

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет романо-германської філології
Кафедра романської філології та порівняльно-типологічного мовознавства



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

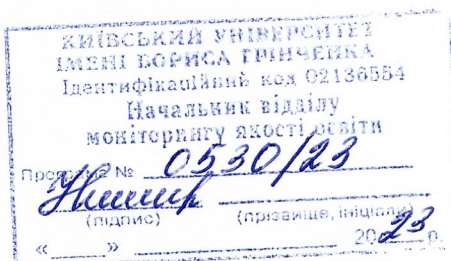
Олексій ЖИЛЬЦОВ

“ 01 ” січня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (французька) II курс
для студентів

спеціальності	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
освітнього	рівня першого (бакалаврський)
освітньої програми	291.00.01 Суспільні комунікації

Київ – 2023-2024



Розробник:

Копитіна А.С., доктор філософії з філології, старший викладач кафедри романської філології та порівняльно-типологічного мовознавства

Викладачі:

Копитіна А.С., доктор філософії з філології, старший викладач кафедри романської філології та порівняльно-типологічного мовознавства

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри романської філології та порівняльно-типологічного мовознавства

Протокол від. “25” серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри романської філології та порівняльно-типологічного мовознавстві _____ Юлія ПІДПРИГОРА

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником проектної групи) «Суспільні комунікації»

_____. 2023р.

Гарант освітньої програми _____ Ірина СЛЮСАРЕНКО

Робочу програму перевірено _____ 2023р

Заступник декана Факультету романо-германської філології _____ Марина ЗВЕРЕВА

Пролонговано:

на 2024/2025н.р. _____ (_____), «____» _____ 2024р., протокол №____

на 2024/2025н.р. _____ (_____), «____» _____ 2024р., протокол №____

на 2024/2025н.р. _____ (_____), «____» _____ 2024р., протокол №____

на 2024/2025н.р. _____ (_____), «____» _____ 2024р., протокол №____

ЗМІСТ

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	5
3. Результати навчання за дисципліною.....	6
4. Структура програми навчальної дисципліни.....	9
5. Програма.....	11
6. Система поточного та підсумкового контролю	14
6.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів.....	14
6.2 Порядок переведення рейтингових показників успішності.....	14
6.3 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.....	15
6.4 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.....	16
6.5 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.....	16
7. Навчально-методична карта дисципліни	17
8. Рекомендована література.....	19

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Друга іноземна мова (французька)

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	Денна	
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	французька, українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	10 / 300	
Курс	2	
Семестр	3	4
Кількість змістових модулів з розподілом	10	
Обсяг кредитів	4	6
Обсяг годин, в тому числі:	120	180
Аудиторні	76	108
Модульний контроль	8	12
Семестровий контроль	-	30
Самостійна робота	36	30
Форма семестрового контролю	залік	іспит

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма з навчальної дисципліни «Друга іноземна мова (французька)» є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрою романської філології та порівняльно-типологічного мовознавства для студентів 2 курсу першого освітнього рівня спеціальності «291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» за освітньою програмою «Суспільні комунікації» відповідно до навчального плану денної форми навчання.

Друга іноземна мова є нормативною навчальною дисципліною.

Робочу програму укладено згідно з вимогами кредитно-модульної системи організації навчання. Програма визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент, алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни, необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

Метою вивчення дисципліни є практичне оволодіння студентами системою французької мови та нормами її функціонування у мовленнєвих комунікативних ситуаціях у різних сферах суспільно-політичного життя та побуту.

Навчання французької мови у даному курсі переслідує комплексну реалізацію практичної, виховної та розвиваючої мети.

Завданням вивчення дисципліни є досягнення студентами рівня володіння іноземною мовою А2 згідно “Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти”, відповідними комунікативними мовленнєвими компетенціями.

Практична мета курсу – формування у студентів вмій та навичок володіння всіма видами мовленнєвої діяльності, формування у студентів лінгвістичної та комунікативної компетенції:

- розвиток всіх видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письма);
- розвиток вмій студентів використовувати широкий обсяг граматичних структур та лексичних одиниць в усному та писемному мовленні з урахуванням комунікативної ситуації.

Виховна мета курсу – формування гуманістичного, демократичного та загальнокультурного світогляду, виховання поваги до загальнолюдських цінностей.

Розвиваюча мета дисципліни – розширення філологічного кругозору та навчального досвіду студентів, розвиток їх логічного мислення, уміння самостійно працювати з довідковою, науковою літературою, розвиток навичок аналітичного мислення, розвивати навички застосування сучасних технічних засобів нових інформаційних технологій в діяльності пов’язаній з вивченням мови;

Основними завданнями вивчення дисципліни є формуванням у студентів вмій і навичок аудіювання, монологічного та діалогічного усного мовлення, вивчаючого та оглядового читання, писемного мовлення.

Завданням курсу є також формування соціокультурної та соціолінгвістичної компетенції (правил ввічливості, норм, які регулюють стосунки між поколіннями, статями, класами та соціальними групами тощо).

Під час практичних занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи студенти набувають таких **програмних компетентностей**:

- ЗК-3 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК-5 - Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК-7 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК-11 - Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК-12 – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- СК – 6 - Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами)
- СК – 11 - Здатність аналізувати природу та еволюцію міжнародних організацій, їх місця у системі міжнародних відносин, основних форм та перспектив співпраці України з ними.
- СК – 12 - Здатність до здійснення комунікації та інформаційноаналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).
- СК – 13 Здатність аналізувати діяльність міжнародних недержавних акторів та транснаціональні відносини.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Опанувавши дисципліну „ Друга іноземна мова (французька)”, студенти повинні мати такі **програмні результати навчання**:

- ПРН-01 - Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин.
- ПРН-02 - Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів.
- ПРН-04 - Знати принципи, механізми та процеси забезпечення зовнішньої політики держав, взаємодії між зовнішньою та внутрішньою політикою, визначення та реалізації на міжнародній арені національних інтересів держав, процесу формування та реалізації зовнішньополітичних рішень
- ПРН-07 - Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси.
- ПРН-08 - Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.
- ПРН-09 - Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.

- ПРН-10 - Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.

- ПРН-11 - Здійснювати прикладний аналіз міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, міжнародних процесів та міжнародної ситуації відповідно до поставлених цілей, готувати інформаційні та аналітичні довідки.

- ПРН-12 - Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів.

- ПРН-13 - Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору.

- ПРН-15 - Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин і суспільних комунікацій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

- ПРН-16 - Розуміти та відстоювати національні інтереси України у міжнародній діяльності.

- ПРН-17- Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.

- ПРН-18- Складати зразки основних видів документів дипломатичного листування з врахуванням протокольних вимог, схеми проведення

- ПРН-19 - Оцінювати ситуацію на міжнародній арені і знаходити відповідні рішення, враховуючи національні інтереси України.

- ПРН-20 - Здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення зовнішньополітичної діяльності державних установ та приватних структур

Вимоги до знань і умінь з навчальної дисципліни на кінець курсу

Аудіювання	<ul style="list-style-type: none">· впізнавати знайомі слова та найелементарніші фрази, що стосуються студента, його сім'ї та найближчого конкретного оточення за умови, коли люди говорять повільно і чітко.· розуміти фрази та найуживанішу лексику, що відносяться до сфер найближчого особистого значення (напр. елементарна особиста або сімейна інформація, покупки, місце проживання, робота).· зрозуміти основне з коротких, простих повідомлень та оголошень.
Читання	<ul style="list-style-type: none">· розуміти знайомі імена, слова і дуже прості речення, наприклад, в оголошеннях, на постерах і в каталогах· читати дуже короткі, прості тексти.· знайти конкретну, передбачувану інформацію у простих текстах повсякденного характеру, як, наприклад, реклама, оголошення, проспекти, меню, розклад (руху поїздів);· розуміти короткі прості особисті листи.

Говоріння	Діалогічне мовлення	<ul style="list-style-type: none"> · брати участь у діалозі на простому рівні за умови, що співрозмовник готовий повторити або перефразувати свої висловлювання у повільному темпі й допомогти сформулювати те, що студент намагається сказати. · ставити прості запитання та відповідати на такі ж прості запитання, що стосуються сфери невідкладних потреб, або на дуже знайомі теми. · спілкуватись на простому побутовому рівні, якщо потрібен простий і прямий обмін інформацією на знайомі теми та про знайомі види діяльності. · обговорювати щось при дуже коротких соціальних контактах, якщо навіть студент не досить розуміє для того щоб самостійно підтримувати розмову.
	Монологічне мовлення	<ul style="list-style-type: none"> · використовувати прості речення та вирази для описання місця, де студент проживає, і людей, яких він знає. · вживати серії виразів та речень, щоб описати простими словами свою сім'ю та інших людей, житлові умови, свій рівень освіти, попереднє або теперішнє місце роботи.
Писемне мовлення		<ul style="list-style-type: none"> · писати короткі, прості листівки, наприклад, поздоровлення зі святом. · заповнювати формуляри, вносити своє прізвище, національність та адресу, наприклад, в реєстраційний листок готелю. · писати короткі, прості звернення, пов'язані з нагальними потребами. · написати дуже простого особистого листа, наприклад, із вдячністю комусь за щось.

Студент **на рівень A2** може розуміти ізольовані фрази та широко вживані вирази, необхідні для повсякденного спілкування у сферах особистого побуту, сімейного життя, здійснення покупок, місцевої географії, роботи. Може спілкуватись у простих і звичайних ситуаціях, де необхідний простий і прямий обмін інформацією на знайомі та звичні теми. Може описувати простими мовними засобами оточення, найближче середовище і все, що пов'язане зі сферою безпосередніх потреб.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п / п	Назви тем	Кількість годин				
		Разом	Аудиторних	Практичних	Самостійна робота	Підсумковий контроль
III семестр						
Змістовий модуль I. Nouvelles vies.						
1	Communication sociale et ses buts. Parler de vos parcours. Un courriel pour vous présenter et présenter vos fonctions. Artiste multi-talents.	6		4	2	
2	Une histoire d'amour. Le passé composé.	6		4	2	
3	Vacances en famille. Le week-end. Parler de ses goûts.	6		4	2	
4	La phrase négative. Cultures : Les journées du patrimoine.	6		4	2	
5	Les loisirs. Envie de sortir ? Les indicateurs du temps.	3		2	1	
	Модульна контрольна робота № 1	2				2
	Усього за змістовий модуль I	29		18	9	2
Змістовий модуль II. Je me souviens.						
1	Douroff, le clown. Je me souviens.	6		4	2	
2	L'imparfait. Le souvenir. Les paysages et la météo	9		6	2	
3	La Guadeloupe, d'île en île. C'était bien les vacances?	6		4	2	
4	Les pronoms y et en. La liaison obligatoire avec le pronom en.	6		4	2	
5	Diplomatie : Formulaire de demande de visa	2		2	1	
	Модульна контрольна робота № 2	2				2
	Усього за змістовий модуль II	31		20	9	2
Змістовий модуль III. Comme à la maison.						
1	Les acteurs de la communication. Petites annonces. Vivre ensemble	6		4	2	
2	Demander la parole. Les pronoms relatifs	6		4	2	
3	Le logement. Logement à la ferme. Se loger à Paris	6		4	2	
4	La comparaison. Le mobilier et le cadre de vie. Les pronoms possessifs.	6		4	2	
5	La note diplomatique; Note de service	3		2	1	
	Модульна контрольна робота № 3	2				2
	Усього за змістовий модуль III	29		18	9	2
Змістовий модуль IV. On n'arrête pas le progrès.						
1	Les jobs qui n'existeront plus dans 10 ans. Parler du futur, l'avenir	8		6	2	
2	Humain contre machine. Chronique Innovations.	6		4	2	
3	Le futur simple. Les sciences et techniques. Les technologies de la communication	6		4	2	
4	La condition avec si. La francisation du langage internet. Diplomatie : situation de l'appel au bureau	9		6	3	
	Модульна контрольна робота № 4	2				2
	Усього за змістовий модуль IV	31		20	9	2
	Усього за III семестр	120		76	36	8
IV семестр						
Змістовий модуль V. A votre santé						
1	Le corps et la santé : les parties du corps, être malade, se faire mal.	6		4	2	
2	La santé et la médecine : la forme, se soigner, les médecins, les	5		4	1	

	lieux de santé, la trousse à pharmacie, les médicaments.					
3	Que faut-il faire pour être en forme ?	5		4	1	
4	Mangez du chocolat ? Allergique ou pas ? Organisation internationale : UNESCO, OMS	7		6	1	
	Модульна контрольна робота № 1	2				2
	Усього за змістовий модуль V	25		18	5	2
Змістовий модуль VI. En cuisine.						
1	Différentes formes et ramifications de la communication sociale. Initiatives anti-gaspi	6		4	2	
2	Réaction des clients	3		2	1	
3	Les aliments : les légumes, les fruits, les céréales, les légumes secs.	7		6	1	
4	Le restaurant : les lieux où on mange, au menu, la cuisson de la viande, les moments au restaurant, les spécialités gastronomiques.	7		6	1	
	Модульна контрольна робота № 2	2				2
	Усього за змістовий модуль VI	25		18	5	2
Змістовий модуль VII Qui se ressemble s'assemble						
1	Le caractère : les qualités, les défauts, la personnalité, expression.	8		6	1	
2	Le physique : les cheveux, les yeux, les mouvements du corps, les émotions.	8		6	2	
3	Dis-moi comment tu t'appelles, je te dirai qui tu es.	8		4	1	
4	Les illustres inconnus?	5		2	1	
	Модульна контрольна робота № 7	2				2
	Усього за змістовий модуль VII	31		18	5	2
Змістовий модуль VIII Dans les medias						
1	Le support et le dispositif technique de la communication sociale. Les nouveaux supports de l'info.	7		6	1	
2	L'évolution des médias.	7		6	1	
3	L'information, la presse : les publications, les rubriques, les métiers.	4		2	2	
4	Les médias, la radio, la télé : les métiers, les émotions, la série télé.	5		4	1	
	Модульна контрольна робота № 8	2				2
	Усього за змістовий модуль VIII	25		18	5	2
Змістовий модуль IX Consommer responsable						
1	La consommation : consommer, les produits, les personnes, quelques secteurs d'activité.	7		6	1	
2	Les objets et le bricolage: les objets du quotidien, les matières, la réparation.	5		4	1	
3	Durée de vie des déchets	5		4	1	
4	Protégeons les océans et les forêts . WSPA,UICN	6		4	2	
	Модульна контрольна робота № 9	2				2
	Усього за змістовий модуль IX	25		18	5	2
Змістовий модуль X. Des jolis parcours						
1	Le monde professionnel : travailler, le CV, quelques professions.	7		6	1	
2	Parler des études. Souvenirs de vos professeurs.	5		4	1	
3	L'entretien d'embauche. Les erreurs.	5		4	1	
4	Diplomatie: rédigez la demande de congés. Lettre de démission du salarié.	6		4	2	
	Модульна контрольна робота № 6	2				2
	Усього за змістовий модуль X	25		18	5	2
	Іспит	30				
	Усього за IV семестр	180		108	30	12

Усього за рік	300	184	66	20
---------------	-----	-----	----	----

5. ПРОГРАМА

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I

Nouvelles vies.

- La vie personnelle, la vie professionnelle, le temps libre
- Intention de faire qqch
- Граматика: Le passé Composé : verbes conjugués avec être, participes passés irréguliers
- Les loisirs: les sorties, les activités
- Граматика: La phrases négative
- Proposer, accepter ou refuser une sortie

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II

Je me souviens.

- Le souvenir la mémoire, qualifier un souvenir, les types de mémoire, la mémoire de sens
- Граматика: L'imparfait (avoir, manger, commencer)
- Les paysages la météo
- Граматика: Les pronoms y et en
- La météo
- Граматика: La place de l'adjectif

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III

Comme à la maison.

- Le logement : les types de logement, les habitants, les pièces, l'annonce immobilière
- Граматика: Les pronoms relatifs qui, que, où
- Le mobilier et la cadre de vie : les équipements de la maison, le quartier, la ville, les édifices, les lieux publics.
- Граматика: La comparaison avec le nom, le verbe, l'adverbe.
- Demander et reprendre la parole
- Граматика : Les pronoms possessifs

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV

On n'arrête pas le progrès.

- Граматика :: Le future simple (parler, prendre)
- Les sciences et techniques; le Progress, les métiers de l'innovation
- Граматика: La condition avec si
- Les technologies de la communication: l'ordinateur, internet, la messagerie électronique, VR
- Граматика: Le pronom on (=nous, tout le monde, quelq'un)

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ V

A votre santé

- Le corps et la santé : les parties du corps, être malade, se faire mal.
- Граматика: l'obligation et l'interdiction.
- La santé et la médecine : la forme, se soigner, les médecins, les lieux de santé, la trousse à pharmacie, les médicaments.
- Граматика: Le subjonctif présent; formation.
- Que faut-il faire pour être en forme ?
- Граматика: Le subjonctif présent; la conjugaison irrégulière.
- Mangez du chocolat .
- Граматика: Le subjonctif présent et l'expression de la nécessité.
- Allergique ou pas ?
- Граматика: Le subjonctif présent et l'impératif

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ VI

En cuisine.

- Initiatives anti-gaspi
- Граматика: les pronoms en qualité.
- Réaction des clients
- Граматика: le superlatif.
- Les aliments : les légumes, les fruits, les céréales, les légumes secs.
- Граматика: ne.....que.
- Le restaurant : les lieux où on mange, au menu, la cuisson de la viande, les moments au restaurant, les spécialités gastronomiques
- Граматика: les adverbes en -ment.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ VII

Qui se ressemble s'assemble.

- Le caractère : les qualités, les défauts, la personnalité, expression.
- Граматика : Les pronoms interrogatifs.
- Le physique : les cheveux, les yeux, les mouvements du corps, les émotions.
- Граматика : les adjectifs interrogatifs.
- Dis-moi comment tu t'appelles, je te dirai qui tu es.
- L'expression des sentiments.
- Les illustres inconnus?
- Граматика : le pronom et les adverbes tout, toute, tous toutes.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ VIII

Dans les médias.

- Les nouveaux supports de l'info.
- Граматика: les pronoms COD.
- L'évolution des médias.
- Граматика : les pronoms COI .
- L'information, la presse : les publications, les rubriques, les métiers.

- Граматика : les connecteurs :la cause et la conséquence.
- Les médias, la radio, la télé : les métiers, les émotions, la série télé.
- Граматика : la place des pronoms COD et COI.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІХ

Consommer responsable.

- La consommation : consommer, les produits, les personnes, quelques secteurs d'activité.
- Граматика: le conditionnel présent.
- Les objets et le bricolage: les objets du quotidien, les marières, être en mauvais état, la réparation, les travaux manuels.
- Граматика: le gérondif.
- Durée de vie des déchets
- Граматика: les pronoms démonstratifs.
- Граматика : l'expression du but.
- Protégeons les océans et les forêts.
- Граматика : la forme passive.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ Х

Des jolis parcours .

- Le monde professionnel : travailler, le CV, quelques professions, quelques domaines professionnels.
- Граматика: l'accord au passé composé.
- L'entretien d'embauche. Les erreurs.
- Граматика : le passé composé et l'imparfait dans le récit.
- Граматика: le discours rapporté au présent.

6. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності студентів здійснюється за 10-бальною системою. В кінці вивчення навчального матеріалу модуля виставляється оцінка за модуль. Вона трансформується в модульний рейтинговий бал. Студент отримує "0", якщо не був присутнім на жодному занятті, не виконував завдань поточної та самостійної підготовки, не з'явився на модульний контроль.

6.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ п/п	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування практичних занять	1	38	38
2	Робота на практичних заняттях	10	38	380
3	Самостійна робота	5	4	20
4	Модульний контроль	25	4	100
Максимальна кількість балів		538		
Коефіцієнт розрахунку рейтингових балів		5,38		
2 семестр				
1	Відвідування практичних занять	1	54	54
2	Робота на практичних заняттях	10	54	540
3	Самостійна робота	5	6	30
4	Модульний контроль	25	6	150
Максимальна кількість балів		774		
Коефіцієнт розрахунку рейтингових балів		12,9		

6.2. Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре — достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок
C	75-81 балів	Добре — в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок

D	69-74 балів	Задовільно — посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо — мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання — незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу — досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

6.3 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Для самостійної роботи студентам рекомендується виконання творчих завдань, а саме:

- Складання словнику професійних термінів;
- підготовка та презентація доповідей за проблематикою запропонованих тем;
- читання протягом року оригінальної літератури
- читання періодичних видань іноземною мовою;
- прослуховування франкомовних аудіокурсів „Grammaire en dialogues“:

Карта самостійної роботи студента

Змістовий модуль	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I	Тема 1. Контроль індивідуального читання. Складання словнику професійних термінів: ABC de diplomatie. A-Ambassade, B-Bilatéralisme, C- Chargé d'affaires	5	2-й тиждень
Змістовий модуль I II	Тема 2. Підготовка відеоматеріалу про район міста та його історію та традиції.	5	5-й тиждень
Змістовий модуль IV	Тема 3. Контроль індивідуального читання та аудіювання. On part en voyage p.40-41, Texte A, B, C	5	12-й тиждень
Разом		15	
Змістовий модуль V	Тема 4. . Контроль індивідуального читання. Складання словнику професійних термінів: ABC de diplomatie. D -Diplomatie préventive, F-Facilitation et médiation, M- Mission speciale	5	3-й тиждень
Змістовий модуль VI	Тема 5. Створення веб-сторінки про кулінарію.	5	5-й тиждень

Змістовий модуль VII	Тема 6. Контроль індивідуального читання Communication sociale.	5	9-й тиждень
Змістовий модуль IX	Тема 7. Контроль індивідуального читання. L'appel de la nature p.168 Texte A, 172 Texte D	5	15-й тиждень
Разом		20	

6.4 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Кожний модуль включає бали за модульну контрольну роботу (модульний контроль). Модульна контрольна робота проводиться після завершення практичних занять, що належать до певного модуля. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики в межах Електронного навчального комплексу з дисципліни та у формі бесіди для контролю навичок говоріння в межах аудиторії.

6.5 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Згідно з навчальною програмою семестровим контролем у 1 семестрі є залік, у 2 семестрі – іспит. Залік виставляється за результатами отриманого студентом рейтингу.

До іспиту допускаються студенти, які після виконання всіх зазначених у програмі видів діяльності отримали рейтинг не нижче 35 балів. Форма проведення семестрового контролю у другому семестрі письмова. Тривалість проведення іспиту – 1 академічна година. Максимальна кількість балів – 40. Екзаменаційний білет складається з 3 блоків. Відповідно екзаменаційна оцінка складається з трьох складових: I блок – 10 балів, II блок – 15 балів, III блок (відкрите питання) – 15 балів .

Критерії оцінювання: тестові питання I та II блоку оцінюються по 1 балу за кожну правильну відповідь, відкриті питання II блоку оцінюються по 2 бали за кожну правильну відповідь та у письмовому завданні III блоку оцінюється відповідність змісту (4 бали), повнота і ґрунтовність викладу матеріалу (3 бали), лексична коректність (3 бали), граматична коректність (3 бали) та орфографічна коректність (2 бали).

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ

„ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (ФРАНЦУЗЬКА)”

Разом за **III семестр**: 120 годин, практичні заняття – 76 годин,
самостійна робота – 36 годин, ПМК – 8 годин, залік

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12
Змістові модулі	модуль I				модуль II			модуль III			модуль IV			
Назва модуля	Nouvelles vies.				Je me souviens			Comme à la maison.			On n'arrête pas le progrès			
Заняття (38)	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3
Бали за присутність (38 балів)	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3
Бали за роботу на практичних (380 балів)	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	20	20	30	30
Самостійна робота (15 балів)	5				5			-			5			
Модул.контр. робота (100 балів)	25				25			25			25			
Кількість балів за модуль	140				129			129			140			
Разом за семестр	538													
Підсумковий контроль	Залік													

Разом за **IV семестр**: 180 годин, практичні заняття – 108 годин,

самостійна робота – 30 годин, ПМК – 12 годин, іспит

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Змістові модулі	модуль V			модуль VI			модуль VII			модуль VIII			модуль IX			модуль X		
Назва модуля	A votre santé			En cuisine.			Qui se ressemble s'assemble			Dans les medias.			Consommer responsable			Des jolis parcours.		
Заняття (54)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Бали за присутність (54 бали)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Бали за роботу на практичних (540 балів)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Самостійна робота (20 балів)	5			5			5			-			5			-		
Модул.ко нтр. робота (150 балів)	25			25			25			25			25			25		
Кількість балів за модуль	129			129			129			124			129			124		
Разом за семестр	764																	
Підсумковий контроль	Іспит – 40 балів																	

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Airelle Pasquet Alexandra Horquin Caroline Sperandio Clemence Fafa Florence Gajdosova Marion Perrard Marlene Dodin Violette Petitmengin. Edito niveau A2, 2e Édition - Les Editions Didier, Paris, 2022. – 216 p.
2. Marie-Pierre Baylocq, Stéfanie Brémaud, Clara Cheilan, Serguei Opatski Edito niveau A2. cahier d'activités.- Les Editions Didier, Paris, 2022.
3. LE FRANÇAIS. Навчальний посібник з французької мови для студентів вищих навчальних закладів / Укладач: В.Ю. Литвиненко. – Умань: Видавничополіграфічний центр «ОМІДА», 2017. – 161 ст.
4. Grand-Clément O. Grammaire en dialogues : Niveau grand débutant A1. Paris : Clé International, 2017. – 139 p.

Додаткова література:

1. Французька мова: навчальний посібник для початківців. Manuel de français: niveau débutant/ Скарбек О. Г., Цюпа Л. В., Яцків Н. Я. ; за заг. ред. Н. Яцків. – Івано-Франківськ : Симфонія форте, 2014. – 316 с.
2. Крючков Г. Г. Французька мова: Початковий курс / Г.Г. Крючков. – К.: Вища шк., 2009. – 367 с.
3. Комірна Є. В. Manuel de Français: перший рік навчання / Є. В. Комірна, О. П. Самойлова. – К. : Ірпінь, 2007. – 488 с.
4. Французька мова для студентів соціологічного факультету: Навчальний посібник / Діденко Л.І. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2004. – 40 с.
5. Objectif diplomatie : le français des relations internationales et européennes. Vol. 1. A1-A2/ Laurence Riehl, Michel Soignet, Marie-Hélène Amiot. Hachette français langue étrangère, 2017.
6. Lucile Charliac. Annie-Claude Motron. Phonétique progressive débutant du français. Clé Internationale, 2017
7. Daniel Berlion. Raphaelle Bourcereau-Lequeux. Anne-Laure Chat. BLED Vocabulaire. – P.: Hachette Livre. – 2012.
8. ABC de la diplomatie. Département fédéral des Affaires étrangères (DFAE), Berne, 2008 – 40p. URL:https://www.eda.admin.ch/dam/eda/fr/documents/publications/GlossarezurAussenpolitik/ABCDiplomatie_fr.pdf
9. Siréjols E. Vocabulaire en dialogues : Niveau debutant / E. Siréjols. – Paris: CLE International, 2008. – 128 p.

Інформаційні ресурси:

1. <http://www.podcastfrancaisfacile.com>
2. <http://www.lepointdufle.net/debutants.htm>
3. <http://lexiquefle.free.fr/>
4. <http://www.francaisfacile.com/cours/index.php>
5. <http://www.didieraccord.com/>
6. <http://www.bonjourdefrance.com/n9/cdm2.htm>
7. <http://www.etudes-litteraires.com/adverbe.php>
8. http://www.synapse-fr.com/grammaire/GTM_0.htm
9. <http://www.lemonde.fr/>