстроковий трудовий договір, трудовий договір, укладений на визначений строк, трудовий договір, укладений на час виконання певної роботи, контракт, усна форма укладення трудового договору, письмова форма укладення трудового договору, безстроковий трудовий договір, строковий трудовий договір.

Рекомендовані джерела

Основні: 1, 2.

Додаткові: 1, 2, 5, 31.

Тема 9. Статут. Навчальний кабінет початкової школи.

1. Статут – це нормативно-правовий акт.

2. Класифікація статутів.

3. Структура статуту.

4. Порівняння статутів закладів освіти.

5. Засоби навчання та обладнання.

Основні поняття теми: статут, новий заклад освіти, реорганізований заклад освіти, типовий (примірний) статут, індивідуальний статут, засоби навчання, обладнання, комп'ютерне обладнання, пристосування, меблі, друковані засоби навчання, інструменти, моделі, прилади, об'єкти натуральні, муляжі, інвентар, демонстраційний примірник, комплект на клас, комплект для фронтальної роботи, комплект для роботи в групах.

Рекомендовані джерела

Основні: 1, 2, 3.

Додаткові: 7, 13, 14, 22.

Тема 10. Інноваційна освітня діяльність закладу освіти (Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності).

1. Поняття про інноваційну освітню діяльність у системі освіти та інноваційний освітній продукт.

2. Рівні здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3. Здійснення інноваційної освітньої діяльності на всеукраїнському рівні.

4. Особливості інноваційної освітньої діяльності регіонального рівня

5. Інноваційна освітня діяльність на рівні навчального закладу.

Основні поняття теми: інноваційна освітня діяльність, інноваційний освітній продукт, освітні інновації, об'єкти інноваційної освітньої діяльності, інноваційна освітня діяльність всеукраїнського рівня, інноваційна освітня діяльність регіонального рівня, інноваційна освітня діяльність рівня закладу освіти, експеримент, інноваційний освітній проект.

Рекомендовані джерела

Основні: 1, 2, 3, 7, 14.

Тема 11. Нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та управління процесом викладання навчальних предметів.

1. Державний стандарт початкової освіти

2. Нормативно-інструктивний супровід, яким визначається організація освітнього процесу в початковій школі на початку навчального року.

Основні поняття теми: Державний стандарт початкової освіти, ключові компетентності, освітні галузі, оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу, формувальне оцінювання.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3, 4, 47.

Додаткові: 6, 10, 13, 35, 36, 37.

Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (від 08 червня 2018 р. № 609). Інструктивно-методичні рекомендації МОН України щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2019/2020 н.р.

1. Етапи еволюції соціального ставлення до дітей з обмеженими можливостями.

2. Підходи до надання освіти дітям з обмеженими можливостями здоров'я.

3. Сутність мейнстримінгу.

4. Проблема інтеграції дітей з обмеженими можливостями здоров'я у суспільство.

5. Інклюзивна освіта: сутність, нормативні документи.

Основні поняття теми: інклюзивна освіта, мейнстримінг, інтеграція, інклюзія, інклюзивне навчання, команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3, 48.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	-	-
Активне долучення до проведення лекцій	10	3	30	-	-
Відвідування семінарських занять	1	4	4	5	5
Робота на семінарському занятті	10	4	40	5	50
Виконання завдань для самостійної роботи	5	7	70	5	50
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом			172	13	130
Максимальна кількість балів		302			
Розрахунок коефіцієнта: $302 : 100 = 3,2$					

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми та завдання для самостійної роботи	Кількість	
		годин	балів
1	Складіть три тестових завдання за змістом теми (всього 12 тем)	4	20
2	Доповніть презентацію текстовою інформацією або (та) унаочненням (всього 12 презентацій)	9	50
3	Заповніть другу колонку таблиці «Аналітика результатів мого навчання з теми» за кожним із напрямів аналітики: - знання; - уміння; - плану самоосвіту; - результат самоосвіти (всього 12 тем)	9	50
Разом		22	120

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання
Модульний контроль здійснюється у формі модульної контрольної роботи.

Кількість балів	Характеристика
20 - 25	модульна контрольна робота характеризується відсутністю помилок, що засвідчує про сформовані вміння та міцні знання матеріалу, які складають зміст модуля
15 - 19	у модульній контрольній роботі наявні незначні помилки
9 - 14	у модульній контрольній роботі наявні суттєві помилки, частину з яких студент спроможний усунути у разі незначної допомоги викладача
0 - 8	у роботі наявні суттєві помилки; студент потребує постійного роз'яснення викладача, щоб усунути виявленні помилки

I модульна контрольна робота:

Дати визначення поняття «адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти».

Конкретизувати ланки системи суб'єктів адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні, зокрема центральну, керівну, контрольну, спеціалізовану, допоміжну, регіональну.

Відобразити відповідність між документами, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, й рівнем Національної рамки кваліфікацій (НРК) встановлену Професійним стандартом «Учитель початкових класів закладу загальної середньої освіти».

Записати три загальні рівні навичок, визначені в статті 11 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Записати переліки кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння».

Записати мету сертифікації педагогічних працівників.

Записати визначення термінів «електронне портфоліо» (е-портфоліо); «кабінет учасника сертифікації».

Записати мету проведення атестації педагогічних працівників.

Записати основні позиції процедури вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.

Записати основні позиції процедури проведення незалежного тестування в рамках сертифікації педагогічних працівників.

Пояснити в якому контексті використовується термін «Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система».

Розкрити особливості проведення конкурсу «Учитель року».

II модульна контрольна робота:

Записати назви видів трудових договорів.

Порівняти трудовий договір з цивільно-правовим.

Охарактеризувати статут як нормативно-правовий акт та написати види статутів.

Пояснити сутність інноваційної освітньої діяльності в системі освіти.

Записати законодавчо-нормативне підґрунтя здійснення інноваційної освітньої діяльності в системі освіти.

Записати мету початкової освіти відповідно до Державного стандарту початкової освіти.

Записати ціннісні орієнтири, на яких ґрунтується реалізація мети початкової освіти (контент Державного стандарту початкової освіти).

Записати етапи еволюції соціального ставлення до дітей з обмеженими можливостями.

Записати склад учасників команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

Записати функції учителя початкових класів у складі команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестрове оцінювання здійснюється у формі іспиту з дисципліни «Організація та управління в початковій школі». Форма проведення письмова (комп'ютерне тестування). За правильну відповідь на кожне запитання тесту студент отримує 1 бал. Максимальна кількість балів за виконання тесту – 20.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

Конкретизувати центральну, керівну, контрольну, спеціалізовану, допоміжну, регіональну ланки системи суб'єктів адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні.

Записати види трудового договору та форми його укладання.

Описати порядок укладання трудового договору.

Записати умови допуску працівника до роботи.

Записати строк дії трудового договору та умови припинення його дії.

Здійснити порівняльну характеристику трудового договору та цивільно-правового.

Розкрити роль статуту для функціонування й розвитку освітньої установи.

Розкрити мету проведення атестації педагогічних працівників.

Зазначити кваліфікаційні категорії й педагогічні звання педагогічних працівників.

Записати мету проведення сертифікації.

Схарактеризувати процес проведення сертифікації.

Схарактеризувати вивчення практичного досвіду роботи педагога під час проходження сертифікації.

Схарактеризувати процес проходження педагогічними працівниками такого етапу сертифікації як зовнішнє незалежне тестування.

Розкрити особливості поетапного проведення конкурсу «Учитель року».

Схарактеризувати нормативно-інструктивний документ, яким визначається наповнення навчального кабінету початкової освіти.

Схарактеризувати нормативно-інструктивний супровід початку навчального року.

Схарактеризувати правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти в початковій школі.

Записати склад учасників команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.

Записати принципи, завдання та функції діяльності команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.

Розкрити особливості організації роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в початковій школі.

Визначити основні напрями проектування інноваційної освітньої діяльності відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Розкрити цикли організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової освіти.

Записати перелік ключових компетентностей, визначених Державним стандартом початкової освіти.

Описати процес укладання трудового договору.

Розкрити сутність терміну «строк дії трудового договору».

Описати підхід до систематизації найменувань засобів навчання та обладнання, які використовуються в початковій школі, відповідно до Наказу МОН України «Про затвердження Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи» від 13.02.2018 р. № 137.

Записати вимоги щодо рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 21, стаття 10).

Записати кваліфікаційні категорії, які присвоюється у разі призначення на посаду педагогічного працівника, на якій передбачено її присвоєння, особі з освітнім ступенем магістра, яка вперше призначається на таку посаду, та особі, яка має науковий ступінь.

Записати умову, за якої здійснюється процедура сертифікації педагогічного працівника.

Записати основні види підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800.

Записати умови чергової атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100 – 90
Дуже добре	82 – 89
Добре	75 – 81
Задовільно	69 – 74
Достатньо	60 – 68
Незадовільно	0 – 59

VII. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТКА ДИСЦИПЛІНИ

6 год. – лекції, 18 год. – семінарські заняття, МКР – 4 год., самостійна робота – 22 год., поточні консультації – 4 год, екз. консультація – 2 год, підсумковий контроль – іспит

Модулі	Змістовий модуль I				Змістовий модуль II				
Назва модуля	Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога				Правові аспекти управління: процесуальні основи				
Лекції	1	2	3		5	6	7	8	9
Теми лекцій	<p>Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту» (16. /10 б.)</p> <p>Тема 2. Професійний стандарт «Учитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» (16./10 б.)</p> <p>Тема 3. Закон України «Про мову», Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437) (16./10 б.)</p>								
Семін. заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Теми сем. занять	<p>Тема 4. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників (16. /10 б.)</p> <p>Тема 5. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників (16. /10 б.)</p> <p>Тема 6. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (16. /10 б.)</p> <p>Тема 7. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року». (16. /10 б.)</p>				<p>Тема 8. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем (16. /10 б.).</p> <p>Тема 9. Статут. Навчальний кабінет початкової школи (16. /10 б.).</p> <p>Тема 10. Інноваційна освітня діяльність закладу освіти (Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності) (16. /10б.).</p> <p>Тема 11. Нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та управління процесом викладання навчальних предметів (16. /10 б.).</p> <p>Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (від 08 червня 2018 р. № 609) (16. /10 б.).</p>				
С.р.: № завдання/ кільк. балів	№1 – 20 б.; №2 – 50 б; №3 – 50 б.								
МКР	25 б				25 б.				
					Всього: 302				
Підс. Контроль: іспит (40)									
					Всього: 342				

302:100=3,2 342:100=3,4

8. Рекомендовані джерела

Основні:

1. Конституція України від 28.06.1996. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 38-39. Ст.380.
3. Про загальну середню освіту: Закон України від 13.05.1999 № 651XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 28. Ст. 230.
4. Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року: розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р. Урядовий кур'єр. 2016. № 246.
5. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 37-38. Ст. 2004.

Додаткові:

1. Адміністративне право: підручник; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. Харків: Право, 2010. 624 с. 21.
2. Гумін О. М., Пряхін Є. В. Адміністративно-правове забезпечення: поняття та структура. *Наше право*. 2014. № 4. С. 46-50.
3. Декларація прав дитини від 20.11.1959. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_384
4. Директорати МОН: кому та для чого це потрібно? URL: <http://osvita.ua/vnz/57511/>.
5. Загальне адміністративне право: навчальний посібник. за заг. ред. Р. С. Мельника. Київ: Ваїте, 2014. 376 с.
6. Інформаційно-пошукова система «Законодавство України». Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/main/index>.
7. Кириленко С. Основні регулятиви інноваційного розвитку загальноосвітнього навчального закладу. *Рідна школа*. Київ: Фенікс, 2014. № 10. С. 19-24.
8. Конвенція про права дитини від 20.11.1989. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_021.
9. Конвенція про права осіб з інвалідністю від 13.12.2006. Офіційний вісник України. 2010. № 17. Ст. 799.
10. Нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України. URL: <https://ru.osvita.ua/legislation/>.
11. Озерна І. В. Особливості адміністративно-правового регулювання діяльності закладів освіти в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2017. Випуск 4. С. 176-180.
12. Озерна І. В. Суб'єкти адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2016. Випуск 2. Том 3. С. 102-106.
13. Офіційний веб-сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://mon.gov.ua>.

14. Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.
URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2111-12>

15. Порядок присвоєння кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників: постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109.

16. Про Державну національну програму «Освіта» («Україна XXI століття»): постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 № 896 URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/896-93-п.](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/896-93-п)

17. Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.13 № 665. URL: [http://osvita.ua/legislation/other/37302/.](http://osvita.ua/legislation/other/37302/)

18. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341. Урядовий кур'єр. 2012. № 9.

19. Про затвердження Положення про Державну інспекцію навчальних закладів України: постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 538. Урядовий кур'єр. 2014. № 200.

20. Про затвердження Положення про Міністерство освіти і науки України: постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630. Урядовий кур'єр. 2014. № 225.

21. Про затвердження Порядку державного інспектування навчальних закладів: постанова Кабінету Міністрів України від 03.05.2012 № 353. Офіційний вісник України. 2012. № 34. Ст. 1265.

22. Про затвердження примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи від 13.02.2018 № 137

23. Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти від 08.06. 2018 № 609

24. Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників: наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930. Офіційний вісник України. 2010. № 98. Ст. 3501.

25. Про Національну доктрину розвитку освіти: указ Президента України від 17.04.2002 № 347/2002. Офіційний вісник України. 2002. № 16. Ст. 860.

26. Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року: указ Президента України від 25.06.2013 № 344/2013. Урядовий кур'єр. 2013. № 117.

27. Про професійний розвиток працівників: Закон України» від 12.01.2012р. № 4312-17. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>

28. Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року: розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р. Урядовий кур'єр. 2016. № 246.

29. Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 № 244. Урядовий кур'єр. 2015. № 108.
30. Савченко О. Я. Дидактика початкової школи: підручн. Київ: Грамота, 2012. 504 с.
31. Трудовий договір URL: https://www.kadrovik01.com.ua/article/4241-ukladannya-ta-zrazok-trudovogo-dogovoru-2018?from=PW_LastHope
32. Про умови та порядок проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року»
URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/uchitel-roku>
33. Фещенко І. С. До питання про організаційно-правові засади інспектування навчальних закладів України. *Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України*. 2014. Вип. 197. Ч. 2. С. 263-269.
34. Чернецька Т. І. Сучасний урок: теорія і практика моделювання: навчальний посібник. Київ: ТОВ «Праймдрук», 2011. 348 с.
35. Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення: лист МОН України 1/9-434 від 09.07.2018
36. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи. Харків: Вид. група «Основа». 2011. 224 с.
37. 105 схем і таблиць. Заступнику директора та вчителю початкової школи. Автор-уклад. О. В. Кулаченко. Харків: Вид. група «Основа». 2009. 112 с.
38. Крушельницька О. В. Мельничук Д. П. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: Кондор. 2003. 296 с.
39. Михайлова Л. І. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 248 с.
40. Мієр Т. І. Організація навчально-дослідницької діяльності молодших школярів: монографія. Кіровоград: ФО-П Александрова М. В., 2016. 424 с.
41. Професійний стандарт «Учитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»: наказ Міністерства соціальної політики України (від 10.08.2018 року, № 1143).
42. Про забезпечення функціонування української мови як державної: Закон України, Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 21, ст.81.
43. Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437).
44. Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. № 1109.
45. Положення про сертифікацію педагогічних працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1190.
46. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800.
47. Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу: Наказ МОН від 27.08.2019р. № 1154.

48. Інструктивно-методичні рекомендації МОН України щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2019/2020 н.р.: лист МОН №1/9-409 від 26.06.2019 р.