

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з видавничої справи, культури та української філології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

« \_\_\_\_\_ » 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**РИТОРИКА**

для студентів

спеціальності

освітньо-професійної програми

освітньо-професійного ступеня

061 Журналістика

Видавнича справа та редагування

фаховий молодший бакалавр



Київ-2023

Розробник: Ловейко Тетяна Володимирівна, викладач циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач: Ловейко Тетяна Володимирівна

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології

Протокол від 30 серпня 2023 р. № 1

Голова циклової комісії  Олена ГРУЗДЬОВА

Робочу програму перевірено  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Заступник директора з  
навчально-методичної роботи



Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з  
навчальної роботи



Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	
Вид дисципліни	вибіркова	
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	3 / 90	
Курс	III	
Семестр	V	VI
Кількість змістових модулів з розподілом	2	1
Обсяг кредитів	2	1
Обсяг годин, в тому числі:	60	30
Аудиторні	28	14
Модульний контроль	4	2
Самостійна робота	28	14
Форма семестрового контролю	залік	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма з дисципліни «Риторика» складена відповідно до навчальної програми й призначення цієї дисципліни в структурно-логічній схемі, що охоплює всі розділи навчальної програми, з загальною кількістю 90 годин, передбачених робочим навчальним планом.

Метою курсу є оволодіння студентами навичками публічного мовлення, добору влучних аргументів, а також коректного доречного спілкування загалом.

Завдання навчальної дисципліни:

- сформувати всебічне цілісне уявлення про методологію, теоретичні засади, систему законів та історію розвитку риторики в людському суспільстві;
- сформувати стійкий позитивний мотиваційний інтерес до творчої риторичної практики, підготувати студентів до професійної мовленнєвої діяльності в усіх фахових комунікативних сферах;
- виробити навички самоконтролю за дотриманням норм культури мовлення у процесі комунікації у різних ситуаціях, зокрема й нестандартних;
- виробити вміння здійснювати конструювання текстів різних стилів, самостійної побудови промов різної спрямованості з використанням основних технологій раціонального та емоційного впливу на аудиторію;
- формувати світоглядні принципи мовної особистості, виховувати повагу до рідної мови, почуття особистої відповідальності за власну мовну поведінку й стан мовленнєвої культури суспільства.

Дисципліна забезпечує оволодіння студентами загальними та спеціальними компетентностями і досягнення програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою.

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності</i>		
ЗК-2	Уміння комплексно розв'язувати проблему, застосовувати знання в практичних ситуаціях. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	1–8
ЗК-3	Готовність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання (креативність)	1–8
ЗК-6	Здатність орієнтуватися на високий результат. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	1–8
<i>Фахові компетентності</i>		
ФК-12	Здатність до розуміння текстів ЗМІ різного обсягу, до розкриття імпліцитної інформації, що міститься в них	1–8
<i>Предметні компетентності</i>		
	Здатність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання	2–8

	завдання	
	Знання структури видавничої діяльності, вимог до професії та професійних якостей спеціаліста видавничої галузі	8
	Уміння правильно й грамотно вести бесіду, переговори, впевнено поводити себе в професійній сфері спілкування	1–8
	Здатність використовувати засоби масової комунікації для отримання, перероблення і створення інформації у вигляді тексту, творчо поєднувати теоретичні й практичні знання в професійній діяльності	1–8
	Уміння дотримуватися законів функціонування мови в різних сферах суспільного життя відповідно до ситуації	1–8

### 3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент

- здатен продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання (ПРН-2);
- здатен до когнітивної гнучкості, готовності до навчання впродовж життя, до самоосвіти (ПРН-6);
- уміє виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел, спроможний аналізувати, систематизувати й використовувати у професійній сфері сучасні знання (ПРН-7);
- знає етапи розвитку мистецтва красномовства, його основні види й жанри, етапи та стадії творення промов різної спрямованості;
- розуміє суть законів красномовства;
- вміє створювати тексти до публічних виступів, акцентувати проблеми у промові, знає способи викладення матеріалу виступу;
- використовує навички з риторики під час робочого процесу та повсякденного спілкування;
- знає соціально-психологічні закони спілкування оратора й аудиторії, основні поняття культури мовлення, техніки усного мовлення, орфоепічні, орфографічні, лексичні, граматичні, стилістичні норми ділового спілкування, етикету ділового спілкування;
- аналізуватиме тексти різних видів і жанрів, фахову термінологію та застосовуватиме її у різноманітних комунікативних процесах;
- правильно оцінюватиме стилістичні можливості мовних засобів;
- створюватиме публічні виступи, дотримуючись етикету спілкування.

**4. Структура навчальної дисципліни**  
Тематичний план денної форми навчання

Назви змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт						
	Усього	Аудиторна:					Самостійна робота
		Лекції	Практичні	Семінари	Лабораторні	Підсумковий контроль	
<b>СЕМЕСТР V</b>							
<b>Змістовий модуль 1. Загальні питання теорії красномовства. Основи ораторського мистецтва</b>							
Тема 1. Предмет і завдання риторики, її основні поняття. Риторичні закони	9	2		2			5
Тема 2. Історія красномовства від доби Античності до сьогодення	8	2		2			4
Тема 3. Основні види і жанри красномовства	9	2		2			5
Модульна контрольна робота 1.	2					2	
<b>Усього за змістовий модуль 1.</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
<b>Змістовий модуль 2. Структура риторичної діяльності</b>							
Тема 4. Етапи творчої діяльності промовця. Інвенція. Стратегія і тактика підготовки виступу	15	4		4			7
Тема 5. Композиція промови. Диспозиція. Теза та аргументи промови. Когезія	15	4		4			7
Модульна контрольна робота 2.	2					2	
<b>Усього за змістовий модуль 2.</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
<b>СЕМЕСТР VI</b>							
<b>Змістовий модуль 3. Риторична культура професійного мовлення</b>							
Тема 6. Елокуція. Мовленнєве оформлення промови	12	2		4			6
Тема 7. Меморія. Акція. Зовнішня культура комунікації	8	2		2			4
Тема 8. Риторичні форми діалогічного мовлення. Основи ведення ділової бесіди. Риторичний аналіз промови	8			4			4
Модульна контрольна робота 3.	2					2	
<b>Усього за змістовий модуль 3.</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
<b>Усього за курс</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>42</b>

## **5. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Загальні питання теорії красномовства.**

#### **Основи ораторського мистецтва**

**Тема 1.** Риторика як наука і навчальна дисципліна. Предмет і завдання риторики, її основні поняття і закони (2 год)

Риторика та її роль у розвитку гуманітарних наук. Предмет і завдання риторики як науки і навчальної дисципліни. Традиції, основні поняття класичної риторики. Риторична формула. Закони риторики. Основоположні розділи риторики. Зв'язок риторики з іншими науками. Роль ораторського мистецтва у професійній діяльності журналіста.

*Основні поняття:* риторика, промова, оратор, аудиторія, вплив на аудиторію, модуси публічного виступу, логос, етос, пафос, закони риторики, концептуальний закон, стратегічний закон, закон моделювання аудиторії, тактичний закон, мовленнєвий закон, закон ефективної комунікації, системно-аналітичний закон, етапи діяльності промовця, риторична формула.

#### **Рекомендовані джерела:**

Основна (базова): 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 1, 2, 5, 6, 8, 10.

**Тема 2.** Історія красномовства від доби Античності до сьогодення (2 год)

Історія ораторського мистецтва. Красномовство міфології і стародавнього світу. Риторика Античної Греції. Ораторська діяльність Перикла, Сократа, Демосфена та Аристотеля. Трактат Аристотеля «Риторика». Особливості давньоримського ораторського мистецтва. Ораторська діяльність Марка Цицерона, педагогічна риторика Марка Квінтіліана. Формування нових засад європейського красномовства в епоху Середньовіччя і Відродження. Зародження університетського красномовства. Гомілетика та християнське красномовство. Історія вітчизняного красномовства. Красномовство Київської Русі. Києво-Могилянська академія як осередок риторичної культури України. Риторично-гуманістична концепція Григорія Сковороди. Праця Феофана Прокоповича «Про риторичне мистецтво». Принцип гармонізуючої риторики Яна Коменського. Сучасний етап розвитку риторики. Неориторика.

*Основні поняття:* класична риторика, неориторика: аргументативна і лінгвістична; софістика, полеміка, діалектика; промови дорадчі, епідейктичні, судові; філіппіки; теорія трьох стилів; гомілетика, університетське красномовство.

#### **Рекомендовані джерела:**

Основна (базова) : 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 1, 2, 5, 6, 8, 15.

**Тема 3.** Основні види та жанри сучасного ораторського мистецтва (2 год)

Роди і види ораторського мистецтва. Основні жанри ораторського мистецтва. Види публічних виступів, їх характерні риси. Соціально-політичне красномовство. Академічне красномовство. Юридичне красномовство. Соціально-побутове



красномовство. Рекламне красномовство. Церковно-богословське красномовство. Лекційно-пропагандистське красномовство. Стилi і жанри педагогічного красномовства. Риторичний канон у педагогічному дискурсі.

*Основні поняття:* академічне красномовство, наукова доповідь, повідомлення, лекція, реферат, виступ, бесіда; церковне красномовство, катехізація, проповідь; політичне красномовство, військове красномовство, політична промова, судове (юридичне) красномовство, дебати, судова промова: прокурорська, адвокатська; суспільно-побутове красномовство, епідейктичне (урочисте) красномовство, ювілейна промова, привітальне слово, застільне слово (тост), надгробне (поминальне) слово.

**Рекомендовані джерела:**

Основна (базова): 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 1, 2, 13, 14, 15

**Змістовий модуль 2. Структура риторичної діяльності.**

**Риторична культура професійного мовлення**

**Тема 4.** Етапи творчої діяльності промовця. Інвенція. Стратегія і тактика підготовки виступу (2 год)

Закон ступеневої послідовності у риторичній діяльності. Етапи підготовки оратора: інвенція, диспозиція, елокуція, меморія, акція, рефлексія і релаксація (рефлексія). Інвенція як мистецтво попередньої систематизації матеріалу. Стратегія і тактика публічного виступу. Мета публічного виступу: інформування чи переконання. Установа оратора: проінформувати (навчити), розважити, заохотити, переконати, самопрезентація. Аналіз майбутньої аудиторії. Ознаки аудиторії: соціально-демографічні, соціально-психологічні, формально-ситуативні. Портрет аудиторії: її мотиви, інтереси, установки. Вибір теми, розроблення предмету промови. Методи підготовки: вивчення першоджерел, збирання матеріалу, виписки, зберігання інформації. Короткі форми запису прочитаного: складання конспекту, тез, плану.

*Основні поняття:* етапи творчої діяльності промовця: інвенція, диспозиція, елокуція, меморія, акція, релаксація (рефлексія); стратегія і тактика промовця; мета публічного виступу: переконання, інформування; моделювання майбутньої аудиторії, конспект, тези, план простий, складний, цитатний.

**Рекомендовані джерела:**

Основна (базова): 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 1, 2, 3, 4, 14, 15.

**Тема 5.** Композиція промови. Диспозиція. Когезія (2 год)

Структура промови: вступ, виклад, аргументація, заключна частина. Варіанти схеми. Вступ: види та функції. Різновиди прийомів вступу до публічної промови. Виклад: моделі та методи. Особливості композиції основної частини; теза, аргументи. Аргументація: структура та види. Коректні й некоректні прийоми

аргументації. Аргументи сильні і слабкі. Заключна частина: типи її побудови. Різновиди прийомів завершення промови. Логічна культура оратора. Логічні помилки. Способи інтеграції структурних компонентів тексту: прийоми когезії, проспекція, ретроспекція. Способи впливу на аудиторію. Засоби активізації слухачів: прийом співпереживання, прийом парадоксальної ситуації, формування проблемного питання, апеляції до інтересів слухачів, до подій, часу, місця, до авторитету. Гумористична ремарка.

*Основні поняття:* структура промови, вступ, основна частина, теза, аргумент, заключна частина промови, когезія.

**Рекомендовані джерела:**

Основна (базова): 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 11, 12, 13, 14, 15.

**Змістовий модуль 3. Риторична культура професійного мовлення**

**Тема 6.** Елокуція. Мовленнєве оформлення промови (2 год)

Комунікативні якості мовлення: правильність, ясність, виразність, багатство, точність, стислість, достатність, доцільність, художня образність. Робота над стилем та логікою тексту. Рівні прояву образності у мовленні: лексичний (тропи), логічний (аналогізація), синтаксичний (фігури), звуковий (асонанс, алітерація). Риторичні засоби персоніфікації: риторичні звертання та запитання. Мовленнєві стратегії та тактики педагога.

*Основні поняття:* звукопис, асонанс, алітерація; анафора, епіфора, рондо (кільце); троп, метафора, епітет, порівняння, оксиморон, уособлення, синтаксична фігура, стилістична фігура, риторичний вигук, риторичне питання, парадокс, каламбур, хіазм, перифраз.

**Рекомендовані джерела:**

Основна (базова): 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 2, 3, 4, 14, 15.

**Тема 7.** Меморія. Акція. Зовнішня культура комунікації (2 год)

Способи запам'ятовування тексту промови: механічний, логічний, мнемотехнічний. Асоціативні прийоми запам'ятовування («римська кімната» та ін.). Врахування можливостей людського сприйняття («ефект рамки», «магічне число» та ін.). Зовнішня культура комунікації. Невербальні засоби промовця: вигляд, міміка, зоровий контакт, кінесика, паралінгвістичні чинники. Обставини спілкування: мета, кількість учасників, специфіка аудиторії, місце комунікації. Зони комунікації. Вихід до слухачів, міміка, зоровий контакт, пози, жести.

Техніка усного мовлення. Фонаційне дихання, його розвиток, оптимальне голосоутворення, дикція. Нормативна артикуляційна база як основа правильної літературної вимови. Засоби ритміко-інтонаційної організації мовленнєвого

поток: інтонація, логічні та психологічні паузи, логічний наголос, мелодика мовлення, темп, тембр мовлення.

Способи подолання хвилювання перед і під час виступу. Стратегія поведінки оратора: підготовка до виступу, вміння сидіти і стояти перед аудиторією, обирання місця для промови. Риторичні засоби та їх роль в усному мовленні.

*Основні поняття:* меморія, акція, мнемотехніка: концентрація, повторення, асоціація; техніка усного мовлення, фонаційне дихання, голос, дикція, артикуляційна гімнастика, мелодика мовлення, інтонація, пауза, логічний наголос; засоби логіко-емоційної виразності; партитура тексту; невербальні засоби промовця, кінесика, міміка.

### **Рекомендовані джерела:**

Основна (базова): 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 2, 3, 4, 5, 15.

**Тема 8.** Риторичні форми діалогічного мовлення. Основи ведення ділової бесіди. Риторичний аналіз промови (2 год)

Риторичні форми діалогічного мовлення. Сутність полеміки та її види: дискусія, диспут, суперечка. Поняття суперечки. Еристика. Пропонент та опонент. Стратегія суперечки. Етапи суперечки. Види суперечки: за метою та цілями, за соціальним призначенням. Мистецтво полеміки. Етика та етикет полеміста. Полемічні прийоми. Методи маніпуляції та способи їх подолання. Прийоми встановлення контакту з аудиторією. Техніка відповідей на питання, нейтралізації заперечень. Основи ведення ділової бесіди. Методи мовного та невербального впливу в діалогічному спілкуванні.

Риторичний аналіз промови як основа удосконалення риторичної майстерності. Критерії оцінки виступу: структурно-смілова характеристика, характеристика мовлення, виконавська майстерність. Самоаналіз і взаємоаналіз виступів.

*Основні поняття:* еристика, дискусія, диспут, полеміка, дебати, ділова бесіда, стратегії ведення бесіди, самоаналіз виступу, взаємоаналіз промов.

### **Рекомендовані джерела:**

Основна (базова): 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 2, 3, 4, 14, 15.

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1.		Модуль 2.		Модуль 3.	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	4	4	2	2
Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4	5	5
Робота на семінарських заняттях	10	3	30	4	40	5	50
Виконання завдань самостійної роботи	5	3	15	2	10	3	15
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
<b>Разом</b>			76		83		97
<b>Максимальна кількість балів</b>	256						
<b>Розрахунок коефіцієнта</b>	2,56						

### 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання Змістовий модуль 1. Загальні питання теорії красномовства.

#### Основи ораторського мистецтва

**Тема 1.** Основи красномовства як наука і навчальна дисципліна. Предмет і завдання риторики, її основні поняття (5 год)

Зробіть короткий конспект наступних питань.

1. З'ясуйте місце риторики як інтегральної дисципліни у колі інших наук про людину.
2. Розкрийте суть зв'язків красномовства з психологією, психолінгвістикою, лінгвістикою, філософією, етикою, логікою, акторською майстерністю, літературознавством, історією, соціологією тощо.
3. Сформулюйте закони риторичної діяльності.

**Тема 2.** Історія риторики (4 год)

Розкрийте наступні питання у вигляді презентації.

1. Охарактеризуйте діяльність та риторичні здобутки одного з античних філософів-риторів (за вибором).
2. Опишіть особливості давньоримського ораторського мистецтва.

3. Феофан Прокопович — суспільний діяч, ритор, політик.

4. Окресліть основні засади неориторики XX–XXI ст.

**Тема 3.** Основні види і жанри красномовства, сфери його застосування (5 год)

Опрацюйте матеріал лекції та відповідної теми за рекомендованими джерелами і дайте відповіді на такі питання для самоконтролю у формі тез.

1. Стисло сформулюйте, що таке академічне красномовство. Назвіть основні жанри академічного красномовства та стисло охарактеризуйте кожен з них.
2. Які форми діалогу зі слухачами використовують академічні оратори? Яку роль в академічному красномовстві відіграють фундаментальне наукове знання та аргументація?
3. Дайте стисле визначення політичного красномовства. Назвіть основні жанри політичного красномовства, охарактеризуйте кожен з них. Сформулюйте, що таке юридичне (судове) красномовство.
4. Дайте визначення суспільно-побутового красномовства. У якій сфері функціонує цей вид красномовства. Назвіть основні жанри суспільно-побутового красномовства і рису, яка їх об'єднує. Яку роль у цьому виді красномовства відіграє імпровізаційно-емоційне начало, гумор тощо?

## **Змістовий модуль 2. Структура риторичної діяльності.**

### **Риторична культура професійного мовлення**

**Тема 1.** Етапи творчої діяльності промовця. Інвенція. Стратегія і тактика підготовки виступу (7 год)

1. Опрацюйте матеріал лекції та відповідної теми за рекомендованими джерелами і дайте відповіді на такі питання для самоконтролю у формі тез:
  - Яких вимог до оформлення рукопису майбутнього виступу слід дотримуватися?
  - Схарактеризуйте різновиди підготовчих записів, які використовують оратори для запам'ятовування тексту (конспект, тези, план).
  - Як слід користуватися конспектом під час виступу?
  - Що таке промова-експромт? Хто і в якій ситуації може вдаватися до імпровізації?
  - У чому полягає різниця між темою та головною думкою (метою) промови?
  - Що таке підтема, мікротема? Як вони підводять слухача до розуміння теми промови?
2. Використавши інтернет-ресурси, доберіть текст промови за вашим фахом (обсягом 200–250 слів), складіть тези і план тексту.

**Тема 2.** Композиція промови. Диспозиція (7 год)

Опрацюйте матеріал лекції та відповідної теми за рекомендованими джерелами і дайте відповіді на такі питання для самоконтролю у формі тез:

- Які три структурні компоненти будь-якого літературного твору виділяють з античних часів?
- Якими способами оратор досягає зацікавлення аудиторії на початку промови?
- На чому базується система логічних доказів у виступі оратора?
- Що таке індукція та дедукція? Наведіть власні приклади.
- Які основні закони логіки не слід порушувати оратору?
- Чи може оратор апелювати до самої лише логіки? Чи тільки логікою визначаються вчинки людей?
- Що таке психологічна налаштованість аудиторії?
- Як оратор мусить враховувати бажання та сподівання людей?
- Чому вправний оратор вміло поєднує в промові логічні та емоційні моменти? Як, на вашу думку, це можна зробити?
- Які прийоми завершення промови ви знаєте?

### **Змістовий модуль 3. Риторична культура професійного мовлення**

#### **Тема 1. Елокуція. Мовленнєве оформлення промови (6 год)**

1. Опрацюйте матеріал лекції та відповідної теми за рекомендованими джерелами і дайте відповіді на такі питання для самоконтролю у формі презентації:
  - Чи можна створити художній образ підбором звуків? Що таке алітерація та асонанс? Наведіть приклади з текстів творів для дітей.
  - Чому саме словесний (лексичний) рівень мови є основним засобом творення художнього образу?
  - Дайте визначення поняття *троп*. З якою метою оратори використовують тропи? Спробуйте навести приклади тропів з ораторського мовлення.
  - Наведіть приклади синтаксичних та стилістичних фігур.
2. Проаналізуйте текст промови публічної особи (риторичного спрямування) з погляду використання виражальних засобів (фонетичних, лексичних і синтаксичних).

#### **Тема 2. Меморія. Акція (4 год)**

1. Опрацюйте матеріал лекції та відповідної теми за рекомендованими джерелами і дайте відповіді на такі питання для самоконтролю у формі тез:
  - Чому важливо встановити контакт з аудиторією?
  - Як підтримувати увагу аудиторії?
  - Назвіть і охарактеризуйте невербальні засоби оратора.
  - Що ви знаєте про зони комунікації?
  - Чому питання виходу до аудиторії потребує особливої уваги?
  - Як встановити візуальний контакт з аудиторією?
  - Які різновиди жестів ви можете назвати? Які жести найбільш доречні під час публічного виступу?

- Які прийоми для подолання нервовної жестикуляції ви знаєте?

2. Користуючись рекомендованими джерелами та інтернет-ресурсами, доберіть 5–10 вправ для розвитку фонаційного дихання та артикуляційної гімнастики; відпрацюйте їх виконання.

**Тема 3.** Риторичні форми діалогічного мовлення. Основи ведення ділової бесіди.  
Риторичний аналіз промови (4 год)

1. Складіть порівняльну таблицю, охарактеризувавши поняття: *дискусія, дебати, полеміка*.
2. Зробіть самоаналіз Вашого публічного виступу за схемою:
  - Чи вдалося захопити увагу аудиторії та утримувати її протягом усього виступу?
  - Чи вдалим був початок виступу?
  - Чи вдалося реалізувати задум та не відхилятися від теми?
  - Чи вдалим було завершення?
  - Чи було сказано все, що планувалося?
  - Чи впевнено почувалися на місці оратора?
  - Чи хотілося виступити перед цією аудиторією ще раз?

## КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

### Критерії оцінювання виконання практичних робіт та відповіді на семінарському занятті

Критерії оцінювання за 10 бальною шкалою

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
10	Відмінний рівень виконання завдань/відповідь повна, вичерпна й достатньо обґрунтована з, можливими, незначними недоліками
9	Достатньо високий рівень виконання завдань/відповідь без суттєвих (грубих) помилок, але не містить повних обґрунтувань
8	В цілому добрий рівень виконання завдань/відповідь містить незначну кількість несуттєвих помилок
7	Посередній рівень виконання завдань/відповідь містить значну кількість недоліків та/або незначну кількість помилок
5–6	Мінімально допустимий рівень виконання завдань, містить недоліки та помилки/відповідь неповна, що характеризується-недостатньою обґрунтованістю, фрагментарністю, наявністю недоліків та помилок
3–4	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у формальному запам'ятанні деяких понять і фактів, без належного їх розуміння, нездатності застосувати такі знання при вирішенні завдань
1–2	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у неспроможності відтворити означення базових понять, положень, невмінні їх застосувати або виконання завданя/відповідь розпочата чи взагалі відсутня

### Критерії оцінювання виконання самостійних робіт

Критерії оцінювання за 5 бальною шкалою

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків
2	Мінімально допустимий рівень виконання



## **Критерії оцінювання виконання модульних контрольних робіт**

Критерії оцінювання за 25 бальною шкалою

Розробляється викладачем в залежності від фактичного навчального матеріалу та з врахуванням «Критеріїв оцінювання виконання практичних, лабораторних робіт та відповіді на семінарському занятті»

### **6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання. Критерії і норми оцінювання модульної (контрольної) роботи**

<b>Максимальна кількість балів — 25</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
25–20	Завдання виконані якісно (90 % — 100 % виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
19–15	Завдання виконані якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (89 % — 75% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
14–10	Завдання виконані якісно з середнім показником правильних відповідей (74 % — 50% виконання всіх розділів модульної (контрольної) роботи).
0–9	Завдання не виконано (виконання 49 % усіх розділів модульної (контрольної) роботи).

Модульний контроль проводиться в письмовій формі: письмове тестування, ведення таблиці, модульна контрольна робота.

### **6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**

Форма проведення підсумкового контролю — залік.

Результати заліків оцінюються за стобальною шкалою відповідно до кількості набраних балів, і, як правило, оголошуються на останньому практичному, семінарському занятті. Оцінка виставляється за умови, коли студент успішно виконав усі види робіт для проміжного контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. У разі невиконання окремих обов'язкових видів робіт з об'єктивних причин, студент повинен виконати їх і прозвітувати до останнього семінарського (практичного) заняття. Час та порядок виконання робіт і звітування визначає викладач.

## 6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90–100 балів	<b>Відмінно</b> — відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82–89 балів	<b>Дуже добре</b> — достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75–81 балів	<b>Добре</b> — в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69–74 балів	<b>Задовільно</b> — посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60–68 балів	<b>Достатньо</b> — мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35–59 балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> — незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1–34 балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> — досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

## 7. Навчально-методична карта дисципліни «Риторика»

**Разом 90 год: лекції — 18 год, практичні заняття — 24 год, модульний контроль — 6 год,  
самостійна робота — 42 год.**

Модулі	Змістовий модуль 1.			Змістовий модуль 2.		Змістовий модуль 3.		
Назва модуля	Загальні питання теорії красномовства. Основи ораторського мистецтва			Структура риторичної діяльності		Риторична культура професійного мовлення		
Тижні								
Теми	1	2	3	4	5	6	7	8
Теми лекцій	Предмет і завдання риторики, її основні поняття. Риторичні закони	Історія красномовства від доби Античності до сьогодення	Основні види і жанри красномовства	Етапи творчої діяльності промовця. Інвенція. Стратегія і тактика підготовки виступу	Композиція промови. Диспозиція. Теза та аргументи промови. Когезія	Елокуція. Мовленнєве оформлення промови	Меморія. Акція. Зовнішня культура комунікації	
Теми семінарських занять	Предмет і завдання риторики, її основні поняття. Риторичні закони	Історія красномовства від доби Античності до сьогодення	Основні види і жанри красномовства	Етапи творчої діяльності промовця. Інвенція. Стратегія і тактика підготовки виступу	Композиція промови. Диспозиція. Теза та аргументи промови. Когезія	Елокуція. Мовленнєве оформлення промови	Меморія. Акція. Зовнішня культура комунікації	Риторичні форми діалогічного мовлення. Основи ведення ділової бесіди. Риторичний аналіз промови
Самостійна робота	Табл. 6.2			Табл. 6.2		Табл. 6.2		
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1.			Модульна контрольна робота 2.		Модульна контрольна робота 3.		
Підсумковий контроль	<b>Залік</b>							

## 8. Рекомендовані джерела

### Основні (базові)

1. Гончаров Г. М. Риторика і культура мови : навч. посіб. / Г. М. Гончаров, Л. А. Карпець ; Харків. держ. акад. фіз. культури, Каф. гуманітар. наук. Харків : Панов А. М. [вид.], 2018. 179 с.
2. Докаш В. І. Риторика : навч. посіб. / Віталій Докаш ; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016. 355 с.
3. Крикун В. Ю. Риторика : навч. посіб. / В. Ю. Крикун ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Київський університет, 2019. 223 с.
4. Куньч З. Й. Риторика : підручник / Зоряна Куньч, Галина Городиловська, Ірина Шмілик ; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». 2-ге вид., допов. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 495 с.
5. Мацько О. М. Практична риторика : навч. посіб. / О. М. Мацько ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Київський університет, 2019. 239 с.

### Додаткові

1. Броджі-Беркофф Дж. Барокова гомілетика у східнослов'янському культурному просторі / Дж. Броджі-Беркофф // Contributi italiani al XIV Congresso Internazionale degli Slavisti. Firenze : Firenze University Press, 2008. С. 179–200.
2. Вандишев В. М. Риторика і софістика в історико-філософському дискурсі : монографія / В. М. Вандишев. Суми : Сум. держ. ун-т, 2015. 151 с.
3. Грицаєнко Л. М. Основи красномовства : навчальний посібник / Л. М. Грицаєнко. К : КНУТД, 2013. 244 с.
4. Докаш В. І. Риторика та культура спілкування : навч. посіб. / Віталій Докаш ; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016. 487 с.
5. Зіневич Л. В. Риторика — наука переконувати / Л. В. Зіневич. Чернігів : Сіверський центр післядипломної освіти, 2016. 28 с.
6. Колотілова Н. А. Логіка і риторика: ретроспектива взаємозв'язку : монографія / Н. А. Колотілова ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 271 с.
7. Куньч З. Й. Українська риторика: історія становлення і розвитку : навч. посіб. / Зоряна Куньч ; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2011. 248 с.
8. Макович Х. Я. Словник термінів і понять з риторики. / Х. Я. Макович, Л. О. Вербицька, Н. О. Капітан. Львів, 2016. 140 с.
9. Овчиннікова А. П. Риторика як суспільно-культурне явище : курс лекцій / Альбіна Овчиннікова. Херсон : ОЛДІ-плюс, 2020. 175 с.
10. Піз А. Мова рухів тіла. Розширене видання. / Алан Піз, Барбара Піз. К, 2015. 416 с.
11. Прокопчук Л. В. Риторика / Л. В. Прокопчук. Вінниця : Нілан-ЛТД, 2017. 206 с.
12. Поліщук А. С. Риторика Давньої Греції: доарістотелівський період : навч.

посіб. / А. С. Поліщук ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Г. Шевченка, Ін-т філології. Київ : Логос, 2018. 354 с.

13. Сивачук Н. П. Академічна риторика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Сивачук Н. П., Снігур І. М., Санівський О. М. ; [за заг. ред. канд. пед. наук. проф. Н. П. Сивачук] ; Уман. держ. пед. ун-т ім. Павла Тичини, Ін-т філології та сусп.-вознав., Наук.-дослід. лаб. «Театр слова». Умань : Сочінський [вид.], 2013. 374 с.
14. Чалдіні Р. Психологія впливу / Роберт Чайлдіні. Харків : 2015. 368 с.

### **Інтернет-ресурси**

1. Національна бібліотека України імені В. В. Вернадського  
<http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Державна науково-педагогічна бібліотека  
України ім. В. О. Сухомлинського  
[www.dnpb.gov.ua/](http://www.dnpb.gov.ua/)
3. Бібліотека українських підручників  
<http://pidruchniki.ws/>