

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні оволодіти такими предметними *компетенціями*:

- знати, розкривати, пояснювати основні норми трудового права,
- бути готовим грамотно використовувати основну юридичну термінологію в галузі трудового права;
- бути здатним називати, аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють норми сучасного трудового права,
- бути здатними порівнювати національне трудове законодавство з міжнародними правовими актами;
- знати, пояснювати зміст і структуру нормативно-правових актів, вміти ними користуватися, знаходити необхідну інформацію, співвідносити норми права з реальними життєвими ситуаціями;
- готуватися пояснювати поняття трудового спору, визначати його види та встановлювати порядок його вирішення;
- знати і пояснювати порядок і процедуру розслідування нещасних випадків на виробництві; називати документи, які регламентують дане питання, встановлювати наслідки розслідування.

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія суспільних дисциплін і правознавства



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи**

О.Б. Жильцов

« 07 » 09 2015 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРУДОВЕ ПРАВО

галузь знань 0101 Педагогічна освіта

спеціальність 5.01010601 Соціальна педагогіка

Київ – 2015 рік

Робоча програма з дисципліни «Трудове право» для студентів галузі знань 0101 Педагогічна освіта, спеціальності 5.01010601 Соціальна педагогіка. «25» серпня 2015 року - 22 с.

Розробники: Припхан В.П., викладач циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії викладачів суспільних дисциплін і правознавства

Протокол від «25» серпня 2015 року № 1

Голова циклової комісії викладачів суспільних дисциплін і правознавства

_____ (Бурдіна Н.К.)
«25» серпня 2015 року

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова

Заступник директора
з навчальної роботи _____ (Дем'яненко С.І.)

Заступник директора
з навчально-методичної роботи _____ (Гейхман З.Л.)

Схвалено методичною радою Університетського коледжу
Протокол від «31» серпня 2015 року № 1

«31» серпня 2015 року № 1



_____ (Братко М.В.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
<p>Кількість кредитів – 2</p> <p>Модулів – 2</p> <p>Змістових модулів – 2</p> <p>Індивідуальне науково-дослідне завдання - 1</p> <p>Загальна кількість годин – 72</p> <p>Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2</p>	<p style="text-align: center;">Галузь знань 0101 Педагогічна освіта</p> <p style="text-align: center;">Спеціальність 5.01010601 Соціальна педагогіка</p> <p style="text-align: center;">Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст</p>	<p>Нормативна</p> <p>Рік підготовки: 4</p> <p>Семестр: 8</p> <p>Аудиторні заняття: 40 години, з них:</p> <p>Лекції (теоретична підготовка): 18 годин</p> <p>Семінарські заняття: 10 годин</p> <p>Індивідуальні заняття: 8 год.</p> <p>Модульний контроль: 4 год.</p> <p>Самостійна робота: 32 год.</p> <p>Вид контролю: <u>залік</u></p>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Трудове право» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста галузі знань 0101 Педагогічна освіта, спеціальності 5.01010601 Соціальна педагогіка.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є система наукових знань про об'єктивні властивості трудової діяльності людей (їх внутрішню структуру і логіку розвитку); про основні та загальні закономірності виникнення, розвитку і функціонування трудових відносин.

Метою викладання навчальної дисципліни «Трудове право» є: вивчення основних принципів та інститутів трудового права, напрямів правового регулювання трудових та тісно пов'язаних з ними відносин, набуття навичок роботи з нормативними актами

Основними завданнями вивчення дисципліни «Трудове право» є:

- формування у студентів системи науково-теоретичних і практичних знань з трудового права, визначення та розкриття змісту понять, категорій трудового права;
- ознайомлення з основними положеннями та проблемами трудового права і його окремими інститутами;
- вивчення загальних, специфічних об'єктивних закономірностей розвитку трудового права;
- засвоєння студентами основних нормативних актів, що регулюють питання трудових правовідносин в Україні.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні оволодіти такими предметними **компетенціями**:

- знати, розкривати, пояснювати основні норми трудового права,
- бути готовим грамотно використовувати основну юридичну термінологію в галузі трудового права;
- бути здатним називати, аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють норми сучасного трудового права,
- бути здатними порівнювати національне трудове законодавство з міжнародними правовими актами;
- знати, пояснювати зміст і структуру нормативно-правових актів, вміти ними користуватися, знаходити необхідну інформацію, співвідносити норми права з реальними життєвими ситуаціями;
- готовий пояснювати поняття трудового спору, визначати його види та встановлювати порядок його вирішення;
- знати і пояснювати порядок і процедуру розслідування нещасних випадків на виробництві; називати документи, які регламентують дане питання, встановлювати наслідки розслідування.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ I. Колективні договори. Трудовий договір

Лекція 1. Предмет, методи, джерела трудового права. Відмежування трудового права від інших галузей права (2 год.)

Поняття, ознаки і сутність трудового права. Індивідуальні відносини трудового найму. Колективні трудові відносини.

Загальне юридичне становище учасників правовідносин.

Юридична сила джерел трудового права.

Система трудового права.

Галузеві принципи трудового права. Політика держави в галузі правового регулювання ринку праці. Керівні засади встановлення умов праці працівників.

Головні напрями правової політики в галузі охорони здоров'я і захисту трудових прав.

Соціальна функція у сфері праці.

Суміжні галузі права, розмежування за предметом і методом.

Основні поняття теми: постійне працездатне населення; трудова діяльність людей; охоронні відносини; працівник та роботодавець; трудовий договір; колективні трудові відносини; державна служба зайнятості; Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття; заборона примусової праці; специфічні способи захисту трудових прав та забезпечення виконання трудових обов'язків; загальні положення; індивідуальне трудове право; колективне трудове право, свобода праці; рівність прав і можливостей; безпечні умови праці; заробітна плата та соціальна стандартизація і державне гарантування; суб'єкти відносин; соціальне партнерство; організація роботодавців; предмет і метод правового регулювання.

Лекція 2. Суб'єкти трудових правовідносин (2 год.)

Поняття та структура трудових правовідносин.

Працівники як суб'єкти трудових правовідносин.

Професійні спілки як суб'єкти трудових правовідносин.

Трудовий колектив як суб'єкт трудових правовідносин.

Роботодавець та їх об'єднання як суб'єкт трудових правовідносин.

Особливості соціально-партнерських відносин в трудовому праві.

Основні поняття теми: трудові правовідносини; договірно-правовий акт; особливості суб'єктивного, змістовного, юридичного характеру; праця як трудова функція; найманий працівник; трудова правосуб'єктність; медичний огляд; небезпечні і важкі та шкідливі умови праці; граничне вікове обмеження; наявність чи відсутність громадянства та судимості; власник підприємства; юридична особа; професійна спілка; статус профспілок; громадський контроль, колективний договір; нормативне забезпечення; статут підприємства; збори(конференція) і їх виборні органи; система соціального партнерства; роботодавець; завдання організацій роботодавців та їх об'єднань; незалежність, не підзвітність та непідконтрольність; статутна діяльність; колективна структура сторін соціального партнерства; рівні партнерства.

Лекція 3. Колективний договір (2 год.)

Поняття та сторони колективних договорів та колективних угод.

Зміст колективного договору.

Колективні угоди: поняття і сторони.

Колективні переговори.

Повноваження робочої комісії.

Набирання чинності договору.

Контроль за виконанням колективного договору.

Основні поняття теми: виробничий, регіональний, галузевий, національний рівень; локальний нормативно-правовий акт; правовий інститут правового договору в даний час і в проекті Трудового кодексу; структурні підрозділи підприємств; бюджетна установа; роботодавець і трудовий колектив; процес підготовки; пропозиція; механізм вирішення розбіжностей; робоча комісія; зміст колективного договору; примирна процедура та врегулювання розбіжностей; винесення проекту на розгляд трудового колективу; Національна служба посередництва і примирення; строки чинності; звіт про виконання; реєстрація угод та договорів.

Семінар 1. Суб'єкти трудових правовідносин. Колективні договори та угоди (2 год.)

Лекція 4. Зайняте населення. Працевлаштування (2 год.)

Поняття зайнятості.

Державні гарантії з питань зайнятості.

Державна служба зайнятості.

Працевлаштування державною службою зайнятості.

Соціальний статус та захист безробітного.

Основні поняття теми: повна зайнятість; природне, фрикційне, структурне безробіття; офіційне і приховане безробіття; Європейська соціальна хартія; основні та додаткові державні гарантії по подоланню безробіття; пропозиція і попит на робочу силу; система соціального страхування; гарантії для окремих категорій населення; загальні та спеціальні органи; центри зайнятості, структура, незайняті громадяни; сумісництво; вільний час; реєстрація в службі зайнятості; дозвіл на працевлаштування іноземцям; постійне проживання; обов'язки безробітного; «підходяща робота»; професійна підготовка; особа з обмеженими фізичними можливостями, і інші категорії; статус безробітного; обмеження щодо визнання статусу безробітного; принципи страхування на випадок безробіття; страховий випадок; страховий стаж і виключення з загального правила; судовий захист прав.

Лекція 5. Трудовий договір. Припинення трудового договору. Звільнення (2 год.)

Поняття трудового договору та його відмінність від цивільно-правових угод про працю.

Сторони трудового договору.

Зміст трудового договору.

Юридичне оформлення трудового договору.

Випробовування при прийнятті на роботу.

Види та зміна умов трудового договору.

Угода сторін. Підстави передбачені контрактом(п.8 ст.36 КЗпП). Переведення працівника з його згоди на інше підприємство, установу, організацію або перехід на виборну посаду (п.5 ст.36 КЗпП).

Припинення трудового договору в зв'язку з порушенням правил прийому (ст.7 КЗпП).

Умови передбачені (п.6 ст.36 КЗпП).

Припинення трудового договору з ініціативи працівника (ст. 38, 39 КЗпП).

Розірвання трудового договору з ініціативи власника (ст.40 КЗпП).

Оформлення звільнення і проведення розрахунку (ст. 47 КЗпП).

Відсторонення від роботи.

Основні поняття теми: праця юридично несамостійна; власні засоби виробництва; строки; норма праці; грошова винагорода; трудова функція; дисциплінарна влада стосовно працівника; юридична гарантія; працівник та роботодавець; пенсійний вік; загально-цивільстичний принцип; підприємець; взаємні права і обов'язки сторін; систематизований перелік робіт і професій; строки; фактичний допуск до роботи; визнання умов договору недійсними, відповідність працівника роботі; строки терміну випробовування; категорія громадян, на яких не поширюється випробовування; згода профкому; відомості, що заборонені вимагати від особи при прийнятті на роботу; письмова форма; контракт; етапи оформлення; стан здоров'я; зобов'язання власника перед працівником; строковий та безстроковий трудовий договір; тимчасова робота; сезонна робота; трудовий договір з трудящим-мігрантом; сумісництво; суміщення професій і посад; державний службовець; молодий спеціаліст; роботодавець-фізична особа; переведення, переміщення, бажання працівника; розрахунок та видача трудової книжки; строковий трудовий договір; ініціатива власника; зміна в організації виробництва; ліквідація, реорганізація, банкрутство, перепрофілювання; скорочення чисельності або штату працівників; повна матеріальна відповідальність; попередження про звільнення; невідповідність займаній посаді; прогул; тимчасова непрацездатність; нетверезий стан чи наркотичне чи токсичне сп'яніння; розкрадання; винні дії керівників; зміна істотних умов праці, наказ власника; день звільнення; розрахунок; охорона заробітної плати(ст.12 Конвенції №95 МОП); вимушений прогул; відсутність спору; тимчасове усунення(увільнення); допуск до роботи.

Семінар 2. Поняття, сторони, зміст трудового договору. Види та зміна умов трудового договору. Загальні підстави припинення трудового договору (2 год.)

МОДУЛЬ II. Робочий час. Час відпочинку. Оплата праці

Лекція 6. Поняття та види робочого часу та часу відпочинку (2 год.)

Робочий час як інститут трудового права.

Режим робочого часу.

Види робочого часу.

Поняття та зміст надурочних робіт.

Види обліку робочого часу.

Поняття та види часу відпочинку.

Поняття та види відпусток.

Додаткові відпустки за законодавством України.

Основні поняття теми: необхідна міра праці; робочий день; робоча зміна; робочий тиждень; нормальний, скорочений, неповний робочий час; ненормований робочий день; елементи режиму; загальний та спеціальний режим; роздроблений робочий день; ненормований робочий день, виняткові випадки застосування надурочних робіт (ст.62 КЗпП); оборона країни; стихійне лихо; виробнича аварія; згода органу профспілки; підвищена оплата; максимальне часове залучення до робіт; обліковий період; підсумований облік; реєстрація відхилень та простою, максимальна тривалість робочого часу; мінімальна тривалість відпочинку; вихідні і святкові дні; соціально-побутові пільги; зміна; міжзмінна перерва; щотижневий відпочинок; неробочі дні; відпустка; подвійний розмір компенсації (ст.107 КЗпП); визначена тривалість; час хвороби працівника; щорічні, додаткова, творча, соціальні, без збереження заробітної плати відпустка.

Семінар 3. Поняття та види робочого часу. Режим робочого часу та його види. Облік робочого часу (2 год.)

Лекція 7. Порядок надання відпусток (2 год.)

Стаж роботи, що дає право на щорічну основну відпустку.

Порядок надання відпусток.

Основні поняття теми: фактична робота; збереження місця роботи(посади); навчання з відривом від виробництва; шкідливі і важкі умови праці; особливий характер праці; робота вагітних жінок; термін безперервної роботи; дострокове надання відпустки окремим категоріям громадян; черговість надання відпусток; перенесення на інший період на вимогу працівника; перенесення відпустки на інший період роботодавцем; відкликання з щорічної відпустки; додаткові відпустки у зв'язку з навчанням; творча відпустка; соціальна відпустка;

Лекція 8. Поняття правового регулювання оплати праці (2 год.)

Поняття оплати праці. Правове регулювання праці.

Організація оплати праці на підприємствах.

Нормування праці.

Тарифна система.

Преміювання працівників.

Доплати і надбавки.

Гарантійні виплати і доплати.

Право працівника на оплату праці та його захист.

Основні поняття теми: винагорода; грошовий вираз; основна, додаткова, заохочувальні та компенсаційні виплати; відновлююча, соціальна та стимулююча функція; господарська діяльність; кошти бюджету; державний та договірний рівень регулювання зарплати; мінімальна заробітна плата; індекс цін; тарифна ставка; відрядні розцінки; преміювання; індексація зарплати; посадовий оклад; норма виробітку; норма обслуговування; норматив чисельності; нормоване завдання; тарифна ставка та сітка, розряд; перетарифікація; премія; преміювання передбачене

системою оплати праці; преміювання поз системою оплати; зниження та позбавлення премії; цільове призначення премії; суб'єктивне право на заохочення; винагорода за підсумками роботи за рік; інтенсивність і напруженість праці; сумісність професій; обсяг робіт; робота в нічний час; фонд оплати праці; основні гарантійні виплати; компенсаційні виплати; заборона дискримінації; компенсація в разі затримки.

Семінар 4. Поняття правового регулювання праці (2 год.)

Лекція 9. Поняття трудової дисципліни. Юридична відповідальність за порушення трудової дисципліни (2 год.)

Поняття трудової дисципліни.

Внутрішній трудовий розпорядок.

Заохочення в трудовому праві.

Відповідальність за порушення трудової дисципліни.

Загальна юридична відповідальність.

Спеціальна дисциплінарна відповідальність.

Основні поняття теми: основний принцип трудового права; елемент трудового правовідношення; інститут трудового права; виробнича дисципліна праці; методи дисципліни; процес трудової діяльності; норми загального значення; норми спеціального призначення; типові, галузеві, локальні ПВТР; статuti та положення про дисципліну; оцінка праці; система стимулювання праці; види та підстави заохочень, порядок застосування; моральні і матеріальні, індивідуальні та колективні; охорона праці; невиконання та ухиленні від виконання трудового договору; порушення правил і норм; дисциплінарна та матеріальна відповідальність; правовий механізм; проступок; суб'єкт, суб'єктивна сторона, об'єкт, об'єктивна сторона; ступінь шкідливості; дія в часі; догана; звільнення; строки накладення; оскарження; спеціальний вид; вимоги морального змісту; аморальна поведінка; пониження в класі та посаді.

Семінар 5. Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення (2 год.)

Навчально-методична карта дисципліни «Трудове право»

Разом: 72 год., лекції –18 год., семінарські заняття – 10 год., індивідуальна робота – 8 год., самостійна робота – 32 год., підсумковий контроль – 4 год.

Модуль	МОДУЛЬ I.					МОДУЛЬ II.			
Назва модуля	Колективні договори. Трудовий договір					Робочий час. Час відпочинку. Оплата праці			
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дати									
Теми лекцій	Предмет, методи, джерела трудового права. Відмежування трудового права від інших галузей права	Суб'єкти трудових правовідносин	Колективний договір	Зайняте населення. Працевлаштування	Трудовий договір. Припинення трудового договору. Звільнення	Поняття та види робочого часу та часу відпочинку	Порядок надання відпусток	Поняття правове регулювання оплати праці Преміювання працівників	Поняття трудової дисципліни. Юридична відповідальність за порушення трудової дисципліни
Теми семінарських занять			Семінар 1. Суб'єкти трудових правовідносин. Колективні договори та угоди (2 год.)		Семінар 2. Поняття, сторони, зміст трудового договору. Види та зміна умов трудового договору. Загальні підстави припинення трудового договору (2 год.)	Семінар 3. Поняття та види робочого часу. Режим робочого часу та його види. Облік робочого часу (2 год.)		Семінар 4. Поняття правового регулювання праці (2 год.)	Семінар 5. Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення (2 год.)
Самостійна робота студентів	Таблиця 6								
ІНДЗ	Таблиця 7								
Поточний контроль					Модульна контрольна робота				Модульна контрольна робота
Підсумковий контроль	Залік								

4. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Семинарських	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Підсумковий контроль
МОДУЛЬ I. Колективні договори. Трудовий договір								
1	Предмет, методи, джерела трудового права	2	2	2				
2	Суб'єкти трудових правовідносин	2	2	2				
3	Колективний договір	14	6	2	2	2	8	
4	Зайнятість населення. Працевлаштування	2	2	2				
5	Трудовий договір. Припинення трудового договору. Звільнення	16	8	2	2	2	8	2
	<i>Всього</i>	36	20	10	4	4	16	2
МОДУЛЬ II. Робочий час. Час відпочинку. Оплата праці								
6	Поняття та види робочого часу та часу відпочинку	4	4	2	2			
7	Порядок надання відпусток	12	4	2		2	8	
8	Поняття правового регулювання оплати праці	4	4	2	2			
9	Поняття трудової дисципліни	16	8	2	2	2	8	2
	<i>Всього</i>	36	20	8	6	4	16	2
		72	40	18	10	8	32	4

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Суб'єкти трудових правовідносин. Колективні договори та угоди	2
2	Поняття, сторони, зміст трудового договору. Види та зміна умов трудового договору. Загальні підстави припинення трудового договору	2
3	Поняття та види робочого часу. Режим робочого часу та його види. Облік робочого часу	2
4	Поняття правового регулювання праці	2
5	Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення	2

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
1	Система трудового права. Поняття та структура трудових правовідносин	4	5
2	Колективні договори та угоди	6	5
3	Державні гарантії у сфері зайнятості	6	5
4	Робочий час та час відпочинку	8	5
5	Трудова дисципліна, методи її забезпечення	8	5
	Разом	32 год.	25 балів

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальна навчально-дослідна робота є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНЗД прилюдним захистом навчального проекту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу «Трудове право» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:

- ✓ конспект із теми (модуля) за заданим планом;
- ✓ конспект із теми (модуля) за планом, який студент розробив самостійно;
- ✓ схеми, таблиці або опорний конспект теми, розроблений самостійно;
- ✓ анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, історико-педагогічні розвідки;
- ✓ повідомлення з теми у вигляді есе або презентації PowerPoint;
- ✓ історико-біографічні дослідження у вигляді есе або презентації PowerPoint;
- ✓ науково-педагогічне дослідження у вигляді реферату (охоплює весь зміст навчального курсу).

Орієнтовна структура ІНДЗ – науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел. Критерії оцінювання та шкалу оцінювання подано відповідно у табл. 7.1 і 7.2.

Таблиця 7.1

Критерії оцінювання ІНДЗ

(науково-педагогічного дослідження у вигляді есе, реферату або творчої роботи)

Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1. Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	3
2. Складання плану реферату	3
3. Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	15
4. Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	3

5. Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	3
6. Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	3
Разом	30 балів

Критерії оцінювання ІНДЗ
(науково-педагогічного дослідження у вигляді презентації PowerPoint)

Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1. Формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	5
2. Наявність плану викладення матеріалу	3
3. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	10
4. Охайність, продуманість, логічність і послідовність побудови презентації, наявність ілюстративного матеріалу	5
5. Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	4
6. Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний слайд, план, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел)	3
Разом	30 балів

Таблиця 7.2

Шкала оцінювання ІНДЗ

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	30-24	Відмінно
Достатній	23-15	Добре
Середній	14-7	Задовільно
Низький	6-0	Незадовільно

Орієнтовна тематика ІНДЗ з навчальної дисципліни «Трудове право»

1. Співвідношення поняття та система галузі трудового права та науки трудового права України
2. Загальна характеристика Міжнародної організації праці
3. Характеристика Конституції – Основного Закону України – як джерела трудового права України
4. Міжнародно-правове регулювання праці в Україні
5. Конвенції та рекомендації Міжнародної організації праці у системі джерел трудового права України
6. Працевлаштування іноземців в Україні
7. Організаційно-правові форми соціального партнерства
8. Колективні переговори та вирішення розбіжностей, що виникають при укладенні колективних договорів, угод
9. Відмінність колективного від трудового договору
10. Співвідношення законодавчого акту, що регулює предмет трудового права України, колективного договору, генеральної угоди, угод на галузевому та регіональному рівнях, трудового договору
11. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів
12. Трудова книжка (поняття, вміст кола відомостей, порядок ведення)
13. Зміна умов трудового договору. Переведення працівника на іншу роботу (поняття, види та умови)
14. Відмінність між переведенням та переміщенням працівника у трудовому праві України
15. Порівняльна характеристика скороченого та неповного робочого часу
16. Ненормований робочий час як форма організації робочого часу (поняття, категорії працівників, на яких розповсюджується та умови застосування)
17. Вахтовий метод роботи - як форма організації робочого часу (поняття та умови застосування)
18. Гнучкий графік – як форма організації робочого часу (поняття, коло осіб та умови застосування)
19. Роздроблений робочий день - як форма організації робочого часу (поняття, коло осіб та умови застосування)
20. Надурочні роботи (поняття, умови застосування)
21. Чергування (поняття та умови залучення працівників)
22. Залучення працівників до роботи у святкові та вихідні дні (умови та порядок)
23. Загальна характеристика щотижневого відпочинку дня як один із видів часу відпочинку працівників
24. Загальна характеристика святкових та неробочих днів в системі видів відпочинку працівників
25. Творча та соціальні відпустки (види, умови та порядок надання)
26. Відпустки без збереження заробітної плати (види, умови та порядок надання)
27. Перенесення та продовження щорічної відпустки, відкликання із щорічної відпустки
28. Оплата праці та заробітна плата (поняття та співвідношення)

- 29.Мінімальна заробітна плата (поняття, умови визначення розміру, порядок її встановлення та перегляду)
- 30.Індексація заробітної плати (поняття, умови та порядок проведення)
- 31.Компенсація втрати частини заробітної плати у зв'язку з затримкою термінів її виплати
- 32.Виплата заробітної плати натурою
- 33.Відрахування із заробітної плати (умови та порядок)
- 34.Дисципліна праці та трудова дисципліна (поняття та співвідношення)
- 35.Внутрішній трудовий розпорядок (поняття, складові, порядок затвердження)
- 36.Заохочення (поняття, види, підстави, порядок застосування)
- 37.Дисциплінарний проступок (поняття, складові), дисциплінарна відповідальність працівників (поняття, види)
- 38.Матеріальна відповідальність у трудовому праві України (поняття, підстави, умови, характерні риси)
- 39.Матеріальна відповідальність роботодавців у трудовому праві України (поняття та випадки притягнення)
- 40.Моральна відповідальність у трудовому праві України
- 41.Порядок покриття шкоди, заподіяної працівником
- 42.Відмінність матеріальної відповідальності у трудовому праві України та майнової відповідальності у цивільному праві України
- 43.Нещасні випадки, професійні захворювання та аварії на виробництві (поняття, порядок розслідування та облік)
- 44.Матеріальне забезпечення та соціальні послуги у разі виникнення нещасних випадків, професійних захворювань та аварії на виробництві (види та порядок надання)
- 45.Матеріальна відповідальність працівників у трудовому праві України (поняття та види)
- 46.Коло органів та порядок розгляду індивідуальних трудових спорів
- 47.Комісія з трудових спорів як один із органів розгляду індивідуальних трудових спорів (компетенція, строки звернення, порядок і строки розгляду, порядок прийняття, строк та порядок виконання рішення)
- 48.Загальна характеристика судового розгляду індивідуальних трудових спорів
- 49.Відповідальність за порушення законодавства про працю України
- 50.Коло органів, що здійснюють нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю України
- 51.Загальна характеристика кола органів, що вирішують колективних трудових спорів (конфліктів)
- 52.Загальна характеристика примирної комісії як органу, що вирішує колективні трудові спори (конфлікти) (поняття, порядок створення, предмет та результат вирішення)
- 53.Незалежний посередник в системі органів, що вирішують колективні трудові спори (конфлікти)
- 54.Загальна характеристика трудового арбітражу як органу, що вирішує колективні трудові спори (конфлікти) (поняття, порядок створення, предмет та результат вирішення)

55. Національна служба посередництва і примирення в системі органів, що вирішують
56. колективні трудові спори (конфлікти) (поняття, порядок створення, предмет та результат вирішення)
57. Страйк (поняття, умови та порядок проведення, випадки заборони)
58. Судові органи в системі органів, що вирішують колективні трудові спори (конфлікти)
59. Загальна характеристика стадій вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)

Оцінка з ІНДЗ є обов'язковим балом, який враховується при підсумковому оцінюванні навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни «Трудове право». Студент може набрати максимальну кількість балів за ІНДЗ – 30 балів.

8. Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні:* лекція (традиційна, проблемна) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

- *Наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

9. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Трудове право» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 8.1, табл. 8.2.

Таблиця 8.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

вид роботи	максимальна кількість балів за один вид роботи
1. Відвідування лекцій	1
2. Відвідування семінарів (практичних)	1
3. Виконання завдання для самостійної роботи	5
4. Робота на семінарському занятті (доповідь, виступ, повідомлення, участь в дискусії)	10
5. Індивідуальне дослідне завдання (ІНДЗ)	30
6. Опрацювання фахових джерел	10
7. Написання реферату	15
8. Виконання модульної контрольної роботи	30
9. Виконання тестового контролю (експрес-контролю)	10
10. Творча робота, есе	20

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, доповідь, повідомлення, дискусія.
- **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, звіт, реферат, есе.
- **Комп'ютерного контролю:** тестові програми.
- **Методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Таблиця 8.2

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1 – 34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35 – 59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60 – 74	«задовільно»	ED
75 – 89	«добре»	CB
90 – 100	«відмінно»	A

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл. 8.3.

Таблиця 8.3

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Незадовільно. Студент відтворює менше половини навчального матеріалу навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача; за допомогою викладача виконує елементарні завдання; може дати відповідь з кількох простих речень: здатен усно відтворити окремі

частини теми; має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами, відсутні сформовані уміння та навички; виконує 30% від загальної кількості тестів.

Задовільно. Студент знає більше половини навчального матеріалу, розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять та сформулювати правило; здатен відтворити навчальний матеріал з помилками та неточностями, має стійкі навички роботи з текстом підручника, може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу, формулює поняття, наводить приклади, знає основні дати; висловлене судження одним-двома аргументами, виконує 55-65% від загальної кількості тестів

Добре. Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, здатен з допомогою викладача скласти план реферату, виконати його та правильно оформити; самостійно користується додатковими джерелами; частково контролює власні навчальні дії; правильно використовує термінологію; складає прості таблиці та схеми; виконує 75-80% від загальної кількості тестів.

Відмінно. Студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та протиріччя процесів; робить аргументовані висновки; критично оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; використовує додаткові джерела та матеріали; самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності; вирішує творчі завдання; відрізняє упереджену інформацію від об'єктивної; здатен сприйняти іншу позицію як альтернативну; виконує 95-100% від загальної кількості тестів.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

РОЗРАХУНОК БАЛІВ

вид роботи	максимальна кількість балів за один вид роботи	обов'язкова кількість виконаних завдань за курс	максимальна кількість балів за всі види роботи
1. Відвідування лекцій	1	9	9
2. Відвідування семінарів (практичних)	1	5	5
3. Виконання завдання для самостійної роботи	5	5	25
4. Робота на семінарському занятті (доповідь, виступ, повідомлення, участь в дискусії)	10	3	60
5. Індивідуальне дослідне завдання (ІНДЗ)	30	1	30
6. Виконання модульної контрольної роботи	25	2	50
Всього			149
Коефіцієнт	1,49		

10. Методичне забезпечення

- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

11. Рекомендована література

Законодавча база:

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30 (із змінами внесеними Законом України «Про внесення змін до Конституції України» // Відомості Верховної Ради. – 2005. – № 2).
2. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 р. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971. – №50.
3. Закон України «Про відпустки» від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. - №2.
4. Закон України «Про державну службу» від 16 грудня 1993 р. / Відомості Верховної Ради України. – 1993. - №8.
5. Закон України «Про колективні договори і угоди» від 1 липня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. - №36
6. Закон України «Про оплату праці» від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. - №17.
7. Закон України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – №49.
8. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15 вересня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. - №45.
9. Кодекс законів про працю України [Текст]. Постанови Пленуму Верховного Суду України з питань трудового права : станом на 27 лют. 2012 р. : відповідає офіц. тексту / [упоряд.: Прилипко С. М., Ярошенко О. М.]. - Х. : Право, 2012. - 155 с.
10. Кодекс законів про працю України: Офіційний текст. - К.: Атіка, 2009. - 104 с.

Базова

1. Трудове право України : підручник / Ю.П.Дмитренко. — К.: Юрінком Інтер, 2009. — 624 с.
2. Трудове право України: Навчальний посібник. — Вид. 2-ге, змінене і доповнене / За ред. П. Д. Пилипенка. — К.: Істина, 2007. - 208 с.
3. Трудове право України у запитаннях та відповідях: Навчально-методичний посібник / За ред. В.В. Жернакова. - Х.: Одиссей, 2010. - 280 с.
4. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право України: Підручник. – 2-ге вид., переробл. і доп. – Х. : ФІНН, 2009. – 728 с.
5. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право України: Підручник. – 4-те вид., перероб. і доп. – Х. : ФІНН, 2011. – 800 с.
6. Трудове право [Текст] : підручник / [В. В. Жернаков та ін.] ; за заг. ред. В. В. Жернакова ; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». - Х. : Право, 2012. - 494 с.

Допоміжна

1. Трудове право України в схемах і таблицях [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, О. Є. Костюченко, Д. С. Підкопай. - Х. : ФІНН, 2010. - 557 с.

2. Болотіна Н.Б. Трудове право України: Підручник. — 4-те вид., стер. — К.: Вікар, 2006. — 725 с.
3. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. юорид. спец. вищ. навч. закл. / П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.; За ред. П. Д. Пилипенка. — 2-е вид., перероб. і доп. — К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2006. — 544 с.
4. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю /. Стичинський Б.С, Зуб І.В., Ротань В.Г. // Вид. 8-ме, доп. та перероб. -К.: Вид-во А.С.К., 2007.
5. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. П.Д. Пилипенка. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К: Видавничий Дім «Ін Юре», 2007. — 536 с.
6. Запара С. Генезис юридичного змісту поняття “колективні трудові спори (конфлікти)” // Право України. — 2003. — № 8. — С. 113.
7. Лазор В. В. Проблеми правового регулювання трудових спорів і конфліктів за умов формування ринкових відносин в Україні: Автореф. дисертації на здобуття наук. ступ. д.ю.н. — Київ, 2005. — 40 с.
8. Гевел О. Трудова функція та порядок її визначення // Право України. — 2002. — № 4. — С.89-93.
9. Лещух Д.Р. Оформлення трудового договору: проблеми термінології та правового регулювання. // Вісник Львівського університету. - Серія юридична. — Вип. 38. — Львів, 2003. — С. 369-374
10. Парпан Т.В. Істотні умови трудового договору. Автореферат дисерт. на здобуття наук. ступ. к.ю.н. — Київ, 2005. — 16 с.
11. Парпан Т.В. Про недійсність умов трудового договору // Вісник Львів. ун-ту. — Сер. юрид., 2002. — Вип.37. — С. 354-358.
12. Пилипенко П.Д. Підстави виникнення індивідуальних трудових правовідносин. — К.: Т-во “Знання”, КОО, 2003. — 146 с.
13. Парпан Т.В. Про переведення на іншу роботу та зміну умов трудового договору // Збірник наукових праць за матеріалами Міжнародної наукової конференції студентів та аспірантів / Вісник Хмельницького ін-ту регіонального управління та права. — Спецвипуск №1. — 2002. — С.144-145.
14. Пилипенко П.Д. Про істотні умови трудового договору та проблеми, пов’язані з переведенням і переміщенням працівників // Вісник Львівського ун-ту. — Сер. юрид. — Вип.37. — 2002. — С.337-342.
15. Бондар Я., Роман Г. Динаміка перманентної проблеми (Політична складова реформування заробітної плати: соціальний діалог чи класова боротьба?) // Профспілки України — 2002. - №5.
16. Лаптії І. Оплата праці як соціально-економічна та правова категорія // Право України — 2005р. - №1.
17. Осовий Г. Заробітна плата як дзеркало чесноти держави, порядності роботодавців і сили профспілок // Профспілки України — 2002. - №5.
18. Ростова Л., Жулан І. Оплата праці: точка зору професіоналів // Профспілки України — 2003. - №6.
19. Фурик І.Я. Мотиваційна роль заробітної плати у трудових правовідносинах //

Електронні ресурси:

1. Електронна юридична бібліотека <http://law.biz.ua/pages/category08.html>
2. Трудове право України : підручник / Ю.П.Дмитренко. — К.: Юрінком Інтер, 2009. — 624 с. <http://www.yurincom.com/files/content/TrPravo.pdf>
3. Болотіна Н.Б. Трудове право України: Підручник. — 4-те вид., стер. — К.: Вікар, 2006. — 725 с.
4. http://expertprava.ucoz.ru/load/trudove_pravo/elektronni_pidruchniki/trudove_pravo_ukrajini/11-1-0-38
5. Трудове право України: Навчальний посібник. — Вид. 2-ге, змінене і доповнене / За ред. П. Д. Пилипенка. — К.: Істина, 2007. - 208 с. http://expertprava.ucoz.ru/load/trudove_pravo/elektronni_pidruchniki/trudove_pravo_ukrajini/11-1-0-59