

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет права та міжнародних відносин
Кафедра публічного та приватного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
«*Ж*» _____ 2020 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО

для студентів

спеціальності	081 Право
освітнього рівня	першого (бакалаврського)
освітньої програми	081.00.01 Право

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма 2545/20
Жильцов
(підпис) (прізвище, ініціали)
«*Ж*» _____ 20*20* р.

Київ – 2020

Розробник:

Сергієнко Наталія Артурівна, к.ю.н., старший викладач кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Викладачі:

Сергієнко Наталія Артурівна, к.ю.н., старший викладач кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин
Протокол від «15» грудня 2020 року № 5

Завідувач кафедри публічного та приватного права  (Лілія ОРЕЛ)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 081.00.01 Право 2020 р.

Гарант освітньої програми  (Наталія СЕРГІЄНКО)

Робочу програму перевірено 2020 р.

Заступник декана  (Анфіса НАШИНЕЦЬ-НАУМОВА)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Адміністративне судочинство		
<i>Вид дисципліни</i>	обов'язкова	
<i>Мова викладання, навчання та оцінювання</i>	українська	
<i>Загальний обсяг кредитів / годин</i>	4 / 120	
<i>Курс</i>	3	3
<i>Семестр</i>	6	6
<i>Кількість змістових модулів з розподілом</i>	1	1
<i>Обсяг кредитів</i>	4	4
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	120	120
<i>Аудиторні</i>	56	16
<i>Модульний контроль</i>	8	-
<i>Семестровий контроль</i>	30	
<i>Самостійна робота</i>	26	104
<i>Форма семестрового контролю</i>	Екзамен	Екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – формування системи понять, знань, умінь і навичок у сфері адміністративного судочинства України.

Завдання:

- з'ясування сутності і змісту явищ і процесів у адміністративному судочинстві;
- узагальнення та розширення знань студентів у сфері адміністративного судочинства України;
- навчання студентів знати організацію адміністративного судочинства;
- підготовка студентів орієнтуватися в чинному законодавстві у сфері адміністративного судочинства України.

Завдання навчальної дисципліни передбачають формування наступних компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК) –

ЗК-2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.

ЗК-3. Уміння планувати і організувати свою професійну діяльність.

ЗК-4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.

ЗК-5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.

ЗК-8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.

ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.

ЗК-11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.

ЗК-13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

Фахові компетентності спеціальності (ФК) –

ФК-3. Знання стандартів правничої професії.

ФК-8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

ФК-10. Уміння застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.

ФК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК-12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.

ФК-13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.

ФК-14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.

ФК-15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

ФК-16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

ФК-17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

ФК-18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих

знань у професійній діяльності.

3. Результати навчання за дисципліною

Студент має знати та розуміти, вміти:

- СГ-1.** Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин
- СГ-3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
- СГ-5.** Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю
- СГ-6.** Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
- К-2.** Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань
- К-3.** Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем
- ПС-1.** Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
- ПС-2.** Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
- ПС-3.** Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей
- ПС-4.** Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи
- ПР-1.** Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
- ПР-3.** Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права
- ПЗ-2.** Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
- ПЗ-3.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				
		Аудиторна				Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Поняття адміністративного судочинства, його завдання, законодавство про адміністративне судочинство.	8	2	2	2		2
Тема 2. Основні засади адміністративного судочинства.	8	2	2	2		2
Тема 3. Адміністративна юрисдикція.	8	2	2	2		2
Модульний контроль	2					
Разом	26	6	6	6		6
Змістовий модуль 2.						
Тема 4. Учасники судового процесу.	8	2	2	2		2
Тема 5. Докази та доказування в адміністративному судочинстві.	8	2	2	2		2
Тема 6. Судові витрати.	6	2		2		2
Модульний контроль	2					
Разом:	24	6	4	6		6
Змістовий модуль 3.						
Тема 7. Заходи процесуального примусу. Забезпечення позову.	6	2		2		2
Тема 8. Звернення до адміністративного суду. Розгляд справи в адміністративному суді першої інстанції.	6	2		2		2
Тема 9. Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження.	6	2		2		2
Модульний контроль.	2					
Разом	20	6		6		6
Змістовий модуль 4.						
Тема 10. Апеляційне провадження.	4	2		2		2
Тема 11. Касаційне провадження.	4	2				2
Тема 12. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.	4	2				2
Тема 13. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах.	6	2				2
Модульний контроль.	2					
Разом	20	8		2		8
Семестровий контроль.	30					
Усього годин	120	26	10	20		26

Тематичний план для заочної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				
		Аудиторна				Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Поняття адміністративного судочинства, його завдання, законодавство про адміністративне судочинство.	8	2	2	2		8
Тема 2. Основні засади адміністративного судочинства.	14				8	
Тема 3. Адміністративна юрисдикція.	8				8	
Разом	30	2	2	2		24
Змістовий модуль 2.						
Тема 4. Учасники судового процесу.	8	2				8
Тема 5. Докази та доказування в адміністративному судочинстві.	10		8			
Тема 6. Судові витрати.	8		8			
Разом:	26	2				24
Змістовий модуль 3.						
Тема 7. Заходи процесуального примусу. Забезпечення позову.	8	2	2	2		8
Тема 8. Звернення до адміністративного суду. Розгляд справи в адміністративному суді першої інстанції.	14				8	
Тема 9. Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження.	8				8	
Разом	30	2	2	2		24
Змістовий модуль 4.						
Тема 10. Апеляційне провадження.	8	2				8
Тема 11. Касаційне провадження.	8		8			
Тема 12. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.	10		8			
Тема 13. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах.	8		8			
Разом	34	2				32
Усього годин	120	8	4	4		104

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Поняття адміністративного судочинства, його завдання, законодавство про адміністративне судочинство.

Поняття адміністративного судочинства. Поняття адміністративної справи, публічно-правового спору. Завдання адміністративного судочинства. Поняття суб'єкта владних повноважень. Законодавство про адміністративне судочинство. Зворотна дія закону, який встановлює порядок здійснення адміністративного судочинства. Міжнародні договори України як джерела законодавства про адміністративне судочинство.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2, 10, 11], додаткові [1-3, 5].

Тема 2. Основні засади адміністративного судочинства.

Поняття «основні засади адміністративного судочинства». Верховенство права. Рівність усіх учасників судового процесу перед законом і судом. Гласність і відкритість судового процесу та його повне фіксування технічними засобами. Змагальність сторін, диспозитивність та офіційне з'ясування всіх обставин у справі. Обов'язковість судового рішення. Забезпечення права на апеляційний перегляд справи. Забезпечення права на касаційне оскарження судового рішення у випадках, визначених законом. Розумність строків розгляду справи судом. Неприпустимість зловживання процесуальними правами. Відшкодування судових витрат фізичних та юридичних осіб, на користь яких ухвалене судове рішення. Диспозитивність в адміністративному судочинстві – в порівняльному аспекті з диспозитивністю в цивільному судочинстві. Мова адміністративного судочинства. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система

Рекомендовані джерела. Основні [1-5, 12], додаткові [4].

Тема 3. Адміністративна юрисдикція.

Поняття адміністративного суду, судового процесу. Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів: предметна юрисдикція. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів. Розгляд кількох пов'язаних між собою вимог. Інстанційна юрисдикція. Територіальна юрисдикція (підсудність). Склад суду. Відводи.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2, 6, 12], додаткові [6-7].

Змістовий модуль 2.

Тема 4. Учасники судового процесу.

Учасники справи, їх склад. Адміністративна процесуальна правосуб'єктність. Права та обов'язки учасників справи. Зловживання процесуальними правами: поняття, діяння, які можуть бути визнані зловживанням процесуальними правами. Процесуальні права та обов'язки сторін. Заміна неналежної сторони. Треті особи, їх права та обов'язки. Процесуальне правонаступництво. Участь у судовому процесі органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб. Процесуальні права органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб. Представники як учасники судового процесу. Особи, які можуть бути представниками. Особи, які не можуть бути представниками. Документи, що підтверджують повноваження представників. Повноваження представника в суді. Інші учасники судового процесу: помічник судді, секретар судового засідання, судовий розпорядник, свідок, експерт, експерт з питань права, перекладач, спеціаліст.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2, 11-12], додаткові [7].

Тема 5. Докази та доказування в адміністративному судочинстві.

Поняття доказів та засобів доказування. Види засобів доказування. Належність доказів. Допустимість доказів. Достовірність доказів. Достатність доказів. Обов'язок доказування. Підстави звільнення від доказування. Подання доказів. Витребування доказів. Огляд доказів за їх місцезнаходженням. Огляд речових доказів, що швидко псуються. Судові доручення щодо збирання доказів. Виконання судових доручень щодо збирання доказів. Звернення

адміністративного суду із судовим дорученням про надання правової допомоги до іноземного суду або іншого компетентного органу іноземної держави. Зміст і форма судового доручення про надання правової допомоги. Виконання в Україні судових доручень іноземних судів. Оцінка доказів. Показання свідків. Виклик свідка. Пояснення сторін, третіх осіб та їхніх представників. Письмові докази. Речові докази. Електронні докази. Висновок експерта. Висновок експерта у галузі права. Підстави та порядок забезпечення доказів.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2, 7, 8, 11, 12], додаткові [7].

Тема 6. Судові витрати.

Поняття судових витрат. Види судових витрат. Зменшення розміру судових витрат або звільнення від їх оплати, відстрочення та розстрочення судових витрат. Витрати на професійну правничу допомогу. Витрати сторін та їхніх представників, що пов'язані із прибуттям до суду. Витрати, пов'язані із залученням свідків, спеціалістів, перекладачів, експертів та проведенням експертиз. Витрати, пов'язані з витребуванням доказів, проведенням огляду доказів за їх місцезнаходженням, забезпеченням доказів, вчиненням інших процесуальних дій, підготовкою справи до розгляду. Розподіл судових витрат. Розподіл витрат у разі відмови позивача від позову. Судові витрати, пов'язані з примиренням сторін. Рішення щодо судових витрат.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2, 10], додаткові [1-2].

Змістовий модуль 3.

Тема 7. Заходи процесуального примусу. Забезпечення позову.

Поняття заходів процесуального примусу. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу. Попередження. Видалення із залу судового засідання. Тимчасове вилучення доказів для дослідження судом. Привід. Штраф. Підстави забезпечення позову. Види забезпечення позову. Зміст і форма заяви про забезпечення позову. Порядок розгляду заяви про забезпечення позову. Заміна одного заходу забезпечення позову іншим. Скасування заходів забезпечення позову. Виконання ухвали про забезпечення позову.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2, 10-12], додаткові [7].

Тема 8. Звернення до адміністративного суду. Розгляд справи в адміністративному суді першої інстанції.

Право на звернення до суду та способи судового захисту. Види та зміст заяв по суті справи. Позовна заява та документи, що до неї додаються. Відзив на позовну заяву (відзив). Відповідь на відзив. Заперечення. Пояснення третьої особи щодо позову або відзиву. Заяви з процесуальних питань. Відкриття провадження у справі. Відмова у відкритті провадження в адміністративній справі. Об'єднання і роз'єднання позовів. Підготовче провадження. Врегулювання спору за участю судді. Відмова від позову та визнання позову. Примирення сторін. Розгляд справи по суті. Судове засідання. Обов'язки осіб, присутніх у залі судового засідання. Порядок розгляду справи по суті. З'ясування обставин справи та дослідження доказів. Судові дебати та ухвалення рішення. Фіксування судового засідання технічними засобами. Ведення протоколу судового засідання. Судові рішення, які приймаються адміністративними судами першої інстанції. Зупинення і закриття провадження у справі. Залишення позову без розгляду.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2, 10-12], додаткові [1-2, 7].

Тема 9. Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження.

Справи, що розглядаються за правилами спрощеного позовного провадження. Строк розгляду справи за правилами спрощеного позовного провадження. Вирішення питання про розгляд справи за правилами спрощеного позовного провадження. Особливості подання заяв по суті справи у спрощеному позовному провадженні. Особливості розгляду справи за правилами спрощеного позовного провадження. Особливості розгляду окремих категорій справ незначної складності.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2], додаткові [1].

Змістовий модуль 4.

Тема 10. Апеляційне провадження.

Суд апеляційної інстанції. Право на апеляційне оскарження. Строк на апеляційне оскарження. Форма та зміст апеляційної скарги. Залишення апеляційної скарги без руху. Повернення апеляційної скарги судом апеляційної інстанції. Відкриття апеляційного провадження. Відзив на апеляційну скаргу. Закриття апеляційного провадження. Межі перегляду справи апеляційним судом. Апеляційний розгляд справи у судовому засіданні. Судові рішення, які можуть прийматись апеляційним судом за результатами перегляду справи в апеляційному порядку.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2, 10-12], додаткові [1-2, 7].

Тема 11. Касаційне провадження.

Суд касаційної інстанції. Право на касаційне оскарження. Строк на касаційне оскарження. Форма та зміст касаційної скарги. Залишення касаційної скарги без руху. Повернення касаційної скарги. Відкриття касаційного провадження. Відзив на касаційну скаргу. Закриття касаційного провадження. Межі перегляду судом касаційної інстанції. Касаційний розгляд справи у судовому засіданні. Судові рішення, які можуть прийматись касаційним судом за результатами перегляду справи в касаційному порядку. Підстави для передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2, 10-12], додаткові [3].

Тема 12. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.

Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами. Підстави перегляду судових рішень за виключними обставинами. Право подати заяву про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок і строк подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. Відкриття провадження за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок здійснення перегляду судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. Судове рішення за наслідками провадження за нововиявленими або виключними обставинами.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2, 10-12], додаткові [1, 7].

Тема 13. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах. Особливості провадження у окремих категоріях справ. Відновлення втраченого судового провадження.

Судові рішення, які виконуються негайно. Звернення судових рішень в адміністративних справах до виконання. Виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню. Зупинення виконання судового рішення. Поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого листа до виконання. Примирення сторін у процесі виконання. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення. Заміна сторони виконавчого провадження. Поворот виконання судових рішень. Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах. Визнання протиправними рішень, дій чи бездіяльності, вчинених суб'єктом владних повноважень - відповідачем на виконання рішення суду. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень. Особливості провадження у справах щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про примусове відчуження земельної ділянки, інших об'єктів нерухомого майна, що на ній розміщені, з мотивів суспільної необхідності. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій. Особливості провадження у справах щодо уточнення списку виборців. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності

органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, які порушують законодавство про вибори та референдум. Особливості провадження у справах щодо оскарження дій або бездіяльності кандидатів, їхніх довірених осіб, партії (блоку), місцевої організації партії, їхніх посадових осіб та уповноважених осіб, ініціативних груп референдуму, інших суб'єктів ініціювання референдуму, офіційних спостерігачів від суб'єктів виборчого процесу. Особливості провадження у справах, пов'язаних із виборами Президента України. Особливості судових рішень за наслідками розгляду справ, пов'язаних з виборчим процесом чи референдумом, та їх оскарження. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про встановлення обмеження щодо реалізації права на свободу мирних зібрань. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про усунення перешкод та заборону втручання у здійснення права на свободу мирних зібрань. Особливості провадження у справах щодо гарантованого забезпечення потреб оборони. Особливості провадження у справах за зверненням органів доходів і зборів. Особливості провадження у справах за зверненням Служби безпеки України щодо накладення арешту на активи, що пов'язані з фінансуванням тероризму та стосуються фінансових операцій, зупинених відповідно до рішення, прийнятого на підставі резолюцій Ради Безпеки ООН, зняття арешту з таких активів та надання доступу до них. Особливості провадження у справах про дострокове припинення повноважень народного депутата України в разі невиконання ним вимог щодо несумісності. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень щодо притягнення до адміністративної відповідальності. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності органу державної виконавчої служби, приватного виконавця. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами з приводу примусового повернення чи примусового видворення іноземців або осіб без громадянства за межі території України. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами з приводу затримання іноземців або осіб без громадянства.

Рекомендовані джерела. Основні [1, 2, 9-10], додаткові [7].

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

За роботу на семінарському / практичному занятті студент може отримати максимально 10 балів. Ще 1 бал студент може отримати за присутність на семінарському / практичному занятті.

Критерії оцінювання роботи студентів на семінарському / практичному занятті:

10 б: студент вирішив всі завдання абсолютно вірно і повно дав відповіді на питання, виклав свої відповіді логічно і послідовно, аргументував відповіді.

9-7: студент вирішив всі завдання, проте з незначними помилками, допустив невелику непослідовність у викладі відповідей, його відповіді достатньо аргументовані.

6-4: студент вирішив не всі завдання, допустив помилки при їх вирішенні, має місце непослідовність у викладі відповідей, його відповіді недостатньо аргументовані.

0-3: студент вирішив не всі завдання, допустивши істотні помилки при вирішенні, має місце безсистемність у викладі відповідей, його відповіді неаргументовані.

для денної форми навчання

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Зм. Модуль 1		Зм. Модуль 2		Зм. Модуль 3		Зм. Модуль 4	
			Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість
1	Відвідування лекцій	1	3	3	3	3	3	3	4	4
2	Відвідування семінарських занять	1	3	3	2	2				
3	Робота на семінарському занятті	10	3	30	2	20				
4	Відвідування практичних занять	1	3	3	3	3	3	3	1	1
5	Робота на практичному занятті	10	3	30	3	30	3	30	1	10
6	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5	1	5
7	Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
8	Написання реферату (створення презентації)	15							1	15
	Разом			99		88		66		60
	Максимальна кількість балів:					313				
	Розрахунок коефіцієнта:					0,191				
	Підсумковий бал					60				
	Іспит					40				
	Всього					100				

для заочної форми навчання

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
			Кільк. одиниць	Макс. кількість балів за вид	Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість
1	Відвідування лекцій	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Відвідування семінарських занять	1	1	1			1	1		
3	Робота на семінарському занятті	10	1	10			1	10		
4	Відвідування практичних занять	1	1	1			1	1		
5	Робота на практичному занятті	10	1	10			1	10		
6	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5	1	5
	Разом			28		6		28		6
	Максимальна кількість балів:					68				
	Розрахунок коефіцієнта:					0,88				
	Підсумковий бал					60				
	Іспит					40				
	Всього					100				

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання.

До змістового модуля 1:

1. Міжнародні договори України як джерела законодавства про адміністративне судочинство.
2. Диспозитивність в адміністративному судочинстві – в порівняльному аспекті з диспозитивністю в цивільному судочинстві.
3. Мова адміністративного судочинства.
4. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система.
5. Розгляд кількох пов'язаних між собою вимог.
6. Склад суду.
7. Відводи.

До змістового модуля 2:

8. Заміна неналежної сторони.
9. Участь у судовому процесі органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб.
10. Процесуальні права органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб.
11. Інші учасники судового процесу: помічник судді, секретар судового засідання, судовий розпорядник, свідок, експерт, експерт з питань права, перекладач, спеціаліст.
12. Подання доказів.
13. Витребування доказів.
14. Огляд доказів за їх місцезнаходженням.
15. Огляд речових доказів, що швидко псуються.
16. Судові доручення щодо збирання доказів.
17. Виконання судових доручень щодо збирання доказів.
18. Звернення адміністративного суду із судовим дорученням про надання правової допомоги до іноземного суду або іншого компетентного органу іноземної держави.
19. Зміст і форма судового доручення про надання правової допомоги.
20. Виконання в Україні судових доручень іноземних судів.
21. Підстави та порядок забезпечення доказів.
22. Процесуальні строки.
23. Обчислення процесуального строку.
24. Судові виклики і повідомлення. Повістки про виклик. Повістки-повідомлення.
25. Зменшення розміру судових витрат або звільнення від їх оплати, відстрочення та розстрочення судових витрат.

До змістового модулю 3:

26. Зміст і форма заяви про забезпечення позову.
27. Порядок розгляду заяви про забезпечення позову.
28. Заміна одного заходу забезпечення позову іншим.
29. Скасування заходів забезпечення позову.
30. Виконання ухвали про забезпечення позову.
31. Заяви з процесуальних питань.
32. Об'єднання і роз'єднання позовів.
33. Врегулювання спору за участю судді.
34. Фіксування судового засідання технічними засобами.
35. Ведення протоколу судового засідання.
36. Зупинення і закриття провадження у справі.
37. Залишення позову без розгляду.

До змістового модулю 4:

38. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень. Особливості провадження у справах

щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів.

39. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про примусове відчуження земельної ділянки, інших об'єктів нерухомого майна, що на ній розміщені, з мотивів суспільної необхідності.

40. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій.

41. Особливості провадження у справах щодо уточнення списку виборців.

42. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, які порушують законодавство про вибори та референдум.

43. Особливості провадження у справах щодо оскарження дій або бездіяльності кандидатів, їхніх довірених осіб, партії (блоку), місцевої організації партії, їхніх посадових осіб та уповноважених осіб, ініціативних груп референдуму, інших суб'єктів ініціювання референдуму, офіційних спостерігачів від суб'єктів виборчого процесу.

44. Особливості провадження у справах, пов'язаних із виборами Президента України.

45. Особливості судових рішень за наслідками розгляду справ, пов'язаних з виборчим процесом чи референдумом, та їх оскарження.

46. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про встановлення обмеження щодо реалізації права на свободу мирних зібрань.

47. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про усунення перешкод та заборону втручання у здійснення права на свободу мирних зібрань.

48. Особливості провадження у справах щодо гарантованого забезпечення потреб оборони.

49. Особливості провадження у справах за зверненням органів доходів і зборів.

50. Особливості провадження у справах за зверненням Служби безпеки України щодо накладення арешту на активи, що пов'язані з фінансуванням тероризму та стосуються фінансових операцій, зупинених відповідно до рішення, прийнятого на підставі резолюцій Ради Безпеки ООН, зняття арешту з таких активів та надання доступу до них.

51. Особливості провадження у справах про дострокове припинення повноважень народного депутата України в разі невиконання ним вимог щодо несумісності.

52. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень щодо притягнення до адміністративної відповідальності.

53. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності органу державної виконавчої служби, приватного виконавця.

54. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами з приводу примусового повернення чи примусового видворення іноземців або осіб без громадянства за межі території України.

55. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами з приводу затримання іноземців або осіб без громадянства.

56. Підстави для передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду.

57. Відновлення втраченого судового провадження.

58. Порядок відновлення втраченого судового провадження в адміністративній справі.

59. Особи, які мають право звертатися до суду із заявою про відновлення втраченого судового провадження.

60. Підсудність заяви про відновлення втраченого судового провадження.

61. Форма та зміст заяви про відновлення втраченого судового провадження.

62. Розгляд заяви про відновлення втраченого судового провадження.

63. Ухвала суду за наслідками розгляду заяви про відновлення втраченого судового провадження.

В межах кожного змістового модуля студент опрацьовує питання, винесені на самостійне опрацювання (письмово). Виконання опрацювання питань, винесених на самостійне опрацювання, в межах кожного змістового модуля, оцінюється максимально у 5 балів.

Критерії оцінювання самостійної роботи

Бал	Критерій
5	студент засвоїв теоретичний матеріал, який винесений на самостійну роботу, застосування для оформлення результатів самостійної роботи не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури та творчого підходу; чітке володіння понятійним апаратом, теорією; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Оформлення результатів самостійної роботи повинно бути логічним та послідовним.
4	студент засвоїв теоретичний матеріал з відповідної теми який винесений на самостійну роботу, та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних задач; за умови виконання всіх вимог, які передбачено для оцінки "5 балів", при наявності незначних помилок або не зовсім повних висновків за одержаними результатами. Оформлення виконаного завдання з самостійної роботи має бути послідовним.
3	студент не повністю засвоїв тему для самостійного опрацювання не досконало володіє основними поняттями та положеннями навчальної дисципліни, невпевнено орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність знань.
1-2	студент не опанував навчальний матеріал з відповідної теми для самостійного опрацювання, не знає основних понять і термінів наукової дисципліни, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове або логічне мислення.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в письмовому вигляді з використанням різних завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

Кожна модульна контрольна робота, яку має виконати студент, складається з 5 питань. Конкретні питання на відповідну модульну контрольну роботу визначає викладач виходячи зі змісту тем відповідного змістового модуля.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи.

Бал	Критерії
24-25	Студент вирішив всі завдання абсолютно вірно і повно дав відповіді на питання як теоретичного, так і практичного характеру. Логічно і послідовно аргументував і виклав свою точку зору.
20-23	Студент вирішив завдання з 1 помилкою, відповідь на питання містить повне розгорнуте, правильне та обґрунтоване викладення матеріалу, допущено 2-3 помилки при вирішенні практичних завдань.
15-19	Студент правильно і повно вирішив більшість, але не всі завдання, відповідь на запитання є не повністю аргументованою; допускає незначні неточності
10-14	Студент правильно вирішив половину завдань; думка викладена з порушенням логіки подання матеріалу. Студент правильно вирішив ситуацію, проте не зовсім слушно аргументує її, або враховує не всі, а деякі умови ситуації. Вирішує декілька завдань поверхнево.
5-9	Студент вирішив трохи менше половини завдань; може дати визначення юридичного поняття. Відповідь на запитання дає неповно і поверхнево.
0-4	Студент не вирішив більшість завдань або вирішив неправильно; відповіді на питання є неповними; неправильно обґрунтовує своє рішення.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Навчальні досягнення студентів з дисципліни «Адміністративне судочинство» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок на семінарських заняттях та під час виконання самостійної роботи, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Семестровий контроль знань студентів здійснюється у формі екзамену.

6.5. Орієнтовний перелік питань, які можуть бути винесені на іспит:

1. Поняття адміністративного судочинства.
2. Поняття адміністративної справи, публічно-правового спору.
3. Завдання адміністративного судочинства.
4. Поняття суб'єкта владних повноважень.
5. Законодавство про адміністративне судочинство.
6. Зворотна дія закону, який встановлює порядок здійснення адміністративного судочинства.
7. Міжнародні договори України як джерела законодавства про адміністративне судочинство.
8. Поняття «основні засади адміністративного судочинства».
9. Верховенство права.
10. Рівність усіх учасників судового процесу перед законом і судом.

11. Гласність і відкритість судового процесу та його повне фіксування технічними засобами.
12. Змагальність сторін, диспозитивність та офіційне з'ясування всіх обставин у справі.
13. Обов'язковість судового рішення.
14. Забезпечення права на апеляційний перегляд справи.
15. Забезпечення права на касаційне оскарження судового рішення у випадках, визначених законом.
16. Розумність строків розгляду справи судом.
17. Неприпустимість зловживання процесуальними правами.
18. Відшкодування судових витрат фізичних та юридичних осіб, на користь яких ухвалене судове рішення.
19. Диспозитивність в адміністративному судочинстві – в порівняльному аспекті з диспозитивністю в цивільному судочинстві.
20. Мова адміністративного судочинства.
21. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система.
22. Поняття адміністративного суду, судового процесу.
23. Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів: предметна юрисдикція.
24. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів.
25. Розгляд кількох пов'язаних між собою вимог.
26. Інстанційна юрисдикція.
27. Територіальна юрисдикція (підсудність).
28. Склад суду.
29. Відводи.
30. Учасники справи, їх склад.
31. Адміністративна процесуальна правосуб'єктність.
32. Права та обов'язки учасників справи.
33. Зловживання процесуальними правами: поняття, діяння, які можуть бути визнані зловживанням процесуальними правами.
34. Процесуальні права та обов'язки сторін.
35. Заміна неналежної сторони.
36. Треті особи, їх права та обов'язки.
37. Процесуальне правонаступництво.
38. Участь у судовому процесі органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб.
39. Процесуальні права органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб.
40. Представники як учасники судового процесу.
41. Особи, які можуть бути представниками.
42. Особи, які не можуть бути представниками.
43. Документи, що підтверджують повноваження представників.
44. Повноваження представника в суді.
45. Інші учасники судового процесу: помічник судді, секретар судового засідання, судовий розпорядник, свідок, експерт, експерт з питань права, перекладач, спеціаліст.
46. Поняття доказів та засобів доказування.
47. Види засобів доказування.
48. Належність доказів.
49. Допустимість доказів.
50. Достовірність доказів.
51. Достатність доказів.
52. Обов'язок доказування.
53. Підстави звільнення від доказування.
54. Подання доказів.
55. Витребування доказів.
56. Огляд доказів за їх місцезнаходженням.

57. Огляд речових доказів, що швидко псуються.
58. Судові доручення щодо збирання доказів.
59. Виконання судових доручень щодо збирання доказів.
60. Звернення адміністративного суду із судовим дорученням про надання правової допомоги до іноземного суду або іншого компетентного органу іноземної держави.
61. Зміст і форма судового доручення про надання правової допомоги.
62. Виконання в Україні судових доручень іноземних судів.
63. Оцінка доказів.
64. Показання свідків.
65. Виклик свідка.
66. Пояснення сторін, третіх осіб та їхніх представників.
67. Письмові докази.
68. Речові докази.
69. Електронні докази.
70. Висновок експерта.
71. Висновок експерта у галузі права.
72. Підстави та порядок забезпечення доказів.
73. Поняття судових витрат.
74. Види судових витрат.
75. Зменшення розміру судових витрат або звільнення від їх оплати, відстрочення та розстрочення судових витрат.
76. Витрати на професійну правничу допомогу.
77. Витрати сторін та їхніх представників, що пов'язані із прибуттям до суду.
78. Витрати, пов'язані із залученням свідків, спеціалістів, перекладачів, експертів та проведенням експертиз.
79. Витрати, пов'язані з витребуванням доказів, проведенням огляду доказів за їх місцезнаходженням, забезпеченням доказів, вчиненням інших процесуальних дій, підготовкою справи до розгляду.
80. Розподіл судових витрат.
81. Розподіл витрат у разі відмови позивача від позову.
82. Судові витрати, пов'язані з примиренням сторін.
83. Рішення щодо судових витрат.
84. Поняття заходів процесуального примусу.
85. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу.
86. Види заходів процесуального примусу.
87. Попередження.
88. Видалення із залу судового засідання.
89. Тимчасове вилучення доказів для дослідження судом.
90. Привід.
91. Штраф.
92. Підстави забезпечення позову.
93. Види забезпечення позову.
94. Зміст і форма заяви про забезпечення позову.
95. Порядок розгляду заяви про забезпечення позову.
96. Заміна одного заходу забезпечення позову іншим.
97. Скасування заходів забезпечення позову.
98. Виконання ухвали про забезпечення позову.
99. Право на звернення до суду та способи судового захисту.
100. Види та зміст заяв по суті справи.
101. Позовна заява та документи, що до неї додаються.
102. Відзив на позовну заяву (відзив).
103. Відповідь на відзив.
104. Заперечення.

105. Пояснення третьої особи щодо позову або відзиву.
106. Заяви з процесуальних питань.
107. Відкриття провадження у справі.
108. Відмова у відкритті провадження в адміністративній справі.
109. Об'єднання і роз'єднання позовів.
110. Підготовче провадження.
111. Врегулювання спору за участю судді.
112. Відмова від позову та визнання позову.
113. Примирення сторін.
114. Розгляд справи по суті.
115. Судове засідання.
116. Обов'язки осіб, присутніх у залі судового засідання.
117. Порядок розгляду справи по суті.
118. З'ясування обставин справи та дослідження доказів.
119. Судові дебати та ухвалення рішення.
120. Фіксування судового засідання технічними засобами.
121. Ведення протоколу судового засідання.
122. Судові рішення, які приймаються адміністративними судами першої інстанції.
123. Зупинення і закриття провадження у справі.
124. Залишення позову без розгляду.
125. Справи, що розглядаються за правилами спрощеного позовного провадження.
126. Строк розгляду справи за правилами спрощеного позовного провадження.
127. Вирішення питання про розгляд справи за правилами спрощеного позовного провадження.
128. Особливості подання заяв по суті справи у спрощеному позовному провадженні.
129. Особливості розгляду справи за правилами спрощеного позовного провадження.
130. Особливості розгляду окремих категорій справ незначної складності.
131. Суд апеляційної інстанції.
132. Право на апеляційне оскарження.
133. Строк на апеляційне оскарження.
134. Форма та зміст апеляційної скарги.
135. Залишення апеляційної скарги без руху.
136. Повернення апеляційної скарги судом апеляційної інстанції.
137. Відкриття апеляційного провадження.
138. Відзив на апеляційну скаргу.
139. Закриття апеляційного провадження.
140. Межі перегляду справи апеляційним судом.
141. Апеляційний розгляд справи у судовому засіданні.
142. Судові рішення, які можуть прийматись апеляційним судом за результатами перегляду справи в апеляційному порядку.
143. Суд касаційної інстанції. Право на касаційне оскарження.
144. Строк на касаційне оскарження.
145. Форма та зміст касаційної скарги.
146. Залишення касаційної скарги без руху.
147. Повернення касаційної скарги.
148. Відкриття касаційного провадження.
149. Відзив на касаційну скаргу.
150. Закриття касаційного провадження.
151. Межі перегляду судом касаційної інстанції.
152. Касаційний розгляд справи у судовому засіданні.
153. Судові рішення, які можуть прийматись касаційним судом за результатами перегляду справи в касаційному порядку.

154. Підстави для передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду.
155. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами.
156. Підстави перегляду судових рішень за виключними обставинами.
157. Право подати заяву про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
158. Порядок і строк подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
159. Порядок подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
160. Відкриття провадження за нововиявленими або виключними обставинами.
161. Порядок здійснення перегляду судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
162. Судове рішення за наслідками провадження за нововиявленими або виключними обставинами.
163. Судові рішення, які виконуються негайно.
164. Звернення судових рішень в адміністративних справах до виконання.
165. Виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню.
166. Зупинення виконання судового рішення.
167. Поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого листа до виконання.
168. Примирення сторін у процесі виконання.
169. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення.
170. Заміна сторони виконавчого провадження.
171. Поворот виконання судових рішень.
172. Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах.
173. Визнання протиправними рішень, дій чи бездіяльності, вчинених суб'єктом владних повноважень - відповідачем на виконання рішення суду.
174. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень. Особливості провадження у справах щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів.
175. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про примусове відчуження земельної ділянки, інших об'єктів нерухомого майна, що на ній розміщені, з мотивів суспільної необхідності. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій.
176. Особливості провадження у справах щодо уточнення списку виборців.
177. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, які порушують законодавство про вибори та референдум.
178. Особливості провадження у справах щодо оскарження дій або бездіяльності кандидатів, їхніх довірених осіб, партії (блоку), місцевої організації партії, їхніх посадових осіб та уповноважених осіб, ініціативних груп референдуму, інших суб'єктів ініціювання референдуму, офіційних спостерігачів від суб'єктів виборчого процесу.
179. Особливості провадження у справах, пов'язаних із виборами Президента України.
180. Особливості судових рішень за наслідками розгляду справ, пов'язаних з виборчим процесом чи референдумом, та їх оскарження.

181. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про встановлення обмеження щодо реалізації права на свободу мирних зібрань.

182. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про усунення перешкод та заборону втручання у здійснення права на свободу мирних зібрань.

183. Особливості провадження у справах щодо гарантованого забезпечення потреб оборони. Особливості провадження у справах за зверненням органів доходів і зборів.

184. Особливості провадження у справах за зверненням Служби безпеки України щодо накладення арешту на активи, що пов'язані з фінансуванням тероризму та стосуються фінансових операцій, зупинених відповідно до рішення, прийнятого на підставі резолюцій Ради Безпеки ООН, зняття арешту з таких активів та надання доступу до них.

185. Особливості провадження у справах про дострокове припинення повноважень народного депутата України в разі невиконання ним вимог щодо несумісності.

186. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень щодо притягнення до адміністративної відповідальності.

187. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності органу державної виконавчої служби, приватного виконавця.

188. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами з приводу примусового повернення чи примусового видворення іноземців або осіб без громадянства за межі території України.

189. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами з приводу затримання іноземців або осіб без громадянства.

6.6. Підготовка презентації (15-20 слайдів) за темою, яка охоплюється програмою навчальної дисципліни (див. п. 5 цієї Програми). **Максимальна кількість балів за даний вид роботи: 15 балів.**

Критерії оцінювання презентації:

14-15 б: презентація змістовна, демонструє, що студент засвоїв теоретичний матеріал за відповідною темою, застосував для її оформлення відповідне програмне забезпечення, презентація містить достатню кількість слайдів. Матеріал презентації логічний та послідовно викладений.

12-13 б: презентація змістовна, проте з її змісту впливає, що студент неповністю засвоїв теоретичний матеріал за відповідною темою (недоліки незначні, їх кількість невелика), застосував для її оформлення відповідне програмне забезпечення, презентація містить достатню кількість слайдів. Матеріал презентації містить невеликі недоліки щодо логіки та / чи послідовності викладу.

10-11 б: презентація містить недоліки змісту, що демонструє, що студент неповністю засвоїв теоретичний матеріал за відповідною темою (недоліки істотні, їх кількість значна, проте, видно, що студент у відповідній темі орієнтується хоча б трохи), застосував для її оформлення відповідне програмне забезпечення, презентація містить недостатню кількість слайдів. Матеріал презентації містить істотні недоліки щодо логіки та / чи послідовності викладу.

1-9 б: презентація містить недоліки змісту, що демонструє, що студент не засвоїв теоретичний матеріал за відповідною темою (недоліки істотні, їх кількість значна, видно, що студент у відповідній темі не орієнтується), застосував для її оформлення відповідне програмне забезпечення, презентація містить недостатню кількість слайдів. Матеріал презентації містить істотні недоліки в значній кількості щодо логіки та послідовності викладу.

Семінарські заняття (теми, бали)							С 4 (11 б)	С 5 (11 б)										
Практичні заняття (теми, бали)								П 4 (11 б)	П 5 (11 б)	П 6 (11 б)								
СР (бали)	Письмове завдання 5 б																	
Модульна КР (бали)										МКР 25 б								
Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль 3. (66 б)																	
Лекції (теми, бали)									Т 7 (1 б)	Т 8 (1 б)	Т 9 (1 б)							
Практичні заняття (теми, бали)										П 7 (11 б)	П 8 (11 б)	П 9 (11 б)						
СР (бали)	Письмове завдання 5 б																	
Модульна КР (бали)																	МКР 25 б	
Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль 4. (60 б)																	
Лекції (теми, бали)													Т 10 (1 б)	Т 11 (1 б)	Т 12 (1 б)	Т 13 (1 б)		
Практичні заняття (теми, бали)																П 9 (11 б)		
СР (бали)	Письмове завдання 5 б																	
Поточний контроль (бали)																	Створення презентації (15 б)	МКР 25 б
Підсумковий контроль (вид, бали)	Екзамен (40 б)																	

Для заочної форми навчання.

Разом: 120 год., із них: лекції – 8 год., семінарські заняття – 4 год., практичні заняття – 4 год., самостійна робота – 104 год.

Тиждень	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й	12-й	13-й	14-й	15-й
Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль 1. (28 б)														
Лекції (теми, бали)	Т 1-3 (1 б)														
Семінарські заняття (теми, бали)			С 1 (11 б)												
Практичні заняття (теми, бали)			П 1 (11 б)												
СР (бали)	Письмове завдання 5 б														
Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль 2. (6 б)														
Лекції (теми, бали)				Т 4-6 (1 б)											
СР (бали)	Письмове завдання 5 б														
Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль 3. (28 б)														
Лекції (теми, бали)					Т 7-9 (1 б)										
Семінарські заняття (теми, бали)					С 2 (11 б)										
Практичні заняття (теми, бали)					П 2 (11 б)										
СР (бали)	Письмове завдання 5 б														
Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль 4. (6 б)														
Лекції (теми, бали)						Т 10-13 (1 б)									
СР (бали)	Письмове завдання 5 б														
Підсумковий контроль (вид, бали)	Екзамен (40 б)														

8. Рекомендовані джерела

8.1. Базові

1. Конституція України від 28 червня 1996. Верховна Рада України. Офіційний веб сайт. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр> (дата звернення 05.01.2020).

2. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року. Офіційний веб сайт. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15> (дата звернення 05.01.2020).

3. Рішення Конституційного Суду України від 22 квітня 2008 року № 8-рп/2008 у справі № 1-18/2008. Офіційний веб сайт. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v008p710-08> (дата звернення 05.01.2020).

4. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950. Офіційний веб сайт. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004 (дата звернення 05.01.2020).

5. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини : Закон України від 23 лютого 2006 року. Офіційний веб сайт. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15> (дата звернення 05.01.2020).

6. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 2 червня 2016 року. Офіційний веб сайт. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text> (дата звернення 05.01.2020).

7. Про судову експертизу : Закон України від 25 лютого 1994 року. Офіційний веб сайт. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4038-12> (дата звернення 05.01.2020).

8. Інструкція про призначення та проведення судових експертиз та експертних досліджень : Наказ міністерства юстиції України від 8.10.1998 № 53/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 26.12.2012 № 1950/5). Офіційний веб сайт. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0705-98> (дата звернення 05.01.2020).

9. Про виконавче провадження : Закон України від 2 червня 2016 року. Офіційний веб сайт. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19> (дата звернення 05.01.2020).

10. Кодекс адміністративного судочинства України: Наук.-практ. коментар / За ред. О. І. Харитонової, О.М. Пасенюка, М.Р. Аракеляната ін. Харків, 2005. 552 с.

11. Кодекс адміністративного судочинства України: Наук.-практ. коментар: У 2-х т./ За заг. ред. Р.О. Куйбіди. К.: Книги для бізнесу, 2007. Т. 1. 552 с; Т. 2. 728 с.

12. Науково-практичний коментар до Кодексу адміністративного судочинства України: У 2-х т. Т. 1 / За заг. ред. В.К. Матвійчика. К.: КНТ, 2007. 788 с; Т. 2. 864 с.

8. 2. Додаткові.

1. Адміністративне судочинство: Підручник. – /За заг. ред. Т.О. Коломоєць. К. Істина, 2009. 251 с.

2. Адміністративна юстиція: проблеми теорії і практики: Настільна книга судді / За заг. ред. О.М. Пасенюка. К.: Істина, 2007.

3. Адміністративний процес України: Навч. посібн. Комзюк А.Т., Бевзенко В.М., Мельник Р.С. К.: Прецедент, 2007. 531с.

4. Теоретичні засади адміністративного процесу: Монографія. Кузьменко О.В. К.: Атіка,

2005. 291 с.

5. Бринцева Л.В. Адміністративно-правовий спір: сутність, поняття, ознаки. Монографія. Харків.: ФІНН. 2010. 112 с.

6. Куйбіда Р.О. І знову про компетенцію адміністративних судів // Юридичний вісник України. 2007. № 26 (625).

7. Колпаков В.К. Настільна книга професійного судді при розгляді адміністративних справ. Посібник для судді. Х.: Харків юридичний, 2011. 476 с.

9. Додаткові ресурси:

1. Офіційний веб сайт Верховної Ради України <https://rada.gov.ua>
2. Єдиний державний реєстр судових рішень
<http://www.reyestr.court.gov.ua/Page/1>