

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і
менеджменту**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

Галузь знань: 0306 Менеджмент і адміністрування

Спеціальності : 5.03060101 Організація виробництва

Робоча програма з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності «Організація виробництва» галузі знань «Менеджмент і адміністрування».

25 серпня 2015 року - 12 с.

Розробник: Кичань Ольга Миколаївна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат економічних наук.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від 25 серпня 2015 року № 1

Голова циклової комісії

О.Томаш О.В.Головчанська

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова

Заступник директора

з навчальної роботи

С.І. Дем'яненко С.І. Дем'яненко

Заступник директора

з навчально-методичної роботи

З.Л. Гейхман З.Л. Гейхман

Схвалено Методичною радою Університетського коледжу

Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 31 серпня 2015 року № 1

«31» серпня 2015 року

Голова М.В. Братко



1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 0306 Менеджмент і адміністрування	Нормативна
Модулів – 3	Спеціальність 5.03060101 Організація виробництва	Рік підготовки:
Змістових модулів – 3		3-й
Загальна кількість годин – 108		Семестр
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2		5-й
		Лекції
		22 год.
		Семінарські
		20 год.
	Індивідуальні	
	12 год.	
	Самостійна робота	
	48 год.	
	Модульний контроль	
	6 год.	
	Вид контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування у майбутніх фахівців сучасної системи знань і практики про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є:

- вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах та на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;
- оволодіння принципами бухгалтерського обліку;
- забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність;
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- готовність використовувати понятійно-категоріальний апарат з бухгалтерського обліку та звітності на підприємствах;
- вміння розробляти бухгалтерську і фінансову звітності на підприємствах;
- здатність вести бухгалтерський облік на підприємствах з врахуванням сучасних вимог;
- вміння складати та перевіряти документи, а саме: баланс підприємства, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал;
- здатність самостійно вивчати зміни до законодавства з питань ведення бухгалтерської документації на підприємствах;
- демонструвати вміння оцінювати дебіторсько-кредиторську заборгованість підприємства;
- демонструвати вміння використовувати професійно-профільовані знання та навички при відкритті, веденні рахунків підприємства, нарахуванні та сплаті податків, щодо ведення операцій, проведенні інвентаризації;
- готовність оцінювати стан, проблеми та перспективи бухгалтерського обліку і фінансової звітності на підприємствах;
- здатність контролювати виконання завдань виробництва щодо кількості, якості асортименту, а також рівень рентабельності виробництва продукції;
- вміння використовувати методи і технології бухгалтерського обліку, що необхідні для розв'язання поточних та стратегічних практичних завдань з метою прийняття управлінських рішень в різних галузях економіки;

- вміння описувати і застосовувати рахунки та подвійний запис для відображення на них господарської діяльності підприємства (господарських операцій) з метою узагальнення її в балансі;
- знання порядку відображення в обліку основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництво, збут.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік в системі господарювання.

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Змістовий модуль 2. Рахунки, подвійний запис і документація бухгалтерського обліку.

Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 5. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку.

Тема 6. Документація та інвентаризація.

Тема 7. Первинне спостереження та вартісне вимірювання.

Змістовий модуль 3. Узагальнення бухгалтерського обліку.

Тема 8. Реєстри та форми бухгалтерського обліку.

Тема 9. Облік господарських процесів.

Тема 10. Основи бухгалтерської звітності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	с	інд.	с.р.	м.к.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік в системі господарювання.						
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.	8	2	2	-	4	-
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	10	2	2	2	4	-
Тема 3. Бухгалтерський баланс.	14	4	2	2	6	-
Модульна контрольна робота.	2	-	-	-	-	2
Разом за змістовим модулем 1	34	8	6	4	14	2
Змістовий модуль 2. Рахунки, подвійний запис і документація бухгалтерського обліку.						
Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку.	12	2	2	2	6	-
Тема 5. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку.	10	2	2	2	4	-
Тема 6. Документація та інвентаризація.	8	2	2	-	4	-
Тема 7. Первинне спостереження та вартісне вимірювання.	8	2	2	-	4	-
Модульна контрольна робота.	2	-	-	-	-	2
Разом за змістовим модулем 2	40	8	8	4	18	2
Змістовий модуль 3. Узагальнення бухгалтерського обліку.						
Тема 8. Реєстри та форми бухгалтерського обліку.	8	2	2	-	4	-
Тема 9. Облік господарських процесів.	12	2	2	2	6	-
Тема 10. Основи бухгалтерської звітності.	12	2	2	2	6	-
Модульна контрольна робота.	2	-	-	-	-	2
Разом за змістовим модулем 3	34	6	6	4	16	2
Разом	108	22	20	12	48	6

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік в системі господарювання.		
1.	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.	2
2.	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	2
3.	Тема 3. Бухгалтерський баланс.	2
Змістовий модуль 2. Рахунки, подвійний запис і документація бухгалтерського обліку.		
4.	Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку.	2
5.	Тема 5. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку.	2
6.	Тема 6. Документація та інвентаризація.	2
7.	Тема 7. Первинне спостереження та вартісне вимірювання.	2
Змістовий модуль 3. Узагальнення бухгалтерського обліку.		
8.	Тема 8. Реєстри та форми бухгалтерського обліку.	2
9.	Тема 9. Облік господарських процесів.	2
10.	Тема 10. Основи бухгалтерської звітності.	2
	Разом	20

6. Навчально-методична карта дисципліни «Бухгалтерський облік»
Разом: 108 год., лекції – 22 год., семінари – 20 год., індивідуальна робота – 12 год.,
самостійна робота – 48 год., підсумковий контроль – 6 год.

Модулі	Назва модуля	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль I	Бухгалтерський облік в системі господарювання.	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.	15 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
		Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.		
		Тема 3. Бухгалтерський баланс.	Тема 3. Бухгалтерський баланс.		
Змістовий модуль II	Рахунки, подвійний запис і документація бухгалтерського обліку.	Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку.	Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку.	20 балів	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
		Тема 5. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку.	Тема 5. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку.		
		Тема 6. Документація та інвентаризація.	Тема 6. Документація та інвентаризація.		
		Тема 7. Первинне спостереження та вартісне вимірювання.	Тема 7. Первинне спостереження та вартісне вимірювання.		
Змістовий модуль III	Узагальнення бухгалтерського обліку.	Тема 8. Реєстри та форми бухгалтерського обліку.	Тема 8. Реєстри та форми бухгалтерського обліку.	15 балів	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
		Тема 9. Облік господарських процесів.	Тема 9. Облік господарських процесів.		
		Тема 10. Основи бухгалтерської звітності.	Тема 10. Основи бухгалтерської звітності.		

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік в системі господарювання.			
1.	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.	4	5
2.	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	4	5
3.	Тема 3. Бухгалтерський баланс.	6	5
Змістовий модуль 2. Рахунки, подвійний запис і документація бухгалтерського обліку.			
4.	Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку.	6	5
5.	Тема 5. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку.	4	5
6.	Тема 6. Документація та інвентаризація.	4	5
7.	Тема 7. Первинне спостереження та вартісне вимірювання.	4	
Змістовий модуль 3. Узагальнення бухгалтерського обліку.			
8.	Тема 8. Реєстри та форми бухгалтерського обліку.	4	5
9.	Тема 9. Облік господарських процесів.	6	5
10.	Тема 10. Основи бухгалтерської звітності.	6	5
	Разом	48	50

8. Методи навчання

1. Лекційні заняття (опорний конспект лекцій).
2. Семінарські заняття (обговорення проблемних питань; дискусії; розв'язування задач; ситуаційні вправи; реферати; тестові завдання).

9. Методи контролю

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни або відокремлених за робочим навчальним планом.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми поточного контролю:

- розв'язання тестових та контрольних завдань;
- участь у дискусіях на семінарських заняттях.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми проміжного контролю:

- вирішення ситуаційних завдань;
- вирішення задач.

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма семестрового контролю: залік.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Вид роботи	максимальна кількість балів за один вид роботи	кількість виконаних завдань за курс	максимальна кількість балів за всі види роботи
1. Відвідування лекцій	1	11	11
2. Відвідування семінарів	1	10	10
3. Виконання завдання для самостійної роботи	5	10	55
4. Робота на семінарському (доповідь, виступ, повідомлення, участь в дискусії) занятті	10	10	40*
5. Виконання модульної контрольної роботи	25	3	75
Всього			191
Залік Коефіцієнт			1,91

* обов'язкова кількість виконаних завдань у співвідношенні 1 обов'язкова відповідь на занятті з 3 можливих

11. Очікувані результати

В результаті вивчення дисципліни студент:

- самостійно вивчає зміни до законодавства з питань ведення бухгалтерської документації на підприємствах;
- знає сутність бухгалтерського обліку та характеризувати його види.
- розробляє бухгалтерську і фінансову звітності на підприємствах;
- здатний вести бухгалтерський облік на підприємствах з врахуванням сучасних вимог;
- вміє складати та перевіряти документи, а саме: баланс підприємства, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал;
- демонструє вміння оцінювати дебіторсько-кредиторську заборгованість підприємства;
- застосовує знання та навички при відкритті, веденні рахунків підприємства, нарахуванні та сплаті податків, щодо ведення операцій, проведенні інвентаризації;
- оцінює стан, проблеми та перспективи бухгалтерського обліку і фінансової звітності на підприємствах;
- контролює виконання завдань виробництва щодо кількості, якості й асортименту, а також рівень рентабельності виробництва продукції;
- вміє використовувати методи і технології бухгалтерського обліку, що необхідні для розв'язання поточних та стратегічних практичних завдань з метою прийняття управлінських рішень в різних галузях економіки;

– вміє описувати і застосовувати рахунки та подвійний запис для відображення на них господарської діяльності підприємства (господарських операцій) з метою узагальнення її в балансі;

– знає порядок відображення в обліку основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництво, збут.

Шкала оцінювання: національна та ECTS Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік».
2. Конспект лекцій з дисципліни «Бухгалтерський облік».
3. Тестові завдання з дисципліни «Бухгалтерський облік».
4. Завдання для підсумкового контролю знань.

14. Рекомендована література

Базова література

1. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік і аудит. Термінологічний українсько-російсько-англійський словник: навч. посіб./ Ю.А.Верига, В.Л.Іщенко, Т.В.Гладких та ін. – К.: „Центр учбової літератури”, 2012. – 292с.

2. Верига Ю. А. Звітність підприємства [Електронний ресурс]: навч. посібник / Ю.А. Верига, М. М. Орищенко, Н. В. Прохар. – Полтава: ПУЕТ, 2014. – Спосіб доступу: локальна мережа ПУЕТ.

3. Гладких Т. В. Проблеми бухгалтерського обліку : навч. метод. посібник / Т. В. Гладких, Г. І. Зима, М. О. Любимов. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2012. – 136 с.

4. Карпенко Є. А. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни за кредитно-модульною системою організації навчального процесу / Є. А. Карпенко. – Полтава: ПУЕТ, 2013. – 371 с.

5. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підр. для вищ. навч. закл. / КНЕУ.- К.: 2011. - 334с.

6. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник затверджений МОН

України. – К.: Ліра–К, 2011. – 630 с.

7. Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік / В.Ф.Максімова – Одеса: ОНЕУ, 2012.– 670 с.

8. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч.посібник / І.Б.Садовська, Т.В. Божидарнік. К.Є.Нагірська – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 688 с.

9. Шило В. П. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії [Текст] : навч. посіб. : рекомендоване М-вом освіти і науки України для студ. вищ. навч. закл. / В. П. Шило, Н. І. Верхоглядова, С. Б. Ільїна ; М-во освіти і науки України, Ін-т права "Стратегія" . – К. : Кондор, 2011 . – 172 с.

Додаткова література

10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.: Закон України від 16.17.1999 р. № 996-XIV.

11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ М-ва фінансів України від 24.15.1995 р. № 88.

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" [Мінфін]: Наказ М-ва фінансів України від 31.13.1999 р. № 87.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс" [Мінфін]: Наказ М-ва фінансів України від 31.13.1999 р. № 87.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати" [Мінфін]: Наказ М-ва фінансів України від 31.13.1999 р. № 87.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 "Звіт про рух грошових коштів" [Мінфін]: Наказ М-ва фінансів України від 31.13.1999 р. № 87.

15. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Бухгалтерської звітності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/Blanks/Pervich>

2. Нормативні акти України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.nau.kiev.ua

3. Лига БизнесИнформ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.liga.net

4. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

5. Законодавчі документи. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>