

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут журналістики
Кафедра бібліотекознавства та інформології

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
О.Б. Жильцов
« 21 » 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ

для студентів

спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітнього рівня: другого (магістерського)

освітньої-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна
справа»



Київ – 2021

Розробники:

Прокопенко Лілія Сергіївна, кандидат історичних наук.

Терещенко Наталія Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Терещенко Наталія Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології

Протокол від «30» серпня 2021 року №1

Завідувач кафедри

бібліотекознавства та інформології  О.В. Воскобойнікова-Гузева

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

«30» серпня 2021 року

Гарант освітньої програми  О.В. Воскобойнікова-Гузева

Робочу програму перевірено «__» _____ 2021 р.

Заступник директора

Інституту журналістики з навчальної роботи  О.А. Росінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

ЗМІСТ

1. Опис предмета навчальної дисципліни.....	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	7
3. Результати навчання за дисципліною.....	7
4. Структура навчальної дисципліни.....	8
5. Програма навчальної дисципліни	
<i>Змістовий модуль I</i>	10
<i>Змістовий модуль II</i>	13
6. Контроль навчальних досягнень	15
<i>6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів</i>	16
<i>6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання</i>	18
<i>6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання</i>	20
<i>6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання</i>	26
<i>6.5. Орієнтовний перелік питань до екзамену</i>	29
<i>6.6. Шкала відповідності оцінок</i>	30
7. Навчально-методична карта дисципліни «Теорія документно-інформаційних потоків».....	30
8. Рекомендована література	36
<i>Законодавчі і нормативно-правові документи</i>	
<i>Базова</i>	39
<i>Додаткова</i>	39
Інформаційні ресурси.....	40

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	-
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180	-
Курс	5	-
Семестр	1	-
Кількість змістових модулів з розподілом	2	-
Обсяг кредитів	6	-
Обсяг годин, в тому числі:	180	-
Аудиторні	48	-
Модульний контроль	12	-
Самостійна робота	90	-
Семестровий контроль	30	-
Форма семестрового контролю	Екзамен	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета дисципліни – сформувати у студентів систему теоретичних знань про сутність, властивості, особливості структури, закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів, а також набути практичних вмінь і навичок, необхідних для роботи з ними в документально-інформаційних системах.

Завдання дисципліни:

- отримати теоретичні знання про систему документно-інформаційних потоків і масивів як об'єкт науково-практичного дослідження;
- окреслити сфери застосування їхніх основних властивостей та параметрів для забезпечення основних функцій в інформаційній діяльності;
- вивчити конкретні документні системи, в яких формуються документно-інформаційні потоки і масиви з метою їх збереження та суспільного використання;
- висвітлити основні етапи формування документно-інформаційних потоків і масивів як цілісного явища з власними закономірностями функціонування;
- вивчити документні ресурси як базу для дослідження документно-інформаційних потоків і масивів для задоволення потреб споживачів інформації;
- визначити прикладне значення документно-інформаційних потоків і масивів;
- опанувати методологію і сформувати практичні навички в дослідженні документно-інформаційних потоків і масивів;

- вивчити основні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів.

Дисципліна спрямована на формування таких **фахових (спеціальних) програмних компетентностей** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

ІНТ	Здатність розв'язувати комплексні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог
ЗК-1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК-2	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК-3	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК-7	Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу та синтезу інформації в науках соціокомунікаційного циклу.
СК-1	Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю
СК-5	Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.
СК-12	Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.
СК-15	Здатність застосовувати законодавство про авторське право для потреб практичної діяльності.
СК-16	Здатність інтерпретувати інформаційні явища і процеси та формувати професійну світоглядну позицію.

3. Результати навчання за дисципліною

За результатами вивчення дисципліни студент має отримати такі **програмні результати** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», а саме:

- ПРН-4 Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
- ПРН-6 Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
- ПРН-8 Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
- ПРН-9 Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
- ПРН-10 Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ПРН-15 Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

ПРН-17 Володіти культурою мислення, вміти узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

4. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Самостійна робота
Змістовий модуль І.							
ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ							
Модуль 1							
1.1	Документно-інформаційні потоки і масиви: поняття та сутність	10	2	2			8
1.2	Документно-інформаційні потоки і масиви як складова документної комунікації	2	2			2	
1.3	Документно-інформаційні потоки і масиви: ознаки, властивості, параметри та функції	8	2	2			6
1.4	Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти	2	2			2	
	Модульна контрольна робота 1	2					2
Модуль 2							
2.1	Структурування документно-інформаційних потоків і масивів	17	2	2			15
2.2	Дослідження структури сучасних потоків видавничої продукції держави (за даними Книжкової палати України)	2	2		2		
2.3	Дослідження структури (типологічної, видової, географічної, мовної) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку	2	2		2		
2.4	Дослідження структури (авторської) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку	2	2		2		
	Модульна контрольна робота 2	2					2
Модуль 3							
3.3	Документно-інформаційні потоки і масиви у структурі життєвого циклу документа	10	2	2			8

3.4	Документно-інформаційні потоки і масиви як результат документогенезу	2	2			2		
3.5	Особливості функціонування документно-інформаційних потоків і масивів на етапах документорозповсюдження та документовикористання	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 3	2						2
Модуль 4								
4.1	Основні етапи еволюції документно-інформаційних потоків і масивів	14	4	2		2	10	
4.2	Методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів	10	2	2			8	
4.3	Бібліометричне дослідження фахового видання	2	2		2			
4.4	Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 4	2						2
	Разом за Змістовим модулем 1	95	32	12	8	12	55	8
Змістовий модуль II. ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ								
Модуль 5								
5.1	Загальні та специфічні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів	10	4	2		2	6	
5.2	Закономірності росту документно-інформаційних потоків і масивів	10	2	2			8	
5.3	Закон експоненційно-логістичного росту документно-інформаційних потоків і масивів	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 5	2						2
Модуль 6								
6.1	Старіння та актуалізація документів у документно-інформаційних потоках і масивах	11	2	2			9	
6.2	Методики оцінювання динаміки старіння документів	2	2			2		
6.3	Закономірність розсіювання-концентрації документів, фрагментарність та дублювання у документно-інформаційних потоках і масивах	14	2	2			12	
6.4	Закон розсіювання-концентрації документів у документно-інформаційних потоках і масивах	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 6	2						2
	Разом за Змістовим модулем 2	55	16	8	0	8	35	4
	Екзамен	30						30
	Разом за навчальним планом	180	48	20	8	20	90	12/30

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ

Модуль 1

Лекція 1.1. Документно-інформаційні потоки і масиви: поняття та сутність (2 год.)

Соціально-комунікативна діяльність як головна умова існування та розвитку суспільства. Документна комунікація (ДК) як підсистема соціальних комунікацій. Закон документаційного супроводу соціальних комунікацій. Організаційна структура ДК, її виробничі та невиробничі компоненти.

Документно-інформаційний потік (ДІП) як вибіркоче відображення у формі документа результатів соціальної діяльності членів суспільства. Документно-інформаційні масиви (ДІМ) як тимчасові слабоструктуровані сукупності документів. Документно-інформаційні фонди (ДІФ) як стаціонарні систематизовані, споряджені довідково-пошуковим апаратом сукупності документів. Документно-інформаційні ресурси (ДІР) як сукупність документів, підготовлених для ефективного використання членами суспільства, які забезпечують збір, обробку, зберігання, пошук та використання документованої інформації.

Семінар 1. Документно-інформаційні потоки і масиви як складова документаційної комунікації (2 год.).

Лекція 1.2. Документно-інформаційні потоки і масиви: ознаки, властивості, параметри та функції (2 год.)

ДІП і ДІМ як системні об'єкти. Встановлення меж системи ДІП і ДІМ. Види зв'язків між документами. Вплив зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії. Класифікація факторів впливу. Економічні, політико-правові, науково-технічні, соціокультурні, демографічні, природничо-екологічні фактори зовнішнього середовища функціонування ДІП і ДІМ. Спільні та відмінні ознаки ДІП і ДІМ. Атрибутивні і прагматичні властивості ДІП і ДІМ. Основні параметри ДІП і ДІМ. Зовнішні та внутрішні функції ДІП і ДІМ.

Семінар 2. Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти (2 год.).

Модуль 2

Лекція 2.1. Структурування документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Застосування системного підходу для структурування ДІП і ДІМ. Ознаки структурування: змістовні та формальні. Семантична, тематична, типологічна структура ДІП і ДІМ.

Формальні ознаки як відображення видових, мовних, географічних і видавничих характеристик документів, технологічних особливостей носіїв інформації та її документування. Видова, мовна, географічна та видавнича структура ДПП і ДІМ. Авторська структура ДПП і ДІМ як співвідношення документів за ознакою наукових колективів чи індивідуальних авторів. Хронологічна структура ДПП і ДІМ.

Структурування ДПП і ДІМ за рівнями і спрямованістю функціонування та за складністю напрямів.

Практичне заняття 1. Дослідження структури сучасних потоків видавничої продукції держави (за даними Книжкової палати України) (2 год.).

Практичне заняття 2. Дослідження структури (типологічної, видової, географічної, мовної) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку (2 год.).

Практичне заняття 3. Дослідження структури (авторської) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку (2 год.).

Модуль 3

Лекція 3.1. Документно-інформаційні потоки і масиви у структурі життєвого циклу документа (2 год.)

Сутність циклічності функціонування документів у суспільстві. Документогенез, документорозповсюдження, документовикористання як основні етапи циклу життєдіяльності документа.

Процеси документогенезу. Виникнення ідеї, формування мети, збір матеріалів для створення документа, осмислення, систематизація, творча обробка. Документування накопиченої інформації як основний спосіб самоорганізації інформаційного простору. Документне оформлення як процес надання результату творчої праці знакової та матеріальної форм. Додрукарські, друкарські та післядрукарські процеси як складові технології створення видань.

Документорозповсюдження в транзитних документних системах. Захист матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження. Підсистеми правового, організаційного і технічного захисту. Реалізація видань через роздрібну та оптову торгівлю.

Термінальні документні системи у документовикористанні. Відбір, замовлення, приймання, облік, наукова та технічна обробка, розміщення й зберігання документів у термінальних документних системах. Форми надання документів для користування. Кількісні показники інтенсивності функціонування внутрішніх ДПП у ДІФ термінальних документних системах, рівня відповідності їх складу потребам користувачів. Технологія організації та правила користування документами у термінальних документних системах.

Семінар 3. Документно-інформаційні потоки і масиви як результат документогенезу (2 год.).

Семінар 4. Особливості функціонування документно-інформаційних потоків і масивів на етапах документорозповсюдження та документовикористання (2 год.).

Модуль 4

Лекція 4.1. Основні етапи еволюції

документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Загальна характеристика основних етапів еволюції ДІП і ДІМ.

Етап зародження ДІП і ДІМ у суспільстві. Виникнення прадокументів. Знакові системи, засоби та способи фіксування та передачі інформації, матеріальні носії та їх конструкція у первісному суспільстві. Види письма.

Етап формування і розвитку ДІП і ДІМ. Поширення потреби в документуванні інформації. Еволюція матеріальних носіїв інформації, знакових систем і способів їх закріплення у просторі і часі. Розвиток паперової промисловості. Винайдення книгодрукування.

Етап інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ. Промислова революція як чинник вдосконалення засобів, способів та технологій документування інформації. Зростання обсягів газетно-журнальної продукції, створення документів на новітніх носіях інформації.

Етап кардинальних структурних змін ДІП і ДІМ. Виникнення та стрімкий розвиток машинозчитуваних документів.

Семінар 5. Основні етапи еволюції документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Лекція 4.2. Методи дослідження

документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Внесок видатних науковців у розробку методів дослідження ДІП і ДІМ.

Наукометрія як комплексний метод вивчення процесу і закономірностей розвитку науки на основі кількісних досліджень ДІП і ДІМ наукових документів. Кількісні (статистичні) та якісні (класифікаційні, семантико-лінгвістичні, бібліографічні) наукометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.

Бібліометрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування документів та об'єктів бібліотечної справи та бібліографії. Кількісні та якісні бібліометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.

Інформетрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування наукової ДК. Об'єкт, предмет, завдання інформетрії. Інформетричні методи вивчення ДІП і ДІМ.

Інформаційний моніторинг як бібліографічне, статистичне та концептуальне стеження за розвитком ДІП і ДІМ. Функції та види інформаційного моніторингу.

Практичне заняття 4. Бібліометричне дослідження фахового видання (2 год.)

Семінар 6. Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Змістовий модуль II.
ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ
ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Модуль 5

Лекція 5.1. Загальні та специфічні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Закономірності функціонування ДПП і ДІМ. Тенденції їх розвитку та використання у суспільстві.

Загальні закономірності функціонування ДПП і ДІМ. Закон відповідності складу та обсягу ДПП і ДІМ зовнішньому середовищу – інформаційним потребам членів суспільства. Закономірність ущільнення ДПП і ДІМ під час їх історичного розвитку. Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів. Потреби у нових засобах комунікації. Усунення потреб, які задоволені попередніми засобами.

Специфічні закономірності функціонування ДПП і ДІМ.

Семінар 7. Загальні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Лекція 5.2. Закономірності росту документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Динаміка росту ДПП і ДІМ як тенденція збільшення з часом їх річного обсягу. Зміни світових, національних, регіональних, галузевих, проблемно-тематичних ДПП і ДІМ.

Закон експоненційного росту. Пропорційність темпу росту будь-якої величини її значенню в цей момент. Інформаційний вибух та інформаційна криза. Експоненційно-логістична концепція розвитку ДПП.

Закон експоненційно-логістичного росту. Концепція лінійного росту ДПП.

Кількісні показники характеристики темпів росту ДПП. Період подвоєння обсягу потоку. Швидкість зростання ДПП. Відносна швидкість росту ДПП. Соціально-демографічні, економіко-географічні та фактори культурного середовища, що впливають на швидкість росту ДПП.

Семінар 8. Закон експоненційно-логістичного росту документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Модуль 6

Лекція 6.1. Старіння та актуалізація документів у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.)

Старіння фізичної основи документа. Довговічність матеріальної основи документа як основна параметрична характеристика фізичного старіння. Закон зниження з часом основних фізико-хімічних параметрів довговічності. Показник довговічності матеріальної складової документа.

Старіння інформаційної складової документа. Фактори, які обумовлюють механізми процесу старіння інформаційної складової документів. Швидкість старіння різних видів документів у ДПП і ДІМ.

Моделі збереження продуктивної здатності наукових документів.

Методики оцінювання динаміки старіння документів. Оборотноість документів у термінальних системах. «Період напівжиття» документів у ДПП. Етапи і методики визначення інтенсивності старіння документів. «Період напівстаріння» документів у ДПП. «Індекс Прайса». Зонна модель старіння документів. Актуалізація документів, її основні причини.

Семінар 9. Методики оцінювання динаміки старіння документів (2 год.).

Лекція 6.2. Закономірність розсіювання-концентрації документів, фрагментарність та дублювання у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.)

Поняття про явища розсіювання та концентрацію документів у ДПП і ДІМ.

Закон розсіювання С. Бредфорда. Закон розсіювання-концентрації. Внесок Дж. Ципфа у розвиток закону розсіювання-концентрації. Пошук математичної моделі розсіювання. Значення механізму розсіювання-концентрації. Дія закону для опублікованих документів різних типів і видів, різних галузей знань. Значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації документів у ДПП і ДІМ. Можливості застосування закону на практиці. Кількісні (параметричні та емпіричні) показники опису явища розсіювання.

Фрагментарність як специфічна закономірність функціонування сучасних ДПП і ДІМ, її нарощування. Дублювання як специфічна закономірність функціонування сучасних ДПП і ДІМ. Фактори дублювання інформаційної складової документа. Причини та специфіка проявів фрагментарності та дублювання в конкретних мікропотоках.

Семінар 10. Закон розсіювання-концентрації документів у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.).

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Змістовний модуль 1		Змістовний модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	6	6	4	4
Відвідування семінарських занять	1	6	6	4	4
Відвідування на практичному занятті	1	4	4		
Робота на семінарському занятті	10	6	60	4	40
Робота на практичному занятті	10	4	40		
Лабораторна робота (в т.ч допуск, виконання, захист)					
Виконання завдань для самостійної роботи	5	16	80	13	65
Виконання модульної роботи	25	4	100	2	50
Виконання ІНДЗ					
<i>Разом</i>			296		163
Максимальна кількість балів		459			
Екзамен		40			
Розрахунок коефіцієнта		Розрахунок: $459:60=7,6$ Студент набрав: 390 балів Оцінка: $390:7,6 = 51$ бал + max 40 балів за екзамен			

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
Відвідування лекцій	1	10	10
Відвідування семінарських занять	1	10	10
Відвідування на практичному занятті	1	4	4
Робота на семінарському занятті	10	10	100
Робота на практичному занятті	10	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	29	145
Виконання модульної роботи	25	6	150
Максимальна кількість балів			459

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль I ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ (55 год.)

Модуль 1

- 1.1 На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «документний потік», «документний масив», «документний фонд», «документні ресурси». Результати оформити у таблиці – 2 год.

Термін	Визначення	Джерело

- 1.2. Підготувати презентацію на тему «Види документних систем» – 2 год.
 1.3. Скласти перелік законодавчих документів України, які регламентують функціонування ДП, ДІМ, ДІФ і ДІР на сучасному етапі – 2 год.
 1.4. Схематично зобразити організаційну інфраструктуру ДК – 2 год.
 1.5. Підготувати презентацію про фактори впливу зовнішнього середовища на ДП і ДІМ в Україні на сучасному етапі – 4 год.
 1.6. Схематично зобразити основні ознаки, властивості, параметри і функції ДП і ДІМ – 2 год.

Модуль 2

- 2.1. На основі використання вторинних і первинних документів скласти список джерел за темою магістерського дослідження (не менше 50 джерел), які відображають тематичний документно-інформаційний потік. Список є основою для виконання Практичних занять 2 і 3 – 15 год.

Модуль 3

- 3.1. Схематично зобразити послідовність основних процесів функціонування ДП і ДІМ на етапах життєвого циклу документа – 4 год.
 3.2. Зробіть порівняльний аналіз правил користування документами у термінальних документних системах. Результати оформіть у таблиці – 2 год.
 3.3. Підготувати презентацію про еволюцію термінальних документних систем – 2 год.

Модуль 4

- 4.1. Підготувати презентацію про еволюцію матеріальних носіїв інформації – 2 год.
 4.2. На основі опрацювання наукових джерел навести приклади піктографічного, ідеографічного, ієрогліфічного, фонетичного письма у сучасних документних системах – 2 год.

- 4.3. Скласти хронологічну таблицю розвитку засобів і способів документування на різних етапах еволюції ДІП і ДІМ – 4 год.
- 4.4. На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «наукометрія», «бібліометрія», «інформаційний моніторинг». Результати оформити у таблиці – 2 год.

Термін	Визначення	Джерело

- 4.5. Підготувати презентацію про найвідоміші міжнародні та національні індекси наукового цитування – 4 год.
- 4.6. Схематично зобразити кількісні та якісні наукометричні і бібліографічні методи вивчення ДІП і ДІМ – 2 год.

Змістовий модуль II.
ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ
ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ
(35 год.)

Модуль 5

- 5.1. Підготувати презентацію про загальні закономірності функціонування ДІП і ДІМ – 2 год.
- 5.2. Охарактеризувати основні джерела для вивчення динаміки росту ДІП і ДІМ – 2 год.
- 5.3. Охарактеризувати поняття «інформаційний вибух» та «інформаційна криза». Навести приклади і кількісні показники, які б характеризували явища інформаційного вибуху та інформаційної кризи у сучасній Україні – 2 год.
- 5.4. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту ДІП за однією із змістовних ознак структурування ДІП. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДІП – 4 год.
- 5.5. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту ДІП за однією із формальних ознак структурування ДІП. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДІП – 4 год.

Модуль 6

- 6.1. Визначити період напівжиття тематичного (бібліотечнознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДІП, а саме:
- 6.1.1. Обрати три профільні журнали (назви), відібрати з річного комплексу статті з певної теми – 2 год.

- 6.1.2. Сформувати списки цитованої в них літератури за такими показниками: роком виходу у світ; видом; мовою видання цитованих публікацій. Виокремити зону «золотого фонду» – 4 год.
- 6.1.3. Підрахувати загальну кількість посилань. Визначити період, на який припадає половина всіх посилань, починаючи їх накопичення у зворотній хронології – 2 год.
- 6.1.4. Зробити висновок про період напівжиття документів у галузевому ДП та «індекс Прайса» для даної галузі – 1 год.
- 6.2. Визначити ореол концентрації і розсіювання публікацій тематичного (бібліотекознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДП, а саме:
- 6.2.1. На основі аналізу бібліографічних покажчиків і вітчизняних фахових періодичних видань скласти бібліографічний список джерел з періодичних видань галузевої тематики – 4 год.
- 6.2.2. Підрахувати кількість публікацій для кожного журналу і їх загальну суму – 2 год.
- 6.2.3. Виділити зони А, В, С, кожна з яких повинна містити одну третину публікацій. Визначити такі показники:
- кількість журналів у масиві кожної зони;
 - співвідношення журналів за формулою С.К.Бредфорда – 4 год.
- 6.2.4. Дати узагальнюючу оцінку щодо міри концентрації і розсіювання тематичних публікацій і охарактеризувати зв'язок обраної галузі з іншими – 2 год.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля.

Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 6, виконання кожної роботи є обов'язковим.

Модульна контрольна робота виконується:

- або по варіантам: 10 варіантів, кожен з яких включає по 3 питання.
- або у формі тестів: 25 питань у тесті.

Оцінюється за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем у робочій програмі.

ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ.

Модуль 1

1. ДК як підсистема соціальних комунікацій.
2. Соціально-комунікативна діяльність як головна умова існування та розвитку суспільства.
3. Закон документаційного супроводу соціальних комунікацій.
4. Організаційна структура ДК.
5. Виробничі компоненти організаційної структури ДК.

6. Невиробничі компоненти організаційної структури ДК.
7. Види спеціалізованих документних систем.
8. Генералізаційні документні системи.
9. Транзитні документні системи.
10. Термінальні документні системи.
11. ДПП: поняття та сутність.
12. ДІМ: поняття та сутність.
13. ДІФ: поняття та сутність.
14. ДІР: поняття та сутність.
15. Правове забезпечення функціонування ДІР в Україні.
16. ДПП і ДІМ як системні об'єкти.
17. Класифікація факторів впливу зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії на ДПП і ДІМ.
18. Спільні ознаки ДПП і ДІМ.
19. Відмінні ознаки ДПП і ДІМ.
20. Атрибутивні властивості ДПП і ДІМ.
21. Прагматичні властивості ДПП і ДІМ.
22. Основні параметри ДПП і ДІМ.
23. Внутрішні функції ДПП і ДІМ.
24. Зовнішні функції ДПП і ДІМ.
25. Вплив зовнішнього опосередкованого середовища на ДПП і ДІМ.
26. Вплив середовища прямої дії на ДПП і ДІМ.
27. Базові поняття теорії ДПП.
28. ДПП у документній комунікації.
29. ДІМ у документній комунікації.
30. Застосування системного підходу до вивчення ДПП і ДІМ.

Модуль 2.

1. Поняття про структурування ДПП і ДІМ.
2. Змістовні ознаки структурування ДПП і ДІМ.
3. Формальні ознаки структурування ДПП і ДІМ.
4. Семантична структура ДПП і ДІМ.
5. Тематична структура ДПП і ДІМ.
6. Моделі тематичної структури ДПП і ДІМ.
7. Типологічна структура ДПП і ДІМ.
8. Авторська структура ДПП і ДІМ.
9. Хронологічна структура ДПП і ДІМ.
10. Видавнича структура ДПП і ДІМ.
11. Видова структура ДПП і ДІМ.
12. Мовна структура ДПП і ДІМ.
13. Географічна структура ДПП і ДІМ.
14. Структурування ДПП і ДІМ за рівнем та спрямованістю функціонування.
15. Структурування ДПП і ДІМ за складністю напрямів.
16. Структурування ДПП і ДІМ за цільовим призначенням.
17. Структурування ДПП і ДІМ за читацьким призначенням.

18. Структурування ДПП і ДІМ за знаковою природою інформації.
19. Структурування ДПП і ДІМ за способом документування.
20. Структурування ДПП і ДІМ за матеріальною конструкцією документа.
21. Практичне значення структурування ДПП і ДІМ.
22. Аналіз структури сучасних бібліотечнознавчих ДПП в Україні.
23. Аналіз структури сучасних документознавчих ДПП в Україні.
24. Аналіз структури сучасних архівознавчих ДПП в Україні.
25. Джерела інформації про сучасні ДПП в Україні.
26. Значення структурування ДПП і ДІМ для вивчення стану розвитку видавничої продукції країни.
27. Дослідження структури ДПП і ДІМ поточної видавничої продукції держави Книжковою палатою України.
28. Сучасні дослідження ДПП і ДІМ в Україні.
29. Значення структурування ДПП і ДІМ для оптимізації їх функціонування.
30. Методика структурування ДПП і ДІМ.

Модуль 3

1. ДПП і ДІМ у структурі життєвого циклу документа.
2. Електронна доставка документів як складова етапу документорозповсюдження.
3. Документування накопиченої інформації як основний спосіб самоорганізації інформаційного простору.
4. Підсистема правового захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
5. Підсистема організаційного захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
6. Підсистема технічного захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
7. Характеристика документовикористання як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
8. Характеристика документогенезу як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
9. Генералізовані документні системи і документогенез.
10. Характеристика документування накопиченої інформації як процесу життєвого циклу документа.
11. Характеристика виробничо-технологічного виготовлення документа я його випуску у світ як процесу життєвого циклу документа.
12. Характеристика документорозповсюдження як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
13. Значення захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
14. Значення термінальних документних систем для документовикористання.
15. Виставкова та ярмаркова діяльність як важливий чинник документорозповсюдження.

16. Сутність циклічності функціонування документів у суспільстві.
17. Технологія організації користування документами у термінальних документних системах.
18. Правила користування документами у термінальних документних системах різних видів.
19. Книжкова торгівля як важливий чинник документорозповсюдження.
20. Способи документорозповсюдження.
21. Канали документорозповсюдження.
22. Оперативність документорозповсюдження.
23. Особливості розповсюдження електронних документів.
24. Транзитні документні системи і їх значення для документорозповсюдження.
25. Використання документів у термінальних документних системах.
26. Збереження документів у термінальних документних системах.
27. Утилізація як складова життєвого циклу документа.
28. Форми використання документів у термінальних документних системах різних видів.
29. Критерії оцінювання використання документів у термінальних документних системах різних видів.
30. Правові аспекти використання документів у термінальних документних системах різних видів.

Модуль 4

1. Загальна характеристика основних етапів еволюції ДІП і ДІМ.
2. Етап зародження ДІП і ДІМ у суспільстві.
3. Еволюція матеріальних носіїв інформації, знакових систем і способів їх закріплення у просторі і часі.
4. Виникнення прадокументів.
5. Особливості етапу формування ДІП і ДІМ.
6. Термінальні документні системи на етапі формування ДІП і ДІМ.
7. Знакові системи, засоби та способи фіксування та передачі інформації, матеріальні носії та їх конструкція на основних етапах розвитку ДІП і ДІМ суспільстві.
8. Особливості етапу інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ.
9. Характеристика етапу інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ в Україні.
10. Особливості етапу кардинальних структурних змін ДІП і ДІМ.
11. Документи на нетрадиційних носіях та електронні документи як складова ДІП і ДІМ на етапі кардинальних змін.
12. Внесок видатних науковців у розробку методів дослідження ДІП і ДІМ.
13. Наукометрія як комплексний метод вивчення процесу і закономірностей розвитку науки на основі кількісних досліджень ДІП і ДІМ наукових документів.
14. Поняття про наукометричні показники.
15. Бібліометрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування документів та об'єктів бібліотечної

справи та бібліографії.

16. Кількісні та якісні бібліометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.
17. Кількісні та якісні наукометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.
18. Провідні наукометричні ресурси світу.
19. Джерела бібліометричних даних.
20. Міжнародні та національні індекси наукового цитування: загальна характеристика.
21. Стан і перспективи розвитку наукометрії і бібліометрії в Україні.
22. Вебоμεрія як метод вивчення ДІП і ДІМ.
23. Інформетрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування наукової ДК.
24. Кількісні показники інтенсивності функціонування внутрішніх ДІП у ДІФ термінальних документних систем.
25. Інформаційний моніторинг як стеження за розвитком ДІП і ДІМ.
26. Бібліографічний інформаційний моніторинг розвитку ДІП і ДІМ.
27. Статистичний інформаційний моніторинг розвитку ДІП і ДІМ.
28. Концептуальний інформаційний моніторинг розвитку ДІП і ДІМ.
29. Інформетричні методи вивчення ДІП і ДІМ.
30. Функції інформаційного моніторингу.

Модуль 5

1. Загальні закономірності функціонування ДІП і ДІМ.
2. Закон відповідності складу та обсягу ДІП і ДІМ зовнішньому середовищу.
3. Закон відповідності складу та обсягу ДІП і ДІМ зовнішньому середовищу як теоретична база бібліотекознавства та архівознавства.
4. Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів.
5. Закономірність ущільнення ДІП і ДІМ у процесі їхнього історичного розвитку.
6. Поняття про динаміку росту ДІП і ДІМ.
7. Експоненційно-логістична концепція розвитку ДІП.
8. Закон експоненційно-логістичного росту.
9. Закон експоненційного росту ДІП і ДІМ.
10. Динаміка росту ДІП і ДІМ як тенденція збільшення з часом їх річного обсягу.
11. Закономірності росту ДІП і ДІМ.
12. Зміни світових, національних, регіональних, галузевих, проблемно-тематичних ДІП і ДІМ.
13. Кількісні показники характеристики темпів росту ДІП.
14. Концепція лінійного росту ДІП.
15. Соціально-демографічні, фактори впливу на швидкість росту ДІП.
16. Економіко-географічні фактори впливу на швидкість росту ДІП.
17. Фактори культурного середовища, що впливають на швидкість росту ДІП.
18. Поняття про швидкість зростання ДІП.

19. Поняття про період подвоєння обсягу ДПП.
20. ДПП прискорених темпів розвитку.
21. ДПП середніх темпів розвитку.
22. ДПП повільних темпів розвитку.
23. Згасаючі ДПП.
24. Поняття про відносну швидкість зростання ДПП.
25. Практичне значення вивчення темпів росту ДПП і ДІМ.
26. Внесок провідних вчених у дослідження закономірностей росту ДПП і ДІМ.
27. Поняття про інформаційну кризу.
28. Поняття про інформаційний вибух.
29. Джерела вивчення темпів росту ДПП і ДІМ.
30. Темпи росту окремих галузевих ДПП і ДІМ.

Модуль 6

1. Специфічні закономірності функціонування ДПП і ДІМ.
2. Старіння документів у ДПП і ДІМ.
3. Старіння інформаційної складової документа.
4. Старіння фізичної основи документа.
5. Довговічність матеріальної основи документа як основна параметрична характеристика фізичного старіння.
6. Закон зниження з часом основних фізико-хімічних параметрів довговічності.
7. Швидкість старіння різних видів документів у ДПП і ДІМ.
8. Методики оцінювання динаміки старіння документів у ДПП і ДІМ.
9. Вивчення оборотності документів у термінальних документних системах як методика оцінювання динаміки старіння ДПП і ДІМ.
10. Закономірність залежності темпів старіння документів у галузевих ДПП і ДІМ від швидкості розвитку певної галузі знання.
11. Аналіз інтенсивності цитування документів як методика оцінювання динаміки старіння ДПП і ДІМ.
12. Поняття про «період напівжиття» документів у ДПП.
13. Методика визначення інтенсивності старіння документів у ДПП.
14. Поняття про «період напівстаріння» документів у ДПП.
15. «Індекс Прайса» як показник оцінювання темпів процесу старіння документів у ДПП.
16. Зонна модель старіння документів.
17. Актуалізація документів у ДПП і ДІМ, її основні причини.
18. Явища розсіювання і концентрації документів у ДПП і ДІМ.
19. Сутність закону розсіювання С. Бредфорда.
20. Практичне значення закону С. Бредфорда для різних галузей знань і видів документів.
21. Закономірність розсіювання-концентрації документів у ДПП і ДІМ.
22. Внесок Дж. Ципфа у розвиток закону С. Бредфорда.
23. Значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації

документів у ДП і ДІМ.

24. Взаємозв'язок закономірностей росту і розсіювання документів у ДП.
25. Основні показники розсіювання.
26. Фрагментарність як специфічна закономірність функціонування сучасних ДП і ДІМ, її нарощування.
27. Дублювання як специфічна закономірність функціонування сучасних ДП і ДІМ.
28. Внесок окремих науковців у вивчення розсіювання і концентрації документів у ДП і ДІМ.
29. Внесок окремих науковців у розробку методик оцінювання динаміки старіння документів у ДП і ДІМ.
30. Вивчення явища розсіювання у ДП цитованої літератури.

6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Форма проведення: **письмова**.

Екзамен проводиться у формі письмового тестування з теоретичним питанням.
Максимальна кількість балів: 40 балів.

Критерії оцінювання:

Тестування — 25 балів.

Теоретичне питання — 15 балів

У сумі оцінка за екзамен:

36-40 балів – відмінно;

31-35 балів – дуже добре;

26-30 балів – добре;

21-25 балів – задовільно;

16-20 балів – достатньо;

11-15 балів – незадовільно з можливістю
повторного складання;

1-10 балів – незадовільно з обов'язковим
повторним вивченням курсу.

6.5 Орієнтовний перелік питань до екзамену.

1. Розкрити сутність та значення документно-інформаційних потоків, масивів, фондів, ресурсів.
2. Розглянути документну комунікацію, як підсистему соціальних комунікацій.
3. Описати документно-інформаційні потоки у документній комунікації.
4. Описати документно-інформаційні масиви у документній комунікації.
5. Розкрити особливості застосування системного підходу до вивчення документно-інформаційних потоків і масивів.
6. Визначити вплив факторів зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії на документно-інформаційні потоки і масиви.
7. Визначити спільні та відмінні ознаки документно-інформаційних потоків і масивів.

8. Охарактеризувати атрибутивні і прагматичні властивості документно-інформаційних потоків і масивів.
9. Розкрити основні параметри документно-інформаційних потоків і масивів.
10. Розглянути зовнішні та внутрішні функції документно-інформаційних потоків і масивів.
11. Розкрити сутність структурування документно-інформаційних потоків і масивів.
12. Охарактеризувати документно-інформаційні потоки і масиви на основних етапах життєвого циклу документа.
13. Визначити сутність циклічності функціонування документів у суспільстві.
14. Висвітлити внесок видатних науковців у розробку методів дослідження документно-інформаційних потоків.
15. Надати загальну характеристику основних етапів еволюції документно-інформаційних потоків і масивів.
16. Описати загальні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів
17. Описати специфічні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів
18. Розглянути закономірності росту документно-інформаційних потоків і масивів.
19. Розкрити сутність розсіювання-концентрації документів у документно-інформаційних потоках і масивах.
20. Розкрити сутність інформаційного вибуху та інформаційної кризи в системі формування документно-інформаційних потоків.
21. Розглянути соціально-демографічні, економіко-географічні фактори впливу на швидкість росту документно-інформаційних потоків.
22. Розглянути особливості старіння документів у документно-інформаційних потоках і масивах.
23. Розглянути види та швидкість старіння різних видів документів у ДІП і ДІМ.
24. Описати сутність актуалізації документів, її основні причини.
25. Описати моделі збереження продуктивної здатності наукових документів.
26. Охарактеризувати методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів.
27. Розкрити методику оцінювання динаміки старіння документів у документно-інформаційних потоках і масивах.
28. Розкрити сутність оборотності документів у термінальних системах.
29. Описати внесок провідних вчених у дослідження закономірностей росту документно-інформаційних потоків і масивів.
30. Розкрити сутність фрагментарності як специфічної закономірності функціонування сучасних ДІП і ДІМ, її нарощування.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	75-81
Незадовільно	0-59

7. Навчально-методична карта дисципліни "Теорія документно-інформаційних потоків"

Разом: 180 год., лекції – 20 год., практичні заняття - 8 год., семінарські заняття – 20 год., самостійна робота – 90 год., мк – 12 год., семестровий контроль – екзамен

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Модулі	Змістовий модуль I								Змістовий модуль II			
Назва модуля	ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ								ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДІП І ДІМ			
Кількість балів за модуль	296 б.								163 б.			
Лекції	відвідування - 2 б.		відвідування - 1 б.			відвідування - 2 б.		відвідування - 1 б.	відвідування - 2 б.		відвідування - 2 б.	
Теми лекцій	ДІП і ДІМ: поняття та сутність – 1 б.	ДІП і ДІМ: ознаки, властивості, параметри та функції – 1 б.	Структурування ДІП і ДІМ – 1 б.			ДІП і ДІМ у структурі життєвого циклу документа – 1 б.	Основні етапи еволюції ДІП і ДІМ – 1 б.	Методи дослідження ДІП і ДІМ – 1 б.	Загальні та специфічні закономірності функціонування ДІП і ДІМ – 1 б.	Закономірності росту ДІП і ДІМ – 1 б.	Старіння та актуалізація документів у ДІП і ДІМ – 1 б.	Закономірності розсіювання-концентрації документів, фрагментарність та дублювання у ДІП і ДІМ – 1 б.
Теми семінарських занять	ДІП і ДІМ як складова документної комунікації – 1+10 б.	ДІП і ДІМ як системні об'єкти – 1+10 б.			ДІП і ДІМ як результат документогенезу – 1+10 б.	Особливості функціонування ДІП і ДІМ на етапах документорозповсюдження та документовикористання – 1+10 б.	Основні етапи еволюції ДІП і ДІМ – 1+10 б.	Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження ДІП і ДІМ – 1+10 б.	Загальні та специфічні закономірності функціонування ДІП і ДІМ – 1+10 б.	Закон експоненційно-логістичного росту ДІП і ДІМ – 1+10 б.	Методики оцінювання динаміки старіння документів – 1+10 б.	Закон розсіювання-концентрації документів у ДІП і ДІМ – 1+10 б.
Теми практичних занять			Дослідження структури сучасних потоків видавничої продукції держави – 1+10 б.	Дослідження структури газетового/тематичного ДІП – 1+10 б.	Дослідження структури (авторської) газетового/тематичного ДІП – 1+10 б.			Бібліометричне дослідження фахового видання – 1+10 б.				
Самостійна робота	5x6=30 б.		5x1=5 б.			5x2=10 б.		5x7=35 б.	5x5=25 б.		5x8=40 б.	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.		Модульна контрольна робота 2 – 25 б.			Модульна контрольна робота 3 – 25 б.		Модульна контрольна робота 4 – 25 б.	Модульна контрольна робота 5 – 25 б.		Модульна контрольна робота 6 – 25 б.	
Підсумковий контроль	екзамен - 40 б.											

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Законодавча:

1. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. №32/95-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – №7. – С. 45-52; В ред. Закону №16-19 від 01.01.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.
2. Про інформацію: Закон України № 2658-ХІІ від 02.10.92; зі змінами та доп. N 2756-VI від 02.12.2010. - [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
3. Про культуру: Закон України від 14 груд. 2010 р. №2778-17 // Офіц. вісн. України. – 2011. – №2. – С. 13, ст. 91.
4. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України із змінами //Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016. - № 3. - ст.25. - [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19>
5. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 р. №3322-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1993. – №33. – Ст. 345; в ред. Закону №1170-18 від 19.04.2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>.
6. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24.12.1993 №3814-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1994. – №15. – Ст. 86; в ред. Закону №316-19 від 21.05.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>.
7. ДСТУ 5034:2008. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять : Вид. офіц. – Чинний від 2009-01-01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2009. – III, 38 с. – (Нац. стандарт України). – (Інформація та документація).

Базова

8. Зоряна А. М. Документний потік перекладів як відображення міжкультурної комунікації : монографія. – Київ : Нац. акад. керівних кадрів культури і мистецтв, 2017. - 188 с. – Режим доступу : https://nakkkim.edu.ua/images/vidannya/Monografii/Zoryana_DokumentPotik.pdf
9. Лісіна С.О. Документні ресурси : навч. посібник / С.О. Лісіна. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 240 с. – (Сер. “Інформація. Комунікація. Документація”; вип. 1). – Режим доступу : http://filelibsnu.at.ua/navchalno-metod/documentoznav/lisina_s_o_dokumentni_resursi.pdf
10. Наукова періодика України та бібліометричні дослідження : [монографія] / Л.Й. Костенко, О.І. Жабін, Є.О. Копанєва, Т.В. Симоненко ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. – Київ, 2014. – 173 с.
11. Палеха Ю.І., Леміш Н.О. Загальне документознавство : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл./ Ю.І. Палеха; Н.О. Леміш; ред. Н.О. Леміш - Київ : Ліра-К, 2009. – 434 с. – Режим доступу :

https://pidru4niki.com/1674020851339/dokumentoznavstvo/zagalne_dokumentoznavstvo

12. Соляник А.А. Документні потоки та масиви: навч. посіб. для вищ. навч. закл. культури і мистец. / А.А. Соляник; Харк. держ. акад. культури. – Харків : ХДАК, 2002. – 112 с.
13. Соціальні комунікації: теорія і практика : наук. журн. [наук. ред. О. М. Холод]. – Т. 1. – Київ : МЦД СК «Комтека», 2015. – 314 с. . – Режим доступу: https://comteka.com.ua/wp-content/uploads/2016/05/%D0%A2%D0%9E%D0%9C_1.pdf

Додаткова

14. Архіви України : путівник / Держкомархів України, Укр. н.-д. ін-т архів. справи та документознавства ; ред. І.Б. Матяш. – Київ, 2007. – 183 с.
15. Архівні установи України : довідник / Держ. ком. арх. України, Нац. акад. наук України ; авт.-уклад. : О.І. Алтухова [та ін.] ; упоряд. : Г.В. Боряк [та ін.]. – Київ, 2000. – 259 с.
16. Бубнова Т. Державний бібліографічний покажчик «Літопис журнальних статей» у системі соціальних комунікацій / Т. Бубнова, Н. Кузьміна, І. Пугач // Вісн. Кн. палати. – 2010. – №5. – С. 19-23.
17. Букшина Т. Галузевий реферативний сегмент із періодичних і продовжуваних видань України психолого-педагогічної тематики в УРЖ «Джерело» (2009-2013 рр.) / Т. Букшина // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №12. – С. 22-26.
18. Васюк О. Документний потік з юридичних наук / О. Васюк // Наук. пр. НБУВ. – Київ, 2000. – Вип. 5. – С. 228-232.
19. Васюк О. Розпорошення публікацій з правознавства і юридичних наук у періодиці / О. Васюк // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №5. – С. 32-35.
20. Воскобойнікова-Гузєва О. Інформаційний моніторинг документного потоку як складова бібліотечно-інформаційного сервісу / О. Воскобойнікова-Гузєва // Наук. пр. НБУВ. – Київ, 2002. – Вип. 9. – С. 113-120.
21. Горбенко Н. А. Основні напрями дослідження документного потоку з педагогіки в Україні / Наукові праці, 2008. - вип. 1. - С. 92-101. <http://journals.dnrb.gov.ua/article/view/71171/73991>
22. Гуцол Г. Документально-інформаційні потоки Книжкової палати України імені Івана Федорова: характеристика, стан і перспективи / Г. Гуцол // Вісн. Кн. палати. – 2005. – №5. – С. 31-35.
23. Гуцол Г. Технологічні процеси наукового опрацювання документальних потоків в Книжковій палаті України імені Івана Федорова / Г. Гуцол // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2005. – №4. – С. 37-44.
24. Демчина Л. І. Особливості розсіювання інформації нафтогазової галузі в журнальних виданнях / Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу //Актуальні питання сучасної науки, 2015. - С. 148-151. – Режим доступу: <http://molodyvcheny.in.ua/files/conf/soc/06oct2015/98.pdf>

25. Документологія : навч.-метод. посіб. для студ. вищ. навч. закл. напряму 8.020105 «Документознавство та інформ. діяльність» / Рівнен. держ. гуманітар. ун-т ; авт.-уклад. Г. М. Швецова-Водка. – Рівне, 2011. – 111 с. – Режим доступу: <http://library.dk.rv.ua/depository/methodics/DOC.pdf>
26. Квіт С. М. Масові комунікації : підручник для студентів вищих навчальних закладів. – Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2008, – 206 с. – Режим доступу: http://ekmair.ukma.edu.ua/bitstream/handle/123456789/1090/Kvit_%20ass%20Communications.pdf?sequence=1
27. Климов Ю.Н. О моделях роста документальных информационных потоков / Ю.Н. Климов, Ю.В. Коновалов // НТИ : Сер. 2. – 1996. – №10. – С. 30-34.
28. Кобелев О. Порівняльні бібліометричні дослідження у бібліотекознавстві / О. Кобелев // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №1. – С. 24-26.
29. Коржановська Т. Розвиток науки в Україні (за матеріалами державного бібліографічного покажчика «Літопис авторефератів дисертацій») / Т. Коржановська // Вісн. Кн. палати. – 2013. – №1. – С. 12-19 ; №2. – С. 10-14.
30. Костенко Л. Наукометрія: методологія та інструментарій / Л. Костенко, О. Жабін, Є. Кухарчук, Т. Симоненко // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №9. – С. 25-29.
31. Кочупалова В. Книги України в дзеркалі бібліографії (за матеріалами державного бібліографічного покажчика «Літопис книг» за 2010-2011 рр.) / В. Кочупалова, О. Ключніченко // Вісн. Кн. палати. – 2012. – №12. – С. 10-16.
32. Кузнецов О. Контент-аналіз як засіб виявлення ступеня новизни публікацій / О. Кузнецов, А. Кузнецов // Вісн. Кн. палати. – 2013. – №1. – С. 32-33.
33. Кулешов С.Г. Архів, бібліотека, музей : спроба інтеграції на засадах комунікаційного підходу? / С.Г. Кулешов // Студії з архів. справи та документознавства. – Київ, 2009. – Т. 17. – С. 29-32.
34. Лабушевська Л. Наукометричні методи оцінки документального інформаційного потоку // Вісн. Кн. палати. – 1998. – №7. – С. 19-23.
35. Ланде Д. В. Основні теорії та технології інтеграції інформаційних потоків в Інтернет-просторі: дис. ... д-ра техн. наук: 05.13.06. / Д. В. Ланде ; НАН України, Ін-т проблем реєстрації інформації. – Київ, 2006. – 425 с. <http://dissert.com.ua/content/233052.html>
36. Ланде Д. В. Фрактальні властивості тематичних інформаційних потоків з Інтернет // Реєстрація, зберігання і обробка даних. – 2006. – Т. 8., № 2. – С. 93–99.
37. Манжур Ю.М. Вивчення авторської структури документного потоку в галузі / Ю.М. Манжур // Вісн. ХДАК. – Харків, 2001. – Вип. 6. – С. 268-283.
38. Медведєва А. Зарубіжний досвід оцінювання ефективності наукової діяльності / А. Медведєва // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №6. – С. 49-51.
39. Методика оцінювання фізичного стану документів: метод. рекомендації / Держ. архів. служба України, УНДІАСД; уклад.: А. А. Майстренко, Н.В.Мурашко, Н. М. Христова. – Київ, 2013. – 108 с.

40. Московченко Н.П., Палеха Ю.І. Документне фондознавство: архівні фонди : навч. посібн. / Під заг. ред. проф. Палехи Ю.І. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2018. – 308 с. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lira-k.com.ua/preview/12487.pdf>
41. Николаисен Й. Практические возможности закона Бредфорда: критическое изучение принятой точки зрения / Й. Николаисен, Б. Ерланн // Международный форум по информ. – 2009. – Т. 34, №1. – С. 3-14.
42. Політова О. Динаміка відображення документального потоку з вітчизняної історії у бібліографічному покажчику «Історія України» / О. Політова // Вісн. Кн. палати. – 2009. – №1. – С. 19-22.
43. Політова О. Документально-інформаційний потік з документознавчої професіології: структура, динаміка та сучасні тенденції / О. Політова // Вісн. Кн. палати. – 2012. – №9. – С. 38-41.
44. Пугач Л. Ю. Соціально-комунікаційні складові комунікативної моделі /Львівський національний університет імені Івана Франка // Молодий вчений, 2019. - № 1 (65) січень. – Режим доступу: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2019/1/34.pdf>
45. Рабаданова Л. Бібліометричний аналіз наукових публікацій у галузі національно-патріотичного виховання в загальнодержавній реферативній базі даних «Україніка наукова» (1998-2015 pp.) / Л. Рабаданова // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №2. – С. 10-13.
46. Редькина Н.С. Формализованные методы анализа документальных информационных потоков / Н.С. Редькина // Библиосфера. – 2005. – №2. – С. 51-59.
47. Сидоренко А. Документний потік України мовами національних меншин: стан і тенденції розвитку / А. Сидоренко // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №9. – С. 9-13.
48. Симоненко Т. Бібліометричні системи Scopus і Google Scholar : сфери використання / Т. Симоненко // Бібл. вісн. – 2015. – №2. – С. 10-13.
49. Симоненко Т. Глобальна бібліометрика: концептуальна модель / Т. Симоненко // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №6. – С. 12-14.
50. Столяров Ю.Н. Документный ресурс : учеб. пособие для студ. вузов / Ю.Н. Столяров. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2009. – 224 с.
51. Устіннікова О. Образотворчі видання України (за матеріалами державного бібліографічного покажчика «Літопис образотворчих видань» 2007-2011 pp.) / О. Устіннікова, Н. Палащина // Вісн. Кн. палати. – 2013. – №4. – С. 25-31.
52. Халікян Н. Інноваційні технології книговидання і книгорозповсюдження в умовах економічної кризи з використання веб-технологій / Н. Халікян // Вісн. Кн. палати. – 2010. – №4. – С. 15-18.
53. Холод О. М. Соціальні комунікації: соціо- і психолінгвістичний аналіз ; навч. посіб. - 2-ге вид., доп. і перероб. - Львів : ПАІС, 2011. - 288 с. – Режим доступу: <http://194.44.152.155/elib/local/sk784391.pdf>
54. Чайковська Л. Особливості формування документного потоку наукових видань у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського у 2011-

- 2015 роках: здобутки та перспективи / Л. Чайковська, Є. Білько // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №3. – С. 8-12.
55. Чайковський Ю. Б., Сілкіна Ю. В., Потоцька О. Ю. Наукометричні бази та їх кількісні показники. Ч. 1. Порівняльна характеристика наукометричних баз. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/vnanu_2013_8_13.pdf
56. Чайковський Ю. Б., Сілкіна Ю. В., Потоцька О. Ю. Наукометричні бази та їх кількісні показники. Ч. 2. Фактори, що впливають на кількісні показники наукометричних баз. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/vnanu_2013_9_6.pdf
57. Шатрова М. Аналіз документного потоку образотворчих документів України 1996-2005 рр. / М. Шатрова // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / КНУКІМ. – Київ, 2009. – Вип. 3. – С. 169-179.
58. Шатрова М. Аналіз документного потоку образотворчого мистецтва в періодичних та продовжуваних виданнях / М. Шатрова // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2009. – №2. – С. 24 – 33.
59. Швецова-Водка Г.М. Бібліотека як термінальна документальна комунікаційна система / Г.М. Швецова-Водка // Бібл. форум України. – 2010. – №3. – С. 2-4.
60. Швецова-Водка Г.М. Складові системи документальних комунікацій / Г.М. Швецова-Водка // Бібл. вісн. – 2011. – №1. – С. 37-42.
61. Ярошенко Т. Наукова комунікація в цифрову епоху: з точки зору дослідників, видавців, бібліотекарів / Т. Ярошенко, Т. Борисова // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №9. – С. 44-49.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

№ з/п	Адреса вебсайту	Назва сайту
1	http://www.ukrbook.net/	Книжкова палата України імені Івана Федорова
2	http://nbuv.gov.ua/sites/default/files/diss/er/monografiya_pastushenko_o.v_2.pdf	Пастушенко О. Книга і періодика в дисертаційних дослідженнях назалежної України: соціокомунікаційний аспект : монографія / О. Пастушенко ; відп. ред. Л. А. Дубровіна ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2016. – 564 с.
3	wokinfo.com/media/pdf/ru-biblio_handbook_full.pdf	«Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии»
4	http://bibliotekar.ru/media2/bibliometria.htm	Гаджиева А. «Бібліометрія в системі суміжних наукових дисциплін»
5	file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0/Downloads/4239-15490-1-PB.pdf	Кормщикова С.О. Наукометричні дослідження в інформаційних технологіях
6	http://library.kubg.edu.ua/informatsiya/n	Наукометрія

	aukovtsiam/naukometriia.html	
7	http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Bib_Visnyk/2012-1/02.pdf	Соловяненко Д. Політика індексації видань у наукометричних базах даних Web of Science та SciVerse Scopus.
8	http://dspace.nau.edu.ua/bitstream/NAU/32953/1/Tykhonkova_auth.pdf	Тихонкова І. Наукова публікація очима автора та видавця, 2018
9	http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/11412/1/%D0%A2%D0%BE%D0%B2%D1%82.pdf	Товт І. С., Трохимчук К. Ф., Загальна характеристика документних потоків та масивів у системі документних комунікацій, 2016. – С 114-116
10	http://science.univ.kiev.ua/upload/allScopusinstr.pdf	«Scopus : Общее руководство пользователя»
11	http://eprints.rclis.org/	«e-LIS : e-prints in library&information science»
12	http://www.scimagojr.com/index.php	«SCImagoJournal & CountryRank (SJR)»
13	http://scholar.google.com.ua	Google Scholar (Google Академія)
14	http://mypresentation.ru/presentation/starenie_informacii_ili_rasseyanie_informacii_vo_vremeni	Старение информации или рассеяние информации во времени
15	https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%91%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%B0	Закон Бредфорда
16	https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%A6%D0%B8%D0%BF%D1%84%D0%B0	Закон Ципфа
17	http://n-t.ru/ri/ch/pi05.htm	«Популярная информатика. Николай Чурсин. Законы царства документов в пространстве и во времени»