

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

**Факультет педагогічної освіти**

**кафедра дошкільної освіти**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Проректор**

**науково-методичної**

**та навчальної роботи**



**Олексій ЖИЛЬЦОВ**

**2023 року**

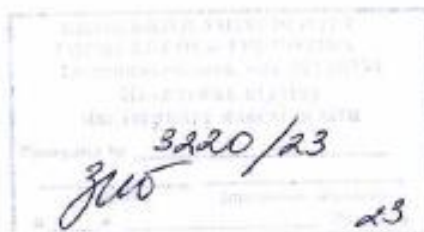
**ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**ВИРОБНИЧА (МЕТОДИЧНА З ДОДАТКОВОЇ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ), ДФН**

**ВИРОБНИЧА (МЕТОДИЧНА), ЗФН**

**для студентів**

спеціальності	013 Початкова освіта
рівня вищої освіти	першого (бакалаврського)
освітньої програми	013 Початкова освіта



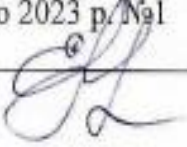
**Київ-2023**

**Розробники:**

Вертугіна Валентина Миколаївна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри дошкільної освіти Факультету педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка

Літіченко Олена Дмитрівна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри дошкільної освіти Факультету педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дошкільної освіти  
Протокол від 8 лютого 2023 р. №1

Завідувач кафедри  Олена ПОЛОВІНА

Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 013.00.01  
Початкова освіта першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ред.2018, 2020)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми 013.00.01 Початкова освіта першого (бакалаврського)  
рівня вищої освіти (ред.2018, 2020)

\_\_\_\_\_ Геннадій БОНДАРЕНКО

Програму перевірено \_\_. \_\_.2023 р.

Заступник декана Факультету педагогічної освіти з науково-методичної та навчальної роботи

 \_\_\_\_\_ Леся КУЗЕМКО

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_20\_\_ р. протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_20\_\_ р. протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_20\_\_ р. протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_20\_\_ р. протокол № \_\_

### 1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	13,5/405 год.	15/450 год.
Курс	3	3
Семестр	6	6
Кількість змістових модулів з розподілом:	2	
Обсяг кредитів	3	3
Обсяг годин, в тому числі:	90	90
Самостійна робота	90	90
Форма семестрового контролю	залік	залік

### 2. Бази практики

Бази практики: ЗДО №133, ЗДО №441, ЗДО №452, ЗДО №568, ЗДО №771 та ін.

В умовах онлайн навчання студенти проходять практику за клопотанням або дистанційно, виконуючи завдання, визначені програмою практики

### **3. Мета і завдання виробничої практики (методичної з додаткової спеціалізації) ДФН, виробничої (методичної) ЗФН**

*Мета:* закріплення і поглиблення теоретичних знань, формування фахових компетентності в галузі дошкільної освіти.

*Завдання практики:*

- формувати у студентів спеціальності 013 «Початкова освіта» інтерес до майбутньої професії 012 «Дошкільна освіта»;
- продовжувати ознайомлювати студентів з особливостями роботи закладу дошкільної освіти;
- удосконалювати навички аналізувати освітній процес та корегувати свою роботу відповідно до умов;
- вправляти в умінні проводити освітню роботу у групах дітей дошкільного віку відповідно до сучасних вимог: вмінні організовувати проектну діяльність;
- формування умінь співвідносити наукові знання про вікові та індивідуальні особливості дошкільників, організацію життєдіяльності дітей дошкільного віку, умови, зміст та методику їх виховання з станом практичної організації педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти;
- удосконалення вмінь налагоджувати взаємини з вихованцями та їх батьками на основі особистісно-орієнтованої моделі педагогічного спілкування.

**Завдання виробничої практики передбачають формування наступних компетентностей:**

- **Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійно-педагогічній діяльності, що передбачають застосування теоретичних положень і методів педагогіки, психології та окремих методик навчання й характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
- **ЗК-3** – здатність вирішувати проблеми в процесі професійної діяльності, приймати обгрунтовані рішення, працювати автономно;
- **ЗК-6** – здатність діяти на основі принципів і норм етики, правил культури поведінки у стосунках з дорослими й дітьми, колективом ЗДО на основі загальнолюдських та національних цінностей;
- **ЗК-7** – здатність діяти соціально відповідально, поважати різноманітність і мультикультурність у процесі педагогічної взаємодії;
- **ФКС.2.1.** – здатність до розвитку в дітей дошкільного віку базових якостей особистості;
- **ФК С.2.2.** – здатність до розвитку в дітей дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими;
- **ФКС.2.5.** – здатність до фізичного розвитку в дітей дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров'я засобами фізичних вправ і рухової активності, навичок здорового способу життя;
- **ФКС.2.6.** – здатність до організації і керівництва ігровою, художньо мовленнєвою і художньо-продуктивною діяльністю дітей дошкільного віку

### **4. Результати виробничої практики зі спеціалізації:**

- **ПРН-17** – планувати і здійснювати освітню роботу відповідно до програми в тісному контакті з іншими вихователями та спеціалістами установи, вести документацію;
- **ПРН-18** – проводити корекційно-розвивальну роботу з дітьми дошкільного віку;
- **ПРН-19** – планувати роботу з батьками з питань виховання дітей у сім'ї, залучати їх до активної співпраці.

**– 5. Структура практики**  
**Виробничої практики (з додаткової спеціалізації)**

№ з/п	Назви розділів	Кількість годин		
		Разом	Самостій на робота	Індивідуальна робота
<b>Етап I. Ознайомлювально-організаційний</b>				
1.	<p>Ознайомлення з приміщенням базового ЗДО, з роботою працівників ЗДО, документацією ЗДО. Бесіда з директором, вихователем-методистом, іншими працівниками ЗДО. Ознайомлення з ділянкою ЗДО (територією): обладнанням ігрових майданчиків, зеленими насадженнями.</p> <p><i>За умови дистанційного навчання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участь у настановчій конференції, ознайомлення з завданнями практики, складання індивідуальної дорожньої карти практики.</li> <li>Участь у зустрічі з директором ЗДО та представниками адміністрації, обговорення особливостей організації роботи в закладі дошкільної освіти власності.</li> <li>Ознайомлення з сайтом ЗДО (сторінкою у соціальних мережах) з'ясувати особливості закладу. Здійснити аналіз сайту ЗДО, представлену інформацію про розвивальне середовище закладу, напрями освітньої взаємодії, що реалізуються закладом дошкільної освіти.</li> </ol>		6	5
2.	<p>Ознайомлення з документацією вихователя групи дошкільного віку. Спостереження за роботою вихователя. Налагодження контактів з дітьми певної вікової групи. Складання індивідуальної дорожньої карти проходження практики. Включення в педагогічну діяльність.</p> <p><i>За умови дистанційного навчання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ознайомлення з фрагментами освітньої взаємодії вихователя з дітьми дошкільного віку, представленими на сайті у соцмережах ЗДО.</li> <li>Вивчення особливостей освітнього партнерства з батьками дітей у ЗДО</li> <li>Ознайомлення з Державним стандартом дошкільної освіти (2021) та освітньою і парціальними програмами, за якими здійснюється планування освітньої діяльності в ЗДО</li> </ol>		12	
<b>Етап II. Виробничий</b>				
3.	<p>Включення студентів у процеси організації життєдіяльності дітей в ЗДО.</p> <p>Здійснення освітньої взаємодії з дітьми дошкільного віку, організація і проведення різних видів освітньої діяльності з дітьми дошкільного віку в першу половину дня (2).</p> <p>Планування індивідуальної взаємодії з дітьми.</p> <p>Створення умов для стимулювання дітей до самостійної</p>		30	20

	художньої діяльності (СХД) у другу половину дня. Організація і проведення розваги для дітей дошкільного віку з дітьми дошкільного віку (музична, фізкультурна). <i>За умови дистанційного навчання:</i> 1. Розроблення комплексу ранкової гімнастики для дітей дошкільного віку. 2. Підбір музичних композицій для організації життєдіяльності впродовж дня (ранкова гімнастика, рухливі ігри, сон, художня діяльність). 3. Створення відеофрагменту освітньої взаємодії з дітьми дошкільного віку.			
<b>Етап III. Заключний</b>				
5	Аналіз результатів виконаної роботи впродовж практики. Оформлення документації. Участь у педагогічних, методичних радах та інших заходах ЗДО. Презентація власних напрацювань.		12	5
<b>Разом</b>		<b>90</b>	<b>60</b>	<b>30</b>

## **6. Зміст практики**

### **6.1. Особливості організації і проведення практики**

#### **Етап I**

#### **ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ**

Участь в установчій конференції, ознайомлення з завданнями практики, складання індивідуальної дорожньої карти практики. Ознайомлення з базою педагогічної практики. Бесіда з директором закладу дошкільної освіти, вихователем-методистом, медичними працівниками, керівниками гуртків, вихователями. Ознайомлення з ділянкою (обладнанням ігрових майданчиків, зеленими насадженнями тощо), приміщеннями спеціального призначення, розвивальними осередками ЗДО.

Спостереження на освітньою діяльністю в групі дітей дошкільного віку, ознайомлення з його специфікою. Ознайомлення з плануванням освітньої діяльності у групі та веденням документації вихователя. Спостереження і аналіз фрагментів організації процесу життєдіяльності дітей. Надання допомоги вихователю щодо організації і здійснення освітньої взаємодії з дітьми дошкільного віку. З'ясування особливостей співпраці педагогів з батьками вихованців. Аналіз взаємодії вихователя і помічника вихователя.

*За умови дистанційного навчання:*

Участь в установчій конференції, ознайомлення з завданнями практики, складання індивідуальної дорожньої карти практики. Участь у онлайн-зустрічі з директором ЗДО та представниками адміністрації, обговорення особливостей організації освітньої взаємодії в закладі дошкільної освіти.

Ознайомлення з сайтом ЗДО (сторінкою у соціальних мережах) з'ясувати особливостей освітнього процесу. Аналіз представленої інформації щодо розвивального середовища закладу, напрямів освітньої взаємодії, що здійснюються закладом дошкільної освіти.

Перегляд і аналіз з фрагментів освітньої взаємодії з дітьми дошкільного віку, представлених на сайті або у соцмережах ЗДО.

#### **Етап II**

#### **ВИРОБНИЧИЙ**

Включення студента-практиканта в проведення процесів життєдіяльності дітей дошкільного віку в парі з вихователем. Щоденне самостійне планування та проведення різних видів освітньої взаємодії під керівництвом вихователя і керівника практики у першу та другу половину дня (фото фіксація усіх видів діяльності). Виготовлення або розроблення усіх необхідних матеріалів (наочність, роздатковий матеріал, дидактичні ігри та вправи) для проведення освітньої роботи з дітьми. Створення умов для стимулювання дітей до самостійної художньої діяльності (СХД) у другу половину дня. Планування і здійснення індивідуальної взаємодії з дитиною чи підгрупою дітей.

Підготовка до звітної конференції.

*За умови дистанційного навчання:*

Аналіз розпорядку дня дітей дошкільного віку в ЗДО. Розроблення комплексу ранкової гімнастика та створення підбірки музичних творів для її виконання. Підбір музичних композицій для організації життєдіяльності впродовж дня (рухливі ігри, сон, художня діяльність).

Створення відеофрагменту освітньої взаємодії з дітьми дошкільного віку (відеоролик, інтерактивна презентація).

### **Етап III. Заключний**

Аналіз результатів виконання завдань практики. Участь в педагогічних, методичних радах та інших заходах ЗДО, презентація власних напрацювань. Презентація та обговорення власний напрацювань у підгрупі з керівником практики (фото і відео ілюстрація досягнень). Доопрацювання та оформлення документації до даного етапу практики.

## **6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання.**

### **ЕТАП I ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНО-ДІЯЛЬНІСНИЙ**

1. Аналіз відеофрагментів освітньої взаємодії з дітьми раннього віку.

<b>№</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Бали</b>
1	Належна аргументація відповідності змісту освітньої діяльності вимогам БКДО та програми «Дитина»	2
2	Аналіз доцільність використаних вихователем методів та прийомів	2
3	Аналіз активність дітей	2
4	Змістовність наповнення освітньої взаємодії	2
	<i>Оцінка доцільності використання дидактичне обладнання</i>	2
<b>Всього</b>		<b>10</b>

### **ЕТАП II**

#### **ВИРОБНИЧИЙ**

1. Щоденна підготовка до освітніх видів діяльності, що проводяться відповідно до плану вихователя (I зміна).

Критерії оцінювання підготовки спеціально організованих форм освітньої взаємодії.

<b>№</b>	<b>Критерії оцінювання спеціально організованих форм освітньої взаємодії (занять)</b>	<b>Бали</b>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Відповідність плану вихователя</li> <li>• Відповідність завданням програми</li> </ul>	<b>4</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дотримання структури відповідно виду освітньої діяльності (предметна, інтегрована, комбінована, комплексна)</li> <li>• Методична грамотність</li> </ul>	
<b>2</b>	Підбір дидактичного матеріалу відповідно завдань та доцільне його використання	1
<b>Всього</b>		5

2. Критерії оцінювання спеціально організованих форм освітньої у П зміну (СХД, театралізована діяльність, сюжетно-рольові, настільно-друковані, словесні ігри, читання літературних творів та ін.)

<b>№</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Бали</b>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Відповідність плану вихователя завданням програми</li> <li>• Методична грамотність</li> </ul>	2
<b>2</b>	Підбір дидактичного матеріалу відповідно завдань та доцільне його використання	3
<b>Всього</b>		5

3. Підбірка музичних композицій для організації розпорядку дня в ЗДО

<b>№</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Бали</b>
1	Наявність композиції на кожен фрагмент організації життєдіяльності дітей впродовж дня	5
2	Відповідність музичних композицій віку дітей дошкільного віку	5
3	Оформлення музичних композицій (назва, автор, зазначення у процесі якої діяльності пропонується використати)	5
<b>Всього</b>		15

4. Розроблення відеофрагменту освітньої взаємодії

<b>№</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Бали</b>
1	Вступна частина: чітко зазначені форма, тема, вік; мета, освітні завдання.	10
2	Основна частина визначені: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Форми активностей дітей.</li> <li>• Педагогічні методи і прийоми</li> <li>• Запитання до дітей.</li> <li>• - Використання художнього та наочного матеріалу.</li> </ul>	30
3	Рекомендації для вихователів	10
<b>Всього</b>		50

### 1. Розроблення комплексу ранкової гімнастики

№	Критерії оцінювання	Бали
1	Відповідність комплексу загальнорозвивальних вправ віку дітей	5
2	Методична грамотність (наявність усіх компонентів: вихідне положення, інструкція щодо виконання)	10
<b>Всього</b>		<b>15</b>

### 6. Підготувати звітний відеофільм про проходження практики

№	Критерії оцінювання	Бали
1	Підбір відеоматеріалу відповідно завдання, повнота розкриття теми, інформативність і лаконічність.	2
2	Використання супроводжуючих ілюстрацій, схем, технологічних карт	2
3	Естетичне і ергономічне оформлення презентації	1
<b>Всього</b>		<b>5</b>

### 6.3. Обов'язки студентів-практикантів під час проходження практики

Студенти-практиканти Університету Грінченка під час проходження практики зобов'язані:

- під час установчої конференції ознайомитись із розпорядженням директора Педагогічного інституту щодо направлення на базу практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитись з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку РУО та ЗДО і суворо їх дотримуватись; у разі оголошення повітряної тривоги перебувати в укритті;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

Тривалість робочого часу студентів-практикантів регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудова відносини, і складає для студентів-практикантів віком від 18 років і старше – не більше 40 год. на тиждень

### 6.4. Обов'язки керівників практики від Університету Грінченка:

- ознайомлення студентів--практикантів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- контроль за своєчасним прибуттям студентів-практикантів до бази

практики та її відвідуванням, виконанням студентами-практикантами програми практики та індивідуального завдання, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;

- отримання від адміністрації бази практики копії (витягу) наказу/розпорядження про прийняття студентів-практикантів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від ЗДО;

- забезпечення разом із керівниками від бази практик, якісного проходження практики відповідно до затвердженої програми;

- контроль умов праці і побуту студентів-практикантів на базі практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

- надання методичної допомоги студентам-практикантам під час виконання завдань практики, проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання у звіті про проходження практики;

- участь в установчій та звітній конференціях.

#### **6.4.1. Обов'язки керівників практики від бази практики:**

- керівник практики від бази практики здійснює загальне керівництво практикою;

- приймає студентів-практикантів на практику, згідно з календарним планом;

- визначає робочі місця (групи) в структурі РУО та ЗДО для проходження студентами практики;

- видає наказ/розпорядження про прийняття студентів-практикантів на практику, із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників практикою від РУО та ЗДО з числа постійно працюючих педагогів;

- створює належні умови для виконання студентами-практикантами програми практики;

- надає студентам-практикантами можливість користуватись інформаційними ресурсами, матеріально-технічними засобами та іншими джерелами, необхідними для виконання програми практики;

- забезпечує облік виходу на практику студентів-практикантів, контролює дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;

- проводить інструктажі зі студентами-практикантами з техніки безпеки і протипожежної безпеки;

- ознайомлює студентів-практикантів із організацією роботи та функціональними обов'язками на конкретному робочому місці;

- забезпечує та здійснює контроль за виконанням студентами-практикантами програми практики, допомагає в доборі матеріалу для виконання індивідуальних завдань;

- оцінює якість виконуваної роботи студентами-практикантами, складає характеристику з відображенням таких складових: виконання програми практики (індивідуального завдання), якості професійних знань та умінь, набутих практичних навичок, ставлення студентів до роботи тощо.

## 7. Контроль навчальних досягнень

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№	Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Сума балів
1.	Участь в установчій конференції	1	1	5
2.	Складання індивідуальної дорожньої карти	1	1	5
3.	Відвідування практики (участь у всіх видах активності впродовж зміни вихователя).Проведення освітньої роботи з дітьми дошкільного віку в I і II половину дня (5)	10	5	50
4.	Підготовка і проведення розваги	25	1	25
5.	Планування і проведення індивідуальної роботи з дитиною	10	1	10
6.	Участь у звітній конференції. Представлення результатів практики	5	1	5
<b>Разом</b>				<b>100</b>

### Система оцінювання навчальних досягнень студентів за умов дистанційного навчання

№	Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Сума балів
1.	Аналіз особливостей ЗДО та відеофрагментів освітньої роботи	10	10	10
2.	Підбірка музичних композицій для організації розпорядку дня в ЗДО	15	1	15
3.	Розроблення відеофрагменту освітньої взаємодії	10	4	50
4.	Розроблення комплексу ранкової гімнастики	15	1	15
5.	Участь у звітній конференції. Представлення результатів практики	10	1	10
<b>Разом</b>				<b>100</b>

### 7.2. Перелік звітної документації.

1. Індивідуальна дорожня карта
2. Фото- або відеозвіт про проходження практики (візуалізація виконання усіх завдань практики + розгортки усіх проведених видів діяльності).
3. Характеристика роботи студента-практиканта, підписана вихователем і завірена директором ЗДО.

### *За умови дистанційного навчання всі завдання завантажуються в ЕНК*

1. Аналіз особливостей та відеофрагментів освітньої роботи в ЗДО, подати структуровано і лаконічно у текстовому документі.

- ЗДО
2. Підбірка музичних композицій для організації розпорядку дня в
  3. Фрагмент освітньої взаємодії
  4. Комплексу ранкової гімнастики для дітей дошкільного віку.
  5. Підготовка і захист колективного звіту у вигляді презентації.

### 7.3. Вимоги до звіту про практику

Звіт презентують студенти на звітній конференції. Обов'язковою умовою є створення презентації (відео) проходження практики. Оцінюється чіткість, логічність звіту, конструктивність висновків.

### 7.4. Система контролю та критерії оцінювання.

Формою проведення семестрового контролю є залік; критерії оцінювання – за загальною кількістю балів.

### 7.5. Шкала відповідності оцінок.

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90-100</b> балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань, умінь, навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
<b>B</b>	<b>82-89</b> балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань, умінь, навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих, грубих помилок
<b>C</b>	<b>75-81</b> балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань, умінь, навичок з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	<b>69-74</b> бали	<b>Задовільно</b> – посередній рівень високий рівень знань, умінь, навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	<b>60-68</b> балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань, умінь, навичок
<b>F, FX</b>	<b>1-59</b> балів	<b>Незадовільно</b> з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань, умінь, навичок, що вимагає повторного проходження

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### *Основна:*

1. Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція. URL: [https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro\\_novu\\_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf) (дата звернення: 22.10.2021).
2. Дитина. Освітня програма для дітей від 3-х до 7 років. Науковий керівник проєкту: В.О. Огнев'юк, ректор Київського університету імені Бориса Грінченка, доктор філософських наук, професор, академік НАПН України.. Авт. колектив: Г.В. Беленька, О.Л. Богініч, В.М. Вертугіна, К.І. Волинець та ін.. К., 2020. 440 с.
3. Методичні рекомендації до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» /наук. ред. Г. В. Беленька, О. А. Половіна, І. В. Кондратець ; авт. кол.: Г. В. Беленька, О. Л. Богініч, В. М. Вертугіна та ін. К.: ТОВ «АКМЕ ГРУП», 2021. с.568
4. Беленька Г.В. Дошкільнятам про світ природи : діти четвертого року життя / Ганна Беленька, Олена Половіна. – Київ : Генеза, 2018. – 128 с.
5. Брежнєва О. Г. Математичний розвиток дошкільників: теорія і технологія: моногр.; Нац. акад. пед. наук України, Ін-т проблем виховання. Мелітополь : Вид. будинок Мелітоп. міськ. друк., 2018. 481 с
6. Гавриш Н.В. Країні потрібні небайдужі, або беремо курс на лідерство. Методична скарбничка вихователя №01, 2022. С.4-18

### *Додаткова:*

7. Беленька Г., Гаращенко Л. Рух + гра = рухлива гра. Вихователь-методист дошкільного закладу. 2018. № 7. - С. 49–59.
8. Гавриш Н.В. Умію, не вмію, навчусь. Літературний проєкт за змістом оповідання Леоніда Пантелєєва «Велике прання». Методична скарбничка вихователя №01, 2022. С.39-40
9. Половіна, О. А. Освітня взаємодія по-новому: артпроєкти Музичний керівник №9. 2021.URL:[https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/37476/1/O\\_Polovina\\_PTNZ\\_2\\_IS.pdf](https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/37476/1/O_Polovina_PTNZ_2_IS.pdf) (дата звернення: 02.02.2023).
10. Половіна, О. А. Свято: розважати чи розважатися? Вихователь-методист дошкільного закладу №1.2019. с. 57-62.