КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет здоров'я людини

Кафедра соціальної роботи та консультування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова Вченої ради
Факультету здоров'я людини
протокол № 3 від 17 листопада 2026 р.
_____Олена КАРПЕНКО

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ І10 СОЦІАЛЬНА РОБОТА ТА КОНСУЛЬТУВАННЯ

КИЇВ – 2026

Авторський колектив:

Лях Т.Л., кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри соціальної роботи та консультування Факультету здоров'я людини Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Лютий В.П., кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної роботи та консультування Факультету здоров'я людини Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Спіріна Т.П., кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри соціальної роботи та консультування Факультету здоров'я людини Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Рецензенти:

Петрович В.С., доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи, Волинського національного університету імені Лесі Українки, кандидат педагогічних наук, доцент

Журавель Т.В., виконавчий директор Громадської організації «Всеукраїнський громадський центр «Волонтер»», кандидат педагогічних наук

Скіпальська Г.Б., виконавчий директор МБФ «Українська фундація громадського здоров'я» та директор представництва HealthRight International (Право на здоров'я), доктор філософії за спеціальністю 231 Соціальна робота

«Ухвалено» на засіданні кафедри соціальної роботи та консультування Факультету здоров'я людини Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (протокол № 6 від 10 листопада 2026 р.)

Завідувач кафедри
соціальної роботи та консультування Тетяна СПІРІНА

Методичні рекомендації до написання та оформлення кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності І10 Соціальна робота та консультування (зі змінами). [Навчально-методичні матеріали]; Т. Л. Лях, В. П. Лютий, Т. П. Спіріна / Київський столичний університет імені Бориса Грінченка. 2026. 72 с.

ЗМІСТ

ВСТУП		**4**
РОЗДІЛ 1	Загальні вимоги до кваліфікаційної магістерської роботи	**9**
РОЗДІЛ 2	Правила оформлення кваліфікаційної магістерської роботи	**20**
РОЗДІЛ 3	Виконання кваліфікаційної магістерської роботи	**26**
РОЗДІЛ 4	Керівництво кваліфікаційною магістерською роботою	**31**
РОЗДІЛ 5	Рецензування кваліфікаційної магістерської роботи	**34**
РОЗДІЛ 6	Захист кваліфікаційної магістерської роботи	**36**
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ		**43**
ДОДАТКИ		**44**

ВСТУП

Методичні рекомендації з написання кваліфікаційних магістерських робіт призначені для здобувачів освітньо-професійних програм 2І10.00.01 Соціальна робота, 2І10.00.02 Соціальна педагогіка та 2І10.00.03 Моніторинг і оцінка соціальних програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності І10 Соціальна робота та консультування.

У методичних рекомендаціях ґрунтовно висвітлюється вибір теми магістерської кваліфікаційної роботи, організаційно-методичні поради науковим керівникам щодо підготовки, написанню та захисту робіт їх здобувачами, поради здобувачам щодо змісту, методики проведення дослідження, написання й оформлення кваліфікаційної магістерської роботи, підготовки до її захисту.

Кваліфікаційна магістерська робота – самостійно виконане і представлене у вигляді тексту наукове дослідження здобувача, що за допомогою теоретичних те емпіричних методів розкриває та обґрунтовує шляхи вирішення локальної проблеми практики соціальної роботи або соціально-педагогічної діяльності.

Метою підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи є розвиток та засвідчення належного рівня сформованості у здобувача загальних та спеціальних (фахових) компетентностей фахівця згідно зі Стандартом вищої освіти України другого (магістерського) рівня за спеціальністю 231 Соціальна робота, Професійного стандарту «Фахівець із соціальної роботи» та відповідною освітньою програмою.

При підготовці кваліфікаційної магістерської роботи здобувачі мають виконати такі завдання:

1) обрати тему кваліфікаційної роботи та визначити науковий апарат її дослідження;
2) здійснити на основі науково-методичних джерел теоретичний аналіз проблеми дослідження;
3) розробити методологію та інструментарій емпіричного дослідження визначеної проблеми
4) зібрати та проаналізувати емпіричні дані стосовно проблеми дослідження та обґрунтувати на базі проведеного аналізу шляхи її вирішення;
5) експериментально перевірити (апробувати) запропоновані шляхи вирішення проблеми дослідження;
6) викласти результати дослідження у формі наукової роботи та презентувати їх під час публічного захисту.

Відповідно до освітньо-професійної програми **2І10.00.01 Соціальна робота** за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності І10 Соціальна робота та консультування, підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи забезпечує *формування таких загальних та фахових компетентностей*:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК2. Здатність розробляти і управляти проєктами

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

СК1. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи

СК2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення

СК3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації

СК6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг

СК9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців

СК12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства

СК15. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій

СК16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність

Відповідно до освітньо-професійної програми **2І10.00.03 Моніторинг і оцінка соціальних програм** за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності І10 Соціальна робота та консультування, підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи забезпечує *формування таких загальних та фахових компетентностей*:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність розробляти і управляти проектами.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК 6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість

ЗК 8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК 9. Навички міжособистісної взаємодії

СК 1. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи

СК 2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення

СК 3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації, в тому числі на етапі раннього втручання

СК 4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи

СК 5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності),

налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства

СК 6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг

СК 8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень

СК 9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців

СК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через упровадження соціальних інновацій

СК 12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства

СК 14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи

СК 15. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій.

СК 16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

СКу 19. Здатність генерувати та проваджувати соціальні інновації задля вирішення соціальних проблем.

Результати навчання за освітнім компонентом «Підготовка та захист кваліфікаційної роботи»

Відповідно до освітньо-професійної програми **2І10.00.01Соціальна робота** за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності І10 Соціальна робота та консультування, підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи забезпечує оволодіння такими *програмовими результатами навчання*:

РН1. Розв’язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог

РН2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження

РН3. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово

РН4. Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук.

РН5. Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних

РН6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості

РН12. Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи

РН13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності

РН14. Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики

РН15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень

РН19. Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології

Відповідно до освітньо-професійної програми **2І10.00.03 Моніторинг і оцінка соціальних програм** за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності І10 Соціальна робота та консультування, підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи забезпечує оволодіння такими *програмовими результатами навчання*:

РН 3. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.

РН 5. Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.

РН 6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.

РН 7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

РН 13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

РН 14. Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики.

РН 19. Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології.

РН 20. Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

РОЗДІЛ 1
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна магістерська робота – це самостійне соціальне дослідження, яке є органічною складовою навчального процесу та засобом перевірки всебічної готовності здобувача до власного наукового пошуку, вона відбиває цілісну структуру наукового пошуку, розкриває сутність процесів практичної діяльності в соціальній роботі.

Задля вироблення у здобувачів дослідницьких умінь, а також з метою узагальнення, систематизації, поглиблення знань з соціально-гуманітарних дисциплін навчальним планом передбачено підготовку, написання та захист кожним здобувачем науково-дослідницької кваліфікаційної магістерської роботи. Виконання кваліфікаційної магістерської роботи має на меті – сформувати у здобувачів інтерес до наукового дослідження, поглибити й поширити теоретичні знання, опанувати вміння творчо застосовувати теоретичні знання, критично їх оцінювати, самостійно здобувати дослідним шляхом нові знання, збагачувати ними теорію та практику соціальної роботи. Обов'язковою умовою підготовки кваліфікаційної магістерської роботи є чітке уявлення автора про сучасний рівень наукових досягнень у теорії та практиці соціальної роботи і перспектив її розвитку. На основі цього здобувачем мають бути сформульовані власні положення, дієздатність яких він надалі перевіряє в процесі дослідно-експериментальної роботи. Кваліфікаційна магістерська робота повинна узагальнювати хоч і невеликий, але самостійний науковий пошук виконавця, а не констатувати загальновідомі істини.

Кваліфікаційна магістерська робота – важлива форма підготовки й підсумкової атестації здобувача за освітньою програмою. За змістом і формою магістерська робота дає підстави для оцінки рівня спеціальної підготовки здобувача, про його зрілість як викладача і дослідника. Кваліфікаційна магістерська робота повинна бути виконана на основі ґрунтовного теоретичного та емпіричного дослідження, та може слугувати основою для подальшої наукової роботи та практичної діяльності у галузі соціальної роботи, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Виконується кваліфікаційна магістерська робота під керівництвом досвідченого викладача, який має науковий ступінь, що вказують на його певний власний досвід наукової роботи. Педагогічне керівництво таким видом самостійної роботи і з боку викладача носить переважно консультативно-рекомендаційний характер, що дозволяє здобувачу повною мірою виявити ініціативність і самостійність.

Захистом кваліфікаційної магістерської роботи перед екзаменаційною комісією завершується курс навчання за обраною освітньою програмою. Якістю змісту та захисту визначається рівень підготовленості, ступінь придатності випускника до професійної діяльності.

Виконання кваліфікаційної магістерської роботи передбачає:

− поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих за час навчання теоретичних знань здобувача;

− виявлення його здатності обрати і проаналізувати наукову або практичну соціальну проблему, зробити теоретичні висновки й узагальнення, застосувати знання для вирішення конкретних наукових, практичних завдань та оцінювання практики соціальної роботи, обґрунтувати конкретні рекомендації;

− розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою емпіричного дослідження;

− визначення рівня підготовленості випускника до самостійної професійної діяльності, творчого розв'язання соціальних проблем.

Зміст кваліфікаційної магістерської роботи включає:

▪формулювання наукової, науково-практичної задачі, аналіз стану рішення проблеми за матеріалами вітчизняних і зарубіжних публікацій (за останні 10 років), обґрунтування цілей дослідження, теоретичних припущень та емпіричних гіпотез;

▪самостійний аналіз методів досліджень, що застосовуються під час вирішення науково-дослідної задачі, розробку нової методики дослідження або оцінювання та його методичного забезпечення;

▪науковий аналіз і узагальнення фактичного матеріалу, що використовується у процесі дослідження;

▪апробацію отриманих результатів і висновків у вигляді доповідей на наукових конференціях, конкурсних матеріалів або підготовлених до друку в наукових журналах і збірниках з обов'язковими їх рецензуванням.

У процесі підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувач повинен продемонструвати:

▪здатність творчо мислити;

▪володіння методами та методиками досліджень, що використовувалися в процесі соціальної роботи, моніторингу та оцінки соціальних програм та надання соціальних послуг, соціально-педагогічної діяльності;

▪здатність до наукового аналізу отриманих результатів і розробки висновків і положень, уміння аргументовано їх захищати;

▪уміння оцінити можливості використання отриманих результатів у науковій та практичній діяльності;

▪володіння сучасними інформаційними технологіями здійснення досліджень і оформлення кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна магістерська робота є найважливішим підсумком магістерської підготовки, у зв'язку з чим, зміст роботи та рівень її захисту враховуються як один із основних критеріїв оцінки якості засвоєння відповідної освітньої програми.

За всі відомості, викладені в кваліфікаційній роботі, порядок використання фактичного матеріалу й іншої інформації під час її написання, обґрунтованість і достовірність висновків і положень, що в ній захищаються, несе відповідальність безпосередньо здобувач - автор кваліфікаційної магістерської роботи.

Оформлення кваліфікаційної магістерської роботи повинно відповідати вимогам Міністерства освіти і науки України [3; 7].

Ілюстративний матеріал для захисту кваліфікаційної магістерської роботи може бути виконаний у виді презентаційна подаватися за допомогою мультимедійних та комп'ютерних засобів. Зміст ілюстративного матеріалу повинен із достатньою повнотою відображати основні положення, що виносяться на захист.

Загальні вимоги до структури кваліфікаційних магістерських робіт

Змістом кваліфікаційної магістерської роботи є розкриття сутності соціальної проблеми або проблемного питання, ступеня їх наукової розробленості і реального стану на практиці. Соціальна проблема повинна бути висвітлена на основі наукового вивчення фактів, проведення емпіричного дослідження, ґрунтовного, всебічного аналізу, теоретичного обґрунтування висновків. Автору слід неодмінно відобразити свою позицію, своє бачення шляхів її розв'язання.

Структура кваліфікаційної магістерської роботи:

1. Титульний аркуш (на якому зазначається тема роботи).
2. АНОТАЦІЯ (українською та англійською мовами – 1800 знаків кожна).
3. Умовні скорочення (при наявності їх у роботі).
4. ЗМІСТ.
5. ВСТУП.
6. РОЗДІЛ 1 – теоретичний (його підрозділи).
7. Висновки до першого розділу.
8. РОЗДІЛ 2 – експериментальний (його підрозділи).
9. Висновки до другого розділу.
10. ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ.
11. СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.
12. ДОДАТКИ.

Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи тривала в часі і відбувається щонайменше протягом одного навчального року.

Обсяг основного тексту магістерської роботи – 70-80 сторінок основного тексту (без списку використаних джерел та додатків).

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, який містить найменування закладу вищої освіти, інституту, кафедри, де виконана робота; назву роботи – назва роботи повинна відповідати обраній спеціальності та суті наукової проблеми, вказувати на мету дослідження і його завершеність; статус автора, прізвище, ім'я, по-батькові; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника; місто та рік.

Кваліфікаційна магістерська робота має бути виконана комп'ютерним способом, надрукована на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм), через 1,5 міжрядкових інтервали (29-30 рядків на сторінці) з

використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman розміру 14. Поля: зліва - не менше 25 мм, справа - не менше 10 мм, зверху і знизу - не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту, стрічка - чорного кольору середньої жирності.

Листи повинні бути зброшуровані у тверду палітурку.

При будові діаграм, розрахунково-аналітичних таблиць доцільно застосувати Microsoft Excel.

Кожну структурну частину кваліфікаційної магістерської роботи (вступ, розділи, висновки та пропозиції, список використаних джерел, додатки) починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

Сторінки роботи нумерують арабськими числами (без знаку №) у правому верхньому куті сторінки.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш (Додаток А).

Анотації (українською й англійською мовами):

Анотація подається безпосередньо після титульного аркуша українською та англійською мовами. Об`єм анотації – 1 сторінка або 1800 знаків.

Для ознайомлення зі змістом та результатами кваліфікаційної магістерської роботи подається державною та англійською мовами анотація – узагальнений короткий виклад її основного змісту. В анотації мають бути стисло представлені основні результати дослідження із зазначенням наукової новизни та за наявності практичного значення.

В анотації також вказуються: прізвище та ініціали здобувача; назва кваліфікаційної магістерської роботи; спеціальність (шифр і назва); освітня програма (шифр і назва); найменування закладу вищої освіти; місто, рік; ключові слова (5-7 термінів).

Приклад оформлення анотації

АНОТАЦІЯ

Дрозд І.В. Соціально-педагогічна підтримка батьків з числа вимушено переселених осіб неурядовими організаціями. – Кваліфікаційна наукова праця на правах рукопису.

Магістерська робота за спеціальністюІі10 Соціальна робота за освітньою програмою 2І10.00.02 Соціальна педагогіка. – Факультет здоров’я людини Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Київ, 2023.

Зміст анотації.

Ключові слова: *курсивом через «;» до 7 ключових слів.*

Перелік умовних скорочень

Перелік умовних позначень подається після змісту з нового аркушу, він повинен містити пояснення всіх застосованих у роботі мало розповсюджених умовних позначень, символів, скорочень і термінів.

Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа - їх детальну розшифровку.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення та таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Зміст

Зміст подають безпосередньо після «Анотації», починаючи з нової сторінки. До змісту включають структурні елементи роботи у такому порядку: вступ; послідовно перелічені найменування всіх розділів, підрозділів і пунктів роботи (якщо вони мають заголовок); загальні висновки; список використаних джерел; додатки, а, також номери сторінок, які містять початок відповідного матеріалу. Зміст висвітлює план кваліфікаційної магістерської роботи з конкретно вказаними сторінками.

Приклад оформлення змісту

ВСТУП	
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ БАТЬКІВ З ЧИСЛА ВИМУШЕНО ПЕРЕСЕЛЕНИХ ОСІБ	
1.1. Вимушено переселені особи як об’єкт соціально-педагогічної роботи	
1.2. Підвищення виховного потенціалу батьків із числа вимушено переселених осіб	
1.3. Аналіз проблем та потреб батьків з числа вимушено переселених осіб	
Висновки до першого розділу	
РОЗДІЛ 2. ПРАКТИКА СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ БАТЬКІВ З ЧИСЛА ВИМУШЕНО ПЕРЕСЕЛЕНИХ ОСІБ У ДІЯЛЬНОСТІ НЕУРЯДОВИМИХ ОРГАНІЗАЦІЙ	
2.1. Програма соціально-педагогічної підтримки батьків з числа вимушено переселених осіб у діяльності БФ «Карітас-Київ»	
2.2. Результати експериментального дослідження	
2.3. Рекомендації щодо організації діяльності міждисциплінарної команди для реалізації розробленої програми соціально-педагогічної підтримки	
Висновки до другого розділу	
ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	

Вступ

У **вступі** обґрунтовується актуальність теми та науково-категоріальний апарат дослідження.

До науково-категоріального апарату входять такі поняття:

- актуальність теми;
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- мета дослідження;
- завдання (конкретизована мета);
- методи наукового дослідження;
- організація та база проведення дослідно-експериментальної роботи.

Обґрунтовуючи **актуальність,** здобувач зазначає, як обрана ним для дослідження тема відповідає сучасним потребам фахової галузі її науки, перспективам її розвитку, практичним завданням професійної освіти: що важливо дослідити, що не досліджено і чим саме він передбачає поповнити існуючі засоби на шляху усунення з'ясованих ним протиріч між сучасною соціальною потребою та станом теорії і практики у соціальній роботі.

Важливо правильно визначити **об'єкт і предмет** дослідження, які існують в єдності, але водночас повинні чітко розрізнятися. За висловлюванням С. Гончаренка: «...об'єктом виступає те, що досліджується, а предметом, те, що в цьому об'єкті дістає наукове пояснення». На думку Л. Артемової, Г. Біленької: «Визначаючи об'єкт, шукайте відповідь на запитання: що розглядається? Предмет же вказує на певний аспект розгляду, спосіб вивчення об'єкта дослідження, нові відношення, властивості, функції об'єкта». Об’єкт – це реально існуюча дійсність (природна чи соціальна). Під об’єктом прийнято розуміти частину об’єктивної реальності, яка на даному етапі стає предметом практичної і (або) теоретичної діяльності людини. Сукупність особливих законів і закономірностей функціонування і розвитку об’єкту дослідження складає предмет даної конкретної науки.

Предметом пізнання вважають зафіксовані у досвіді і включені в процес практичної діяльності людини сторони, якості і відношення об’єкта, які досліджуються з певною метою в даних обставинах або умовах. Таким чином, предмет дослідження – це більш вузьке поняття, ніж об’єкт.

Предмет – це частина, сторона, елемент об’єкта.

Наприклад, об’єктом дослідження може бути система соціального захисту прав дитини, а предметом – особливості соціально-педагогічного захисту прав дитини у загальноосвітньому навчальному закладі.

Чітке уявлення проблеми, об'єкта і предмета дослідження допомагає обґрунтовано сформулювати **мету кваліфікаційної магістерської роботи.**

Мета є лаконічним вираженим орієнтиром на те, що буде досягнуто в результаті соціально-педагогічного дослідження. Вона, як правило, спрямовує науковий пошук на одержання нових знань про предмет та їх експериментальну апробацію. Мету треба чітко відрізняти від завдань.

Завдання – це програма дослідницьких процесів, які відображають логіку наукового соціально-педагогічного пошуку. Послідовність визначених завдань має бути такою, щоб кожне з наступних логічно випливало з попереднього. Вони, як правило, включають у себе такі складові:

- вивчення та аналіз літератури і на цій основі з'ясування теоретичних питань із досліджуваної проблеми (аналіз концепцій, положень, визначення змісту досліджуваних понять, конкретизації їх структури тощо);
- поглиблене експериментальне вивчення практичного вирішення даної проблеми: виявлення її типового стану – важливих досягнень і недоліків, їх причин, основних здобутків передового досвіду (констатація та аналіз);
- обґрунтування та розробка системи заходів, необхідних умов, методів, методик для розв'язання поставленої мети;
- експериментальна перевірка запропонованої системи заходів щодо відповідності її критеріям оптимальності.

Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в кваліфікаційній магістерській роботі мети (перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом).

Наприклад:

Об'єктом дослідження є: соціальна робота з вимушено переселеними особами.

Предметом дослідження є: змістовно-методичне забезпечення соціально-педагогічної підтримки батьків з числа вимушено переселених осіб.

Мета дослідження – дослідити проблеми та потреби батьків з числа вимушено переселених осіб.

Для виконання поставленої мети нами були визначені такі **завдання:**

1. Теоретично обґрунтувати зміст поняття «вимушено переселена особа».
2. Проаналізувати та визначити можливості підвищення виховного потенціалу батьків із числа вимушено переселених осіб.
3. Визначити й проаналізувати проблеми та визначити потреби батьків з числа вимушено переселених осіб.
4. Розробити рекомендації щодо організації діяльності міждисциплінарної команди для реалізації програми соціально-педагогічної підтримки батьків з числа вимушено переселених осіб.

Методи дослідження. Методи дослідження обираються відповідно до специфіки завдань, поставлених у кваліфікаційній магістерській роботі. Їх вибір не є довільним, а визначається особливостями змісту проблем і можливостями її дослідження.

Основна частина роботи

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кваліфікаційна магістерська робота повинна містити не менше двох розділів. Основну частину роботи розміщують після вступу, починаючи з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки із стислим

викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць. Кожний розділ починають з нової сторінки (пункти та підпункти розміщують, не починаючи нових сторінок).

Під час підготовки параграфу «РОЗДІЛ 1», посилання лише на 2-3 джерела не допустимо.

Приклад оформлення початку розділу

РОЗДІЛ 1
ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ БАТЬКІВ З ЧИСЛА ВИМУШЕНО ПЕРЕСЕЛЕНИХ ОСІБ

1.1. Вимушено переселені особи як об'єкт соціально-педагогічної роботи

Текст підрозділу. Текст підрозділу. Текст підрозділу. Текст підрозділу. Текст підрозділу. Текст підрозділу.

У розділах основної частини подають:

- Аналіз літератури за темою кваліфікаційної магістерської роботи, в якому окреслюють основні етапи розвитку наукової думки за досліджуваною проблемою. Стисло, висвітлюючи напрацювання дослідників, автор повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень у даній галузі.
- Вибір, обґрунтування й аналіз напрямків досліджень, наводять підходи або методи вирішення задач, розкривають їх суть, їх порівняльний аналіз, тощо;
- виклад загальної методики і основних методів досліджень (експериментальну частину і методику досліджень, відомості про проведені теоретичні і (або) прикладні дослідження).
- Аналіз і узагальнення результатів досліджень.

У роботі повинні міститися елементи дослідження:

– визначення достатньої кількості джерел літератури вітчизняних та іноземних авторів;

– отримання й аналіз власних результатів дослідження;

– систематизація й аналіз різних думок і підходів. Формування власних раціональних поглядів на проблему;

– порівняння теоретичних поглядів вчених і результатів практичної діяльності фахівців;

– розроблення висновків і рекомендацій.

У **першому розділі** кваліфікаційної магістерської роботи, як правило, аналізують літературні джерела з обраної проблеми й описують власну модель досліджуваного явища. У назву можна включити формулювання досліджуваної проблеми, але в широкому або загальному контексті. Іншими словами, назва і

зміст першого розділу мають відбивати предметно-об’єктні відношення досліджуваної проблеми у теорії та практиці.

Здобувач повинен розкрити обрану тему кваліфікаційної магістерської роботи на сучасному рівні розвитку, використовуючи такі підходи та наукові знання, що пояснюють різні явища, події у практичній діяльності. Окрім того, здобувач повинен достатньо повно розкрити основні поняття та терміни, що стосуються проблеми кваліфікаційної магістерської роботи, включити до змісту матеріалу тільки об’єктивні факти та реальні практичні приклади.

Зміст **другого розділу** значною мірою залежить від стратегії експериментального дослідження. Зазвичай спочатку наводять характеристику тих, хто досліджується, обґрунтування розподілу їх на групи, методів і авторських методик, що використовуються для дослідження проблеми, яка вивчається. Далі обґрунтовують власне емпіричне дослідження, зокрема, вибрані методи та методики. Доцільно простежити відповідність методів теоретичним аспектам, викладеним уперше. Далі описують конкретні методики дослідження та процедури здійснення дослідження. Якщо методика стандартизована й часто застосовувана, можна обмежитись посиланням на автора методики та джерело, звідки її взято. Якщо методику розроблено магістрантом, потрібно викласти її докладніше. Слід описати процедуру дослідження: коли і за яких умов воно виконувалось. Емпіричне дослідження повинно ґрунтуватись на додержанні норм академічної доброчесності та етичних принципів соціальної роботи. Усі отримані у процесі дослідження матеріали (малюнки, бланки з відповідями досліджуваних, загальні таблиці спостереження) подають у додатках кваліфікаційної магістерської роботи.

У цьому же розділі, як правило, наводять результати емпіричного дослідження (кількісний та якісний аналіз). Якщо дослідження носило пошуковий або оглядовий (констатувальний) характер, представляються та інтерпретуються його результати та зроблені на їхній основі висновки щодо досліджуваної проблеми та практичної діяльності, спрямованої на її подолання. Якщо дослідження передбачає розробку та апробацію (експериментальне впровадження) певних моделей, програм, форм та методів практичної діяльності, то розкривають зміст практичної роботи, характеризують і описують застосовувані форми, методи та засоби діяльності. Результати, отримані в експериментальній групі, бажано порівняти з результатами контрольної групи та/або з результатами, отриманими в ході першого (констатувального) етапу дослідження. Точність і вірогідність отриманих результатів формуючого експерименту мають бути підтверджені із застосуванням методів математичної статистики.

Кожний розділ, підрозділ, пункт повинен містити закінчену інформацію. Повні докази або подробиці дослідження можна розмістити у додатках. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній здобувачем.

Таким чином, дослідження кваліфікаційної магістерської роботи повинно складатися **з таких етапів:**

1 етап включає вибір і обґрунтування проблеми, формулювання теми, вибір об’єкта, предмета та визначення мети дослідження.

2 етап дозволяє визначити завдання дослідження на основі проведеного літературного огляду стану проблеми, що вивчається під кутом зору його мети.

3 етап включає розробку припущення та теоретичних передумов дослідження.

4 етап полягає у розробці програми та методики емпіричного дослідження.

5 етап – проведення емпіричного дослідження, його обробка та аналіз результатів.

6 етап – формулювання висновків і методичних рекомендацій за результатами дослідження.

7 етап – літературне оформлення роботи та підготовка її до захисту.

Висновки

Висновки після кожного розділу. У висновках наводять оцінку отриманих результатів роботи з урахуванням світових тенденцій рішення поставленої задачі; передбачувані галузі використання результатів роботи; наукову, науково-практичну та соціально-гуманітарну значущість роботи. Текст висновків можна розділити на підпункти.

На підставі отриманих висновків, у роботі можуть надаватися рекомендації. Рекомендації розміщують на новій сторінці. Вони визначають необхідні, на думку автора, подальші дослідження проблеми; надають пропозиції щодо ефективного використання результатів дослідження.

Загальні висновки розміщують безпосередньо після викладення суті роботи, починаючи з нової сторінки. У цій частині роботи наводять оцінку одержаних результатів дослідження відповідно до завдань дослідження (відповідність отриманих результатів дослідження, практичну цінність). У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках отриманих результатів, викласти рекомендації щодо їх використання. Текст висновків бажано поділяти на пункти, кількість яких, як правило, відповідає кількості визначених завдань.

Список використаних джерел

Список використаних джерел формується здобувачем в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; у хронологічному порядку. Бібліографічний опис списку використаної літератури у кваліфікаційній магістерській роботі рекомендовано оформляти за стилем APA (7th ed.).

Список використаних джерел може обмежуватися обов’язковою інформацією, необхідною для однозначної ідентифікації цього джерела. Приклади оформлення бібліографічного опису джерел представлено в додатку Е.

Додатки

До додатків відносяться:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна включити до основної частини /фотографії, проміжні математичні докази, розрахунки; протоколи випробувань; копія технічного завдання, програми робіт, договору; інструкції, методики, опис розроблених комп'ютерних програм

тощо;

▪опис нової апаратури та приладів, що використовуються під час проведення експерименту тощо.

Додатки треба починати з нової сторінки. У додатки можна виносити матеріали, які є необхідними для повноти роботи, але переобтяжують її основну частину через свій великий обсяг.

У додаток, при необхідності, можна включити допоміжний матеріал, наприклад:

- анкети;
- таблиці додаткових цифрових даних;
- інструкції, методики, опис реалізації програм;
- текст розроблених програм;
- інструментарій дослідження;
- ілюстрації допоміжного характеру (в тому числі описи досліджених випадків).

РОЗДІЛ 2
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота магістранта виконується комп'ютерним способом у відповідності до стандартів на виконання документів з використанням друкуючих і графічних пристроїв виводу ЕОМ.

Робота оформлюється на аркушах формату А-4 /210 х 297 мм/. Розміри поля: верхнє та нижнє - 20 мм, ліве - 30 мм, праве – 15 мм. Інтервал 1,5 із розрахунку не більше 30 рядків на сторінці (з висотою знаків не менше 1.8 мм).

Загальний обсяг сторінок кваліфікаційної магістерської роботи повинен складати 70-80 сторінок основного тексту (без додатків та списку літератури).

Окремі слова та формули, які вписуються до надрукованого тексту, повинні бути чорного кольору та мати близьку до основного тексту густоту, власні імена наводяться мовою оригіналу /при першому згадуванні - обов'язково.

Заголовки структурних частин роботи АНОТАЦІЯ, ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, РЕКОМЕНДАЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не нумерують, а їх найменування є заголовками структурних частин.

Розділи та підрозділи повинні мати заголовки. Пункти та підпункти можуть мати заголовки.

Заголовки структурних частин і розділів треба розміщувати на середині рядка та друкувати прописними літерами без крапки в кінці. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів необхідно починати з абзацу 1,25. Відстань між заголовком та наступним або попереднім текстом повинна бути не менше двох рядків. Не можна розміщувати заголовок в нижній частині сторінки, якщо після нього залишається тільки один рядок тексту.

Нумерація

Розділи, підрозділи, пункти та підпункти нумеруються арабськими цифрами. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, розділених крапкою, наприклад, 1.1, 1.2, тощо. Номер пункту складається з номера розділу, номера підрозділу /якщо він є/ 1 порядкового номера пункту, розділених крапками тощо.

Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами в правому верхньому кутку сторінок зі збереженням наскрізної нумерації усього тексту. Титульний аркуш теж включають до нумерації, але номер сторінки не ставлять.

Ілюстрації

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) та таблиці треба подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, що розміщенні на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше формату А-4, враховують як одну сторінку та розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом Рис. і нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення (електрографічне копіювання, мікрофільмування). Ілюстрації повинні бути виконані чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері.

У роботі слід застосовувати лише штрихові ілюстрації і оригінали фотознімків.

Фотознімки розміром меншим за формат А-4 повинні бути наклеєні на стандартні аркуші білого паперу формату А-4.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (під рисунковий текст).

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис Таблиця із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: Таблиця 1.2 (друга таблиця першого розділу).

Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При перенесені частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово Таблиця і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова Продовження табл. і вказують номер таблиці, наприклад: Продовження табл.1.2.

Кожна таблиця повинна мати назву, що розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Назву та слово Таблиця починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку дисертації або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою мастикою. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку - бокові. Якщо текст, який повторюється в графі

таблиці, складається з одного слова, його можна заміняти лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами Теж, а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, що повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Примітки

Примітки до тексту та таблиць, в яких вказують довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах одної сторінки. Якщо приміток декілька, то після слова Примітки ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Формули

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берегу аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1.) (перша формула третього розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння та формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище та нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаку рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (х) і ділення (:).

Формули та рівняння наводять безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядку, з полями зверху та низу не менше одного рядка.

Додатки

Додатки потрібно розміщувати у порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додатки позначають у правому верхньому куті аркуша прописними літерами /А, Б, В …/. Наприклад, Додаток А. Далі, симетрично тексту, друкується заголовок Додатка. Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

У разі необхідності текст додатку можна поділити на розділи, підрозділи і пункти у відповідності до п. 4.7 /наприклад, Г.4.1.3 - пункт 4.1.3 додатка Г/. Ілюстрації, таблиці, формули і рівняння необхідно нумерувати в межах кожного Додатка /наприклад, рисунок Е.3. таблиця А.1, Б.2 - друга формула Додатка Б і тощо/.

Якщо додаток являє собою документ, який має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа даного виду, то перед його

копією вкладають аркуш, на якому посередині друкують ДОДАТОК _____ та його найменування. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок звіту, незважаючи на власну нумерацію сторінок документа.

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово Додаток _____ і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, І, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А. Один додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) та крапку, наприклад, А. 2 - другий розділ додатка А; В.3.1 - підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, що розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка наприклад: рис. Д.1.2 - другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) - перша формула додатка А.

Посилання

При написанні кваліфікаційної магістерської роботи здобувач повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена кваліфікаційна магістерська робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

В магістерських роботах рекомендується використовувати оформлення джерел та посилання на них за стандартом APA (7th ed.). Згідно із цим стандартом, посилання в тексті роботи має містити прізвище автора (авторів) та рік видання публікації, що цитується. Посилання на джерела слід подавати після цитати в круглих дужках із зазначенням даних щодо публікації в такій послідовності: прізвища автора – кома – рік видання роботи, з яких здійснюються запозичення. Наприклад, (Спіріна, 2022). У випадку двох авторів публікації, що цитується, наводяться обидва прізвища через знак &: (Карпенко & Рубан, 2026), (Johnes & Pitersen, 2018). Якщо публікація має трьох або більше авторів, то в посиланні вказується лише прізвище першого автора та додається «та ін.» або «et al.»: (Лях та ін., 2023), (Dulia et al., 2026).

Якщо в тексті наводиться пряма дослівна цитата (в «лапках») або є потреба акцентувати увагу на конкретному фрагменті публікації, то відповідне зазначення сторінок або розділів в посиланні має міститися після зазначення дати публікації через кому: (Звєрєва, 2008, с. 205-207).

У випадку одного посилання на декілька публікацій різних авторів дані щодо кожної із цитованих публікацій в дужках розділяються знаком ; (Сапіга, 2028; Лях, 2022).

Якщо ім’я та погляди або результати дослідження автора (авторів) згадуються в тексті цілісної оповіді, узагальнено, без виокремлення конкретної цитати, то посилання на відповідну публікацію може подаватися у вигляді дати або дати та сторінок в дужках після згадки прізвища автора (прізвищ авторів): «З точки зору Т.Спіріної та ін. (2023), особливої уваги заслуговує розвиток інклюзивних форм управління програмами, які передбачають безпосередню участь представників цільової групи в ухваленні рішень …»; «В.Петрович (2022) та В.Лютий (2022; 2024) у своїх роботах стверджували, що …»

У випадку цитування документу, щодо якого не зазначені автори, у посиланні вказується назва документу та рік його видання: («Про основні засади молодіжної політики», 2025), «Згідно із Законом України Про соціальні послуги (2019), …».

Всі цитовані публікації мають бути додані до списку джерел роботи, оформленому за стилем APA (7th ed.) (див. дод. Е).

РОЗДІЛ 3
ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Здобувач обирає тему магістерської роботи з переліку тем, рекомендованих кафедрою. Допускається коригування рекомендованої теми здобувачем або пропонування ним власного варіанту теми за погодженням із гарантом освітньої програми. Після затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи та призначення керівника здобувач розпочинає виконувати роботу. Як правило, ця робота включає такі основні етапи:

- попереднє ознайомлення з джерелами;
- визначення предмета та меж дослідження і складання плану роботи;
- збирання необхідних для написання кваліфікаційної магістерської роботи матеріалів та їх опрацювання;
- написання кваліфікаційної магістерської роботи;
- урахування зауважень наукового керівника й остаточне оформлення кваліфікаційної магістерської роботи.

Індивідуальний план-графік виконання кваліфікаційної магістерської роботи розробляється на основі орієнтовних термінів її виконання та погоджується науковим керівником (див. Додаток В, Г)

Попереднє ознайомлення з літературними джерелами.

На початку роботи над магістерським дослідження здобувач має ознайомитись із ключовими науковими джерелами, що відповідають його темі. Опрацювання джерел на даному етапі дозволить здобувачу уточнити проблему дослідження та визначити ті її аспекти, які наразі недостатньо висвітлені в науковій літературі й можуть стати предметом дослідження кваліфікаційної магістерської роботи.

Результатом роботи з джерелами на даному етапі може стати складання систематизованого списку бібліографії з теми кваліфікаційної магістерської роботи. У подальшому цей список повинен постійно уточнюватися та доповнюватися.

Визначення предмету та меж дослідження.

Цей етап виконання кваліфікаційної магістерської роботи має на меті з'ясування та встановлення кола питань, що мають бути розглянуті в ній. Для цього здобувач повинен опрацювати основні теоретичні джерела з теми кваліфікаційної магістерської роботи, проконсультуватись з керівником і сформулювати конкретні питання, які, на його думку, мають становити основний зміст кваліфікаційної магістерської роботи.

Результатом цього етапу має бути складений у встановленій формі й погоджений з керівником план кваліфікаційної магістерської роботи.

Пошук та опрацювання наукових джерел

Робота над науковим дослідженням розпочинається з пошуку та опрацювання наукової літератури, що стосується кожного аспекту дослідження відповідно до його плану. Необхідно переглянути всі види джерел, зміст яких пов'язаний з темою дослідження. До них належать матеріали, надруковані в різних вітчизняних і зарубіжних виданнях (монографії, наукові статті, періодичні видання, підручники, посібники, методичні публікації).

Пошук літератури слід розпочати з електронних каталогів наукових бібліотек та пошукових систем інтернет-ресурсів (Google Academia, Research Gate тощо). Варто також безпосередньо звернутись до відділу каталогів та зали періодики наукових бібліотек. Також, звертаємо вашу увагу на можливість, за допомогою електронного каталогу Бібліотеки http://ek.kubg.edu.ua та інших пошукових систем, самостійно здійснити пошук джерел за темою магістерської роботи, або *замовити додаткову освітню послугу*: **тематичний підбір літератури** до статті або магістерської роботи.

Співробітники бібліотеки виконають тематичну бібліографічну довідку (список), яка містить результат пошуку документів за конкретною тематикою, змістом. Підбір здійснюється серед ресурсів, наявних у фондах бібліотеки Університету, інших провідних бібліотек та установ України, а саме Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, Національної історичної бібліотеки України, Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В. О. Сухомлинського, Державної науково-технічної бібліотеки України, Національному репозитарії академічних текстів України, а також серед ресурсів відкритого та передплаченого доступу, таких, як World Digital Library, БУДСТАНДАРТ Online, онлайн-бібліотеки видавництва «Центр учбової літератури», електронного архіву української історичної періодики LIBRARIA™.

Бібліографічна довідка надається у вигляді списку, який містить бібліографічні відомості про тексти за наданої темою. На вимогу, додаються електронні версії видань (або покликання), які розміщені на умовах відкритого доступу. Термін виконання замовлення 2-4 дні.

Результатом огляду наукових джерел має стати перший розділ кваліфікаційної магістерської роботи, що розкриватиме, систематизуватиме і узагальнюватиме існуючі наукові погляди щодо проблеми дослідження та представлені в наукових джерелах методологічні підходи до її вирішення.

Збирання та опрацювання емпіричних матеріалів, необхідних для написання кваліфікаційної магістерської роботи.

Як правило, це завдання здобувач виконує під час проходження виробничої та переддипломної практик. Зміст її залежить від характеру питань, що мають бути розглянуті в кваліфікаційній магістерській роботі.

Якщо розгляд зазначених питань передбачає використання матеріалів практики, основне завдання здобувача під час проходження практики полягає у збиранні таких матеріалів.

Якщо в кваліфікаційній магістерській роботі не передбачається використання матеріалів практики, здобувач, під час проходження практики, повинен зібрати й опрацювати інформацію з інших джерел.

Результатом роботи на цьому етапі має бути зібраний і опрацьований здобувачем практичний та інший матеріал для безпосереднього написання кваліфікаційної магістерської роботи.

Написання кваліфікаційної магістерської роботи

Відповідно до розробленого та погодженого з керівником плану здобувач висвітлює кожне з передбачених у ньому питань. При цьому він, як правило:

- наводить і розглядає різні погляди на спірні проблеми окремих науковців і практичних працівників;
- визначає власну позицію щодо спірних проблем, підтримуючи одну чи кілька з висловлених точок зору або формулюючи власну точку зору з наведенням відповідних аргументів;
- аналізує відповідні положення нормативних актів чи інших першоджерел;
- використовує матеріали практики, інші матеріали ілюстративного характеру;
- аналізує основні досліджені результати, достовірність яких повинна бути обчислена методами математичної статистики.

Використовуючи в кваліфікаційній магістерській роботі нормативні чи практичні матеріали, теоретичні положення інших авторів, здобувач повинен посилатися на відповідні джерела. Не допускаються так звані запозичення, коли матеріали чи положення видаються за власний доробок здобувача. Не можна також допускати суцільного цитування відповідних джерел чи іншого їх надмірного використання, коли «питома вага» такого використання в кваліфікаційній магістерській роботі перевищує 50%.

Список використаної літератури - це елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і вміщується після висновків. Такий список є складовою магістерської роботи, підбиває самостійну творчу роботу її автора, дає змогу оцінити ступінь фундаментальності виконаного дослідження. Список використаної літератури у кваліфікаційній магістерській роботі є ключем до джерел, якими користувався автор при написанні роботи, і свідчить про сутність обізнаності здобувача в літературі з теми роботи.

До списку використаної літератури не включаються наукові праці, на які немає посилань у тексті й які фактично не були використані при написанні кваліфікаційної магістерської роботи.

Урахування зауважень керівника та остаточне оформлення кваліфікаційної магістерської роботи

Здобувач повинен урахувати сформульовані науковим керівником кваліфікаційної магістерської роботи конкретні зауваження. Залежно від характеру та змісту зауважень він виправляє стилістичні й орфографічні

помилки, доповнює роботу новими положеннями, за необхідністю використовує додаткові матеріали практики, уточнює чи змінює свою позицію щодо спірних проблем тощо. Після цього, за погодженням із керівником, здобувач може передати йому для ознайомлення другий (повторний) варіант своєї кваліфікаційної магістерської роботи або лише ті її частини (фрагменти), до яких були зроблені істотні зауваження.

Результатом цієї роботи має бути остаточний варіант кваліфікаційної магістерської роботи, погоджений з керівником і оформлений відповідно до встановлених вимог. Разом із відгуком керівника, двома рецензіями (внутрішньою та зовнішньою) остаточний варіант кваліфікаційної магістерської роботи подається на кафедру.

Оприлюднення результатів дослідження

Методологія та результати магістерського дослідження здобувача мають бути представлені на наукових конференціях та опубліковані в наукових виданнях.

У процесі підготовки кваліфікаційної магістерської роботи здобувач готує:

1. Анотацію до магістерської роботи *(кінець листопада 1 семестру).*
2. Не менше однієї публікації за результатами проведеного теоретичного та (або) емпіричного дослідження у формі:

– Тези виступу на конференції (до 5 сторінок).

– Наукової статті (10-14 сторінок) самостійно або у співавторстві з науковим керівником.

3. Виступ на науковій конференції «Перші кроки у науку» з презентацією результатів емпіричного дослідження

Методичні рекомендації щодо основних форм оприлюднення результатів магістерського дослідження представлені в Розділі 7. Орієнтовні терміни публікацій закріплюються в календарному плані-графіку виконання кваліфікаційної магістерської роботи

Дотримання норм академічної доброчесності

При написанні кваліфікаційної магістерської роботи та публікацій на основі проведеного дослідження здобувач має дотримуватись норм академічної доброчесності:

1. Не припускається академічний плагіат (текстові запозичення без зазначення його автора цитати та посилання на відповідне джерело) в будь-якій його формі:

- дослівне копіювання чужої роботи;
- копіювання великого фрагменту тексту з одного джерела без жодних змін;
- запозичення із заміною ключових слів та фраз без зміни основного змісту джерела;
- парафрази інших джерел, упорядкованих таким чином, щоб їх зміст виглядав цільним, «безшовним»;

- значні запозичення з попередніх робіт самого здобувача без цитування («самоплагіат»);
- досконале комбінування в одній роботі цитованих праць та скопійованих уривків без посилань;
- мікс запозичених матеріалів з декількох джерел без цитування, оформленого відповідно до академічних стандартів;
- письмові фрагменти з посиланнями на неіснуючу або неточну інформацію.

2. Фабрикація результатів дослідження – наведення вигаданих результатів або даних, не отриманих за допомогою наукових методів

3. Фальсифікація результатів дослідження - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних задля отримання бажаних результатів дослідження

4. Порушення норм професійної та наукової етики стосовно учасників дослідження, колег, партнерів та інших дослідників.

Типові помилки в написанні й оформленні кваліфікаційної магістерської роботи

На основі досвіду підготовки та захисту кваліфікаційних робіт можна виокремити ряд типових помилок, що можуть бути допущені здобувачами:

1. Зміст роботи не відповідає плану кваліфікаційної магістерської роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині.
2. Сформульовані розділи (підрозділи) не відбивають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта.
3. Мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно та не відбиває специфіки об'єкту та предмету дослідження.
4. Автор не виявив самостійності, робота є компіляцією або плагіатом.
5. Аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку та не відбиває рівня дослідження проблеми.
6. Не розкрито зміст і організацію особистісного експериментального дослідження (його суть, тривалість, місце виконання, кількість обстежуваних, їх характеристики), поверхово висвітлено стан практики.
7. Кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням.
8. Відсутня доказова база за допомогою методів математичної статистики (у випадку кількісного оглядового або експериментального дослідження)
9. У роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичений матеріал.
10. Опис джерел у списку використаної літератури наведено довільно, без додержання вимог державного стандарту.
11. Як ілюстративний матеріал використано таблиці, діаграми, схеми, запозичені не з першоджерел, а з підручника, навчального посібника, монографії або наукової статті.
12. Обсяг і оформлення кваліфікаційної магістерської роботи не відповідають вимогам, робота виконана неохайно, з граматичними та стилістичними помилками.

РОЗДІЛ 4
КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНОЮ МАГІСТЕРСЬКОЮ РОБОТОЮ

Керівництво кваліфікаційною магістерською роботою здійснюється з метою надання здобувачеві необхідної допомоги в процесі її написання, а також здійснення контролю за дотриманням вимог, що висуваються до кваліфікаційної магістерської роботи. До основних належать такі форми керівництва:

- попередні консультації;
- погодження плану кваліфікаційної магістерської роботи і визначення індивідуального завдання;
- поточні консультації;
- перевірка кваліфікаційної магістерської роботи;
- написання відгуку на кваліфікаційну магістерську роботу;
- консультація з питань захисту кваліфікаційної магістерської роботи в екзаменаційній комісії.

Попередні консультації

Попередні консультації, зокрема, включають:

- загальну консультацію з поясненням основних вимог до кваліфікаційної магістерської роботи на відповідній кафедрі університету (форма виконання, обсяг, терміни написання, особливості змісту окремих розділів тощо);
- поради щодо бібліографії (необхідний обсяг нормативного матеріалу, основні монографічні роботи з теми, останні публікації в періодиці, зарубіжні джерела, методика складання списку використаних джерел тощо);
- рекомендації щодо використання в кваліфікаційній магістерській роботі матеріалів практики (насамперед неопублікованих) та інших матеріалів ілюстративного характеру.

У результаті попередніх консультацій здобувач має одержати чіткі й конкретні орієнтири щодо того, що таке кваліфікаційна магістерська робота і що він, має зробити на початковому етапі її написання.

Погодження плану кваліфікаційної магістерської роботи та визначення індивідуального завдання

- Як правило, ця форма керівництва кваліфікаційною магістерською роботою передбачає:
- рекомендації здобувачу щодо опрацювання джерел, необхідних для складання плану кваліфікаційної магістерської роботи;
- ознайомлення із запропонованим здобувачем планом кваліфікаційної магістерської роботи;
- оцінка запропонованого плану;
- у разі потреби, формулювання зауважень і пропозицій щодо плану та їх обговорення із здобувачем.

У результаті, на цьому етапі, повинен бути вироблений і узгоджений основний варіант (кілька варіантів) плану кваліфікаційної магістерської роботи. Згідно з планом роботи керівник дає здобувачу індивідуальне завдання. Приклад оформлення індивідуального завдання наведений у Додатку Б

Поточні консультації

Поточні консультації проводяться під час проходження здобувачем практики та безпосереднього написання ним кваліфікаційної магістерської роботи та можуть стосуватися:

- узагальнення практики й опрацювання інших матеріалів (розробка та заповнення анкет, методика узагальнення, робота з архівними матеріалами тощо);
- використання практичних матеріалів у кваліфікаційній магістерській роботі (наведення витягів з процесуальних документів, статистичних даних, окремих положень з узагальнень практики тощо);
- уточнення позиції здобувача щодо окремих спірних питань, які розглядаються в кваліфікаційній магістерській роботі.

У результаті поточних консультацій здобувач має одержати від керівника конкретну допомогу у вирішенні питань, що виникають у нього в процесі створення першого варіанта кваліфікаційної магістерської роботи.

Перевірка кваліфікаційної магістерської роботи

Перевірка кваліфікаційної магістерської роботи починається з перевірки підготовленого здобувачем її першого варіанта. За домовленістю між керівником і здобувачем це може бути поетапна перевірка окремих розділів роботи, що здійснюється у процесі її написання, або перевірка першого варіанта роботи загалом.

Ознайомлюючись з текстом відповідного розділу, керівник формулює конкретні зауваження й інші міркування на полях чи на окремому аркуші. Він дає загальну оцінку розділу, де, зокрема, вказує:

- якою мірою поданий варіант відповідає вимогам до кваліфікаційної магістерської роботи;
- зауваження, що, на думку керівника, обов'язково повинні бути враховані здобувачем при доопрацюванні;
- зауваження та рекомендації, що бажано врахувати для підвищення рівня кваліфікаційної магістерської роботи.

Після доопрацювання здобувач повторно подає керівнику, як правило, лише ті частини кваліфікаційної магістерської роботи, яких безпосередньо стосувались зауваження та рекомендації. Керівник, у разі потреби, формулює нові зауваження та рекомендації.

Якщо здобувач відмовляється враховувати зауваження чи рекомендації керівника кваліфікаційної магістерської роботи, останній попереджає здобувача про те, які наслідки, на його думку, це матиме: негативний відгук, негативна рецензія, зниження оцінки кваліфікаційної магістерської роботи під час її захисту, можливий не допуск до захисту тощо.

Результатом перевірки керівником одного чи кількох варіантів кваліфікаційної магістерської роботи мають бути конкретні висновки щодо відповідності поданого варіанту встановленим вимогам.

Написання відгуку на магістерську роботу

Після подання здобувачем остаточного варіанта кваліфікаційної магістерської роботи керівник пише офіційний відгук на роботу. Зміст відгуку залежить від конкретних висновків, які керівник зробив після перевірки остаточного варіанта кваліфікаційної магістерської роботи.

Якщо поданий варіант, на думку керівника, повністю відповідає вимогам до кваліфікаційної магістерської роботи, він у загальній формі визначає це у відгуку та робить висновок щодо можливості допущення роботи до захисту на екзаменаційній комісії.

Якщо поданий варіант, на думку керівника, в основному відповідає вимогам до кваліфікаційної магістерської роботи, він зазначає це у відгуку. Водночас керівник може навести конкретні недоліки поданого варіанта роботи, а також вказати, які його зауваження не були враховані здобувачем. Наприкінці відгуку керівник робить висновок щодо можливості допущення поданого варіанта магістерської роботи до захисту на екзаменаційній комісії.

Якщо поданий варіант, на думку керівника, загалом не відповідає вимогам до кваліфікаційної магістерської роботи, він зазначає це у відгуку. Водночас керівник зобов'язаний навести найістотніші недоліки поданого варіанта, а також вказати, які його зауваження не були враховані здобувачем. Наприкінці відгуку керівник робить висновок щодо неможливості допущення поданого варіанта кваліфікаційної магістерської роботи до захисту на екзаменаційній комісії.

Наявність відгуку на магістерську роботу є необхідним для прийняття рішення завідувачем кафедри про її допущення чи недопущення до захисту на екзаменаційній комісії.

Консультація з питань захисту кваліфікаційної магістерської роботи на екзаменаційній комісії

Така консультація проводиться на прохання здобувача після його ознайомлення з рецензією (відгуком) на кваліфікаційну магістерську роботу. Вона, зокрема, включає:

- ознайомлення здобувача із загальними вимогами щодо його виступу на засіданні екзаменаційній комісії (план, обсяг виступу, на що потрібно звернути особливу увагу тощо);
- пояснення характеру та форми відповідей на можливі запитання після виступу на засіданні екзаменаційної комісії;
- рекомендації щодо відповідей на зауваження рецензента, які є дискусійними. У результаті консультації здобувач повинен отримати конкретні рекомендації щодо захисту ним кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

РОЗДІЛ 5
РЕЦЕНЗУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Рецензування кваліфікаційної магістерської роботи є її перевіркою фахівцем з відповідної навчальної дисципліни. Мета перевірки полягає в:

- визначенні позитивних аспектів та (або) недоліків кваліфікаційної магістерської роботи, що рецензується;
- встановленні ступеня відповідності кваліфікаційної магістерської роботи вимогам до такого виду робіт у закладі вищої освіти;
- рекомендаціях екзаменаційній комісії щодо конкретної оцінки (можливих варіантів оцінки) кваліфікаційної магістерської роботи.

Рецензування кваліфікаційної магістерської роботи відбувається в кілька етапів:

- ознайомлення з текстом кваліфікаційної магістерської роботи та виявлення її конкретних недоліків;
- формулювання конкретних зауважень і висновків щодо кваліфікаційної магістерської роботи;
- написання рецензії на кваліфікаційну магістерську роботу.

Рецензування кваліфікаційної магістерської роботи доручається висококваліфікованим фахівцям (викладачам і науковцям) закладу вищої освіти, провідним спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій. Рецензія повинна містити оцінку кваліфікаційної магістерської роботи за прийнятою шкалою оцінки знань.

Кваліфікаційна магістерська робота має пройти внутрішнє (науково-педагогічного працівника випускаючої кафедри) та зовнішнє (науково-педагогічного працівника або досвідченого фахівця-практика іншої установи) рецензування.

Ознайомлення з текстом кваліфікаційної магістерської роботи та виявлення її конкретних недоліків

Цей етап передбачає прочитання кваліфікаційної магістерської роботи, у процесі якого, рецензент має встановити та зафіксувати позитивні аспекти та конкретні недоліки, які, на його думку, наявні в кваліфікаційній роботі.

Наслідком етапу є повне відображення в рецензії позиції рецензента щодо позитивних і негативних положень, що наявні в кваліфікаційній магістерській роботі.

Формулювання загальних зауважень і висновків щодо кваліфікаційної магістерської роботи

Рецензент має визначити позитивні аспекти кваліфікаційної магістерської роботи, зокрема глибину та самостійність дослідження, опанування спеціальною літературою, використання матеріалів практики, наявність висновків і пропозицій практичного характеру, коректне використання запозичених джерел тощо.

Конкретні недоліки, виявлені рецензентом на попередньому етапі, повинні в подальшому систематизуватися. За характером і змістом вони можуть розглядатись як недоліки:

– теоретичного характеру - неповнота чи поверховість розгляду окремих питань, компілятивний характер роботи, суперечливість позицій автора, хибна оцінка існуючих теоретичних положень, відсутність власних висновків і пропозицій тощо;

– технічного характеру - неповне чи неточне наведення в кваліфікаційній магістерській роботі назв та окремих положень нормативних актів, неточний їх переклад, неправильне посилання на джерела їх опублікування тощо;

– редакційного характеру - неправильні чи неточні посилання на літературні джерела, орфографічні та пунктуаційні помилки.

Окрім зазначених, можуть бути виявлені й інші недоліки - порушення загальних вимог до кваліфікаційної магістерської роботи (перевищення обсягу, відсутність обов'язкових складових змісту, недоліки в зовнішньому оформленні тощо).

Наслідком цього етапу повинно стати формування у рецензента позиції щодо позитивних аспектів і недоліків кваліфікаційної магістерської роботи, які, на його думку, тією чи іншою мірою впливають на її оцінку.

Рецензія на кваліфікаційну магістерську роботу

Рецензія на кваліфікаційну магістерську роботу - це письмовий виклад рецензентом своїх зауважень, висновків і пропозицій, які повинні бути враховані при захисті магістерської роботи на екзаменаційній комісії.

Форма написання рецензії довільна, проте окремі моменти є обов'язковими:

- позиція рецензента щодо актуальності вибраної здобувачем теми;
- оцінка рецензентом визначених здобувачем предмета та меж дослідження, запропонованого ним плану (змісту) кваліфікаційної магістерської роботи;
- висновок рецензента щодо наявності в роботі позитивних аспектів (переваг);
- узагальнений виклад переваг із відповідною їх конкретизацією;
- висновок рецензента щодо наявності в кваліфікаційній магістерській роботі недоліків;
- виклад недоліків у систематизованому вигляді з відповідними конкретними прикладами;
- визначення впливу переваг і недоліків на остаточну оцінку кваліфікаційної магістерської роботи;
- остаточний висновок щодо ступеня відповідності кваліфікаційної магістерської роботи вимогам, що висуваються до такого виду робіт: «повністю відповідає», «загалом відповідає», «повністю не відповідає»;
- пропозиції щодо можливої конкретної оцінки кваліфікаційної магістерської роботи (можливих варіантів такої оцінки в системі ECTS) з урахуванням її захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Рецензія може бути написана рецензентом власноруч або надрукована з обов'язковим зазначенням дати її написання та особистим підписом рецензента.

РОЗДІЛ 6
ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Попередній захист кваліфікаційної роботи

Випускова кафедра не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК проводить попередній захист кваліфікаційних магістерських робіт. Попередній захист відбувається на засіданні кафедри, про дату та час якого Здобувачі попереджаються не пізніше ніж за два тижні. Не пізніше трьох днів до попереднього захисту Здобувачі мають завантажити електронний файл з текстом кваліфікаційної роботи до відповідного електронного ресурсу (ЕНК) або надіслати електронною поштою на адресу кафедри.

Під час попереднього захисту Здобувач має представити методологічний апарат (об'єкт, предмет, мету і завдання) своєї роботи та результати проведеного при її підготовці дослідження, висновки та рекомендації, зроблені на його основі. Виступ варто супроводжувати мультимедійною презентацією, що демонструє його основні компоненти. Після виступу Здобувач надає відповіді на запитання викладачів кафедри, що стосуються змісту роботи та процесу її підготовки, а науковий керівник та викладачі надають характеристику роботі, вказують на її здобутки і недоліки, відповідність роботи вимогам до неї та надають рекомендації Здобувачеві щодо підготовки до захисту роботи на засіданні Екзаменаційної комісії.

Наслідком попереднього захисту має бути Висновок випускової кафедри про рекомендацію до публічного захисту кваліфікаційної роботи Здобувача. Висновок оформлюється протоколом засідання кафедри.

Перевірка тексту кваліфікаційної роботи на плагіат

Завершений та погоджений науковим керівником текст кваліфікаційної роботи підлягає обов'язковому проходженню процедури перевірки на плагіат з подальшим отриманням відповідної довідки про відсутність/наявність академічного плагіату в роботі. Вносити будь-які зміни або виправлення до тексту кваліфікаційної роботи після отримання зазначеної довідки забороняється.

Порядок надання кваліфікаційної магістерської роботи до екзаменаційної комісії

Після попереднього захисту кваліфікаційної магістерської роботи, її оформлення та отримання необхідних рецензій (внутрішньої, зовнішньої рецензій та відгуку наукового керівника) здобувач допускається до атестацію у формі захисту. До атестації допускаються здобувачі, які успішно виконали всі вимоги навчального плану зі спеціальності відповідного рівня вищої освіти (не мають академічної заборгованості).

До захисту кваліфікаційної магістерської роботи на кафедру здобувачі здають:

1) кваліфікаційну магістерську роботу та заповнене завдання з усіма підписами та висновком наукового керівника;

2) зовнішню та внутрішню рецензії;

3) відгук керівника кваліфікаційної магістерської роботи;

5) довідку про впровадження результатів дослідження.

За рішенням кафедри здійснюється попередній захист кваліфікаційних магістерських робіт.

Кваліфікаційна магістерська робота з усіма супровідними документами має бути представлена екзаменаційній комісії **не менш ніж за два тижні до захисту**.

Процедура оприлюднення кваліфікаційної (магістерської) роботи

Електронна версія кваліфікаційної (магістерської) роботи – це електронний текстовий документ, що відповідає поданій на розгляд Екзаменаційної комісії кваліфікаційній (магістерській) роботі.

Здобувач передає електронну версію, з накладеним кваліфікованим електронним підписом (далі КЕП) здобувача, кваліфікаційної (магістерської) роботи на кафедру одночасно з роздрукованим варіантом роботи не пізніше 10 (десяти) робочих днів до захисту. У цей термін файл, що містить електронну версію кваліфікаційної (магістерської) роботи, здобувач надсилає на е-пошту завідувача кафедри та водночас розміщує у відповідному ЕНК.

Кафедра встановлює відповідність електронної версії та поданої до захисту роздрукованої кваліфікаційної (магістерської) роботи. Факт відповідності встановлюється не пізніше 7 (семи) робочих днів до захисту. Здобувач освіти, який виконував кваліфікаційну роботу/проєкт несе персональну відповідальність за відповідність наданої електронної версії та поданої до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи, а також за наявність КЕП здобувача на електронному файлі.

Не пізніше 7 робочих днів до дня захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи кафедра передає електронні версії кваліфікаційних (магістерських) робіт здобувачів відповідальній особі факультету за розміщення кваліфікаційних (магістерських) робіт в інституційному репозиторії. Відповідальна особа факультету, не пізніше ніж за 2 (два) дні до захисту, розміщує електронну версію кваліфікаційної (магістерської) роботи в інституційному репозиторії за тематичним рубрикатором «Кваліфікаційні роботи здобувачів». Строк публікації кваліфікаційних (магістерської) робіт становить 5 років з дня завершення навчання.

Процедура захисту кваліфікаційної магістерської роботи

Захист кваліфікаційної магістерської роботи проходить перед екзаменаційною комісією на відкритому засіданні.

Для доповіді здобувачу відводиться до 15 хвилин.

Захист магістерської роботи містить:

1) доповідь здобувача (до15 хвилин);

2) відповідь здобувача на запитання членів екзаменаційної комісії. Запитання можуть стосуватися теми обраної роботи і носити загальний характер – у межах дисциплін спеціальності та спеціалізації, які опановувались здобувачем під час навчання;

3) з дозволу голови екзаменаційної комісії запитання можуть задавати всі присутні на захисті;

4) після відповідей на запитання заслуховуються або зачитуються відгуки наукового керівника та рецензентів (головою чи одним із членів комісії);

5) відповідь випускника на висловлені у відгуку та рецензіях зауваження;

6) оцінка кваліфікаційної магістерської роботи окремо кожним членом екзаменаційної комісії;

7) підсумкове оцінювання та рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань при захисті кваліфікаційної магістерської роботи .

Текст кваліфікаційної магістерської роботи та виступ здобувача є підставою для попередніх висновків членів екзаменаційної комісії щодо оцінки магістерської роботи, сумлінності та самостійності здобувача в роботі над обраною темою дослідження.

При обговоренні оцінки враховуються:

- логіка і науковість виступу здобувача перед членами екзаменаційної комісії;
- ступінь складності і актуальності соціально-педагогічної проблеми;
- теоретична і практична значущість магістерської роботи;
- ясність викладення, самостійність судження, володіння матеріалом;
- вміння здобувача відповідати на запитання та зауваження;
- оформлення роботи;
- характеристики роботи, представлені в рецензіях.

Захист кваліфікаційної магістерської роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії. Зміст і якість ілюстративного матеріалу, а також підготовлену доповідь здобувача попередньо перевіряє науковий керівник.

Виступ здобувача

Доповідь повинна бути стислою та змістовною. На початку потрібно назвати тему кваліфікаційної магістерської роботи, охарактеризувати її актуальність і об'єкт дослідження. Більшу частину доповіді треба приділити розкриттю сучасного стану вузлових питань роботи (недоліки, виявлені в ході дослідження та аналізу), суті заходів, запропонованих магістром для усунення недоліків та оцінити вірогідну ефективність пропонованих рекомендацій. Під час доповіді треба використовувати ілюстративний матеріал, пояснюючи його зміст членам комісії та присутнім на захисті роботи. Демонстрацію ілюстративного матеріалу доцільно проводити за допомогою мультимедіа.

Магістерська робота повинна продемонструвати уміння автора стисло, логічно, аргументовано та послідовно викладати матеріал.

Запитання та відповіді

Після виступу здобувач повинен відповісти на запитання, що можуть бути поставлені йому присутніми. Ставити запитання мають право голова (головуючий на засіданні) та члени екзаменаційної комісії, а з дозволу голови (головуючого на засіданні) екзаменаційної комісії й інші присутні особи. Запитання повинні стосуватися змісту чи форми кваліфікаційної магістерської роботи, а також окремих положень, сформульованих здобувачем під час його виступу на засіданні екзаменаційної комісії.

Відповіді на запитання мають бути короткими, аргументованими, чіткими та конкретними. Вони повинні показати рівень загальної професійної грамотності здобувача і рівень його підготовки за вибраною спеціалізацією.

Відповіді під час захисту кваліфікаційної магістерської роботи сприяють поглибленню висновків, які роблять члени екзаменаційної комісії після виступу здобувача.

Виступи інших осіб

На засіданні екзаменаційної комісії може виступати керівник магістерської роботи, а з дозволу голови (головуючого на засіданні) екзаменаційної комісії й інші особи - керівник переддипломної практики здобувача, керівник наукового студентського наукового гуртка чи наукової платформи тощо. У своїх виступах вони можуть зупинитися на окремих позитивних чи негативних моментах магістерської роботи, вказати на її наукову цінність чи недоліки, звернути увагу на особливості, що були наявні під час написання магістерської роботи та її захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Завершуватись такі виступи повинні конкретними пропозиціями щодо врахування в остаточній оцінці магістерської роботи тих чи інших «особливих зауважень».

Виступи на засіданні екзаменаційної комісії інших осіб надають членам екзаменаційної комісії повнішу інформацію про індивідуальні особливості написання та захисту магістерської роботи, допомагають визначити позицію щодо можливості врахування цих особливостей при остаточній оцінці роботи.

Відповіді здобувача на зауваження рецензента та інших осіб

Відповідаючи, здобувач повинен чітко визначити свою позицію по суті зроблених йому зауважень. Для цього він має здійснити певне узагальнення і вирішити з якими зауваженнями треба безумовно погодитися; які зауваження є спірними і чому; які зауваження він не приймає і на яких підставах.

Відповіді здобувача мають бути конкретними, обґрунтованими, коректними і по можливості короткими. Такі відповіді дають змогу членам екзаменаційної комісії переконатись у здатності здобувача самокритично реагувати на зауваження, його вмінні вести дискусію.

Оцінка кваліфікаційної магістерської роботи

Кожний член екзаменаційної комісії самостійно приймає рішення щодо оцінки кваліфікаційної магістерської роботи з урахуванням як особистого ознайомлення, так і з огляду на її захист, і на закритому засіданні ця оцінка повідомляється іншим членам екзаменаційної комісії. Рішення щодо остаточної оцінки приймається після обговорення більшістю голосів членів екзаменаційної комісії. Кожний член екзаменаційної комісії у разі незгоди з остаточною оцінкою має право на окрему думку, яку він може записати в протоколі екзаменаційної комісії.

Критерії оцінювання представлені в табл. 4.1

Таблиця 4.1.

Критерії оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи

Критерії оцінювання	**Максимальна кількість балів за критеріями**
Методологія роботи	
Зміст роботи відповідає затвердженій темі	10
Коректне визначення наукового апарату дослідження (об'єкта, предмета, мети і завдань)	8
Структура роботи відповідає вимогам методичних рекомендацій	10
Зміст роботи відповідає науковому апарату	10
Методи дослідження відповідають науковому апарату	5
Теоретичний розділ	
Теоретична частина роботи містить результати аналізу наукових джерел	7
Теоретичний аналіз спирається на сучасні наукові публікації (наукові статті, монографії, довідникові джерела, видані не пізніше 2019 р. - не менше 50% списку джерел)	3
Робота містить коректно оформлені прямі і непрямі цитати з наукових джерел	1
Робота містить висновки та узагальнення автора, зроблені на основі аналізу наукових джерел	1
Висновки за результатами теоретичного аналізу відповідають завданням дослідження	1

Висновки за результатами теоретичного аналізу є обґрунтованими, логічно витікають із проаналізованого матеріалу і не є простим повторенням тез інших авторів	1
Емпіричне дослідження	
Робота містить теоретичне обґрунтування (методологію) емпіричного дослідження	3
В роботі представлені результати проведеного автором емпіричного дослідження	5
Емпіричне дослідження відповідає науковому апарату роботи	1
Методологія дослідження спирається на аналіз, проведений в теоретичному розділі	1
Дизайн емпіричного дослідження та методи збору й аналізу емпіричних даних є обґрунтованими і забезпечують валідність і надійність його результатів	1
Здобувачем коректно проведений кількісний (статистичний) та (або) якісний (тематичний) аналіз даних емпіричного дослідження	3
В роботі коректно представлені результати кількісного та (або) якісного аналізу даних	2
Проведення емпіричного дослідження та представлення його результатів відповідає нормам наукової доброчесності, професійної та наукової етики	1
Висновки за результатами емпіричного дослідження логічно обґрунтовані результатами проведеного аналізу даних	1
Висновки за результатами емпіричного дослідження відповідають його завданням	2
Висновки	
Загальні висновки та рекомендації за результатами магістерського дослідження відповідають його завданням	1
Загальні висновки повною мірою розкривають результати магістерського дослідження	1
Рекомендації обґрунтовані результатами магістерського дослідження	1
Рекомендації за результатами магістерського дослідження носять інноваційний характер	1
Рекомендації за результатами магістерського дослідження мають практичну значущість	1

Загальна оцінка роботи	
Завдання магістерської роботи повністю виконані	5
Дотримані стилістичні норми наукової мови	2
Оформлення роботи відповідає вимогам	2
Наявність наукових публікацій за результатами проведеного дослідження*	2
Результати дослідження представлені на конференції “Перші кроки у науку”	1
Робота подана до захисту відповідно до затвердженого графіку	1
Захист магістерської роботи	
В доповіді здобувача повною мірою розкриті результати магістерського дослідження	3
Відповіді здобувача на запитання аргументовані та обґрунтовані результатами дослідження	1
Відповіді здобувача на запитання відображають коректне розуміння проблеми дослідження	1
Разом:	100

* 1 бал за публікацію у формі тез, 2 бали - у формі статті у фаховому виданні

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань при захисті кваліфікаційної магістерської роботи, а також при присвоєння здобувачам кваліфікації та видання випускникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засідання комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. У разі однакової кількості голосів, голос голови екзаменаційної комісії є вирішальним.

Робота отримує незадовільну оцінку, якщо вона не завершена, не містить результатів проведених досліджень або не передбачає застосування інноваційних підходів, містить академічний плагіат, фабрикацію або фальсифікацію. Повторний захист кваліфікаційної магістерської роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Оцінювання результатів захисту кваліфікаційних магістерських робіт здійснюється у порядку, передбаченому в закладі вищої освіти системою контролю знань за 100 бальною шкалою (табл. 4.2).

Таблиця 4.2.

Шкала відповідності оцінок

Рейтингова	**Оцінка за 100-**	**Значення оцінки**

оцінка	бальною шкалою	
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Здобувачам, отримали позитивні оцінки за передбаченими програмою підготовки форми атестації, рішенням Екзаменаційної комісії присуджується ступінь вищої освіти, присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності та видається диплом встановленого зразка.

Рішення Екзаменаційної комісії з оцінки кваліфікаційної роботи носить остаточний характер. Апеляція стосовно такого рішення не передбачена.

Незадовільна оцінка

Якщо здобувач отримав незадовільну оцінку на захисті кваліфікаційної магістерської роботи, він відраховується з закладу вищої освіти. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

У випадках, коли захист кваліфікаційної магістерської роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов’язаний опрацювати нову тему, визначеною відповідною кафедрою, у наступному навчальному році.

Процедура оприлюднення кваліфікаційної (магістерської) роботи

Електронна версія кваліфікаційної (магістерської) роботи – це електронний текстовий документ, що відповідає поданій на розгляд Екзаменаційної комісії кваліфікаційній (магістерській) роботі.

Здобувач передає електронну версію, з накладеним кваліфікованим електронним підписом (далі КЕП) здобувача, кваліфікаційної (магістерської) роботи на кафедру одночасно з роздрукованим варіантом роботи не пізніше 10 (десяти) робочих днів до захисту. У цей термін файл, що містить електронну версію кваліфікаційної (магістерської) роботи, здобувач надсилає на е-пошту завідувача кафедри та водночас розміщує у відповідному ЕНК.

Кафедра встановлює відповідність електронної версії та поданої до захисту роздрукованої кваліфікаційної (магістерської) роботи. Факт відповідності встановлюється не пізніше 7 (семи) робочих днів до захисту. Здобувач освіти, який виконував кваліфікаційну роботу/проєкт несе персональну відповідальність за відповідність наданої електронної версії та поданої до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи, а також за наявність КЕП здобувача на електронному файлі.

Не пізніше 7 робочих днів до дня захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи кафедра передає електронні версії кваліфікаційних (магістерських) робіт здобувачів відповідальній особі факультету за розміщення кваліфікаційних (магістерських) робіт в інституційному репозиторії. Відповідальна особа факультету, не пізніше ніж за 2 (два) дні до захисту, розміщує електронну версію кваліфікаційної (магістерської) роботи в інституційному репозиторії за тематичним рубрикатором «Кваліфікаційні роботи здобувачів». Строк публікації кваліфікаційних (магістерської) робіт становить 5 років з дня завершення навчання.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бюлетень ВАК України. Київ, 2009, № 5.
2. Бюлетень ВАК України. Київ, 2008, № 3, с. 9-13.
3. Женченко М. Як оформити список використаних джерел за вимогами APA Style References (7th Edition)? Електронний ресурс. URL: https://www.uaredactor.com.ua/yak-oformyty-spysok-vykorystanyh-dzherel-za-vymogamy-apa-style-references-7th-edition/
4. Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії. Електронний ресурс. URL: https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_10/nakaz_272_27.04.2023.pdf (дата звернення: 14.09.2024 року)

ДОДАТОК А

Міністерство освіти і науки України
Київський столичний університет імені Бориса Грінченка
Факультет здоров'я людини
Кафедра соціальної роботи та консультування

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

СОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА БАТЬКІВ З ЧИСЛА ВИМУШЕНО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ НЕУРЯДОВИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

здобувача ІІ року навчання
групи СРм-1-26-1.4з
другого (магістерського) рівня вищої освіти
Петровського Володимира Семеновича
Науковий керівник:
Спіріна Тетяна Петрівна, завідувач кафедри;
доцент, кандидат педагогічних наук

Київ – 2027

ДОДАТОК Б

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка
Факультет здоров'я людини
Кафедра соціальної роботи та консультування

Завдання
на кваліфікаційну магістерську роботу

ПІБ здобувача	
Тема кваліфікаційної магістерської роботи	Затвердження теми магістерської роботи рішенням Вченої ради факультету здоров'я людини від «___» «_____» 20__ р., протокол № ___
Контактний номер телефону здобувача	
ПІБ наукового керівника	
Контактний номер телефону наукового керівника	
Консультаційний день (години) наукового керівника	*1-й семестр:* *2-й семестр:* *3-й семестр:*

Науковий керівник

_____ _____
(підпис)

Здобувач

_____ _____
(підпис)

ДОДАТОК В

Графік підготовки магістерських робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності І10 Соціальна робота та консультування ОПП «Моніторинг і оцінка соціальних програм», «Соціальна робота», у 2026-2027 н.р.

№ п/п	Перелік робіт	Орієнтовані строки виконання	Відповідальна особа
1.	Ознайомлення із орієнтовною тематикою кваліфікаційних магістерських робіт	До 15 вересня 2026	Гаранти ОП Завідувач кафедри
2.	Вибір здобувачами тем магістерських робіт.	До 09 жовтня 2026 р.	Гаранти ОП
3.	Затвердження тем магістерських робіт на засіданні кафедри та призначення наукових керівників[1]	До 16 жовтня 2026 р.	Гаранти ОП Завідувач кафедри
4.	Складання бібліографічного списку наявних джерел з обраної тематики	Жовтень-листопад 2026 р.	Наукові керівники
5.	Уточнення (у разі потреби) теми кваліфікаційної магістерської роботи	До 06 листопада 2026 р.	Наукові керівники
6.	Затвердження тем магістерських робіт Вченою радою факультету	До 18 листопада 2026 р.	Завідувач кафедри
7.	Складання плану / змісту кваліфікаційної магістерської роботи	До 25 листопада 2026 р.	Наукові керівники
8.	Розробка науково-категоріального апарату (методології) кваліфікаційної магістерської роботи: об’єкта, предмета, мети, завдань дослідження	До 25 листопада 2026 р.	Наукові керівники
9.	Презентація методології магістерських робіт на засіданні кафедри	До 04 грудня 2026 р.	Наукові керівники
10.	Опрацювання літератури з теми кваліфікаційної магістерської роботи	Жовтень 2026-січень 2027 р.	Наукові керівники
11.	Написання анотації роботи	До 06 лютого 2027 р.	Наукові керівники
12.	Рекомендація до друку анотацій магістерських робіт	до 18 лютого 2027 р.	Завідувач кафедри Наукові керівники Координатор підготовки до друку анотацій магістерських робіт
13.	Написання теоретичної частини кваліфікаційної магістерської роботи / РОЗДІЛ 1[2]	до 5 березня 2027 р.	Наукові керівники
14.	Розробка програми / методики емпіричного дослідження	до 19 березня 2027 р.	Наукові керівники
15.	Звіт про стан готовності теоретичної частини магістерської роботи та презентація програми емпіричного дослідження	до 26 березня 2027 р.	Завідувач кафедри Наукові керівники
16.	Проведення емпіричного дослідження за розробленою методикою, аналіз результатів,	до 15 жовтня 2027 р.	Наукові керівники, Гаранти освітніх

[1] 1 Консультації з науковим керівником мінімум 1 раз на місяць

[2] Підготовка публікацій за результатами теоретичного аналізу впродовж першого року навчання на ОПП

	підготовка публікацій за результатами емпіричного дослідження		програм
17.	Написання розділу кваліфікаційної магістерської роботи за результатами емпіричного дослідження / РОЗДІЛІ 2	до 29 жовтня 2027 р.	Наукові керівники
18.	Формулювання ЗАГАЛЬНИХ ВИСНОВКІВ роботи відповідно до поставлених завдань	до 5 листопада 2027 р.	Наукові керівники
19.	Оформлення магістерської роботи відповідно вимог	до 5 листопада 2027 р.	Наукові керівники
20.	Презентація результатів магістерських досліджень під час студентської наукової конференції «Перші кроки в науку»	перший тиждень листопада 2027 р.	Відповідальний за наукову роботу кафедри
21.	Завантаження завершеного тексту магістерських робіт, погоджених науковими керівниками, в систему перевірки на плагіат (StrikePlagiarism), перевірка на плагіат з подальшою експертною оцінкою щодо відсутності/ наявності академічного плагіату, підготовка висновків наукових керівників, зовнішнє та внутрішнє рецензування магістерських робіт	Другий тиждень листопада 2027 р., до попереднього захисту	Наукові керівники Відповідальний за перевірку текстів на плагіат
22.	Попередній захист магістерських робіт. Затвердження висновків випускової кафедри за результатами автоматизованої та експертної перевірки тексту магістерських робіт на відсутність/наявність академічного плагіату на засіданні кафедри. Допуск до захисту	До 19 листопада 2027 р.	Завідувач кафедри Наукові керівники
23.	Подання магістерських робіт та супроводжуючих документів (відгук наукового керівника, рецензія внутрішня, рецензія зовнішня, довідки про впровадження результатів магістерського дослідження) на кафедру	до 03 грудня 2027 р.	Наукові керівники
24.	Підготовка доповіді та презентації до захисту кваліфікаційної магістерської роботи	до 10 грудня 2027 р.	Наукові керівники
25.	Захист магістерської роботи	За графіком	Заступник декана з науково-методичної та навчальної роботи Завідувач кафедри

ДОДАТОК Г

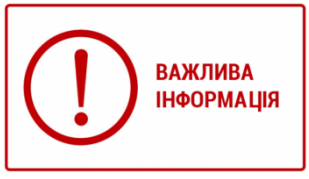
КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

№ п/п	Перелік робіт	Орієнтовані строки виконання	Погоджені строки
1.	Ознайомлення із орієнтовною тематикою кваліфікаційних магістерських робіт	До 15 вересня 2026	
2.	Вибір здобувачами тем магістерських робіт.	До 09 жовтня 2026 р.	
3.	Затвердження тем магістерських робіт на засіданні кафедри та призначення наукових керівників[3]	До 16 жовтня 2026 р.	
4.	Уточнення (у разі потреби) теми кваліфікаційної магістерської роботи	До 06 листопада 2026 р.	
5.	Затвердження тем магістерських робіт Вченою радою факультету	До 18 листопада 2026 р.	
6.	Складання бібліографічного списку наявних джерел з обраної тематики	До 25 листопада 2026 р.	
7.	Опрацювання літератури з теми кваліфікаційної магістерської роботи	Жовтень 2026-січень 2027 р.	
8.	Складання плану / змісту кваліфікаційної магістерської роботи	Жовтень-листопад 2026 р.	
9.	Розробка науково-категоріального апарату (методології) кваліфікаційної магістерської роботи: об’єкта, предмета, мети, завдань дослідження	До 25 листопада 2026 р.	
10.	Презентація методології магістерських робіт на засіданні кафедри	До 04 грудня 2026 р.	
11.	Написання анотації роботи	До 06 лютого 2027 р.	
12.	Рекомендація до друку анотацій магістерських робіт	до 18 лютого 2027 р.	
13.	Написання теоретичної частини кваліфікаційної магістерської роботи / РОЗДІЛ 1[4]	до 5 березня 2027 р.	*Здобувач разом із керівником можуть уточнити терміни окремих етапів емпіричного дослідження*
14.	Розробка програми / методики емпіричного дослідження	до 19 березня 2027 р.	
15.	Звіт про стан готовності теоретичної частини магістерської роботи та презентація програми емпіричного дослідження	до 26 березня 2027 р.	
16.	Проведення емпіричного дослідження за розробленою методикою, аналіз результатів, підготовка публікацій за	до 15 жовтня 2027 р.	

[3] 1 Консультації з науковим керівником мінімум 1 раз на місяць

[4] Підготовка публікацій за результатами теоретичного аналізу впродовж першого року навчання на ОПП

	результатами емпіричного дослідження		
17.	Написання розділу кваліфікаційної магістерської роботи за результатами емпіричного дослідження / РОЗДІЛІ 2	до 29 жовтня 2027 р.	
18.	Формулювання ЗАГАЛЬНИХ ВИСНОВКІВ роботи відповідно до поставлених завдань	до 5 листопада 2027 р.	
19.	Оформлення магістерської роботи відповідно вимог	до 5 листопада 2027 р.	
20.	Презентація результатів магістерських досліджень під час студентської наукової конференції «Перші кроки в науку»	перший тиждень листопада 2027 р.	
21.	Завантаження завершеного тексту магістерських робіт, погоджених науковими керівниками, в систему перевірки на плагіат (StrikePlagiarism), перевірка на плагіат з подальшою експертною оцінкою щодо відсутності/ наявності академічного плагіату, підготовка висновків наукових керівників, зовнішнє та внутрішнє рецензування магістерських робіт	Другий тиждень листопада 2027 р., до попереднього захисту	
22.	Попередній захист магістерських робіт. Затвердження висновків випускової кафедри за результатами автоматизованої та експертної перевірки тексту магістерських робіт на відсутність/наявність академічного плагіату на засіданні кафедри. Допуск до захисту	До 19 листопада 2027 р.	
23.	Подання магістерських робіт та супроводжуючих документів (відгук наукового керівника, рецензія внутрішня, рецензія зовнішня, довідки про впровадження результатів магістерського дослідження) на кафедру	до 03 грудня 2027 р.	
24.	Підготовка доповіді та презентації до захисту кваліфікаційної магістерської роботи	до 10 грудня 2027 р.	
25.	Захист магістерської роботи	За графіком	



У листопаді 1 семестру відбудеться слухання методології магістерського дослідження на засіданні кафедри.

Протягом лютого 2 семестру відбудеться слухання результатів роботи над теоретичною частиною та презентація програми / методики емпіричного дослідження на засіданні кафедри.

У другий тиждень листопада 3 семестру відбудеться передзахист кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні кафедри. До цієї дати

робота має бути завершеною. Тільки за цієї умови кафедра приймає рішення про допуск здобувача до захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

«ПОГОДЖЕНО» «___» _____ 20___ р.

ПІП здобувача **ПІП наукового керівника**

_____ _____

(підпис) (підпис)

ДОДАТОК Д

Правила оформлення кваліфікаційної магістерської роботи

Обсяг	Обсяг основного тексту кваліфікаційної магістерської роботи – від 70 до 80 сторінок. До загального обсягу магістерської роботи не включаються список використаних джерел, додатки, а також таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки.
Інтервал	Роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 х 297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам.
Шрифт	Word Times New Roman 14 розміру.
Поля	Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм
Заголовки	Заголовки структурних частин роботи **«АНОТАЦІЯ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ»** друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу жирним шрифтом. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам. Кожну структурну частину магістерської роботи («АНОТАЦІЯ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ») треба починати з нової сторінки.
Нумерація сторінок магістерської роботи	Сторінки роботи слід нумерувати у правому верхньому куті (верхній колонтитул) арабськими цифрами Word Times New Roman 14 розміру без знаку №, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Титульний аркуш (перша сторінка роботи) включають до загальної нумерації сторінок магістерської роботи, але на ньому номер сторінки не проставляють, на наступних сторінках номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки у кінці. Приклад: див. нумерацію Вимог до написання магістерських робіт здобувачів спеціальності І10 «Соціальна робота».
Нумерація	Такі структурні частини, як ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ,

структурних частин магістерської роботи	СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином. Розділи, підрозділи, пункти, підпункти роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапки не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3». (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.
Нумерація ілюстрацій	Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 2.1.» (перший рисунок другого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в магістерській роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.
Нумерація таблиць	Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.6» (шоста таблиця другого розділу). Після номеру таблиці крапку не ставлять. Якщо в кваліфікаційній роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.
Нумерація	Формули в магістерській роботі (якщо їх більше одної)

формул	нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).
Правила оформлення ілюстрацій і посилання на них	Основними видами ілюстративного матеріалу в магістерських роботах є: рисунок, схема, діаграма, графік. При ілюстрації в магістерській роботі потрібно виходити із загального задуму та тематичного плану, щоб уникнути випадкових ілюстрацій, пов'язаних із другорядними деталями тексту. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. Підпис під ілюстрацією складається з наступних елементів: найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «рис. «, порядкового номеру ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами, та, тематичного заголовку ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного. **Приклад:** Рис. 1.2. Мегафактори як глобальні умови соціалізації Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де безпосередньому читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках (рис. 1.5)або зворот типу: «...як це видно з рис. 1.5» або «.як це показано на рис. 1.5». На всі ілюстрації кваліфікаційної роботи повинні бути посилання в тексті. Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.5». У повторних посиланнях на таблиці вказувати скорочене слово «дивись», наприклад: «див. рис. 1.5».
Правила оформлення таблиць	Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл..» і вказують номер таблиці, наприклад: «продовження табл. 1.2». Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки таблиці виходять за формат сторінки, то в кожній частині таблиці повторюють її головку;

якщо графи таблиці виходять за формат сторінки то в кожній частині таблиці повторюють її боковик. Таблицю з великою кількістю рядків та граф можна друкувати через один інтервал використовуючи шрифти 10, 11, 12 та 13 розмірів. Потрібно використовувати авто формат таблиці «Сітка 1».

Приклад оформлення таблиці в магістерській роботі

Таблиця 2.3

Оцінка визначення поняття "толерантність" студентами Індустріально-педагогічного технікуму

Рангове місце	Значення	Середній бал (у %)
I	Здатність зрозуміти іншу людину	61
II	Стриманість	53
III	Повага	34
IУ	Увічливість	29

На всі таблиці магістерської роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті роботи пишуть скорочено, наприклад: «...в табл.. 2.6». У повторних посиланнях на таблиці вказувати скорочене слово «дивись», наприклад: «див. табл. 2.6».

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні магістерської роботи здобувач повинен давати посилання на джерела, матеріали або на окремі результати досліджень на яких розробляються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей, отримати необхідну інформацію щодо його змісту, обсягу. Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, на які дано посилання в кваліфікаційній роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань (порядковий номер у Списку використаних джерел), виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7] …»

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;
б) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Приклад оформлення прямого цитування в магістерській роботі

19

Статеві та ґендерні ролі тісно пов'язані зі статевою й ґендерною ідентичністю особистості. П. П. Горностай підкреслює „особливості рольової соціалізації полягають не лише в засвоєнні суспільних очікувань щодо соціальних ролей, а й у формуванні психологічних ролей, як особистісних, так і соціальних" [38, с.132].

в) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом стояв розділовий знак, то він не зберігається;

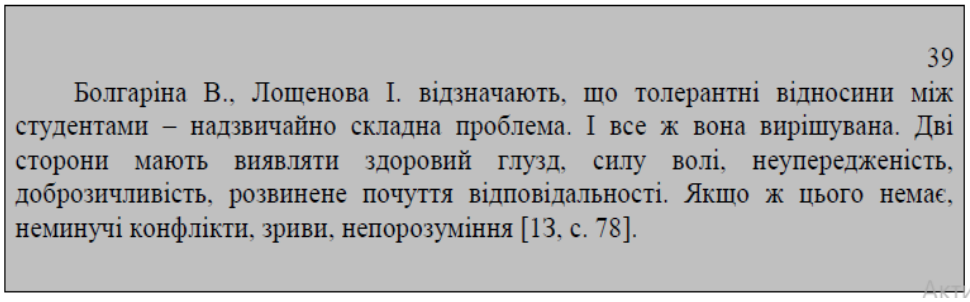
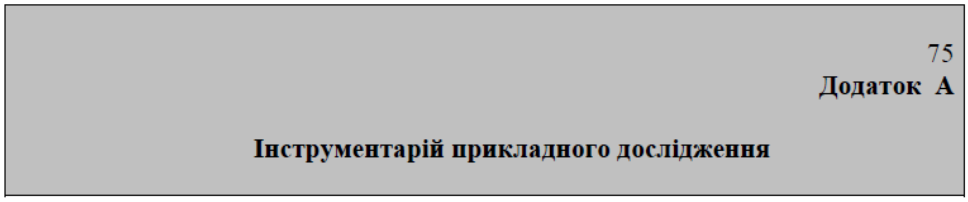
17

Приклад оформлення цитування, при скороченні авторського тексту

19

Відповідно до науки про мир, що активно розвивається із середини XX століття, "образи ворога", що супроводжували, а нерідко й викликали війни, формувалися або під впливом цілеспрямовано перекрученої інформації, або в результаті незнання народами один одного. Як справедливо помітив російський просвітитель В. Маліновський, ненависть є ".....величезне джерело упередження народів, а тим часом, щоб більше поважати себе взаємно, народи повинні тільки більше знати один одного" [36, с. 22].

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і давати відповідні посилання на джерело;

	Приклад оформлення непрямого цитування в магістерській роботі  39 Болгаріна В., Лощенова І. відзначають, що толерантні відносини між студентами – надзвичайно складна проблема. І все ж вона вирішувана. Дві сторони мають виявляти здоровий глузд, силу волі, неупередженість, доброзичливість, розвинене почуття відповідальності. Якщо ж цього немає, неминучі конфлікти, зриви, непорозуміння [13, с. 78]. При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, додатки власної роботи зазначають їх номери. При цьому слід писати: «... у розділі 3 ...», «... дивись 2.3. ...», «... відповідно до 1.2.3. ...» Посилання на формули та рівняння роботи вказують порядковим номером формули чи рівняння у круглих дужках, наприклад: «... за формулою (2.1) ...». Список використаних джерел – не менше 30 джерел
Правила оформлення додатків	Додатки слід оформлювати як продовження магістерської роботи на її наступних сторінках, розміщуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додатки повинні мати спільну з рештою тексту наскрізну нумерацію сторінок. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ____» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, наприклад: «Додаток А», «Додаток Б» тощо. **Приклад оформлення додатку в магістерській роботі**  75 **Додаток А** **Інструментарій прикладного дослідження** Текст додатка за необхідності можна розділити на підрозділи, пункти та підпункти, які слід нумерувати арабськими цифрами у межах кожного додатку.

Додаток Е

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ У КВАЛІФІКАЦІЙНІЙ МАГІСТЕРСЬКІЙ РОБОТІ (стиль APA (7th ed.))

Характеристика джерела	**Приклад оформлення за стилем APA**
Книги: один автор	Семигіна, Т. (2025). *Сприяючи змінам: дослідження в соціальній роботі*. Teadmus. https://doi.org/10.2139/ssrn.5113483 Юрків, Я. І. (2021). *Професійна підготовка майбутніх соціальних педагогів та соціальних працівників до роботи із вразливими категоріями населення: монографія*. Талком. Дробот, О. В. (2016). *Професійна свідомість керівника: навч. посіб.* Талком. Payne, M. (2020). *Modern social work theory*. Bloomsbury Publishing. Bandura, A. (1997). *Self-efficacy: The exercise of control*. W. H. Freeman and Company. Dominelli, L. (2004). *Social work: Theory and practice for a changing profession*. Polity Press.
Книги: два автори	Лукашевич, М. П., & Мигович, І. І. (2003). *Теорія і методи соціальної роботи: навчальний посібник* (2-ге вид., доп. і випр.). МАУП. Тюптя, Л. Т., & Іванова, І. Б. (2008). *Соціальна робота: теорія і практика: навчальний посібник* (2-ге вид., перероб. і доп.). Знання. Капська, А. Й., & Пєша, І. В. (2012). *Соціальний супровід різних категорій сімей та дітей: навчальний посібник*. Центр учбової літератури. Суліцький, В. В., & Швед, О. В. (2023). *Консультування в соціальній роботі: навчально-методичний посібник*. Видавничий дім «Вініченко».
Книги: три автори	Лукашевич, М. П., Лукашевич, О. М., & Шандор, Ф. Ф. (2020). *Кар'єра соціального працівника: менеджмент та самоменеджмент: підручник*. ПП Данило С. І.

	Аніловська, Г. Я., Марушко, Н. С., & Стоколоса, Т. М. (2015). *Інформаційні системи і технології у фінансах: навчальний посібник*. Магнолія 2006. Городовенко, В. В., Макаренков, О. Л., & Сантос, М. М. О. (2016). *Судові та правоохоронні органи України: навчальний посібник*. ЗНУ. Кузнєцов, М. А., Фоменко, К. І., & Кузнецов, О. І. (2015). *Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності: монографія*. ХНПУ. Якобчук, В. П., Богоявленська, Ю. В., & Тищенко, С. В. (2015). *Історія економіки та економічної думки: навчальний посібник*. ЦУЛ.
Книги: чотири і більше авторів	Пєша, І. В., Сопівник, І. В., Вакуленко, О. В., & Овдій, Н. М. (2024). *Соціальна робота у територіальній громаді: навчальний посібник*. Видавничий центр НУБіП України. Бікулов, Д. Т., Чкан, А. С., Олійник, О. М., & Маркова, С. В. (2017). *Менеджмент: навч. посіб*. ЗНУ. Мурашкевич, О., Сущенко, І., Савчук, К., & Юрик, О. (2014). *Навчальний посібник для тренерів у сфері підготовки молодіжних працівників*. ТОВ «Компанія ВАІТЕ». Безпалько, О. В., Касьянова, О. В., Корщунова, О. С., Кудінов, В. А., Окушко, Т. К., Негрієнко, А. О., Пащенко, О. В., Петронько, Ж. В., Чиренко, Н. В., Чорна, К. І., & Шелестова, Л. В. (2013). *Особливості формування світоглядної позиції особистості в умовах дитячого об'єднання* (Т. К. Окушко, наук. ред.). Імекс-ЛТД.
Автор(и) та редактор(и) / упорядники	Епель, О. В., Лях, Т. Л., & Силантьєва, І. В. (Ред.). (2023). *Актуальні питання соціальної роботи: навчальний посібник*. РІК-У. Березенко, В. В. (2015). *PR як сфера наукового знання: монографія* (В. М. Манакін, заг. наук. ред.). ЗНУ. Бутко, М. П., Неживенко, А. П., & Пепа, Т. В. (2016). *Економічна психологія: навчальний посібник* (М. П. Бутко, ред.). ЦУЛ. Дахно, І. І., & Алієва-Барановська, В. М. (2015). *Право інтелектуальної власності: навчальний посібник* (І. І. Дахно, ред.). ЦУЛ.
Без автора	Чернуха, Н. М. (Заг. ред.). (2025). *Соціальна робота у вимірах партнерства і співпраці: навчальний посібник*.

	Юрінком Інтер. Чернуха, Н. М., Пєтков, С. В., & Захаріна, Т. І. (Заг. ред.). (2025). *Соціальна робота: термінологічний словник*. Юрінком Інтер. Капська, А. Й. (Ред.). (2006). *Соціальна педагогіка: підручник*. Центр учбової літератури. Звєрєва, І. Д. (Заг. ред.). (2008). *Соціальна педагогіка: мала енциклопедія*. Центр учбової літератури. Капська, А. Й. (Ред.). (2004). *Соціальна робота: технологічний аспект: навчальний посібник*. Центр навчальної літератури.
Багатотомні видання	Кияниця, З. П., & Петрочко, Ж. В. (2017). *Соціальна робота із вразливими сім'ями та дітьми: у 2 ч. Ч. 1. Сучасні орієнтири та ключові технології*. Обнова Компані. Царенко, Л. Г., Вебер, Т., Войтович, М. В., Гриценок, Л. І., Кочубей, В. А., & Гридковець, Л. М. (2018). *Основи реабілітаційної психології: подолання наслідків кризи: навчальний посібник* (Т. 2; Л. Г. Царенко, заг. ред.). ОБСЄ. Гридковець, Л. М., Вебер, Т., Журавльова, Н., Запорожець, О., Креймеєр, Д., Мокроусова, А., Пророк, Н., Сиротич, Н., Климишин, О., Сіренко, Т., Царенко, Л., & Шапошник, Н. (2018). *Основи реабілітаційної психології: подолання наслідків кризи: навчальний посібник* (Т. 3; Л. М. Гридковець, заг. ред.). ОБСЄ.
Автореферати дисертацій	Сапіга, С. В. (2018). *Розвиток особистісного потенціалу підлітків у скаутських громадських об'єднаннях* [Автореф. дис. канд. пед. наук, 13.00.05]. Київ. Лехолетова, М. М. (2018). *Формування здоров'язбережувальної компетентності майбутніх соціальних педагогів у процесі професійної підготовки* [Автореф. дис. канд. пед. наук, 13.00.05]. Київ.
Дисертації	Бондар, В.І. (2026). *«Соціально-педагогічна профілактика булінгу серед студентів у закладі вищої освіти»* [Дис. д-ра філософії, спеціальність 231 — Соціальна робота]. Київ. Скіпальська, Г. Б. (2024). *Соціальна підтримка жінок, які постраждали від домашнього насильства, громадськими та благодійними організаціями* [Дис. д-ра філософії, спеціальність 231 — Соціальна робота]. Київ. Дуля, А. В. (2023). *Соціальна підтримка недержавними організаціями сімей учасників антитерористичної операції*

	[Дис. д-ра філософії, спеціальність 231 — Соціальна робота]. Київ. Сапіга, С. В. (2018). *Розвиток особистісного потенціалу підлітків у скаутських громадських об'єднаннях* [Дис. канд. пед. наук, 13.00.05]. Київ.
Законодавчі та нормативні документи	*Конституція України*. (2013). КМ. Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні, Закон України № 875-XII (1991) (ред. від 01.01.2024). https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12#Text Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей, Закон України № 2011-XII (1991) (ред. від 29.03.2024). https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2011-12#Text Про основні засади молодіжної політики, Закон України № 1414-IX (2025) (Україна). https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1414-20#Text Про соціальні послуги, Закон України № 2671-VIII (2019) (ред. від 31.12.2023). https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, Закон України № 2558-III (2001, 21 червня; редакція від 27.09.2025). https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14 Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми «Молодь України: покоління стійкості – 2030». Розпорядження Кабінету Міністрів України № 840-р (2025). https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/840-2025-%D1%80#Text
Архівні документи	Лєпін, Г. Ф. (1989, 14 грудня). *Лист Голови Спілки «Чорнобиль» на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту* (Ф. 1, Оп. 32, Спр. 2612, Арк. 63, 64 зв., 71). Центральний державний архів громадських об'єднань України, Київ, Україна. Міністерство народної освіти. (1921). *Про Центральний музей революції* (Ф. 707, Оп. 160, Спр. 38, Ч. 1, Арк. 272–273). Центральний державний архів вищих органів влади та управління України, Київ, Україна.
Патенти, свідоцтво про авторські права	*Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей* (Патент України № 76509). (2006). Державна служба інтелектуальної власності України. Золотаренко, В. О. (2025). *Майстерня молодіжної роботи* [Гра]. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір

	№ 133698.
Препринти	Кокун, О. М. (2022). *Всеукраїнське опитування «Твоя життєстійкість в умовах війни»:* препринт. Київ: Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України. https://lib.iitta.gov.ua/731505 Кокун, О. М., Олійник, В. О., Пішко, І. О., & Лозінська, Н. С. (2024). *Психологічне опитування «Посттравматичне зростання військовослужбовців в умовах війни»: препринт*. Київ: ТОВ «7БЦ». https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/742924
Стандарти	Міністерство соціальної політики України. (2019). *Професійний стандарт «Соціальний працівник»* (Наказ № 1049 від 04.07.2019). Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. (2020). *Професійний стандарт «Фахівець із соціальної роботи»* (Наказ № 1179 від 20.06.2020). Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. (2021). *Професійний стандарт «Соціальний менеджер»* (Наказ № 261 від 10.02.2021). Міністерство соціальної політики України. (2013). *Стандарт надання послуг із соціальної профілактики торгівлі людьми* (Наказ № 458 від 30.07.2013) Міністерство молоді та спорту України. (2025). *Професійний стандарт за професією «Фахівець з питань молоді»*.
Каталоги	Романова, Л. І., & Земляніщина, О. В. (Уклад.). (1996). *Історико-правова спадщина України: каталог виставки*. Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка. Зобків, М., та ін. (Авт.-упоряд.). (2003). *Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник*. Новий час.
Бібліографічні покажчики	Семигіна, Т. (Упоряд.). (2022). *Соціальна робота: дослідження і підготовка дослідників: анотований бібліографічний покажчик*. [б. в.]. https://doi.org/10.6084/m9.figshare.2178000 Лось, Н. І. (Уклад.). (2018). *Соціальний захист населення як складова соціальної політики держави: рекомендаційний бібліографічний покажчик*. Наукова бібліотека ЗНТУ.
Частина видання: книги	Гончар, Л. В. (2023). Моніторинг сімейно-спрямованих очікувань сучасної учнівської молоді. У Т. Ю. Куниця (Заг.

	ред.), *Соціальні очікування учнівської молоді XXI століття: монографія* (с. 59–81). НАІР. https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/738180 Мартіросян, Л. (2021). Соціокультурний феномен сім'ї в історико-педагогічній ретроспективі. У В. Петрович & С. Чернета (Ред.), *Соціальна робота з сім'ями: теорії, моделі, ефективні практики: колективна монографія* (с. 8–35). ФОП Гадяк Жанна Володимирівна. Лещук, Г. В. (2023). Етичні дилеми у теорії та практиці соціальної роботи. У О. В. Сорока & Г. В. Лещук (Ред.), *Соціальна робота і соціальна освіта в умовах сьогодення: проблеми та перспективи розвитку: колективна монографія* (с. 225–254). Осадца В. М. Кузнецова, О. А. (2025). Соціально-психологічне консультування як складова професійної діяльності соціального працівника. У Н. М. Чернуха (Заг. ред.), *Соціальна робота у вимірах партнерства і співпраці: навчальний посібник* (с. 395–405). Юрінком Інтер. Міщик, Л. І. (2014). Інклюзивне навчання як важлива умова досягнення сучасного добробуту. У С. П. Архипова (Ред.), *Соціально-педагогічна діяльність в умовах трансформації суспільства: теоретичні та прикладні проблеми* (с. 109–127). ФОП Гордієнко Є. І.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	Островська, Н. (2025). Роль комунікативної компетентності у формуванні особистості сучасного фахівця з соціальної роботи. У *Освіта і наука України в умовах війни та миру: суспільні виклики та перспективи розвитку: Збірник наукових праць XXV Всеукраїнської науково-практичної конференції (Хуст, 25–26 березня 2025 р.). Частина 1* (с. 105–110). Карпатський інститут підприємництва. Розсоха, А. (2024). Молодіжна робота в громаді в умовах війни. У Н. О. Сайко & В. І. Березан (Ред.), *Соціальна робота: Реалії та перспективи: Збірник наукових праць Всеукраїнської науково-практичної конференції, присвяченої 110-річчю Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка* (м. Полтава, 9–10 травня 2024 р.) (с. 201–205). Полтавський національний педагогічний університет імені В. Г. Короленка. Чудєнцова, Д., & Толмачова, І. (2023). Організаційна компетентність як складова професіоналізму педагога. У *Collection of Scientific Papers «SCIENTIA»: Матеріали*

	міжнародної науково-практичної конференції (Стокгольм, Швеція, 10 листопада 2023 р.) (с. 137–138). Нохріна, І. (2026). Цифрові методи медіаосвіти як інструмент розвитку критичного мислення студентів закладів вищої освіти. *Забезпечення якості вищої освіти* (с. 426–427). Одес. нац. технолог. ун-т. – Одеса: ОНТУ.
Частина видання: довідкового видання	Кучеренко, І. М. (2007). Право державної власності. У Ю. С. Шемшученко (Ред.), *Великий енциклопедичний юридичний словник* (с. 673). Гулевська-Черниш, А. В. (2012). Молодь. У І. Д. Звєрєва (Ред.), *Енциклопедія для фахівців соціальної сфери* (с. 150–151). Універсум. Пирожкова, Ю. В. (2014). Благодійна організація. У Т. О. Коломоєць & В. К. Колпаков (Ред.), *Адміністративне право України: словник термінів* (с. 54–55). Сірий, М. І. (2003). *Судова влада. Юридична енциклопедія (Т. 5, с. 699).*
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	Карпенко, О., & Цвігун, А. (2026). Соціальна реабілітація дітей з інвалідністю у практиці соціальної роботи: Теоретичний вимір. *International Science Journal of Education & Linguistics*, *5*(2), 9–19. https://doi.org/10.46299/j.isjel.20260502.02 Spirina, T., Nokhrina, I., & Liutyi, V. (2026). Training technologies in the professional training of future social workers. *Scientific Bulletin of Uzhhorod University. Series: «Pedagogy. Social Work»*, (1(58)), 261–266. https://doi.org/10.24144/2524-0609.2026.58.261-266 Savelchuk, I. (2026). Innovative social services in the humanitarian programs of international organizations and their impact on community resilience. *Social work and social education*, (1(16)), 101–108. https://doi.org/10.31499/2618-0715.1(16).2026.355746 Dulia, A., Lekholetova, M., Spirina, T., & Sapiha, S. (2026). Social advocacy in working with families of military servants in Ukraine. *Social work and education*, *13*(1), 22–38. https://doi.org/10.25128/2520-6230.26.1.2 Левченко, Н. В. (2021). Становлення та розвиток молодіжної роботи: європейський досвід. *Ввічливість. Humanitas*, (5), 29–38. https://doi.org/10.32782/humanitas/2021.5.5

	Лісовець, Ол. В., & Лісовець, Ок. В. (2025). Формування життєстійкості особистості в умовах воєнних викликів сучасності. *Наукові записки. Серія «Психолого-педагогічні науки»*, (3), 221–229. https://doi.org/10.31654/2663-4902-2025-PP-3-221-229 Лях, Т. Л., Лютий, В. П., & Жуков, В. І. (2024). Волонтерська діяльність студентів як шлях до їхньої активної участі у суспільному житті громади. *Ввічливість. Humanitas*, (3), 68–76. https://doi.org/10.32782/humanitas/2024.3.10 Дуля, А. В., Лехолетова, М. М., & Лях, Т. Л. (2024). Особливості соціальної роботи з особами з інвалідністю внаслідок війни. *Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. Серія 5. Педагогічні науки: реалії та перспективи,* (98), 42–46. https://doi.org/10.31392/UDU-nc.series5.2024.98.08 Лехолетова, М. М., Лях, Т. Л., & Сапіга, С. В. (2024). Соціально-педагогічна підтримка батьків дітей із особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання. *Соціальна робота та соціальна освіта*, 1(12), 89–96. https://doi.org/10.31499/2618-0715.1(12).2024.305129
Електронні ресурси	Всеукраїнський молодіжний центр. (2024). *Стратегія Всеукраїнського молодіжного центру*. https://www.auyc.org.ua/youth-policy/stratehiia-vseukrainskoho-molodizhnoho-tsentru/ Міністерство молоді та спорту України. (2025). *Про стан діяльності молодіжних центрів та молодіжних просторів в Україні*. https://mms.gov.ua/news/pro-stan-diialnosti-molodizhnykh-tsentriv-ta-molodizhnykh-prostoriv-v-ukraini Рада Європи. (2021). *Словник термінів, які використовує Рада Європи у сферах молодіжної політики, прав людини та неформальної освіти*. https://rm.coe.int/ukr-eng-dictionary-of-terminology-used-by-the-council-of-europe-in-the/1680a1b388 Соціологічна група «Рейтинг». (2026). *Вплив війни на молодь в Україні – 2025*. Програма розвитку ООН в Україні. https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/vplyv-viyny-na-molod-v-ukrayini-2025 International Federation of Social Workers, & International Association of Schools of Social Work. (2014). *Global definition of social work*. https://www.ifsw.org/what-is-social-

	work/global-definition-of-social-work/ International Federation of Social Workers. (2018). *Global social work statement of ethical principles*. https://www.ifsw.org/global-social-work-statement-of-ethical-principles/

ДОДАТОК Ж

Зразок відгук наукового керівника

ВІДГУК
на кваліфікаційну магістерську роботу магістра
кафедри соціальної роботи та консультування
(спеціальність І10 Соціальна робота та консультування)

Прізвище, ім'я, по-батькові магістранта
_____

Тема кваліфікаційної магістерської роботи
_____

Актуальність теми_____

Короткий зміст роботи
_____

Характеристика виконання кваліфікаційної магістерської роботи
_____

Рекомендації щодо можливого впровадження результатів кваліфікаційної магістерської роботи
_____

Можливість допуску роботи магістранта до відкритого захисту та присвоєння відповідної кваліфікації

Керівник_____ «_____»_____20 р.

ДОДАТОК З

Зразок рецензії

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну магістерську роботу магістра
кафедри соціальної роботи та консультування
(спеціальність І10 Соціальна робота та консультування)

Прізвище, ім'я, по-батькові магістранта

_____

Тема кваліфікаційної магістерської роботи

_____

Актуальність теми

Короткий зміст роботи

Характеристика виконання кваліфікаційної магістерської роботи

Недоліки та зауваження

Рекомендації щодо можливого впровадження результатів кваліфікаційної магістерської роботи

Загальна оцінка роботи та можливість присвоєння відповідної кваліфікації

Рецензент _____ «_____»_____20__ р.

ДОДАТОК К

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦІ

Таблиця 1.1

Класифікація неурядових організацій

Класифікаційна ознака	Види
За територіальним розташуванням	Представництва міжнародних організацій Всеукраїнські Регіональні Обласні Районні Місцеві
За стабільністю діяльності	Постійні Тимчасові Ситуативні
За гендерною ознакою	Жіночі Чоловічі Змішані
За віковим складом	Дитячі Молодіжні Різновікові Організації дорослих
За напрямом діяльності	Політичні Спортивні Культурологічні Екологічні Соціально-педагогічні

ДОДАТОК Л

Зразок оформлення схем, рисунків, діаграм

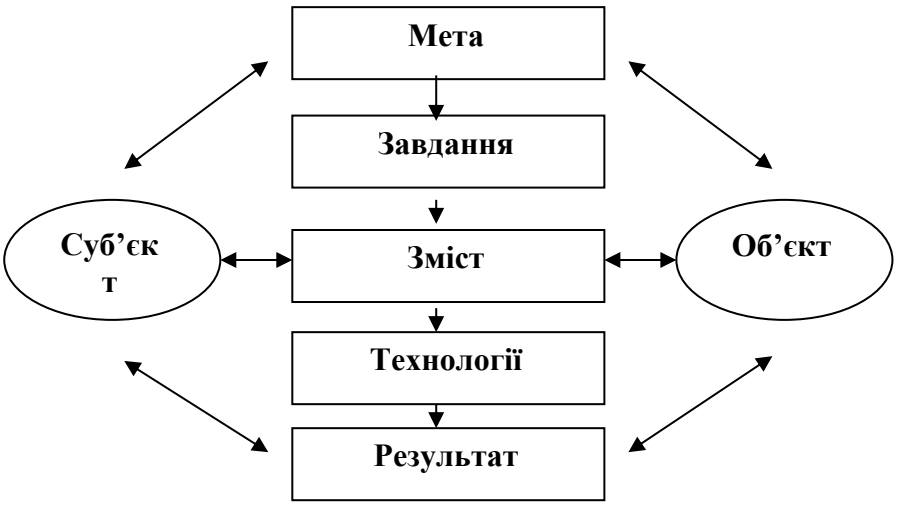


Рис. 1.1. Структура соціально-педагогічної діяльності

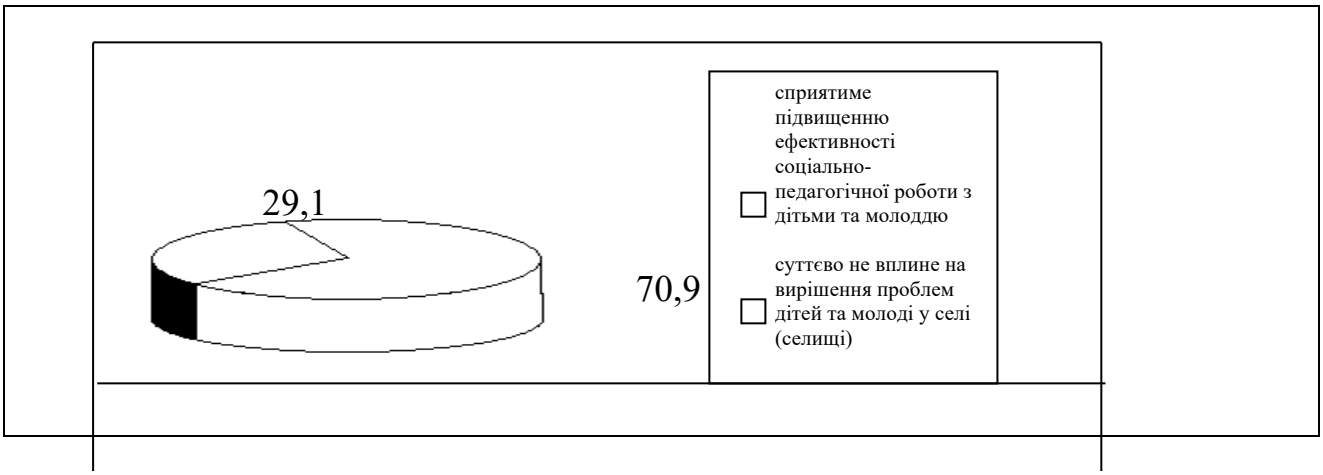


Рис. 1.2. Розподіл відповідей респондентів на запитання «Яким чином активне залучення громадян вашого селища (села) до вирішення соціальних проблем дітей та молоді може вплинути на зміну ситуації?»

ДОДАТОК М

Теми кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) вищої освіти спеціальності І10 Соціальна робота та консультування ОПП Соціальна робота

1. Впровадження підтриманого проживання інституціалізації ВПО, які потребують догляду
2. Соціальна профілактика дискримінації за ознакою статі у закладах освіти
3. Соціальна реабілітація осіб із залежністю від ПАР в умовах (уточнити тип закладу)
4. Профілактика гендерно зумовленого насильства в діяльності центрів соціальних служб
5. Впровадження соціальної послуги (уточнити назву) в діяльності центрів надання соціальних послуг
6. Соціальний супровід недержавними організаціями сімей із дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах
7. Соціальна профілактика деструктивної поведінки підлітків, які перебувають у складних життєвих обставинах
8. Профілактика домашнього насильства стосовно дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах / у вразливому стані
9. Соціальна профілактика девіантної поведінки підлітків/молоді в установах (на вибір студента)
10. Соціальна реінтеграція бездомних осіб в територіальних громадах
11. Сучасні моделі соціальної роботи з біженцями в умовах війни
12. Сучасні моделі соціальної роботи з внутрішньо переміщеними особами в умовах війни
13. Сучасні моделі соціальної роботи з бездомними особами в умовах центру реінтеграції
14. Сучасні моделі аутріч соціальної роботи з бездомними особами 18. Сучасні моделі соціальної роботи з людьми з інвалідністю в умовах (на вибір студента)
15. Сучасні моделі соціальної профілактики адиктивної поведінки (вид поведінки можна уточнити) у осіб (категорія на вибір студента)
16. Сучасні моделі соціальної роботи з особами, які зазнали домашнього насильства (категорія постраждалих – на вибір студента)
17. Соціальна робота з особами, які вчинили домашнє насильство в умовах (уточнити тип або назву організації)
18. Сучасні моделі соціальної роботи з малозабезпеченими сім'ями з дітьми
19. Форми і методи надання соціальних послуг вразливим сім’ям (уточнити тип сім’ї)
20. Форми і методи надання профілактичних та реабілітаційних послуг особам, залежним від ПАР, та членам їхніх сімей

21. Сучасні моделі соціальної роботи з самотніми людьми похилого віку в установах (на вибір студента)
22. Сучасні моделі соціальної роботи в медичних закладах
23. Сучасні моделі профілактики ВІЛ в спільнотах осіб, що вживають ПАР
24. Соціальна адаптація сімей внутрішньо переміщених осіб з дітьми, в умовах вимушеного переселення
25. Соціальна допомога особам, які пережили травму (чи втрату, зокрема, внаслідок стихійного лиха чи бойового конфлікту)
26. Сімейна профілактика переривання АРТ підлітками, які живуть з ВІЛ
27. Профілактика відмови від лікування дитини, яка живе з ВІЛ, її батьками (представниками)
28. Соціальна профілактика стигматизації дітей, які живуть з ВІЛ
29. Впровадження гуманітарних програм, спрямованих на соціальну підтримку ВПО та їхніх сімей
30. Впровадження програм підтримки життєстійкості осіб та сімей, які постраждали від воєнних дій

Теми кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності І10 Соціальна робота та консультування ОПП «Моніторинг і оцінка соціальних програм»

1. Визначення потреби територіальних громад у соціальній послузі патронату на дитиною
2. Моніторинг і оцінювання якості надання соціальної послуги … (вид послуги та організації-надавача послуги за вибором студента)
3. Оцінка впливу волонтерських програм на соціальну згуртованість громад, прилеглих до районів бойових дій
4. Оцінювання потреб батьків дітей з інвалідністю, які отримують соціальні послуги в центрах соціально-психологічної реабілітації
5. Оцінка якості соціального супроводу дітей з особливими освітніми потребами під час інклюзивного навчання
6. Оцінювання проблем і потреб дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, в умовах закладів інституційного догляду та виховання
7. Оцінювання розвитку волонтерських програм у громадах
8. Оцінювання ресурсів громади у соціальній роботі з вразливими сім'ями з дітьми
9. МІО проєктної діяльності громадських об'єднань соціальної сфери
10. Оцінювання потенціалу організацій, які надають соціальні послуги особам (категорія осіб – за вибором студента)
11. Оцінювання якості соціального супроводу осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах (організація – за вибором студента)
12. Оцінювання якості соціального обслуговування осіб (категорія осіб і та організація – за вибором студента)

13. Впровадження соціальних послуг (на вибір студента) в громаді для підтримки сімей із дітьми (вказати на прикладі якої громади)
14. Оцінювання проблем і потреб осіб (категорія осіб за вибором студента) в установі (установа за вибором студента)
15. Оцінювання потреб осіб (категорія осіб за вибором студента) у процесі ведення випадку
16. Залучення отримувачів послуг (категорія осіб на вибір студента) до моніторингу та (чи) оцінювання якості надання соціальних(ої) послуг(и)
17. Оцінювання ефективності соціальної реабілітації осіб, залежних від психоактивних речовин, в умовах воєнного стану
18. Оцінювання програми підготовки фахівців до надання соціальної послуги (назва послуги – за вибором здобувача)
19. Соціально-педагогічна підтримка учнів, які здобувають освіту за дистанційною формою
20. Оцінювання програм формування життєстійкості … (категорія отримувача – за вибором здобувача) в умовах воєнного стану
21. Оцінювання соціальної реінтеграції жінок на ринку праці після відпустки по догляду за дитиною
22. Оцінювання програм соціальної профілактики сексуального насильства над дітьми
23. Оцінка якості соціального супроводу дітей із особливими освітніми потребами під час інклюзивного навчання
24. Оцінювання потреб батьків дітей із інвалідністю
25. Оцінювання якості соціально-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами в умовах закладу освіти
26. Соціальна підтримка здобувачів із числа дітей осіб учасників бойових дій в умовах закладу вищої освіти
27. Оцінка впливу програм ґендерного виховання молодіжних організацій на самореалізацію учасників/ниць
28. Оцінювання потреб дітей, які були евакуйовані за кордон
29. Оцінювання заходів з профілактики відмови батьків від лікування дитини, яка живе з ВІЛ
30. Оцінювання програм профілактики деструктивної поведінки