

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут журналістики

Кафедра бібліотекознавства та інформології

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
_____ О. Б. Жильцов
« 01 » _____ 2021 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЦИФРОВІ ПРОЄКТИ У СФЕРІ БІЗНЕСУ

для студентів

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
освітнього рівня другого (магістерського)

освітньо-професійної програми 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна
справа»

Київ–2021

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554 Качальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № <u>1940/21</u>	
<u>Жильцов</u> (підпис)	_____ (прізвище, ініціал)
« _____ »	20 <u>21</u> р.

Розробник:

Сошинська Вікторія Євгенівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Сошинська Вікторія Євгенівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології

Протокол від 30 серпня 2021 р. № 1

Завідувач кафедри

бібліотекознавства та інформології  О. В. Воскобойнікова-Гузева

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

«30» серпня 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми  В. Є. Сошинська

Робочу програму перевірено «__» _____ 2021 р.

Заступник директора Інституту журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи  О. А. Росінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № __

1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання (денна)	
Вид дисципліни	вибіркова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	5 / 150	
Курс	5	6
Семестр	2	3
Кількість змістових модулів з розподілом:	5	
Обсяг кредитів	3	2
Обсяг годин, в тому числі:	90	60
Аудиторні	24	16
Модульний контроль	6	4
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	60	40
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування у студентів знань про підприємницьку діяльність, засновану на цифрових технологіях, про цифрові продукти і послуги, про можливості і переваги застосування проектного підходу для розвитку цифрового бізнесу, а також відповідних компетентностей.

Дисципліна спрямована на підготовку студентів до професійної діяльності в умовах цифрової трансформації суспільства та розвитку цифрової економіки.

Завдання навчальної дисципліни орієнтовані на набуття студентами системи знань, умінь, навичок, досвіду та інших компетентностей, що включають:

– креативність – знання, уміння та досвід продукування нових ідей, творчий підхід до їх реалізації; здатність до новаторської діяльності (ЗК 3);

– формулювання суджень і ухвалення рішень – спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв’язання, формувати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв’язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв’язок, переконливо його представляти (ЗК 7);

– інформаційну та ІКТ-грамотність – здатність до пошуку, оброблення й аналізу необхідної для розв’язування навчальних, наукових і професійних завдань інформації з різних джерел із дотриманням етичних і правових норм; навички використання інформаційно-комунікаційних, комп’ютерних

технологій як інструменту набуття знань та умінь, а також презентації проблеми, задачі, відомих чи власних результатів тощо (ЗК 8).

Магістрами набуваються наступні **програмні компетентності**: фахові – знання та розуміння – спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення, дослідницької та/або інноваційної діяльності; здатність використовувати набуті знання у практичній професійній діяльності (ФК 1);

– розв’язання проблем – здатність критично осмислювати й розв’язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог (ФК 3);

– інформаційна компетентність – здатність і готовність до ефективного використання знань і умінь та застосування сучасних засобів інформаційних та комп’ютерних технологій, прикладних програмних пакетів для створення та використання електронних інформаційних ресурсів, обслуговування користувачів та інших професійних цілей (ФК 5);

– використовувати відповідну термінологію з дисципліни в усній та письмовій формах українською чи іноземними мовами;

– здатність аналізу законодавчих та нормативно-правових актів;

– працювати в команді.

В Університеті Грінченка існує можливість проведення практичних занять на базі навчальних центрів та центрів практичної підготовки. До них відносяться: Бібліотека Університету, Інформаційно-аналітичний центр, установи-партнери.

Результатом навчання є набуття сукупності компетентностей (загальних та фахових), що виражають знання, розуміння, уміння, цінності: інформаційної, управлінської, комунікативної, технологічної, проектно-творчої, дослідницько-прогностичної.

3. Результати навчання за дисципліною

Програмні результати навчання: фахові (спеціальні) – вміння використовувати концептуальні знання, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень для розв’язання складних проблем та вирішення практичних завдань з цифрового бізнесу;

Після завершення курсу майбутні фахівці матимуть відповідний рівень знань про сутність і типологію цифрових бізнес-проектів, зможуть проводити порівняльний аналіз їхньої реалізації та результатів, здійснювати інформаційний пошук і консультативну діяльність щодо нормативних документів, статистичних і соціологічних показників та інших вимог і характеристик впровадження цифрових проектів у сфері бізнесу.

Будуть демонструвати уміння працювати команді; уміння ефективно взаємодіяти на міжособистісному рівні; уміння здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел; здатність формулювати завдання, для їх

вирішення використовувати потрібну інформацію та методологію для досягнення обґрунтованих висновків; застосовувати основи проєктної діяльності;

фахові (професійні) – здатність продемонструвати високий рівень володіння спеціальною термінологією для проведення досліджень, інформаційного пошуку, аналітичної діяльності;

– здатність до застосовування у професійній діяльності знань з основних концепцій інформатизації суспільства;

– вміння аналізувати сучасні тенденції розвитку суспільства знань, налагоджувати та підтримувати канали комунікацій;

– здатність продемонструвати уявлення та розуміння різних фахових теорій;

– продемонструвати здатність аналізувати концептуальні підходи та використовувати методологію наукових досліджень (ПРН-3-8);

– здатність продемонструвати знання з теорії підприємницької діяльності;

– здатність використовувати інформаційні ресурси (ПРН-У-6);

– вміння роботи з новітніми інфокомунікаційними платформами (соціальними мережами, блогосферою) (ПРН-У-10);

– уміння застосовувати у професійній діяльності технології Веб 2.0; інформаційні технології (ПРН-У-7).

Предметні компетентності формуються у студента упродовж вивчення дисципліни.

У результаті вивчення курсу студент повинен *знати* понятійно-категоріальний апарат цифрових проєктів в бізнесі та його нормативне забезпечення; *оцінювати* основні вітчизняні та зарубіжні дослідження; *застосовувати* основні наукові принципи та конкретні методи для донесення професійних знань, власних обґрунтувань і висновків до фахівців і широкого загалу; *демонструвати* готовність і здатність до самоосвіти та вивчення інноваційного досвіду.

На основі отриманих знань студент повинен *вміти*: *використовувати* наукову та спеціальну термінологію в науково-практичній діяльності; *використовувати* інформаційні джерела та ресурси для виконання конкретних практичних завдань у сфері бізнесу; *застосовувати* новітні технології у професійній діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				
		Аудиторна:			Модульні	Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні		
Змістовий модуль 1. Основи підприємницької діяльності						
Тема 1. Підприємництво як вид діяльності та тип і стиль господарської поведінки	4	2				2
Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні. Закон України «Про підприємництво»	2		2			
Тема 2. Загальна характеристика підприємницької діяльності	20	2				18
Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні. Господарський кодекс України. Цивільний кодекс України	2		2			
Модульний контроль	2				2	
Разом	30	4	4		2	20
Змістовий модуль 2. Результати діяльності та звітність підприємства						
Тема 3. Звітність як база оцінки економічного стану підприємства. Фінансові результати діяльності підприємства	20	2				18
Основи фінансів підприємств	4		2			2
Нормативні документи, які регулюють складання фінансової звітності. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»	2		2			
Вивчення функціоналу Microsoft 365 для бізнесу	2			2		
Модульний контроль	2				2	
Разом	30	2	4	2	2	20
Змістовий модуль 3. Цифрові інструменти підприємницької діяльності						
Тема 4. Цифрова трансформація у сфері оподаткування бізнесу	14	2				12
Використання «відкритих даних» в управлінні бізнесом	2		2			
Тема 5. Цифрові адміністративні послуги	10	2				8
Перелік та зміст адміністративних послуг у ЦНАП	2			2		

Модульний контроль	2				2	
Разом	30	4	2	2	2	20
Змістовий модуль 4. Цифрові інформаційні ресурси для підтримки бізнесу						
Тема 6. Інформаційно-консультаційна підтримка бізнесу	12	2				10
Цифрові проекти для бізнесу від ІА «ЛІГАБізнесІнформ»	2		2			
Тема 7. Управління персоналом в цифровому суспільстві	12	2				10
Як скласти резюме для роботи	2			2		
Модульний контроль	2				2	
Разом	30	4	2	2	2	20
Змістовий модуль 5. Електронний бізнес та електронна комерція						
Тема 8. Електронний бізнес	12	2				10
Бізнес-план як основа цифрових проєктів	2		2			
Правове забезпечення електронної комерції в Україні. Закон України «Про електронну комерцію». Письмовий колоквиум	2			2		
Основні напрями цифрової трансформації бізнесу	12		2			10
Модульний контроль	2				2	
Разом	30	2	4	2	2	20
Усього	150	16	16	8	10	100

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Основи підприємницької діяльності

Тема 1. Підприємництво як вид діяльності та тип і стиль господарської поведінки (2 год.)

Структура і зміст курсу, організація навчального процесу, міждисциплінарні зв'язки курсу.

Базові поняття: «підприємництво», «підприємницька діяльність».

Перші спроби систематичного теоретичного осмислення підприємництва в XVII ст. (Річард Кантільон), дослідження підприємництва протягом XVIII–XIX ст. (Адам Сміт, Жан-Батіст Сей, Альфред Маршалл, Йозеф Шумпетер).

Порівняльна характеристика категорій «бізнес» і «підприємництво» та їх похідних. Підприємництво як вид діяльності та тип і стиль господарської поведінки.

Підприємницька, комерційна діяльність видавництв, видавничих, книгорозповсюджувальних організацій – видавничий бізнес.

Семінарське заняття 1. Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні. Закон України «Про підприємництво» (2 год.)

Тема 2. Загальна характеристика підприємницької діяльності (2 год.)

Компоненти підприємницької діяльності: мета діяльності, її суб'єкт, об'єкт, процеси, засоби, результати.

Підприємець як суб'єкт підприємництва. Характеристика суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних та юридичних осіб; їх взаємодія з іншими категоріями суб'єктів підприємництва: державою, конкурентами, постачальниками, споживачами тощо.

Характеристика основних функції підприємництва – інноваційної (творчої), ресурсної, організаційної.

Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні.

Основні види підприємницької діяльності: виробниче, комерційне, фінансове, консультативне підприємництво; їх структура та рентабельність.

Поняття і суть комерційної діяльності. Основні комерційні (торговельні) процеси, їх поділ на види. Предмет теорії комерційної діяльності та її основи.

Семінарське заняття 2. Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні. Господарський кодекс України. Цивільний кодекс України (2 год.)

Змістовий модуль 2

Результати діяльності та звітність підприємства

Тема 3. Звітність як база оцінки економічного стану підприємства.

Фінансові результати діяльності підприємства (2 год.)

Місце та роль звітності в діяльності підприємства. Звітність як джерело інформації для аналізу підсумків діяльності підприємства, оцінки використання ресурсів, фінансового положення, виявлення резервів зниження витрат на виробництво та росту рентабельності.

Залежність складу і структури звітності від потреб підприємства. Індивідуальна та загальна звітність. Структура системи звітності в Україні. Оперативна, фінансова (бухгалтерська), податкова, статистична звітність.

Звітність неприбуткових установ і організацій.

Звітність та види діяльності підприємства (виробнича діяльність, торгівля – гуртова, роздрібна, надання послуг для фізичних осіб).

Поняття «прибуток» в економічній системі, його функції. Прибуток як економічний та якісний показник. Фактори, що впливають на розмір прибутку підприємства (зовнішні та внутрішні).

Класифікація прибутку підприємства: за видом діяльності, завдяки якій отримано прибуток; метою визначення; величиною; методикою оцінювання; відповідно до П(С)БО, порядком формування.

Визначення «фінансова звітність» за НП(С)БО 1. Мета складання фінансової звітності – надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства.

Критерії фінансової звітності: суттєвість, своєчасність, повнота, нейтральність, об'єктивність. Складання фінансової звітності та основні принципи обліку.

Облікова політика підприємства. Користувачі фінансової звітності.

Терміни подання фінансової (бухгалтерської) звітності. Склад та призначення форм фінансової звітності.

Програмні продукти нового покоління для підготовки та передачі звітності: переваги застосування, додаткові сервіси, інтеграція з бухгалтерськими системами 1С, ISpro, SAP та ін.

М.Е.Дос (Мій Електронний Документ) та рішення для сучасного бізнесу: Держава (звітність до всіх державних органів), Бізнес (обмін електронними документами з контрагентами), Зарплата (нарахування ЗП, облік та управління персоналом), Корпорація (для великих підприємств з розгалуженою структурою підрозділів), Облік акцизного податку, Cashalot (сучасна альтернатива класичному РРО – реєстрація електронних чеків в ДПС), Фінансова звітність за МСФЗ.

Семінарське заняття 3. Основи фінансів підприємств (2 год.)

Семінарське заняття 4. Нормативні документи, які регулюють складання фінансової звітності. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (2 год.)

Практичне заняття 1. Вивчення функціоналу Microsoft 365 для бізнесу (2 год.)

Змістовий модуль 3

Цифрові інструменти підприємницької діяльності

Тема 4. Цифрова трансформація у сфері оподаткування бізнесу (2 год.)

Реалізація цифрової трансформації та цифровізації у сфері оподаткування Державною податковою службою (ДПС) України.

«Відкриті дані» ДПС: доступ до інформації з публічних реєстрів (дані про взяття на облік платників, реєстр страхувальників, реєстр платників податку на додану вартість, реєстр платників єдиного податку, інформація про анулювання реєстрації платників ПДВ, інформація про суб'єктів господарювання, які мають податковий борг, реєстр неприбуткових установ та організацій та ін.); інформація про граничні терміни сплати податків, зборів, обов'язкових платежів та подання звітності (податковий календар); перегляд та друк бланків податкової звітності; заповнення декларації про майновий стан і доходи громадян; контакти та адреси діючих ЦОП.

Перевірка надійності ділових партнерів.

Послуги та сервіси, які доступні через «Електронний кабінет платника» на офіційному вебпорталі ДПС, з використанням кваліфікованого електронного підпису. Облікові дані платника. Перегляд звітності. Введення звітності. Вхідні/вихідні документи. Листування з ДПС. Заяви, запити для отримання інформації. Стан розрахунків з бюджетом. Єдиний рахунок. СЕА ПДВ. Моніторинг ПН/РК. Реєстрація ПН/РК. ЄРПН. Програмний РРО. Дані РРО. Податковий аудит. Згода про передачу фінансової звітності.

Семінарське заняття 5. Використання «відкритих даних» в управлінні бізнесом (2 год.)

Тема 5. Цифрові адміністративні послуги (2 год.)

Адміністративні послуги, що надаються ДПС України та територіальними органами ДПС. Інформаційні системи ДПС в режимі 24/7.

Проекти цифрової трансформації ДСП. Проєкт «е-податки». Цифрова економіка.

Електронний сервіс «InfoTAX». Ексклюзивні матеріали, інфографіки, сервіси, анонси та роз'яснення на telegram-каналі ДПС.

Функціонування «Єдиного Вікна подання електронної звітності». Спеціалізоване клієнтське програмне забезпечення для формування та подання звітності до «Єдиного Вікна» для формування звітності до Пенсійного Фонду України, Державної служби статистики України, до ДФС України, а також накладання електронного цифрового підпису та шифрування електронних документів.

ДПС як надавач електронних довірчих послуг (АЦСК «Інформаційно-довідкового департаменту ДПС»). Отримання та опрацювання електронних документів.

Послуги в Центрах обслуговування платників (ЦОП). Контакт-центр ДПС. Сервіс «Пульс» ДПС України. Подальший розвиток онлайн сервісів. Перспективи запровадження єдиної моделі сервісного обслуговування платників податків шляхом об'єднання послуг, які надаються Контакт-центром, Електронним кабінетом і ЦОПами та запровадження системи управління знаннями щодо користування сервісами, інструментами та даними ДПС.

Послуги ДПС на Порталі «Дія». Послуга реєстрації особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків. Комплексна послуга «Цифровий РНОКПП». Сплата податків, подання декларацій для ФОП, що перебувають на спрощеній системі оподаткування, отримання довідки про доходи та сплачені податки, відображення податкових даних платника та стану його розрахунків з бюджетом – послуги, що стали доступні в застосунку «Дія» в розділі «Мої податки».

Проекти для бізнесу – делегування повноважень на підписання документів, е-ліцензії, взяття на облік окремих категорій платників податків, отримання даних стану розрахунків з бюджетом, перевірка акцизної марки та чеку.

Практичне заняття 2. Перелік та зміст адміністративних послуг у ЦНАП (2 год.)

Змістовий модуль 4

Цифрові інформаційні ресурси для підтримки бізнесу

Тема 6. Інформаційно-консультаційна підтримка бізнесу (2 год.)

Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс (ЗІР), який створено у рамках Електронного Уряду задля забезпечення своєчасною, достовірною і повною довідковою інформацією, яка містить загальну позицію ДПС. Розділи ЗІР: «Запитання – відповіді з Базы знань», «Нормативні та інформаційні

документи», «Єдиний реєстр ІПК, електронний кабінет», «Актуальні запитання», «Останні зміни в законодавстві», «Податковий календар», «Ставки податків та зборів», «Контакт-центр ДПС та сервіс «Пульс», «Програмні РРО», «Інтерактивна мапа», «Електронні довірчі послуги», «Зворотній зв'язок».

Універсальна система пошуку (інтелектуальний пошук, динамічний пошук). Оцінка відповідей на запитання, які розміщені у розділі «Запитання – відповіді з Бази знань». Мобільний додаток ЗІР ДПС. Чат з працівником Контакт-центру у ЗІР або у месенджерах Viber/Telegram.

Доступ до реєстру індивідуальних податкових консультацій (ІПК) через «Електронний кабінет» та пошуковий ресурс «Все про бухгалтерський облік» «Індивідуальні податкові консультації». Використання ІПК платниками податків, яким надано таку консультацію (п. 52.2 Податкового кодексу України).

Семінарське заняття 6. Цифрові проєкти для бізнесу від ІА «ЛІГАБізнесІнформ» (2 год.)

Тема 7. Управління персоналом в цифровому суспільстві (2 год.)

Управління людськими ресурсами. Принципи організації праці та включення сучасних інноваційних цифрових технологій в традиційні трудові процеси. Впровадження інноваційних цифрових технологій та оновлення бізнес-процесів менеджменту персоналу. Дослідження ринку цифрових HR-технологій, трендів і тенденцій цифровізації міжнародними консалтинговими компаніями.

Використання технологій, у т. ч. соціальних мереж, аналітики великих даних, мобільних додатків, хмарних платформ, в менеджменті персоналу, їх вплив на HR-сферу.

Стратегія Human Capital – досягнення стратегічних, фінансових, ринкових та інших цілей компанії.

Цифрові навички. Підвищення кваліфікації. Формати та методи корпоративної освіти, технології в корпоративній освіті (e-learning).

Сайти для працевлаштування. Добір та рекрутинг, адаптація персоналу, управління корпоративною культурою. Основні функції центрів зайнятості.

Практичне заняття 3. Як скласти резюме для роботи (2 год.)

Змістовий модуль 5

Електронний бізнес та електронна комерція

Тема 8. Електронний бізнес (2 год.)

Визначення поняття «електронна комерція». Переваги та недоліки використання електронної комерції. Можливості електронного бізнесу. Типи електронної комерції.

Моделі електронної комерції: електронна крамниця; електронний довідник-каталог; електронний онлайн-аукціон; електронний торговельний центр; віртуальне співтовариство; віртуальний центр розробки; інформаційний

брокер; провайдер бізнес-операцій; інтегратор бізнес-операцій. Послуги, спрямовані на підтримку систем електронної комерції.

Бізнес-операції та бізнес-процеси в електронній комерції.

Технологія електронної комерції. Сайт як засіб підтримки споживачів. Системи управління закупівлями. Системи повного циклу супроводу постачальників. Системи повного циклу супроводу споживачів. Діяльність банків в Інтернет. Інтернет-банкінг і РС-банкінг. Проведення мікроплатежів.

Електронний цифровий підпис. Протоколи та стандарти безпеки. Роль цифрових сертифікатів і сертифікаційних центрів. Забезпечення захисту у платіжних системах Інтернет.

Правові основи електронного бізнесу в Інтернет. Проблеми розвитку електронної комерції, які вимагають законодавчого вирішення. Захист авторського права в Інтернет.

Гуртова і роздрібна торгівля. Дистрибуція (гуртові продажі) – торгівля з доставкою – спосіб проведення продажів, де повний цикл комерційної угоди здійснюється через Інтернет; банкінг; обслуговування державних замовлень. Фактори, які сприяють розвитку електронного бізнесу і електронної роздрібною торгівлі зокрема. Варіанти організації інтернет-магазину. Поділ організації електронної торгівлі: інтернет-магазин з електронною вітриною і торговою системою, система оплати покупки і система доставки товару.

Розвиток моделей електронної комерційної взаємодії в міжфірмовій оптовій торгівлі (B2B); відомі торгові бренди та розкрутка попиту методами управління рефлексією споживачів у соціальних мережах (B2C).

Портали інфопосередники. Інфопосередники в B2B. Типові форми та еволюція у інформаційних посередниках в B2B. Інформаційне посередництво в «бізнес-вузлах».

Структура закупівель в українському Інтернеті. Дослідження ринку електронної комерції України.

Семінарське заняття 7. Бізнес-план як основа цифрових проєктів (2 год.)

Практичне заняття 4. Правове забезпечення електронної комерції в Україні. Закон України «Про електронну комерцію». Письмовий колоквиум (2 год.)

Семінарське заняття 8. Основні напрями цифрової трансформації бізнесу (2 год.)

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1
Відвідування семінарських занять	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2
Відвідування на практичному занятті	1			1	1	1	1	1	1	1	1
Робота на семінарському занятті	10	2	20	2	20	1	10	1	10	2	20
Робота на практичному занятті	10			1	10	1	10	1	10	1	10
Виконання завдань для самостійної роботи	5	4	20	4	20	6	30	6	30	5	25
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом		-	69	-	79	-	79	-	79	-	84
Максимальна кількість балів: 227									163		
Розрахунок коефіцієнта: $227:100=2,27$									$163:100=1,63$		
Студент набрав: 200 балів									150 балів		
Оцінка: $200:2,27=88$ (бали за семестр)									$150:1,63=92$		

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Цифрові проєкти у сфері бізнесу» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання Змістовий модуль 1

Основи підприємницької діяльності (20 год.)

1. На основі опрацювання наукових та навчальних джерел схематично зобразити види діяльності підприємства – 2 год., 5 балів.
2. Здійснити аналіз програми розвитку видавничої справи та інформаційного простору однієї з областей України (за вибором студента) – 18 год., 15 балів.

Змістовий модуль 2

Результати діяльності та звітність підприємства (20 год.)

1. Розкрийте зміст загальних положень НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» – 14 год., 10 балів.
2. З'ясувати, які є інформаційні потреби у різних користувачів фінансової звітності. Результати представити у таблиці – 4 год., 5 балів.

Користувачі фінансової звітності	Інформаційні потреби
Інвестори	
Працівники	

Банки	
Постачальники й інші кредитори	
Клієнти, замовники	
Уряд	
Громадськість	

3. Подати класифікацію фінансових ресурсів. Результати представити в таблиці – 2 год., 5 балів.

Ознака класифікації	Вид фінансових ресурсів

Змістовий модуль 3

Цифрові інструменти підприємницької діяльності (20 год.)

1. Визначення понять за Податковим кодексом України (Ст. 14) – 12 год., 10 балів.

2. Сфера дії Податкового кодексу України (Ст. 1), основні засади податкового законодавства України (Ст. 4), співвідношення податкового законодавства з іншими законодавчими актами (Ст. 5) – 2 год., 5 балів.

3. Поняття податку та збору (Ст. 6), загальні засади встановлення податків і зборів (Ст. 7), види податків та зборів (Ст. 8), загальнодержавні податки та збори (Ст. 9) – 2 год., 5 балів.

4. Неприбуткові підприємства, установи та організації за Податковим кодексом України (Ст. 133.4) – 2 год., 5 балів.

5. Ознайомитися із загальними положеннями Закону України «Про електронні довірчі послуги». Зробити конспект Ст. 23 – 2 год., 5 балів.

Змістовий модуль 4

Цифрові інформаційні ресурси для підтримки бізнесу (20 год.)

1. Опишіть інформаційні послуги установи, що орієнтовані на бізнес-клієнтів – 10 год., 10 балів.

2. Проаналізуйте, які онлайнові засоби використовують працівники установи для підвищення своєї професійної кваліфікації – 5 год., 10 балів.

3. Схарактеризуйте програмне забезпечення установи, що використовується для ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової (бухгалтерської) звітності – 5 год., 10 балів.

Змістовий модуль 5

Електронний бізнес та електронна комерція (20 год.)

1. Схарактеризувати один з напрямів електронної комерції (бізнес-бізнес (B2B), бізнес-споживач (B2C), бізнес-адміністрація (B2A), споживач-адміністрація (C2A)) – 4 год., 5 балів.

2. З'ясувати, у чому відмінність між офлайновим і онлайновим бізнесом фірми – 2 год., 5 балів.

3. Знайти приклади використання інтернет-сервісів для роботи видавництва і поліграфічних підприємств зі споживачами – 4 год., 5 балів.

4. Встановіть на мобільний телефон застосунок «Дія» та опишіть цифрові адміністративні послуги, доступні підприємцям – 10 год., 10 балів.

Самостійна робота студентів передбачена до кожного модуля, зміст якої полягає у таких положеннях:

- самостійне вивчення теоретичних і науково-практичних тем;
- самостійна робота з джерелами та літературою з метою кращого засвоєння програмного матеріалу після відвідування лекцій;
- підготовка наукових повідомлень, оформлення матеріалів відповідно до висунутих вимог.

Оцінювання самостійної роботи здійснюється за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульний контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Тестові завдання для проміжного контролю знань студентів охоплюють теми, які вивчаються в межах окремих змістових модулів. Формат тестових завдань передбачає завдання закритої форми із запропонованими відповідями та на встановлення відповідності; різного рівня складності (перший – потрібно вибрати один із варіантів відповідей, другий – потрібно вибрати правильний або найповніший варіант відповіді).

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських та практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу. Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на семінарських та практичних заняттях, під час виконання самостійної залежить від дотримання таких вимог:

- вчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;

– ініціативність у навчальній діяльності.

Виконання модульних контрольних робіт (тестів) здійснюється з використанням електронного навчального курсу. Критерії оцінювання:

1) при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань;

2) за кожну правильну відповідь тестових завдань нараховується 1 бал;

3) правильне виконання всіх завдань оцінюється максимально у 25 балів.

Завдання для модульних контрольних робіт

Змістовий модуль 1

Основи підприємницької діяльності

1. Визначення підприємництва.
2. Основні функції підприємництва.
3. Суб'єкти підприємницької діяльності.
4. Основні види підприємницької діяльності.
5. Поняття і суть комерційної діяльності.
6. Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні.
7. Закон України «Про підприємництво».
8. Свобода підприємницької діяльності.
9. Принципи, на основі яких здійснюється підприємницька діяльність.
10. Організаційні форми підприємництва.
11. Державна реєстрація підприємництва.
12. Особливості права найму працівників та їх соціальних гарантій.
13. Припинення діяльності підприємця.
14. Загальні права підприємця.
15. Гарантія майнових права підприємця.
16. Здійснення державної підтримки підприємництва.
17. Здійснення державного регулювання підприємництва.
18. Особливості застосування правил міжнародних договорів.
19. Правові основи Господарського кодексу України.
20. Цивільний кодекс України.

Змістовий модуль 2

Результати діяльності та звітність підприємства

1. Види звітності сучасного підприємства.
2. Значення статистичної звітності та її зміст.
3. Фінансова звітність та її необхідність для підприємства.
4. Мета складання фінансової звітності.
5. Місце податкової звітності в діяльності підприємства та держави.
6. Особливості формування показників звітності на виробничих, торговельних підприємствах.
7. Особливості звітності неприбуткових установ і організацій.
8. Визначення термінів «фінансова звітність», «консолідована фінансова звітність», «користувачі фінансової звітності».

9. Визначення термінів «національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку», «міжнародні стандарти фінансової звітності».
10. Звітний період, терміни подання та оприлюднення фінансової звітності.
11. Підприємства, які складають фінансову звітність за міжнародними стандартами.
12. Визначення терміну «облікова політика». Яким чином вона визначається на підприємстві?
13. Якісні характеристики фінансової звітності.
14. Доцільність та специфіка здійснення комплексного оцінювання фінансово-майнового стану підприємства.
15. Поняття «рейтинг», його завдання.
16. Класифікація рейтингових систем для оцінки суб'єктів господарювання за фінансово-майновим станом.
17. Управлінське рішення на підставі використання рейтингів.
18. Рентабельність підприємства як вираження ефективності його діяльності.
19. Фінансова звітність підприємства – основне джерело інформації для аналізу та оцінки рентабельності діяльності підприємства.
20. Система показників для інтегральної (комплексної) оцінки фінансово-майнового стану підприємства.

Змістовий модуль 3

Цифрові інструменти підприємницької діяльності

1. Поняття і суть комерційної діяльності.
2. «Відкриті дані» Державної податкової служби (ДПС) України.
3. Доступ до інформації з публічних реєстрів.
4. Перевірка надійності ділових партнерів.
5. Електронний кабінет платника.
6. Використання кваліфікованого електронного підпису.
7. Облікові дані платника.
8. Стан розрахунків з бюджетом.
9. Податковий аудит.
10. Адміністративні послуги, що надаються ДПС України та територіальними органами ДПС.
11. Цифрові адміністративні послуги.
12. Електронний сервіс «InfoTAX».
13. Функціонування «Єдиного Вікна подання електронної звітності».
14. ДПС як надавач електронних довірчих послуг.
15. Послуги в Центрах обслуговування платників (ЦОП).
16. Перелік та зміст адміністративних послуг у ЦНАП.
17. Сервіс «Пульс» ДПС України.
18. Послуги ДПС на Порталі «Дія».
19. Проєкти для бізнесу.
20. Подальший розвиток онлайн сервісів.

Змістовий модуль 4

Цифрові інформаційні ресурси для підтримку бізнесу

1. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс (ЗІР).
2. Розділи ЗІР.
3. Універсальна система пошуку.
4. Мобільний додаток ЗІР ДПС.
5. Доступ до реєстру індивідуальних податкових консультацій (ІПК).
6. Пошуковий ресурс «Все про бухгалтерський облік».
7. Цифрові проекти для бізнесу від ІА «ЛІГАБізнесІнформ».
8. Управління персоналом в цифровому суспільстві.
9. Управління людськими ресурсами.
10. Принципи організації праці.
11. Бізнес-процеси менеджменту персоналу.
12. Дослідження ринку цифрових HR-технологій.
13. Використання технологій в менеджменті персоналу.
14. Стратегія Human Capital.
15. Підвищення кваліфікації.
16. Формати та методи корпоративної освіти.
17. Основні функції центрів зайнятості.
18. Резюме для роботи.
19. Можливості і пропозиції для бізнесу від Приватбанку.
20. Інформаційні послуги установ, що орієнтовані на бізнес-клієнтів.

Змістовий модуль 5

Електронний бізнес та електронна комерція

1. Нові форми соціальної та економічної діяльності, які створює Інтернет.
2. Поняття електронного бізнесу та його види.
3. Еволюція електронного бізнесу.
4. Можливості електронного бізнесу.
5. Визначення поняття «електронна комерція».
6. Переваги та недоліки використання електронної комерції.
7. Механізми підтримки електронної комерції та електронного бізнесу.
8. Типи електронної комерції.
9. Бізнес – Бізнес (B2B).
10. Бізнес – Споживач (B2C).
11. Бізнес – Адміністрація (B2A).
12. Споживач – Адміністрація (C2A).
13. Основні способи ведення електронної комерції.
14. Моделі електронної комерції.
15. Послуги, спрямовані на підтримання систем електронної комерції.
16. Діяльність банків в Інтернет.
17. Роль цифрових сертифікатів і сертифікаційних центрів.
18. Забезпечення захисту у платіжних системах Інтернет.

19. Правові основи електронного бізнесу в Інтернет.
20. Правове регулювання електронної комерції в Україні.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Підсумковий контроль знань із дисципліни «Цифрові проєкти у сфері бізнесу» передбачений у формі заліку (2-й та 3-й семестр), проводиться з метою оцінювання результатів навчання після вивчення дисципліни у кожному семестрі.

Максимальна кількість балів, які може набрати студент за всіма змістовими модулями – 390 (за два семестри).

Розрахунок коефіцієнта (2-й семестр): $227:100=2,27$

Студент набрав: 200 балів

Оцінка: $200:2,27=88$ (бали за 2-й семестр)

Розрахунок коефіцієнта (3-й семестр): $163:100=1,63$

Студент набрав: 150 балів

Оцінка: $150:1,63= 92$ (бали за 3-й семестр)

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Схарактеризуйте основні положення Закону України «Про підприємництво» (1991).
2. Схарактеризуйте основні положення Закону України «Про електронні довірчі послуги» (2017).
3. Подайте характеристику Податкового кодексу України.
4. Подайте визначення підприємництва.
5. Схарактеризуйте основні функції підприємництва.
6. Розкрийте основні види підприємницької діяльності.
7. Подайте характеристику суб'єктів підприємницької діяльності.
8. Подайте характеристику принципів, на основі яких здійснюється підприємницька діяльність.
9. Розкрийте правові основи Господарського кодексу України.
10. Подайте характеристику видів звітності сучасного підприємства.
11. Подайте характеристику місця податкової звітності в діяльності підприємства та держави.
12. Розкрийте значення статистичної звітності та її зміст.
13. Подайте характеристику особливостей звітності неприбуткових установ і організацій.
14. Схарактеризуйте мету складання фінансової звітності.
15. Розкрийте доцільність та специфіку здійснення комплексного оцінювання фінансово-майнового стану підприємства.
16. Опишіть зміст та методіку складання бізнес-плану.
17. Подайте характеристику загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу.
18. Розкрийте управління персоналом в цифровому суспільстві.

19. Схарактеризуйте особливості оприлюднення фінансової звітності.
20. Розкрийте роль «відкритих даних» Державної податкової служби України.
21. Розкрийте сутність та особливості доступу до інформації з публічних реєстрів.
22. Подайте характеристику «Електронного кабінету платника».
23. Розкрийте роль і місце перевірки надійності ділових партнерів.
24. Схарактеризуйте адміністративні послуги, що надаються ДПС України та територіальними органами ДПС.
25. Опишіть функціонування «Єдиного Вікна подання електронної звітності».
26. Схарактеризуйте надання послуг в Центрах обслуговування платників.
27. Схарактеризуйте проекти для бізнесу.
28. Подайте характеристику основних функцій центрів зайнятості.
29. Розкрийте поняття електронного бізнесу та його видів.
30. Подайте характеристику правого регулювання електронної комерції в Україні.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

7. Навчально-методична карта дисципліни

«Цифрові проєкти у сфері бізнесу»

Разом: 150 год., лекції – 16 год., семінарські заняття – 8 год., практичні заняття – 16 год., самостійна робота – 100 год., модульний контроль – 10 год., семестровий контроль – залік.

Тиждень	XXX	XXXI	XXXII	XXXIII
Модуль	<i>Змістовий модуль 1</i>		<i>Змістовий модуль 2</i>	
Назва модуля	Основи підприємницької діяльності		Результати діяльності та звітність підприємства	
Кількість балів за модуль	69 б.		79 б.	
Лекції	Відвідування – 2 б.		Відвідування – 1 б.	
Теми лекцій	<i>Тема 1.</i> Підприємництво як вид діяльності та тип і стиль господарської поведінки (1 б.)	<i>Тема 2.</i> Загальна характеристика підприємницької діяльності (1 б.)	<i>Тема 3.</i> Звітність як база оцінки економічного стану підприємства. Фінансові результати діяльності підприємства (1 б.)	
Теми семінарських/практичних занять	<i>Семінарське заняття 1.</i> Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні. Закон України «Про підприємництво» – 1+10 б.	<i>Семінарське заняття 2.</i> Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні. Господарський кодекс України. Цивільний кодекс України – 1+10 б.	<i>Семінарське заняття 3.</i> Основи фінансів підприємств – 1+10 б.	<i>Семінарське заняття 4.</i> Нормативні документи, які регулюють складання фінансової звітності. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» – 1+10 б. <i>Практичне заняття 1.</i> Вивчення функціоналу Microsoft 365 для бізнесу – 1+10 б.
Самостійна робота (СР)	5x4=20 б.		5x4=20 б.	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.		Модульна контрольна робота 2 – 25 б.	
Тиждень	XXXIV		XXXV	
Модуль	<i>Змістовий модуль 3</i>			
Назва модуля	Цифрові інструменти підприємницької діяльності			
Кількість балів за модуль	79 б.			
Лекції	Відвідування – 2 б.			
Теми лекцій	<i>Тема 4.</i> Цифрова трансформація у сфері оподаткування бізнесу (1 б.)		<i>Тема 5.</i> Цифрові адміністративні послуги (1 б.)	
Теми семінарських/практичних занять	<i>Семінарське заняття 5.</i> Використання «відкритих даних» в управлінні бізнесом – 1+10 б.		<i>Практичне заняття 2.</i> Перелік та зміст адміністративних послуг у ЦНАП – 1+10 б.	

Самостійна робота (СР)	5x6=30 б.			
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 3 – 25 б.			
Семестровий контроль	Залік			
Тиждень	I-II	III-IV	V	VI
Модуль	<i>Змістовий модуль 4</i>		<i>Змістовий модуль 5</i>	
Назва модуля	Цифрові інформаційні ресурси для підтримки бізнесу		Електронний бізнес та електронна комерція	
Кількість балів за модуль	79 б.		84 б.	
Лекції	Відвідування – 2 б.		Відвідування – 1 б.	
Теми лекцій	<i>Тема 6. Інформаційно-консультаційна підтримка бізнесу (1 б.)</i>	<i>Тема 7. Управління персоналом в цифровому суспільстві (1 б.)</i>	<i>Тема 8. Електронний бізнес (1 б.)</i>	
Теми семінарських/практичних занять	<i>Семінарське заняття 6. Цифрові проекти для бізнесу від ІА «ЛІГАБізнесІнформ» – 1+10 б.</i>	<i>Практичне заняття 3. Як скласти резюме для роботи – 1+10 б.</i>	<i>Семінарське заняття 7. Бізнес-план як основа цифрових проектів – 1+10 б.</i>	<i>Практичне заняття 4. Правове забезпечення електронної комерції в Україні. Закон України «Про електронну комерцію». Письмовий колоквиум – 1+10 б.</i>
				<i>Семінарське заняття 8. Основні напрями цифрової трансформації бізнесу – 1+10 б.</i>
Самостійна робота (СР)	5x6=30 б.		5x5=25 б.	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 4 – 25 б.		Модульна контрольна робота 5 – 25 б.	
Семестровий контроль	Залік			

8. Рекомендовані джерела

Нормативно-правові документи

1. Господарський кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
2. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
3. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
5. Про електронні довірчі послуги [Електронний ресурс] : Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.
6. Про електронні документи та електронний документообіг [Електронний ресурс] : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
7. Про електронну комерцію [Електронний ресурс] : Закон України від 03.09.2015 р. № 675-VIII. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19#Text>.
8. Про підприємництво [Електронний ресурс] : Закон України від 07.02.91 р. № 698-XII. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12#Text>.
9. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 05.04.2001 р. № 2346-III. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14.#Text>.
10. НП(С)БО 1 – Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.
11. П(С)БО 25 – Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0189-11#Text>.
12. Методичні рекомендації з розроблення бізнес-плану підприємств [Електронний ресурс] : наказ мін-ва економіки України від 06.09.2006 р. № 290. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0290665-06#Text>.
13. Положення про порядок реєстрації платіжних систем, учасників платіжних систем та операторів послуг платіжної інфраструктури [Електронний ресурс] : Постанова Правління Нац. банку України від 04.02.2014 р. № 43. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0348-14#Text>.

Основна

14. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / Варналій З. С., Васильців Т. Г., Лупак Р. Л., Білик Р. Р. — Чернівці : Технодрук, 2019. — 263 с. : іл., табл. — Бібліогр. наприкінці тем.
15. Давиденко Н. М. Фінансова діяльність суб'єктів господарювання : навч. посіб. / Н. М. Давиденко, А. В. Буряк, З. М. Тітенко ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. — Вид. 2-ге, допов. та випр. — Київ : Компринт, 2019. — 355 с. : рис., табл. — Бібліогр.: с. 349–355.
16. Економіка і фінанси підприємства : навч. посіб. / І. М. Метошоп [та ін.] ; [за заг. ред. І. М. Метошоп] ; Івано-Франків. нац. техн. ун-т нафти і газу, Каф. приклад. економіки, Каф. фінансів. — Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. — 490 с. : рис., табл. — Бібліогр.: с. 486–490.
17. Костецька І. І. Бізнес-планування у системі менеджменту : навч. посіб. / Костецька Ірина, Ольхівська Марта, Ольхівський Володимир ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». — Львів ; Дрогобич : Посвіт, 2019. — 271 с. : рис., табл. — Бібліогр.: с. 247–257.
18. Швиденко М. З. Електронна комерція : підручник / Швиденко М. З., Касаткіна О. М., Швиденко О. М. — Перевид., допов. і перероб. — Київ : Ямчинський О. В., 2020. — 477 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 458–467.

Додаткова

19. Бланк І. О. Управління фінансами підприємств : підручник / І. О. Бланк, Г. В. Ситник, В. С. Андрієць ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. — 2-ге вид., перероб. і допов. — Київ : КНТЕУ, 2018. — 791 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 783–785. — Імен. покажч.: с. 786–791.
20. Економіка підприємства магістерський курс : навч. посіб. / [А. І. Яковлев та ін.] ; за ред. А. І. Яковлева, Л. С. Ларки ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». — Харків : НТУ «ХП», 2019. — 511 с. : рис., табл. — Бібліогр. в кінці розд.
21. Економічний термінологічний словник-довідник : економіка, фінанси, менеджмент / М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Дніпропетр. держ. фін. акад. ; [уклад.: Бабенко А. Г. та ін. ; за заг. ред. С. А. Корнієнка, В. Я. Олійника]. — Дніпропетровськ : Дніпропетр. держ. фін. акад., 2013. — 459 с. — Бібліогр.: с. 3.
22. Європейські стандарти бізнес-планування : навч. посіб. / [О. В. Димченко, О. О. Рудаченко, В. М. Прасол, О. Д. Панова] ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. — Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. — 142 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 104–108.
23. Кеннеді Д. Безжальний менеджмент та ефективність людських ресурсів / Ден Кеннеді ; пер. з англ. Т. Мухамедшина. — Харків : Фабула, 2019. — 304 с. : іл. — (#PROBusiness). — Покажч.: с. 301–303.
24. Краус К. М. Електронна комерція та інтернет-торгівля : навч.-метод. посіб. / К. М. Краус, Н. М. Краус. — Київ : Аграр Медіа Груп, 2021. — 454 с.

25. Основи економічної теорії : навч. посіб. для студентів неекон. спец. / [Т. А. Дяченко та ін. ; за ред. С. І. Архієреєва] ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». – Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2018. – 119 с. : рис., табл. – Бібліогр.: с. 116–118.
26. Пунько Б. М. [Основи підприємницької діяльності] : навч.-наук. посіб. для ун-тів / Б. М. Пунько. – Львів : Галич-Прес, 2019. – Т. 1 : Фундаментальні та прикладні основи бізнесу = Fundamental and applied basics of business. – 2-ге вид. – 239 с. : рис., табл. – (Підприємницька діяльність). – Бібліогр.: с. 224–232.
27. Роулз Д. Цифровий брендинг: повне покрокове керівництво зі стратегії, тактики, інструментів та вимірювань / Деніел Роулз ; пер. з англ. К. Деревянко. – Харків : Ранок : Фабула, 2020. – 256 с.
28. Теремко В. І. Основні засади видавничого бізнесу : навч. посіб. / В. І. Теремко. – Київ : Академвидав, 2009. – 136 с. – (Серія «Альма-матер»).

9. Додаткові ресурси

1. Верховна Рада України : Офіційний вебпортал парламенту України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua>.
2. Урядовий портал : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua>.
3. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mof.gov.ua/uk>.
4. Все про бухгалтерський облік [Електронний ресурс] : [офіц. сайт газети]. – Режим доступу: <http://vobu.ua/ukr/>.
5. Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг Інформаційно-довідкового департаменту ДПС [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://acskidd.gov.ua/r_kor.
6. Національний банк України [Електронний ресурс] : офіц. інтернет-представництво. – Режим доступу: <https://bank.gov.ua/>.
7. Платіжна система Portmone.com [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.portmone.com.ua/>.
8. [Платіжний продукт «СМАРТ-ГРОШІ» від Київстар] [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://money.kyivstar.ua/>.
9. EasyPay – легкі та надійні оплати будь-якого сервісу чи послуги [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://easypay.ua/ua>.
10. LinkedIn [Електронний ресурс] : [офіц. сайт]. – Режим доступу: <https://www.linkedin.com/company/linkedin>. – Назва з екрану.