

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет психології, соціальної роботи та спеціальної освіти
Кафедра психології особистості та соціальних практик



«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи

Олексій

ЖИЛЬЦОВ

« 05 » 09 2022 р.

Програма виробничої практики для студентів 3 курсу

спеціальності: 053 Психологія

освітнього рівня: першого (бакалаврського)

освітньої програми: 053.00.03 Психологія бізнесу та управління



Київ – 2022

Розробники:


Сергеєнкова Оксана Павлівна, доктор психологічних наук, професор кафедри психології особистості та соціальних практик,
Кутіщенко Валентина Петрівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології особистості та соціальних практик,
Поліщук Валерій Миколайович, доктор психологічних наук, професор психології особистості та соціальних практик.

Викладачі:

науково-педагогічні працівники кафедри психології особистості та соціальних практик

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту людини

Протокол від 29 серпня 2022 р. № 8

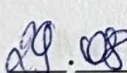
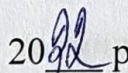

Секретар  (Тетяна ХОМИК)
(підпис)

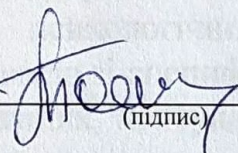
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри психології особистості та соціальних практик

Протокол від  2022 р. № 

Завідувач кафедри  (Оксана СЕРГЕЄНKOBA)
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 053.00.03 Психологія бізнесу та управління

.  20 р.

Керівник освітньої програми  (Валерій ПОЛІЩУК)
(підпис)

Робочу програму перевірено

01.09. 2022 р.

Заступник декана  (Роман ПАВЛЮК)
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), « ____ » ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), « ____ » ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), « ____ » ____ 20__ р., протокол № ____

І. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

1. Опис практики

Найменування показників	форма навчання	
	денна	заочна
Вид практики	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	6/180	
Кількість змістових модулів	3	
Курс	3	
Семестр	5	
Форма семестрового контролю	залік	

2. Бази виробничої практики

Базами проходження виробничої практики студентів є загальноосвітні школи, позанавчальні заклади, науково-дослідні інститути, регіональні психологічні служби, реабілітаційні центри, служби зайнятості і працевлаштування, консультативні центри, сектори роботи з персоналом у державних та приватних організаціях та ін.

3. Мета та завдання виробничої практики

Метою виробничої практики є вдосконалення прикладного аспекту професійної підготовки майбутніх психологів, формування у них знань та практичних навичок підготовки та проведення психодіагностичної роботи.

Завдання практики:

- поглиблення теоретичних та практичних знань студентів у сфері психодіагностичної роботи, ознайомлення їх із прикладними аспектами діяльності психолога-діагноста;
- вироблення у майбутніх фахівців навичок здійснення первинного психологічного обстеження, обробки результатів проведених психологічних досліджень, компетентної інтерпретації отриманої психологічної інформації, формулювання психологічних висновків і діагностичних звітів;
 - ознайомлення з основами конструювання методики;
 - засвоєння етики професійної діяльності психолога-діагноста;
 - сприяння становленню у майбутніх фахівців дослідницького підходу до професійної діяльності, засвоєнню моделі спеціаліста, якому властиві риси людини з високою внутрішньою культурою і розвинутими професійними якостями.

4. Результати проходження виробничої практики

Відповідно до Освітньо-професійної програми 053.00.03 Психологія бізнесу та управління за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія, проходження студентами виробничої практики забезпечує формування у них таких **загальних та фахових компетентностей**:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного громадянина в Україні).
- ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.
- СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.
- СК11. Здатність дотримуватися норм професійної етики.
- СК12. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.
- СК15. Здатність формувати та підтримувати психологічний мікроклімат в колективі, розвивати корпоративну культуру.

Відповідно до Освітньо-професійної програми 053.00.03 Психологія бізнесу та управління за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія, виробнича практика забезпечує оволодіння такими **програмними результатами навчання**:

- ПР1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання
- ПР2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань
- ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.
- ПР6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.
- ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

•ПР17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами роботи
Змістовий модуль 1. Ознайомлення з діагностичним напрямком діяльності психолога	
1. Знайомство з особливостями діагностичної роботи практикуючого психолога на конкретному робочому місці	15
2. Аналіз робочого часу психолога та визначення тієї його частини, яка відводиться на психодіагностику	10
3. Спостереження за проведенням діагностичної роботи психологом, допомога психологу в підготовці до здійснення діагностики та обробки даних	20
4. Виявлення основної проблематики психологічної діагностики у закладі, де проходить практика; одержання практикантом завдання на проведення самостійного діагностичного обстеження	15
разом	60
Змістовий модуль 2. Набуття навичок психодіагностичної діяльності	
1. Розробка психодіагностичної програми дослідження, відповідно до запиту	20
2. Розробка пакету психодіагностичної процедури обстеження	25
3. Проведення діагностичного обстеження/засвоєння технології розробки методик	30
4. Обробка результатів та формулювання діагностичних висновків прогностичного характеру щодо характеру психологічної проблеми та її витоків	20
5. Формулювання загальних рекомендацій (відповідно до запиту) щодо вирішення виявлених психологічних проблем	10
разом	105
Змістовий модуль 3. Рефлексія результатів виробничої практики	
1. Підготовка звітної документації	8
2. Підготовка презентації до захисту	5
4. Участь у звітній конференції з практики в та складання заліку.	2
разом	15
усього	180

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації та проведення практики

Виробнича практика студентів є складовою частиною професійної підготовки фахівців першого (бакалаврського) освітнього рівня і згідно з

навчальним планом організовується в 5 семестрі. **Науково-методичною основою** для проходження виробничої практики є низка прослуханих студентами курсів, таких як «Психодіагностика з основами математичної статистики», «Загальна психологія», «Психологія розвитку», «Психологія особистості», «Соціальна психологія» тощо та досвід, набутий під час проходження ознайомчої практики.

Предметом практики є практичні аспекти діяльності психолога-діагноста.

Послідовність проходження практики: ознайомлення з особливостями діагностичної роботи практикуючого психолога на конкретному робочому місці, виявлення основної проблематики психологічної діагностики у закладі, де проходить практика; набуття навичок психодіагностичної діяльності; підготовка звітної документації та рефлексію результатів виробничої практики.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми виробничої практики забезпечує кафедра психології особистості та соціальних практик. До керівництва практикою студентів залучаються викладачі кафедри, а також представники баз, на яких вона проводиться.

З урахуванням карантинних обмежень практика може бути організована в дистанційному форматі, а завдання виробничої практики представлені в системі електронного навчання університету.

Установчі та звітні конференції з практики, вирішення організаційних питань забезпечує представник кафедри, відповідальний за проведення та організацію практики.

6. 2. Обов'язки студентів під час проходження практики

1. Своєчасно з'явитися на базу проходження практики в строк, визначений університетом.

2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку закладу – бази практики, правил техніки безпеки і вимог охорони праці.

3. Виконати у терміни, які встановлені графіком навчального процесу, програму виробничої практики.

4. Оформити звітну документацію. Доопрацювати зауваження керівників від бази практики та університету.

5. Ознайомитися з оцінкою практики керівником від бази практики.

6. Не пізніше 2 календарних днів після завершення терміну практики представити звіт з виробничої практики на перевірку керівнику практики від навчального закладу.

7. Одержати звіт після перевірки, ознайомитись з рецензією викладача.

8. Взяти участь в презентації та обговоренні результатів проходження практики на звітній конференції.

6. 3. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Обов'язки керівників практики від Університету:

1. Підготовка проєкту розпорядження про проведення практики та оформлення договорів з організаціями та установами про прийняття студентів на практику.
2. Здійснення організаційних заходів для належного виконання програми практики: настановча конференція, загальний і індивідуальний інструктаж, видача відповідних документів (розпорядження, програми тощо).
3. Проведення індивідуальних консультацій в період практики.
4. Контроль за виконанням програми і графіка проходження практики кожним студентом окремо.
5. Методична допомога студентам у підготовці звітної документації про проходження практики.
6. Розгляд звітної документації студентів з практики та написанні відгуку про їх роботу.
7. Участь у складі комісії з атестації студентів за результатами проведення практики .

Обов'язки керівників практики від бази практики:

1. Організувати проведення практики відповідно до програми.
2. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.
3. Надати студентам-практикантам кваліфіковану консультацію щодо виконання основних завдань практики, можливість користуватися інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики.
4. Забезпечити студентам безпечні умови праці.
5. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та інші порушення повідомляти керівників практики від університету.
6. Дати оцінку якості проходження виробничої практики студенту–практиканту.

7. Контроль навчальних досягнень студентів

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Контроль роботи студентів під час проходження ними виробничої практики відбувається відповідно до її етапів. Систему оцінювання навчальних досягнень студентів представлено у таблиці 1.

Таблиця 1

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість

Спостереження за роботою психолога, аналіз роботи	20	1	20				
Написання програми індивідуального діагностичного обстеження.	10			1	10		
Формування пакету психодіагностичної процедури				1	10		
Проведення та опис дослідження з інтерпретацією дослідницьких даних та діагностичними висновками	15			3	45		
Створення презентації Написання звіту про проходження практики	15					1	15
	Разом		20		65		15
Максимальна кількість балів: 100							

7.2. Перелік звітної документації

Вся звітна документація подається до ЕНК для перевірки керівником від Університету. По завершенню практики студент повинен здати таку документацію:

1. Протокол спостереження з аналізом діагностичної діяльності психолога закладу.
2. Програму психодіагностичного дослідження.
3. Пакет психодіагностичного інструментарію.
4. Три протоколи діагностичного обстеження з інтерпретацією дослідницьких даних та діагностичними висновками
5. Презентацію – звіт про проходження виробничої практики.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Звіт готується індивідуально (або групою студентів, яка перебувала на одній базі практики) у вигляді презентації та обговорюється на звітній конференції.

Орієнтовні питання, які варто обґрунтувати й проаналізувати у звіті:

1. Виконання плану практики. Які відхилення від плану мали місце, чому, що зроблено понад план?
2. Які заходи було відвідано чи надано допомогу в їх проведенні?
3. Які дослідницькі методи використано для вивчення діяльності психолога і організації?
4. Які утруднення виникали під час виконання завдань?
5. Яка індивідуально-психологічна допомога надавалась?
6. Яка практична допомога надавалась закладу з боку студента за період практики (виготовлення наочності, роздаткового матеріалу тощо)?
7. Яку допомогу надано практиканту зі сторони адміністрації закладу, його фахівців?

8. Загальні висновки про виконану роботу: які знання здобуто, поглиблено, якими вміннями та навичками оволодів студент за період практики.

9. Пропозиції, побажання з удосконалення виробничої практики

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Контроль роботи студентів під час проходження ними виробничої практики відбувається відповідно до її завдань.

Зміст і критерії оцінювання роботи студента під час практики викладені у таблиці 2.

Таблиця 2

Зміст і критерії оцінювання роботи студента

Зміст роботи та її функціональне призначення	Форма звітності	Кіль-сть одиниць	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1. 1.Спостереження з аналізом діагностичної діяльності психолога закладу (визначення якості володіння студентом методичними компетенціями)	протокол спостереження	1	20
Змістовий модуль 2. 1.Розробка програми індивідуального діагностичного дослідження (визначення рівня володіння студентом знаннями з психодіагностики)	програма дослідження пакет психодіагностичного інструментарію	1 1	10 10
2.Проведення дослідження з інтерпретацією дослідницьких даних та діагностичними висновками (виявлення вміння студента здійснювати психодіагностичне обстеження та роботи кваліфіковані висновки)	протокол дослідження	3	45
Змістовий модуль 3. 1.Оформлення звітної документації (визначення здатності студента до рефлексії, оцінювання й оформлення результатів практики)	звіт, презентація	1	15

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками

B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

II. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

1. Опис виробничої практики

Найменування показників	форма навчання	
	денна	заочна
Вид практики	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	6/180	
Кількість змістових модулів	3	
Курс	3	
Семестр	6	
Форма семестрового контролю	залік	

2. Бази виробничої практики

Базами проходження виробничої практики студентів є загальноосвітні школи, науково-дослідні інститути, регіональні психологічні служби, реабілітаційні центри, служби зайнятості і працевлаштування, консультативні центри, сектори роботи з персоналом у державних та приватних організаціях та ін.

3. Мета та завдання виробничої практики

Метою виробничої практики є вдосконалення прикладного аспекту професійної підготовки майбутніх психологів, формування у них знань та практичних навичок підготовки та проведення психодіагностичної і психоконсультативної роботи.

Завдання практики:

1. Поглиблення теоретичних та практичних знань студентів у сфері психодіагностичної та психоконсультативної роботи, ознайомлення їх із прикладними аспектами діяльності психолога-діагноста і психолога-консультанта.
2. Вироблення у майбутніх фахівців навичок здійснення первинного психологічного обстеження, обробки результатів проведених психологічних досліджень, компетентної інтерпретації отриманої психологічної інформації, формулювання психологічних висновків і діагностичних звітів, планування консультації з опорою на отримані результати діагностики.
3. Ознайомлення з психологічними особливостями групової форми діагностування.
4. Озброєння студентів консультативними техніками і навичками встановлення й підтримання контакту з клієнтом.
5. Формування у студентів індивідуального стилю, власного професійного підходу в плануванні, підборі методик та проведенні психологічного обстеження і консультування.

6. Засвоєння етики професійної діяльності психолога-діагноста та психолога-консультанта.

4. Результати проходження виробничої практики

Відповідно до Освітньо-професійної програми 053.00.03 Психологія бізнесу та управління за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія, проходження студентами виробничої практики забезпечує формування у них таких загальних та фахових компетентностей:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного громадянина в Україні).
- СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.
- СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.
- СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну відповідно до запиту.
- СК11. Здатність дотримуватися норм професійної етики.
- СК12.Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.
- СК15.Здатність формувати та підтримувати психологічний мікроклімат в колективі, розвивати корпоративну культуру.

Відповідно до Освітньо-професійної програми 053.00.03 Психологія бізнесу та управління за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія, виробнича практика забезпечує оволодіння такими програмними результатами навчання:

- ПР1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання
- ПР2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань
- ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.
- ПР6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.
- ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

•ПР11.Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.

•ПР12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.

•ПР17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

5.Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами роботи
Змістовий модуль 1. Аналіз проблематики сучасної психодіагностики та психоконсультації	
1. Знайомство з особливостями діагностичної та консультативної роботи практикуючого психолога на конкретному робочому місці	10
2. Аналіз наявних методик, роздаткового матеріалу, обладнання тощо необхідних для проведення психодіагностики та психологічного консультації	10
3. Спостереження за проведенням діагностичної роботи психологом, допомога психологу в підготовці до здійснення групового обстеження	10
4.Спостереження за проведенням консультативної роботи психологом, допомога в оформленні протоколу консультативної бесіди	10
4. Виявлення основної проблематики психологічної діагностики і консультації у організації, де проходить практика; одержання практикантом завдання на проведення самостійного діагностичного обстеження	5
разом	45
Змістовий модуль 2. Набуття навичок психодіагностичної та психоконсультації	
1. Розробка програми психодіагностичного обстеження групи	10
2. Розробка пакету психодіагностичної процедури обстеження	10
3. Проведення діагностичного обстеження	30
4. Здійснення обробки результатів та формулювання діагностичних висновків прогностичного характеру (розробка моделі поведінки групи, визначення тенденцій розвитку групи та міжгрупових відносин тощо).	20
5. Підготовка до проведення консультації (індивідуальної або групової) за результатами дослідження; погодження проекту консультації з практикуючим психологом	20
6. Проведення консультації, формулювання загальних рекомендацій щодо вирішення виявлених психологічних проблем	10
7. Допомога психологу у проведенні просвітницької роботи.	5
разом	105
Змістовий модуль 3.	

Рефлексія результатів виробничої практики	
1. Підготовка звітної документації	10
2. Підготовка презентації до захисту	8
3. Обговорення результатів практики з керівником практики від бази. Здача необхідних матеріалів для психолога закладу	10
4. Участь у звітній конференції з практики та складання заліку.	2
	разом 30
	усього 180

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації та проведення практики

Виробнича практика студентів є складовою частиною професійної підготовки фахівців першого (бакалаврського) освітнього рівня і згідно з навчальним планом організовується в 6 семестрі. **Науково-методичною основою** для проходження виробничої практики є низка прослуханих студентами курсів, таких як «Психодіагностика з основами математичної статистики», «Психологічне консультування та психокорекція», «Загальна психологія», «Психологія розвитку», «Психологія особистості», «Соціальна психологія» тощо та досвід, набутий під час проходження ознайомчої практики.

Предметом практики є практичні аспекти діяльності психолога-діагноста і психолога-консультанта.

Послідовність проходження практики: ознайомлення з особливостями діагностичної та консультативної роботи практикуючого психолога на конкретному робочому місці; набуття навичок психодіагностичної та психоконсультативної діяльності; підготовка звітної документації та рефлексія результатів виробничої практики.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми виробничої практики забезпечує кафедра психології особистості та соціальних практик. До керівництва практикою студентів залучаються викладачі кафедри, а також представники баз, на яких вона проводиться.

З урахуванням карантинних обмежень практика може бути організована в дистанційному форматі, а завдання виробничої практики представлені в системі електронного навчання університету.

Установчі та звітні конференції з практики, вирішення організаційних питань забезпечує представник кафедри, відповідальний за проведення та організацію практики.

6. 2. Обов'язки студентів під час проходження практики

1. Своєчасно з'явитися на базу проходження практики в строк, визначений університетом.

2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку закладу – бази практики, правил техніки безпеки і вимог охорони праці.

3. Виконати у терміни, які встановлені графіком навчального процесу, програму виробничої практики.

4. Оформити звітну документацію. Доопрацювати зауваження керівників від бази практики та університету.

5. Ознайомитися з оцінкою практики керівником від бази практики.

6. Не пізніше 2 календарних днів після завершення терміну практики представити звіт з виробничої практики на перевірку керівнику практики від навчального закладу.

7. Одержати звіт після перевірки, ознайомитись з рецензією викладача.

8. Взяти участь в презентації та обговоренні результатів проходження практики на звітній конференції.

6. 3. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Обов'язки керівників практики від Університету:

1. Підготовка проекту розпорядження про проведення практики та оформлення договорів з організаціями та установами про прийняття студентів на практику.

2. Здійснення організаційних заходів для належного виконання програми практики: настановча конференція, загальний і індивідуальний інструктаж, видача відповідних документів (розпорядження, програми тощо).

3. Проведення індивідуальних консультацій в період практики.

4. Контроль за виконанням програми і графіка проходження практики кожним студентом окремо.

5. Методична допомога студентам у підготовці звітної документації про проходження практики.

6. Розгляд звітної документації студентів з практики та написанні відгуку про їх роботу.

7. Участь у складі комісії з атестації студентів за результатами проведення практики.

Обов'язки керівників практики від бази практики:

1. Організувати проведення практики відповідно до програми.

2. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

3. Надати студентам-практикантам кваліфіковану консультацію щодо виконання основних завдань практики, можливість користуватися інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики.

4. Забезпечити студентам безпечні умови праці.

5. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та інші порушення повідомляти керівників практики від університету.

6. Дати оцінку якості проходження виробничої практики студенту – практиканту.

7. Контроль навчальних досягнень студентів

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Контроль роботи студентів під час проходження ними виробничої практики відбувається відповідно до її етапів. Систему оцінювання навчальних досягнень студентів представлено у таблиці 1.

Таблиця 1

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна	кількість одиниць	максимальна	кількість одиниць	максимальна
Спостереження за роботою психолога	20	1	20				
Формування пакету психодіагностичної процедури.	10			1	10		
Проведення та опис діагностичного обстеження групи з інтерпретацією результатів та діагностичними висновками	15			2	30		
Написання проекту консультації (групової або індивідуальної) за результатами діагностики	25			1	25		
Створення презентації / звіту про проходження практики	15					1	15
Разом			20		65		15
Максимальна кількість балів: 100							

7.2. Перелік звітної документації

Вся звітна документація подається до ЕНК для перевірки керівником від Університету. По завершенню практики студент повинен здати таку документацію:

1. Один протокол спостереження з аналізом діагностичної / консультативної діяльності психолога закладу.
2. Пакет психодіагностичного інструментарію.
3. Два протоколи діагностичного обстеження з інтерпретацією дослідницьких даних.
4. Проект консультації за результатами діагностичного обстеження.
5. Презентацію – звіт про проходження виробничої практики.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Звіт готується індивідуально (або групою студентів, яка перебувала на одній базі практики) у вигляді презентації та обговорюється на звітній конференції.

Орієнтовні питання, які варто обґрунтувати й проаналізувати у звіті:

1. Виконання програми практики.

2. Які відхилення від плану мали місце, чому, що зроблено понад план?
3. Які заходи було відвідано чи надано допомогу в їх проведенні?
4. Які дослідницькі методи використано для вивчення діяльності психолога і організації?
5. Які утруднення виникали під час виконання завдань?
6. Яка індивідуально-психологічна допомога надавалась?
7. Яка практична допомога надавалась закладу з боку студента за період практики (виготовлення наочності, роздаткового матеріалу тощо)?
8. Яку допомогу надано практиканту зі сторони адміністрації закладу, його фахівців?
9. Загальні висновки про виконану роботу: які знання здобуто, поглиблено, якими вміннями та навичками оволодів студент за період практики.
10. Пропозиції, побажання з удосконалення виробничої практики.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Контроль роботи студентів під час проходження ними виробничої практики відбувається відповідно до її завдань.

Зміст і критерії оцінювання роботи студента під час практики викладені у таблиці 2.

Таблиця 2

Зміст і критерії оцінювання роботи студента

Зміст і критерії оцінювання роботи студента

Зміст роботи та її функціональне призначення	Форма звітності	Кіль-сть одиниць	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1. 1. Спостереження й аналіз заняття психолога закладу (визначення якості володіння студентом методичними компетентностями)	протокол спостереження	1	20
Змістовий модуль 2. 1. Підготовка пакету діагностичного дослідження (визначення рівня володіння студентом знаннями з психодіагностики)	пакет психодіагностично і процедури	1	10
2. Проведення діагностичне обстеження групи з інтерпретацією дослідницьких даних та діагностичними висновками (виявлення вміння студента здійснювати групове психодіагностичне обстеження та роботи кваліфіковані висновки)	протокол дослідження	2	30
3. Проведення консультації за результатами дослідження (виявлення	проект консультації	1	25

здатності студента до складання плану та реалізації консультативного процесу)			
Змістовий модуль 3. 1. Оформлення звітної документації (визначення здатності студента до рефлексії, оцінювання й оформлення результатів практики)	звіт, презентація	1	15

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Рекомендовані джерела

Основна література:

1. Поліщук С. А. Психологічні практики в системі підготовки практичних психологів / С. А. Поліщук. – Суми: Університетська книга, 2013. – 134 с.
2. Психологічна служба: Підруч. / [В. Г. Панок (наук. ред.), А. Г. Обухівська, В. Д. Острова та ін.]. – Київ : Ніка-Центр, 2016. – 362 с.
3. Система практик у професійній підготовці психологів: навч.-метод. посібник / за ред. Г. К. Радчук. – Тернопіль : ТНПУ, 2017. – 416 с.

Додаткова література:

4. Методи психологічної діагностики в організаціях: – URL: https://stud.com.ua/60425/psihologiya/organizatsiyна_psihologiya
5. Чала Ю.М. Психодіагностика: навчальний посібник / Ю.М. Чала, А.М. Шахрайчук. – Харків: НТУ «ХПІ», 2018. – 246 с.

9. Додаткові ресурси

1. Збірка метод. матеріалів для молодого практичного психолога: – URL: [https://vseosvita.ua/library/zbirka-materialiv-dla-molodogo-practicnogo-psihologa-rekomendacii-dla-organizacii-roboti-psihologicnoi-sluzbi-u-zakladah-osviti-231235.html](https://vseosvita.ua/library/zbirka-materialiv-dla-molodogo-prakticnogo-psihologa-rekomendacii-dla-organizacii-roboti-psihologicnoi-sluzbi-u-zakladah-osviti-231235.html)
2. Консультаційна психологія–навчальні матеріали онлайн: – URL: https://pidru4niki.com/78013/psihologiya/konsultativna_psihologiya
3. Психологічні тести: [Електронний ресурс]: – URL: www.psychlist.net/praktikum
www.psyfactor.org/lybr101.htm
5. Світова цифрова бібліотека: – URL: <https://www.wdl.org/ru/>