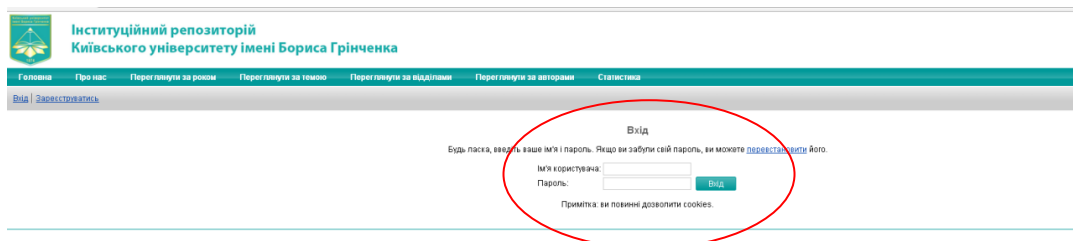


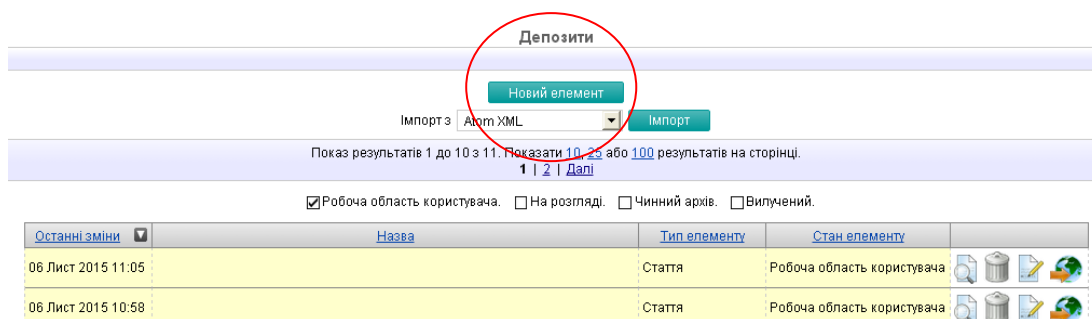
Інструкція

з додавання матеріалів до Інституційного репозиторію Київського університету імені Бориса Грінченка

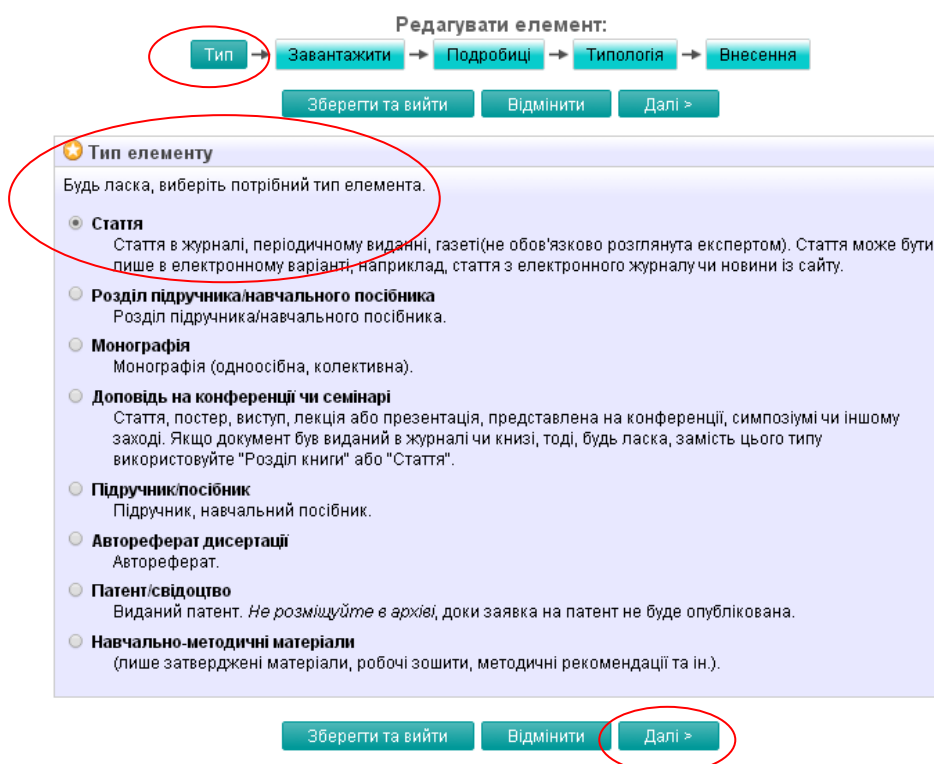
1. При вході в Інституційний репозиторій у користувача відкривається головна сторінка. Зайдіть в репозиторій під своїм логіном та паролем



2. Для внесення елемента оберіть **Депозити – Новий елемент**.



3. Зазначте **Тип елемента** (стаття, розділ підручника/посібника, монографія, доповідь, підручник, автореферат, тощо) та оберіть **Далі**.



5. При внесенні документу в репозиторій потрібно заповнити запропоновані поля.

В поле **Автор** треба вносити прізвище та повне ім'я, по-батькові. При внесенні перших літер прізвища будуть запропоновані варіанти, присутні в репозиторії. Якщо авторів декілька, кожний заноситься в окремий рядок.

Редагувати елемент:

Тип → Завантажити → **Подробиці** → Типологія → Внесення

< Назад Зберегти та вийти Відмінити Далі >

Автори

Введіть у формі, наведеній на першій сторінці або титульному аркуші публікації. Якщо авторів більше ніж чотири, натисніть на кнопку [Більше рядків для введення]. Мова введення - українська.
Наприклад: Прізвище - **Петренко**, Ім'я, по-батькові - **Іван Андрійович**
Email - ipetrenko@kubg.edu.ua
Якщо Ви вже додавали статтю та заповнювали ці поля, достатньо в полі "Прізвище" ввести перші літери **Вашого прізвища**, - запропонується варіант з заповненими полями.

Прізвище	Ім'я, по-батькові	Email
1. Васи		
2. Василевич, Леонід Федорович	lvasilevich@mail.ru (author of 20 item(s) in this repository)	
3.		
4. Василенко, Світлана Василівна	s.vasilenko@kubg.edu.ua (author of 10 item(s) in this repository)	
Василенко, Мирослава Іванівна	(author of 5 item(s) in this repository)	
Васильєв, Олексій Олександрович	(author of 5 item(s) in this repository)	
Василевич, Максим Леонідович	(author of 4 item(s) in this repository)	
Василашко, Ірина Петрівна	(author of 3 item(s) in this repository)	
Васильківська, Олена Іванівна	ilonka7@yandex.ru (author of 3 item(s) in this repository)	
Васильєв, Олексій Олександрович	vasildom@mail.ru (author of 2 item(s) in this repository)	
Васильєва, С.А.	(author of 2 item(s) in this repository)	
Василюк, Алла Володимирівна	(author of 2 item(s) in this repository)	
Василюк, Алла Володимирівна	a.vasyliuk@kubg.edu.ua (author of 2 item(s) in this repository)	
Василевич, Леонід Федорович	evasilovich@amacoint.com (author of 1 item(s) in this repository)	
Васильєва, С.А.	(author of 1 item(s) in this repository)	
Васильківська, Надія Адамівна	(author of 1 item(s) in this repository)	

Назва

Назва цього елементу зазначається англійською, українською та російською мовами. Вибір мови зазначається у меню, що знаходиться напроти поля, яке заповнене відповідною мовою.
Назва не повинна закінчуватися крапкою, але може закінчуватися знаком питання. В назві не підтримується виділення тексту курсивом, будь ласка, введіть його в звичайному режимі. Якщо у вас є підзаголовок, йому має передувати двокрапка: Використовуйте великі літери лише для першого слова та власних назв.
Наприклад: **Життя: неавторизована біографія**

Оберіть мову

Мови: Українська, Англійська, Російська, НЕ ВИЗНАЧЕНО

Поле **Назва** зазначається англійською, українською та російською мовами з вибором у меню напроти поля.
НЕ ВИКОРИСТОВУЙТЕ ЛІТЕРИ ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ ПРИ ЗАПОВНЕННІ ПОЛІВ.

Назва

Назва цього елементу зазначається англійською, українською та російською мовами. Вибір мови зазначається у меню, що знаходиться напроти поля, яке заповнене відповідною мовою.
Назва не повинна закінчуватися крапкою, але може закінчуватися знаком питання. В назві не підтримується виділення тексту курсивом, будь ласка, введіть його в звичайному режимі. Якщо у вас є підзаголовок, йому має передувати двокрапка: Використовуйте великі літери лише для першого слова та власних назв.
Наприклад: **Життя: неавторизована біографія**

Оберіть мову

Назва	Оберіть мову
Сутність соціально-педагогічної підтримки особистості	Українська
The essence of socio-educational support individual	Англійська
Сущность социально-педагогической поддержки личности	Російська
	НЕ ВИЗНАЧЕНО

Поле **Анотація** та **Ключові слова** теж подаються трьома мовами з вибором мови у меню напроти поля. Ключові слова потрібно заносити через ; (крапку з комою).

Анотація

Анотація публікації. Якщо документ має формальне резюме тоді, саме воно повинно бути тут введено. Ніяке складне форматування тексту не можливе. Подастся трьома мовами (англійською, українською та російською). Мова зазначається у відповідній меню.

Анотація

Автори статті здійснили аналіз понять «підтримка», «допомога», «педагогічна підтримка», «соціальна підтримка», «соціально-педагогічна підтримка»; охарактеризовано основні види підтримки особистості; визначено основні принципи здійснення соціально-педагогічної підтримки та схарактеризовано особливості соціально-педагогічної підтримки особистості

The authors analyzed the concepts of "support", "help", "pedagogical support", "social support", "social and pedagogical support"; describes the main types of support person; the basic principles of social and educational support and characterized features of social and educational support person

Автори статті осуществили анализ понятий «поддержка», «помощь», «педагогическая поддержка», «социальная поддержка», «социально-педагогическая поддержка»; охарактеризованы основные виды поддержки личности; определены основные принципы осуществления социально-педагогической поддержки и охарактеризованы особенности социально-педагогической поддержки личности

Оберть мову

Українська

Англійська

Російська

Ключові слова

Слова записуються через , (крапку з комою). Зазначаються англійською, українською та російською мовами у відповідній меню. Наприклад: стрес; структура стрессового епізоду; дисфункціональні схеми мислення; механізми психологічного захисту

Ключові слова

підтримка; педагогічна підтримка; соціальна підтримка; соціально-педагогічна підтримка

поддержка; педагогическая поддержка; социальная поддержка; социально-педагогическая поддержка

support; educational support; social support; social and pedagogical support

Оберть мову

Українська

Російська

Англійська

В поле **Список літератури** перелік літератури заноситься без порядкових номерів.

В поле **Підрозділ** заноситься структурний підрозділ, у якому працює автор.

Список літератури

Бусел В. Т. Великий енциклопедичний словник сучасної української мови. - Київ, Ірпінь. - Берин, 2005. - 1728 с. 2. Газман О. С. Воспитание и педагогическая поддержка детей / О. С. Газман // Первое образование. - 1999. - №6. - С. 109-111. Дейниченко Т.І. Педагогічна підтримка в системі роботи вчителя / Т.І. Дейниченко // Педагогіка та психологія : зб. наук. праць. - Х.: ОВС, 2002. - Випуск 22. - С. 98-92. 4. Дронова Е. И. Социально-педагогическая поддержка подростков в деятельности социального педагога образовательной школы : дисс. - канд. пед. наук : 13.00.01 / Елена Николаевна Дронова. - Барнаул, 2004. - 192 с. 5. Энциклопедия для фактчека социальной сферы / за ред. ред. И. Д. Захаркой. - К. : Скарпетром : Захарков, 2012. - 536 с. 6. Захарова И. В. Социальная педагогика [иные. посібники] / И.В. Захарова. - К. : Видавничий Дім «Слово», 2011. - 240 с. 7. Захарова И.

Підрозділ

Підрозділ, з якого даной пункт повинен бути позначений. Якщо бажаєте вибрати детальна, утримуйте клавішу Shift

Інститут, Institutes, Інститут людини, Institute of human, Кафедра соціально-педагогічної підтримки особистості

Інститут, Institutes, Інститут людини, Institute of human, Кафедра анатомії і фізіології людини, Chair of Anatomy and Physiology of a Human Being

Інститут, Institutes, Інститут людини, Institute of human, Кафедра загальної, вікової та педагогічної психології, Chair of General, Age and Social Psychology

Інститут, Institutes, Інститут людини, Institute of human, Кафедра практичної психології, Chair of Practical Psychology

Інститут, Institutes, Інститут людини, Institute of human, Кафедра спеціальної психології, корекційної та інклюзивної освіти

Інститут, Institutes, Інститут людини, Institute of human, НМІ соціально-психологічне тренінгів

Інститут, Institutes, Інститут мистецтва, Institute of Arts, Кафедра дизайну, Chair of Design

Інститут, Institutes, Інститут мистецтва, Institute of Arts, Кафедра образотворчого мистецтва, Chair of Fine Arts

Інститут, Institutes, Інститут мистецтва, Institute of Arts, Кафедра теорії і методики музичного мистецтва, Chair of Theory and Music ArtMethodology

Корпоративні автори

1.

2.

3.

[Більше радян для введення](#)

Publication Details

Рецензовано: * Так, ця версія рецензована.
 Не, ця версія не рецензована.

Статус: * Опубліковано

Назва джерела: Науковий вісник Чернівецького університету Педагогіка Т

ISSN/ISBN: 986-588-633-x

Видання: Видавничий Чернівецького університету

Офлайн посилання: http://collectedpapers.com.ua/collected_papers/696

Титулювання:

Номер: 139

Якщо видання електронне або існує електронна версія друкованого видання, заноситься **Офіційне посилання** в одноіменне поле.

Якщо не зрозуміло як заповнити будь-яке з полів – скористайтеся кнопкою ? (допомога).

The screenshot shows a 'Publication Details' form with several fields. A red circle highlights the 'Офіційне посилання' (Official link) field, which contains the example URL 'http://www.stuffjournal.com/2003/3/'. Another red circle highlights a vertical column of help icons (question marks) on the right side of the form, indicating where users can find assistance for any field.

Після внесення усіх відомостей оберіть **Далі**.

6. **Типологію**, до якої відноситься документ, що подається, потрібно вибрати з представленого переліку:

The screenshot shows the 'Typologia' (Typology) selection interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Тип' (Type), 'Завантажити' (Load), 'Подробиці' (Details), 'Типологія' (Typology), and 'Внесення' (Submission). Below this is a row of buttons: '< Назад' (Back), 'Зберегти та вийти' (Save and exit), 'Відмінити' (Cancel), and 'Далі >' (Next), with the 'Далі >' button circled in red. The main area is a scrollable list of document types, each with a 'Додати' (Add) button next to it. The list includes categories like 'Історія Університету', 'Автореферати', 'Звіти структурних підрозділів', 'Навчально-методичні матеріали', 'Наукові конференції', 'Патенти на винаходи', 'Підручники', 'Дисертації', 'Монографії', 'Статті в журналах', 'Видання Університету', 'Збірники наукових праць', 'Фахові', and 'Статті у наукометричних базах'.

Робочі програми навчальних дисциплін відносяться до **Нормативних документів**.

Статті в журналах розподіляються за видом видання:

- **Фахові** – затверджені МОН, як фахові.

Перелік наукових фахових видань завантажити з сайту МОН

<https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/naukovi-fahovi-vidannya>

- **Наукові** – рецензовані, входять до наукометричних баз даних, мають DOI, індекс цитування.
- **Інші** – не відносяться ні до фахових, ні до наукових.
- **Збірники наукових праць** – не відносяться до фахових.

Статті у наукометричних базах відмічаються автором тоді, коли вони **будуть опубліковані і проіндексовані**, а не коли вони тільки подані.

Після внесення усіх відомостей оберіть **Далі**.

7. В наступному вікні скористайтесь послугою **Внести елемент зараз**.

Внести елемент: Управління навчальною та виховною діяльністю

Тип → Завантажити → Подробиці → Типологія → Внесення

Для роботи, яку передає на зберігання її автор. Архівуючи цю роботу, я надаю Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка право зберігати і робити її постійно доступною публічно і безкоштовно. Я заявляю, що цей матеріал є моєю особистою інтелектуальною власністю і я розумію, що Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка при поширенні цих файлів або метаданих не несе ніякої відповідальності за будь-яке порушення авторського права (усім авторам рекомендується позначати свої авторські права на титульних сторінках їх робіт).

Для роботи, яку передає на зберігання стороння особа. Я заявляю, що набір файлів і пов'язаних бібліографічних метаданих, що я архівую на Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка, є суспільним надбанням. Якщо це не так, я приймаю на себе повну відповідальність, яку порушення авторських прав та поширення цих файлів або метаданих може спричинити за собою.

Вибір кнопки "Внести елемент зараз" означає Вашу згоду з даними умовами.

Внести елемент зараз Зберегти та вийти

8. Далі з'явиться повідомлення, що елемент знаходиться на перегляді і не з'явиться в архіві, поки не буде схвалений редактором.
9. Подальша робота з матеріалом виконується редактором, який може перемістити в архів, ліквідувати або повернути автору з рекомендаціями щодо доопрацювання.
10. До Інституційного репозиторію додаються публікації викладачів з дати їх основного місця роботи в Університеті. Якщо в статті вказано **інший навчальний заклад** або вона не відповідає Правилам розміщення в Інституційному репозиторії – вона **буде вилученою із архіву**.