

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ

Циклова комісія викладачів іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи  
  
О.Б.Жильцов  
«10» вересня 2014 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

галузь знань 0201 Культура  
спеціальність 5.02010501 Діловодство

Київ – 2014 рік

Робоча програма «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для студентів галузі знань 0201 Культура, спеціальності 5.02010501 Діловодство  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 року – 18 с.

Розробник: Чернова Анастасія Олександрівна,

викладач циклової комісії іноземних мов

Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена  
на засіданні циклової комісії викладачів іноземних мов  
Протокол від «28» серпня 2014 р. № 1

Голова циклової комісії OK О.С. Калашник

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова

Заступник директора

з навчальної роботи

С.І. Дем'яненко (С.І. Дем'яненко)

Заступник директора

з навчально-методичної роботи З.Л. Гейхман (З.Л. Гейхман)

Схвалено Методичною радою Університетського коледжу  
Київського університету імені Бориса Грінченка  
Протокол від «5» вересня 2014 року № 1

“ 05 ” вересня 2014 року

Голова М.В. Братко (М.В. Братко)



### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 0201 Культура	Нормативна	
Змістових модулів – 6	Спеціальність 5. 02010501 Діловодство	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – 1		3-й	
Загальна кількість годин – 216 год.		<b>Семестр</b>	
		5-й	6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: «молодший спеціаліст»	<b>Практичні</b>	
		42 год.	42 год.
		<b>Модульний контроль</b>	
		6 год.	6 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		48 год.	48 год.
		<b>Індивідуальні заняття</b>	
		12 год.	12 год.
Вид контролю: іспит			

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

*Мета:* практичне оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності відповідно до профілю майбутньої професії, тобто умінням читати і розуміти популярну та наукову літературу з питань діловодства, використовувати усне монологічне та діалогічне мовлення у межах професійної тематики, перекладати з іноземної мови на рідну тексти фахового характеру, підготуватися до участі у конференціях, семінарах, переговорах, дебатах.

*Завдання:* удосконалення та подальший розвиток набутих знань, уміння та навички застосовувати англійську мову в діловому середовищі, оволодіння загальнонавчальною та термінологічною лексикою необхідною для спілкування в робочому колективі, граматику англійської мови, набуття навичок усного і письмового перекладу робочої документації та кореспонденції, вміння розуміти англійську мову як при безпосередньому спілкуванні, так і у аудіозаписі, діалогічно та монологічно спілкуватися в межах тем, зазначених програмою.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

*знати:*

- загальнонавчальну та термінологічну лексику по темі «Діловодство»;
- граматичні конструкції та специфічні звороти, характерні для ділового мовлення;
- основні граматичні та лексичні особливості перекладу ділових паперів та фахових текстів;
- стандарти ділових листів та паперів;
- лексичний мінімум ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
- мовленнєвий етикет професійного спілкування.

*вміти:*

- розуміти, аналізувати та реферувати оригінальну фахову літературу;
- літературно перекладати тексти за професійним спрямуванням;
- сприймати на слух монологічне та діалогічне мовлення;
- практично володіти лексичними одиницями та фаховою термінологією в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених програмою;
- висловлювати свою думку та отримувати інформацію у співрозмовника;
- підготувати промову для участі у конференціях, семінарах, переговорах, дебатах;
- вести формальне листування, використовуючи мовленнєвий етикет професійного спілкування.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1.

##### **Тема 1. Корисний час. Quality time**

*Grammar:* Tense review, Present tense question forms

*Word focus:* Free-time activities

*Communication strategies:* Making suggestions

*Reading:* Article “Life coaching”

*Writing:* Responding to a radio show

*Listening:* Interview with a life coach

*Interaction:* Time stealers, Roleplay a coaching situation

##### **Тема 2. Мандрівники. Globetrotters**

*Grammar:* *will* and *going to*, Present Continuous for future plans

*Word focus:* Compound nouns

*Communication strategies:* Agreeing and disagreeing

*Reading:* Article “Five days in Dubai”

*Writing:* Describing holiday plans

*Listening:* Change of plan

*Interaction:* An itinerary

#### Змістовий модуль 2.

##### **Тема 1. Будьте моїм гостем. Be my guest**

*Grammar:* Base form with *to* or *-ing* form

*Word focus:* Food and entertaining

*Communication strategies:* Saying “no”

*Reading:* Article “Dining etiquettes of the world”

*Writing:* A thank-you note

*Listening:* What the locals eat

*Interaction:* Board game: entertaining

##### **Тема 2. Процес навчання. Learning curve**

*Grammar:* *can*, *could* and *be able*, Comparatives and superlatives

*Word focus:* Personal characteristics

*Communication strategies:* Building on ideas

*Reading:* Articles “Easy ways to improve your brain power”, “Training solutions”

*Writing:* Asking about a new course

*Listening:* Getting an education

*Interaction:* A training issue

#### Змістовий модуль 3.

##### **Тема 1. Рухаємося вперед. Getting on**

*Grammar:* Present perfect and past simple, *used to*

*Word focus:* Conversation topics

*Communication strategies:* Socializing

*Reading:* Article “Choosing a candidate”

*Writing:* Choosing the winner

*Listening:* Meeting and greeting

*Interaction:* Four finalists

## **Тема 2. Практичні правила. Rule of thumb**

*Grammar:* can, have to, must, need to and should

*Word focus:* Writing emails

*Communication strategies:* Giving advice

*Reading:* Article “Helping new people”

*Writing:* If you want my advice

*Listening:* A memorable boss

*Interaction:* First day at work

### **Змістовий модуль 4.**

#### **Тема 1. Розкажіть нам історію. Tell us a story**

*Grammar:* Past continuous, Past tenses

*Word focus:* Humour

*Communication strategies:* Storytelling

*Reading:* Text “Presentations”

*Writing:* A story, Linkers

*Listening:* Humour across the globe

*Interaction:* Prepare a presentation, Elevator pitch, Tell an anecdote

#### **Тема 2. Зелена розкіш. Green chic**

*Grammar:* Zero and first conditionals, Second conditional

*Word focus:* Products

*Communication strategies:* Problem solving

*Reading:* Article “Planning a green office”

*Writing:* Presenting solutions

*Listening:* Eco-revolution

*Interaction:* Refurbishing a sustainable office

### **Змістовий модуль 5.**

#### **Тема 1. IT-покоління. IT generation**

*Grammar:* Passive forms, Active or passive

*Word focus:* Telephoning

*Communication strategies:* Making requests

*Reading:* Article “Remote manager”

*Writing:* Notes on a meeting

*Listening:* Improving your phone manner

*Interaction:* Working virtually

#### **Тема 2. Правий чи неправий. Right and wrong**

*Grammar:* Third conditional, should have

*Word focus:* Collocations with *blame, fault, make, do*

*Communication strategies:* Saying sorry

*Reading:* Article “Doing the right thing”

*Writing:* Explaining your view

*Listening:* When sorry isn’t enough

*Interaction:* Challenge at work

### ***Змістовий модуль 6.***

#### **Тема 1. Працюємо у команді. Working together**

*Grammar:* Relative pronouns, Present perfect continuous

*Word focus:* Writing emails (part 2)

*Communication strategies:* Networking

*Reading:* Article “Team-building”

*Writing:* Newspaper article

*Listening:* Making connections

*Interaction:* Planning an event

#### **Тема 2. Методом спроб і помилок. Trial and error**

*Grammar:* Reported speech, Embedded questions

*Word focus:* Consumer vocabulary

*Communication strategies:* Dealing with complaints

*Reading:* Article “Online entrepreneurs”

*Writing:* Replying to a complaint

*Listening:* Consumer stories

*Interaction:* Board game: Online business

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
лекц.		практ.	інд.	пк	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
Тема 1. Корисний час			8			8
Тема 2. Мандрівники			6			8
Модульна контрольна робота 1.	2				2	
Разом за змістовим модулем 1.	36		14	4	2	16
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
Тема 1. Будьте моїм гостем			8			8
Тема 2. Процес навчання			6			8
Модульна контрольна робота 2.	2				2	
Разом за змістовим модулем 2.	36		14	4	2	16
<b>Змістовий модуль 3.</b>						
Тема 1. Рухасмося вперед			8			8
Тема 2. Практичні правила			6			8
Модульна контрольна робота 3.	2				2	
Разом за змістовим модулем 3.	36		14	4	2	16
<b>Разом за 5 семестр</b>	<b>108</b>		<b>42</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>48</b>
<b>Змістовий модуль 4.</b>						
Тема 1. Розкажіть нам історію			8			8
Тема 2. Зелена розкіш			6			8
Модульна контрольна робота 4.	2				2	
Разом за змістовим модулем 4.	36		14	4	2	16
<b>Змістовий модуль 5.</b>						
Тема 1. IT-покоління			8			8
Тема 2. Правий чи неправий			6			8
Модульна контрольна робота 5.	2				2	
Разом за змістовим модулем 5.	36		14	4	2	16
<b>Змістовий модуль 6.</b>						
Тема 1. Працюємо у команді			6			8
Тема 2. Методом спроб і помилок			8			8
Модульна контрольна робота 6.	2				2	
Разом за змістовим модулем 6.	36			4	2	16
<b>Разом за 6 семестр</b>	<b>108</b>		<b>42</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>48</b>
<b>Усього годин</b>	<b>216</b>		<b>84</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>96</b>



## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Got things to do. Мої особисті справи	2
2	Free time activities. Дозвілля	2
3	Life coaching. Життєвий радник	2
4	Home exchange stories. Обмін житлом	2
5	Unusual hotels. Незвичайні готелі	2
6	Low-cost travel. Недорогі подорожі	2
7	Five days in Dubai. П'ять днів у Дубаї	2
8	Dining etiquettes of the world. Світові етикети вечерь	2
9	Food and entertainment. Їжа та розваги	2
10	Healthy eating. Здорове харчування	2
11	The visit. Gift-giving. Візит. Вручення подарунків	2
12	Personal characteristics. Особисті якості	2
13	Getting an education. Отримання освіти	2
14	Training solutions. Професійна підготовка	2
15	Talented people. Талановиті люди	2
16	Career change. Зміна професії	2
17	Meeting and greeting. Зустрічі та привітання	2
18	Social enterprise. Соціальне підприємство	2
19	Happy computers. Щасливі комп'ютери	2
20	Informality in writing. Неформальне листування	2
21	Helping new people. Допомога новеньким	2
22	First job. Перша робота	2
23	Humour across the globe. Гумор у світі	2
24	Presentation techniques. Презентаційні навички	2
25	Eco-revolution. Екологічна революція	2
26	Green lifestyle. Екологічний спосіб життя	2
27	Planning a green office. Планування екологічного офісу	2
28	Problem solving. Вирішення проблем	2
29	Phone books. Електронні книжки для мобільних телефонів	2
30	Telephoning. Телефонні переговори	2
31	Online social networking. Соціальні мережі	2
32	Working virtually. Віртуальна праця	2
33	Daily dilemmas. Повсякденні дилеми	2
34	Money & Friendship. Гроші та дружба	2
35	Challenges at work. Труднощі під час роботи	2
36	A charity marathon. Благодійний марафон	2
37	Team-building. Створення професійного колективу	2
38	Career success. Професійний успіх	2

39	Views on mistakes. Аналіз помилок	2
40	Celebrity gossip. Плітки про знаменитостей	2
41	Dealing with complaints. Робота зі скаргами	2
42	Online business. Бізнес по Інтернету	2
	Разом	84

### 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	My free time. Мій вільний час	6
2	E-learning. Дистанційне навчання	6
3	My first job. Моя перша робота	6
4	Planning a green office. Планування екологічного офісу	6
5	Healthy lifestyle. Здоровий спосіб життя	6
6	Social networks in my life. Соціальні мережі у моєму житті	6
7	Rules of corporate culture. Правила корпоративної культури	6
8	My e-library. Моя електронна бібліотека	6
9	My future career. Моя майбутня кар'єра	6
10	The role of humour in my life. Гумор у моєму житті	6
11	My holiday plans. Мої плани на відпустку	6
12	The trip of my dream. Подорож моєї мрії	6
13	Tradition of gift-giving in Ukraine. Традиція вручення подарунків в Україні	6
14	Easy ways to improve the brain power. Засоби покращення мозкової діяльності	6
15	Formal and informal styles in writing letters. Формальний та неформальний стилі у листуванні	6
16	Electric cars. Електромобілі	6
	Разом	96

## 7. Навчально-методична карта дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Разом: 216 год., практичні заняття – 84 год., індивідуальна робота – 24 год., самостійна робота – 96 год., підсумковий контроль – 12 год.

### III курс

Модулі	Змістовий модуль I							Змістовий модуль II							Змістовий модуль III						
Назва модуля	Корисний час. Мандрівники							Будьте моїм гостем. Процес навчання							Рухаємося вперед. Практичні правила						
К-ть балів	92 бали							82 бали							92 бали						
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Дати																					
Теми практичних занять	Мої особисті справи	Дозвілля	Життєвий радник	Обмін житлом	Незвичайні готелі	Недорогі подорожі	П'ять днів у Дубаї	Світові етикети вечері	Їжа та розваги	Здорове харчування	Візит. Вручення подарунків	Особисті якості	Отримання освіти	Професійна підготовка	Талановиті люди	Зміна професії	Зустрічі та привітання	Соціальне підприємство	Щасливі комп'ютери	Неформальне листування	Допомога новеньким
Самостійна робота	Табл. 6 (20 балів)							Табл. 6 (20 балів)							Табл. 6 (20 балів)						
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)							Модульна контрольна робота 2 (25 балів)							Модульна контрольна робота 3 (25 балів)						
ІНДЗ	протягом курсу одне ІНДЗ (30 балів)																				
Підсумковий контроль																					

Модулі	Змістовий модуль IV							Змістовий модуль V							Змістовий модуль VI						
Назва модуля	Розкажіть нам історію. Зелена розкіш.							IT- покоління Правий чи неправий							Працюємо в команді. Методом спроб і помилок						
К-ть балів	82 бали							92 бали							82 бали						
Лекції	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Дати																					
Теми практичних занять	Перша робота	Гумор у світі	Презентаційні навички	Екологічна революція	Екологічний спосіб життя	Планування екологічного офісу	Вирішення проблем	Електронні книжки для мобільних телефонів	Телефонні переговори	Соціальні мережі	Віртуальна праця	Повсякденні дилеми	Гроші та дружба	Труднощі під час роботи	Благодійний марафон	Створення професійного колективу	Професійний успіх	Аналіз помилок	Плітки про знаменитостей	Робота зі скаргами	Бізнес по Інтернету
Самостійна робота	Табл. 6 (20 балів)							Табл. 6 (20 балів)							Табл. 6 (20 балів)						
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 4 (25 балів)							Модульна контрольна робота 5 (25 балів)							Модульна контрольна робота 6 (25 балів)						
ІНДЗ	протягом курсу одне ІНДЗ (30 балів)																				
Підсумковий контроль	Екзамен (40 балів)																				

## 8. Індивідуальні завдання

*Індивідуальна навчально-дослідна робота* є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання ІНЗД захистом навчального проекту.

*Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)* з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності. Цей курс передбачає виконання студентами одного ІНДЗ на останньому році вивчення дисципліни.

**Мета ІНДЗ:** самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, формування комунікативної компетенції в різних видах мовленнєвої діяльності, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

**Зміст ІНДЗ:** завершена практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час практичних занять і охоплює декілька тем.

**Види ІНДЗ:**

- повідомлення з теми;
- самостійне читання англійської літератури з подальшим написанням есе;
- написання реферату;
- підготовка доповіді з метою проведення презентації.

Критерії оцінювання та шкалу оцінювання ІНДЗ подано відповідно у табл. 8.1. і 8.2.

## Критерії оцінювання ІНДЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Дотримання жанрово-структурної організації роботи	2 бали
2.	Цілеспрямованість та цільність роботи, показником чого виступає ступінь реалізації комунікативного наміру, адекватність та повнота розкриття теми.	8 балів
3.	Оригінальність викладених думок, особистий досвід, наявність прикладів.	5 балів
4.	Логічна зв'язність висловлювання, аргументованість, обґрунтованість та критичний аналіз.	5 балів
5.	Стилістика та грамотність викладу, мовна коректність.	8 балів
6.	Кількісні показники мовленнєвих умінь та навичок під час захисту роботи (темп і швидкість мовлення, обсяг висловлювання)	2 бали
<b>Разом</b>		<b>30 балів</b>

Таблиця 8.2

## Шкала оцінювання ІНДЗ

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	24-30	Відмінно
Достатній	17-23	Добре
Середній	9-16	Задовільно
Низький	0-8	Незадовільно

## Орієнтовна тематика ІНДЗ

1. Got things to do. Мої особисті справи
2. My free time. Мій вільний час
3. Life coaching. Життєвий радник
4. Low-cost travel. Недорогі подорожі
5. Food and entertainment. Їжа та розваги
6. Healthy eating. Здорове харчування
7. Tradition of gift-giving. Традиція вручення подарунків
8. Getting an education. Отримання освіти
9. E-learning. Дистанційне навчання
10. Training solutions. Професійна підготовка

11. My first job. Моя перша робота
12. Talented people. Талановиті люди
13. Money & Friendship. Гроші та дружба
14. Rules of corporate culture. Правила корпоративної культури
15. Career change. Зміна професії
16. Team-building. Створення професійного колективу
17. Green lifestyle. Екологічний спосіб життя
18. Planning a green office. Планування екологічного офісу
19. Social networks in my life. Соціальні мережі у моєму житті
20. Online business. Бізнес по Інтернету

## **9. Методи навчання**

### *I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності*

#### 1) За джерелом інформації:

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні*: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

### *II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:*

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## **10. Методи контролю**

*Методи усного контролю*: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.

*Методи письмового контролю*: письмове тестування, ведення таблиці, модульна контрольна робота.

*Методи самоконтролю*: самооцінка, самоаналіз.

## 11. Розподіл балів, які отримують студенти

### III курс

Вид роботи	максимальна кількість балів за один вид роботи	обов'язкова кількість виконаних завдань за курс	максимальна кількість балів за всі види роботи
1. Відвідування практичних занять	1	42	42
2. Виконання завдання для самостійної роботи	5	24	120
3. Робота на практичному занятті	10	21	210
4. Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)	30	1	30
5. Виконання модульної контрольної роботи	25	6	150
Всього			552
Екзамен Коефіцієнт			9,2

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
69-74	<b>D</b>	задовільно	
60-68	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни



### 13. Методичне забезпечення

- ✓ плани практичних занять;
- ✓ підручники;
- ✓ аудіо- та відеодиски;
- ✓ таблиці та ілюстративні матеріали;
- ✓ роздавальний навчальний матеріал;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ збірка тестових і контрольних завдань для тематичного оцінювання навчальних досягнень студентів.

## 14. Рекомендована література

### Базова

1. Iwona Dubicka, Margaret O'Keeffe. Lifestyle Intermediate. Coursebook with CD-ROM – Pearson Longman, 2010. – 177 p.
2. Lifestyle Intermediate. Class Audio CD – Pearson Longman, 2010.
3. Louis Harrison. Lifestyle Intermediate. Workbook with CD Pack. – Pearson Longman, 2010. – 81 p.
4. Jaqueline Newbrook. Lifestyle Intermediate. Teacher's Book with Test Master CD-ROM Pack. – Pearson Longman, 2010. – 140 p.

### Допоміжна

1. Бичкова Н.І. Англійська мова. Комунікативний курс. – К.: 2004. – 328 с.
2. Винарева Л.А., Янсон В.В. Английские идиомы. – К.: 2005. – 384 с.
3. Гужва Т.Н. Английский язык. Разговорные темы для абитуриентов, слушателей курсов, студентов филологических факультетов. - К.: Тандем, 1998. – 336с.
4. Гужва Т.Н., Кодалашвили О.Б., Романовская Ю.Ю. Английский язык. Тексты для чтения и аудирования. – К.: Тандем, 2000.
5. Каушанская В.Л. и др. Грамматика английского языка. Пособие для студентов педагогических институтов и университетов. 7-е издание. М.: Старт, 2000. – 320с.
6. Миштал Мариш. Tests in English. Thematic vocabulary. – К.: 2007. – 352 с.
7. Практична граматики англійської мови з вправами: Посібник для студентів вищих закладів освіти у 2-ох томах / за ред. Л.М. Черноватого та В.І. Карабана – Вінниця: Нова книга, 2006.
8. Хоменко Е.Г. Грамматика англійської мови : Навч. посіб. – К. : Знання-Прес, 2003. – 606 с.
9. Янсон В.В., Свистун Л.В., Богатирьова С.Т., Лежньов С.М. A Practical Guide for Learners of English. – К., 2006.
10. A Way to Success: English for University Students. Reader / Н.В. Тучина, Н.О. Зайцева, І.М. Каминін та ін. – Харків: 2008. – 270 с.
11. Eastwood Gohn. Oxford Practice Grammar. Oxford University Press, 1994. – 334p.
12. John Wright. Idioms Organiser. – 2002.
13. Longman Dictionary of Contemporary English. II. Summers, Della, 2007. – 1950 с.
14. Longman Language Activator. Pearson Education Limited, 2002.
15. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 1994.
16. Oxford Bookworms Library.
17. Practical English Usage. Michael Swan. – OUP, 1991
18. Ruth Gairns and Stuart Redman. Idioms and Phrasal Verbs Intermediate. Oxford Word Skills. – The UK: Oxford University Press, 2011. – 192 p.
19. Virginia Evans. Round – Up. English Grammar Book. Level 1 – 6, Longman.

### 15. Інформаційні ресурси

1. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
2. <http://dictionary.cambridge.org/dictionary/british>
3. <http://www.native-english.ru/>
4. [englishclasses.com.ua](http://englishclasses.com.ua)