

Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра початкової освіти та методик гуманітарних дисциплін

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор
з науково-методичної та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

2015 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ У ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

спеціальність 8.01010201 «Початкова освіта»

Педагогічний інститут

Київ – 2015 рік

Управління освітнім процесом у ЗНЗ: роб. навч. прогр. [для студ. спеціальності 8.01010201 «Початкова освіта»] / уклад. С.М. Мартиненко, Г.Л. Бондаренко. – Київський університет імені Бориса Грінченка, 2015. – 23 с.

Розробники:

Мартиненко Світлана Миколаївна, доктор педагогічних наук, професор кафедри початкової освіти та методик гуманітарних дисциплін Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка

Бондаренко Геннадій Леонідович, доцент кафедри початкової освіти та методик гуманітарних дисциплін Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри початкової освіти та методик гуманітарних дисциплін

Протокол № 2 від 02 вересня 2015 року

Завідувач кафедри початкової освіти та
методик гуманітарних дисциплін

 – С.М. Мартиненко

Заступник директора
з науково-методичної та навчальної роботи

 М.А. Машовець

© Київський університет імені Бориса Грінченка, 2015 рік
© Педагогічний інститут, 2015 рік

1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальна кількість кредитів – 8 Кількість кредитів у 9 сем.–4 Кількість кредитів у 10 сем.–4	Галузь знань <i>0101 Педагогічна освіта</i>	Нормативна	
	Спеціальність підготовки <i>8.01010201 Початкова освіта</i>		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): вчитель початкової школи	Рік підготовки	
Змістових модулів у 9 сем.– 4 Змістових модулів у 10 сем.– 4		5-й	
		Семестри	
Загальна кількість годин – 240 кількість годин у 9 сем. – 120 кількість годин у 10 сем. – 120		9– 10-й	9 – 10-й
		9-й сем.	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <i>«магістр»</i>	16 год.	8 год.
		Практичні	
		16 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	104 год.
		Модульний контроль: 8 год.	
		10-й сем.	
		Лекції	
		16 год.	8 год.
		Практичні	
		16 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	74 год.
		Модульний контроль: 8 год.	
		Семестровий контроль: 30 год.	
		Вид контролю: 9 сем. – ПМК 10 сем. – екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – ознайомлення студентів з організацією, змістом, принципами методами управління освітнім процесом у загальноосвітніх навчальних закладах; формування уявлень у майбутніх учителів початкової школи про теоретичні та технологічні основи управління ЗНЗ з різними соціальними інститутами.

Завдання навчальної дисципліни:

1. Забезпечити умови для опанування студентами основними поняттями, змістом і принципами побудови управління у ЗНЗ, основними документами про функціонування і розвиток початкової школи, методикою методичної роботи і наукової організації праці в умовах школи I ступеня;
2. Ознайомити майбутніх учителів початкової школи із основними проблемами і шляхами удосконалення внутрішкільного керівництва школи I ступеня;
3. Сформувати вміння організації методичної роботи та створення педагогічного середовища для наукової організації праці молодших школярів і вчителів в умовах початкової ланки освіти; вивчати, узагальнювати і впроваджувати перспективний педагогічний досвід, раціонально прогнозувати і планувати свою професійну діяльність.
4. З'ясування сутності та змісту базових понять «управління», «педагогічна взаємодія», «інституціоналізація», «соціальні інститути», «управління педагогічною взаємодією».
5. Вивчення основних типів і видів соціальних інститутів та їх функцій.
6. Встановлення та аналіз типових помилок у педагогічній діяльності щодо управління взаємодією з різними соціальними інститутами.
7. Ознайомлення з особливостями управління педагогічною взаємодією ЗНЗ з соціальними інститутами.

За результатами вивчення дисципліни у студентів мають сформуватися такі **компетентності**:

- **Комунікативна.** Здатність працювати в команді, демонструючи особисті якості лідера. Вміння гармонізувати комунікативну взаємодію як українською, так і іноземною мовами, робити доповіді (усно/письмово), оприлюднювати та популяризувати власні наукові досягнення. Прагнення до вияву та розвитку комунікативних здібностей в управлінській діяльності.
- **Інформаційна.** Здатність орієнтуватися в інформаційних та Internet-джерелах, працювати з бібліотечними фондами, критично ставитись до отриманої інформації. Володіння комп'ютерною та інформаційною культурою. Усвідомлення цінності суб'єктивної позиції в інформаційному просторі.
- **Науково-дослідницька.** Здатність до самостійної професійної діяльності, пов'язаної з вирішенням дослідницьких та інноваційних завдань, здійснення перспективного планування; узагальнення перспективного досвіду. Володіння категорійно-понятійним апаратом, науковим мисленням. Здатність самостійно формулювати та вирішувати дослідницькі проблеми відповідно до управлінської діяльності.

- **Самоосвітня.** Здатність проектувати і реалізовувати індивідуальну траєкторію розвитку управлінських умінь і навичок, поповнювати свої знання впродовж життя. Застосування принципів наукової самоорганізації, власного дослідницького стилю. Прагнення до особистісно-професійного лідерства та успіху.
- **Лідерська.** Розуміння сутності лідерства, вміння реалізувати його функції у професійній діяльності під час вирішення освітніх завдань. Здатність створювати та оцінювати лідерські моделі взаємодії в освітньому середовищі.
- **Методична.** Здатність до вирішення фахових і методичних завдань, інтегрування педагогічних технологій. Формування досвіду і цінностей управлінської діяльності, застосування на практиці професійних умінь і навичок для розвитку методичної культури, розв'язання професійних задач. Знати і розуміти загальні основи управління початковою школою; форми, види та методи внутрішкільного контролю, особливості планування роботи початкової школи, права та обов'язки педагогічних працівників, основи методичної роботи в початковій школі та ведення документації, технології вивчення та впровадження інноваційного педагогічного досвіду. Уміти здійснювати організацію діяльності вчителів початкових класів в умовах школи I ступеня; моделювати процес управління початковою школою; формувати досвід аналізу, самоаналізу та самооцінки педагогічних явищ і ситуацій; організовувати методичну роботу та планувати власну педагогічну діяльність; здійснювати внутрішньошкільний контроль; забезпечувати ефективний документообіг в початковій школі, взаємодію з різними соціальними інститутами..
- **Аналітична.** Вміння спостерігати, порівнювати, аналізувати, систематизувати та узагальнювати психолого-педагогічні процеси, явища і факти, переконливо аргументувати висновки на основі перцептивних і мисленнєвих дій, глибоко пізнавати навколишню дійсність; здійснювати аналітико-синтетичну діяльність.
- **Управлінська.** Здатність ефективно управляти навчально-виховним процесом ЗНЗ. Здатність здійснювати ділове адміністрування, моніторинг навчально-виховного процесу, педагогічну взаємодію з різними соціальними інститутами.

Програмні результати навчання

- Знання із психології, педагогіки та педагогічного менеджменту, достатні для успішної управлінської діяльності.
- Здатність здійснювати організацію діяльності вчителів початкових класів в умовах школи I ступеня.
- Здатність моделювати процес управління початковою школою.
- Вміння формувати досвід аналізу, самоаналізу та самооцінки педагогічних явищ і ситуацій.
- Вміння організовувати методичну роботу та планувати власну педагогічну діяльність.
- Здатність здійснювати внутрішньошкільний контроль.

- Здатність забезпечувати ефективний документообіг в початковій школі.
- Здатність продемонструвати вміння впроваджувати сучасні педагогічні технології в навчально-виховний процес початкової школи.
- Здатність застосовувати сучасні ІКТ в управлінській діяльності початкової школи.
- Здатність оцінювати навчальні досягнення, вихованість і старанність молодших школярів під час здійснення внутрішньошкільного контролю.
- Вміння здійснювати пошук і огляд інформації у спеціальних наукових джерелах, використовуючи різноманітні ресурси: періодичні видання, бази даних, веб-сайти, портали.
- Здатність опрацьовувати інформаційні джерела для ознайомлення з перспективними педагогічними технологіями і методикою їх упровадження в початковій школі.
- Здатність аналізувати перспективний досвід учителів початкової школи для подальшого його творчого впровадження.
- Здатність аналізувати типові помилки у педагогічній діяльності щодо управління взаємодією з різними соціальними інститутами.
- Здатність здійснювати ефективне управління педагогічною взаємодією ЗНЗ з соціальними інститутами.
- Здатність працювати як самостійно, так і в команді, демонструючи якості лідерства, вміння ефективно спілкуватися й досягати очікуваний результат.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 240 год., із них:

- **у 9 семестрі:** 16 год. – лекції, 16 год. – семінарські заняття, 80 год. – самостійна робота, 8 год. – модульний контроль, ПМК.
- **у 10 семестрі:** 16 год. – лекції, 16 год. – семінарські заняття, 80 год. – самостійна робота, 8 год. – модульний контроль, екзамен.

Вивчення магістрантами навчальної дисципліни «Управління освітнім процесом у ЗНЗ» завершується екзаменом.

3.Програма навчальної дисципліни

9 семестр

Змістовий модуль І

Планування та організація освітнього процесу у ЗНЗ

Тема: Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ

Лекція 1. Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ (2 год.)

Управлінська діяльність в організації процесу навчання. Якості і стилі (типи) лідерства. Технології управління. Функції управління процесом навчання в ЗНЗ.

Основні напрями роботи директора та заступників директора в ЗНЗ. Обов'язки директора та заступника директора з НВР.

Основні поняття теми: управління (менеджмент), освітній менеджмент, педагогічний менеджмент, лідер, технологія управління, функції управління, технологія управління процесом навчання, управлінська діяльність.

Література

Основна:

1. Біла книга (Сили змін та вектори руху до нової освіти України) / упорядник – Віктор Громовий. – К. : Міжнародний благодійний фонд «Україна – 3000», 2009. – 156 с.
2. Григораш В. В. Настільна книга заступника директора школи з навчально-виховної роботи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 304 с.
3. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2011. – 224 с.
4. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць/ Заступнику директора та вчителю початкової школи. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.
5. Хлебнікова Т. М. Управління навчальною діяльністю / Т. М. Хлебнікова. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 175 с.

Додаткова:

1. Вдовиченко Р. П. Управлінська компетентність керівника школи. – Х. : Основа, 2007. – 112 с.
2. Хлебнікова Т. М. Управління навчальною діяльністю / Т. М. Хлебнікова. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 175 с.
3. Чала Т. Т. Робочий зошит заступника директора з навчально-виховної роботи. Початкова школа / Т. Т. Чала. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 376 с.

Семінарське заняття 1. Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ (2 год.)

Тема: Планування та організація навчально-виховного процесу в ЗНЗ

Лекція 2. Планування та організація навчально-виховного процесу в ЗНЗ (2 год.)

Сутність, зміст і роль планування в управлінні ЗНЗ. Особливості та принципи сучасного планування в ЗНЗ. Види планування в ЗНЗ. Методи планування в ЗНЗ. Річна циклограма роботи заступника директора з навчально-виховної роботи в початковій школі. Тижнева циклограма роботи заступника директора з навчально-виховної роботи в початковій школі. План роботи заступника директора з навчально-виховної роботи в початковій школі на місяць. План роботи заступника директора з навчально-виховної роботи в початковій школі на тиждень та на день.

Основні поняття теми: планування, види планування, методи планування, річна циклограма роботи, тижнева циклограма роботи, план роботи.

Література

Основна:

1. Григораш В. В. Настільна книга заступника директора школи з навчально-виховної роботи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 304 с.

2. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2011. – 224 с.
3. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць: Заступнику директора та вчителю початкової школи / О. В. Кулаченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.
4. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Абетака менеджера освіти / В. В. Григораш, О. М. Касьянова, О. І. Мармаза та ін. – Харків : Веста, Вид-во «Ранок», 2004. – 160 с.
5. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Ключ до професійного успіху / В. В. Григораш, О. М. Касьянова, О. І. Мармаза та ін. – Харків : Веста, Вид-во «Ранок», 2004. – 152 с.

Додаткова:

1. Довідник завуча: планування [Електронний ресурс] // Освіта у.а. – Режим доступу: <http://osvita.ua/school/manage/planning/693/>
2. Хлебнікова Т.М. Управління навчальною діяльністю / Т. М. Хлебнікова. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 175 с.
3. Чала Т. Т. Робочий зошит заступника директора з навчально-виховної роботи. Початкова школа / Т. Т. Чала. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 376 с.

Нормативно-правова база:

1. Державний стандарт початкової загальної освіти [електронний ресурс]. - Режим доступу до документа: <http://mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/osvita/doshkilna-ta-zagalna-serednya/zagalna-serednya-osvita/149-diyalnist/osvita/doshkilna-ta-zagalna-serednya/zagalna-serednya-osvita/6091>
2. Лист МОН України від 26.06.2015 № 1/9-305 «Про вивчення базових дисциплін у загальноосвітніх навчальних закладах у 2015/2016 навчальному році». – Режим доступу: <http://old.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/4115->
3. Лист МОН України від 05.06.2015 № 1/9-280 «Про організацію навчально-виховного процесу для учнів з особливими освітніми потребами загальноосвітніх навчальних закладів у 2015/2016 навчальному році». – Режим доступу : <http://old.mon.gov.ua/ua/activity/education/56/692/metodichni-rekomendatsiji/>
4. Методичні рекомендації щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах. – Режим доступу : <http://old.mon.gov.ua/ua/activity/education/56/692/metodichni-rekomendatsiji/>
5. Лист Міністерства №1/9-385 від 30.07.2014 «Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань: уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами та поведінки у надзвичайній ситуації». – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/2670->

Тема 3. Методика складання розкладу занять у ЗНЗ

Лекція 3. Методика складання розкладу занять у ЗНЗ (2 год.)

Базовий, типовий, робочий навчальний план школи: інваріантна та варіативна частини. Розклад занять в початковій школі як один із найважливіших і діючих видів планування навчально-виховної роботи. Врахування санітарних правил і норм. Алгоритм складання розкладу занять. Експертиза розкладу занять.

Основні поняття теми: розклад, санітарні правила, санітарні норми, експертиза розкладу занять, продуктивні уроки, непродуктивні уроки, продуктивні дні протягом тижня, непродуктивні дні протягом тижня, норми за ступенем складності шкільних предметів.

Література

Основна

1. Державний стандарт початкової загальної освіти (поступово набирає чинності з 1 вересня 2012) [електронний ресурс]. – Режим доступу до документа: http://www.mon.gov.ua/ua/activity/education/56/general-secondary-education/state_standards/
2. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Абетака менеджера освіти / В. В. Григораш, О. М. Касьянова, О. І. Мармаза та ін. – Харків : Веста, Вид-во «Ранок», 2004. – 160 с.
3. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Ключ до професійного успіху / В. В. Григораш, О. М. Касьянова, О. І. Мармаза та ін. – Харків : Веста, Вид-во «Ранок», 2004. – 152 с.
4. Хлебнікова Т. М. Управління навчальною діяльністю. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 175 с.

Додаткова

6. Лист МОН України від 26.06.2015 № 1/9-305 «Про вивчення базових дисциплін у загальноосвітніх навчальних закладах у 2015/2016 навчальному році». – Режим доступу: <http://old.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/4115->
7. Лист МОН України від 05.06.2015 № 1/9-280 «Про організацію навчально-виховного процесу для учнів з особливими освітніми потребами загальноосвітніх навчальних закладів у 2015/2016 навчальному році». – Режим доступу : <http://old.mon.gov.ua/ua/activity/education/56/692/metodichni-rekomendatsiji/>
8. Методичні рекомендації щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах. – Режим доступу : <http://old.mon.gov.ua/ua/activity/education/56/692/metodichni-rekomendatsiji/>

Семінарське заняття 2. Методика складання розкладу занять у ЗНЗ (2 год.)

Змістовий модуль II.

Організація і керівництво методичною роботою в ЗНЗ

Тема 4. Організація методичної роботи в ЗНЗ

Зміст і завдання методичної роботи в початковій школі. Форми методичної роботи в початковій школі. Педагогічна рада як дорадчий колективний орган управління навчальним закладом. Методична рада як колегіальний орган педагогічних працівників школи з підвищення їх професійної майстерності. Керівництво методичною роботою в початковій школі. Структура методичної роботи.

Семінарське заняття 3. Організація методичної роботи в ЗНЗ (2 год.)

Тема 5. Планування роботи методичних структур у ЗНЗ

Циклограма проведення засідань педагогічної ради протягом навчального року: структура, вимоги. Алгоритм планування роботи методичної ради. Алгоритм роботи над єдиною проблемною темою. Планування роботи з вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи вчителів початкової школи. Організація самоосвіти педагогів початкової школи.

Тема 6. Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ (2 год.)

Лекція 4. Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ (2 год.)

Мета та завдання роботи методичних об'єднань у ЗНЗ. Планування засідань методоб'єднань у ЗНЗ. Склад методичного об'єднання. Загальні відомості про шкільні методформування. Облік методичної роботи педагогів. Вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду. Облік участі вчителів у методичних заходах. Графік проведення відкритих уроків. Взаємовідвідування уроків. Масові заходи з учнями. Оформлення протоколу засідань МО.

Основні поняття теми: методичне об'єднання, шкільні методформування, перспективний педагогічний досвід, протокол засідань методичного об'єднання.

Література

Основна

1. Григораш В. В. Настільна книга заступника директора школи з навчально-виховної роботи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 304 с.
2. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2011. – 224 с.
3. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць. Заступнику директора та вчителю початкової школи / О. В. Кулаченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.
4. Методична робота вчителя початкових класів / упоряд. О. Б. Полєвікова. – 2-ге вид. – Х. : Вид. група «Основа», 2012. – 350 с.
5. Тевлін Б. Довідник завуча: штурманам шкільного корабля. – К. : Ред. загальнопед. газ., 2004. – 128 с.
6. Школа молодого завуча/ упор. М.Голубенко. – К. : Ред. загальнопед. газ., 2003. – 128 с.

Семінарське заняття 4. Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ (2 год.)

Тема 7. Організація атестації педагогів

Лекція 5. Організація атестації педагогів (2 год.)

Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Загальні вимоги до діяльності педагогів. Підготовка списку педагогів, які атестуються. План індивідуального проходження атестації. Результати атестації педагогів. Оформлення куточка атестації. Педагогічна преса про організацію атестації у ЗНЗ: реальний стан і перспектива

Основні поняття теми: педагогічна діяльність, атестація, результати атестації, куточок атестації.

Література **Основна**

1. Григораш В. В. Настільна книга заступника директора школи з навчально-виховної роботи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 304 с.
2. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2011. – 224 с.
3. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць/ Заступнику директора та вчителю початкової школи. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.
4. Типове положення про атестацію педагогічних працівників від 06 жовтня 2010 року №930 // Початкова освіта. – 2013. – №38-39. – С.2-10.

Додаткова

1. Хлебнікова Т. М. Управління навчальною діяльністю / Т. М. Хлебнікова. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 175 с.
2. Чала Т. Т. Робочий зошит заступника директора з навчально-виховної роботи. Початкова школа / Т. Т. Чала. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 376 с.

Інтернет ресурси:

1. Атестаційний лист. Режим доступу до документа:
http://umni4ka.at.ua/publ/atestacija_pedpracivnikiv/organizacija_atestaciji_pedpracivnikiv_v_shkoli/tipove_polozhennja_pro_atestaciju_pedagogichnikh_pracivnikiv/15-1-0-44
2. Роз'яснення щодо нового положення про атестацію. Режим доступу до документа:
http://umni4ka.at.ua/publ/atestacija_pedpracivnikiv/organizacija_atestaciji_pedpracivnikiv_v_shkoli/tipove_polozhennja_pro_atestaciju_pedagogichnikh_pracivnikiv/15-1-0-44
3. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Режим доступу до документа:
http://umni4ka.at.ua/publ/atestacija_pedpracivnikiv/organizacija_atestaciji_pedpracivnikiv_v_shkoli/tipove_polozhennja_pro_atestaciju_pedagogichnikh_pracivnikiv/15-1-0-44

Семінарське заняття 5. Організація атестації педагогів (2 год.)

Тема 8. Активні форми методичної роботи в ЗНЗ

Лекція 6. Активні форми методичної роботи в ЗНЗ (2 год.)

Розв'язання педагогічних ситуацій. Творчий звіт учителя. Творчий портрет учителя. Робота над індивідуальною науково-методичною темою (проблемою). Робота над колективною науково-методичною темою (проблемою). Педагогічна виставка. Аукціон. Групова консультація. Методичний турнір. Захист інноваційного проекту. Науково-практична конференція. Доповідь. Дебати. Дискусія. Бесіда. Дидактична гра. Ділова гра.

Основні поняття теми: педагогічна ситуація, творчий звіт, творчий портрет, науково-методична тема, педагогічна виставка, методичний турнір, інноваційний проект.

Література

Основна

1. Бондаренко Г. Л. Нетрадиційні форми роботи методичних об'єднань учителів початкової школи / Г. Л. Бондаренко // Початкова освіта [Методичний порадник]. – 2013. – №36. – С.3-7.
2. Модель сучасної школи/ уклад. В. В. Григоращ. – Х. : Вид. група «Основа», 2010. – 288 с.
3. Тевлін Б. Довідник завуча: штурманам шкільного корабля / Б. Тевлін. – К. : Ред.загальнопед. газ., 2004. – 128 с.
4. Школа молодого завуча/ упор. М. Голубенко. – К. : Ред.загальнопед. газ., 2003. – 128 с.

Семінарське заняття 6. Активні форми методичної роботи в ЗНЗ (2 год.)

Змістовий модуль III.

Внутрішньошкільний контроль і моніторинг у ЗНЗ

Тема 9. Внутрішньошкільний контроль у ЗНЗ

Види контролю заступником директора з навчально-виховної роботи в початковій школі. Завдання контролю. Етапи контролю. Основні методи контролю. Об'єкти контролю. Планування контролю. Алгоритм контрольної діяльності. Етичні вимоги до контролю. Контроль за виконанням нормативних документів. Контроль за станом викладання предметів. Контроль за якістю освіти учнів початкових класів. Контроль за науково-методичною роботою. Контроль за виховною роботою. Контроль ведення класних журналів. Контроль ведення журналів ГПД. Контроль поурочного планування. Контроль ведення учнівських щоденників. Контроль ведення зошитів для контрольних робіт. Контроль ведення робочих учнівських зошитів. Контроль навчально-матеріальної бази кабінетів. Контроль роботи гуртків.

Тема 10. Моніторинг у ЗНЗ

Лекція 7. Моніторинг у ЗНЗ (2 год.)

Моніторинг якості освіти і виховної діяльності початкової школи як науково-педагогічна проблема. Змістова сутність моніторингу. Аналіз як функція моніторингу. Педагогічна діагностика і моніторинг. Етапи проведення моніторингового дослідження. План здійснення моніторингу в початковій школі. Факторно-критеріальна модель професійної діяльності вчителя. Моніторинг відвідування уроків. Аспектний аналіз роботи вчителя за рік. Моніторинг прийнятих рішень. Моніторинг ефективності методичного заходу. Моніторинг діяльності шкільного методичного об'єднання.

Основні поняття теми: моніторинг, моніторинг якості освіти, моніторинг в

освіті, об'єкт моніторингу якості шкільної освіти, освітні компетенції, структура моніторингу якості початкової освіти за різними напрямками досліджень, структура якості початкової освіти, якості знань, якості, якості освіти, якості освітньої діяльності.

Література

Основна

1. Довідник заступника директора: накази, наради, моніторинг, аналіз / Лавренюка А. О. – Х. : Основа, 2006. – 70 с.
2. Касьянова О. М. Моніторинг в управлінні навчальним закладом / О. М. Касьянова. – Х. : Вид. група «Основа», 2005. – 96 с.
3. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць: Заступнику директора та вчителю початкової школи / О.В.Кулаченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.
4. Приходько В. М. Моніторинг якості освіти і виховної діяльності навчального закладу: навчально-методичний посібник для вчителя / В. М. Приходько. – Х. : Вид. група «Основа»: «Тріада+», 2007. – 144 с.

Додаткова

1. Моніторинг у початковій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://school151-kyiv.at.ua/publ/administratoru/monitoring_u_pochatkovij_shkoli/6-1-0-49
2. Лукіна Т. О. Моніторинг якості освіти: теорія і практика / Т. О. Лукіна. – К. : «Шкільний світ», 2006. – 128 с.

Семінарське заняття 7. Моніторинг у ЗНЗ (2 год.)

Тема 11. Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ

Лекція 8. Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ (2 год.)

Загальні питання експертної оцінки якості діяльності методичних рад. Експертиза освітнього середовища як передумова планування основних напрямів методичної роботи у початковій школі. Моніторинг ефективності методичного заходу. Моніторинг діяльності шкільного методичного об'єднання вчителів початкової школи.

Основні поняття теми: експертна оцінка, експертиза освітнього середовища, моніторинг.

Література

Основна

1. Волубєва Т. Б. Управлінський супровід моніторингу якості освіти / Т.Б. Волубєва. – Х. : Основа, 2004.
2. Довідник заступника директора: накази, наради, моніторинг, аналіз / А.О. Лавренюка. – Х. : Основа, 2006. – 70 с.
3. Касьянова О. М. Моніторинг в управлінні навчальним закладом / О. М. Касьянова. – Х. : Вид. група «Основа», 2005. – 96 с.

4.Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць/ Заступнику директора та вчителю початкової школи. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.

5.Приходько В. М. Моніторинг якості освіти і виховної діяльності навчального закладу. Навчально-методичний посібник для вчителя / В. М. Приходько. – Х. : Вид. група «Основа»: «Тріада+», 2007. – 144 с.

Додаткова

1.Козловська О., Урусський В. Діагностика професійної компетентності / О. Козловська, В. Урусський // Школа молодого завуча. – К. : Ред. загальнопед. газ., 2005.

2.Тевлін Б. Довідник завуча: штурманам шкільного корабля / Б. Тевлін. – К. : Ред. загальнопед. газ., 2004. – 128 с.

Семінарське заняття 8. Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ (2 год.)

Змістовий модуль IV.

Документування і документообіг у ЗНЗ

Тема 12. Документування і документообіг у ЗНЗ

Роль діловодства в менеджменті. Документування і документообіг в загальноосвітній школі. Принципи організації роботи з документами. Організація колективної роботи з документами в ЗНЗ. Контроль за виконанням ділових документів у ЗНЗі.

Тема 13. Організація колективної роботи з документами в початковій школі

Вимоги до ведення класних журналів. Вимоги до ведення журналів ГПД. Вимоги до поурочного планування. Вимоги до ведення учнівських щоденників. Вимоги до ведення зошитів для контрольних робіт. Вимоги до ведення робочих учнівських зошитів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем	лаб	с.р.	М К Р		сем.	лаб	інд.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9 семестр												
Змістовий модуль 1. Планування та організація освітнього процесу у ЗНЗ												
Тема 1. Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ	10	2	2		6		4	2	2			8
Тема 2. Планування та організація навчально-виховного процесу в ЗНЗ	8	2			6		4	2	2			8
Тема 3. Методика складання розкладу занять у ЗНЗ	10	2	2		6							8
Модульний контроль	2					2						
Разом за змістовий модуль 1	30	6	4		18	2	8	4	4			
Змістовий модуль 2. Організація і керівництво методичною роботою в ЗНЗ												
Тема 4. Організація методичної роботи в ЗНЗ	8		2		6			2	2			8
Тема 5. Планування роботи методичних структур у ЗНЗ	6				6			2	2			8
Тема 6. Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ	10	2	2		6							8
Тема 7. Організація атестації педагогів	10	2	2		6							8
Тема 8. Активні форми методичної роботи в ЗНЗ	10	2	2		6							8
Модульний контроль	2					2						
Разом за змістовий модуль 2	46	6	8		30	2	8	4	4			
Змістовий модуль 3. Внутрішньошкільний контроль і моніторинг у ЗНЗ												
Тема 9. Внутрішньошкільний контроль у ЗНЗ	6				6							8
Тема 10. Моніторинг у ЗНЗ	10	2	2		6							8
Тема 11. Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ	10	2	2		6							8
Модульний контроль	2					2						8
Разом за змістовий модуль 3	28	4	4		18	2						
Змістовий модуль 4. Документування і документообіг у ЗНЗ												
Тема 12. Документування і документообіг у ЗНЗ	6				6							8
Тема 13. Організація колективної роботи з документами в початковій школі	8				8							8
Модульний контроль	2					2						
Разом за змістовий модуль 4	16				14	2						
Усього годин	120	16	16		80	8	120	8	8			104

5.Теми семінарських занять 9 семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ	2
2	Методика складання розкладу занять у ЗНЗ	2
3	Організація методичної роботи в ЗНЗ	2
4	Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ	2
5	Організація атестації педагогів	2
6	Активні форми методичної роботи в ЗНЗ	2
7	Організація і проведення моніторингу у ЗНЗ	2
9	Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ	2

6.Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
1	Тема 1. Загальні основи управління і керівництва в ЗНЗ Розробіть модель сучасної початкової школи та подайте її у вигляді презентації у PowerPoint <i>За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів за презентацію</i>	6	5
2	Тема 2. Планування та організація навчально-виховного процесу в ЗНЗ Проаналізуйте бланки планування роботи заступником директора з НВР в початковій школі на місяць, тиждень, день (див. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць: Заступнику директора та вчителю початкової школи / О. В. Кулаченко. – Х.: Вид. група «Основа», 2009. – С.58-62). Аналіз надіслати у формі есе. <i>За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів за написання есе.</i>	6	5
3	Тема 3. Методика складання розкладу занять у ЗНЗ Ознайомтеся зі структурами Базового, Типового та Робочого навчальних планів початкової школи. Проаналізуйте їх. Визначте спільне і відмінне. Результати аналізу подайте у формі есе. Зробити експертизу розкладу занять в одній із початкових шкіл м. Києва. Електронну копію розкладу та результати аналізу подайте у формі есе. <i>За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів, зокрема: 2 бали за виконання завдання №1 (написання есе), 3 бали за виконання завдання №2</i>	6	5

4	Тема 4. Організація методичної роботи в ЗНЗ Підготуйте презентацію «Структура та особливості методичної роботи в ЗНЗ» (на прикладі конкретної школи). <i>За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів (написання есе)</i>	6	5
5	Тема 5. Планування роботи методичних структур у ЗНЗ Підготуйте презентацію «Я вивчила і узагальнила досвід роботи вчителя початкової школи...», використовуючи PowerPoint. <i>За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів за презентацію.</i>	6	5
6	Тема 6. Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ Підготувати презентацію про роботу методичного об'єднання вчителів (на базі конкретно вивченої початкової школи), використовуючи PowerPoint. <i>За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів за презентацію.</i>	6	5
7	Тема 7. Організація атестації педагогів Підготувати портфоліо-презентацію «Я майбутній вчитель початкової школи» або «Я вчитель початкової школи», використовуючи PowerPoint. <i>За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів за презентацію.</i>	6	5
8	Тема 8. Активні форми методичної роботи в ЗНЗ Підготувати презентацію однієї з активних форм методичної роботи в школі, використовуючи PowerPoint. <i>За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів за презентацію.</i>	6	5
9	Тема 9. Внутрішньошкільний контроль у ЗНЗ Укладіть бланки для здійснення внутрішкільного контролю заступником директора з НВР в початковій школі: матрична модель аналізу уроку (за Т.М.Хлебніковою), системний аналіз та оцінювання ефективності проведеного уроку (за В.Симонович), схема аналізу уроку (за Малєвим), системний підхід до аналізу діяльності вчителя й учнів на уроці, методична картка педагога, контроль ведення класних журналів, контроль ведення журналів ГПД, контроль поурочного планування, контроль ведення учнівських щоденників, контроль ведення зошитів для контрольних робіт, контроль ведення робочих учнівських зошитів, контроль навально-матеріальної бази кабінетів, аналіз контрольної роботи, план здійснення тематичного контролю, спостереження та аналіз виховного заходу, контроль роботи гуртків. Коротко проаналізуйте зазначені вище бланки (див. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць: Заступнику директора та вчителю початкової школи /О. В. Кулаченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – С.78-99). Результати аналізу подайте у формі есе.	6	5

	За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів (написання есе, укладання бланків).																	
10	Тема 10. Моніторинг у ЗНЗ Укладіть методичку «Інструментарій моніторингу в ЗНЗ» (анкети, тести, кваліметричні методики) та проаналізуйте його За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів (написання есе, укладання методички).	6	5															
11	Тема 11. Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ Укласти міні-методичку «Моніторинг ефективності методичної роботи в школі», включивши в неї різноманітні тести, анкети та інші діагностичні методики. За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів.	6	5															
12	Тема 12. Документування і документообіг у ЗНЗ Опрацюйте 5 законодавчих документів України про початкову освіту за останній навчальний рік. Зробіть виписки з опрацьованих документів щодо принципових позицій організації початкової освіти в Україні: <table><tr><th>№ п/п</th><th>Назва документа</th><th>Розділ (пункт)</th><th>Зміст</th><th>Примітка</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів, зокрема: 5 бали за виконання завдання №1 (заповнення таблиці).	№ п/п	Назва документа	Розділ (пункт)	Зміст	Примітка	1					2					6	5
№ п/п	Назва документа	Розділ (пункт)	Зміст	Примітка														
1																		
2																		
13	Тема 13. Організація колективної роботи з документами в початковій школі Підготуйте презентацію «Основна документація початкової школи та вимоги до ведення» (класні журнали, журнали ГПД, поурочне планування, учнівські щоденники, зошитів для контрольних робіт, робочі учнівські зошити). За результатами виконання самостійної роботи можна отримати 5 балів	8	5															
Разом		80	65															

7.Методи навчання

І. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *словесні*: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні*: вправи, творчі завдання.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладачів; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

8.Методи контролю

У процесі оцінювання навчальних досягнень магістрантів застосовуються такі методи:

– **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.

– **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, завдання, есе.

– **Методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

9.Розподіл балів, які отримують студенти 9 семестр

Поточне тестування та самостійна робота														Макс. балів	Сума
Форми роботи	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2					Змістовий модуль 3			Змістовий модуль 4			261 б. коефіцієнт – 2,61
Лекції	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	T 11	T 12	T 13		
	1	1	1			1	1	1		1	1			8	
Семінарські заняття	10+1	10+1	10+1			10+1	10+1	10+1		10+1	10+1			88	
Самостійна робота	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	
МКР	25			25					25			25		100	
ВСЬОГО														100	

261 б.
коефіцієнт
– 2,61

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка ECTS	Значення оцінки	Оцінка за шкалою університету	За національною шкалою
A	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками	90 – 100 балів	відмінно
B	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	82 – 89 балів	добре
C	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	75 – 81 балів	
D	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	69 – 74 балів	задовільно
E	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	60 – 68 балів	
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання	35 – 59 балів	незадовільно
F	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни	1– 34 балів	

10. Методичне забезпечення

- ✓ опорні конспекти лекцій із використанням слайд-презентацій, відео- аудіо-матеріалів;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ схеми, таблиці, бланки;
- ✓ збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комп’ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).
- ✓ організація взаємодії зі студентами за допомогою електронного навчального середовища Київського університету імені Бориса Грінченка, корпоративної електронної пошти, форумів, соціальних мереж, скайпу;
- ✓ комплекс для слайд-супроводу дисципліни: ноутбук, мультимедійний проектор, смарт дошка для демонстрації лекційних матеріалів, організації проблемної бесіди;
- ✓ Dvd - ресурси (фрагменти художніх фільмів, телепрограм) для аналізу матеріалів в аспекті навчальної теми;

- ✓ комплекс роздаткових матеріалів;
- ✓ Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка.

11. Рекомендована література

Основна:

1. Григораш В. В. Настільна книга заступника директора школи з навчально-виховної роботи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 304 с.
2. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2011. – 224 с.
3. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць: Заступнику директора та вчителю початкової школи / О. В. Кулаченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.
4. Методична робота вчителя початкових класів / упоряд. О. Б. Полєвікова. – 2-ге вид. – Х. : Вид. група «Основа», 2012. – 320 с.
5. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Абетака менеджера освіти / В. В. Григораш, О. М. Касьянова, О. І. Мармаза та ін. – Харків : Веста, Вид-во «Ранок», 2004. – 160 с.
6. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Ключ до професійного успіху / В. В. Григораш, О. М. Касьянова, О. І. Мармаза та ін. – Харків : Веста, Вид-во «Ранок», 2004. – 152 с.

Додаткова:

1. Бондаренко Г. Л. Нетрадиційні форми роботи методичних об'єднань учителів початкової школи / Г. Л. Бондаренко // Початкова освіта [Методичний порадник]. – 2013. – №36. – С.3-7.
2. Державний стандарт початкової загальної освіти (поступово набирає чинності з 1 вересня 2012) [електронний ресурс]. - Режим доступу до документа: <http://mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/osvita/doshkilna-ta-zagalna-serednya/zagalna-serednya-osvita/149-diyalnist/osvita/doshkilna-ta-zagalna-serednya/zagalna-serednya-osvita/6091>
3. Короткий термінологічний словник з інноваційних педагогічних технологій [електронний ресурс]. - Режим доступу до документа: <http://www.info-library.com.ua/books-text-6601.html>
4. Лист МОН України від 26.06.2015 № 1/9-305 «Про вивчення базових дисциплін у загальноосвітніх навчальних закладах у 2015/2016 навчальному році». – Режим доступу: <http://old.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/4115->
5. Лист МОН України від 05.06.2015 № 1/9-280 «Про організацію навчально-виховного процесу для учнів з особливими освітніми потребами загальноосвітніх навчальних закладів у 2015/2016 навчальному році». – Режим доступу : <http://old.mon.gov.ua/ua/activity/education/56/692/metodichni-rekomendatsiji/>
6. Методичні рекомендації щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах. – Режим доступу : <http://old.mon.gov.ua/ua/activity/education/56/692/metodichni-rekomendatsiji/>

7. Лист Міністерства №1/9-385 від 30.07.2014 «Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань: уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами та поведінки у надзвичайній ситуації». – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/2670->
8. Організація методичної роботи в початковій школі [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://do.gendocs.ru/docs/index-24210.html> . – Назва з екрану.
9. Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів // Наказ МОН № 412 від 08.04.15 року [електронний ресурс]. – Режим доступу: http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/46989/

«Управління освітнім процесом у ЗНЗ» (9 семестр)

Разом год., лекції – 16 год., семінарські заняття – 16 год., самостійна робота – 60 год., модульний контроль – 8 год.

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модулі	ЗМ І			ЗМ ІІ					ЗМ ІІІ			ЗМ ІV	
Назва модуля	Планування та організація освітнього процесу у ЗНЗ			Організація і керівництво методичною роботою в ЗНЗ					Внутрішньошкільний контроль і моніторинг у ЗНЗ			Документування і документообіг у ЗНЗ	
К-сть балів за модуль													
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дати													
Теми лекцій (відвідування – 8 балів)	Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ	Планування та організації навчально-виховного процесу в ЗНЗ	Методика складання розкладу занять у ЗНЗ			Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ	Організація атестації педагогів	Активні форми методроботи в ЗНЗ		Моніторинг у ЗНЗ	Експертиза ефективності методроботи в ЗНЗ		
Теми семінарських занять (відвідування, робота під час заняття) 8 +10*8=88 балів	Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ		Методика складання розкладу занять у ЗНЗ	Організація методроботи в ЗНЗ		Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ	Організація атестації педагогів	Активні форми методроботи в ЗНЗ		Моніторинг у ЗНЗ	Експертиза ефективності методроботи в ЗНЗ		
Самостійна робота (5*13=65 б.)	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	Планування роботи метод. структуру у ЗНЗ - 5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	Внутрішньо-шкільний контроль у ЗНЗ - 5 балів	5 балів	5 балів	Документування і документообіг у ЗНЗ - 5 балів	Організація колективної роботи з документами в початковій школі 5 балів
Види поточного контролю	МКР 1 (25 балів)			МКР 2 (25 балів)				МКР 3 (25 балів)			МКР 4 (25 балів)		
Підсумковий контроль	Відв. лекцій – 8 б., сем. - 8 б., роб. на практ. - 10 (80) б., МКР - 25 (100) б., сам. роб. – 65 б., ІНДЗ - 30 б. Разом -261 балів. Коефіцієнт – 2,61												

