

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

« _____ » _____ 2021 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ВИРОБНИЧА ПРОЄКТНА

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 022.00.01 «Графічний дизайн»



Київ - 2021

Розробник:

Наталія КРАВЧЕНКО, кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка


Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка
Протокол від 16 серпня 2020 р. № 6

Секретар  Ольга КОНОВАЛОВА

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка
Протокол від 31 серпня 2020 р. № 18

Завідувач кафедри дизайну  Наталія КРАВЧЕНКО

Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

Гарант освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»  Віктор МИХАЛЕВИЧ

Програму практики перевірено

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи  Алла ТАРАННИК

_____ 2020 р.

Пролонговано:

на 2021/2022 н.р.  підпис (ПШБ), «30» 08 2021 р., протокол № 17

на 20__/20__ н.р. підпис (ПШБ), «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПШБ), «__» __ 20__ р., протокол № _____

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ

« _____ » _____ 2021 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ВИРОБНИЧА ПРОЄКТНА

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

Київ - 2021

Розробник:

Наталія КРАВЧЕНКО, кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від _____ 202__ р. № _____

Секретар _____ Ольга КОНОВАЛОВА

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 31 серпня 2020 р. № 18

Завідувач кафедри дизайну _____ Наталія КРАВЧЕНКО

Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

Гарант освітньо-професійної програми

022.00.01 «Графічний дизайн» _____ Віктор МИХАЛЕВИЧ

Програму практики перевірено

Заступник директора

з науково-методичної та навчальної роботи _____ Алла ТАРАННИК

_____ 2020 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № _____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів/годин	9/270	
Курс	4	4
Семестр	7	7
Кількість змістових компонентів з розподілом:	1	
Обсяг кредитів	9	9
Обсяг годин, в тому числі:	270	270
Тривалість (у тижнях)	6	
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Бази практики

Орієнтовний перелік баз виробничої проектної практики – **художні редакції видавництв** – в м. Києві:

- Центр фахової підготовки «Проектне бюро з копі-центром» (бул. І. Шамо 18/2, ауд. 218. 214а)
- НМЦ видавничої діяльності Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Маршала Тимошенка 13 Б, каб. 004)
- Видавництво «Новий друк» (вул. Магніторська 1)
- Видавництво «Преса України» (проспект Перемоги, 50)
- Видавництво «Марка України» (вул. Хрещатик, 22)
- Національне видавництво дитячої літератури «Веселка» (вул. Мельникова, 63)
- Видавнича фірма ТОВ «Мегатайп» (вул. Миколи Кравченко 12)
- Державне інформаційно-виробниче підприємство «Педагогічна преса» (проспект Перемоги, 10).

3. Мета та завдання практики

Мета виробничої проектної практики – забезпечення закріплення, узагальнення та систематизація у виробничих умовах знань і вмінь, одержаних студентами в процесі вивчення професійно-орієнтованих дисциплін та ознайомлення студентів з існуючими методиками ефективного застосування видавничо-комп'ютерних та інформаційних технологій для вирішення завдань, що виникають в реальних умовах функціонування видавничих центрів і видавництв та формування у студентів фахових компетентностей у процесі дизайнерської діяльності. Практика спрямована на систематизування,

розширення і закріплення професійних знань, формування у студентів основних теоретичних знань та набуття практичних навичок.

Основними завданнями виробничої проектної практики є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань студентів під час виконання практичних завдань;
- оволодіння практичними навичками роботи графічного дизайнера **в художній редакції** та на поліграфічному виробництві;
- засвоєння навичок використання основних комп'ютерних програм у дизайнерській практичній діяльності;
- розвивати у студентів готовність **до виконання робіт з проектування поліграфічної продукції**;
- формування у студентів знань про реальні умови праці, про їх майбутні професійні обов'язки, про характер функцій та задач майбутньої професійної діяльності графічного дизайнера.

Під час проходження виробничої проектної практики відповідно до освітньо-професійної програми формуються **загальні та фахові компетентності:**

Програмні компетентності	Код	Значення компетентності
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Світоглядна: наявність ціннісно-орієнтаційної позиції, загальнокультурна ерудиція, широке коло інтересів, розуміння сутності і соціальної значущості майбутньої професії, збереження національних духовних традицій.
	ЗК 2	Громадянська: повага до Батьківщини, народу, держави, її символіки, традицій, мови, здатність цінувати і поважати національну своєрідність та мультикультурність.
	ЗК 3	Комунікативна: здатність до міжособистісного спілкування, емоційної стабільності, толерантності, здатність працювати в команді (творчому колективі), вільне володіння українською мовою відповідно до норм культури мовлення, основами спілкування іноземними мовами, навички використання комунікаційних технологій.
	ЗК 5	Науково-дослідницька: здатність виконувати навчально-дослідні завдання на основі аналітико-синтетичної мисленнєвої діяльності, обізнаність в особливостях проектної діяльності, готовність до її реалізації, критична обізнаність та інтелектуальна чесність. здатність до нестандартних рішень типових задач і здатність

		вирішувати нестандартні завдання.
	ЗК 6	Самоосвітня: здатність до самостійної пізнавальної діяльності, самоорганізації та саморозвитку, спрямованість на розкриття особистісного творчого потенціалу та самореалізацію, прагнення до особистісно-професійного лідерства та успіху.
	ЗК 7	Універсальна: здатність до планування та розподілу часу; здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми; здатність застосовувати знання на практиці.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1	Організаційна: здатність планувати, організовувати, координувати, контролювати та оцінювати дизайнерську проектну діяльність та взаємодію її суб'єктів, здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
	ФК 2	Естетико-культурологічна: здатність аналізувати, оцінювати й інтерпретувати культурні явища різних епох, мистецькі твори різних стилів, жанрів і форм, уміння висловлювати й аргументувати власні оцінні судження і позиції, здатність застосовувати базові знання з історії мистецтва і дизайну та специфіки його розвитку за професійним спрямуванням у художньо-проектну діяльність, здатність володіти фаховою термінологією, теорією і методикою дизайну.
	ФК 3	Проектно-творча: здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу, здатність володіти практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну, здатність застосовувати методiku проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну, здатність володіти засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну, здатність використовувати базові знання з композиційної побудови, кольорознавства для створення майбутнього дизайнерського об'єкта, здатність володіти методами зображення об'єктів навколишнього середовища, зокрема постаті людини, засобами рисунка і живопису, здатність володіти знаннями й уміннями, спрямованими на досягнення успіху в професійній кар'єрі; вміти розробляти візуальні презентації, портфоліо власних творів.
	ФК 4	Технологічна: здатність володіти різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах, здатність володіти навичками використання сучасних програм із комп'ютерної графіки для створення об'єктів дизайну, здатність використовувати базові навички проектної графіки, здатність володіти засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну, здатність застосовувати знання з ергономіки та художнього

		конструювання, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій для виконання конкретного дизайнерського завдання.
	ФК 5	Практична: здатність застосовувати здобуті знання на практиці, розв'язувати складні задачі в галузі дизайнерської діяльності.

4. Результати проходження практики

Знання:

- порядку узгодження та затвердження розробок і практичних завдань на всіх стадіях проектування в реальних умовах видавничих центрів та видавництв – баз практик;
- правил і стандартів виконання робіт, з використанням сучасних методів їх виконання та тиражування;
- **основних видів видавничої справи та специфіку видавничої діяльності.**

Практичні навички й вміння:

- здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу;
- здатність володіти **практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну;**
- ознайомлення **із роботою художнього редактора видавництва.**

Результат практики – проект поліграфічної продукції із урахуванням вимог додрукарської підготовки, особливостей запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу.

Програмні результати навчання

Код	Значення програмного результату
ПРН 1	Сформованість світогляду, активної громадянської позиції, загальної культури. Здатність робити свідомий соціальний вибір та застосовувати демократичні технології прийняття рішень.
ПРН 2	Здатність до міжособистісного спілкування, емоційної стабільності, толерантності. Уміння працювати в команді (творчому колективі). Вільне володіння українською мовою відповідно до норм культури мовлення, основами спілкування іноземними мовами.
ПРН 3	Здатність до ефективного використання інформаційних технологій у соціальній та професійній діяльності.
ПРН 5	Готовність до планування та організації дизайнерської діяльності, здійснення мистецьких і виставкових проектів. Здатність до самоорганізації.
ПРН 6	Здатність застосовувати у практичній дизайнерській діяльності знання з історії мистецтв щодо напрямів, течій і стилів. Спроможність інтерпретувати й модифікувати авторські прийоми провідних дизайнерів.

	Здатність володіти фаховою термінологією, теорією і методикою дизайну.
ПРН 7	Здатність до проектного мислення та проектування оригінальних дизайнерських програм і проектів.
ПРН 8	Володіння різними методиками проектування об'єктів графічного дизайну (поліграфічна продукція, пакування, фірмовий стиль, плакат, книжкова графіка, носії реклами, медіа-простір тощо).
ПРН 9	Володіння різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах.
ПРН 10	Володіння навичками використання сучасних програм із комп'ютерної графіки для створення об'єктів дизайну.
ПРН 11	Готовність до фахової діяльності в галузі графічного дизайну, дизайну середовища, дизайну реклами.
ПРН 12	Прагнення до особистісно-професійного лідерства та успіху. Спрямованість на розкриття особистісного творчого потенціалу та самореалізацію. Здатність до самоосвіти, самоорганізації, самовдосконалення.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Підготовча робота (I тиждень)	
1. <i>Перший тиждень</i> – установча конференція	2
2. Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої проектної практики	8
3. Вибір і затвердження теми проекту поліграфічної продукції	14 16 – сам. р.
Разом	40
Етап 2. Активний етап роботи (II – V тижні)	
1. <i>Другий тиждень</i> – ознайомлення із базою практики, процесом роботи та визначення завдань та службових обов'язків дизайнера в художній редакції видавництв, проектному бюро.	6
2. Збір і структурування інформації про напрями роботи художньої редакції видавництв, послідовність проектної роботи на виробництві, інноваційні технології, які використовує дизайнер у проектуванні поліграфічної продукції	10 6 – сам. р.
3. Отримання завдання для виконання від керівника від бази практики (верстка, обробка графічних та фотографічних зображень в графічному редакторі, робота над макетом)	12 6 – сам. р.
4. <i>Третій тиждень</i> – ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту	26 12 – сам. р.
5. <i>Четвертий тиждень</i> – розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання,	12 4 – сам. р.
6. Робота із типографськими наборними шрифтами, верстка	12

7. Здійснення розрахунків витрат матеріалів та мінімізація відходів виробництва	12
8. <i>П'ятий тиждень</i> – ознайомлення із процесом додрукарської підготовки поліграфічної продукції, підготовка до друку проекту поліграфічної продукції із урахуванням вимог додрукарської підготовки, особливостей запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу	26 12 – сам. р.
Разом	156
Етап 3. Звітно-підсумкова діяльність (VI тиждень)	
1. <i>Шостий тиждень</i> – оформлення звітної презентації (графічної та відео)	36
2. Підготовка до звітної конференції	34 – сам. р.
3. Звітна конференція (захист проекту)	4
Разом	74
Усього	270

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

На установчій конференції, запланованій з метою надання інформації щодо виробничої проектної практики, буде повідомлено про терміни її проходження, бази, де відбуватиметься практично-творча робота, також ознайомлено з метою, завданнями та особливостями проходження підсумкового контролю, вимогами до оформлення щоденника практики тощо.

На базах практики студенти будуть розподілені на групи до викладачів для ознайомлення зі структурними підрозділами та специфікою роботи бази практики, з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, режимом роботи, з правилами охорони праці і технікою безпеки тощо.

Керівник практики від проектної, видавничої організації знайомить студентів зі структурою і повним складом проекту, з правилами і стандартами виконання робіт, із сучасними методами їх виконання і тиражування та друком готової продукції. Ознайомлення студентів з умовами й специфікою проектно-дизайнерської діяльності та взаємозв'язками з поліграфічним виробництвом, друкарнею, дизайн-студією, видавництвом, що надають послуги повного циклу (від концепції до готового макету – у створенні рекламних буклетів, брошур, каталогів, календарів, журналів, книг і т.п.).

У цей період студенти беруть участь у виконанні дизайнерських робіт під керівництвом представника від бази практики (помічника дизайнера), вивчають специфіку роботи у конкретних умовах видавництва, термін виконання робіт та їх послідовність.

Визначення завдання і змісту проектно-творчої розробки та основних елементів дизайн-об'єкту. Відпрацювання складових проектно-концепції з розкриттям наступних аспектів (образу, композиційно-пластичних,

колюрографічних, конструктивно-технологічних, ергономічних, екологічних тощо).

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

1. Вибір теми проекту поліграфічної продукції.
2. Збір і структурування інформації про напрями роботи художньої редакції видавництв, послідовність проектної роботи на виробництві, інноваційні технології, які використовує дизайнер у проектуванні поліграфічної продукції.
3. Виконання завдання від керівника від бази практики (верстка, обробка графічних та фотографічних зображень в графічному редакторі, робота над макетом)
4. Ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту
5. Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання,
6. Підготовки до друку проекту поліграфічної продукції із урахуванням вимог додрукарської підготовки, особливостей запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу
7. Оформлення звітної презентації (графічної та відео).

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

На базах проходження виробничої проектної практики студенти зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Їхня діяльність повинна бути зорієнтована на виконання завдань практики. Вони мають право розраховувати на консультативну фахову допомогу керівників практики. Ключові робочі моменти повинні бути зафіксовані в щоденнику.

Студенти зобов'язані:

- під час установчої конференції ознайомитися із програмою практики та іншими методичними матеріалами, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку установи і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;

- захистити звіт про проходження практики.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Керівники від закладу вищої освіти та баз проходження практики здійснюють організацію та забезпечують виконання завдань виробничої проектної практики.

Керівник від закладу вищої освіти:

- вирішує питання, пов'язані з організацією практики;
- проводить установчу та звітну конференції;
- спостерігає та контролює роботу студентів, ведення ними щоденників;
- надає їм методичні рекомендації у плануванні та проведенні творчої практичної роботи;
- на основі фахового відгуку й оцінки здійснює контроль успішності студентів.

Керівник від бази проходження практики:

- приймає студентів на практику, згідно з календарним планом;
- розподіляє студентів на групи для проходження практики;
- скеровує діяльність студентів;
- спостерігає за опануванням ними різних форм і методів роботи;
- надає витягу з наказу про прийняття студентів на практику із зазначення строків та призначенням безпосередніх керівників від установи з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики, не допущення їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;
- забезпечує студентам безпечні умови праці, організацію проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

До обов'язків безпосереднього керівника практики від виробництва входить:

- Інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки в закладі та класі при виконанні завдань практики;
- Ознайомлення студентів із організацією роботи та обов'язками працівників.
- Забезпечення та контроль виконання студентами програми практики,
- Оцінка якості виробничої практики, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості

професійних знань та вмінь, набутих практичних навичок, відношення студентів до роботи.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максималь на кількість балів
Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої проектної практики	Щоденник практики	5	1	5
Збір і структурування інформації про напрями роботи підприємства / фірми; з'ясування послідовності технологічних етапів виконання проектного завдання. Виконання завдання від керівника практики.	Щоденник практики	5	1	5
Вибір теми, образу та архітектурного об'єкту для виконання святкової листівки №1 (в техніці кірігами).	Щоденник практики Графічні ескізи	10	1	10
Створення чернеткових макетів листівки №1 (в техніці кірігами).	Картон, папір Графічні ескізи	10	1	10
Створення комп'ютерних макетів-шаблонів листівки №1 для друку (за необхідності) та для вирізування на лазерному верстаті. Робота із типографськими наборними шрифтами, верстка. Додрукарська підготовка.	Файли PDF, JPG	10		10
Чистовий варіант макету листівки №1 після вирізування на лазерному верстаті, зібраний вручну.	Картон, папір Файли PDF, JPG	30	1	30
Вибір теми, образу, орнаментальної стилістики (можливо сюжетної композиції) для виконання святкової листівки №2 (в техніці вирізанки).	Щоденник практики Графічні ескізи	10	1	10
Створення чернеткових макетів листівки №2 (в техніці вирізанки).	Картон, папір Графічні ескізи	10	1	10
Створення комп'ютерних макетів-шаблонів листівки №2 для друку (за необхідності) та для вирізування на лазерному верстаті. Робота із типографськими наборними шрифтами,	Файли PDF, JPG	10		10

верстка. Додрукарська підготовка				
Чистовий варіант макету листівки №1 після вирізування на лазерному верстаті, зібраний вручну.	Картон, папір Файли PDF, JPG	30	1	30
Написання та оформлення пояснювальної записки до проекту. За необхідності здійснення розрахунків витрат матеріалів та мінімізація відходів виробництва	Щоденник практики	25	1	25
Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	Щоденник практики Файли PDF, JPG	30	1	30
Разом			-	185
Максимальна кількість балів: 185				
Розрахунок коефіцієнта: 1,85				

7.2. Перелік звітної документації

Звітна документація здається студентом у вигляді:

графічної презентації проекту (роздруківки формату А3 у кількості не менше 3 аркушів),

файлів PDF та JPG із графічною презентацією проекту,

відео-презентації проекту (за необхідністю),

щоденнику практики у папці формату А4 з титульним аркушем, що здається по завершенню проходження практики протягом наступного тижня керівнику практики від ЗВО на кафедру.

Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про якість виконаної студентом роботи, ступінь його підготовленості до практичної діяльності на поліграфічному підприємстві.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студент протягом 5-ти днів звітує про виконання її програми. Форма звітності – публічний захист проекту, письмовий звіт, підписаний студентом та керівником від бази практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики, а також – висновки і пропозиції щодо її проведення.

Письмовий звіт разом з іншими звітними документами, встановленими навчальним закладом, практикант подає керівнику практики від Університету.

Звіт з практики захищається студентом у комісії, призначеної завідувачем кафедри. До складу комісії входять всі керівники практики від навчального закладу. Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта.

Крім захисту звіту здійснюється ще й колективна форма підведення підсумків практики – підсумкова конференція. На конференції у формі виступів студентів аналізуються позитивні і негативні сторони практики, демонструється увесь зібраний матеріал до теми проектування.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Перевірка виконання студентами завдань виробничої технологічної практики та її оцінювання здійснюватиметься на основі продемонстрованих ними професійних умінь і навичок, а також фахових відгуків викладачів і керівників від баз практики, занотованих у щоденнику. Кількість балів залежатиме і від академічної доброчесності студентів. Невиконання завдань практики без поважних причин гарантує отримання незадовільної оцінки.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

8. Рекомендовані джерела

Основні

1. Волкова Л.А., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. Часть I. Основы технологии издательских и наборных процессов. Издание второе, исправленное и дополненное: Учебное пособие. – М.: Изд-во МГУП, 2002. – 306 с.
2. Загаринская Л., Шахкельдян Б. Полиграфические материалы. – М.: Книга, 1988.
3. Кричевский В. В. Типографика в терминах и образах. – М.: Слово, 2000
4. Куленко М.Я. Основы графічного дизайну: Підручник / М.Я. Куленко. – К.: Кондор, 2007 (в репозиторії Університету Грінченка інд. код 229).
5. Лиска С. Бизнес графика: 500 работ, объединенных графической эстетикой и коммерческим успехом / С. Лиска. – М., 2010 (в репозиторії Університету Грінченка інд. код 2933).
6. Мильчи А. Издательский словарь-справочник. – М.: Юрист, 1998
7. Стефанов С. И. Путеводитель в мире полиграфии. – М.: Унисерв, 1998. – 320 с.

Додаткові

8. Аллен Херлберт. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет журналов и книг. – М.: Книга, 1984. – 150 с.: илл.
9. Д. Блатнер, Г. Флейшман, С. Рот. Сканирование и растрирование изображений. / Пер. С англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 1999. – 400 с: илл.
10. О'Квин, Донни. Допечатная подготовка. Руководство дизайнера. : Пер. С англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2002.
11. Печатные системы фирмы Heidelberg. Допечатное оборудование: Учебное пособие. / Ю.Н. Самарин, Н.П. Сапожников, М.А. Синяк. – М.: Изд-во МГУП,
12. Проектирование художественного оформления книги: Методические указания / Авт.-сост. Е. Г.Бердичевский. – Великий Новгород, НовГУ, 2003. – 8 с.
13. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. Пер. с англ. И коммент. С.И. Пономаренко. – СПб.:БХВ-Петербург, 2004. – 496 с.: ил.

9. Додаткові ресурси
Київський університет імені Бориса Грінченка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет Інститут мистецтв

Кафедра, циклова комісія кафедра дизайну

Спеціальність 022 Дизайн

Освітній рівень перший (бакалаврський)

Освітня програма 022.00.01 Графічний дизайн

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи « ____ » _____ 20 2 ____ року

(підпис) _____ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи « ____ » _____ 202 ____ року

(підпис) _____ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

