

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет романо-германської філології  
Кафедра англійської мови та комунікації



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи

 Жильцов О.Б.

« 09 » 09 2023

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

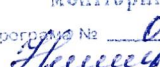
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)  
для студентів 1 курсу

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
освітнього рівня ПЕРШИЙ (бакалаврський)

освітня програма 029.00.01 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти

Програма № 09 45/23

 (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_\_ » 20 23 р.

Київ – 2023

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет романо-германської філології  
Кафедра англійської мови та комунікації



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи  
Олексій ЖИЛЬЦОВ

« 9 » вересня 2022 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

для студентів 1 курсу

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітнього рівня ПЕРШИЙ (бакалаврський)

освітня програма 029.00.01 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА  
СПРАВА

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02130354  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти

Програма № 23.44/22  
Жильцов  
(підпис) (прізвище, ім'я)

« 9 вересня 2022 »

Київ – 2022

**Розробник:** Шкарбан Інна Володимирівна, канд. філол. наук, доцент кафедри англійської мови та комунікації.

**Викладач:** Шкарбан Інна Володимирівна, канд. філол. наук, доцент кафедри англійської мови та комунікації.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри англійської мови та комунікації Протокол № 1 від 2 вересня 2022 р.

Завідувач кафедри



Цапро Г.Ю.

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми) 029.00.02 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА

« 5 » вересня 2022 р.

Гарант освітньої програми (керівник проектної групи)



(Терещенко Н.М.)

Робочу програму перевірено « 5 » вересня 2022 р.

Заступник декана

з науково-методичної та навчальної роботи



(Зверева М.А.)


Пролонговано:

на 2023/2024 н.р.

на 20\_\_/20\_\_ н.р.

на 20\_\_/20\_\_ н.р.

на 20\_\_/20\_\_ н.р.

 (Цапро Г.Ю.), « 30 » 08 2023 р., протокол № 1  
(\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_  
(\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_  
(\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання		
	денна		заочна
Вид дисципліни	обов'язкова		
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська		
Загальний обсяг кредитів / годин	4/120		
Курс	1		
Семестр	1	2	
Кількість змістових модулів з розподілом:	2	2	
Обсяг кредитів	2	2	
Обсяг годин, в тому числі:			
Аудиторні	38	36	
Модульний контроль	4	4	
Семестровий контроль	-	-	
Самостійна робота	18	20	
Форма семестрового контролю	залік	залік	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Загальна мета дисципліни** – вдосконалення умінь усного і писемного спілкування студентів англійською мовою в межах визначеної тематики, у тому числі професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом.

**Завдання навчальної дисципліни** «Іноземна мова за професійним спрямуванням» полягає у створенні умов для досягнення студентами рівня володіння мовою B2, який забезпечує академічну і професійну мобільність студентів, дозволяє випускникам закладів вищої освіти компетентно функціонувати у професійному й академічному контекстах та забезпечує їм базу для навчання упродовж життя.

Відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки 029.00.02 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа **ОК5 ОДФ.01** «Іноземна мова за професійним спрямуванням» забезпечує формування таких **загальних та фахових компетентностей**:

- **ЗК-3** Здатність та розуміння предметної області та професійної діяльності.
- **ЗК-5** Здатність спілкуватись іноземною мовою.
- **ЗК-6** Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.
- **ФК-5** Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.
- **ФК-6** Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

### **3. Результати навчання за дисципліною**

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» у студентів розвивається загальна комунікативна компетентність та мовленнєва компетенція (за видами мовленнєвої діяльності).

**Студенти повинні знати та вміти:**

- Продемонструвати навички усного та письмового спілкування, активне і пасивне володіння професійним термінологічним мінімумом іноземною мовою; уміння спілкуватися на професійні теми іноземною мовою в стандартних ситуаціях усного діалогічного мовлення.
- Вміти виконувати стандартні професійні завдання усного монологічного мовлення іноземною мовою. точно і доречно використовувати мовні засоби, лексичний та граматичний діапазон відповідно до дескриптора рівня; логічно і послідовно висловлюватись відповідно до обсягу та мовленнєвої діяльності студента; уміти продукувати розбірливі висловлювання, дотримуватись наголосу, ритму, інтонації; брати активну участь у бесіді, вміти обмінюватись репліками та підтримувати інтеракцію (ініціювати розмову та реагувати належним чином), здатність працювати у команді та самостійно, демонструвати здатність до критичного мислення.
- Володіти базовим професійним категоріально-поняттєвим апаратом.
- Вміти користуватися науковою, довідковою, методичною літературою іноземною мовою; розуміти ідею тексту, його деталі і структуру; визначати головні думки і конкретну інформацію.

- Володіти іноземною мовою за професійним спрямуванням; користуватися правилами мовного етикету; читати літературу зі спеціальності; перекладати наукові професійні тексти.
- Продемонструвати здатність орієнтуватися у різних поглядах на світ і місце та роль людини в ньому, переконаність у принциповій важливості для кожної людини вільного світоглядного самовизначення, здатність мати, обґрунтовувати власну світоглядну позицію.
- продемонструвати базові навички усного і письмового спілкування іноземною мовою.

Відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки 029.00.02 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа **ОК5 ОДФ.01** «Іноземна мова за професійним спрямуванням»» забезпечує оволодіння такими **програмовими результатами навчання:**

- **РН-2** Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб маркетингу.
- **РН-14** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

##### Тематичний план для денної форми навчання

№ п/п	Назви тематичних розділів	Кількість годин					
		Усього	Лекції	Семінари	Практичні	Модульний / семестровий контроль	Самостійна робота
<b>І семестр</b>							
<b>Змістовий модуль 1. Personality and its environment. Role of a library in personal, cultural and academic life. Особистість та її оточення. Роль бібліотек у просуванні та розвитку особистого, культурного та академічного життя</b>							
1	Personality. Definition of a library, its purpose and functions. Особистість.	16			10		6

	Стиль життя особистості, важливі події в її житті. Біографія. Визначення бібліотеки, її призначення та функції.						
2	Student life. Role of a library in education, and research. School and university libraries. Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Студентське дозвілля. Роль бібліотеки в освіті та наукових дослідженнях. Шкільні та університетські бібліотеки.	14			8		6
Модульна контрольна робота		2				2	
Разом		32			18	2	12
<b>Змістовий модуль 2. Needs of the modern personality. Потреби сучасної особистості.</b>							
3	Personal life. Relationships between family members, friends, spouses. Communication with friends, acquaintances. Generation Gap. Changes in the social roles of women and men. Library and information. Role of information in our personal and social life. Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжя). Конфлікти та шляхи їх розв'язання, конфлікт поколінь. Зміни в соціальних ролях чоловіка та жінки. Бібліотека та інформація. Роль інформації в нашому особистому та суспільному житті.	16			10		6
4	Trends of modern lifestyle. Sport activities and a healthy lifestyle. Fighting bad habits, healthy lifestyle practices, hygiene. Healthy eating. Library in promotion of culture, recreation and leisure. Тенденції сучасного способу життя. Заняття спортом, здоровий спосіб життя, здорове харчування. Боротьба зі шкідливими звичками, оздоровчі практики, гігієна. Бібліотека як ресурс розповсюдження культури, відпочинку та дозвілля.	10			10		
Модульна контрольна робота		2				2	
Разом		28			20	2	6
<b>Разом у I семестрі</b>		<b>60</b>			<b>38</b>	<b>4</b>	<b>18</b>

<p align="center"><b>II семестр</b>  <b>Змістовий модуль 3. Society and Social Institutions. Role of a library in development of modern society. Суспільство та соціальні інститути.</b>  <b>Роль бібліотеки у розвитку сучасного суспільства</b></p>							
5	Global problems of the world. Medicine and Healthcare. Pandemic diseases. Access to information. Types and functions of libraries. Глобальні проблеми світу. Медицина і система охорони здоров'я. Пандемії. Проблеми зі здоров'ям, хвороби та її лікування. Доступ до інформації. Типи та функції бібліотек.	14			10		4
6	Consumers society. Money and purchases. Banking services Income and expenses. Brand products. Advertising and marketing. Online shopping and internet banking. The world-famous libraries. Digitalization of information. Сучасне суспільство споживачів. Гроші і покупки. Банківські послуги Доходи і витрати. Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг. Найвідоміші бібліотеки світу. Оцифрування інформації.	14			8		6
Модульна контрольна робота		2				2	
Разом		30			18	2	10
<p align="center"><b>Змістовий модуль 4. The world of work and professions. Робота і професії.</b></p>							
7	The world of work and professions. Work and professions. Traditional and unusual professions. Career ladder. The most successful professionals in the world. Library in the modern world. Professional requirements of a library and archive professionals. Робота і професії. Традиційні і незвичні професії. Кар'єрні сходи. Найуспішніші професіонали світу. Бібліотека в професійному світі. Професійні вимоги до сучасного бібліотечного та архівного фахівця.	14			10		4



8	The world of media. Print media: newspapers and magazines. TV. Internet mass media. Mass Media brainwashing techniques. The origin of a book. Internet libraries and their role in accumulation and dissemination of information. Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети і журнали. Телебачення. Інтернет ЗМІ. Вплив засобів масової комунікації на свідомість. Походження книги. Інтернет-бібліотеки та їх роль у накопиченні та розповсюдженні інформації.	14			8		6
Модульна контрольна робота		2				2	
Разом		30			18	2	10
<b>Разом у II семестрі</b>		<b>60</b>			<b>36</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>Усього</b>		<b>120</b>			<b>74</b>	<b>8</b>	<b>38</b>

## 5. Програма навчальної дисципліни

### I семестр

**Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення. Роль бібліотек у просуванні та розвитку особистого, суспільного, культурного та академічного життя.**

#### Тема 1. Lifestyle of the personality (Стиль життя особистості)

**Говоріння та читання:** Стиль життя особистості. Важливі події в нашому житті. Повідомлення особистісної та біографічної інформації. Захоплення як грані особистості.

**Фонетика:** Артикуляційна система іноземної мови. Фонемі іноземної мови.

**Граматика:** Система англійських часів (Present Simple. Present Continuous. Past Simple. Past Continuous, Future tenses).

**Лексика:** вирази, пов'язані з категорією часу, види захоплень.

**Письмо:** Неформальний лист. Структура і стилістика неформального листа.

**Професійне мовлення:** Визначення бібліотеки, її призначення та функції.

**Країнознавство:** Робочий та вихідний день в англійськомовних країнах. Традиційні та нетрадиційні захоплення.

#### Тема 2. Student life at the university (Студентське життя в університеті)

**Говоріння та читання:** Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Наукові товариства, гуртки та факультативи. Студентське дозвілля. Програми міжнародного обміну для студентів.

**Фонетика:** Дистинктивні ознаки голосних фонем на артикуляційному та акустичному рівнях.

**Грамматика:** Система англійських часів (Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect, Past perfect Continuous). Активний і пасивний стан.

**Лексика:** Розпорядок дня, академічні установи, звички навчання, стипендії, гранти.

**Письмо:** Написання статті. Засоби привертання уваги і створення інтересу.

**Професійне мовлення:** Роль бібліотеки в освіті та наукових дослідженнях. Шкільні та університетські бібліотеки.

**Країнознавство:** Студентське життя та дозвілля в англомовних країнах.

## **Змістовий модуль 2. Needs of the modern personality. Потреби сучасної особистості.**

### **Тема 3. Needs and problems of personality (Потреби та проблеми особистості)**

**Говоріння та читання:** Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжям). Коло спілкування (друзі, знайомі). Конфлікти в сім'ї та їх розв'язання (конфлікт поколінь). Зміни в соціальних ролях жінки і чоловіка.

**Фонетика:** Дистинктивні ознаки приголосних фонем на артикуляційному та акустичному рівнях.

**Грамматика:** Future tenses. Різні способи вираження майбутнього часу.

**Лексика:** Члени родини. Сім'я та друзі, вік. Гендер.

**Письмо:** Написання неформального листа. Типова структура.

**Професійне мовлення:** Бібліотека та інформація. Роль інформації в нашому особистому та суспільному житті.

**Країнознавство:** Сімейні традиції в англомовних країнах. Ролі чоловіка та жінки в англомовному суспільстві.

### **Тема 4. Sport and a healthy lifestyle (Спорт та здоровий спосіб життя)**

**Говоріння та читання:** Заняття спортом та здоровий спосіб життя. Досягнення та проблеми великого спорту. Боротьба зі шкідливими звичками, оздоровчі практики, гігієна. Здорове харчування.

**Фонетика:** Система фонологічних опозицій голосних фонем в іноземній мові (довгі- короткі, широкі та вузькі алофони).

**Грамматика:** Запитання, відповіді, короткі відповіді, стверджувальні та заперечні речення.

**Лексика:** Зовнішність, статура, види спорту, спортивна термінологія.

**Письмо:** твір-роздум про переваги здорового способу життя в студентські часи.

**Професійне мовлення:** Бібліотека як ресурс розповсюдження культури, відпочинку та дозвілля.

**Країнознавство:** Заняття спортом та здоровий спосіб життя в англомовних країнах.

## **II семестр**

### **Змістовий модуль 3. Society and Social Institutions. Role of a library in development of modern society. Суспільство та соціальні інститути. Роль бібліотеки у розвитку сучасного суспільства**

## **Тема 5 Global problems of the world. Medicine and Healthcare. Pandemics.**

### **Глобальні проблеми світу. Медицина і система охорони здоров'я. Пандемії.**

**Говоріння та читання:** Медицина та система охорони здоров'я. Страхова медицина. Проблеми зі здоров'ям, хвороби та їх лікування.

**Фонетика:** Система фонологічних опозицій приголосних фонем в іноземній мові (губні, зубні, міжзубні, щілинні фонемі).

**Граматика:** Модальні дієслова (ability, permission, obligation, advice).

**Лексика:** Медичні заклади. Медичні професії. Діагнози. Ліки та засоби лікування.

**Письмо:** Написання формального листа. Лист-запит. Типова структура і стилістика листа-запиту.

**Професійне мовлення:** Access to information. Types and functions of libraries. Доступ до інформації. Типи та функції бібліотек.

**Країнознавство:** Проблеми охорони здоров'я в англomовних країнах.

## **Тема 6 Сучасне суспільство споживачів. Consumer Society.**

**Говоріння та читання:** Гроші і покупки. Банківські послуги. Доходи та витрати. Сучасне суспільство споживачів. Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг.

**Фонетика:** Класифікація типів речень в англійській мові. Значення інтонації в англійській мові. Визначення інтонації та її основні компоненти. Головні інтонаційні моделі англійського мовлення.

**Граматика:** Модальні дієслова (possibility and certainty). Модальні дієслова з перфектним інфінітивом. Інші засоби виразу модальності.

**Лексика:** Гроші, зарплата, дохід, податки, надходження та витрати, магазини, бренди.

**Письмо:** Структура і стилістика формального листа. Написання листа-скарги.

**Професійне мовлення:** Найвідоміші бібліотеки світу. Оцифрування інформації.

**Країнознавство:** Сімейний бюджет, дохід і витрати, фінансові послуги та шопінг в англomовних країнах.

## **Змістовий модуль 4. The world of work and professions. Робота і професії.**

### **Тема 7 The world of work and professions. Робота і професії**

**Говоріння та читання:** Бібліотекознавство та інформологія

**Фонетика:** Інтонація стверджувальних та спеціальних питань, неемфатичних окличних речень та наказових речень (імперативу) – The Low Fall. Інтонація окличних речень та емфатичних спеціальних питань – the High Fall.

**Граматика:** Прикметники і прислівники. Використання прикметників і прислівників після дієслів стану. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

**Лексика** Професійне зростання та кар'єра. Вимоги до фахівця у сфері бібліотекознавства та інформології.

**Письмо:** Написання резюме та супровідного листа роботодавцю. Типова структура. Співбесіда при прийомі на роботу.

**Професійне мовлення:** Бібліотека в професійному світі. Професійні вимоги до сучасного бібліотечного та архівного фахівця. Наукометричні бази даних Scopus, Web of Science Core Collection.

**Країнознавство:** Всесвітньо відомі бібліотеки світу.

## Тема 8. The world of media. Світ засобів масової інформації

**Говоріння та читання:** Вплив засобів масової комунікації на свідомість.

**Фонетика:** Словесний наголос в іноземній мові. Фонетична природа наголосу. Функції наголосу в структурі слова. Різні ступені наголосу. Визначальні фактори місця і ступеня наголосу.

**Граматика:** Складні речення. Складнопідрядні речення з підрядним обставини мети, результату тощо.

**Лексика:** Лексичні відмінності між американським та британським стандартами англійської мови.

**Письмо:** Електронне спілкування. Електронна пошта, форуми, соціальні мережі. Написання напівформального листа електронною поштою.

**Професійне мовлення:** Походження книги. Інтернет-бібліотеки та їх роль у накопиченні та розповсюдженні інформації.

**Країнознавство:** Використання бібліографічних менеджерів та перехресних посилань EndNote, Zotero, Mendeley.

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

#### І семестр

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1				
Відвідування семінарських занять	1				
Відвідування практичних занять	1	9	9	10	10
Робота на семінарському занятті	10				
Робота на практичному занятті	10	9	90	10	100
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10				

Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом	-	-	134	-	140
<b>Максимальна кількість балів за I модуль: 274</b>					
<b><math>K=274/100=2,74</math></b>					

**Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю**

**II семестр**

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1				
Відвідування семінарських занять	1				
Відвідування практичних занять	1	9	9	9	9
Робота на семінарському занятті	10				
Робота на практичному занятті	10	9	90	9	90
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10				
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом	-	-	134	-	134
<b>Максимальна кількість балів за II модуль : 268</b>					
<b>Розрахунок коефіцієнта: <math>268/100=2,68</math></b>					

**6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
<b>I семестр</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення</b>			
1	Твір-роздум на тему «Конфлікт поколінь»	6	5
2	Есе на тему «Я- студент. Перспективне бачення майбутнього»	6	5

<b>Змістовий модуль 2. Потреби сучасної особистості.</b>			
3	Презентація на тему: Наукометричні бази даних. Алгоритм пошуку інформації у базі даних SCOPUS <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Пошук і аналіз наукової літератури в Web of Science <a href="https://www.webofscience.com/">https://www.webofscience.com/</a> Характеристика, показники, тонкощі розміщення публікації.	6	5
	<b>Разом за I семестр</b>	<b>18</b>	<b>15</b>
<b>II семестр</b>			
<b>Змістовий модуль 3. Суспільство та соціальні інститути. Роль бібліотеки у розвитку сучасного суспільства</b>			
4	Дослідницьке есе «Доступ до інформації. Типи та функції бібліотек»	4	5
5	Презентація «Інтелектуальна власність. Електронні системи перевірки наукових робіт на плагіат»	6	5
<b>Змістовий модуль 4. Робота і професії</b>			
6	Презентація «Найвідоміші бібліотеки світу»	4	5
7	Бібліотека в професійному світі. Професійні вимоги до сучасного бібліотечного та архівного фахівця.	6	5
	<b>Разом за II семестр</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
	<b>Разом за навчальним планом</b>	<b>38</b>	<b>35</b>

### **Критерії оцінювання самостійної роботи**

<b>Оцінка</b> <b>Максимальний бал</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>5</b>	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>4</b>	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань, але у відповіді студента наявні незначні

	помилки.
<b>3</b>	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань.
<b>2</b>	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, поверхову обізнаність передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b>1</b>	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

### 6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Форма проведення: письмова

Максимальна кількість балів: 25 балів

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. Кожна модульна контрольна робота складається з 1) лексико-граматичного тесту (множинний вибір, відновити проміжки, коротка відповідь); 2) індивідуально-творчого завдання (анотація наукового тексту, твір-роздум, твір-міркування, критичне есе, дослідницьке есе). Модульна контрольна робота (n=4) складається з питань репродуктивного та творчого характеру. Загальна кількість питань лексико-граматичного тесту – 10. Кожна правильна відповідь оцінюється у 1 бал. Індивідуально-творче завдання максимально оцінюється в 15 балів. Максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу складає 25 балів.

#### Критерії оцінювання

Максимальна оцінка 25 балів	Значення оцінки
22-25 балів	Відмінний рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу з можливими 1-2 помилками.
20-21 балів	Достатньо високий рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок з можливими 3-4 помилками.
17-19 балів	В цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок.
14-16 балів	Посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності. Виконав одне з завдань поверхнево.

11-13 балів	Студент правильно виконав половину завдань; думка викладена з порушенням логіки подання матеріалу. Виконав декілька завдань поверхнево. Мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь).
8-10 балів	Незадовільний рівень знань (умінь). Студент виконав менше половини завдань, зі значною кількістю помилок, відповідь на запитання дає неповно і поверхнево.
0-7 балів	Студент не виконав більшість завдань або виконав неправильно; відповіді на питання є неповними, велика кількість помилок, що свідчить про незасвоєння значної частини програмового матеріалу, досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення змістового модуля.

#### 6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Не передбачені навчальним планом.

#### 6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

Не передбачені навчальним планом.

#### 6.6 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни



## 7. Навчально-методична картка дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

**Разом: 120 год.**, із них: практичні заняття – 74 год., модульний контроль – 8 год., самостійна робота – 38 год.

**1 семестр** – практичні заняття – 38 год., модульний контроль – 4 год., самостійна робота – 18 год.

**2 семестр** – практичні заняття – 36 год., модульний контроль – 4 год., самостійна робота – 20 год.

Модулі	1 семестр				2 семестр			
	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3		Змістовий модуль 4	
Назва модуля	Lifestyle of the personality		Needs of the modern personality.		Society and Social Institutions. Role of a library in development of modern society		The world of work and professions	
Кількість балів за модуль	134		140		134		134	
Практичні	1-5	6-9	10-14	15-19	1-5	6-9	10-14	15-18
Теми практичних занять: 370 + 37 балів за відвідування (всього 407 балів)	Тема 1. 5+50+55	Тема 2. 4+40+44	Тема 3 5+50+55	Тема 5 5+50+55	Тема 6 5+50+55	Тема 7. 4+40+44	Тема 8. 5+50+55	Тема 9. 4+40+44
Самостійна робота (всього 35 балів)	5*2=10 балів		5 балів		5*2=10 балів		5*2=10 балів	
Види поточного контролю (всього 100 балів)	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)		Модульна контрольна робота 2 (25 балів)		Модульна контрольна робота 3 (25 балів)		Модульна контрольна робота 4 (25 балів)	
Разом	274				268			
	<b>K=274/100=2,74</b> <b>K=2,74</b>				<b>K=268/100=2,4</b> <b>K=2,68</b>			

## **8. Рекомендовані джерела**

### **Базова**

1. Abdulkadir A. Introduction to Library and Information Work. National Open University of Nigeria : NOUN Press, 2020. 137 p.
2. Acklam R., Crace A. Going for Gold. Upper intermediate. Coursebook. Longman : Pearson Education Ltd. 2015. 176p.
3. Boechner K, Brown Ch.P. Oxford English for Computing. Oxford : Oxford University Press. 2016. 212 p.
4. Cunningham S., Moor P.. New Cutting Edge Upper-Intermediate. Longman : Pearson Education Ltd.2012. 175 p.
5. Obee B., Evans V., Upstream. Upper-Intermediate B2+. Express Publishing, 2011. 264 p.
6. Raymond M. English Grammar in Use. (Parts I, II). Cambridge : Cambridge University Press, 2010. 128 p.
7. Redman S. English Vocabulary in Use. Cambridge : Cambridge University Press. 2012. 269 p.

### **Додаткова**

1. Веклич Ю.І., Карпова О.Є.. Практика усного та писемного мовлення: Збірник текстів та вправ для студентів 1 курсу філологічного факультету. К. : КУ імені Бориса Грінченка, 2010. 136 с.
2. Karaban V.I., Chernovaty L.M. Practical Grammar of English. NK publishers, 2006. 275 p.
3. Library and Information Science. Class XI. Central Board of Secondary Education. First edition. CBSE : India, 2014. 182с.

### **Фахова література**

1. Birdsall D. Library Skills and Freshman English: A Librarian's Perspective. College Composition and Communication. Vol. 37, No. 2 (May, 1986), pp. 227-233 URL: <https://doi.org/10.2307/357522>
2. Schomberg J.J. English Language Learners and Library Research. Cornerstone : A Collection of Scholarly and Creative Works for Minnesota State University, Mankato. 2007. 72 p.

### **Інформаційні ресурси**

1. Cambridge University Press. URL: <http://www.cup.cam.ac.uk/>
2. Longman. URL: <http://www.longman.co.uk/>
3. Prentice Hall. URL: <http://www.phregents.com/>
4. ESL lab. URL: <http://www.esl-lab.com/>
5. ESL magazine URL: <http://www.eslmag.com/>
6. Internet TESL magazine. URL: <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/>
7. British Council. URL: <http://www.britishcouncil.org/>