

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ

КАФЕДРА ДИЗАЙНУ



**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

*Олексій ЖИЛЬЦОВ*

\_\_\_\_\_ 2021 року

**ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**зі СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ**

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»  
освітнього рівня першого (бакалаврського)  
освітньої програми 022.00.01 «Графічний дизайн»  
спеціалізації «Дизайн реклами»



Київ - 2021

**Розробник:**

**Наталія КРАВЧЕНКО**, кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

**Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка**

Протокол від 16 серпня 2020 р. № 6

Секретар  Ольга КОНОВАЛОВА

**Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка**

Протокол від 31 серпня 2020 р. № 18

Завідувач кафедри дизайну  Наталія КРАВЧЕНКО

**Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»**

Гарант освітньо-професійної програми

022.00.01 «Графічний дизайн»  Віктор МИХАЛЕВИЧ

**Програму практики перевірено**

Заступник директора

з науково-методичної та навчальної роботи  Алла ТАРАННИК

\_\_\_\_\_ 2020 р.

Пролонговано:

на 2021/2022 н.р.  (ПШБ), «30» 08 2021 р., протокол № 17

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПШБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПШБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**  
**ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ**  
**КАФЕДРА ДИЗАЙНУ**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Олексій ЖИЛЬЦОВ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 року

**ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**  
**зі СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ**

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»  
освітнього рівня першого (бакалаврського)  
освітньої програми 022.00.01 «Графічний дизайн»  
спеціалізації «Дизайн реклами»

Київ - 2021

**Розробник:**

**Наталія КРАВЧЕНКО**, кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

**Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка**

Протокол від \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_ Ольга КОНОВАЛОВА

**Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка**

Протокол від 31 серпня 2020 р. № 18

Завідувач кафедри дизайну \_\_\_\_\_ Наталія КРАВЧЕНКО

**Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»**

Гарант освітньо-професійної програми

022.00.01 «Графічний дизайн» \_\_\_\_\_ Віктор МИХАЛЕВИЧ

**Програму практики перевірено**

Заступник директора

з науково-методичної та навчальної роботи \_\_\_\_\_ Алла ТАРАННИК

\_\_\_\_\_ 2020 р.

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

## 1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання			
	денна		заочна	
Вид практики	вибіркова			
Загальний обсяг кредитів/годин	9/270			
Курс	4	4	4	4
Семестр	7	8	7	8
Кількість змістових компонентів з розподілом:	2			
Обсяг кредитів	3	6	3	6
Обсяг годин, в тому числі:	90	180	90	180
Тривалість (у тижнях)	2	4		
Форма семестрового контролю	залік	залік	залік	залік

## 2. Бази практики

Орієнтовний перелік баз практики зі спеціалізації «Дизайн реклами» – центри з виробництва зовнішньої реклами – в м. Києві:

- Рекламно-виробнича компанія «PAPAPRINT» (вул. Василя Яна 3/5)
- Рекламне агентство «Bravo-marketing» (вул. Болсуновська 8)
- Рекламно-виробнича компанія «Арма Дизайн» (вул. Івана Мазепи 14, оф. 44).

## 3. Мета та завдання практики

**Метою практики зі спеціалізації «Дизайн реклами» є** отримання практичних навичок та закріплення теоретичних знань, отриманих під час опанування низкою дисциплін блоку формування фахових компетентностей, пов'язаних із роботою в галузі реклами, та створення рекламних друкованих видань за допомогою видавничих програмних пакетів.

**Основними завданнями виробничої практики є:**

- оволодіти практичними навичками роботи у сфері зовнішньої реклами в профільних агенціях та на поліграфічному виробництві;
- засвоїти принципи додрукарської підготовки, види та типи рекламної продукції, правила та засоби макетування й верстки за допомогою програми Adobe In Design, особливості оформлення рекламних друкованих видань;
- виявити готовність до виконання робіт з проектування рекламної продукції, працювати в галузі зовнішньої реклами;

- сформувати уявлення про реальні умови праці, про свої майбутні професійні обов'язки, про характер функцій та задач майбутньої професійної діяльності рекламиста.

Під час проходження практики зі спеціалізації відповідно до освітньо-професійної програми формуються загальні та фахові компетентності:

Програмні компетентності	Код	Значення компетентності
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Світоглядна: наявність ціннісно-орієнтаційної позиції, загальнокультурна ерудиція, широке коло інтересів, розуміння сутності і соціальної значущості майбутньої професії, збереження національних духовних традицій.
	ЗК 2	Громадянська: повага до Батьківщини, народу, держави, її символіки, традицій, мови, здатність цінувати і поважати національну своєрідність та мультикультурність.
	ЗК 3	Комунікативна: здатність до міжособистісного спілкування, емоційної стабільності, толерантності, здатність працювати в команді (творчому колективі), вільне володіння українською мовою відповідно до норм культури мовлення, основами спілкування іноземними мовами, навички використання комунікаційних технологій.
	ЗК 4	Інформаційна: здатність до самостійного пошуку та оброблення інформації з різних джерел для розгляду конкретних питань, здатність до ефективного використання інформаційних технологій у соціальній та професійній діяльності, володіння інформацією щодо об'єктивного стану ринку дизайнерських послуг.
	ЗК 5	Науково-дослідницька: здатність виконувати навчально-дослідні завдання на основі аналітико-синтетичної мисленнєвої діяльності, обізнаність в особливостях проектної діяльності, готовність до її реалізації, критична обізнаність та інтелектуальна чесність. здатність до нестандартних рішень типових задач і здатність вирішувати нестандартні завдання.
	ЗК 6	Самоосвітня: здатність до самостійної пізнавальної діяльності, самоорганізації та саморозвитку, спрямованість на розкриття особистісного творчого потенціалу та самореалізацію, прагнення до особистісно-професійного лідерства та успіху.
	ЗК 7	Універсальна: здатність до планування та розподілу часу; здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми; здатність застосовувати знання на практиці.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1	Організаційна: здатність планувати, організовувати, координувати, контролювати та оцінювати дизайнерську проектну діяльність та взаємодію її суб'єктів, здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
	ФК 2	Естетико-культурологічна: здатність аналізувати, оцінювати й інтерпретувати культурні явища різних епох, мистецькі твори різних стилів, жанрів і форм, уміння висловлювати й аргументувати власні оцінні судження і позиції, здатність застосовувати базові знання з історії мистецтва і дизайну та специфіки його розвитку за професійним спрямуванням у художньо-проектну діяльність, здатність володіти фаховою термінологією, теорією і методикою дизайну.
	ФК 3	Проектно-творча: здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу, здатність володіти практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну, здатність застосовувати методику проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну, здатність володіти засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну, здатність використовувати базові знання з композиційної побудови, кольорознавства для створення майбутнього дизайнерського об'єкта, здатність володіти методами зображення об'єктів навколишнього середовища, зокрема постаті людини, засобами рисунка і живопису, здатність володіти знаннями й уміннями, спрямованими на досягнення успіху в професійній кар'єрі; вміти розробляти візуальні презентації, портфоліо власних творів.
	ФК 4	Технологічна: здатність володіти різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах, здатність володіти навичками використання сучасних програм із комп'ютерної графіки для створення об'єктів дизайну, здатність використовувати базові навички проектної графіки, здатність володіти засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну, здатність застосовувати знання з ергономіки та художнього конструювання, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій для виконання конкретного дизайнерського завдання.
	ФК 5	Практична: здатність застосовувати здобуті знання на практиці, розв'язувати складні задачі в галузі дизайнерської діяльності.

## 4. Результати проходження практики

### Знання:

- порядку узгодження та затвердження розробок і практичних завдань на всіх стадіях проектування в реальних умовах рекламно-виробничих компаній, рекламних агенцій – баз практик;
- правил і стандартів виконання робіт, з використанням сучасних методів їх виконання та тиражування;
- **основних видів проектування та виготовлення об'єктів зовнішньої реклами.**

### Практичні навички й вміння:

- здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу;
- набуття практичних навичок із **розробки рекламної поліграфічної продукції та дизайн-об'єктів зовнішньої реклами;**
- ознайомлення із технологією **виготовлення об'єктів зовнішньої реклами та поліграфічної рекламної продукції.**

**Результат практики** – дизайн-макет рекламної поліграфічної продукції та об'єктів зовнішньої реклами, додрукарська підготовка рекламного продукту за розробленими і затвердженими керівником практики авторськими ескізами.

## Програмні результати навчання

Код	Значення програмного результату
ПРН 1	Сформованість світогляду, активної громадянської позиції, загальної культури. Здатність робити свідомий соціальний вибір та застосовувати демократичні технології прийняття рішень.
ПРН 2	Здатність до міжособистісного спілкування, емоційної стабільності, толерантності. Уміння працювати в команді (творчому колективі). Вільне володіння українською мовою відповідно до норм культури мовлення, основами спілкування іноземними мовами.
ПРН 3	Здатність до ефективного використання інформаційних технологій у соціальній та професійній діяльності.
ПРН 4	Здатність до науково-дослідницької діяльності у галузі дизайну. Мисленнева активність, творчий підхід у вирішенні нестандартних завдань.
ПРН 5	Готовність до планування та організації дизайнерської діяльності, здійснення мистецьких і виставкових проектів. Здатність до самоорганізації.



ПРН 6	Здатність застосовувати у практичній дизайнерській діяльності знання з історії мистецтв щодо напрямів, течій і стилів. Спроможність інтерпретувати й модифікувати авторські прийоми провідних дизайнерів. Здатність володіти фаховою термінологією, теорією і методикою дизайну.
ПРН 7	Здатність до проектного мислення та проектування оригінальних дизайнерських програм і проектів.
ПРН 8	Володіння різними методиками проектування об'єктів графічного дизайну (поліграфічна продукція, пакування, фірмовий стиль, плакат, книжкова графіка, носії реклами, медіа-простір тощо).
ПРН 9	Володіння різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах.
ПРН 10	Володіння навичками використання сучасних програм із комп'ютерної графіки для створення об'єктів дизайну.
ПРН 11	Готовність до фахової діяльності в галузі графічного дизайну, дизайну середовища, дизайну реклами.
ПРН 12	Прагнення до особистісно-професійного лідерства та успіху. Спрямованість на розкриття особистісного творчого потенціалу та самореалізацію. Здатність до самоосвіти, самоорганізації, самовдосконалення.

## 5. Структура практики

### 4 курс, 7 семестр

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
<b>Етап 1. Підготовча робота (I тиждень)</b>	
1. <i>Перший тиждень</i> – установча конференція	2
2. Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями практики зі спеціалізації	4
3. Ознайомлення із базою практики, процесом роботи та визначення завдань та службових обов'язків дизайнера в рекламно-виробничій компанії, рекламній агенції.	8
4. Збір і структурування інформації про напрями роботи рекламно-виробничої компанії, послідовність проектної роботи на виробництві, види рекламної продукції, матеріали та інноваційні технології, що використовуються в зовнішній рекламі	10 16 – сам. р.
<b>Разом</b>	<b>40</b>
<b>Етап 2. Активний етап роботи та звітна діяльність (II тиждень)</b>	
1. <i>Другий тиждень</i> – отримання завдання для виконання від керівника від бази практики (проектування, робота над макетом об'єкту зовнішньої реклами)	18 10– сам. р.
2. Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	12 6– сам. р.
3. Звітна конференція	4
<b>Разом</b>	<b>50</b>
<b>Усього</b>	<b>90</b>

#### 4 курс, 8 семестр

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
<b>Етап 1. Активний етап роботи (I – III тижні)</b>	
1. <i>Перший тиждень</i> – установча конференція	2
2. Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями практики зі спеціалізації	4
3. Вибір і затвердження теми проекту об'єктів зовнішньої реклами	8 6– сам. р.
4. <i>Другий тиждень</i> – ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту	12 10– сам. р.
5. Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання,	12 10 – сам. р.
6. <i>Третій тиждень</i> – візуалізація проекту зовнішньої реклами в середовищі	12 10– сам. р.
7. Здійснення розрахунків витрат матеріалів та мінімізація відходів виробництва	12
8. Підготовка до виготовлення проекту зовнішньої реклами із урахуванням особливостей матеріалів та технологій виробництва	20 12 – сам. р.
<b>Разом</b>	<b>130</b>
<b>Етап 2. Звітно-підсумкова діяльність (IV тиждень)</b>	
1. Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	20
2. Підготовка до звітної конференції	26 – сам. р.
3. Звітна конференція (захист проекту)	4
<b>Разом</b>	<b>50</b>
<b>Усього</b>	<b>180</b>

## 6. Зміст практики

### 6.1. Особливості організації і проведення практики

### 6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

#### 4 курс, 7 семестр

1. Збір і структурування інформації про напрями роботи рекламно-виробничої компанії, послідовність проектної роботи на виробництві, види рекламної продукції, матеріали та інноваційні технології, що використовуються в зовнішній рекламі.
2. Виконання завдання від керівника від бази практики (проектування, робота над макетом об'єкту зовнішньої реклами).
3. Оформлення звітної презентації (графічної та відео).

#### **4 курс, 8 семестр**

1. Вибір і затвердження теми проекту об'єктів зовнішньої реклами.
2. Ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту.
3. Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання,
4. Візуалізація проекту зовнішньої реклами в середовищі.
5. Ознайомлення із процесом підготовка до виготовлення проекту зовнішньої реклами із урахуванням особливостей матеріалів та технологій виробництва.
6. Оформлення звітної презентації (графічної та відео). Підготовка до звітної конференції

#### **6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики**

На базі проходження практики зі спеціалізації студенти зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Їхня діяльність повинна бути зорієнтована на виконання завдань практики. Вони мають право розраховувати на консультативну фахову допомогу керівників практики. Ключові робочі моменти повинні бути зафіксовані в щоденнику.

##### ***Студенти зобов'язані:***

- під час установчої конференції ознайомитися із програмою практики та іншими методичними матеріалами, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку установи і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

#### **6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики**

***Керівники від закладу вищої освіти*** та баз проходження практики здійснюють організацію та забезпечують виконання завдань виробничої проектної практики.

### ***Керівник від закладу вищої освіти:***

- вирішує питання, пов'язані з організацією практики;
- проводить установчу та звітну конференції;
- спостерігає та контролює роботу студентів, ведення ними щоденників;
- надає їм методичні рекомендації у плануванні та проведенні творчої практичної роботи;
- на основі фахового відгуку й оцінки здійснює контроль успішності студентів.

### ***Керівник від бази проходження практики:***

- приймає студентів на практику, згідно з календарним планом;
- розподіляє студентів на групи для проходження практики;
- скеровує діяльність студентів;
- спостерігає за опануванням ними різних форм і методів роботи;
- надає витягу з наказу про прийняття студентів на практику із зазначення строків та призначенням безпосередніх керівників від установи з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики, не допущення їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;
- забезпечує студентам безпечні умови праці, організацію проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

### ***До обов'язків безпосереднього керівника практики від виробництва входить:***

- Інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки в закладі та класі при виконанні завдань практики;
- Ознайомлення студентів із організацією роботи та обов'язками працівників.
- Забезпечення та контроль виконання студентами програми практики,
- Оцінка якості виробничої практики, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь, набутих практичних навичок, відношення студентів до роботи.

## **7. Контроль навчальних досягнень**

### **7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів**

**4 курс, 7 семестр**

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максималь на кількість балів
Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями практики зі спеціалізації	Щоденник практики	5	1	5
Ознайомлення із базою практики, процесом роботи та визначення завдань та службових обов'язків дизайнера в рекламно-виробничій компанії, рекламній агенції.	Щоденник практики	10	1	10
Збір і структурування інформації про напрями роботи рекламно-виробничої компанії, послідовність проектної роботи на виробництві, види рекламної продукції, матеріали та інноваційні технології, що використовуються в зовнішній рекламі	Щоденник практики	20	1	20
Виконання завдання від керівника від бази практики (проектування, робота над макетом об'єкту зовнішньої реклами)	Щоденник практики Файли PDF, JPG	10	3	30
Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	Щоденник практики Файли PDF, JPG	30	1	30
Оформлення звітної документації	Щоденник практики	5	1	5
<b>Разом</b>			-	100
Максимальна кількість балів: 100				

**4 курс, 8 семестр**

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максималь на кількість балів
Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями практики зі спеціалізації	Щоденник практики	5	1	5
Вибір і затвердження теми проекту об'єктів зовнішньої реклами	Щоденник практики	10	1	10
Ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення	Щоденник практики	30	1	30

стилістики та художніх прийомів виконання проекту	Графічні ескізи			
Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання,	Щоденник практики Файли PDF, JPG	10	3	30
Візуалізація проекту зовнішньої реклами в середовищі	Щоденник практики Відео файли	20	1	20
Здійснення розрахунків витрат матеріалів та мінімізація відходів виробництва	Щоденник практики	5	1	5
Підготовка до виготовлення проекту зовнішньої реклами із урахуванням особливостей матеріалів та технологій виробництва	Щоденник практики	10	1	10
Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	Щоденник практики Файли PDF, JPG, відео презентація	30	1	30
<b>Разом</b>			-	140
Максимальна кількість балів: 140				
Розрахунок коефіцієнта: 1,4				

## 7.2. Перелік звітної документації

Звітна документація здається студентом у вигляді:

графічної презентації проекту (роздруківки формату А3 у кількості не менше 3 аркушів),

файлів PDF та JPG із графічною презентацією проекту,

відео-презентації проекту,

щоденнику практики у папці формату А4 з титульним аркушем, що здається по завершенню проходження практики протягом наступного тижня керівнику практики від ЗВО на кафедрі.

Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про якість виконаної студентом роботи, ступінь його підготовленості до практичної діяльності на поліграфічному підприємстві.

## 7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студент протягом 5-ти днів звітує про виконання її програми. Форма звітності – публічний захист проекту, письмовий звіт, підписаний студентом та керівником від бази практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики, а також – висновки і пропозиції щодо її проведення.

Письмовий звіт разом з іншими звітними документами, встановленими навчальним закладом, практикант подає керівнику практики від Університету.

Звіт з практики захищається студентом у комісії, призначеної завідувачем кафедри. До складу комісії входять всі керівники практики від навчального закладу. Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта.

Крім захисту звіту здійснюється ще й колективна форма підведення підсумків практики – підсумкова конференція. На конференції у формі виступів студентів аналізуються позитивні і негативні сторони практики, демонструється увесь зібраний матеріал до теми проектування.

#### 7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Перевірка виконання студентами завдань практики зі спеціалізації та її оцінювання здійснюватиметься на основі продемонстрованих ними професійних умінь і навичок, а також фахових відгуків викладачів і керівників від баз практики, занотованих у щоденнику. Кількість балів залежатиме і від академічної доброчесності студентів. Невиконання завдань практики без поважних причин гарантує отримання незадовільної оцінки.

#### 7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90-100 балів</b>	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
<b>B</b>	<b>82-89 балів</b>	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
<b>C</b>	<b>75-81 балів</b>	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	<b>69-74 балів</b>	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
<b>E</b>	<b>60-68 балів</b>	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
<b>F, FX</b>	<b>1-59 балів</b>	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням</b> – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

## 8. Рекомендовані джерела

### *Основні*

1. Брюханова, Галина В'ячеславівна та Конопко, Олександра Іванівна (2012) Використання комп'ютерних графічних пакетів в опануванні мистецьких дисциплін студентами напрямів образотворчого мистецтва та дизайну Сучасні стратегії університетської освіти: якісний вимір. <http://elibrary.kubg.edu.ua/8765/>
2. Волкотруб Т.И. Основы художественного конструирования. – К.: Изд. «Выща школа», 1988.
3. Волкотруб Т.И. Бесіди про художнє конструювання. – К.: Вид. «Радянська школа», 1978.
4. Горбенко, Галина Василівна (2015) Практико-орієнтоване навчання у підготовці бакалаврів реклами і зв'язків з громадськістю. Неперервна професійна освіта: теорія і практика (4). С. 64-69 <http://elibrary.kubg.edu.ua/12295/>
5. Пронин С. Рекламисту о дизайне. Дизайнеру о рекламе / С. Пронин. – М.: Москва, 2003 (в електронній бібліотеці каф. дизайну).

### *Додаткові*

6. Аллен Херлберт. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет журналов и книг. – М.: Книга, 1984. – 150 с.: илл.
7. Волкова Л.А., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. Часть I. Основы технологии издательских и наборных процессов. Издание второе, исправленное и дополненное: Учебное пособие. – М.: Изд-во МГУП, 2002. – 306 с.
8. Д. Блатнер, Г. Флейшман, С. Рот. Сканирование и растривание изображений. / Пер. С англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 1999. – 400 с: илл.
9. Загаринская Л., Шахкельдян Б. Полиграфические материалы. – М.: Книга, 1988.
10. Кричевский В. В. Типографика в терминах и образах. – М.: Слово, 2000
11. Мильчи А. Издательский словарь-справочник. – М.: Юрист, 1998
12. О'Квин, Донни. Допечатная подготовка. Руководство дизайнера. : Пер. С англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2002.
13. Печатные системы фирмы Heidelberg. Допечатное оборудование: Учебное пособие. / Ю.Н. Самарин, Н.П. Сапожников, М.А. Синяк. – М.: Изд-во МГУП,
14. Проектирование художественного оформления книги: Методические указания / Авт.-сост. Е. Г.Бердичевский. – Великий Новгород, НовГУ, 2003. – 8 с.
15. Стефанов С. И. Путеводитель в мире полиграфии. – М.: Унисерв, 1998. –



320 с.

16. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. Пер. с англ. И коммент. С.И. Пономаренко. – СПб.:БХВ-Петербург, 2004. – 496 с.: ил.

***Електронні джерела***

17. Библиотека дизайна: <http://library.sredaboom.ru> 2.
18. Среда обитания: дизайн, стили, библиотека по дизайну:  
<http://www.sreda.boom.ru>

## 9. Додаткові ресурси

Київський університет імені Бориса Грінченка

# ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

Студент \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет \_\_\_\_\_ Інститут мистецтв

Кафедра, циклова комісія \_\_\_\_\_ кафедра дизайну

Спеціальність \_\_\_\_\_ 022 Дизайн

Освітній рівень \_\_\_\_\_ перший (бакалаврський)

Освітня програма \_\_\_\_\_ 022.00.01 Графічний дизайн

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, в організацію, установу  
\_\_\_\_\_

Печатка  
підприємства, організації, установи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 2 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи  
\_\_\_\_\_

Печатка  
підприємства, організації, установи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)







