

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ  
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ



**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор  
з науково-методичної та  
навчальної роботи

О.Б. Жильцов

\_\_\_\_\_ 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТЕХНОЛОГІЇ ПОЛІГРАФІЇ**

Для студентів спеціальності 022 «Дизайн»  
освітнього рівня другого (магістерського)  
освітньої програми 022.01.01 «Графічний дизайн»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти

Протокол № 0458/23  
*Жильцов*  
(підпис) (прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_\_ » 2023 р.

Київ - 2023

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ  
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор  
з науково-методичної та  
навчальної роботи



О.Б. Жильцов

2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕХНОЛОГІЇ ПОЛІГРАФІЇ

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»  
освітнього рівня другого (магістерського)  
освітньої програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

Київ – 2022

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти  
Програма № 0933/22  
Жильцов  
(підпис) (прізвище, ініціали)  
«    » 2022

**Розробник:**

**Марія КУКІЛЬ**, викладач кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

**Викладач:**

**Марія КУКІЛЬ**, викладач кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка


Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол № 18 від « 31 » серпня 2020 року


Завідувач кафедри дизайну  Наталія КРАВЧЕНКО

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

«     » \_\_\_\_\_ 2020 р.



Гарант освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»  Олег КАРДАШ

Робочу програму перевірено  
«     » \_\_\_\_\_ 2020 р.

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи  Алла ТАРАННИК

Пролонговано:

На 2021/2022 н.р.  , «30»08 2021 р., протокол № 17

На 2022/2023 н.р.  , «21»09 2022 р., протокол № 1

На 20   /20    н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, «     »     20    р., протокол №    

На 20   /20    н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, «     »     20    р., протокол №

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ  
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор  
з науково-методичної та  
навчальної роботи

\_\_\_\_\_ О.Б. Жильцов  
“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТЕХНОЛОГІЇ ПОЛІГРАФІЇ**

Для студентів спеціальності 022 «Дизайн»  
освітнього рівня другого (магістерського)  
освітньої програми 022.01.01 «Графічний дизайн»

Київ - 2023

Розробник:

**Кукіль Марія Юріївна**, викладач кафедри дизайну Факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

**Викладач:**

**Задніпряний Геннадій Трохимович**, старший викладач кафедри дизайну Факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну Факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол № 6 від «24» серпня 2023 року

Завідувач кафедри дизайну \_\_\_\_\_ Ю.В. Романенкова  
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 022.00.02 «Графічний дизайн».

«24» серпня 2023 року

Гарант освітньо-професійної програми  
022.01.01 «Графічний дизайн» \_\_\_\_\_ Ю.В. Романенкова

Заступник декана  
з науково-методичної та навчальної роботи \_\_\_\_\_ А.О. Таранник

Пролонговано:

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_  
(підпис) (ПІБ)

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_  
(підпис) (ПІБ)

1.

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристики дисципліни за формами навчання		
	денна	заочна	
Вид дисципліни	обов'язкова		
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська		
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180		
Курс	1		
Семестр	1	2	
Кількість змістових модулів з розподілом:	2	1	
Обсяг кредитів	6		
Обсяг годин, в тому числі:	90	90	
<i>Аудиторні</i>	24	24	
<i>Модульний контроль</i>	6	6	
<i>Семестровий контроль</i>		30	
<i>Самостійна робота</i>	60	30	
Форма семестрового контролю	залік	екзамен	

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** викладання дисципліни «Технології поліграфії» є підготовка фахівця

з високим рівнем професійної майстерності, формування гармонійно розвинутого спеціаліста для самостійного творчого вирішення завдань дизайнерської діяльності.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- набуття теоретичних та практичних знань у поліграфічній галузі;
- розуміння технології дії різних друкарських машин, усвідомлення

головних особливостей та різниці між ними;

- розуміння важливості підготовки різних макетів одного зображення для друку різними технологіями;
- набуття вмінь розподіляти та знаходити потрібні варіанти поліграфічного друку для різних типів видань.
- формування аналітичних вмінь у вивченні аналогів та прототипів;
- розвиток професійного мислення майбутніх фахівців графічного дизайну.

Під час практичних занять, індивідуальної та самостійної роботи відповідно профілю програми бакалавра дизайну формуються загальні та фахові компетентності.

#### ***Загальні компетентності (ЗК 1 – ЗК 7):***

***ЗК 1:*** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

***ЗК 2:*** Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

***ЗК 3:*** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей/видів економічної діяльності).

***ЗК 4:*** Здатність працювати в міжнародному контексті.

***ЗК 5:*** Здатність розробляти та керувати проектами.

***ЗК 6:*** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

***ЗК 7:*** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

#### ***Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК 1 – СК 3, СК 6 – СК 9):***

***СК 1:*** Здатність здійснювати концептуальне проектування об'єктів дизайну з урахуванням функціональних, технічних, технологічних, екологічних та естетичних вимог (за спеціалізацією).

***СК 2:*** Здатність проведення проектного аналізу усіх впливових чинників і складових проектування та формування авторської концепції проекту.

***СК 3:*** Здатність розуміти і використовувати причинно-наслідкові зв'язки у розвитку дизайну та сучасних видів мистецтв.

**СК 6:** Здатність застосовувати у практиці дизайну виражальні художньо-пластичні можливості різних матеріалів, інноваційних методів і технологій.

**СК 7:** Здатність застосовувати засоби спеціального рисунка та живопису (за спеціалізаціями), а також методики використання апаратних і програмних засобів комп'ютерних технологій.

**СК 8:** Здатність вести ефективну економічну діяльність у сфері дизайну.

**СК 9:** Здатність створювати затребуваний на ринку та суспільно відповідальний продукт дизайну (товару і послуги).

### **3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ**

#### **Знання:**

- основні терміни та поняття зі сфери поліграфії, графіки та друкарських технологій;
- історію, технологію, спосіб дії друкарських машин та брошювальних-палітурних процесів;
- основні види тиражної продукції та послуг;
- основні вимоги щодо розробки макету до певних друкарських машин та технологій.

#### ***Практичні навички й вміння:***

- застосовувати на практиці теоретичні знання з історії дизайну, технологій друкарства, комп'ютерної техніки та мистецьких стилів;
- розробити макет, враховуючи вимоги до різних видів друку та оздоблюваних технологій в поліграфії;
- орієнтуватись у виборі належного поліграфічного виконання різних видів продукції;
- презентувати результати своєї роботи у вигляді повноцінного поліграфічного видання.



**Результати навчання (РН 1, РН 3 – РН 6, РН 8 – РН 10, РН 12, РН 14, РН 15):**

**РН 1:** Генерувати ідеї для вироблення креативних дизайн-пропозицій, вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, застосовувати основні концепції візуальної комунікації у мистецькій та культурній сферах.

**РН 3:** Обирати певну модель поведінки при спілкуванні з представниками інших професійних груп різного рівня.

**РН4:** Представляти результати діяльності у науковому та професійному середовищі в Україні та поза її межами.

**РН 5:** Розробляти, формувати та контролювати основні етапи виконання проєкту.

**РН 6:** Формувати проєктні складові у межах проєктних концепцій; володіти художніми та мистецькими формами соціальної відповідальності.

**РН 8:** Здійснювати передпроєктний аналіз із урахуванням усіх вагомих чинників, що впливають на об'єкт проєктування; формулювати авторську концепцію проєкту.

**РН 9:** Застосовувати методику концептуального проєктування та здійснювати процес проєктування з урахуванням сучасних технологій і конструктивних рішень, а також функціональних та естетичних вимог до об'єкта дизайну.

**РН 10:** Критично опрацьовувати художньо-проєктний доробок українських і зарубіжних фахівців, застосовувати сучасні методики та технології наукового аналізу для формування авторської концепції, пошуку українського національного стилю.

**РН 12:** Володіти базовими методиками захисту інтелектуальної власності; застосовувати правила оформлення прав інтелектуальної власності.

**РН 14:** Застосовувати інноваційні методи і технології роботи з матеріалом (за спеціалізацією).

***PH 15:*** Представляти концептуальне вирішення об'єктів дизайну засобами новітніх технологій, застосовувати прийоми графічної подачі при розв'язуванні художньо-проектних завдань (за спеціалізаціями)

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розподіл годин між видами робіт Аудиторна	Усього						Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Сем. контроль	МКР	
Назви змістових модулів							
<b>Змістовий модуль I. Поліграфічні матеріали</b>							
Тема 1. Історія розвитку поліграфічного виробництва, сучасний стан та можливості друку на Україні	2	2	-	-	-	-	-
Тема 2. Папір. Друкарський папір	16	-	-	6	-	-	10
Тема 3. Друкарська фарба	12	-	-	2	-	-	10
Тема 4. Матеріали для палітурки	12	-	-	2	-	-	10
<i>Модульний контроль</i>	2					2	
<b>Змістовий модуль II. Поліграфія та види друку</b>							
Тема 5. Офсетний друк	14	-	-	4	-	-	10
Тема 6. Цифровий друк	16	-	-	6	-	-	10
Тема 7. Шовкотрафаретний друк	12	-	-	2	-	-	10
<i>Модульний контроль</i>	4					4	
<i>Разом</i>							60
<b>Змістовий модуль III. Брошурувально-палітурні процеси</b>							
Тема 8. Лекція 2. Брошурувально-палітурні процеси	2	2	-	-	-	-	-
Тема 9. Виготовлення та обробка книжкового блоку	16	-	-	6	-	-	10
Тема 10. Виготовлення палітурних кришок і вставлення блока в кришки та обкладинки	16	-	-	6	-	-	10
Тема 11. Обробні процеси	20	-	-	10	-	-	10
<i>Модульний контроль</i>	6					6	
<i>Семестровий контроль</i>	30				30		
<i>Разом</i>	180						30
<b>Усього</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>90</b>

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ МОДУЛЬ 1.

### Змістовий модуль 1. Поліграфічні матеріали

**Тема 1. Лекція 1 (2 год.).** Історія розвитку поліграфічного виробництва, сучасний стан та можливостей друку на Україні.

**Тема 2. Папір. Друкарський папір.** Історичний розвиток виготовлення паперу. Види паперу. Друкарський, офсетний та газетний папір. Процеси виготовлення паперу. Основні властивості друкарського паперу. Види друкарського паперу.

**Практична робота 1.** Визначення та класифікація по видам друкарського паперу на основі наданих зразків паперу.

**Тема 3. Друкарська фарба.** Склад. Виробництво друкарських фарб. **Практична робота 2.** Створення файлу схеми друку та аналіз кольоропроби різних друкарських машин за допомогою цієї надрукованої схеми.

**Тема 4. Матеріали для палітурки.** Палітурний картон. Обкладинковий і форзацний папір. Палітурні тканини. Палітурні клеї. **Практична робота 3.** Визначення та класифікація різновидів обкладинкового та форзацного паперу на основі наданих зразків паперу.

*Рекомендована література: 7,8,11,13,15,17*

### Змістовий модуль 2. Поліграфія та види друку

**Тема 5. Офсетний друк.** Технологія офсетного друку. Еволюція машин та наявність моделей на території України. **Практична робота 4.** Створення та підготовка макету повноколірного одностороннього флаєра для офсетного друку враховуючи технічні вимоги.

**Тема 6. Цифровий друк. Практична робота 5.** Розробка та підготовка макету власної візитівки на стандартному папері білого кольору для цифрового друку.

**Тема 7. Шовкотрафаретний друк. Практична робота 6.** Розробка та підготовка макету візитівки працівника підприємства до шовкотрафаретного друку на дизайнерському картоні з урахуванням технічних вимог.

*Рекомендована література: 8,11,12,13,14,15,17,18*

### **Змістовий модуль 3. Брошурувально-палітурні процеси**

**Тема 8. Лекція 2** (2 год.). Брошурувально-палітурні процеси.

**Тема 9. Виготовлення та обробка книжкового блоку.** Формат книги. Типографський пункт. Розрізання паперових аркушів на частини та фальцювання їх для отримання книжкових блоків. Комплектування зошитів у книжкові блоки та їх скріплення. **Практична робота 7.** Розрахунок базової модульної сітки блоку тексту засобами Adobe Indesign. **Практична робота 8.** Розробка внутрішньої ілюстрації цифровими засобами або ручними матеріалами у стильовій єдності з обраною гарнітурою та темпом літературного твору.

**Тема 10. Виготовлення палітурних кришок і вставлення блоку в кришки та обкладинки.** Виготовлення палітурних кришок. Підготовка книжкового блоку для вставлення в палітурну кришку. Різновиди вставлення книжкового блоку в обкладинку. Обрізання книг в обкладинках. **Практична робота 9.** Розробка макету титульного розгортку для видання з твердою політурною кришкою.

**Тема 11. Обробні процеси.** Друк і тиснення на палітурних кришках, дизайнерських картонах. **Практична робота 10.** Розробка макету кліше для тиснення на тверду палітурку видання. **Практична робота 11.** Розробка макету вирубки та макету для нанесення візуальної інформації для футляру видання.

Рекомендована література: 3,4,5,7,9,10,15,16,17,18,19

## 6. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№	Вид діяльності	Максим. к-сть балів за одиницю	ЗМ №1		ЗМ №2		ЗМ №3	
			К-сть оди н.	Всього балів	К-сть оди н.	Всього балів	К-сть оди н.	Всього балів
1	Відвідування лекцій	1	1	1	-	-	1	1
2	Відвідування практичних занять	1	5	5	6	6	5	11
3	Виконання завдання практичного заняття	10	3	30	3	30	5	50
4	Виконання завдання для самостійної роботи	5	3	15	3	15	5	25
5	МКР	25	1	25	1	25	1	25
Максимальна кількість балів за модуль			76		76		111	
Максимальна кількість балів (поточний контроль)			152				111	
Коефіцієнт визначення успішності			1,52				1,85	
Загальна кількість балів з урахуванням коефіцієнта без урахування підсумкового тесту (екзамену)			100				60	
Підсумковий тест (екзамен)			-				40	
Підсумковий рейтинговий бал			100					

### 6.2 Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання Карта самостійної роботи студента

Змістовий модуль та теми курсу	Години на виконання, передбачені ТП	Академічний контроль	Бали
<b>Змістовий модуль 1.</b>			
Пошук та аналіз паперових виробів, відбір зразків по шкалі підвищення рівня щільності від 90г/м <sup>2</sup> до 300 г/м <sup>2</sup> та більше. Аналіз обробки фактурних паперових виробів.	10	Практична робота	5
Надрукувати схему друку мінімум на трьох друкарських машинах. Аналіз отриманих зображень.	10	Практична робота	5
Пошук та аналіз різних типів палітурних кришок. Аналіз використаних матеріалів кожного видання.	10	Практична робота	5

<b>Змістовий модуль 2.</b>			
Створення та підготовка макету повноколірного одностороннього флаера для офсетного друку враховуючи технічні вимоги.	10	Практич на робота	5

технічні вимоги.			
Розробка та надання макету чорно-білої іменної візитівки особи певної кваліфікації (парикхмахер, стиліст, поет, юрист, таксист, тощо. ) на стандартному папері білого кольору для цифрового друку.	10	Практична робота	5
Розробка та підготовка макету поздоровчої листівки для підприємства до шовкотрафаретного друку на дизайнерському картоні з урахуванням технічних вимог.	10	Практична робота	5
<i>Всього:</i>	<b>60 год.</b>		<i>30 балів</i>

<b>Змістовий модуль 3.</b>			
Проектування книжкового видання. Визначення головних параметрів	6	Практична робота	5
Підбір матеріалів для майбутнього поліграфічного продукту – книжкового видання	6	Практична робота	5
Розробка авантитулу як частину вхідного блока книги	6	Практична робота	5
Розробка макету форзацу для видання з твердою політурною кришкою (оправою).	6	Практична робота	5
Розробка макету суперобкладинки для видання	6	Практична робота	5
<i>Всього:</i>	<b>30 год.</b>		<i>25 балів</i>

### **Критерії оцінювання рівня виконання завдань для самостійної роботи**

<b>5</b>	виявлення творчого підходу та ініціативності; висока якість виконання; повнота обсягу та своєчасність виконання
<b>4</b>	виявлення творчого підходу ; виконання завдання з деякими помилками; повнота обсягу та своєчасність виконання;
<b>3</b>	недостатньо виявлено самостійність, ініціативу у процесі вирішення навчальних задач; недостатня кількість виконаних завдань; своєчасна здача виконаних завдань;

<b>2</b>	мала кількість виконаних завдань з великою кількістю помилок; несвоєчасне та несамотійне виконання завдань; ставлення студента до виконання завдань недостатньо відповідальне.
<b>1</b>	виконано лише одне завдання з великою кількістю помилок; несвоєчасне та несамотійне виконання завдань; ставлення студента до виконання завдань недостатньо відповідальне.
<b>0</b>	завдання не виконані. ставлення студента до виконання завдань вирізняється безвідповідальністю.

### **6.3. ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Модульний контроль проводиться у формі оцінювання поточних робіт в аудиторії, самостійної домашньої роботи студентів. Також у вигляді перегляду результату творчої і дослідницької роботи над кожним завданням. Критерії оцінювання модульного контролю наведено у таблиці.

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>К-ть балів</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– виконав в зазначений термін і на високому рівні весь обсяг роботи, відповідно до програми курсу; <ul style="list-style-type: none"> <li>– володіє теоретичними знаннями та практичними вміннями на високому рівні;</li> </ul> </li> <li>– здатний грамотно визначати й ефективно здійснювати навчальні задачі з урахуванням особливостей навчально-виховного процесу;</li> <li>– продемонстрував старанність, самостійність, ініціативу, активність, творче ставлення у процесі виконання усіх завдань, здатність робити висновки й обґрунтовувати свою позицію на основі проведених спостережень.</li> </ul>	21–25



<ul style="list-style-type: none"> <li>– виконав в зазначений термін весь обсяг роботи відповідно до програми курсу, але з незначними недоліками;</li> <li>– володіє теоретичними знаннями та практичними вміннями на високому рівні;</li> <li>– здатний грамотно визначати основні навчальні задачі та знаходити способи їх вирішення з урахуванням особливостей навчально-виховного процесу, але в окремих випадках допускає незначні помилки в процесі їх вирішення;</li> <li>– продемонстрував старанність, самостійність, активність, відповідальне ставлення у процесі виконання завдань, здатність робити висновки на основі проведених спостережень.</li> </ul>	17–20
<ul style="list-style-type: none"> <li>– виконав весь обсяг роботи відповідно до програми, але з певними недоліками;</li> <li>– не завжди демонстрував здатність визначати основні навчальні задачі та знаходити способи їх вирішення з урахуванням особливостей навчально-виховного процесу, свідомо використовувати теоретичні знання, застосовувати практичні вміння під час проходження курсу;</li> <li>– виявив здатність грамотно, але недостатньо самостійно опрацьовувати навчальні матеріали;</li> <li>– продемонстрував старанність, відповідальне ставлення у процесі виконання завдань, але недостатньо виявив уміння обґрунтовано і самостійно робити висновки на основі проведених спостережень.</li> </ul>	13–16
<ul style="list-style-type: none"> <li>– завдання виконано в неповному обсязі, у процесі їх виконання допускалися помилки;</li> <li>– студент в цілому виявив посередній рівень знань, умінь, навичок, допускав помилки у плануванні та самоорганізації до навчання;</li> <li>– недостатньо виявив самостійність, ініціативу у процесі вирішення навчальних задач; не завжди враховував специфіку організації навчально-виховного процесу;</li> <li>– завдання курсу були виконані з помилками, неохайно, подані на перевірку не своєчасно, не містили усіх необхідних елементів, визначених програмою курсу; – ставлення студента до навчання недостатньо відповідальне.</li> </ul>	9–12
<ul style="list-style-type: none"> <li>– завдання виконано в неповному обсязі, у процесі їх виконання виявлено чимало помилок;</li> <li>– студент виявив лише мінімально можливий допустимий рівень знань, умінь, навичок, виявив неготовність грамотно і самостійно планувати й організувати навчання;</li> </ul>	5 – 8
<ul style="list-style-type: none"> <li>– завдання курсу були виконані в неповному обсязі, неохайно, з помилками, подані на перевірку не своєчасно, не містили усіх необхідних елементів, визначених програмою курсу;</li> <li>– ставлення студента до навчання недостатньо старанне та відповідальне.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– завдання не виконані;</li> <li>– студент виявив незадовільний рівень знань, умінь; невміння послідовно, грамотно і самостійно планувати й організувати навчання, аналізувати результати власної діяльності;</li> <li>– завдання курсу були виконані в неповному обсязі, оформлена неохайно, з суттєвими помилками, подані на перевірку не своєчасно, не містили усіх необхідних елементів, визначених програмою курсу;</li> <li>– ставлення студента до виконання завдань вирізняється безвідповідальністю.</li> </ul>	1 –4
---	------

#### **6.4. ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Семестровий контроль (екзамен) проводиться у вигляді практичного завдання.

##### **Порядок проведення семестрового контролю**

Тривалість проведення	<b>4 години</b>
Максимальна кількість балів	<b>40 балів</b>
Орієнтовний перелік питань	Розробка макету для тиснення фольгою для книжкової обкладинки заданої тематики. Термінологія.
Перелік допоміжних матеріалів	Технічні засоби – комп'ютер. Встановлені програми Adobe Illustrator.

Критерії оцінювання семестрового контролю і екзамену наведено у таблиці.

Кількість балів	Критерії оцінювання
<b>36 – 40 балів</b>	виставляється за відмінний рівень знань основних технологій друкарських процесів, та їх послідовність, наявність навичок аналізу готової поліграфічної продукції, знання технічних вимог щодо подання макету до друку, творчий підхід щодо підбору поліграфічного виконання до затребуваного макету.

<b>33 – 35 балів</b>	виставляється за добрий рівень знань основних технологій друкарських процесів, та їх послідовність, наявність навичок аналізу готової поліграфічної продукції, знання технічних вимог щодо подання макету до друку.
<b>30 – 32 балів</b>	виставляється за знання основних технологій друкарських процесів, приблизно усвідомлюючи їх поетапність, наявність навичок аналізу готової поліграфічної продукції, проте серед найбільш пізнаваних, орієнтування серед технічних вимог подання макету до друку різними друкарськими машинами.
<b>24 – 29 балів</b>	виставляється за знання основних технологій друкарських процесів, проте не усвідомлення послідовності етапів, відсутність навичок аналізу готової поліграфічної продукції, відсутність знань щодо особливостей підготовки макету для різних типів друку.
<b>0 – 23 балів</b>	виставляється за незадовільний рівень знання технології друкарських процесів, відсутність навичок аналізу готової поліграфічної продукції, відсутність знань щодо найбільш затребуваної технології друку, відсутність знань щодо особливостей підготовки макету для різних типів друку.

### 6.6. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	<b>90-100</b> балів	<b>Відмінно</b> - відмінний рівень знань(умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	<b>82-89</b> балів	<b>Дуже добре</b> - достатньо високий рівень знань(умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	<b>75-81</b> балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань(умінь) з незначною кількістю помилок.
D	<b>69-74</b> балів	<b>Задовільно</b> - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності

E	<b>60-68</b> балів	<b>Достатньо</b> - мінімально можливо допустимий рівень знань (умінь).
---	--------------------	--

Fx	35-59 балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> - незадовільний рівень знань (умінь) з можливістю повторного перескладання за умови незалежного самостійного доопрацювання.
F	1-34 балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> - досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни.

## 7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Технології поліграфії»

**1 семестр** – разом: 90 год., з них: лекції – 2, практичних – 22 год., самостійна робота – 60 год., МКР – 6 год., семестровий контроль – 0 год., залік

**2 семестр** – разом: 90 год., з них: лекції – 2, практичних – 22 год., самостійна робота – 30 год., МКР – 6 год., семестровий контроль – 30 год., екзамен

<b>МОДУЛЬ 1. Технології поліграфії</b>			
Модулі	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3
	<b>Поліграфічні матеріали</b>	<b>Поліграфія та види друку</b>	<b>Брошурувально-палітурні процеси</b>
бали	76 б.	77 б.	81 б.
Лекції	<b>Т1.</b> Історія розвитку поліграфічного виробництва, сучасний стан та можливостей друку на Україні.	-	<b>Т8.</b> Брошурувально-палітурні процеси
2	1 б.		1 б.
Практичні заняття	<b>Т2.</b> Папір. Друкарський папір. – 6 год. (10 б. за виконане завдання + 3 б. за відвідування)	<b>Т5.</b> Офсетний друк. – 4 год. (10 б. за виконане завдання + 2 б. за відвідування)	<b>Т9.</b> Виготовлення та обробка книжкового блоку – 6 год. (20 б. за виконане завдання + 3 б. за відвідування )
	<b>Т3.</b> Друкарська фарба. – 2 год. (10 б. за виконане завдання + 1 б. за відвідування)	<b>Т6.</b> Цифровий друк. – 6 год. (10 б. за виконане завдання + 3 б. за відвідування)	<b>Т10.</b> Виготовлення палітурних кришок і вставлення блока в кришки та обкладинки – 6 год. (10 б. за виконане завдання + 2 б. за відвідування )
	<b>Т4.</b> Матеріали для палітурки. – 10 год. (10 б. за виконане завдання + 1 б. за відвідування)	<b>Т7.</b> Шовкотрафаретний друк. – 2 год. (10 б. за виконане завдання + 1 б. за відвідування)	<b>Т11.</b> Обробні процеси. – 10 год. (20 б. за виконане завдання + 5 б. за відвідування )
114	37 б.	36 б.	41 б.
	<b>Т2.</b> Папір. Друкарський папір. – 2 год. (5 б.)	<b>Т6.</b> Офсетний друк – 2 год. (5 б.)	<b>Т9.</b> Виготовлення та обробка книжкового блоку – 16 год. (10 б.)

Самостійна робота	<b>Т3.</b> Друкарська фарба. – 2 год. (5 б.)	<b>Т7.</b> Цифровий друк –4 год. (5 б.)	<b>Т10.</b> Виготовлення палітурних кришок і вставлення блока в кришки та обкладинки – 10 год. (5 б.)
	<b>Т4.</b> Матеріали для палітурки. – 8 год. (5 б.)	<b>Т8.</b> Шовкотрафаретний друк. – 14 год. (5 б.)	<b>Т11.</b> Обробні процеси. – 18 год. (10 б.)
45	15	15	25
75	МКР1-25б.	МКР2-25б.	МКР3-25б.
Разом– 183 балів (коефіцієнт визначення успішності – 1,83)			Разом – 111 балів (коэф. балів – 1,85 = 60 б.)
Залік – 100 б.			<b>Екзамен – 40 б.</b>

## 8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Валуєнко Б.В. Архітектура книги. Київ : Мистецтво, 1976. С. 211
2. Величко О. М., Гавенко С. Ф, Золотухіна К. І. Матеріали зі спеціальними властивостями. Львів : УАД, 2016.
3. Видавнича справа та редагування в Україні: постаті і джерела (XIX-перша третина XX ст.): Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Надія Віталіївна Зелінська (ред.), Надія Віталіївна. Зелінська (авт.-упоряд.). Львів : Світ, 2003. 4. Воржева О. В., Лазаренко Е. Т., Романишина В. Є. Інтернет для поліграфістів: Довідник / С. Ф. Гавенко (ред.). Львів : УАД, 2006.
5. Гавенко С. Ф., Кулік Л., Мартинюк М. Конструкція книги: Навч. посібник.- Львів : Фенікс, 1999. 6. Гавенко С. Ф., Мельников О. В. Оцінка якості поліграфічної продукції: Навч. посіб. / Українська академія друкарства / Е.Т. Лазаренко (ред.). Львів : Афіша, 2000. 120с. : рис. Бібліогр.: с. 113-118.
7. Грабовський Є. М. Спеціальні види друку: Конспект лекцій. Харків : Вид. ХНЕУ, 2007. 8. Дурняк Б. В. Видавнича справа та поліграфічна діяльність в Україні [Текст]: моногр. / Б. В. Дурняк, А. М. Штангрет, О. В. Мельников, Я. М. Угрин ; М-во освіти і науки України. Укр. акад. друкарства ; рец. : М. І. Сенченко, О. М. Величко, Є. М. Палига. Львів : Українська академія друкарства, 2009. 150 с.
9. Жидецький Ю. Ц. Поліграфічне матеріалознавство: Підручник. Львів : Світ, 2000, 222с.
10. Закон України «Про видавничу справу»: За станом на 20 березня 2004р. / Верховна Рада України. Офіц. вид. Київ : Парламентське видавництво, 2004. 20с. - (Серія «Закони України»).
11. Кузьмінов Б. П. Хімічна небезпека у сучасному поліграфічному виробництві як гігієнічна проблема: Автореф. дис. д-ра мед. наук: 14.02.01 / Львівський національний медичний ун-т ім. Данила Галицького. Львів, 2006.
12. Мельников Олександр Валерійович. Друкування на аркушевих офсетних машинах / За ред. д.т.н., проф. Е.Т. Лазаренка. Львів: Афіша, 1999.
13. Оздоблення друкованої продукції: технологія, устаткування, матеріали: Навч.



посібник/ С. Гавенко, Е. Лазаренко, Б. Мамут та ін. Київ Львів: Ун-т «Україна»; УАД, 2003.

14. Післядрукарські процеси : Навч. посібник / Ткаченко В.П. та ін.- Х.: ХНУРЕ, 2005. 15. Тимошик. М. Історія видавничої справи: Підручник 2-ге вид., виправлене. Київ : Наша культура і наука, 2007. 496 с.

16. Шпаков А. Художник і книга. Київ : Мистецтво. 1973. 253 с.

17. Шовгенюк М.В., Білорус В.Є, Міклушка І.З. Ввід і вивід зображень в комп'ютерних видавничих системах. Львів: Українська академія друкарства, 1998.