

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет права та міжнародних відносин
Кафедра публічного та приватного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
« 01 » 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО ТА ІКТ В ГАЛУЗІ ПРАВА
Змістовий модуль «ІКТ В ГАЛУЗІ ПРАВА»

для студентів

спеціальності	081 Право
освітнього рівня	першого (бакалаврського)
освітньої програми	081.00.01 Право

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 1341/20
Жильцов
(підпис) (прізвище, ініціали)
« 01 » 20 20 р.

Київ – 2020

Розробники:

Байталюк Ольга Михайлівна, старший викладач кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Викладачі:

Байталюк Ольга Михайлівна, старший викладач кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин
Протокол від «26» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри публічного та приватного права _____ (Лілія ОРЕЛ)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 081.00.01 Право
2020 р.

Гарант освітньої програми _____ (Наталія СЕРГІЄНКО)

Робочу програму перевірено
2020 р.

Заступник декана _____ (Анфіса НАШИНЕЦЬ-НАУМОВА)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Інформаційне право та ІКТ в галузі права		
<i>Вид дисципліни</i>	обов'язкова	
<i>Мова викладання, навчання та оцінювання</i>	українська	
<i>Загальний обсяг кредитів / годин</i>	4 / 120	
<i>Курс</i>	1,2	1,2
<i>Семестр</i>	1,4	1,4
<i>Кількість змістових модулів з розподілом</i>	2	
<i>Обсяг кредитів</i>	4	4
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	120	120
<i>Аудиторні</i>	56	16
<i>Модульний контроль</i>	8	-
<i>Семестровий контроль</i>	-	-
<i>Самостійна робота</i>	56	104
<i>Форма семестрового контролю</i>	Залік	Залік
Змістовий модуль «ІКТ в галузі права»		
<i>Курс</i>	1	1
<i>Семестр</i>	1	1
<i>Обсяг кредитів</i>	2	2
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	60	60
<i>Аудиторні</i>	28	8
<i>Модульний контроль</i>	4	-
<i>Семестровий контроль</i>	-	-
<i>Самостійна робота</i>	28	52
<i>Форма семестрового контролю</i>	Залік	Залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – надання теоретичних та практичних знань з використання інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерної техніки, сучасного програмного забезпечення та міжнародної мережі Internet для пошуку, обробки, аналізу і обміну юридичною та правовою інформацією в світовому інформаційному просторі.

Завдання:

- формування у фахівців з права розуміння комп'ютерного забезпечення і сучасних прикладних програм, що в кінцевому результаті сприятимуть професійній адаптації в сучасному інформаційному просторі;

- формування у студентів-юристів теоретичних знань і практичних навичок ефективного використання комп'ютерних і інформаційно-комунікаційних технологій у своїй майбутній професійній діяльності через умілу роботу з електронними документами та мережними ресурсами,

електронними джерелами навчання, офісним програмним забезпеченням, мережними технологіями і спеціалізованими програмними пакетами та базами даних правового призначення (створення, модифікація, систематизація документів; зберігання та пошук інформації, види діяльності у мережі Інтернет та інших інформаційних правових системах);

- ознайомлення студентів-юристів із: АРМ юриста; сучасним програмним забезпеченням спеціального призначення (правовий напрям), системами інформаційно-правового забезпечення: «ЛІГА:ЗАКОН», «Інфодиск: Законодавство України», «Мега-НАУ», «ІНФОДИСК» та іншими альтернативними базами, які використовуються в практичній роботі вітчизняними та іноземними фахівцями в галузі права.

Завдання навчальної дисципліни передбачають формування наступних компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК) –

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) –

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

Робота студентів у Центрі Юридичної деонтології

Заняття в Центрі з дисципліни «Інформаційне право та ІКТ в галузі права. Змістовий модуль: ІКТ в галузі права» проводяться на основі раціонального поєднання активних форм і методів навчання з урахуванням майбутньої практичної діяльності студентів.

Метою занять в Центрі є формування у студентів-юристів практичних навичок ефективного використання комп'ютерних і інформаційно-комунікаційних технологій у своїй майбутній професійній діяльності. Використання для розв'язання практичних ситуацій системами інформаційно-правового забезпечення: «ЛІГА:ЗАКОН», «Інфодиск: Законодавство України», «Мега-НАУ», «ІНФОДИСК».

3. Результати навчання за дисципліною

Студент має знати та розуміти, вміти:

ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				Самостійна
		Аудиторна				
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Інформаційне право та законодавство в сфері інформації.	4			2		2
Тема 2. Інформаційні системи. Сучасні інформаційні системи	8			4		4
Тема 3. Створення юридичних текстових документів. Редактор Ms Word.	12			6		6
Тема 4. Електронні таблиці. Створення електронних таблиць в Ms Excel	4			2		2
Тема 5. Створення презентацій пакетом Ms Power Point та Ms Publisher. Мультимедійні технології в галузі права	8			4		4
Тема 6. Інформаційні технології та їх використання в галузі права	4			2		2
Тема 7. Правові (законодавчі) електронні бази	8			4		4
Тема 8. Електронний доступ до офіційних сайтів органів державної влади та органів місцевого самоврядування	4			2		2
Тема 9. Основи захисту комп'ютерної інформації.	4			2		2
Модульний контроль	4					
Разом	60			28		28

Тематичний план для заочної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				Самостійна
		Аудиторна				
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Інформаційне право та законодавство в сфері інформації.	7					7
Тема 2. Інформаційні системи. Сучасні інформаційні системи	7			2		5
Тема 3. Створення юридичних текстових документів. Редактор Ms Word.	12			2		10
Тема 4. Електронні таблиці. Створення електронних таблиць в Ms Excel	7			2		5
Тема 5. Створення презентацій пакетом Ms Power Point та Ms Publisher. Мультимедійні технології в галузі права	5					5
Тема 6. Інформаційні технології та їх використання в галузі права	5					5
Тема 7. Правові (законодавчі) електронні бази	5					5
Тема 8. Електронний доступ до офіційних сайтів органів державної влади та органів місцевого самоврядування	7			2		5
Тема 9. Основи захисту комп'ютерної інформації.	5					5
Разом	60			8		52

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Інформаційне право та законодавство в сфері інформації.

Офісні комп'ютерні технології. Вступ. Місце та значення дисципліни. Загальна характеристика законодавства про інформацію. Види інформації та способи її передачі.

Тема 2. Інформаційні системи. Сучасні інформаційні системи

Інформатика й інформаційні процеси. Поняття «Інформаційні технології», «Інформаційно-комунікаційні технології». Інструменти інформаційної технології. Інформаційно-комунікаційні технології в галузі права. Стимулюючі та гальмуючі фактори інформаційних систем. Штучний інтелект.

Тема 3. Створення юридичних текстових документів. Редактор Ms Word.

Використання Microsoft Word для створення змістовно-структурованих правових документів. Створення та заповнення анкет. Форма. Види форм. Створення форми. Панель інструментів форми. Текстові поля. Типи полів. Вставка полів. Настроювання властивостей поля. Поля зі списками. Прапорці. Додавання підказувань. Границі та тіні. Захист електронної форми від змін. Створення web-форми. Друк форми. Внутрішнє та зовнішнє гіперпосилання. Комбіноване гіперпосилання.

Масові розсилки і злиття документів. Створення бланків і листів. Головний документ. Побудова джерела даних. Панель інструментів “Злиття”. Створення списку одержувачів. Створення і редагування бази даних джерела злиття. Розміщення полів даних у головному документі. Поля з відбором записів. Перевірка параметрів злиття. Виявлення помилок. Завершення злиття. Збереження і друк листів. Створення каталогів імен, адрес та інших відомостей. Налаштування і відображення каталогів. Конверти і наклейки. Створення, настройка і друк конвертів і наклейок для групової розсилки.

Тема 4. Електронні таблиці. Створення електронних таблиць в Ms Excel

Створення та використання електронних таблиць в Ms Excel. Використання електронних таблиць в Ms Excel в юридичній діяльності. Використання формул в Ms Excel. Форматування таблиць в Ms Excel. Створення графіків та діаграм у Ms Excel. Вибір і аналіз даних у списках і базах даних. Діапазон бази даних. Діапазон критеріїв. Діапазон для вивільнення.

Тема 5. Створення презентацій пакетом Ms Power Point та Ms Publisher. Мультимедійні технології в галузі права

Створення презентацій пакетом Ms Power Point та Ms Publisher. Особливості та можливості використання Ms Power Point та Ms Publisher в юридичній діяльності.

Сутність технологій мультимедіа. Короткий історичний нарис розвитку. Основні принципи мультимедіа. Основи ефективності психологічного впливу мультимедійних продуктів. Визначення віртуального простору. Зв'язок між мультимедіа-технологіями та віртуальним простором. Основні напрямки використання мультимедіа-технологій. Основні напрямки розвитку сучасних мультимедійних технологій. Засоби та методи реалізації мультимедіа-технологій. Застосування комп'ютерної графіки в ММТ. Звуковий супровід у ММТ-продукції. Відеоматеріали та їх використання в ММТ.

Тема 6. Інформаційні технології та їх використання в галузі права

Глобальна комп'ютерна мережа Internet. Технологічний та соціальний аспекти. Правова характеристика базових понять мережі Internet. Пошук інформації у мережі. Типи інформаційно-пошукових систем. Словникові (пошукові указники) та класифікаційні (пошукові каталоги) системи. Пошукові портали. Складання запиту та релевантність (повнота і точність) пошуку. Новітні пошукові технології. Організація складних пошукових запитів. Бібліотечні комплекси в Internet. Локальні комп'ютерні мережі юридичних установ та організацій. Інформаційні сервіси у локальних мережах. Правова інформація в Internet.

Тема 7. Правові (законодавчі) електронні бази

Призначення та основні принципи побудови інтегрованої системи інформаційно-аналітичного забезпечення законотворчої діяльності Верховної Ради України. Загальноправові бази даних “Нормативні акти України” (НАУ), “Ліга закон”, “Інфодиск: Законодавство України”, “Право” та ін. Система “ НАУ”. Можливості системи. Пошук документів за різними критеріями. Збереження результатів пошуку. Робота з власною базою. Технологія оновлення змісту бази даних. Елементи інтелектуального пошуку. Система НАУ “Експерт”. Система МЕГА-НАУ. Призначення і структура інформації в МЕГА-НАУ. Всесвітня електронна мережа правових документів.

Тема 8. Електронний доступ до офіційних сайтів органів державної влади та органів місцевого самоврядування

Офіційні сайти органів влади. Особливості пошуку та використання інформації на сайтах органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Електронні запити до органів влади та листування з органами влади.

Тема 9. Основи захисту комп’ютерної інформації.

Використання паролів і механізмів контролю за доступом. Загальне уявлення про інформаційну безпеку. Кримінальна відповідальність за порушення інформаційної безпеки. Основні види порушення інформаційної безпеки. Постулати захисту даних. Рівні захисту – правовий, організаційний, технічний. Види загроз для комп’ютерної інформації. Криптографічний захист інформації. Програми кодування та декодування даних. Закон України “Про захист персональних даних”. Прихована передача інформації. Методи стеганографії. Поняття про комп’ютерні злочини. Основні принципи захисту інформації при підключенні до мережі Інтернет. Використання паролів і механізмів контролю.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

для денної форми навчання

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Зм. Модуль 1	
			Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид
1	Відвідування практичних занять	1	14	14
2	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5
3	Робота на практичних (семінарських) заняттях	10	14	140
4	Виконання модульної контрольної роботи	25	2	50
5	Творча робота (в т.ч. есе)	20	1	20
	Макс. кількість балів за видами поточного контролю (МВ)	-	-	229
	Разом		229	
	Коефіцієнт		0,436	
	Підсумковий бал		100	

для заочної форми навчання

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Зм. Модуль 1	
			Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид
1	Відвідування практичних занять	1	4	4
2	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5
3	Робота на практичних заняттях	10	4	40
4	Виконання тестового контролю	10	1	10
	Макс. кількість балів за видами поточного контролю (МВ)	-	-	59
	Разом		59	
	Коефіцієнт		1,694	
	Підсумковий бал		100	

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Інструменти інформаційної технології.

Інформаційно-комунікаційні технології в галузі права

Огляд сучасних систем електронного документообігу.

Правове регулювання сфери інформаційних документних відносин.

Масові розсилки і злиття документів.

Створення бланків і листів.

Звуковий супровід у ММТ-продукції.

Відеоматеріали та їх використання в ММТ.

Організація складних пошукових запитів.

Загальноправові бази даних “Нормативні акти України” (НАУ), “Ліга закон”, “Інфодиск:

Законодавство України”, “Право” та ін. Система “ НАУ”

Закон України “Про захист персональних даних”.

Прихована передача інформації.

Критерії оцінювання

Бал	Критерій
5	студент засвоїв теоретичний матеріал, який винесений на самостійну роботу, застосування для оформлення результатів самостійної роботи не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури та творчого підходу; чітке володіння понятійним апаратом, теорією; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Оформлення результатів самостійної роботи повинно бути логічним та послідовним.
4	студент засвоїв теоретичний матеріал з відповідної теми який винесений на самостійну роботу, та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних задач; за умови виконання всіх вимог, які передбачено для оцінки "5 балів", при наявності незначних помилок або не зовсім повних висновків за одержаними результатами. Оформлення виконаного завдання з самостійної роботи має бути послідовним.
3	студент не повністю засвоїв тему для самостійного опрацювання не досконало володіє основними поняттями та положеннями навчальної дисципліни, невпевнено орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність знань.
1-2	студент не опанував навчальний матеріал з відповідної теми для самостійного опрацювання, не знає основних понять і термінів наукової дисципліни, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове або логічне мислення.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в комп'ютерному класі з використанням різних завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

Критерії оцінювання

Бал	Критерії
24-25	Студент вирішив всі завдання абсолютно вірно і повно дав відповіді на питання як теоретичного, так і практичного характеру. Логічно і послідовно аргументував і виклав свою точку зору.
20-23	Студент вирішив завдання з 1 помилкою, відповідь на питання містить повне розгорнуте, правильне та обгрунтоване викладення матеріалу, допущено 2-3 помилки при вирішенні практичних завдань.
15-19	Студент правильно і повно вирішив більшість, але не всі завдання, відповідь на запитання є не повністю аргументованою;допускає незначні неточності
10-14	Студент правильно вирішив половину завдань; думка викладена з порушенням логіки подання матеріалу. Студент правильно вирішив ситуацію, проте не зовсім слушно аргументує її, або враховує не всі, а деякі умови ситуації. Вирішує декілька завдань поверхнево.
5-9	Студент вирішив трохи менше половини завдань; може дати визначення юридичного поняття. Відповідь на запитання дає неповно і поверхнево.
0-4	Студент не вирішив більшість завдань або вирішив неправильно; відповіді на питання є неповними; неправильно обгрунтовує своє рішення.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Навчальні досягнення студентів з дисципліни «Інформаційне право та ІКТ в галузі права. Змістовий модуль «ІКТ в галузі права» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип операційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок на семінарських заняттях та під час виконання самостійної роботи, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Семестровий контроль знань студентів з дисципліни здійснюється у формі заліку.

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни

для денної форми навчання

Разом: 60 год., із них: практичні заняття – 28 год., модульний контроль – 4 год.,
самостійна робота – 28 год.

Модулі	Змістовий модуль 1.										
Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
Практичні заняття (теми, бали)		Т.1 (11 б) Т.2 (11 б)	Т.2 (11 б) Т.3 (11 б)	Т.3 (11 б) Т.3 (11 б)	Т.4 (11 б)	Т.5 (11 б)	Т.6 (11 б)	Т.7 (11 б)	Т.8 (11 б)	Т.9 (11 б)	
Самостійна робота	Самостійна робота (5 балів)										
Поточний контроль (вид, бали)					Модульна контрольна робота 1 (25 балів)						Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
Підсумковий контроль (вид, бали)	Залік (100 балів)										

для заочної форми навчання

Разом: 60 год., із них: практичні заняття – 8 год.,
самостійна робота – 52 год.

Модулі	Змістовий модуль 1.											
	Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
Практичні заняття (бали)			Пр. 1(11 б)	Пр. 2(11 б)	Пр. 3(11 б)	Пр. 4(11 б)						
Самостійна робота	Самостійна робота (5 балів)											
Підсумковий контроль (вид, бали)	Залік (100 балів)											

8. Рекомендована література

Базова

1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
2. Співаковський О.В., Шерман М.І., Стратонов В.М., Лапінський В.В. Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: [навчальний посібник]. – Херсон: ХДУ, 2012. – 220 с.
Електронний ресурс – режим доступу: <http://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/ІНФОРМАЦІЙНІ%20ТЕХНОЛОГІЇ%20В%20ЮРИДИЧНІЙ%20ДІЯЛЬНОСТІ.pdf?id=8a6dc117-a221-4c8a-bed0-cb27cb73159d>.
3. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: Навч. -метод. посіб. для самост. вивч. курсу. – К.: КМПУ, 2009. – 99 с.
4. Линьов, К.О. Технології електронного врядування [Текст] / К.О. Линьов, І.В. Клименко. – К.: Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. – 192 с.
5. Закон України «Про авторське право і суміжні права» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, N 13, ст.64, зі змінами та доповненнями. Електронний ресурс – режим доступу: <http://library.kr.ua/zakon/zakavtprav.html>
6. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» // Відомості Верховної Ради (ВВР).- 2003.- №36. – ст.275, зі змінами та доповненнями. Електронний ресурс – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
7. Закон України «Про інформацію» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, N 48, ст.650, зі змінами та доповненнями. Електронний ресурс – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
8. Закон України «Про національну програму інформатизації» // Відомості Верховної Ради (ВВР).- 1998.- №27-28. – ст.181, зі змінами та доповненнями. Електронний ресурс – режим доступу: http://www.dknii.gov.ua/database?field_rozdil_doc_value=3
9. Закон України «Про телекомунікації» // Відомості Верховної Ради (ВВР). - 2004.- №12. – ст.155, зі змінами та доповненнями. Електронний ресурс – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1280-15>
10. Закон України «Про електронний цифровий підпис» // Відомості Верховної Ради (ВВР). - 2003. Електронний ресурс – режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/852-15>
11. Закон України «Про державну таємницю» // Відомості Верховної Ради (ВВР). - 1994. Електронний ресурс – режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3855-12>
12. Закон України. «Про доступ до публічної інформації» // Відомості Верховної Ради (ВВР). - 1994. Електронний ресурс – режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>

Допоміжна

13. Закон України “Про платіжні системи та переказ грошей в Україні”.
14. Гундарь К.Ю., Гундарь А.Ю., Янишевский Д.А. Защита информации в компьютерных системах. – К.: Корнейчук, 2002. – 152 с.
15. Барсуков В.С., Водолазкий В.В. Современные технологии безопасности. – М.: Нолидж, 2000. – 493 с.
16. Фролов А.В., Фролов Г.В. Базы данных в Интернете: Практическое руководство по созданию Web-приложений с базами данных. – 2-е изд. – М.: Рус.редакция, 2000. – 448 с.