

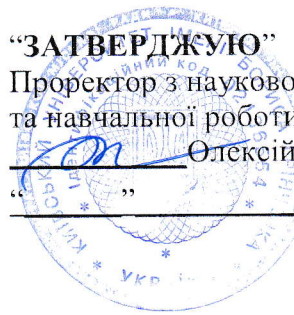
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ


2023 року



ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
**ВИРОБНИЧА
КОМПЛЕКСНА ПРОЕКТНА**
для студентів спеціальності 022 «Дизайн»
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 022.00.02
«Графічний дизайн»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти

Програма № 0794/23

 (прізвище, ініціали)
« 20 23 р.»

Київ - 2023

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ

“ _____ ” 2023 року

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА
КОМПЛЕКСНА ПРОЕКТНА

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 022.00.02
«Графічний дизайн»

Київ - 2023

Розробники:

Наталія КРАВЧЕНКО, кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Наталія СИНЯВСЬКА, старший викладач кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка Протокол від _____ 2020 р. № _____

Секретар _____ Ольга КОНОВАЛОВА

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 24 серпня 2023 р. № 6

Завідувач кафедри дизайну _____ Юлія РОМАНЕНКОВА

Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.00.02 «Графічний дизайн»

Гарант освітньо-професійної програми

022.00.02 «Графічний дизайн» _____ Олег КАРДАШ

Програму практики перевірено

Заступник директора

з науково-методичної та навчальної роботи _____ Алла ТАРАННИК

_____ 2023 р.

Пролонговано:

на 20 __/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № _____ на 20 __/20__

н.р. підпис (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № _____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів/годин	9/270	
Курс	4	4
Семестр	7	7
Кількість змістових компонентів з розподілом:	1	
Обсяг кредитів	9	9
Обсяг годин, в тому числі:	270	270
Тривалість (у тижнях)	6	
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Бази практики

Орієнтовний перелік баз виробничої комплексної проектної практики :

- Центр фахової підготовки «Проектне бюро з копії-центром» (бул. І. Шамо 18/2, ауд. 218. 214а)
- НМЦ видавничої діяльності Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Левка Лук'яненка 13 Б, каб. 004)

3. Мета та завдання практики

Мета виробничої комплексної проектної практики – забезпечення закріплення, узагальнення та систематизація у виробничих умовах знань і вмінь, одержаних студентами в процесі вивчення професійно-орієнтованих дисциплін та ознайомлення студентів з існуючими методиками ефективного застосування

видавничо-комп'ютерних та інформаційних технологій для вирішення завдань, що виникають в реальних умовах функціонування видавничих центрів і видавництва та формування у студентів фахових компетентностей у процесі дизайнерської діяльності.

Практика спрямована на систематизування, розширення і закріплення професійних знань, формування у студентів основних теоретичних знань та набуття практичних навичок.

Основними завданнями виробничої комплексної проектної практики є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань студентів під час виконання практичних завдань;
- оволодіння практичними навичками роботи графічного дизайнера **в художній редакції та на поліграфічному виробництві;**
- засвоєння навичок використання основних комп'ютерних програм у дизайнерській практичній діяльності;
- розвивати у студентів готовність **до виконання робіт з проектування комплексу поліграфічної продукції;**
- формування у студентів знань про реальні умови праці, про їх майбутні професійні обов'язки, про характер функцій та задач майбутньої **професійної діяльності графічного дизайнера.**

Під час проходження виробничої комплексної проектної практики відповідно до освітньо-професійної програми формуються **загальні та фахові компетентності:**

Програмні компетентності	Код	Значення компетентності
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 4	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 5	Здатність працювати в команді.
	ЗК 6	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
	ЗК 9	Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1	Здатність застосовувати сучасні методики проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну.
	СК 2	Здатність здійснювати формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.
	СК 3	Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну.
	СК 4	Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності.
	СК 5	Здатність застосовувати знання історії українського і зарубіжного мистецтва та дизайну в художньо-проектній діяльності.
	СК 6	Здатність застосовувати у проектно-художній діяльності спеціальні техніки та технології роботи у відповідних матеріалах (за спеціалізаціями).
	СК 7	Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення для створення об'єктів дизайну.

СК 8	Здатність здійснювати колористичне вирішення майбутнього дизайн-об'єкта.
СК 11	Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.

4. Результати проходження практики

Знання:

- порядку узгодження та затвердження розробок і практичних завдань на всіх стадіях проектування в реальних умовах поліграфічного виробництва – баз практик;
- **основних видів видавничої справи та специфіку видавничої діяльності;** - поліграфічного виробництва та основних груп виробничих процесів: до друкарські (підготовчі), друкарські (власне сам процес друку), післядрукарські (оздоблювальні) процеси;
- основних етапів технологічного процесу виготовлення друкованої продукції: обробки текстової й образотворчої інформації – оригіналів, що підлягають поліграфічному відтворенню;
- проектних нормативних документів.

Практичні навички й вміння:

- здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу;
- здатність володіти **практичними навичками з проектування та використання технологій поліграфії комплексно** для створення об'єктів дизайну;
- ознайомлення із процесом **додрукарської підготовки комплексу поліграфічної продукції на виробництві.**

Результат практики – проект комплексу поліграфічної продукції із урахуванням вимог додрукарської підготовки, особливостей запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу.

Програмні результати навчання

Код	Значення програмного результату
ПРН 1	Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях
ПРН 3	Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проекту, застосовувати теорію і методiku дизайну, фахову термінологію (за професійним спрямуванням), основи наукових досліджень
ПРН 4	Визначати мету, завдання та етапи проектування
ПРН 5	Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності
ПРН 6	Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні
ПРН 7	Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень
ПРН 8	Оцінювати об'єкт проектування, технологічні процеси в контексті проектного завдання, формувати художньо-проектну концепцію
ПРН 9	Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання
ПРН 10	Визначати функціональну та естетичну специфіку формотворчих засобів дизайну у комунікативному просторі
ПРН 11	Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах
ПРН 12	Дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності
ПРН 13	Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну
ПРН 16	Враховувати властивості матеріалів та конструктивних побудов, застосовувати новітні технології у професійній діяльності
ПРН 17	Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності (за спеціалізаціями)

ПРН 18	Відобразити морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів дизайну
ПРН 19	Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнес-модель і розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері дизайну.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Підготовча робота (I тиждень)	
1. <i>Перший тиждень</i> – установча конференція	2
2. Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої комплексної проектної практики	8
3. Вибір і затвердження теми проекту комплексу поліграфічної продукції	14 16 – сам. р.
Разом	40
Етап 2. Активний етап роботи (II – V тижні)	
1. <i>Другий тиждень</i> – ознайомлення із базою практики, процесом роботи та визначення завдань та службових обов'язків дизайнера в художній редакції видавництва, проектному бюро і поліграфічному виробництві.	6
2. Збір і структурування інформації про напрями роботи художньої редакції видавництва та поліграфічного виробництва, послідовність проектної роботи на виробництві, інноваційні технології, які використовує дизайнер у проектуванні комплексу поліграфічної продукції	10 6 – сам. р.
3. Отримання завдання для виконання від керівника від бази практики (верстка, обробка графічних та фотографічних зображень в графічному редакторі, робота над макетом)	12 6 – сам. р.
4. <i>Третій тиждень</i> – ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту	26 12 – сам. р.

5. <i>Четвертий тиждень</i> – розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту комплексу поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічних видань,	12 4 – сам. р.
6. Робота із типографськими наборними шрифтами, верстка	12
7. Здійснення розрахунків витрат матеріалів та мінімізація відходів виробництва	12
8. <i>П'ятий тиждень</i> – ознайомлення із процесом додрукарської підготовки комплексу поліграфічної продукції, підготовка до друку із урахуванням особливостей запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу	26 12 – сам. р.
Разом	156
Етап 3. Звітно-підсумкова діяльність (VI тиждень)	
1. <i>Шостий тиждень</i> – оформлення звітної презентації (графічної та відео)	36
2. Підготовка до звітної конференції	34 – сам. р.
3. Звітна конференція (захист проекту)	4
Разом	74
Усього	270

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

На установчій конференції, запланованій з метою надання інформації щодо виробничої проектної практики, буде повідомлено про терміни її проходження, бази, де відбуватиметься практично-творча робота, також ознайомлено з метою, завданнями та особливостями проходження підсумкового контролю, вимогами до оформлення щоденника практики тощо.

На базах практики студенти будуть розподілені на групи до викладачів для ознайомлення зі структурними підрозділами та специфікою роботи бази практики, з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, режимом роботи, з правилами охорони праці і технікою безпеки тощо.

Керівник практики від проектної, видавничої організації знайомить студентів зі структурою і повним складом проекту, з правилами і стандартами виконання робіт, із сучасними методами їх виконання і тиражування та друком готової продукції. Ознайомлення студентів з умовами й специфікою проектно

дизайнерської діяльності та взаємозв'язками з поліграфічним виробництвом, друкарнею, дизайн-студією, видавництвом, що надають послуги повного циклу (від концепції до готового макету – у створенні рекламних буклетів, брошур, каталогів, календарів, журналів, книг і т.п.).

У цей період студенти беруть участь у виконанні дизайнерських робіт під керівництвом представника від бази практики (помічника дизайнера), вивчають специфіку роботи у конкретних умовах видавництва, термін виконання робіт та їх послідовність.

Визначення завдання і змісту проектно-творчої розробки та основних елементів дизайн-об'єкту. Відпрацювання складових проектно-концепції з розкриттям наступних аспектів (образу, композиційно-пластичних, кольорографічних, конструктивно-технологічних, ергономічних, екологічних тощо).

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

1. Вибір і затвердження теми проекту комплексу поліграфічної продукції. 2. Збір і структурування інформації про напрями роботи художньої редакції видавництва та поліграфічного виробництва, послідовність проектно-роботи на виробництві, інноваційні технології, які використовує дизайнер у проектуванні комплексу поліграфічної продукції.
3. Виконання завдання від керівника від бази практики (верстка, обробка графічних та фотографічних зображень в графічному редакторі, робота над макетом).
4. Ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту.
5. Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту комплексу поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічних видань. 6. Додрукарська підготовка комплексу поліграфічної продукції, підготовка до друку із урахуванням особливостей запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу
7. Оформлення звітної презентації (графічної та відео).

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

На базах проходження виробничої комплексної проектно-практики студенти зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Їхня діяльність повинна бути зорієнтована на виконання завдань практики. Вони мають право розраховувати на консультативну фахову допомогу керівників практики. Ключові робочі

моменти повинні бути зафіксовані в щоденнику.

Студенти зобов'язані:

- під час установчої конференції ознайомитися із програмою практики та іншими методичними матеріалами, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку установи і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

**6.4. Обов'язки керівників практики від Університету
та від бази практики**

Керівники від закладу вищої освіти та баз проходження практики здійснюють організацію та забезпечують виконання завдань виробничої проектної практики.

Керівник від закладу вищої освіти:

- вирішує питання, пов'язані з організацією практики;
- проводить установчу та звітну конференції;
- спостерігає та контролює роботу студентів, ведення ними щоденників; - надає їм методичні рекомендації у плануванні та проведенні творчої практичної роботи;
- на основі фахового відгуку й оцінки здійснює контроль успішності студентів.

Керівник від бази проходження практики:

- приймає студентів на практику, згідно з календарним планом;
- розподіляє студентів на групи для проходження практики;
- скеровує діяльність студентів;
- спостерігає за опануванням ними різних форм і методів роботи;
- надає витягу з наказу про прийняття студентів на практику із зазначення строків та призначенням безпосередніх керівників від установи з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики, не допущення їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;

- забезпечує студентам безпечні умови праці, організацію проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

До обов'язків безпосереднього керівника практики від виробництва входить:

- Інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки в закладі та класі при виконанні завдань практики;
- Ознайомлення студентів із організацією роботи та обов'язками працівників.
- Забезпечення та контроль виконання студентами програми практики, - Оцінка якості виробничої практики, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь, набутих практичних навичок, відношення студентів до роботи.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента		Максимальна кількість балів		
Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої комплексної проектної практики	Щоденник практики	5	1	5
Вибір і затвердження теми проекту комплексу поліграфічної продукції	Щоденник практики	10	1	10
Збір і структурування інформації про напрями роботи художньої редакції видавництва та поліграфічного виробництва, послідовність проектної роботи на виробництві, інноваційні	Щоденник практики	5	1	5

технології, які використовує дизайнер у проектуванні комплексу поліграфічної продукції				
Виконання завдання від керівника від бази практики (верстка, обробка графічних та фотографічних зображень в графічному редакторі, робота над макетом)	Щоденник практики Файли PDF, JPG	10	3	30
Ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту	Щоденник практики Графічні ескізи	40	1	40
Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту комплексу поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічних видань,	Щоденник практики Файли PDF, JPG	40	1	40
Робота із типографськими наборними шрифтами, верстка, макетування	Щоденник практики Файли PDF, JPG	20	1	20
Здійснення розрахунків витрат матеріалів та мінімізація відходів виробництва	Щоденник практики	5	1	5
Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	Щоденник практики Файли PDF, JPG	30	1	30
Разом			-	185
Максимальна кількість балів: 185				
Розрахунок коефіцієнта: 1,85				

7.2. Перелік звітної документації

Звітна документація здається студентом у вигляді:
графічної презентації,
файлів PDF та JPG із графічною презентацією проекту,
презентації проекту (за необхідністю),
щоденнику практики у папці формату А4 з титульним аркушем, що здається по завершенню проходження практики керівнику практики від ЗВО.

Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про якість виконаної студентом роботи, ступінь його підготовленості до практичної діяльності на поліграфічному підприємстві.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студент звітує про виконання її програми. Форма звітності – публічний захист проекту, письмовий звіт, підписаний студентом та керівником від бази практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики, а також – висновки і пропозиції щодо її проведення.

Письмовий звіт разом з іншими звітними документами, встановленими навчальним закладом, практикант подає керівнику практики від Університету. Звіт з практики захищається студентом у комісії, призначеної завідувачем кафедри. До складу комісії входять всі керівники практики від навчального закладу. Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта.

Крім захисту звіту здійснюється ще й колективна форма підведення підсумків практики – підсумкова конференція. На конференції у формі виступів студентів аналізуються позитивні і негативні сторони практики, демонструється увесь зібраний матеріал до теми проектування.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Перевірка виконання студентами завдань виробничої комплексної проектної практики та її оцінювання здійснюватиметься на основі продемонстрованих ними професійних умінь і навичок, а також фахових відгуків викладачів і керівників від баз практики, занотованих у щоденнику. Кількість балів залежатиме і від академічної доброчесності студентів. Невиконання завдань практики без поважних причин гарантує отримання незадовільної оцінки.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
А	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.

B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

8. Рекомендовані джерела

Основні:

Куленко М.Я. Основи графічного дизайну: Київ: Кондор, 2007 (в репозиторії Університету Грінченка інд. код 229).

Паптон Е., Філіпс Дж. К. Графічний дизайн. Нові основи. Київ: ArtHuss, 2020. 264 с.

Синєпупова Н. Композиція. Тотальний контроль. Київ: ArtHuss, 2019. 240 с.

Додаткові

1. Бондар Л., Аветова А. Emerging Art in Ukraine. Київ: CP Publishing, 2022, 240 с.

2. Бондар Л. Illustration in Ukraine. Ілюстрація в Україні. Київ: CP Publishing, 2021, 208 с.

3. Емброуз Г., Оно-Біллсон Н. Основи. Графічний дизайн 01. Підхід і мова. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с.

4. Емброуз Г., Леонард Н. Основи. Графічний дизайн 03. Генерування ідей. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с.

5. Емброуз Г., Леонард Н. Основи. Графічний дизайн 02. Дизайнерське дослідження. Пошук успішних креативних рішень. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с. 6. Хеллер С., Кваст С. Графічні стилі. Від вікторіанців до хіпстерів. Київ: ArtHuss, 2019. 296 с.
6. Козуб продукт – торгова марка " [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://kozub.com.ua/ru> вільний (дата звернення 14.10.2021)
7. Школа маркетингу й комунікацій «Багаж» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://baggage.school/>, вільний (дата звернення 14.10.2021)
8. Smith K. Wreck This Journal. Lonfon: Penguin, 2013. 216 p.

9. Додаткові ресурси

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Студент

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет факультет образотворчого мистецтва і дизайну

Кафедра, циклова комісія кафедра дизайну

Спеціальність 022 Дизайн

Освітній рівень перший (бакалаврський)

Освітня програма 022.00.02 Графічний дизайн

курс, група

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка підприємства, організації, установи «__» 20__ року

(підпис) (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства, організації, установи «__» 202__ року

(підпис) (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Керівники практики:

від підприємства, організації, установи

(підпис) (ім'я та прізвище)

від закладу вищої освіти

(підпис) (ім'я та прізвище)

Робочі записи під час проходження практики

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи
(підпис) (ім'я та прізвище)

Печатка

« ____ » _____ 20 ____ року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження
практики**

**Висновок керівника практики від закладу
вищої освіти**

Дата складання заліку «_»_20_ року

Оцінка:

за стобальною шкалою_____ рейтингова оцінка _____

Керівник практики
від закладу вищої освіти

Завідувач кафедри дизайну_____