

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра реклами та зв'язків з громадськістю

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б.Жильцов
“ 01 ” “ 09 ” 2015 року


РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВИДАВНИЧА СПРАВА

напрямок підготовки 6.030301 Журналістика

Гуманітарний інститут

2015–2016 рік

Робоча програма «Видавнича справа» для студентів
за напрямом підготовки 6.030301 журналістика,
галузі знань 0303 журналістика та інформація
2015 року – 27 с.

Розробник: **Ярошенко Роман Васильович**, кандидат філологічних наук,
доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Гуманітарного інституту
Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри реклами та зв'язків з
громадськістю

Протокол від “27” серпня 2015 року № 1

Завідувач кафедри реклами та зв'язків з громадськістю


_____ (Горбенко Г. В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Години відповідають робочому навчальному плану

Структура програми типова

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи


_____ (О.В. Сременко)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено Вченою радою Гуманітарного інституту

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Структура програми навчальної дисципліни.....	7
I. Опис предмета навчальної дисципліни	7
II. Тематичний план навчальної дисципліни	8
III. Програма навчальної дисципліни	9
Змістовий модуль I	9
Змістовий модуль II	10
IV. Навчально-методична карта дисципліни «Видавнича справа».....	13
V. Плани семінарських занять	15
VI. Завдання для самостійної роботи	17
VII. Система поточного і підсумкового контролю знань.....	19
VIII. Методи навчання	21
IX. Методичне забезпечення курсу	22
X. Запитання до екзамену	23
XI. Рекомендована література	25

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Опис дисципліни та її предмета. Нормативна навчальна дисципліна «Видавнича справа» відноситься до циклу професійно орієнтованих дисциплін напряму підготовки «Видавнича справа та редагування» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр». Викладається на другому курсі в обсязі 108 год (3 кредити), завершується іспитом.

Метою навчальної дисципліни «Видавнича справа» є системне вивчення засадничої бази видавничої справи на теоретичному та практичному рівнях, що послугувуватиме формуванню фахової підготовки друкованих та електронних видань.

Завданням навчальної дисципліни «Видавнича справа» виступає освоєння студентом теоретичних та практичних основ із:

- створення та формування власного видавничого бізнесу;
- класифікації, періодичності, формату та спрямованості видавництва;
- процесу фахової підготовки видавничо-поліграфічної продукції;
- особливостей редакційного та коректурного процесів;
- промоції видання та власного видавничого осередку.

Об'єктом навчальної дисципліни «Видавнича справа» є фахове підготування спеціалістів в області видавничої справи, які застосовуватимуть набуті знання у створенні та формуванні видавничого підприємства друкованого та електронного спрямування, у різній поліграфічній діяльності, під час промоції та реалізації видавничої продукції.

Предметом навчальної дисципліни «Видавнича справа» є процес видавничо-поліграфічної діяльності, базований на утворенні, забезпеченні, виробництві, промоції та реалізації якісної видавничої продукції різноманітного спрямування.

Вимоги до знань та умінь.

Студент повинен знати:

- поняття про видавничу справу та дефініції видавничого процесу;
- загальні критерії становлення видавничої справи в Україні;

- ознаки, класифікації та розвиток сучасних видавництв;
- нормативно-правову та законодавчу базу щодо питань створення і врегулювання видавничої справи та редагування в Україні;
- головні та допоміжні посадові обов'язки у видавництві, їх функціональні обов'язки;
- різновиди видавничої продукції;
- періодичність видань різножанрового спрямування;
- міжнародні та національні видавничо-поліграфічні стандарти;
- видавничий процес: від авторського оригіналу до випуску готової продукції;
- редакторські особливості та коректурні норми щодо врегулювання процесу видавничої справи;
- матеріальну конструкцію видань, їх мовну ознаку та формат видання;
- типологію видавничих помилок і способи їх уникнення та усунення;
- повторюваність випуску видавничої продукції;
- характер і знакову природу інформації та поділ видань за адресатом;
- економічну природу господарювання видавничого підприємства;
- поняття про рекламу у видавничій справі;
- поняття про реалізацію різновидної видавничої продукції.

Студент повинен уміти:

- застосовувати видавничо-поліграфічну термінологію;
- визначати головні критерії становлення видавничої справи в Україні;
- класифікувати видавництва за їх різновидами;
- використовувати нормативно-правову та законодавчу базу України щодо видавничої справи;
- розробляти відповідні нормативно-правові документи для створення та реєстрації видавничого підприємства;
- відрізняти типологію сучасних видавництв та види видавничо-поліграфічної продукції;
- застосовувати коректурні норми під час видавничого процесу;

- визначати характер та знакову природу інформації;
- використовувати міжнародні та національні видавничі стандарти;
- розробляти рекламну кампанію видавничого підприємства;
- укладати угоди та знаходити місця для реалізації видавничої продукції різних видів видань.

Місце в структурно-логічній схемі спеціальності. Нормативна навчальна дисципліна «*Видавнича справа*» є базовою для вивчення таких дисциплін як «Основи поліграфії», «Видавничо-поліграфічні стандарти», «Художньо-технічне редагування», «Редакторський фах», «Культура видання», «Видавничий бізнес».

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни – 108 год, із них 16 год – лекції, 12 год – семінарські заняття, модульний контроль – 4 год, 40 год – самостійна робота, екзамен – 36 год.

Вивчення студентами навчальної дисципліни «*Видавнича справа*» завершується екзаменом.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

І. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет: термінологічний апарат видавничої справи, місце коректури у редакційно-видавничому процесі.

Курс	Напрям, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS: <i>3 кредити</i> Змістові модулі: <i>2 модулі</i> Загальний обсяг дисципліни (години): <i>108 год</i> Тижневих годин: <i>2 год</i>	Галузь знань 0303 журналістика та інформація Шифр та назва напрямку 6.030301 Журналістика Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр»	Нормативна Рік підготовки: 3 Семестр: 5 Аудиторні заняття: 28 год, з них: Лекції (теоретична підготовка): 16 год Семінарські заняття: 12 год Модульні контрольні роботи: 4 год Самостійна робота: 40 год Вид контролю: екзамен, 36 год

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовий модуль І. Смислове навантаження та понятійні ознаки видавничої справи								
1	Поняття про видавничу справу. Дефініції видавничого процесу	2	2	2				
2	Посадові обов’язки у видавництві	14	6	2		2	8	
3	Видавнича продукція. Періодичність видань	12	4	2		2	8	
4	Коректура як незамінна складова видавничого процесу	10	4	2		2	8	
	Модульна контрольна робота	2						2
Разом		40	14	8		6	24	2
Змістовий модуль ІІ. Окремі особливості видавничого процесу								
5	Матеріальна конструкція видань. Їх мовна ознака. Формат видання	2	2	2				
6	Поняття про реалізацію видавничої продукції	14	6	2		2	8	
7	Реклама як рушійний чинник книговидавничого ринку	10	4	2		2	8	
8	Проблематика виявлення помилок. Основний текст чи канонічний	4	4	2		2		
	Модульна контрольна робота	2						2
Разом		32/ 36	14	8		6	16	2
Разом за навчальним планом		108	28	16		12	40	4/ 36

III. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1. СМИСЛОВЕ НАВАНТАЖЕННЯ ТА ПОНЯТІЙНІ ОЗНАКИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ

Лекція 1. Поняття про видавничу справу.

Дефініції видавничого процесу

Видавництво як масовий чинник впливу на читача.

Огляд історії видавничої справи.

Видавнича справа в Україні. Проблеми розвитку та конкурентоспроможність.

Законодавча база України про видавничу справу.

Семінар 1. Посадові обов'язки у видавництві

План

1. Головні посадові обов'язки: директор, головний редактор, літературний редактор, коректор та ін.
2. Другорядні посадові обов'язки: шеф-редактор, відповідальний редактор, науковий редактор та ін.
3. Застосування посадових обов'язків у різних видавничих організаціях.

Лекція 2. Ознаки класифікації сучасних видавництв

Головні ознаки:

- форма власності;
- форма об'єднання майна засновників;
- спосіб формування статутного фонду;
- економічна природа господарювання;
- тематичний репертуар видань;
- обсяг випущеної продукції;
- читацьке коло;
- знаковий принцип творення видань;
- структурна підпорядкованість.

Семінар 2. Видавнича справа незалежної України на етапі становлення (1990–2003)

План

1. Організаційний аспект формування нової структури видавництв за типологічними ознаками.
2. Законодавчий аспект.
3. Тематичний, мовний та географічний аспекти.

Лекція 3. Видавнича продукція. Періодичність видань

Видавнича продукція. Стандартизовані терміни та визначення видів видань.

Періодичність випуску. Неперіодичне видання. Серіальне видання. Періодичне та продовжуване видання. Газета. Журнал. Бюлетень. Календар.

Семінар 3. Коректура як незамінна складова видавничого процесу

План

1. Поняття про коректуру.
2. Місце коректора у видавничому процесі.
3. Коректурні відбитки.

Лекція 4. Поняття про коректурні норми

Коректорське читання. Його незамінність.

Коректурні норми.

Поняття про верстку.

Групи коректурних знаків. Способи їх застосування.

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 1

Завдання. Подати у письмовому вигляді правильну відповідь на тестові завдання.

МОДУЛЬ 2. ОКРЕМІ ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОГО ПРОЦЕСУ

Лекція 5. Матеріальна конструкція видань. Їх мовна ознака.

Формат видання

Матеріальна конструкція. Книжкові видання.

Журнальні видання.

Газетні видання.

Буклетні видання.

Електронні видання.

Мовна ознака: оригінальні видання, перекладні видання, багатомовні видання, паралельні видання, видання з паралельним текстом.

Формат. Мініатюрні видання.

Кишенькові видання.

Фоліанти.

Семінар 4. Реалізація видавничої продукції: наукової, науково-популярної та художньої

План

1. Поняття про реалізацію видавничої продукції.
2. Оціночна характеристика реалізації видавничої продукції:
 - наукової;
 - науково-популярної;
 - художньої.
3. Порівняльний аналіз реалізації заданих видань в Україні та закордоном.

Лекція 6. Повторюваність випуску видавничої продукції.***Поділ видань за адресатом***

Перше видання. Перевидання.

Видання для широкого кола читачів (масове видання).

Видання для дітей та юнацтва.

Бібліотечні видання.

Видання службового користування.

Бібліофільські видання.

За приналежністю до видавця, автора чи спонсора: власні видання, спільні видання та піратські видання.

Семінар 5. Реклама як рушійний чинник книговидавничого ринку.***Рекламна кампанія наукової, науково-популярної та художньої літератури***

Завдання. Продемонструвати рекламну кампанію власного видавничого осередку, використовуючи при цьому всі електронні можливості та технічні засоби, рекламну поліграфічну продукцію та інші засоби промоції.

Лекція 7. Характер та знакова природа інформації

Характер інформації.

Наукові та науково-популярні видання.

Офіційні та нормативні виробничо-практичні видання.

Навчальні видання.

Довідкові видання.

Рекламні видання.

Літературно-художні видання.

Знакова природа інформації.

Текстові видання.

Нотні видання.

Картографічні видання.

Зображувальні видання.

Видання для сліпих.

***Семінар 6. Проблематика виявлення помилок.
Основний текст чи канонічний***

План

1. Основний текст. Етапи роботи із ним. Проблеми виявлення помилок.
2. Канонічний текст.
3. Варіанти спотворення тексту.

Лекція 8. Типологія видавничих помилок

Помилки в тексті та їх виправлення.

Кон'єктура у видавничій справі.

Межі втручання текстолога у текст.

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 2

Завдання. Подати у письмовому вигляді правильну відповідь на тестові завдання.

Модуль	Змістовий модуль 1						
Назва модуля	Смислове навантаження та понятійні ознаки видавничої справи						
К-сть балів за модуль	77						
Лекції	1		2		3		4
Теми лекцій	Лекція 1. Поняття про видавничу справу. Дефініції видавничого процесу		Лекція 2. Ознаки класифікації сучасних видавництв		Лекція 3. Видавнича продукція. Періодичність видань		Лекція 4. Поняття про коректурні норми
Відвідування лекцій	1 бал		1 бал		1 бал		1 бал
Теми семінарських занять		Тема 1. Посадові обов'язки у видавництві		Тема 2. Видавнича справа незалежної України на етапі становлення (1990–2003)		Тема 3. Коректура як незамінна складова видавничого процесу	
Відвідування СЗ/ робота на СЗ		1+10=11 балів		1+10=11 балів		1+10=11 балів	
Самостійна робота			С/Р № 1 5 балів		С/Р № 2 5 балів		С/Р № 3 5 балів
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 25 балів						

IV. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І. СМИСЛОВЕ НАВАНТАЖЕННЯ ТА ПОНЯТІЙНІ ОЗНАКИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ

Семінар 1. Посадові обов'язки у видавництві

План

1. Головні посадові обов'язки: директор, головний редактор, літературний редактор, коректор та ін.
2. Другорядні посадові обов'язки: шеф-редактор, відповідальний редактор, науковий редактор та ін.
3. Застосування посадових обов'язків у різних видавничих організаціях.

Література: 1, 9, 17, 22.

Семінар 2. Видавнича справа незалежної України на етапі становлення (1990–2003)

План

1. Організаційний аспект формування нової структури видавництва за типологічними ознаками.
2. Законодавчий аспект.
3. Тематичний, мовний та географічний аспекти.

Література: 1, 9, 16, 24.

Семінар 3. Коректура як незамінна складова видавничого процесу

План

1. Поняття про коректуру.
2. Місце коректора у видавничому процесі.
3. Коректурні відбитки.

Література: 1, 10, 11, 23.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОКРЕМІ ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОГО ПРОЦЕСУ

Семінар 4. Реалізація видавничої продукції: наукової, науково-популярної та художньої

План

1. Поняття про реалізацію видавничої продукції.
2. Оціночна характеристика реалізації видавничої продукції:

- наукової;
- науково-популярної;
- художньої.

3. Порівняльний аналіз реалізації заданих видань в Україні та закордоном.

Література: 2, 5, 21, 26.

***Семінар 5. Реклама як рушійний чинник книговидавничого ринку.
Рекламна кампанія наукової, науково-популярної та художньої
літератури***

Завдання. Продемонструвати рекламну кампанію власного видавничого осередку, використовуючи при цьому всі електронні можливості та технічні засоби, рекламну поліграфічну продукцію та інші засоби промоції.

Література: 2, 5, 20, 26.

***Семінар 6. Проблематика виявлення помилок.
Основний текст чи канонічний
План***

1. Основний текст. Етапи роботи із ним. Проблеми виявлення помилок.
2. Канонічний текст.
3. Варіанти спотворення тексту.

Література: 1, 14, 19, 20.

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. СМИСЛОВЕ НАВАНТАЖЕННЯ ТА ПОНЯТІЙНІ ОЗНАКИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ – 24 год

Тема 1. Аналіз та визначення головних і другорядних посадових обов'язків у видавництві – 8 год

Представити та у письмовій формі відтворити своє видавництво, де студент є бажаною ним посадовою особою. Скласти ієрархічну побудову функціонування видавництва. Визначити напрям видавничої продукції, відповідно до цього запропонувати додаткові посадові обов'язки та чітко визначити необхідні головні обов'язки. Описати робочий ракурс кожного працівника, довести його незамінність та необхідність.

Тема 2. Видавничий процес: від авторського оригіналу до випуску готової продукції – 8 год

Представити та у письмовій формі відтворити своє видавництво, де студент є бажаною ним посадовою особою. Скласти поетапну роботу працівників видавництва над випуском заданої (наукової, науково-популярної, довідкової, навчальної, картографічної та ін.) продукції. Починаючи опис від приймання матеріалів або відмови автору у публікації, завершуючи надсиланням в друкарню або випуском електронного видання.

Тема 3. Коректурні знаки та способи їх застосування – 8 год

Опрацювати заданий матеріал з підручників. Практикувати застосування коректурних знаків на практиці. Всі коректурні знаки повинні бути подані із 3–4 прикладами студента, де демонструватиметься текст, в якому застосований певний коректурний знак.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. ОКРЕМІ ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОГО ПРОЦЕСУ – 16 год

Тема 4. Поняття про реалізацію видавничої продукції – 8 год

Побудова самостійного опрацювання повинна полягати на матеріалах опитування книгопродавців провідних видавничих компаній. Описати реалізацію видавничої продукції за останній рік, попит на певний жанр, цінову статистику, поширення передплати. Зробити порівняльний аналіз кількох видавничих підприємств.

Тема 5. Поняття про рекламу та PR у видавничому світі – 8 год

Побудова самостійного опрацювання повинна полягати на матеріалах самостійного аналізу рекламних кампаній щодо продажу та оптового збуту видавничої продукції. Зазначити найголовніші критерії продажу через ефективну рекламу, а також описати важливі події, що відбуваються у світі реклами видавничого бізнесу.

Таблиця 6.1

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I			
Смислове навантаження та понятійні ознаки видавничої справи (24 год)			
Тема 1. Аналіз та визначення головних і другорядних посадових обов'язків у видавництві	Самостійне опрацювання	5	I–II
Тема 2. Видавничий процес: від авторського оригіналу до випуску готової продукції	Самостійне опрацювання	5	III–IV
Тема 3. Коректурні знаки та способи їх застосування	Самостійне опрацювання	5	III–IV
Змістовий модуль II			
Окремі особливості видавничого процесу (16 год)			
Тема 4. Поняття про реалізацію видавничої продукції	Самостійне опрацювання	5	V
Тема 5. Поняття про рекламу та PR у видавничому світі	Самостійне опрацювання	5	VI
Разом: 40 год	Разом: 25 балів		

VII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Видавнича справа» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 7.1, табл. 7.2.

Таблиця 7.1

**Розрахунок рейтингових балів за видами
поточного (модульного) контролю**

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	8	8
2	Відвідування семінарських занять	1	6	6
3	Виконання завдання з самостійної роботи	5	5	25
4	Робота на семінарському занятті	10	6	60
5	Модульна контрольна робота	25	2	50
Максимальна кількість балів 149				

Розрахунок: $149:60=2,48$

Студент набрав: 149

Оцінка: $149:2,48 = 60,0$ (+ 40 балів на екзамені)

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

➤ **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.

➤ **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування.

Таблиця 7.2

**Порядок переведення рейтингових показників успішності
у європейські оцінки ECTS**

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1–34	«незадовільно» (з обов’язковим повторним курсом)	F
35–59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60–68	«задовільно»	E
69–74		D
75–81	«добре»	C
82–89		B
90–100	«відмінно»	A

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у таблиці 7.3.

Таблиця 7.3

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань, проте у відповіді студента наявні незначні помилки
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача
«незадовільно»	Ставиться студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих тестових завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

1) За джерелом інформації:

Словесні: лекція (традиційна, проблемна, вступна, оглядова) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінарське заняття, пояснення, розповідь, бесіда.

Наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

Практичні: тести.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

IX. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт);
- ✓ завдання для ректорського контролю знань студентів з навчальної дисципліни «Видавнича справа».

Х. ЗАПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Поняття про видавництво та видавничу продукцію
2. Типи сучасних видавництв
3. Поняття про періодичність видань
4. Неперіодичні та серіальні видання
5. Головні складові періодичних і продовжуваних видань: газета, журнал, бюлетень, календар
6. Науково-популярні видання
7. Офіційні та нормативні виробничо-практичні видання
8. Навчальні видання
9. Довідкові видання
10. Рекламні видання
11. Літературно-художні видання
12. Знакова природа інформації: текстові видання, нотні видання, картографічні видання, зображальні видання та видання для сліпих
13. Матеріальна конструкція видань: книжкові, журнальні, газетні, буклетні та електронні видання
14. Мовна ознака видань
15. Формат видань
16. Повторність випуску
17. Класифікація видань за адресністю читача
18. Класифікація видань за приналежністю до видавця, автора чи спонсора
19. Головні посадові обов'язки у видавництві
20. Другорядні посадові обов'язки у видавництві
21. Видавничо-редакційний етап підготовки до друку наукового видання
22. Видавничо-редакційний етап підготовки до друку науково-популярного видання
23. Видавничо-редакційний етап підготовки до друку навчального видання
24. Видавничо-редакційний етап підготовки до друку довідкового видання

- 25.Видавничо-редакційний етап підготовки до друку суспільно-політичного видання
- 26.Видавничо-редакційний етап підготовки до друку художнього видання
- 27.Видавничо-редакційний етап підготовки до друку дитячого видання
- 28.Видавничо-редакційний етап підготовки до друку картографічного видання
- 29.Видавничо-редакційний етап підготовки до друку рекламної продукції
- 30.Видавничо-редакційний етап підготовки електронного видання
- 31.Коректор у видавничому процесі. Вимоги до сучасного коректора
- 32.Коректура: історія становлення
- 33.Коректурний процес на сучасному етапі. Читання з подвоєною увагою
- 34.Поняття про авторський оригінал та видавничий оригінал
- 35.Електронна коректура
- 36.Необхідність наукового редагування
- 37.Оглядовий дискурс історії видавничої справи
- 38.Видавнича справа незалежної України на етапі становлення
- 39.Класифікація видавництв за обсягом випущеної продукції
- 40.Класифікація видавництв за формою власності
- 41.Класифікація видавництв за формою об'єднання майна засновників
- 42.Класифікація видавництв за способом формування статутного фонду
- 43.Класифікація видавництв за економічною природою господарювання
- 44.Класифікація видавництв за тематичним репертуаром видань та за читацьким колом
- 45.Класифікація видавництв за знаковим принципом творення видань
- 46.Класифікація видавництв за структурною підпорядкованістю
- 47.Реклама та PR у видавничому бізнесі
- 48.Реалізація видавничої продукції: наукової, науково-популярної, художньої
- 49.Типологія видавничих помилок
- 50.Межі дозволених втручання редактора в текст

XI. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Абетка соціальних комунікацій : Довідник / Укладач: Г. В. Горбенко. – К. : Жнець, 2014. – 152 с.
2. *Губарець В.* Видавнича справа і текстологія : Навчальний посібник / В. Губарець. – К., 2012. – 364 с.
3. *Партико З.* Основи видавничої справи : навч. Посібник / З. В. Партико. – Л. : Афіша, 2014. – 304 с.
4. Сенченко Микола Іванович : біобібліографічний покажчик / уклад. : О. М. Устіннікова, П. М. Сенько ; передм. Н. О. Петрової ; Кн. палата України ім. Івана Федорова. – [4-те вид., виправлене та доп.]. – К. : Кн. палата, 2010. – 84 с.
5. *Тимошик М.* Книга для автора, редактора, видавця / Микола Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2005. – С. 11–200.
6. *Тимошик М.* Видавничий бізнес : Погляд журналіста, видавця, вченого / Микола Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2005.
7. Шпак В. Видавничий бізнес. Теорія і практика : навч. посіб. / В. І. Шпак; рец. : Ю. В. Бондар, В. Г. Олійник, І. Ф. Лубченко. – Київ : ТОВ «УВПК» ЕксОб», 2010. – С. 384.
8. Технологія набору та верстки : навчальний посібник / Д. В. Васишин, О. М. Васишин ; за редакцією О. В. Мельникова. – Л. : Укр. акад. друкарства, 2011. – 272 с.

Додаткова

9. *Дурняк Б.* Видавничо-поліграфічна галузь України : стан, проблеми, тенденції : статистично-графічний огляд / Б. В. Дурняк, А. М. Штангерт, О. В. Мельников. – Львів : Українська академія друкарства, 2006. – С. 9–63.
10. *Дяченко Ю.* Видавнича справа : законодавчі засади, нормативне регулювання / Юрій Павлович Дяченко. – К. : Парламентське видавництво, 2006. – 160 с.

11. *Гольгер Б.* Видавець майбутнього : маркетинг і менеджмент у видавництві / Бем Гольгер. – К. : Основи, 1994. – С. 18–26 (організація видавництва).
12. Державна реєстрація юридичних та фізичних осіб – підприємців / За ред. А. Дашкевича. – К. : Юрінком Інтер, 2005. – С. 52–172.
13. *Энциклопедия книжного дела.* – М. : Юристъ, 1998. – С. 106 (про безпрограшні видання); С. 368–379 (про конкурентну ситуацію на видавничому ринку).
14. Інструкція про присвоєння Міжнародного стандартного номера книги в Україні. – К. : Книжкова палата України, 1998. – 16 с.
15. *Книгоиздательский бизнес : Сб. статей : Пер. с англ.* М. : СП Бук Чембер Интернэшнл, 1993. – С. 60–71 (пошук ідеї, вибір);
16. *Крайнікова Т.* Коректура / Тетяна Крайнікова. – Київ : Наша культура і наука, 2005. – 253 с.
17. *Крайнікова Т.* Коректура в сучасній журналістиці і книговидаванні : сучасний стан, тенденції, проблеми / Тетяна Крайнікова // Друкарство. – 2003.
18. *Лизанчук В.* Навічно кайдани кували / В. Лизанчук. – Львів, 2000. – 460 с.
19. Маркування об'єктів ідентифікації. Якість друку штрих-кодових позначок. Загальні технічні вимоги та методи контролю. – Державний стандарт України ДСТУ 3359-96. – К., 1996. – 26 с.
20. *Мигонь К.* Наука о книге : очерк проблематики / К. Мигонь. – М. : Книга, 1991 (параграфи про етимологію поняття книга).
21. *Мильчин А.* Издательский словарь-справочник / А. Мильчин. – М. : Юрист, 1998. – 472 с.
22. *Мильчин А.* Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания / А. Мильчин, Л. Чельцова. – 2-е изд. – М. : Олма-Пресс, 2003. – С. 281–646.
23. *Мильчин А.* Культура издания Или как не надо и как надо делать книги / А. Мильчин. – М. : Логос, 2002. – С. 27–207.
24. *Огар Е.* Українсько-російський та російсько-український словник-довідник з видавничої справи / Е. І. Огар. – Львів : Палітра друку, 2002. – 224 с.

25. *Партико З.* Загальне редагування : нормативні основи / Зіновій Партико. – Л., 2001. – 240 с.
26. *Пикок Д.* Издательское дело : Книга – о замысла до упаковки / Д. Пикок. – М. : ЭКОМ, 1998. – С. 29–38. (вибір формату, стандартні формати видань).
27. *Сава В.* Основи техніки творення книги / В. Сава. – Львів : Каменяр, 2000. – С. 16–43 (формати, підрахунки обсягів видань).
28. *Сенченко М.* Світове книговидання і випуск творів друку в Україні / М. Сенченко // Друкарство. – 2003. – № 3. – С. 12–18.
29. *Серажим К. С.* Літературне редагування : Навч.-метод. посібник / К. С. Серажим. – К. : Видавець ПАЛИВОДА А. В, 2012. – 144 с.
30. *Серажим К. С.* Редагування довідкової літератури : Навч.-метод. посібник / К. С. Серажим. – К. : Видавець ПАЛИВОДА А. В, 2012. – 116 с.
31. *Серажим К. С.* Текстознавство : Навч.-метод. посібник / К. С. Серажим. – К. : Видавець ПАЛИВОДА А. В, 2012. – 188 с.
32. *Теремко В.* Видавництво–XXI. Виклики і стратегії : Монографія / В. Теремко. – К. : Академвидав, 2012. – 328 с.
33. *Тимошик М.* Історія видавничої справи : Підручник / Микола Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2003. – 496 с.
34. *Тимошик М.* Краху національного книговидання можна уникнути... / Микола Тимошик // Літ. Україна. – 2003. – 23 січ.
35. *Феллер М.* Довідник коректора / М. Д. Феллер, І. С. Квітко, Н. Г. Шевченко. – Х. : Ред.-вид. Відділ Кн. палати УРСР, 1972. – 408 с.
36. *Швайка Л.* Розвиток і регулювання видавничого підприємства / Л. А. Швайка. – Львів : УАД, 2005. – С. 51–68 (Організаційно-правові форми видавничого підприємства).
37. *Шевченко В.* Художньо-технічне редагування : Підручник / В. Шевченко. – К. : Видавець ПАЛИВОДА А. В, 2010. – 516 с.