

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ

«01» 09 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

для студентів

спеціальності **072 Фінанси, банківська справа та страхування**
освітньої програми **Фінанси і кредит**
освітньо-професійного ступеня **фаховий молодший бакалавр**



Київ – 2021

Розробник: Руснак Лариса Юріївна, викладач циклової комісії іноземних мов Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від «06» січня 2021 року № 7

Голова циклової комісії OK Оксана КАЛАШНИК

Робочу програму перевірено

«06» 01 2021 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи Зоя Зоя ГЕЙХМАН

Заступник директора з навчальної роботи Яніна Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 2021/2022 н.р. (OK/О.Калашиник), «28» серпня 2021 р., протокол № 1

на 20__/20__ н.р. (____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни		
	денна форма навчання		
Вид дисципліни	обов'язкова		
Мова викладання, навчання, оцінювання	англійська		
Загальний обсяг кредитів/годин	6 / 180		
Курс	1	2	
Семестр	2	3	4
Кількість змістових модулів з розподілом:	6		
Обсяг кредитів	2	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	32	32	32
Аудиторні	28	28	28
Модульний контроль	4	4	4
Семестровий контроль	-	-	-
Самостійна робота	28	28	28
Форма семестрового контролю	екзамен		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у студентів загальної та професійно орієнтованої комунікативної компетентності для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена фаховими потребами.

Завдання: формування необхідної комунікативної спроможності в усній та письмовій формах в межах тематики, окресленої завданнями майбутньої професійної діяльності студента як операціоніста з фінансів та кредиту; досягнення студентом рівнів мовної компетенції, що відповідають міжнародним стандартам, викладеним у загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти; формування навичок та вмінь автономного навчання, що передбачає формування у студента власної відповідальності за результати навчання шляхом організації навчального процесу спільно з викладачем.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- володіння спеціальною лексикою і граматичними структурами, що використовуються у професійній діяльності;
- розуміння й тлумачення різних аспектів культури і мовної поведінки у професійному середовищі;
- розуміння іншомовних друкованих та аудіо- матеріалів фахової тематики;
- уміння аналізувати та реферувати фахову інформацію;
- готовність до усного монологічного і діалогічного спілкування у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики;
- знання термінології з питань професійної діяльності;
- уміння складати іноземною мовою ділові листи і документи з питань професійної діяльності.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- вміє складати іноземною мовою ділову документацію з питань професійної діяльності;
- знає обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань;
- розуміє головну ідею, ідентифікує інформацію та бере участь в обговореннях, дискусіях, офіційних переговорах, бесідах тощо;
- розуміє автентичні тексти з підручників, газет, журналів, спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел;
- вміє робити підготовлені індивідуальні презентації на професійні теми;
- знає аббревіатури іншомовних фахових термінів у професійно-орієнтованій галузі;
- знає мовленнєвий етикет спілкування, мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження;
- розуміє тексти загальноосвітнього та професійно-орієнтованого характеру та мовлення нормального темпу з голосу викладача чи у звукозапису;
- знає особливості діалогу професійно-орієнтованого характеру;
- володіє на належному рівні професійною лексикою для участі у міжнародних конференціях, семінарах, тощо.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
практ.		інд.	пк	с.р.	
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Основи фінансів. Finance Basics.					
Тема 1. Канцелярські товари для офісу. Office supplies.	4	2			2
Тема 2. Офісний інтер'єр. Office furniture.	2	2			
Тема 3. Офісна техніка. Office machines.	6	2			4
Тема 4. Фінансові документи. Financial documents.	2	2			
Тема 5. Готівка. Cash terms.	6	2			4
Тема 6. Прогнози товарообігу. Change in value.	2	2			
Тема 7. Бухгалтерський баланс. The balance sheet.	6	2			4
Модульна контрольна робота 1.	2			2	
Разом за змістовим модулем 1.	30	14	-	2	14
Змістовий модуль 2. Банківська справа. Banking.					
Тема 1. Використання грошей. Using money.	4	2			2
Тема 2. Банківські рахунки. Bank accounts.	2	2			
Тема 3. Послуги банків. Bank services.	6	2			4
Тема 4. Види позики. Loans.	2	2			
Тема 5. Види організацій. Types of businesses.	6	2			4
Тема 6. Види витрат. Types of cost.	2	2			
Тема 7. Фінансовий кошторис. Budgets.	6	2			4
Модульна контрольна робота 2.	2			2	
Разом за змістовим модулем 2.	30	14	-	2	14
Разом за 2 семестр	60	28	-	4	28

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
практ.		інд.	пк	с.р.	
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 3. Інвестування коштів. Investing your money.					
Тема 1. Види інвестицій. Types of investments.	4	2			2
Тема 2. Інвестиційний стиль. Investment style.	2	2			
Тема 3. Вихід на пенсію. Retirement.	6	2			4
Тема 4. Фондова біржа. The stock market.	2	2			
Тема 5. Адміністративний відділ. The front office.	6	2			4
Тема 6. Операційний відділ. The middle office.	2	2			
Тема 7. Відділ супроводу угод. The back office.	6	2			4
Модульна контрольна робота 3.	2			2	
Разом за змістовим модулем 3.	30	14	-	2	14
Змістовий модуль 4. Робота у галузі фінансів. Job in Finance.					
Тема 1. Обов'язкові постанови. Regulation.	4	2			2
Тема 2. Керуючий банком. Bank manager.	2	2			
Тема 3. Бухгалтер. Accountant.	6	2			4
Тема 4. Податковий консультант. Tax consultant.	2	2			
Тема 5. Фінансовий консультант. Financial advisor.	6	2			4
Тема 6. Маклер на фондовій біржі. Stock broker.	2	2			
Тема 7. Треjder. Trader.	6	2			4
Модульна контрольна робота 4.	2			2	
Разом за змістовим модулем 4.	30	14	-	2	14
Разом за 3 семестр	60	28	-	4	28

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		практ.	інд.	пк	с.р.
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 5. Фінансові справи. Business finance.					
Тема 1. Попит, пропозиція та ціни. Supply, demand and prices.	4	2			2
Тема 2. Відкриття власної справи. Starting a business.	2	2			
Тема 3. Бухгалтерський баланс. Balance sheet.	6	2			4
Тема 4. Прибутки та збитки. Profit and loss accounts.	2	2			
Тема 5. Прогноз товарообігу. Sales forecast.	6	2			4
Тема 6. Контроль за роботою. Controlling operations.	2	2			
Тема 7. Ділові відносини. Business relationships.	6	2			4
Модульна контрольна робота 5.	2			2	
Разом за змістовим модулем 5.	30	14	-	2	14
Змістовий модуль 6. Термінологія у сфері страхування. Key terms in insurance.					
Тема 1. Основи страхування. Insurance basics.	4	2			2
Тема 2. Страхове відшкодування. Insurance claim.	2	2			
Тема 3. Центральні банки. Central banks.	6	2			4
Тема 4. Міжнародні організації. International organizations.	2	2			
Тема 5. Економічні показники. Economic indicators.	6	2			4
Тема 6. Економічна стабільність. Economic stability.	2	2			
Тема 7. Економічна теорія. Economic theory.	6	2			4
Модульна контрольна робота 6.	2			2	
Разом за змістовим модулем 6.	30	14	-	2	14
Разом за 4 семестр	60	28	-	4	28
Усього годин	180	84	-	12	84

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи фінансів. Finance Basics.

Тема 1. Канцелярські товари для офісу. Office supplies.

Лексика: pen, pencil, legal pad, envelope, marker, highlighter, binder, stapler, staples, tape.

Грамматика: imperatives.

Тема 2. Офісний інтер'єр. Office furniture.

Лексика: desk, sectional, swivel, adjustable, office chair, ergonomic, store, file cabinet, bookcase, desk lamp.

Грамматика: present simple.

Тема 3. Офісна техніка. Office machines.

Лексика: computer, monitor, mouse, keyboard, printer, wireless, copier, toner, scanner, fax machine, shredder, shared, old.

Грамматика: state verbs.

Тема 4. Фінансові документи. Financial documents.

Лексика: application, letter of credit, insurance policy, business plan, legal tender, record, file, statement, review, contract.

Грамматика: present continuous.

Тема 5. Готівка. Cash terms.

Лексика: cash, coin, change, withdrawal, deposit, flow, petty cash, cash advance, expenditure.

Грамматика: present simple vs. present continuous.

Тема 6. Прогнози товарообігу. Change in value.

Лексика: increase, decrease, expand, shrink, grow, decline, peak, bottom out, fluctuate, steady.

Грамматика: past simple.

Тема 7. Бухгалтерський баланс. The balance sheet.

Лексика: balance sheet, assets, intangible assets, accounts receivable, property and equipment, inventory, liabilities, owner's equity, account payable, total liabilities.

Грамматика: past continuous.

Змістовий модуль 2. Банківська справа. Banking.

Тема 1. Використання грошей. Using money.

Лексика: spend, save, invest, debit card, credit card, monitor, charge, direct deposit, credit limit, track, purchase.

Грамматика: past simple and continuous.

Тема 2. Банківські рахунки. Bank accounts.

Лексика: commercial bank, checking account, check, quality, rate, provide, inquire, retail bank, overdraft, savings account, interest, accrue, credit.

Грамматика: past perfect.

Тема 3. Послуги банків. Bank services.

Лексика: services, access, ATM, online banking, bill pay, letter of credit, transfer, cashier's check, returned, fee.

Грамматика: present perfect.

Тема 4. Види позики. Loans.

Лексика: personal loan, auto loan, collateral, mortgage interest rate, points, term, apply, early payoff penalty closing costs.

Грамматика: present perfect: *ever, never, already, yet.*

Тема 5. Види організацій. Types of businesses.

Лексика: sole proprietor, owner, partnership, cooperative, corporation, incorporated, non-profit organization, informationLLC, private, public, shareholder, C Corporation.

Грамматика: present perfect: *for* and *since.*

Тема 6. Види витрат. Types of cost.

Лексика: cost, administrative, advertising, distribution, storage, production, labor, fixed costs, variable costs, total costs, business performance.

Грамматика: present perfect: continuous and simple.

Тема 7. Фінансовий кошторис. Budgets.

Лексика: budget, income, debt, profit, overheads, plan, master, operating budget, cash budget, staff, sufficient.

Грамматика: past simple, present perfect simple and present perfect continuous.

Змістовий модуль 3. Інвестування коштів. Investing your money.

Тема 1. Види інвестицій. Types of investments.

Лексика: purchase, sell, investment, bonds, certificate of deposit, stocks, equity, mutual fund, pool, securities, money market account, real estate.

Грамматика: the future: *will.*

Тема 2. Інвестиційний стиль. Investment style.

Лексика: risktolerance, risk-free, risk-aversion, comfort zone, retirement, personal investment, goal, aggressive, conservative, moderate .

Грамматика: the future: present continuous and *going to.*

Тема 3. Вихід на пенсію. Retirement.

Лексика: IRA, Roth IRA, pension, profit sharing, portfolio, trust, tax, cash in, retirement age, contribution, match, rollover.

Грамматика: the future: other future tenses.

Тема 4. Фондова біржа. The stock market.

Лексика: trade, share, dividends, public, shareholder, going concern, IPO, bear market, bull market, gain, dip, skyrocket.

Грамматика: the future: possibility and probability.

Тема 5. Адміністративний відділ. The front office.

Лексика: raise, equity capital, launch, debt capital, proprietary trading, merger, acquisition, pitch book, product coverage.

Грамматика: the passive: actions, systems and processes.

Тема 6. Операційний відділ. The middle office.

Лексика: risk management, market risk, credit risk, capital, operational risk, compliance, bold, CFO, commensurate, CV, conservative.

Грамматика: the passive: other tenses.

Тема 7. Відділ супроводу угод. The Back Office.

Лексика: operations, data-checking, trade, information technology, trade confirmation, settle, software, update, state-of-the-art.

Грамматика: the passive: passive verbs and infinitives, *have something done*.

Змістовий модуль 4. Робота у галузі фінансів. Job in Finance.

Тема 1. Правила та норми. Regulation.

Лексика: regulation, investigation, violate, insider information, insider trading, breach, fiduciary, non-public, quid pro quo, material, confidence.

Грамматика: conditionals: *if you go*.

Тема 2. Керуючий банком. Bank manager.

Лексика: bank manager, oversee, solve, responsible, relationship, work ethic, organization, supervise, motivate, goals, branch, clientele.

Грамматика: conditionals: *if, unless*, etc.

Тема 3. Бухгалтер. Accountant.

Лексика: payroll, total wages, gross wages, stubs, cash collections, checking account, cash disbursements, procurement, inventory, purchase order, on credit, property accounting.

Грамматика: conditionals: *if you went*.

Тема 4. Податковий консультант. Tax consultant.

Лексика: tax consultant, tax preparer, tax, file, tax return, assist, advice, back taxes, tax debt, audit, refund, circumstances.

Грамматика: conditionals: *if you had gone*.

Тема 5. Фінансовий консультант. Financial advisor.

Лексика: financial advisor, financial planning, insurance products, risk assessment, investor profile, asset allocation, commission, free-only, best interest.

Грамматика: relative clauses: *who, that, which, whose, whom*.

Тема 6. Маклер на фондовій біржі. Stock broker.

Лексика: stock broker, brokerage, sales agent, stock exchange, service, execute-only, carry out, client, advisory dealing, discretionary dealing, on one's behalf.

Грамматика: relative clauses: *where, with, what* and non-defining clauses.

Тема 7. Трейдер. Trader.

Лексика: day trader, investment firm, direction, portfolio manager, capital market, derivatives market, currency market, monitor, prices, salary, bonus.

Грамматика: degree: *too, not enough, so, such*.

Змістовий модуль 5. Фінансові справи. Business finance.

Тема 1. Попит, пропозиція та ціни. Supply, demand and prices.

Лексика: supply, demand, prices, quantity, sale, determine, consumer, spending, trend, supply, elasticity, downturn, surplus.

Грамматика: modal verbs: suggestions, advice, obligation and criticism – *shall I?, should, ought to*.

Тема 2. Відкриття власної справи. Starting a business.

Лексика: business plan, initial, contribution, sales revenue, margin, gross, profit, location, legal structure, license, permit.

Грамматика: modal verbs: ability, possibility and permission – *can, could, may*.

Тема 3. Бухгалтерський баланс. Balance sheet.

Лексика: retained profit, capital reserve, working capital, quick ratio, default, depreciation, current assets, current liabilities, fixed assets, Certified Public accountant, plant.

Грамматика: modal verbs: obligation and necessity – *must, have to, needn't, can't*, etc.

Тема 4. Прибутки та збитки. Profit and loss accounts.

Лексика: income statement, revenue, cost of sales, cost of goods sold, depreciation, expenses, margin, overhead, gross profit, net profit, net sales.

Грамматика: modal verbs: speculation – *may, might, must, can't*.

Тема 5. Прогноз товарообігу. Sales forecast.

Лексика: predict, expect, competition, existing, volume, estimate, contract, comparison, past sales, seasonal trend, pricing policy.

Грамматика: countable and uncountable nouns.

Тема 6. Контроль. Controlling operations.

Лексика: control, strategic business unit, just-in-time approach, minimizes storage, break-event-point, quality control, supply chain, inventory management.

Грамматика: articles: *a/an, the* or no article.

Тема 7. Діловівідносини. Business relationships.

Лексика: buyout, divestment, parent company, take-over, friendly take-over, hostile take-over, offer, tender offer, white knight.

Грамматика: *some* and *any*.

Змістовий модуль 6. Термінологія у сфері страхування. Key terms in insurance.

Тема 1. Основи страхування. Insurance basics.

Лексика: insure, premium, compensation, cover, life insurance, auto insurance, health insurance, policy, term, disability insurance, property insurance.

Грамматика: *-ing* and infinitive: verbs + *-ing* or infinitive.

Тема 2. Страхове відшкодування. Insurance claim.

Лексика: claim, file, estimate, policy number, loss, agent, policy holder, claims adjuster, investigation, monetary value, determine, available, confirm.

Грамматика: *-ing* and infinitive: verbs and objects.

Тема 3. Центральні банки. Central banks.

Лексика: reserve bank, monetary authority, money supply, monopoly, legal tender, fiat money, inflation, price stability, exchange rate, contractionary, hyperinflation.

Грамматика: *-ing* and infinitive: changes in meaning.

Тема 4. Міжнародні організації. International organizations.

Лексика: IMF, WTO, GNP, UN, NAFTA, OPEC, EU, G20, ASEAN, Multinational Corporation, complexity.

Грамматика: *-ing* and infinitive: other uses.

Тема 5. Економічні показники. Economic indicators.

Лексика: unemployment, trade, import, export, labor mobility, housing starts, consumer price index, leading indicator, lagging indicator, coincident indicator, boom, recession, depression, bubble, collapse.

Грамматика: reported speech: statements, thoughts, commands, requests.

Тема 6. Економічна стабільність. Economic stability.

Лексика: stabilize, struggle, fluctuation, stagflation, fall into, Gross Domestic Product, private consumption, gross private investment, government spending, let go of, sluggish, deflation, stagflation.

Грамматика: reported speech: questions and reporting verbs.

Тема 7. Економічна теорія. Economic theory.

Лексика: theory, Keynesian economics Neoclassical economics, rational, self-interest, public sector, invisible hand, laissez faire, incentive, private sector, stimulus, debate, rational.

Граматика: reported speech: round-up.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

АУДІЮВАННЯ

Рівень навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий	1	Студент може розуміти з контексту лексику, що стосується його особисто, його сім'ї та конкретного найближчого оточення, якщо люди розмовляють повільно і чітко.
	2	Студент може розуміти побутову лексику та найбільш поширені вислови на теми, що стосуються його особисто, його сім'ї та конкретного найближчого оточення.
	3	Студент може розуміти вислови та найуживанішу лексику, що стосується його найближчого оточення. (наприклад, базову інформацію про особу, її сім'ю, покупки, місцеву географію, роботу).
Середній	4	Студент може розуміти вислови та найуживанішу лексику, що стосується його. Може "схопити" основний зміст простих, чітких повідомлень та оголошень.
	5	Студент може розуміти основний зміст повідомлень на звичайні теми стосовно роботи, навчання, дозвілля тощо, якщо мовлення досить повільне та чітке.
	6	Студент може розуміти основне в численних радіо та телепередачах про події дня або на теми особистих інтересів.
Достатній	7	Студент може розуміти доповіді і навіть усвідомлювати аргументацію, якщо тема стосується його особисто
	8	Студент може розуміти лекції і усвідомлювати аргументацію, якщо тема стосується його особисто; розуміти більшість телепередач про події дня та інформативного типу
	9	Студент може розуміти тривале мовлення, навіть якщо воно нечітко структуроване, а артикуляції лише імпліцитні
Високий	10	Студент може розуміти телепередачі та фільми
	11	Студент не має жодних труднощів щодо розуміння усного мовлення у прямому спілкуванні
	12	Студент не має труднощів щодо розуміння усного мовлення у прямому спілкуванні, навіть коли мовлення швидке

ГОВОРІННЯ (монологічне мовлення)

Рівень навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий	1	Студент може вживати прості речення.
	2	Студент може вживати речення, щоб описати своє місце проживання, людей, яких він знає.
	3	Студент може вживати речення, щоб описати простими словами свою сім'ю, інших людей, свої життєві умови.
Середній	4	Студент може вживати серію речень або висловів, щоб розказати простими словами про свою сім'ю, інших людей, свої життєві умови, освіту.
	5	Студент може висловлюватися простими засобами, розповідаючи про події та свій досвід, свої мрії, сподівання тамету.
	6	Студент може наводити стислі приклади або пояснення до плану чи ідеї.
Достатній	7	Студент уміє чітко й докладно висловлюватися на значну кількість тем, пов'язаних з його інтересами.
	8	Студент уміє висловити свою думку про проблему, визначити переваги чи недоліки різних шляхів її розв'язання.
	9	Студент уміє представити докладний опис складної теми.
Високий	10	Студент уміє представити докладний опис складної теми, пов'язуючи підтеми розвивати певні (під)пункти і доходити власного висновку.
	11	Студент уміє чітко і ясно представити опис або аргументацію у стилі, властивому певному контексту.
	12	Студент уміє чітко і ясно представити опис або аргументацію у стилі, властивому певному контексту з логічною структурою, що допомагає адресату помітити та усвідомити (запам'ятати) всі значущі елементи.

ГОВОРІННЯ (діалогічне мовлення)

Рівень навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий	1	Студент може спілкуватися на простому рівні за умови, що співрозмовник готовий повторити або перефразувати повільніше та допомогти йому сформулювати те, про що він намагається сказати.
	2	Студент може ставити прості запитання на знайомі теми або такі, що стосуються безпосередніх потреб; може відповісти на такі самі запитання.
	3	Студент може в процесі спілкування виконувати звичні прості завдання, що вимагають лише обміну простою і прямою інформацією на знайому теми.
Середній	4	Студент може здійснювати дуже короткі обміни інформацією, навіть якщо він взагалі недостатньо її розуміє, щоб підтримувати бесіду.

	5	Студент може впоратися з більшістю ситуацій під час розмови на прості побутові теми.
	6	Студент може взяти участь без підготовки в бесіді на знайомі та особисто йому близькі теми побутового характеру (наприклад, сім'я, дозвілля, подорож, останні події).
Достатній	7	Студент уміє досить спонтанно й невимушено спілкуватися з носієм мови.
	8	Студент уміє брати активну участь у бесіді в знайомих ситуаціях, представляючи або захищаючи свої погляди.
	9	Студент уміє спонтанно і вільно висловлюватися без очевидних труднощів у доборі слів.
Високий	10	Студент уміє використовувати мову гнучко й ефективно в соціальних стосунках, точно формулювати ідеї та погляди, легко співвідносити своє мовлення із мовленням інших.
	11	Студент уміє без зусиль брати участь у будь-якій бесіді або дискусії, вживаючи сталі та ідіоматичні вирази.
	12	Студент уміє висловлюватись вільно і чітко, виділяти смислові відтінки. У разі труднощів може повернутися назад "за допомогою" – легко, невимушено і майже непомітно.

ЧИТАННЯ

Рівень навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий	1	Студент може розуміти знайомі назви, дуже прості слова та фрази.
	2	Студент може розуміти знайомі назви, дуже прості слова та фрази, наприклад, в афішах, оголошеннях, каталогах.
	3	Студент може читати дуже прості короткі тексти.
Середній	4	Студент може знаходити необхідну йому інформацію в побутових документах, оголошеннях, проспектах, меню, розкладах руху транспорту і розуміти особисті короткі та прості листи.
	5	Студент може розуміти нескладні тексти розмовною мовою, що стосуються повсякденного життя.
	6	Студент може розуміти опис подій, вираження почуттів та побажань.
Достатній	7	Студент може читати статті на сучасні теми, у яких автори займають певну позицію чи приймають певну точку зору.
	8	Студент розуміє сучасні адаптовану літературну прозу.
	9	Студент розуміє актуальні або літературні тексти.

Високий	10	Студент розуміє технічні вказівки, навіть якщо вони не належать до галузі його компетенції.
	11	Студент легко читає будь-які форми писемного мовлення.
	12	Студент легко читає складні за структурою і мовними засобами тексти.

ПИСЬМО

Рівень навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий	1	Студент може написати коротку просту поштову листівку, наприклад, про відпустку (канікули)
	2	Студент може заповнити анкету (список запитань) і написати своє ім'я, національність та адресу
	3	Студент може написати прості короткі повідомлення з метою розв'язання нагальних проблем
Середній	4	Студент вміє написати особистого і дуже простого листа, наприклад, з висловленням вдячності
	5	Студент вміє написати простий зв'язний текст на знайомі теми або на предмет особистого інтересу
	6	Студент вміє писати особисті листи, щоб описати свій досвід, враження
Достатній	7	Студент вміє чітко, докладно писати тексти на значну кількість тем, пов'язаних з його інтересами
	8	Студент вміє написати повідомлення з метою обґрунтування або спростування певної думки, писати листи, висловлюючи особисте ставлення до подій чи певного досвіду
	9	Студент вміє висловитися у формі чіткого, добре структурованого тексту і розвинути свою точку зору
Високий	10	Студент вміє детально розкрити певні складні теми у листі, підкреслити моменти, які вважає важливими; написати тексти різних типів в особистому стилі
	11	Студент вміє писати ясні й чіткі тексти у властивому, притаманному йому стилі; писати/складати листи, доповіді
	12	Студент вміє писати статті з логічною структурою, яка сприяє виділенню та запам'ятання читачем основних значущих моментів

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
II СЕМЕСТР			
Змістовий модуль I. ОСНОВИ ФІНАНСІВ. FINANCE BASICS.			
Тема 1. Канцелярські товари для офісу. Office supplies. (2 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	I-II
Тема 3. Офісна техніка. Office machines. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	III-IV
Тема 5. Готівка. Cash terms. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	V-VI
Тема 7. Бухгалтерський баланс. The balance sheet. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	VII-VIII
Змістовий модуль II. БАНКІВСЬКА СПРАВА. BANKING.			
Тема 1. Види бізнесу. Using money. (2 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	IX-X
Тема 3. Послуги банків. Bank services. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	XI-XII
Тема 5. Види організацій. Types of businesses. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	XIII-XIV
Тема 7. Фінансовий кошторис. Budgets. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	XV-XVI
<i>Разом за семестр: 28 год.</i>	<i>Разом: 12 балів</i>		
III СЕМЕСТР			
Змістовий модуль III. ІНВЕСТУВАННЯ КОШТІВ. INVESTING YOUR MONEY.			
Тема 1. Види інвестицій. Types of investments. (2 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	I-II
Тема 3. Вихід на пенсію. Retirement. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	III-IV
Тема 5. Адміністративний відділ. The front office. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	V-VI
Тема 7. Відділ супроводу угод. The Back Office. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	VII-VIII
Змістовий модуль IV. РОБОТА У ГАЛУЗІ ФІНАНСІВ. JOB IN FINANCE.			
Тема 1. Обов'язкові постанови. Regulation. (2 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	IX-X
Тема 3. Бухгалтер. Accountant. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	XI-XII
Тема 5. Фінансовий консультант. Financial advisor. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	XII-XIII

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Тема 7. Трейдер. Trader. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	XIV
<i>Разом за семестр: 28 год.</i>	<i>Разом: 12 балів</i>		
IV СЕМЕСТР			
Змістовий модуль V. ФІНАНСОВІ СПРАВИ. BUSINESS FINANCE.			
Тема 1. Попит, пропозиція та ціни. Supply, demand and prices. (2 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	I-II
Тема 3. Бухгалтерський баланс. Balance sheet. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	III-IV
Тема 5. Прогноз товарообігу. Sales forecast. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	V-VI
Тема 7. Ділові відносини. Business relationships. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	VII-VIII
Змістовий модуль VI. ТЕРМІНОЛОГІЯ У СФЕРІ СТРАХУВАННЯ. KEY TERMS IN INSURANCE.			
Тема 1. Основи страхування. Insurance basics. (2 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	IX-X
Тема 3. Центральні банки. Central banks. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	XI-XII
Тема 5. Економічні показники. Economic indicators. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	XIII-XIV
Тема 7. Економічна теорія. Economic theory. (4 год.)	Практичне заняття, модульний контроль	12	XV-XVI
<i>Разом за семестр: 28 год.</i>	<i>Разом: 12 балів</i>		

Критерії оцінки результатів самостійної роботи

У процесі виконання самостійної роботи викладач оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми;
- оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами;
- максимальна кількість балів за виконану роботу – 12.

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульний контроль проводиться письмово у формі тестової роботи, яка оцінюється за 12-бальною шкалою.

6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення семестрового контролю – комбінована.

Екзамен складається з 4 частин (Reading, Vocabulary, Grammar, Speaking), перші три з яких проводяться письмово у формі тестування, четверта є усною і передбачає висловлювання відповідно до поданої комунікативної ситуації.

Кожна частина оцінюється за 12-бальною шкалою. Оцінка за екзамен виводиться як середнє арифметичне з отриманих за Reading, Vocabulary, Grammar і Speaking.

Критерії оцінювання:

Оцінку "12 - 10" одержує студент, який дав не менше 90% правильних відповідей на стандартизовані тестові завдання, повністю розкрив запропоновану усну тему.

Оцінку "9 - 7" одержує студент, який дав не менше 75% правильних відповідей на стандартизовані тестові завдання, припустився окремих незначних помилок при розкритті усної теми.

Оцінку "6 - 4" одержує студент, який дав не менше 55% правильних відповідей на стандартизовані тестові завдання, припустився значних помилок при розкритті усної теми.

Оцінку "3 - 1" одержує студент, який дав менше 55% правильних відповідей на стандартизовані тестові завдання, припустився грубих помилок при розкритті усної теми або взагалі не дав усної відповіді.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

Reading and Vocabulary (Career Paths: Finance / Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith – J.D. – Express Publishing, 2013):

- Finance Basics,
- Banking,
- Investing Your Money,
- Job in Finance,
- Business Finance,
- Key Terms in Insurance.

Grammar: present, past and future tense forms, modal verbs, passive voice, conditionals, verbals, reported speech, clauses.

Speaking:

1. What are some ways that people can spend money? What can you do to save more money?
2. What banking services do you use? Which banking services do banks usually charge for?
3. What are different ways that someone can own a business? How does a business's size determine its structure?
4. What are some costs of running a business? How can costs change from month to month?

5. You are a financial advisor. Talk to a business owner about a new operating system, cost changes and advertising budget changes.
6. What are some ways to use money to make more money? What are the safest types of investments?
7. What are some ways of saving for retirement? At what age do people usually retire in your country?
8. What actions occur on a stock market? What are some good stocks to buy in your country?
9. What questions should financial advisors ask their clients? What are the most popular types of investments in your country?
10. Explain the concept of supply and demand. How does the price affect supply and demand?
11. What decisions must someone make before opening a business? What official steps are required to open a business in your country?
12. You are a business owner. Talk to a manager about improving profitability, discuss a P&L account, raising sales and supply costs.
13. You are an auto insurance policy holder. Talk to an insurance company employee about your claim, an estimate of damages and authorization of payment.
14. What are some examples of international organizations? What are the functions and responsibilities of those organizations?
15. What types of economic theories are popular? What are some criticisms of economic theories?

**7. Навчально-методична карта дисципліни
«Іноземна мова за професійним спрямуванням»**

**Разом: 180 год., практичні заняття – 84 год., підсумковий контроль – 12 год.,
самостійна робота – 84 год.**

II семестр

Модулі	Змістовий модуль I							Змістовий модуль II						
Назва модуля	Основи фінансів. Finance Basics.							Банківська справа. Banking.						
Практичні заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дати														
Теми практичних занять	Канцелярські товари для офісу. Office supplies.	Офісний інтер'єр. Office furniture.	Офісна техніка. Office machines.	Фінансові документи. Financial documents.	Готівка. Cash terms.	Прогнози товарообігу. Change in value.	Бухгалтерський баланс. The balance sheet.	Використання грошей. Using money.	Банківські рахунки. Bank accounts.	Послуги банків. Bank services.	Види позики. Loans.	Види бізнесу. Types of businesses.	Прогнози товарообігу. Change in value.	Фінансовий кошторис. Budgets.
Самостійна робота														
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1							Модульна контрольна робота 2						
ПК														

III семестр

Модулі	Змістовий модуль III							Змістовий модуль IV						
Назва модуля	Інвестування коштів. Investing your money.							Робота у галузі фінансів. Job in Finance.						
Практичні заняття	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Дати														
Теми практичних занять	Види інвестицій. Types of investments.	Інвестиційний стиль. Investment style.	Вихід на пенсію. Retirement.	Фондова біржа. The stock market.	Адміністративний відділ. The front office.	Операційний відділ. The middle office.	Відділ супроводу угод. The Back Office.	Обов'язкові постанови. Regulation.	Керуючий банком. Bank manager.	Бухгалтер. Accountant.	Податковий консультант. Tax consultant.	Фінансовий консультант. Financial advisor.	Маклер на фондовій біржі. Stock broker.	Треjder. Trader.
Самостійна робота														
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 3							Модульна контрольна робота 4						
ПК														

IV семестр

Модулі	Змістовий модуль V							Змістовий модуль VI						
Назва модуля	Фінансові справи. Business finance.							Термінологія у сфері страхування. Key terms in insurance.						
Практичні заняття	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Дати														
Теми практичних занять	Попит, пропозиція та ціни. Supply, demand and prices.	Відкриття власної справи. Starting a business.	Бухгалтерський баланс. Balance sheet.	Прибутки та збитки. Profit and loss accounts.	Прогноз товарообігу. Sales forecast.	Контроль за роботою. Controlling operations.	Ділові відносини. Business relationships.	Основи страхування. Insurance basics.	Страхове відшкодування. Insurance claim.	Центральні банки. Central banks.	Міжнародні організації. International organizations.	Економічні показники. Economic indicators.	Економічна стабільність. Economic stability.	Економічна теорія. Economic theory.
Самостійна робота														
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 5							Модульна контрольна робота 6						
ПК	екзамен													

8. Рекомендована література

Базова

1. Mark Bartram. Business Result. – The UK: Oxford University Press, 2009.
2. Paul Emmerson. Business Grammar Builder. – The UK: Macmillan Publishers Limited, 2010. – 272p.
3. Simon Sweeney. Finance. Test Your Professional English. – The UK: Pearson Education Limited, 2007. – 90p.
4. Richard Clark, David Baker. Finance. - The UK: Oxford University Press, 2011.
5. Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C. Patel. Finance. – Express Publishing, 2012. – 120p

Допоміжна

1. Бичкова Н.І. Англійська мова. Комунікативний курс. – К.: 2004. – 328с.
2. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови / Під загальною ред. Богацького І.С. – К.: ТОВ «ВП Логос-М», 2006. – 352с.
3. Практична граматики англійської мови з вправами: Посібник для студентів вищих закладів освіти у 2-ох томах / за ред. Л.М. Черноватого та В.І. Карабана
4. Вінниця: Нова книга, 2006.
5. Хоменко Е.Г. Граматика англійської мови : Навч. посіб. – К. : Знання-Прес, 2003. – 606с.
6. Eastwood Gohn. Oxford Practice Grammar. Oxford University Press, 1994. – 334p.
7. Ian MacKenzie. Finance. Professional English in Use. – The UK: Cambridge University Press, 2009. – 140 p.
8. John Wright. Idioms Organiser. –2002.
9. Longman Dictionary of Contemporary English. II. Summers, Della, 2007. – 1950 p.
10. Michael McCarthy, Jeanne McCarten, David Clark, Rachel Clark. GrammarforBusiness. – The UK: Cambridge University Press, 2011. – 272 p.
11. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 1994.
12. Virginia Evans. Round-Up. English Grammar Book. Level 1 – 6, Longman.