

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет суспільно-гуманітарних наук

Кафедра історії України

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи  
Олексій ЖИЛЬЦОВ  
\_\_\_\_\_ 2023 р.



**ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

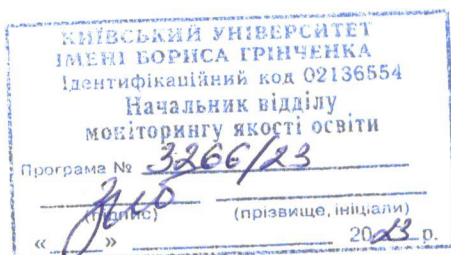
**(НАУКОВО-ДОСЛІДНА)**

для студентів

спеціальність: 032 Історія та археологія

рівень вищої освіти: другий (магістерський)

освітня програма: 032.00.01 Історія



Київ 2023


**Автор:**

**Бонь Олександр Іванович**, доцент кафедри історії України Київського університету імені Бориса Грінченка.


**Викладач:**

**Бонь Олександр Іванович**, доцент кафедри історії України Київського університету імені Бориса Грінченка

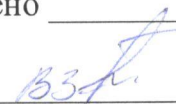
Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри історії України  
Протокол від 8 лютого 2023 року № 6

Завідувач кафедри історії України \_\_\_\_\_  Гедьо А.В.

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  Гедьо А.В.

Робочу програму перевірено \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Заступник декана \_\_\_\_\_  Завадський В.М.

Пролонговано:

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

## 1. Опис переддипломної (науково-дослідної) практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами проходження
	денна
Вид практики	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів	6
Курс	2
Семестр	4
Кількість змістових компонентів з розподілом:	4
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин	180
Форма семестрового контролю	залік

## 2. База практики

Базою практики є кафедра історії України Київського університету імені Бориса Грінченка. Студенти також відвідують архіви, музеї та інші установи, де проводиться дослідження з теми випускної роботи.

Студенти працюють з науковими керівниками магістерських робіт, які відповідають за проведення практики студентів. Навантаження за керівництво переддипломної практики здійснюється у межах навантаження за керівництво кваліфікаційною роботою. Керівник практики здійснює контроль за дотриманням студентом трудового розпорядку, за своєчасним і якісним виконанням індивідуального завдання, надає методичну допомогу та консультації.

## 3. Мета та завдання практики відповідно до компетентностей

### Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 4. Здатність використовувати у професійній діяльності наукові праці та інформаційно-довідкові видання (бібліографічні довідники, путівники до архівних фондів, архівні описи тощо), сучасні інформаційно-пошукові системи.

СК 5. Здатність виявляти специфіку в підходах до вирішення проблем в галузі історії та археології представників різних наукових напрямів та шкіл, критично осмислювати новітні досягнення історичної науки.

СК 6. Здатність використовувати релевантні методи опрацювання історичних та археологічних джерел, зокрема інструментарій спеціальних історичних дисциплін, а також сучасні інформаційні технології для обробки історичних даних.

СК 7. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної спеціалізації при розробці (у відповідності до певних вимог) наукових проєктів прикладної спрямованості, а також при вирішенні певних практичних проблем.

СК 8. Вільне володіння та оперування понятійно-категоріальним апаратом в галузі експертної аналітики.

СК 9. Вміння проводити експертний аналіз в контексті історичного регіонаознавства шляхом підготовки аналітичних записок та проведення інформаційно-аналітичного моніторингу.

СК 10. Здатність моделювати і оцінювати основні сценарії розвитку суспільних процесів в масштабах міст, країн та регіонів, обґрунтовувати і формулювати практичні рекомендації для різного рівня владних структур.

СК 11. Здатність аналізувати історичні джерела із використанням кількісних методів дослідження.

#### **4. Результати проходження практики**

ПРН 15. Здатність аналізувати явища та процеси світової історії з урахуванням сучасних теорій суспільного розвитку.

ПРН 16. Здатність визначати інформаційний потенціал конкретних історичних джерел при вирішенні певної наукової проблеми.

ПРН 17. Здатність досліджувати життя та діяльність конкретних людей з урахуванням досягнень сучасної біографістики.

ПРН 18. Здатність здійснювати експертизу пам'яток матеріальної та духовної культури, в тому числі з метою їх подальшого використання у сфері туризму та рекреації.

ПРН 19. Здатність обґрунтувати мету та завдання власного дослідження з урахуванням актуальних проблем сьогодення.

ПРН 20. Здатність узагальнювати результати власного дослідження.

ПРН 21. Здатність використовувати квантифікаційні методи аналізу історичних джерел.

## 5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
<b>Етап 1.</b>	
Установча конференція, навчально-методичний семінар	25
Ознайомлення з науковою тематикою бази практики – кафедри історії України	20
<b>Разом</b>	<b>45</b>
<b>Етап 2.</b>	
Ознайомлення із основними засадами академічної доброчесності в Київському університеті імені Бориса Грінченка, та нормативною базою стосовно дотримання академічної доброчесності.	45
<b>Разом</b>	<b>45</b>
<b>Етап 3.</b>	
Консультації з науковими керівником за темою дослідження	20
Опрацювання наукової літератури та архівних джерел, відповідно до завдань дипломної роботи, складання списку джерел та літератури.	25
<b>Разом</b>	<b>45</b>
<b>Етап 4.</b>	
Оформлення документації практики	20
Підсумкова звітна конференція по практиці.	25
<b>Разом</b>	<b>45</b>
<b>Разом за навчальним планом</b>	<b>180</b>

## 6. Зміст практики

### 6.1. *Особливості організації і проведення практики*

#### **Змістовий модуль I. Організаційна робота з базою практики**

1. Установча конференція
2. Ознайомлення з базою практики

#### **Змістовий модуль II. Ознайомлення із основними засадами академічної доброчесності**

1. Ознайомлення із основними засадами академічної доброчесності в Київському університеті імені Бориса Грінченка

2. Вивчення документації

#### **Змістовий модуль III. Робота за темою дослідження**

1. Консультації з науковими керівником, систематизація теоретичних знань для якісного виконання поставленої у темі кваліфікаційної роботи.
2. Опрацювання наукової літератури та архівних джерел, критичне осмислення теоретичної бази з метою якісного виконання кваліфікаційної роботи та її захисту.

## Змістовий модуль IV. Документація та звітування.

### 1. Оформлення звітної документації

#### 6.2. Завдання для самостійної роботи та завдань для студентів

Самостійно опрацювати:

1. **Закон України** «Про вищу освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#>
2. **Державний стандарт** базової середньої освіти (30 вересня 2020 року). Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/nova-ukrayinska-shkola/derzhavnij-standart-bazovoyi-serednoyi-osviti>.
3. **Кодекс корпоративної культури Університету Грінченка**  
[https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil\\_1/kodeks\\_korp\\_kultury.pdf](https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_1/kodeks_korp_kultury.pdf)

## 7. Контроль навчальних досягнень

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість	Максимальна кількість балів
Участь в установчій конференції		5	1	5
Участь в підсумковій звітній конференції		5	1	5
Оформлення звітної документації	Звіт, щоденник	10	1	10
Звітна презентація		8	1	8
Підготовка магістерської дипломної роботи	Магістерська дипломна робота	72	1	72
		<b>Разом</b>		<b>100</b>
		<b>Максимальна кількість балів: 100</b>		
		<b>Розрахунок коефіцієнта: <math>100/100 = 1</math></b>		

### 7.2. Перелік звітної документації

На підсумковому етапі студенти формують та подають керівнику практики звітні документи відповідно до завдань і змісту практики. Структурними компонентами звітної документації є:

1. Звіт (підписаний керівником випускної роботи, керівником від університету та студентом).

2. Щоденник практики. Студент-практикант під час проходження практики повинен вести *щоденник*, в якому мають бути зафіксовані: відомості про базу практики; відомості про керівників практики від кафедри історії України; відомості про терміни практики; розпорядок роботи; стислі щоденні відомості про виконані роботи та їхні результати.

3. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми. Документація з практики, визначена програмою практики, здається в електронному вигляді студентами-практикантами на перевірку за три дні до закінчення практики.

### 7.3. Вимоги до звіту про практику

Основним у переліку обов'язкових для студента документів є звіт, оформлений у визначеній формі. Звіт повинен містити вичерпну інформацію про виконану роботу і кінцеві результати практики, продемонструвати зростання професійної компетентності. Він повинен бути чітким, стислим, характеризуватися ясністю і переконливістю викладу результатів роботи над випускною роботою. У звіті повинна бути конкретно описана робота, особисто виконана студентом.

### 7.4. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за Стобальною шкалою	Кількість балів	Зміст оцінки
<b>A</b>	<b>Відмінно</b>	<b>90 – 100</b>	Високий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації з ілюстративним матеріалом.
<b>B</b>	<b>Добре</b>	<b>82 – 89</b>	Дуже добрий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації.
<b>C</b>		<b>75 – 81</b>	Добрий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації.
<b>D</b>	<b>Задовільно</b>	<b>69 – 74</b>	Посередній рівень умінь і навичок при належному оформленні звітної документації.
<b>E</b>	<b>Достатньо</b>	<b>60 – 68</b>	Мінімально-достатній рівень умінь і навичок при належному оформленні звітної документації.
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b>	<b>35 – 59</b>	Низький рівень умінь і навичок, при незадовільному оформленні звітної документації, з можливістю перескладання за умови її самостійного належного доопрацювання.
<b>FX</b>		<b>1 – 34</b>	Недостатній рівень умінь і навичок, що вимагає повторного проходження практики.



## 8. Рекомендована література

1. Білуха М.Г. Основи наукових досліджень: Підручник для студ. екон. спец. вузів / М.Г. Білуха. – К.: Вища школа., 1997. – 271 с.
2. Довідник здобувача наукового ступеня. Збірник нормативних документів та інформаційних матеріалів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації / За ред. *Р. В. Бойка*. — К., 2003. — 72 с.
3. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень: Навч. посібник / О.В. Крушельницька. - К.: Кондор, 2003. - 192 с.
4. Кузьмін О.С. Історичний процес: теорія та методологія дослідження / О.С. Кузьмін — Житомир, 2003.
5. Кульчицький С.В. Методологія і методика наукового дослідження: Матеріали до нормативного курсу / С.В. Кульчицький. — К., 2003.
6. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 352 с.
7. Порядок оформлення дисертаційних робіт / Бюлетень ВАК України, 2010. – Вип. 5.
8. П'ятницька-Позднякова І.С. Основи наукових досліджень у вищій школі: Навч. посібник / І.С. П'ятницька-Позднякова. - К., 2003. - 116 с.
9. Тельвак В. Історіософія та методологія історії: Конспект лекцій / В. Тельвак. — Дрогобич, 1999.
10. Еко У. Як написати дипломну роботу: Гуманітарні науки / Пер. за ред. О. Глотова. – Тернопіль: Мандрівець, 2007. – 224 с.

## 9. Додаткові ресурси

[Сайт Інституту історії України НАН України](http://history.org.ua/uk) URL: <http://history.org.ua/uk>

*Додаток 1  
Зразок титульного аркуша  
з матеріалами про проходження  
переддипломної практики*

**Київський університет імені Бориса Грінченка**

**Факультет суспільно-гуманітарних наук**

**Кафедра історії України**

**Документація**

**переддипломної практики**

Студента \_\_\_\_\_

(ПІБ)

Група \_\_\_\_\_

2 семестр

**Київ 2023 р.**

*Додаток 2*

*Зразок титульного аркуша щоденника  
практики*

**Київський університет імені Бориса Грінченка**

**Факультет суспільно-гуманітарних наук**

**Кафедра історії України**

**Щоденник  
переддипломної практики**

Студента \_\_\_\_\_

(ПІБ)

Група \_\_\_\_\_

2 семестр

**Київ 2023 р.**

### Додаток 3

#### Зразок другої сторінки щоденника практики

База практики: \_\_\_\_\_

(повна назва, адреса, телефон)

Керівники практики від Університету: \_\_\_\_\_

(ПІБ, посада)

Керівник випускної роботи: \_\_\_\_\_

(ПІБ, посада)

Термін практики: \_\_\_\_\_

**Додаток 4**

**Зразок третьої та наступних сторінок щоденника практики**

<b>Дата</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Примітки</b>

Додаток 5

**Зразок оформлення звіту**

**ЗВІТ  
про проходження переддипломної практики,**

що проводилася з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.  
на базі \_\_\_\_\_

(зазначається повна назва бази практики)

під керівництвом \_\_\_\_\_

(ПІБ усіх керівників практики)

Студента \_\_\_\_\_

(ПІБ)

Групи \_\_\_\_\_

Дата

Підпис студента