

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет права та міжнародних відносин
Кафедра публічного та приватного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ
« 26 » _____ 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ

для студентів

спеціальності	081 Право
освітнього рівня	першого (бакалаврського)
спеціалізації	«Правове забезпечення комунального врядування»



Київ – 2020

Розробники:

Баклан Олег Володимирович, д. ю. н., професор, професор кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Викладачі:

Баклан Олег Володимирович, д. ю. н., професор, професор кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин
Протокол від «26» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри публічного та приватного права _____ (Лілія ОРЕЛ)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 081.00.01 Право 2020 р.

Гарант освітньої програми _____ (Наталія СЕРГІЄНКО)

Робочу програму перевірено 2020 р.

Заступник декана _____ (Анфіса НАШИНЕЦЬ-НАУМОВА)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	
<i>Вид дисципліни</i>	вибіркова
<i>Мова викладання, навчання та оцінювання</i>	українська
<i>Загальний обсяг кредитів / годин</i>	4/120
<i>Курс</i>	4
<i>Семестр</i>	7
<i>Кількість змістових модулів з розподілом</i>	1
<i>Обсяг кредитів</i>	4
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	120
<i>Аудиторні</i>	56
<i>Модульний контроль</i>	8
<i>Семестровий контроль</i>	30
<i>Самостійна робота</i>	26
<i>Форма семестрового контролю</i>	Екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – ознайомлення основними категоріями, методологією та формами адміністративно-правового регулювання суспільних відносин територіальної громади та органів влади в Україні завдяки надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування.

Завдання:

- оволодіння навичками роботи з нормативно-правовими актами України з метою правильного аналізу законодавства України;
- формування у студентів професійної самосвідомості, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу щодо використання власних знань в системі правовідносин, що складаються у сфері надання адміністративних послуг;
- опанування технікою застосування способів тлумачення норм права в практичній діяльності;
- оволодіння прийомами пошуку та збору необхідної інформації з метою обґрунтування власної позиції з розв'язання певного теоретичного та практичного питання у сфері надання адміністративних послуг.
- формування у майбутніх фахівців правової культури, яка необхідна для вирішення практичних завдань у сфері надання адміністративних послуг;
- створення умов для формування у студентів професійного мислення фахівців права, які можуть працювати у сфері надання адміністративних послуг.

Завдання навчальної дисципліни передбачають формування наступних компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК) –

- ЗК-1.** Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.
- ЗК-2.** Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.
- ЗК-3.** Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.
- ЗК-4.** Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.
- ЗК-5.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.
- ЗК-8.** Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.
- ЗК-9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК-10.** Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.
- ЗК-11.** Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.
- ЗК-12.** Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.
- ЗК-13.** Цінунання та повага різноманітності і мультикультурності.

Фахові компетентності спеціальності (ФК) –

- ФК-3.** Знання стандартів правничої професії.
- ФК-6.** Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.
- ФК-10.** Уміння застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.
- ФК-11.** Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- ФК-12.** Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.
- ФК-13.** Здатність застосовувати юридичну аргументацію.
- ФК-14.** Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.
- ФК-15.** Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
- ФК-16.** Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- ФК-17.** Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- ФК-18.** Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Додаткові фахові компетентності спеціалізацій:

ДФК-1. Для спеціалізації *«правове забезпечення комунального врядування»* буде сформовано навички у сфері взаємодії територіальної громади із соціальними спільнотами більш високого рівня – субрегіонального, регіонального, загальнонаціонального та суміжними територіальними громадами, взаємодії органів та посадових осіб територіальної громади з органами та посадовими особами державної або регіональної, з відповідними структурами суміжних територіальних громад, а також з міжнародними інститутами, взаємодії громади з органами і посадовими особами місцевого самоврядування.

3. Результати навчання за дисципліною

Студент має знати та розуміти, вміти:

СГ-1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин

СГ-3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел

СГ-5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю

ДН-1. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами

К-2. Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань

ПС-1. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності

ПС-2. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

ПС-3. Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей

ПС-4. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи

ПР-1. Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи

ПР-2. Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права

ПР-3. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права

ДПРН. Обґрунтування правової позиції в галузі. Готувати роз'яснення, пояснювальні записки та обґрунтування у галузі. Застосовувати спеціальну юридичну термінологію в галузі. Користуватися базами даних та інформаційними ресурсами в галузі. Застосовувати основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи з урахуванням між інституціональних підходів враховуючи специфіку галузі. Здійснювати правозастосування в галузі. Обґрунтовувати правові позиції щодо супроводження діяльності суб'єктів господарювання, у сфері комунального врядування, складати юридичні документи щодо супроводження діяльності суб'єктів господарювання, у сфері комунального врядування.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				
		Аудиторна				Самостійна
		Лекції	Семинари	Практичні	Лабораторні	
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Загальні засади правового регулювання у соціально-культурній сфері.	22	2	4	6		10
Тема 2. Загальні засади надання адміністративних послуг	18	4	4	6		4
Тема 3. Правові основи провадження щодо державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	18	4	4	6		4
Тема 4. Правові основи надання адміністративних послуг у провадженнях щодо державної соціальної допомоги окремим суб'єктам	24	6	4	6		8
Модульний контроль	8					
Семестровий контроль	30					
Разом	120	16	16	24		26
Усього	120	16	16	24		26

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Загальні засади правового регулювання у соціально-культурній сфері.

Суб'єкти публічного управління у соціально-культурній сфері. Правове регулювання у сфері соціальної політики. Державне управління у сфері культури та охорони здоров'я. Організація державного управління у сфері освіти, науки, молоді та спорту.

Рекомендовані джерела: основні [1-9], додаткові [18; 28; 31-33].

Тема 2. Загальні засади надання адміністративних послуг.

Законодавство у сфері надання адміністративних послуг. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг. Інформація про адміністративні послуги. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг. Інформаційна і технологічна картки адміністративної послуги.

Порядок надання адміністративних послуг. Строки надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір). Центр надання адміністративних послуг. Адміністратор.

Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг. Надання супутніх послуг. Реєстр адміністративних послуг. Єдиний державний портал адміністративних послуг. Фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг.

Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

Рекомендовані джерела: основні [1-9], додаткові [12; 21; 34; 36].

Тема 3. Правові основи провадження щодо державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Загальні засади ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Система органів державної реєстрації. Державний реєстратор.

Єдиний державний реєстр. Портал електронних сервісів. Відомості Єдиного державного реєстру. Статус документів та відомостей, внесених до Єдиного державного реєстру. Надання відомостей з Єдиного державного реєстру. Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.

Проведення державної реєстрації. Подання документів для державної реєстрації. Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації юридичної особи. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації фізичної особи – підприємця. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації структурних утворень політичної партії, що не мають статусу юридичної особи. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації, представництва, філії іноземної благодійної організації. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації символіки.

Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій. Строк розгляду документів, поданих для державної реєстрації. Зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації. Відмова у державній реєстрації.

Реєстраційні справи.

Оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації. Здійснення контролю у сфері державної реєстрації. Відповідальність у сфері державної реєстрації.

Рекомендовані джерела: основні [1-9], додаткові [11; 16; 24; 35].

Тема 4. Правові основи надання адміністративних послуг у провадженнях щодо державної соціальної допомоги окремим суб'єктам.

Загальні засади ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям». Право на державну соціальну допомогу. Порядок надання державної соціальної допомоги. Розмір державної соціальної допомоги. Строки призначення державної соціальної допомоги. Умови, за яких державна соціальна допомога не призначається, зменшується її розмір або припиняється виплата. Виплата державної соціальної допомоги. Порядок оскарження рішення про надання державної соціальної допомоги.

Фінансування державної соціальної допомоги. Облік одержувачів державної соціальної допомоги. Контроль за правильністю надання державної соціальної допомоги. Відповідальність за порушення законодавства про державну соціальну допомогу.

Загальні засади ЗУ «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні». Діяльність держави щодо осіб з інвалідністю. Соціальний захист осіб з

інвалідністю. Захист прав, свобод і законних інтересів осіб з інвалідністю. Державне управління з питань забезпечення прав осіб з інвалідністю.

Громадські організації осіб з інвалідністю. Підприємства та організації громадських організацій осіб з інвалідністю. Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни.

Працевлаштування, освіта, професійна підготовка осіб з інвалідністю. Порядок реєстрації у Фонді соціального захисту інвалідів.

Створення умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю (у тому числі осіб з інвалідністю, які використовують засоби пересування та собак-поводирів) до об'єктів соціальної інфраструктури. Матеріальне, соціально-побутове і медичне забезпечення осіб з інвалідністю.

Загальні засади ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Ветерани війни. Учасники бойових дій. Особи, які належать до учасників бойових дій. Особи, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни. Учасники війни. Особи, які належать до учасників війни. Особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.

Пільги учасникам бойових дій та особам, прирівняним до них. Пільги особам з інвалідністю внаслідок війни. Пільги для учасників війни. Пільги для осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.

Постраждалі учасники Революції Гідності. Посвідчення та нагрудні знаки для осіб, на яких поширюється чинність Закону «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Громадські організації та інші об'єднання ветеранів війни. Оскарження рішень підприємств, установ і організацій, які надають пільги.

Рекомендовані джерела: основні [1-9], додаткові [10; 18; 23; 34].

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Зм.модуль 1	
			Кільк. одиниць	Макс. кількість балів за
1	Відвідування лекцій	1	8	8
2	Відвідування семінарських занять	1	8	8
3	Відвідування практичних занять	1	12	12
4	Робота на семінарському занятті	10	8	80
5	Робота на практичному занятті	10	12	120
6	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5
7	Виконання модульної роботи	25	2	50
	Макс. кількість балів за видами поточного контролю (МВ)	-	-	283
	Разом		283	
	Коефіцієнт		0,212	
	Підсумковий бал проміжного контролю		60	
	Екзамен		40	
	Підсумковий бал		100	

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

Питання, що виносяться на самостійне опрацювання:

Тема 1. Загальні засади правового регулювання у соціально-культурній сфері.

1. Правовий статус Центрів надання адміністративних послуг
2. Правовий статус органів державної реєстрації
3. Правовий статус центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни
4. Громадські організації та інші об'єднання ветеранів війни
5. Правовий статус Міністерства охорони здоров'я
6. Правовий статус Міністерства культури

Тема 2. Загальні засади надання адміністративних послуг.

1. Інформація про адміністративні послуги.
2. Інформаційна і технологічна картки адміністративної послуги.
3. Адміністративний збір.
4. Правовий статус адміністратора.
5. Реєстр адміністративних послуг.
6. Єдиний державний портал адміністративних послуг.
7. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

Тема 3. Правові основи провадження щодо державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

1. Правовий статус Державного реєстратора.
2. Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
3. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації, представництва, філії іноземної благодійної організації.
4. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації символіки.
5. Реєстраційні справи.
6. Відповідальність у сфері державної реєстрації.

Тема 4. Правові основи надання адміністративних послуг у провадженнях щодо державної соціальної допомоги окремим суб'єктам.

1. Виплата державної соціальної допомоги. Порядок оскарження рішення про надання державної соціальної допомоги.
2. Облік одержувачів державної соціальної допомоги. Контроль за правильністю надання державної соціальної допомоги.
3. Відповідальність за порушення законодавства про державну соціальну допомогу.
4. Громадські організації осіб з інвалідністю.
5. Підприємства та організації громадських організацій осіб з інвалідністю.
6. Особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.
7. Пільги для осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.
8. Посвідчення та нагрудні знаки.
9. Громадські організації та інші об'єднання ветеранів війни.

Завдання:

1. Письмово навести приклади різновидів адміністративно-правових норм, за допомогою яких відбувається механізм правового регулювання суспільних відносин територіальної громади та органів влади в Україні завдяки надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування.
2. Змодельовати ситуації виникнення правових відносин у сфері надання адміністративних послуг.

3. Написати доповідь на одну з тем курсу “Адміністративне регулювання правовідносин територіальної громади та органів влади в Україні: Адміністративні послуги в органах місцевого самоврядування”.
4. Скласти протокол про адміністративне правопорушення, що скоєне у сфері надання адміністративних послуг.
6. Скласти постанову про адміністративне правопорушення, що скоєне у сфері надання адміністративних послуг.
7. Змодельовати ситуацію, яка дає підстави скласти адміністративну скаргу у сфері надання адміністративних послуг. Письмово скласти адміністративну скаргу.
8. Змодельовати ситуацію, яка дає підстави скласти позов до адміністративного суду, як наслідок порушення, що скоєне у сфері надання адміністративних послуг.

Критерії оцінювання

Бал	Критерій
5	студент засвоїв теоретичний матеріал, який винесений на самостійну роботу, застосування для оформлення результатів самостійної роботи не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури та творчого підходу; чітке володіння понятійним апаратом, теорією; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Оформлення результатів самостійної роботи повинно бути логічним та послідовним.
4	студент засвоїв теоретичний матеріал з відповідної теми який винесений на самостійну роботу, та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних задач; за умови виконання всіх вимог, які передбачено для оцінки "5 балів", при наявності незначних помилок або не зовсім повних висновків за одержаними результатами. Оформлення виконаного завдання з самостійної роботи має бути послідовним.
3	студент не повністю засвоїв тему для самостійного опрацювання не досконало володіє основними поняттями та положеннями навчальної дисципліни, невпевнено орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність знань.
1-2	студент не опанував навчальний матеріал з відповідної теми для самостійного опрацювання, не знає основних понять і термінів наукової дисципліни, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове або логічне мислення.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в письмовому вигляді з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

Критерії оцінювання

Бал	Критерій
24-25	Студент вирішив всі завдання абсолютно вірно і повно дав відповіді на питання як теоретичного, так і практичного характеру. Логічно і послідовно аргументував і виклав свою точку зору.
20-23	Студент вирішив завдання з 1 помилкою, відповідь на питання містить повне розгорнуте, правильне та обгрунтоване викладення матеріалу, допущено 2-3 помилки при вирішенні практичних завдань.
15-19	Студент правильно і повно вирішив більшість, але не всі завдання, відповідь на запитання є не повністю аргументованою; допускає незначні неточності
10-14	Студент правильно вирішив половину завдань; думка викладена з порушенням логіки подання матеріалу. Студент правильно вирішив ситуацію, проте не зовсім слушно аргументує її, або враховує не всі, а деякі умови ситуації. Вирішує декілька завдань поверхнево.

5-9	Студент вирішив трохи менше половини завдань; може дати визначення юридичного поняття. Відповідь на запитання дає неповно і поверхнево.
0-4	Студент не вирішив більшість завдань або вирішив неправильно; відповіді на питання є неповними; неправильно обґрунтовує своє рішення.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Навчальні досягнення студентів з дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок на семінарських, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Семестровий контроль знань студентів з дисципліни здійснюється у формі Екзамену.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Суб'єкти публічного управління у соціально-культурній сфері.
2. Правове регулювання у сфері соціальної політики.
3. Державне управління у сфері культури та охорони здоров'я.
4. Організація державного управління у сфері освіти, науки, молоді та спорту.
5. Законодавство у сфері надання адміністративних послуг.
6. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг.
7. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг.
8. Інформація про адміністративні послуги.
9. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг.
10. Інформаційна і технологічна картки адміністративної послуги.
11. Порядок надання адміністративних послуг.
12. Строки надання адміністративних послуг.
13. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір).
14. Центр надання адміністративних послуг. Адміністратор.
15. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг. Надання супутніх послуг.
16. Реєстр адміністративних послуг. Єдиний державний портал адміністративних послуг.
17. Фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг.
18. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.
19. Загальні засади ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
20. Система органів державної реєстрації. Державний реєстратор.
21. Єдиний державний реєстр. Портал електронних сервісів.
22. Відомості Єдиного державного реєстру.
23. Статус документів та відомостей, внесених до Єдиного державного реєстру. Надання відомостей з Єдиного державного реєстру.
24. Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
25. Проведення державної реєстрації. Подання документів для державної реєстрації.
26. Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації.
27. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації юридичної особи.

28. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації фізичної особи – підприємця.
29. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи.
30. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації структурних утворень політичної партії, що не мають статусу юридичної особи.
31. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації, представництва, філії іноземної благодійної організації.
32. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації символіки.
33. Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій. 34. Строк розгляду документів, поданих для державної реєстрації.
35. Зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації. 36. Відмова у державній реєстрації.
37. Реєстраційні справи.
38. Оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації. 39. Здійснення контролю у сфері державної реєстрації.
40. Відповідальність у сфері державної реєстрації.
41. Загальні засади ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».
42. Право на державну соціальну допомогу.
43. Порядок надання державної соціальної допомоги. Розмір державної соціальної допомоги.
44. Строки призначення державної соціальної допомоги.
45. Умови, за яких державна соціальна допомога не призначається, зменшується її розмір або припиняється виплата. Виплата державної соціальної допомоги.
45. Порядок оскарження рішення про надання державної соціальної допомоги.
46. Фінансування державної соціальної допомоги. Облік одержувачів державної соціальної допомоги.
47. Контроль за правильністю надання державної соціальної допомоги.
48. Відповідальність за порушення законодавства про державну соціальну допомогу.
49. Загальні засади ЗУ «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».
50. Діяльність держави щодо осіб з інвалідністю.
51. Соціальний захист осіб з інвалідністю. Захист прав, свобод і законних інтересів осіб з інвалідністю.
52. Державне управління з питань забезпечення прав осіб з інвалідністю.
53. Громадські організації осіб з інвалідністю.
54. Підприємства та організації громадських організацій осіб з інвалідністю.
55. Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни.
56. Працевлаштування, освіта, професійна підготовка осіб з інвалідністю. 57. Порядок реєстрації у Фонді соціального захисту інвалідів.
58. Створення умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю (у тому числі осіб з інвалідністю, які використовують засоби пересування та собак-поводирів) до об'єктів соціальної інфраструктури. 59. Матеріальне, соціально-побутове і медичне забезпечення осіб з інвалідністю.
60. Загальні засади ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
61. Ветерани війни.
62. Учасники бойових дій. Особи, які належать до учасників бойових дій. 63. Особи, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни. Учасники війни. Особи, які належать до учасників війни.
64. Особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.

65. Пільги учасникам бойових дій та особам, прирівняним до них.
66. Пільги особам з інвалідністю внаслідок війни.
67. Пільги для учасників війни.
68. Пільги для осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.
69. Постраждалі учасники Революції Гідності.
71. Громадські організації та інші об'єднання ветеранів війни.
72. Оскарження рішень підприємств, установ і організацій, які надають пільги.
73. Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування територіальної громади.
74. Система місцевого самоврядування.
75. Зарубіжний досвід організації міського самоврядування.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни

для денної форми навчання

Разом: 120 год., із них: лекції – 16 год., семінарські заняття – 16 год., практичні заняття – 24 год,
модульний контроль – 8 год., самостійна робота – 26 год, семестровий контроль – 30 год

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII
Модулі (бали)	Змістовий модуль 1. (283 б)						
Лекції (бали)	<i>Л1 (16)</i>	<i>Л2 (16)</i>	<i>Л3 (16)</i>	<i>Л4 (16)</i>	<i>Л5 (16)</i>	<i>Л6 (16)</i>	<i>Л7 (16)</i> <i>Л8 (16)</i>
Семінарські заняття (бали)	<i>С1 (16)</i>	<i>С2 (16)</i>	<i>С3 (16)</i>	<i>С4 (16)</i>	<i>С5 (16)</i>	<i>С6 (16)</i>	<i>С7 (116)</i> <i>С8 (116)</i>
Практичні заняття (бали)		<i>П1 (116)</i> <i>П2 (116)</i>	<i>П3 (116)</i> <i>П4 (116)</i>	<i>П5 (116)</i> <i>П6(116)</i>	<i>П7 (116)</i> <i>П8 (116)</i>	<i>П9 (116)</i> <i>П10 (116)</i>	<i>П11 (116)</i> <i>П12 (116)</i>
СР (бали)	<i>Письмове завдання</i> <i>5 балів</i>						
Модульна КР			<i>Мкр- 25 балів</i>	<i>Мкр- 25 балів</i>	<i>Мкр- 25 балів</i>		<i>Мкр- 25 балів</i>
Підсумковий контроль (вид, бали)	<i>Екзамен</i> <i>(40 б)</i>						

8. Рекомендовані джерела

Базові

1. Лазо О. Д., Лазо О. Я. Місцеве самоврядування. Вітчизняний та зарубіжний досвід. Навчальний посібник. Видання друге, доповнене і перероблене. - К: Дакор, 2004. - 560 с.
2. Адміністративна юстиція в Україні: Навчальний посібник / За заг. ред. А.Т. Комзюка. - К.: Прецедент, 2009. - 198 с.
3. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова) та ін. - 2 видання. - К.: Юридична думка, 2007. - 592 с.
4. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У двох томах: Том 2. Особлива частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова) та ін. - 2 видання. - К.: Юридична думка, 2009. - 600 с.
5. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». - К.: ТОВ «Софія-А». - 2012. - 104 с.
6. Адміністративні послуги: стан і перспективи реформування. Збірник матеріалів / [Тимошук В.П., Добрянська Н.Л., Курінний О.В., Школьнік Є.О. та ін.] / Заг. ред. Тимошука В.П., Курінного О.В. - Київ, 2015. - 428 с.
7. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : [курс лекцій] / Г. В. Атаманчук. - 3-е изд., доп. - М.: ОМЕГА-Л, 2005. - 584 с.
8. Бандурка О.М., Тищенко М.М. Адміністративний процес: Підручник. - К.: Літера ЛТД, 2002.
9. Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І.С., Мельник Р.С., Пухтецька А.А. та ін.]; заг. ред. І.С. Гриценко - К.: Юрінком Інтер, 2017. - 568 с.

Додаткові:

1. Технічне регулювання у сфері стандартизації «розумних громад» та «розумних міст»: європейський досвід [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.niss.gov.ua/articles/2338/>.
2. Боголіб Т. М. Розумне зростання в Україні: проблеми та перспективи розвитку // Т. М. Боголіб [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://elibrary.ru/item.asp?id=25357492>.
3. Бюджетний кодекс України: Кодекс України № 2456-VI від 08.07.2010 [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/card/2456-17>.
4. Геннадій Зубко запропонував чотири варіанти зміни адміністративно-територіального устрою [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:x_YqKzOK_MkJ:ww.w.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article%3Fart_id%3D250321825%26cat_id%3D244276429+&cd=1&hl=ru&ct=clnk&gl=ua.
5. Гладій В. І. Реформування системи місцевого самоврядування: досвід Вишеградської групи / В. І. Гладій // Грані. - 2015. - № 12(1). - С. 57-63. - Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Grani_2015_12%281%29_12.
6. Гройсман В. Процеси централізації та децентралізації в сучасному державному управлінні / В. Гройсман // Державне управління та місцеве самоврядування. - 2015. - Вип. 2. - С. 26-37. - Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2015_2_5.
7. Децентралізація по-словацькому: інтерв'ю з В. Ніжнянським [Електронний ресурс] // Незалежний інформаційно-аналітичний ресурс «Диалог.UA». - 2005. [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://dialogs.org.ua/issue_full.php?m_id=4735.
8. За матеріалами конференції «Децентралізація, управління землями та розвиток громад» від 14.12.2017 – Київ [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.minregion.gov.ua/press/news/nadto-dovgo-diskutuyemoyak-viddati-zemelni-povnovazhennya-gromadam-treba-vzhe-priyumatirishennya-v-yacheslav-negoda/>.
9. Концепція реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2014 р. № 333-р [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-%D1%80> – Назва з екрану.
10. Котенко Я. Локальна ідентичність як умова розвитку об'єднаних територіальних громад (навчальний модуль) / Ярослав Котенко. - К.: ІКЦ «Легальний статус», 2016. - 44 с.
11. Круглий стіл на тему «SMART-COMMUNITY як стратегія розвитку територіальних громад» [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://znau.edu.ua/tidings/top-news/kruglij-stil-na-temu-smart-communityyak-strategiya-rozvitku-teritorialnih-gromad#!IMGA0007>. 99
12. Моніторинг процесу децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування станом на 8 грудня 2017 [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://decentralization.gov.ua/news/7823>.

13. На Тернопільщині селяни опалюють домівки малиною [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://business-companion.te.ua/news_all_loc.php?id=4744.
14. Новая европейская стратегия «Европа 2020» – [Электронный ресурс] – Режим доступу : <http://eulaw.ru/content/30>.
15. Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Цель 9. Создание стойкой инфраструктуры, содействие всеохватывающей и устойчивой индустриализации и инновациям [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.un.org/sustainabledevelopment/ru/wp-content/uploads/sites/5/2015/08/Overview_Sustainable_Development_Summit.pdf.
16. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо особливостей добровільного об'єднання територіальних громад, розташованих на територіях суміжних районів: Закон України № 1923-VIII від 14.03.2017 [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/card/1923-19>.
17. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності : Закон України від 02 червня 2016 р. № 1405-VIII / Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 28, ст. 533.
18. Про добровільне об'єднання територіальних громад : Закон України від 5 лютого 2015 р. № 157-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/157-19> – Назва з екрану.
19. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління земельними ресурсами в межах території об'єднаних територіальних громад: Проект Закону України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/regional-dev/rozvytok-mistsevohosamovryaduvannya/dobrovil-ne/proekt-zakonu-ukrayinipro-vnesennya-zmin-do-deyakh-zakonodavchih-aktiv-ukrayini-shhodoupravlinnya-zemelnimi-resursami-v-mezhah-teritoriyi-obyednanih-teritorialnihgromad/>.
20. Про затвердження Методики формування спроможних територіальних громад : постанова Кабінету Міністрів України № 214 від 08.04.2015 – [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/214-2015-%D0%BF>.
21. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР (редакція на 01.01.2017 р. підстава 1774-19) [Електронний 100 ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80/page2> – Назва з екрану.
22. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020 : указ Президента України від 12.01 2015 р, № 5/2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5/2015>.
23. Регульський Є. Лекція «У реформи місцевого самоврядування буде багато ворогів» [Електронний ресурс] / Єжи Регульський. Режим доступу : http://society.lb.ua/life/2014/07/15/272846_lektsiya.html.
24. Рівіс М. На сьогодні для нас важливим є досвід Словаччини у проведенні реформ місцевого самоврядування, що наближає Україну до інтеграційних процесів [Електронний ресурс] / Михайло Рівіс // Офіційний сайт видання «Час Закарпаття». Режим доступу : <http://chas-z.com.ua/news/24191>.
25. Розумне зростання в об'єднаних територіальних громадах // Центр «Логос», Хмельниччина, Волочиська громада, Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.marichkanews.com/33258%D0%B5%D0%BA%D1%81%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B7%D1%80/>
26. Самі собі монополія. Як кооператив на Тернопільщині опалює домівки «малиною» [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://www.epravda.com.ua/publications/2017/02/1/619225/>.
27. Технічне регулювання у сфері стандартизації «розумних громад» та «розумних міст»: європейський досвід – [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.niss.gov.ua/articles/2338/>.
28. Ткачук А. Про якірну точку та можливості сільського розвитку [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.csi.org.ua/pro-yakirnu-tochku-ta-mozhlyvosti-silskogo-rozvytku/> – Назва з екрану.
29. Ткачук А. Розумне зростання. Нова парадигма для ОТГ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.csi.org.ua/pro-konferentsiyu-vid-utvorennya-ob-yednanyh-terytorialnyh-gromad-rozumnogozrostannya-vrazhennya-iz-zaly/#sthash.w4zIUAvT.dpuf> – Назва з екрану.
30. Формування спроможних територіальних громад: практичний посібник (видання друге) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://www.auc.org.ua/sites/default/files/library/posibnyk.tergrweb.pdf>.
31. Функції та повноваження місцевого самоврядування [Електронний ресурс] – Режим доступу : www.cprk.cv.ua/i/2044348.doc.
32. Чого чекати від об'єднання громад? [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://despro.org.ua/upload/medialibrary/Gromada%20A5_PRINT_2.pdf
33. 367 ОТГ: оприлюднено Карту процесу формування об'єднаних громад в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://decentralization.gov.ua/news/item/id/3494> – Назва з екрану. 101 34. Clean Energy For All Europeans // Communication from the Commission Brussels, 30.11.2016 [Електронний

ресурс] – Режим доступа : <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1481278671064&uri=CELEX:52016DC0860#footnote2>.

35. Constitution of the Slovak Republic [Electronic resource] // Съдна rada Slovenskej republiky. F Mode of access : http://www.sudnarada.gov.sk/data/files/527_constitution-of-the-slovak-republic.pdf.

36. Horizon 2020 – the Framework Programme, for Research and Research and innovation European Commission, URL [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://ec.europa.eu/research/csri/index_en. Cfm.