

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут журналістики

Кафедра бібліотекознавства та інформології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи



О. Б. Жильцов

2021 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ДОКУМЕНТОЗНАВСТВІ

для студентів

спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітнього рівня: першого (бакалаврського)

освітньої програми: 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та  
архівна справа»

|   |                      |
|---|----------------------|
| КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ<br>ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА |                      |
| Ідентифікаційний код 02136554                   |                      |
| Начальник відділу<br>моніторингу якості освіти  |                      |
| Програма № <u>0321/21</u>                       |                      |
| <u>Жильцов</u><br>(підпис)                      | (прізвище, ініціали) |
| «    »  | 20 <u>21</u> р.      |

Київ - 2021

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Інститут журналістики  
Кафедра бібліотекознавства та інформології

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи  
О.Б. Жильцов  
«01» 09 2020 року



РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В  
ДОКУМЕНТОЗНАВСТВІ

для студентів

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
освітнього рівня першого (бакалаврського)

освітньої програми 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

*замінені стор.  
випр. нумерацію*

Київ – 2020



**Розробник:**

*Стамбол Ігор Іванович*, кандидат історичних наук, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

**Викладач:**

*Стамбол Ігор Іванович*, кандидат історичних наук, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології

Протокол від 28 серпня 2020 року №1

Завідувач кафедри

бібліотекознавства та інформології *Воскобойнікова-Гузева* О.В. Воскобойнікова-Гузева

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої 029.00.02 програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

31 серпня 2020 року

Гарант освітньої програми *Воскобойнікова-Гузева* О.В. Воскобойнікова-Гузева

Робочу програму перевірено

\_\_\_ . \_\_\_ . 2020 р.

Заступник директора

Інституту журналістики з навчальної роботи *Росінська* О.А. Росінська

Пролонговано:

на 20 20 / 20 21 н.р. підпис (ПІБ), « 28 » 08 20 20 р., протокол № 1

на 20 21 / 20 22 н.р. підпис (ПІБ), « 30 » 08 20 21 р., протокол № 1

на 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ н.р. підпис (ПІБ), « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

на 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ н.р. підпис (ПІБ), « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

## ЗМІСТ

|  |    |
|--|----|
| Зміст.....   | 3  |
| 1. Опис навчальної дисципліни.....   | 4  |
| 2. Мета та завдання навчальної дисципліни.....                                       | 5  |
| 3. Результати навчання за дисципліною.....   | 5  |
| 4. Структура навчальної дисципліни.....  | 6  |
| 5. Програма навчальної дисципліни  |    |
| <i>Змістовий модуль 1.....</i>   | 6  |
| <i>Змістовий модуль 2.....</i>   | 8  |
| <i>Змістовий модуль 3.....</i>   | 8  |
| <i>Змістовий модуль 4.....</i>   | 10 |
| 6. Контроль навчальних досягнень   |    |
| <i>6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.....</i>                   | 9  |
| <i>6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання...</i>             | 10 |
| <i>6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.....</i>         | 11 |
| <i>6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.....</i>       | 11 |
| <i>6.5. Шкала відповідності оцінок.....</i>  | 12 |
| 7. Навчально-методична карта дисципліни «Інформаційні технології в документонавстві» | 13 |
| 8. Рекомендовані джерела.....  |    |
| <i>Основні.....</i>  | 14 |
| <i>Додаткові.....</i>  | 14 |
| Додаток 1. Тести до модульних контрольних робіт.....                                 |    |

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                   | Характеристика дисципліни за формами навчання (денна) |
|---|---|
| Вид дисципліни                            | обов'язкова   |
| Мова викладання, навчання та оцінювання   | українська  |
| Загальний обсяг кредитів/годин            | 4 / 120   |
| Курс                                      | 4   |
| Семестр                                   | 7   |
| Кількість змістових модулів з розподілом: | 4   |
| Обсяг кредитів                            | 4   |
| Обсяг годин, в тому числі:                | 120   |
| Аудиторні                                 | 56  |
| Модульний контроль                        | 8   |
| Семестровий контроль                      |   |
| Самостійна робота                         | 56  |
| Форма семестрового контролю               | залік   |

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета дисципліни** – формування цілісної системи базових знань про інформаційні технології; вироблення навичок роботи з ними, формування у студентів сучасного інформаційного мислення, узагальненого уявлення про інформаційні технології, розкриття прикладних аспектів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, шляхів і методів їх використання в різних галузях сучасної виробничо-господарської діяльності.

Об'єктом вивчення дисципліни є інформаційні технології, предметом – способи їх використання для здійснення діяльності діловода та документознавця.

### **Завдання дисципліни:**

- вивчення вимог до сучасних інформаційних технологій;
- вивчення впливу різних чинників на формування та використання інформаційних технологій у сучасній Україні;
- вивчення функціонального призначення, переваг та недоліків використання інформаційних технологій при роботі з документацією на підприємстві;

– вивчення впливу різних чинників на формування та використання інформаційних технологій у сучасній Україні;

– вивчення функціонального призначення, переваг та недоліків використання інформаційних технологій при роботі з документацією на підприємстві;

– ознайомлення з обґрунтування використання інформаційних технологій технологій;

### 3. Результати навчання за дисципліною

#### Програмні компетентності:

*Інтегральна компетентність* Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблем у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### *Загальні компетентності*

*зк-1* Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність здобувати нові знання, уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; здатність адаптувати мислення для вирішення задач в змінених умовах чи нестандартних ситуаціях.

*зк-2* Складання суджень та ухвалення рішень. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. Здатність приймати обґрунтовані рішення. Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формувати власну думку: уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, переконливо його представляти.

#### *Фахові компетентності*

*ФК-2* Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. Виконання спеціальних функцій, пов'язаних з розробленням і впровадженням технологічних процесів обробки, систематизації, комплектування, збереження фондів на різних носіях; надання різних інформаційно-бібліотечних послуг користувачам.

*ФК-3* Здатність використовувати сучасні приклади комп'ютерні технології та програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності. Застосовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань бібліотечно-інформаційної галузі; конкретні методи бібліографування документів, анотування та реферування документної інформації, методи систематизації, предметизації та координатного індексування документів; здатність проводити інформаційний моніторинг на базі ресурсів Інтернет за конкретними запитами.

*ФК-5* Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. Знання бібліотечно-інформаційного та архівного законодавства, документів державних органів влади і управління; статутів інформаційних установ різних типів і видів; уміння забезпечувати виконання операцій з перетворення ресурсів у продукцію; можливість на основі стандартних методик скласти статистичні та інформаційні звіти, вести облікову документацію; створювати умови для підвищення культури персоналу установи, його безперервної освіти.

*ФК-5* Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. Знання бібліотечно-інформаційного та архівного законодавства, документів державних органів влади і управління; статутів інформаційних установ різних типів і видів; уміння забезпечувати виконання операцій з перетворення ресурсів у продукцію; можливість на основі стандартних методик скласти статистичні та інформаційні звіти, вести облікову документацію; створювати умови для підвищення культури персоналу установи, його безперервної освіти.

*ФК-7* Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів та послуг підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів.

*ФК-9* Здатність використовувати і вдосконалювати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, цифрові архіви, електронні бібліотеки, проблемно-тематичні бази та банки даних. Можливість користуватися регламентованими джерелами інформації, методами, способами та засобами її обробки й зберігання; знаннями методики комплектування та використання книготорговельного репертуару, книгорозповсюджуючих фірм, інформаційних, видавничих центрів, а також знання інформаційно-бібліографічних видань у відділах комплектування національних, публічних, наукових, спеціальних, дитячих, шкільних бібліотек, архівів.

*Додаткові фахові (спеціальні) компетентності*

*ДФК-2* Для спеціалізації «Документознавство». Навички дослідження процесів створення й функціонування документів, вивчення яких передбачене навчальним планом в рамках зазначеної спеціалізації, з використанням, у тому числі, відповідних комп'ютерних програм та інформаційних технологій.

Курс інтегрується з такими дисциплінами, як «Бібліографознавство», «Аналітико-синтетична переробка інформації», «Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів», «Бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів» й ін.

## 4. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 6. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

## 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

| № з/п  | Назви змістових модулів і тем   | Кількість годин |          |              |            |                   |                      |
|--|---|-----------------|----------|--------------|------------|-------------------|----------------------|
|  |   | Разом           | Лекцій   | Семінарських | Практичних | Самостійна робота | Підсумковий контроль |
| <b>Змістовий модуль I.</b>   |   |                 |          |              |            |                   |                      |
| <b>Основи інформаційних технологій</b>                                     |   |                 |          |              |            |                   |                      |
| 1.1  | Основи інформаційних технологій. Історія розвитку інформаційних технологій                                    | 4               | 2        |              | 2          |                   |                      |
| 1.2  | Графічні та текстові редактори. Комп'ютерна графіка. Текстові редактори.                                      | 6               |          |              | 2          | 4                 |                      |
| 1.3  | Використання електронних таблиць та баз даних. Редактор електронних таблиць. Системи управління базами даних. | 8               |          |              | 2          | 6                 |                      |
| 1.4  | Презентації та мультимедійні системи. Системи створення презентацій.  | 8               |          |              | 2          | 6                 |                      |
| 1.5  | Віртуальна реальність. Засоби мультимедіа.  | 4               |          | 2            | 2          |                   |                      |
| 1.6  | Комп'ютерні мережі та захист інформаційних ресурсів. Безпека даних.   | 4               |          |              | 2          | 2                 |                      |
|  | Модульна контрольна робота  | 2               |          |              |            |                   | 2                    |
|  | <b>Разом за модулем 1</b>   | <b>36</b>       | <b>2</b> | <b>2</b>     | <b>12</b>  | <b>18</b>         | <b>2</b>             |
| <b>Змістовий модуль II.</b>  |   |                 |          |              |            |                   |                      |
| <b>Інформаційні технології в різних галузях інтелектуальної діяльності</b> |   |                 |          |              |            |                   |                      |
| 2.1  | Інформаційні технології в «інтелектуальних» системах  | 4               | 2        |              | 2          |                   |                      |



|     |  |           |          |          |           |           |          |
|-----|--|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|
| 2.2 | «Інтелектуальні» системи. «Штучний інтелект».  | 6         |          |          | 2         | 4         |          |
| 2.3 | Інформаційні технології в інтелектуальній діяльності.  | 2         |          |          | 2         |           |          |
| 2.4 | Інформаційні технології в окремих галузях діяльності людини.   | 6         |          |          | 2         | 4         |          |
| 2.5 | Інформаційні технології в діяльності фірми. Інформаційні технології в системі науково-технічного інформування. | 10        |          | 2        | 2         | 6         |          |
|     | Модульна контрольна робота   | 2         |          |          |           |           | 2        |
|     | <b>Разом за модулем 2</b>  | <b>30</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>2</b> |

| <b>Змістовий модуль III.</b>                   |  |           |  |          |           |           |          |
|--|--|-----------|--|----------|-----------|-----------|----------|
| <b>Системи автоматизації документознавства</b> |  |           |  |          |           |           |          |
| 3.1  | Завдання автоматизації документознавства.                      | 2         |  |          | 2         |           |          |
| 3.2  | Поширені системи автоматизації документознавства в Україні.    | 6         |  |          | 2         | 4         |          |
| 3.3  | Автоматизація в архівній справі                                | 10        |  | 2        | 2         | 6         |          |
| 3.4  | Компоненти системи автоматизації документознавства             | 4         |  |          | 2         | 4         |          |
| 3.5  | Перспективи розвитку автоматизації документознавства в Україні | 2         |  |          | 2         |           |          |
|  | Модульна контрольна робота                                     | 2         |  |          |           |           | 2        |
|  | <b>Разом за модулем 3</b>                                      | <b>26</b> |  | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>2</b> |

| <b>Змістовий модуль IV.</b>                  |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|---|---|--|
| <b>Інформаційні технології в бібліотеках</b> |   |   |   |   |   |   |  |
| 3.1  | Сучасний стан інформатизації бібліотек  | 6 | 2 |   | 2 |   |  |
| 3.2  | Цифрові інновації у бібліотечній справі | 8 |   | 2 | 2 | 4 |  |
| 3.3  | Бібліотека 2.0 і 3.0                    | 6 |   |   | 2 | 4 |  |
| 3.4  | Бібліотека 4.0                          | 4 |   |   | 2 | 2 |  |

|     |  |            |          |          |           |           |          |
|-----|--|------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|
| 3.5 | Нові завдання бібліотекарів в інформаційну епоху | 2          |          |          | 2         |           |          |
|     | Модульна контрольна робота                       | 2          |          |          |           |           | 2        |
|     | <b>Разом за модулем 4</b>                        | <b>26</b>  | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>2</b> |
|     | <b>Залік</b>                                     |            |          |          |           |           |          |
|     | <b>Разом за навчальним планом</b>                | <b>120</b> | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>42</b> | <b>56</b> | <b>8</b> |
|     |  |            |          |          |           |           |          |

## 5. ПРОГРАМА

### Змістовий модуль I

#### Основи інформаційних технологій

#### Лекція 1.1. Основи інформаційних технологій. Історія розвитку інформаційних технологій (2 год.).

Інформація лежить в основі пізнавальної, перетворюючої та комунікаційної діяльності. У найзагальнішому вигляді вона визначається як спосіб передачі повідомлень між передавальною і приймаючою системами, що веде до зміни різноманітності станів передавальної системи.

Сьогодні ми вживаємо такі слова і поняття, як "інформація", "інформаційні технології", "інформаційні дані" та ін., Не замислюючись про тисячолітню історію становлення і розвитку інформації, завдяки якій в збереженої інформації стала можлива і людська історія, і людська культура, що розвивалася в історичних змінах поколінь, постійно інформаційно поповнювали її.

Спочатку це поняття пов'язувалося тільки з комунікативною діяльністю. У міру розвитку природознавства був усвідомлений той факт, що інформаційні процеси властиві також і неживій природі. *Інформаційна взаємодія* є комплекс симетричних взаємодій, за допомогою яких інформація між об'єктами переноситься за допомогою обміну речовиною або енергією при певному взаємній відповідності властивостей об'єктів. Це відбувається при наявності кодів, що переносять інформацію, апарату інтерпретації цих кодів у приймаючого об'єкта та обов'язкової об'єктивної схильності інформації для приймаючого об'єкта.

Інформаційний процес полягає в тому, що жива природа в будь-яких її проявах виявляє один і той же код: всякий живий об'єкт інформаційно повторює себе в собі подібному. Таким чином, спосіб інформаційного збереження досягнутої в процесі еволюції матерії становлення життєздатної структурної організації закріплений природою в принципі подоби. Природа виявляє подобу як свою глобальну генетичну інформаційну програму. Дихотомичність природи відкриває шлях до мінливості, комбінаториці. Подоба і мінливість, як два інформаційних коду, правлять природою, життям і соціальними процесами в цілому.

#### Практична робота 1.1. Основи інформаційних технологій. Підходи до тлумачення інформаційних технологій. Операційна система (2 год.).

#### Практична робота 1.2. Графічні та текстові редактори. Комп'ютерна графіка. Текстові редактори (2 год.).

#### Практична робота 1.3. Використання електронних таблиць та баз даних. Редактор електронних таблиць. Системи управління базами даних (2 год.).

**Практична робота 1.4. Презентації та мультимедійні системи. Системи створення презентацій (2 год.).**

**Семинар 1.1. Віртуальна реальність. Засоби мультимедіа (2 год.).**

**Практична робота 1.5. Віртуальна реальність. Засоби мультимедіа (2 год.).**

**Практична робота 1.6. Комп'ютерні мережі та захист інформаційних ресурсів. Безпека даних (2 год.).**

## **Змістовий модуль II.**

### **Інформаційні технології в різних галузях інтелектуальної діяльності**

**Лекція 2.1. Інформаційні технології в «інтелектуальних» системах (2 год.).**

Сучасна інформаційна система - це набір інформаційних технологій, спрямованих на підтримку життєвого циклу інформації і включає три основні процеси: обробку даних, управління інформацією та управління знаннями. В умовах різкого збільшення обсягів інформації перехід до роботи зі знаннями на основі штучного інтелекту є, цілком ймовірно, єдиною альтернативою інформаційного суспільства.

Система можна вважати інтелектуальною, якщо в ній реалізовані наступні основні функції:

- накопичуються знання про навколишній світ, класифікуються і оцінюються з точки зору прагматичної корисності і несуперечності, ініціюються процеси отримання нових знань, здійснюються співвіднесення нових знань із збереженими раніше;
- поповнюються отримані знання за допомогою логічного висновку, що відображає закономірності в навколишньому світі або в накопичених нею раніше знаннях, отримуються узагальнені знання на основі більш приватних знань і логічно планується своя діяльність;
- спілкується з людиною мовою, максимально наближеною до природної людської мови, і отримує інформацію з каналів, аналогічних тим, які використовує людина при сприйнятті навколишнього світу, вміє формувати для себе або на прохання людини (користувача) пояснення власної діяльності, надає користувачеві допомогу за рахунок тих знань, які зберігаються в пам'яті, і тих логічних засобів міркувань, які притаманні системі.

**Практична робота 2.1. Інформаційні технології в «інтелектуальних» системах (2 год.).**

**Практична робота 2.2. «Інтелектуальні» системи. «Штучний інтелект». (2 год.).**

**Практична робота 2.3. Інформаційні технології в інтелектуальній діяльності (2 год.).**

**Практична робота 2.4. Інформаційні технології в окремих галузях діяльності людини. (2 год.).**

**Семинар 2.1. Інформаційні технології в діяльності фірми. Інформаційні технології в системі науково-технічного інформування (2 год.).**

**Практична робота 2.5. Інформаційні технології в діяльності фірми. Інформаційні технології в системі науково-технічного інформування (2 год.).**

## **Змістовий модуль III.**

### **Системи автоматизації документознавства**

**Практична робота 3.1. Завдання автоматизації документознавства (2 год.).**

**Практична робота 3.2. Поширені системи автоматизації документознавства в Україні (2 год.).**

**Семинар 3.1. Автоматизація в архівній справі (2 год.).**

Практична робота 3.3. Автоматизація в архівній справі (2 год.).

Практична робота 3.4. Компоненти системи автоматизації документознавства (2 год.).

Практична робота 3.5. Перспективи розвитку автоматизації документознавства в Україні (2 год.).

#### Змістовий модуль IV. Інформаційні технології в бібліотеках

##### Лекція 4.1. Сучасний стан інформатизації бібліотек

Термін "інформатизація" означає появу нових технологій, нових елементів, які підвищують якість і ефективність праці бібліотекарів і читачів. Одним із компонентів інформатизації є автоматизація, яка дозволяє поетапно позбавити фахівців бібліотеки рутинної праці, а читачам - створити ефективний і комфортний сервіс у пошуку інформації. Всі ці зміни повинні зблизити комп'ютери, локальні обчислювальні мережі комп'ютерів і програмні системи, які працюють на них.

Згідно сучасних системних уявлень бібліотечна технологія передбачає аналіз не тільки процесів і операцій, як це традиційно робиться, але й дослідження цілого ряду підсистем: інтелектуально-інформаційне забезпечення (сукупність наукових знань і професійних навичок); підсистеми діяльності (приймів і методів праці); підсистеми ресурсів (матеріальних, кадрових, технічних і т.ін.); підсистеми нормативно-інструктивного забезпечення (правила і норми діяльності виробництва); підсистеми лінгвістичного забезпечення (сукупність лінгвістичних засобів, які забезпечують виробництво інформаційних продуктів та послуг); підсистеми організаційного управління (організація і контроль виробництва), а також продуктів і послуг, які відповідають заданим вимогам.

##### Практична робота 4.1. Сучасний стан інформатизації бібліотек

##### Семинар 4.1. Цифрові інновації у бібліотечній справі

##### Практична робота 4.2. Цифрові інновації у бібліотечній справі

##### Практична робота 4.3. Бібліотека 2.0 і 3.0

##### Практична робота 4.4. Бібліотека 4.0

##### Практична робота 4.5. Нові завдання бібліотекарів в інформаційну епоху

#### Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

| Вид діяльності      | Максима кількість балів за одиницю | Модуль 1          |                             | Модуль 2          |                             | Модуль 3          |                             | Модуль 4          |                             |
|---------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|
|                     |                                    | кількість одиниць | максимальна кількість балів | Кількість одиниць | максимальна кількість балів | Кількість одиниць | максимальна кількість балів | Кількість одиниць | максимальна кількість балів |
| Відвідування лекцій | 1                                  | 1                 | 1                           | 1                 | 1                           | -                 | -                           | 1                 | 1                           |

|   |    |   |     |   |     |   |     |    |    |
|---|----|---|-----|---|-----|---|-----|----|----|
| Відвідування семінарських занять              | 1  | 1 | 1   | 1 | 1   | 1 | 1   | 1  | 1  |
| Відвідування практичних занять                | 1  | 6 | 6   | 5 | 5   | 5 | 5   | 5  | 5  |
| Робота на семінарському занятті               | 10 | 1 | 10  | 1 | 10  | 1 | 10  | 10 | 10 |
| Робота на практичному і лабораторному занятті | 10 | 6 | 60  | 5 | 50  | 5 | 50  | 5  | 50 |
| Виконання завдання для самостійної роботи     | 5  | 6 | 30  | 3 | 15  | 3 | 15  | 3  | 5  |
| Модульна контрольна робота                    | 25 | 1 | 25  | 1 | 25  | 1 | 25  | 1  | 25 |
| Разом   |    |   | 133 |   | 107 |   | 106 |    | 97 |
| Максимальна кількість балів: 443              |    |   |     |   |     |   |     |    |    |
| Розрахунок коефіцієнта: $443 : 100 = 4,4$     |    |   |     |   |     |   |     |    |    |
| Студент набрав: 400 балів                     |    |   |     |   |     |   |     |    |    |
| Оцінка: $400 : 4,4 = 90$ балів                |    |   |     |   |     |   |     |    |    |

## 6.2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

### Змістовий модуль I

#### Основи інформаційних технологій

(18 год.)

- 1.1 Зробити презентацію на тему: «Основні кібернетичні ідеї В.М. Глушкова».
- 1.2 Порівняти переваги растрових і піксельних зображень.
- 1.3 Викласти основні переваги, які пропонує Excel (орієнтуючись, наприклад, на електронний онлайн курсу «Word та Excel: інструменти і лайфхаки»: [https://edx.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNU+PRIN-101+2017\\_T1/about](https://edx.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNU+PRIN-101+2017_T1/about)) або прикріпити сертифікат про проходження курсу.
- 1.4 Викласти основні тези будь-якого відкритого онлайн-курсу про створення презентацій (наприклад: <http://www.gohigher.org/course-presentations> ) або прикріпити сертифікат про проходження курсу.

### Змістовий модуль II.

#### Інформаційні технології в різних галузях інтелектуальної діяльності

(16 год.)

- 2.1 Охарактеризувати завдання, як здатен на сьогодні виконувати «штучний інтелект» (або пройти і прикріпити сертифікат онлайн-курсу «Навчайтесь вчитись!»)
- 2.2 Зробити схему з десяти найбільш видозмінених галузей, у зв'язку з впливом ІТ. (або пройти і прикріпити сертифікат онлайн-курсу «Навчайтесь вчитись!»)

2.3 Зробити схему науково-технічного інформування одного з інститутів НАН України (або пройти і прикріпити сертифікат онлайн-курсу присвяченого ознайомленню з особливостями ШІ).

**Змістовий модуль III**  
**Системи автоматизації документознавства**  
**(12 год.)**

- 3.1. Охарактеризувати декілька систем автоматизації документознавства.  
 3.2. Зробити презентацію «Автоматизація українських архівів» (або пройти онлайн-курс про роботу з архівами КГБ і прикріпити сертифікат).  
 3.3. Зробити порівняльну таблицю п'яти різних систем розпізнавання документів.

**Змістовий модуль IV**  
**Інформаційні технології в бібліотеках**  
**(10)**

- 4.1 Зробити презентацію з інформацією про нові ІТ технології у бібліотеках однієї з країн ЄС або Америки.  
 4.2. Описати і ІТ-рішення однієї з найбільш технологічних бібліотек України і світу.  
 4.3. Викласти основні тези відкритого онлайн-курсу про сучасні бібліотеки (або прикріпити сертифікат про проходження курсу: <https://vumonline.ua/course/library-open-public-space/>).

**6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання**  
**Критерії і норми оцінювання модульної (контрольної) роботи**

| <i>Максимальна кількість балів - 25</i> | <i>Критерії оцінювання</i>  |
|---|---|
| 25 - 20                                 | Завдання виконані якісно (90% - 100% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).   |
| 19 - 15                                 | Завдання виконані якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (89% - 75% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи). |
| 14 - 10                                 | Завдання виконані якісно з середнім показником правильних відповідей (74% - 50% виконання всіх розділів модульної (контрольної) роботи).      |
| 0                                       | Завдання не виконано (виконання 49% усіх розділів модульної (контрольної) роботи).  |

Модульний контроль проводиться в письмовій формі: письмове тестування, ведення таблиці, модульна контрольна робота.

**6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**  
 Форма проведення: залік

## 6.5. ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ

1. Основи інформаційних технологій.
2. Історія розвитку інформаційних технологій.
3. Підходи до тлумачення інформаційних технологій. Операційна система
4. Графічні та текстові редактори.
5. Комп'ютерна графіка.
6. Текстові редактори.
7. Використання електронних таблиць та баз даних.
8. Редактор електронних таблиць.
9. Системи управління базами даних
10. Презентації та мультимедійні системи.
11. Системи створення презентацій.
12. Віртуальна реальність.
13. Засоби мультимедіа.
14. Комп'ютерні мережі та захист інформаційних ресурсів.
15. Безпека даних
16. Інформаційні технології в «інтелектуальних» системах.
17. «Інтелектуальні» системи.
18. «Штучний інтелект».
19. Інформаційні технології в інтелектуальній діяльності
20. Інформаційні технології в окремих галузях діяльності людини
21. Інформаційні технології в діяльності фірми.
22. Інформаційні технології в системі науково-технічного інформування
23. Інформаційні технології в бібліотеках.
24. Цифрові інновації у бібліотечній справі
25. Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційних технологій.
26. Перспективи розвитку інформаційних технологій
27. Завдання автоматизації документознавства
28. Поширені системи автоматизації документознавства в Україні.
29. Автоматизація в архівній справі.
30. Компоненти системи автоматизації документознавства.
31. Перспективи розвитку автоматизації документознавства в Україні

## 6.6. Шкала відповідності оцінок

| Оцінка       | Кількість балів |
|--------------|-----------------|
| Відмінно     | 100-90          |
| Дуже добре   | 82-89           |
| Добре        | 75-81           |
| Задовільно   | 69-74           |
| Достатньо    | 60-68           |
| Незадовільно | 0-59            |

13/5

7. Навчально-методична карта дисципліни «Інформаційні технології в документонавстві»

Разом: 120 год., лекції – 6 год., семінарські заняття – 8 год., самостійна робота – 56 год., мк – 8 год., семестровий контроль – 30 год. залік

| Тиждень                   | I   | II | III  | IV | V   | VI | VII  | VIII | IX   | X | XI  | XII | XIII  | XIV |  |  |   |  |  |  |   |  |
|---------------------------|---|----|--|----|---|----|--|------|--|---|---|-----|---|-----|--|--|---|--|--|--|---|--|
| Модуль                    | Змістовий модуль 1  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
| Назва модуля              | Основи інформаційних технологій   |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
| Кількість балів за модуль | 133 бали  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
| Лекції                    | Відвідування – 1 бал  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
| Теми лекцій               | Основи інформаційних технологій. Історія розвитку інформаційних технологій              |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
| Семинари                  | Відвідування – 1 бал  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
| Семінарські заняття       | Віртуальна реальність. Засоби мультимедіа – 1+10 б.                                     |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
| Практичні заняття         | Основи інформаційних технологій. Підходи до глумачення інформаційних технологій. 1+10 б |    | Графічні та текстові редактори. Комп'ютерна графіка. Текстові редактори – 1+10 б |    | Використання електронних таблиць та баз даних. Редактор електронних таблиць. Системи управління базами даних – 1+10 б |    | Системи створення презентацій – 1+10 б                     |      | Презентації та мультимедійні системи. Віртуальна реальність. Засоби мультимедіа – 1+10 б |   | Комп'ютерні мережі та захист інформаційних ресурсів. Безпека даних – 1+10 б |     | Інформаційні технології в «Інтелектуальних» системах – 1+10 б |     | «Інтелектуальні» системи «Штучний інтелект» – 1+10 б |  | Інформаційні технології в інтелектуальних системах – 1+10 б |  | Інформаційні технології в окремих галузях діяльності людини – 1+10 б |  | Інформаційні технології в діяльності фірми – 1+10 б |  |
|                           | Завдання автоматизації документонавства – 1+10 б  |    | Поширені системи автоматизації документонавства в Україні – 1+10 б               |    | Автоматизація в архівній справі – 1+10 б  |    | Компоненти системи автоматизації документонавства – 1+10 б |      | Перспективи розвитку автоматизації документонавства в Україні – 1+10 б                   |   | Сучасний стан інформатизації бібліотек – 1+10 б                             |     | Цифрові інновації у бібліотечній справі – 1+10 б              |     | Бібліотека 2.0! 3.0 – 1+10 б                         |  | Бібліотека 4.0 – 1+10 б                                     |  | Нові завдання бібліотекарів в інформаційну епоху – 1+10 б            |  |   |  |
|                           | 5х3=15 балів  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                           | 5х3=15 балів  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                           | 5х3=15 балів  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                           | 5х3=15 балів  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                           | 5х3=15 балів  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                           | 5х3=15 балів  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                           | 5х3=15 балів  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                           | 5х3=15 балів  |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
| Самостійна робота         | Модульна контрольна робота № 1 – 25 балів   |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
| Види поточного контролю   | Модульна контрольна робота № 2 – 25 балів   |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
| Підсумковий контроль      | Модульна контрольна робота № 3 – 25 балів   |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                           | Модульна контрольна робота № 4 – 25 балів   |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                           | залік   |    |  |    |   |    |  |      |  |   |   |     |   |     |  |  |   |  |  |  |   |  |



## 8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

- «Декларації» - найбільша в Україні база декларацій чиновників. - Сайт: <https://declarations.com.ua/>
- ІТ України. Допомогати не можна заважати. - 2018.- Режим доступу: <https://news.finance.ua/ua/news/-/419649/it-ukrayiny-dopomagaty-ne-mozhna-zavazhaty>
- ІТ-риннок в Україні: перспективи і тенденції розвитку - 2018.- Режим доступу: <http://marker.ua/ua/ekonomicheskij-blok/3466-it-rinok-v-ukrayini-perspektivi-i-tendentsiyi-rozvitku/>
- Бюлетень Галузевого центру науково-технічної інформації з архівної справи та документознавства. Вип. 1 (25) / Держ. арх. служба України, Укр. наук.-дослід. ін-т арх. справи та документознавства, Галуз. центр наук.-техн. інформації з арх. справи та документознавства ; уклад.: А. А. Майстренко, Р. В. Романовський, А. І. Титаренко – Київ, 2016. – 110 с. - Доступ: [https://undiasd.archives.gov.ua/doc/bulletin/GSNTI\\_25.pdf](https://undiasd.archives.gov.ua/doc/bulletin/GSNTI_25.pdf)
- Бюлетень Галузевого центру науково-технічної інформації з архівної справи та документознавства. – Вип. 1 (25) I–II квартал 2016 р. - Доступно: [https://undiasd.archives.gov.ua/doc/bulletin/GSNTI\\_25.pdf](https://undiasd.archives.gov.ua/doc/bulletin/GSNTI_25.pdf)
- Винничук Р.О. Особливості розвитку ІТ-ринку в Україні: стан та тенденції /Р.О. Винничук, Т.В. Склярчук // Р. О. Винничук, Т. В. Склярчук // Вісник Національного університету "Львівська політехніка". – 2015. – № 833. – С.3-8. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNULPL\\_2015\\_833\\_3](http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNULPL_2015_833_3)
- Георгіаді Н.Г. Інформаційні системи управління: сутність, види, функції, принципи побудови / Н.Г. Георгіаді // Вісник Національного університету «Львівська політехніка». – 2006. – № 567 – С. 28–34.
- Голова ЕРАМ Ukraine: «Аутсорсинг – це «червоний океан», ніша була цікавою 20 років тому».-2018.- Режим доступу: <https://mind.ua/publications/>
- Гуренко А.В. Напрями розвитку систем управління в умовах діджиталізації бізнесу в Україні // ЕКОНОМІКА І СУСПІЛЬСТВО. - Доступ: [http://economyandsociety.in.ua/journal/19\\_ukr/113.pdf](http://economyandsociety.in.ua/journal/19_ukr/113.pdf)
- Держава в смартфоні: що це та які переваги для бізнесу і громадян? - Доступно: <https://intelserv.net.ua/news/material/id/623>
- Дикань В.Л. Інформаційні технології підвищення ефективності пасажирських перевезень / В. Л. Дикань, Ю. В. Єлагін // Вісник економіки транспорту і промисловості. - 2015. – Вип. 52. - С. 107-110
- Информационные технологии в маркетинге : Учебник для вузов / Г.А. Титоренко, Г.Л. Макарова, Д.М. Дайитбегов и др.; Под ред. Проф.. Г.А. Титоренко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 335 с.
- Информационные технологии в Украине: Колосс на глиняных ногах. – Режим доступу: <https://dou.ua/lenta/articles/it-in-ukraine/>
- Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту : Навч. посіб. – Київ : Знання-Прес, 2003. – 349 с.
- Інформаційні системи і технології в економіці: Посібник для студентів ВНЗ / За ред. Пономаренка В.С. – К.: Видавничий центр «Академія», 2002. – 544 с.
- Козьменко Т.В. Положение и тенденции развития рынка информационных технологий в России /Козьменко Т.В. // Молодой ученый. – 2017. – №50. –С. 160-163.
- Концептуальні засади менеджменту в інформаційній економіці : монографія / За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Т.І. Лепейко. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2010. – 252 с.
- Коржик Н. Архіви України в інформаційному просторі: сучасний стан організації веб-сайті // Соціальні комунікації. - 2017. - Доступно: [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/vkp\\_2017\\_8\\_7.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/vkp_2017_8_7.pdf)

- Крайчук С.О. Стан запровадження інформаційних технологій в управлінні сучасними підприємствами / С.О. Крайчук // Ефективна економіка. – 2016. – №4. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=4892>
- Кубраков О. ІТ-потенціал України та інвестиції: скільки потрібно і скільки можна. – Режим доступу: <https://mind.ua/openmind/20180794-it-potencial-ukrayini-ta-investiciyi-skilki-potribno-i-skilki-mozhna>
- Кузовова Н. Інформатизація архівної справи в Україні (1991—2014 рр.): історичні та правові аспекти / Н. Кузовова // *Scriptorium nostrum*. — 2015. — № 1—2. — С. 223—239.
- Левченко М.О. Використання інформаційних технологій в управлінні ризиками машинобудівних підприємств / М.О. Левченко // Актуальні проблеми економіки. – 2012. – № 4. – С. 305–311.
- Маковій В.В. Роль інформаційних систем в діяльності телекомунікаційного підприємства / В.В. Маковій // Економіка. Менеджмент. Бізнес. – 2017. – № 3 (21). – С. 121-126.
- Немченко А.Б. Бізнес-інкубатори у сфері сучасної державної підтримки розвитку регіональної інноваційної інфраструктури / А.Б. Немченко // Наукові праці КНТУ. Економічні науки. – 2010. – Вип. 17. – С. 25–34.
- Онiпко Т.В. Автоматизація робочого місця обласного/міського архіву / Т.В. Онiпко, М.С. Решітнік // Структурні зміни у суспільстві та економіці під впливом комунікацій та інформації : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Полтава, 12–13 травня 2016 року) / за ред. М. В. Макарової. – Полтава : ПУЕТ, 2016. – С. 239-241. - доступ: <http://dspace.puet.edu.ua/bitstream/123456789/3958/1/Avto1712.pdf>
- Онопко А.С. Застосування інформаційних технологій в управлінні підприємством / А.С. Онопко, Ж.М. Жигалкевич // Актуальні проблеми економіки та управління. – 2017. – № 11. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ape.fmm.kpi.ua/article/viewFile/102782/97865>
- Осталецький В.Б. Теоретичні підходи до класифікації інформаційних систем управління підприємством / В.Б. Осталецький. // Економічний вісник НТУУ «КПІ» : збірник наукових праць. – 2015. – Вип. 12. – С. 294–299.
- Паламарчук Л.В. Критерії оцінки систем керування базами даних державного архіву (на прикладі Центрального державного електронного архіву України) // *Архіви України* № 6 (294). – Доступ: <https://tsdea.archives.gov.ua/wp-content/uploads/pages/26012015.pdf>
- Пішеніна Т.І. Інформаційне забезпечення управління та реферування [Текст]: Навч. посіб. для дистанційного навчання / Пішеніна Т.І., Шаповал О. Ф.; За наук. ред. О.Б. Бутник-Сіверського - К.: Вид-во "Університет "Україна", 2006. - 278 с.
- Інформатика і комп'ютерна техніка [Текст]: Навч. посіб. для дистан. навчання. /Уклад.: Н.М. Наумова та ін. - К.: Університет "Україна", 2004. - 404 с.
- Сорока П.М. Інформаційні системи і технології у фінансах [Текст]: Навч. Посібник для дистанційного навчання // За редакцією д. е. н., проф. П.А. Лайка. – К.: Вид-во Університету “Україна”, 2005. – 260 с.
- Кулешов С.Г. Управлінське документознавство [Текст]: Навчальний посібник. - К.: ДАКККіМ, 2003. - 57 с.
- Кушнарєнко Н.Н. Документоведение [Текст]: Учеб. для вузов. - 5-е изд., стереотип. - К.: Знання, 2004. - 459 с.
- Діденко А.Н. Сучасне діловодство [Текст]: Навч. посібник. – 3-тє вид. – К.: Либідь, 2001. – 384 с.
- Ракитов А.И. Информационное общество, информатизация [Текст]. – М., 2001. – 286 с.
- Кушнарєнко Н.М. Наукова обробка документів [Текст] / Н.М. Кушнарєнко, Удалова В. К.: Підручник. - К.: Вікар, 2004. - 28 с.
- Кулаков Ю.О. Комп'ютерні мережі [Текст] / Ю.О. Кулаков, Г. М Луцький. . - К.:

Юніор, 2003. - 396 с.

Мельник І.В. Інформаційні системи та мережі [Текст]: Навч. посіб. для дистанц. навчання. – К.: Ун-т, 2005. – 260 с.

Бохан В.Г. Організаційна техніка [Текст]: Навч. посіб. для дистанц. навч. – К.: Ун-т "Україна", 2004. – 192 с.

Зеленський К.Х. Системи управління базами даних [Текст]: Навч. посіб. для дистанційного навчання / К.Х. Зеленський, В.М. Ігнатенко. – К.: Університет "Україна", 2006. – 245 с.

Діденко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. посібник. – 3-тє вид. – К.: Либідь, 2001. – 384 с.

Наумова Н.М. Інформатика і комп'ютерна техніка [Текст]: Навч. посіб. для дистан. навчання. / Уклад.: Наумова Н.М. та ін. - К.: Університет "Україна", 2004. - 404 с.

Створення та ведення каталогів у державних архівах України: метод. рекомендації / Держ. архів. служба України, УНДІАСД ; уклад.: Н.М.Христова. – Київ, 2014. – 87 с. - Доступ: <https://undiasd.archives.gov.ua/doc/mr-katalog.pdf>

Фліс С. Польські архіви та Інтернет / С. Фліс // Архіви та архівісти в добу інформаційного суспільства : записки IV Загального з'їзду польських архівістів (Щецін, 12—13 верес. 2002 р.). / Головна Дирекція державних архівів. Товариство польських архівістів; під ред. Д. Наленч. — Торунь, 2002. — С. 65—76

Хащина Х. О. Програмне забезпечення інформаційних систем в архівах органів державної влади / Х. О. Хащина // Вісник Харківської державної академії культури. - 2013. - Вип. 41. - С. 114-123. - Режим доступу:

[http://nbuv.gov.ua/UJRN/hak\\_2013\\_41\\_16](http://nbuv.gov.ua/UJRN/hak_2013_41_16)

### Інформаційні ресурси

| № з/п | Адреса веб-сайту  | Назва веб-сайту   |
|-------|---|---|
| 1     | <a href="http://www.irbis-nbuv.gov.ua/info_lib.html">http://www.irbis-nbuv.gov.ua/info_lib.html</a> | «Віртуальна бібліографічна довідка» - Служба комплексного інформаційно-бібліографічного обслуговування Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського НАН України |
| 2     | <a href="http://bibliotekari-uf.livejournal.com">http://bibliotekari-uf.livejournal.com</a>         | «Библиотечное дело и библиография»: Библиотечно-библиографический клуб ЖЖ (ББК)»  |
| 3     | <a href="http://ask.fm/luklkievua">http://ask.fm/luklkievua</a>                                     | «Головний бібліограф@luklkievua» Сторінка головного бібліографа Публічної бібліотеки імені Лесі Українки  |
| 4     | <a href="http://profy.nplu.org/file/b-01-05.doc">http://profy.nplu.org/file/b-01-05.doc</a>         | Бібліографознавство України (2001–2005): науково-допоміжний бібліографічний покажчик  |
| 5     | <a href="http://profy.nplu.org/file/b-06-10.pdf">http://profy.nplu.org/file/b-06-10.pdf</a>         | Бібліографознавство України (2006–2010): науково-допоміжний бібліографічний покажчик  |
| 6     | <a href="http://www.ula.org.ua">http://www.ula.org.ua</a>   | Українська бібліотечна асоціація (УБА)  |