

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет інформаційних технологій та управління
Кафедра комп'ютерних наук і математики



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІКТ В УПРАВЛІННІ ТА БІЗНЕСІ
(шифр і назва навчальної дисципліни)

для студентів

спеціальності	073 Менеджмент
освітнього рівня	другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньої програми	073.00.02 Менеджмент організацій і адміністрування

Київ 2021

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № <u>0399/21</u>	
<u>Жильцов</u> (підпис)	(прізвище, ініціали)
« »	20 <u>21</u> р.

Робоча програма навчальної дисципліни ІКТ в управлінні та бізнесі для студентів галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент.

Розробники:

Мельник Ірина Юріївна, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри інформаційних технологій і математичних дисциплін Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри Комп'ютерних наук і математики
 Протокол від 26.08.2021 р. № 10
 Завідувач кафедри О. Жу (ініціали, прізвище)
 (підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми) _____
 (назва освітньої програми)

_____. _____. 20__ р.
 Керівник освітньої програми Котелішніна С. (ініціали, прізвище)
 (підпис)

Робочу програму перевірено

_____. _____. 20__ р.
 Заступник директора/декана Н. Б (ініціали, прізвище)
 (підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «____» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «____» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «____» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «____» ____ 20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	4/120	
Курс	5	5
Семестр	1	1
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, в тому числі:		
Аудиторні	120	120
Модульний контроль	32	16
Семестровий контроль	8	8
Самостійна робота	30	30
Форма семестрового контролю	50	66
	іспит	іспит

Особливі умови для вивчення дисципліни: розподіл на підгрупи при проведенні лабораторних занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча навчальна програма з дисципліни «ІКТ в управлінні та бізнесі» є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрою комп'ютерних наук та математики на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів відповідно до навчального плану студентів спеціальності 073 Менеджмент денної форми навчання.

Вивчення дисципліни «ІКТ в управлінні та бізнесі» передбачає розв'язання низки завдань фундаментальної професійної підготовки фахівців вищої кваліфікації, зокрема: опанування системою знань, умінь і навичок, необхідних для раціонального використання засобів сучасних інформаційних технологій у процесі навчання і виховання студентів, професійної підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців у галузі освіти відповідно до вітчизняних та європейських стандартів.

Робочу навчальну програму укладено згідно з вимогами Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) організації навчання.

Програма визначає обсяги знань, якими повинен опанувати здобувач другого (магістерського) рівня відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни «ІКТ в управлінні та бізнесі» та необхідне методичне забезпечення, складові і технологію оцінювання навчальних досягнень студентів. Навчальна дисципліна «ІКТ в управлінні та бізнесі» складається з чотирьох змістових модулів: Роль та місце інформаційних та мережевих технологій в управлінні та бізнесі, Офісні технології у професійній діяльності менеджера, Роль та місце ділової графіки та візуалізації даних в управлінні та бізнесі, Програмне забезпечення для управління та бізнесу. Обсяг дисципліни – 120 год (4 кредити).

Метою викладання навчальної дисципліни є формування сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури майбутніх фахівців з менеджменту, набуття студентами практичних навичок застосування ІКТ для підвищення ефективності навчального процесу та у майбутній професійній діяльності.

Мета досягається через практичне оволодіння студентами навичками роботи з основними складовими сучасного програмного забезпечення персонального комп'ютера та ознайомлення з

основами технології розв'язування задач за допомогою комп'ютера та сучасних програмних середовищ.

Завдання полягає у формуванні теоретичних знань та практичних умінь у сфері інформаційного менеджменту, забезпечення та набуття **наступних компетентностей**:

Загальні компетентності

ЗК-2: Здатність аналізувати, верифікувати, оцінювати повноту та достовірність інформації в ході професійної діяльності, за необхідності доповнювати й синтезувати відсутню інформацію.

ЗК-8: Здатність здобувати нові знання й уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні чинники; здатність адаптувати мислення для вирішення задач у змінених умовах чи нестандартних ситуаціях (ситуаціях ризику).

Фахові компетентності

ФК-8: Здатність ефективно проводити стратегічний аналіз, здійснювати вибір концептуальної моделі середовища інформаційної системи на основі математичних моделей і методів бізнес-аналізу, параметризацію компонентів середовища інформаційної системи, формувати вимоги управління якістю та вартістю в бізнес проектах

ФК-7: Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

Завдання курсу:

- інтенсивне використання сучасних комп'ютерних технологій у фаховій діяльності;
- вільне оволодіння новітніми системами, мережами та ресурсами;
- застосування здобутих навичок роботи на персональному комп'ютері для самостійного освоєння нових програмних засобів;
- використання ІК технологій для самоосвіти та у професійній діяльності.
- ознайомлення з можливостями використання сучасних програмних продуктів у професійній діяльності менеджера;
- набуття ефективного орієнтування у методах одержання, опрацювання, представлення, аналізу і захисту інформації;
- спонукання до ефективного використання ресурсів у фаховій діяльності та самоосвіті.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- знати можливості сервісних та стандартних програм;
- знати основи прийняти рішення по застосуванню соціальних пошукових систем;
- знати основи аналізу ефективності використання інформаційних технологій у менеджерських задачах;
- знати основи використання можливостей хмарних сервісів

уміти:

- вміти здійснити пошук інформації у глобальній та локальній мережах;
- вміти використати соціальні закладки, мережеві документи; вміти опрацювати наукову літературу по використанню інформаційних технологій;
- вміти використовувати Інтернет ресурси та соціальні сервіси у своїй професійній діяльності;
- вміти проаналізувати та підібрати прикладне програмне забезпечення для використання у професійній діяльності;
- вміти користуватись спільним доступу для проектних завдань й виконання задач в команді;

– вміти налаштувати робоче середовище з використанням ІТ.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					Самостійна
		Аудиторна:					
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Семестрові	
Змістовий модуль 1. Роль та місце інформаційних та мережевих технологій в управлінні та бізнесі							
Тема 1. Інформаційні технології	6	1				2	3
Тема 2. Мережеві технології та сервісу Інтернету для управління та бізнесу	12	1			4	2	5
Модульний контроль	2						
Разом	20	2			4	4	8
Змістовий модуль 2. Офісні технології у професійній діяльності менеджера							
Тема 1. Розв'язання бізнес-задач засобами електронних таблиць	13	1		4		2	6
Тема 2. Принципи побудови й застосування системи управління базами даних в задачах менеджера.	17	1		4		4	8
Модульний контроль	2						
Разом	32	2		8		6	14
Змістовий модуль 3. Роль та місце ділової графіки та візуалізації даних в управлінні та бізнесі							
Тема 1. Створення засобів подання матеріалів за допомогою систем ділової графіки	11	1			2	4	4
Тема 2. Візуалізація даних	11	1			2	4	4
Модульний контроль	2						
Разом	24	2			4	8	8
Змістовий модуль 4. Програмне забезпечення для управління та бізнесу							
Тема 1. Програмне забезпечення для управління	21	1		4		6	10
Тема 2. Програмне забезпечення для бізнесу	21	1		4		6	10
Модульний контроль	2						
Разом	44	2		8		12	20
Підготовка та проходження контрольних заходів							
Усього	120	8		16	8	30	50

Тематичний план для заочної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Семестрові	
Змістовий модуль 1. Роль та місце інформаційних та мережевих технологій в управлінні та бізнесі							
Тема 1. Інформаційні технології	7					2	5
Тема 2. Мережеві технології та сервісу Інтернету для управління та бізнесу	11				2	2	7
Модульний контроль	2						
Разом	20				2	4	12
Змістовий модуль 2. Офісні технології у професійній діяльності менеджера							
Тема 1. Розв'язання бізнес-задач засобами електронних таблиць	13	1		2		2	8
Тема 2. Принципи побудови й застосування системи управління базами даних в задачах менеджера.	17	1		2		4	10
Модульний контроль	2						
Разом	32	2		4		6	18
Змістовий модуль 3. Роль та місце ділової графіки та візуалізації даних в управлінні та бізнесі							
Тема 1. Створення засобів подання матеріалів за допомогою систем ділової графіки	12	1			1	4	6
Тема 2. Візуалізація даних	12	1			1	4	6
Модульний контроль	2						
Разом	26	2			2	8	12
Змістовий модуль 4. Програмне забезпечення для управління та бізнесу							
Тема 1. Програмне забезпечення для управління	19	1				6	12
Тема 2. Програмне забезпечення для бізнесу	21	1		2		6	12
Модульний контроль	2						
Разом	42	2		2		12	24
Підготовка та проходження контрольних заходів							
Усього	120	6		6	4	30	66

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Роль та місце інформаційних та мережевих технологій в управлінні та бізнесі

Тема 1. Інформаційні технології

Зміст понять «інформаційні технології», «інформаційно-комунікаційні технології». Основні напрями використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні та

Відвідування практичних занять	1			4	4			4	4
Відвідування лабораторних занять	1	2	2			2	2		
Робота на практичному занятті	10			4	40			4	40
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	2	20			2	20		
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	2	10	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом	-	-	53	-	80	-	53	-	75
Максимальна кількість балів:							261		
Розрахунок коефіцієнта: =60/261=0,23									

Підсумкове оцінювання – іспит.

Вивчення дисципліни здійснюється за машинним варіантом з організацією занять у спеціалізованих комп'ютерних залах, де кожний студент отримує можливість навчатись безпосередньо на індивідуальному робочому місці, обладнаному персональним комп'ютером, а також дистанційно з навчально-методичними матеріалами ЕНК в середовищі Moodle.

6.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

№з/п	Назва теми	Кількість завдань	Бали
Змістовий модуль 1. Роль та місце інформаційних та мережевих технологій в управлінні та бізнесі		1	5
1	Тема 2. Мережеві технології та сервіси Інтернет для управління та бізнесу	1	5
Змістовий модуль 2. Офісні технології у професійній діяльності менеджера		2	10
2	Тема 1. Розв'язання бізнес-задач засобами електронних таблиць	1	5
3	Тема 2. Принципи побудови й застосування системи управління базами даних в задачах менеджера.	1	5
Змістовий модуль 3. Роль та місце ділової графіки та візуалізації даних в управлінні та бізнесі		1	5
4	Тема 1. Створення засобів подання матеріалів за допомогою систем ділової графіки	1	5
Змістовий модуль 4. Програмне забезпечення для управління та бізнесу		1	5
5	Тема 3. Програмне забезпечення для бізнесу	1	5

	Разом	7	25
--	--------------	----------	-----------

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль:

- 1-й модуль: виконання практичного завдання по використанню можливостей табличного процесора в менеджерських розрахунках - 25 балів.
- 2-й модуль: виконання практичного завдання по проектуванню бази даних тематичного направлення й створенню запитів, форм та звітів - 25 балів.
- 3-й модуль: виконання практичного творчого завдання по презентації матеріалів менеджерського дослідження інструментами ділової графіки - 25 балів.

6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Форма проведення **тести**

Максимальна кількість балів: **40 балів**

Критерії оцінювання:

40 балів – тести

6.5 Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

Перелік тем, які виносяться на іспит:

1. Аналіз даних та пошук розв'язку в менеджерських задачах.
2. Зведені таблиці та таблиці підстановки.
3. Побудова функцій та формул.
4. Робота з інструментами пошуку рішення при розв'язанні оптимізаційних задач.
5. Проектування баз даних в менеджерських задачах.
6. Проектування запитів. Обчислювані поля.
7. Створення запитів, форм та звітів на основі декількох таблиць.
8. Інструменти системи ділової графіки.
9. Засоби подання матеріалів за допомогою систем ділової графіки.
10. Суть та мета візуалізації даних. Технологія представлення наочних даних.
11. Інфографіка.
12. Інтерактивні інтелектуальні карти.

6.6 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для

	балів	подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Навчально-методична картка ди Навчально-методична карта дисципліни

Разом: 80 год., із них: лекції – 8 год., практичні заняття – 16 год., лабораторні заняття – 8 год., модульний контроль – 8 год., самостійна робота – 50 год., семестровий контроль – 30 год.

Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль 1. Роль та місце інформаційних та мережевих технологій в управлінні та бізнесі (54 бали)		Змістовий модуль 2. Офісні технології у професійній діяльності менеджера (81 балів)	
	1	2-3	4	5-6
Теми				7-8
Лекції (теми, бали)	Роль та місце інформаційних та мережевих технологій в управлінні та бізнесі (1 бал)		Офісні технології у професійній діяльності менеджера (1 бал)	
Практичні заняття (теми, бали)				Розв'язання бізнес-задач засобами електронних таблиць (22 бали)
Лабораторні заняття (теми, бали)		Використання Google-сервісів у професійній діяльності менеджера (22 балів)		Представлення та обробка даних у СУБД Access (22 бали)
Самостійна робота	Самостійна робота (5 балів)		Самостійна робота (5 балів)	
Поточний контроль (вид, бали)	Модуль на контрольна робота 1 (25 балів)		Модуль на контрольна робота 2 (25 балів)	

Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль 3. Роль та місце ділової графіки та візуалізації даних в управлінні та бізнесі (54 балів)			Змістовий модуль 4. Програмне забезпечення для управління та бізнесу (76 балів)		
	9	10	11	12	13-14	15-16
Лекції (теми, бали)	Роль та місце ділової графіки та візуалізації даних в управлінні та бізнесі (1 бал)			Програмне забезпечення для управління та бізнесу (1 бал)		
Практичні заняття (теми, бали)					Автоматизація засобами хмарних технологій (22 бали)	Організація Інтернет-комерції (22 бали)
Лабораторні заняття (теми, бали)		Презентація матеріалів інструментами ділової графіки (11 балів)	Технологія створення інтелектуальних карт (11 балів)			
Самостійна робота	Самостійна робота (5 балів)			Самостійна робота (5 балів)		
Поточний контроль (вид, бали)	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)			Модульна контрольна робота 4 (25 балів)		
Підсумковий контроль (вид, бали)	Екзамен (40 балів)					

9. Рекомендовані джерела

Основні (базові) джерела

1. Бонч-Бруєвич Г.Ф., Носенко Т.І. Організація та обробка електронної інформації: навчальний посібник./Бонч-Бруєвич Г.Ф., Носенко Т.І.; Київ. ун-т ім. Б.Грінченка, ін-т суспільства, каф. інформатики. – К.: [Київ. ун-т ім. Б. Грінченка], 2013. – 108 с.
2. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
3. Економічна інформатика : підручник Макарова М. В., Гаркуша С. В., Білоусько Т. М., Гаркуша О. В., К, :ЛІРА-К, 2016. 480 с.
4. Інформатика та комп'ютерна техніка. Ч. 1. (Серія "Інформація. Комунікація. Документація". Випуск 6).Ярка У. Б., Білушак Т. М. : К, :ЛІРА-К, 2015. 204 с.
5. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології [Текст] : підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авт. В. А. Баженов [та ін.] ; Львівський національний університет ім. І. Франка, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", Київський національний університет будівництва і архітектури. 4-те вид. К. : Каравела, 2012. 496 с.
6. Носенко Т.І. Інформаційні технології навчання: навчальний посібник. – К.: Київ. ун-т ім. Бориса Грінченка, 2011. – 184 с.
7. Організація баз даних та знань. Ч 1.Степанов В.П. Пономаренко Є.В., : К, : ЛІРА-К, 2013. 488 с.
8. Основи інформатики та обчислювальної техніки. Підручник (гриф МОН України). За загальною редакцією, В. Г. Іванова, К, :ЛІРА-К, 2015. 312 с.

Додаткові

1. Excel 2016 для чайників (+відеокурс). Грег Харвей, -К, :ЛІРА-К, 2016. 400 с.
2. Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel – М.: Издательский дом “Вильямс”, 2003. – 448с.
3. Економічна інформатика : підручник Макарова М. В., Гаркуша С. В., Білоусько Т. М., Гаркуша О. В., К, :ЛІРА-К, 2016. 480 с.
4. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навч.посіб. [для студ.екон.спец.вищих навч.закладів] / Швиденко М.З., Ткаченко О.М., Глазунова О.Г., Мокрієв М.В., Матус Ю.В., Попов О.Є. К.: Освіта України, 2012. 489с.
5. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології [Текст] : підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авт. В. А. Баженов [та ін.] ; Львівський національний університет ім. І. Франка, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", Київський національний університет будівництва і архітектури. 4-те вид. К. : Каравела, 2012. 496 с.
6. Організація баз даних та знань. Ч 1.Степанов В.П. Пономаренко Є.В., : К, :ЛІРА-К, 2013. 488 с.
7. Основи інформатики та обчислювальної техніки. Підручник (гриф МОН України). За загальною редакцією, В. Г. Іванова, К, :ЛІРА-К, 2015. 312 с.
8. Пічугін М.Ф. Комп'ютерна графіка. Навч. пос. Рек. МОН, К, :ЛІРА-К, 2019. 346 с.
9. Следзінський І.Ф., Василенко Я.П. Основи інформатики. Посібник для студентів. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2003. – 160 с.

10. Додаткові ресурси

1. Безкоштовні онлайн-сервіси для роботи з графічним та відео контентом. – Режим доступу: <http://cikt.kubg.edu.ua/безкоштовні-онлайн-сервіси-для-робот/>
2. Довідка по роботі з програмою MS Word. – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/ru-ru/word-help>
3. Довідка по роботі з програмою MS Access. – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/uk-ua/access-help>
4. Довідка по роботі з програмою MS Excel – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/uk-ua/excel-help/>

5. Довідка по роботі з програмою MS PowerPoint. – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/uk-ua/powerpoint-help>
6. Довідка по роботі з онлайн ресурсом Sway. – Режим доступу: <https://support.office.com/uk-ua/sway?omkt=uk-UA>
7. Довідка по роботі з відеоредактором YouTube. – Режим доступу: <https://support.google.com/youtube/answer/183851?hl=ru>
8. Продукти Google. – Режим доступу: <http://www.google.com.ua/intl/uk/about/products/>
9. Сервіс для побудови карт знань - Mindmeister. – Режим доступу: <https://www.mindmeister.com/ru>
10. Український освітній портал. Все для вчителя. – Режим доступу: www.teacher.in.ua