

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ І МЕТОДИК ЇХ НАВЧАННЯ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор
з науково-методичної та навчальної роботи
О.Б. Жильцов
“ _____ 2016 року



РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

**4.3 ПР ПРАКТИКА З ДОДАТКОВОЇ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ «ІНОЗЕМНА МОВА»
(на базі повної загальної середньої освіти)**

**4.1 ПР ПРАКТИКА З ДОДАТКОВОЇ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ «ІНОЗЕМНА МОВА»
(на базі ОКР «Молодший спеціаліст»)**

Напрямок підготовки: 6.010101 «Дошкільна освіта»
Педагогічний інститут

Київ – 2016 рік

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ І МЕТОДИК ЇХ НАВЧАННЯ

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

**4.3 ПР ПРАКТИКА З ДОДАТКОВОЇ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ «ІНОЗЕМНА МОВА»
(на базі повної загальної середньої освіти)**

**4.1 ПР ПРАКТИКА З ДОДАТКОВОЇ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ «ІНОЗЕМНА МОВА»
(на базі ОКР «Молодший спеціаліст»)**

Напрямок підготовки: 6.010101 «Дошкільна освіта»
Педагогічний інститут

Київ – 2016 рік

УДК
ББК

Практика з додаткової спеціалізації «Іноземна мова»: роб. навч. прогн. [для студ. напр. підгот. 6.010101 «Дошкільна освіта»] / уклад. О.В.Котенко, О.І.Ситник. – К.: Київський університет імені Бориса Грінченка, 2016. – 24 с.

Розробники:

Котенко Ольга Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри іноземних мов і методик їх навчання Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка;

Ситник Ольга Іванівна, старший викладач кафедри іноземних мов і методик їх навчання Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робоча програма обговорена на засіданні кафедри іноземних мов і методик їх навчання

Протокол від «20» січня 2016 року № 5

Завідувач кафедри
іноземних мов і методик їх навчання

 О.В. Котенко

Заступник директора
з науково-методичної
та навчальної роботи

 М.А. Машовець

*Тодими звірено,
структура РНД мова*

©КУ імені Бориса Грінченка, 2016 рік
© Педагогічний інститут, 2016 рік

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	5
Права та обов'язки керівників та студентів-практикантів	6
Структура програми практики з додаткової спеціалізації	
I. Опис предмета практики з додаткової спеціалізації	8
II. Тематичний план практики з додаткової спеціалізації	8
III. Програма практики з додаткової спеціалізації	9
Змістовий модуль I. Організаційно-педагогічна діяльність студентів-практикантів	9
Змістовий модуль II. Науково-дослідна діяльність студентів-практикантів	9
Змістовий модуль III. Навчально-виховна діяльність студентів-практикантів	10
IV. Навчально-методична карта практики з додаткової спеціалізації	11
V. Завдання для індивідуально-пошукової роботи	12
VI. Завдання для самостійної роботи	12
VII. Карта самостійної роботи студента-практиканта	13
VIII. Система поточного та підсумкового контролю	14
IX. Форми і методи контролю проходження практики	16
X. Методичне забезпечення практики	16
XI. Вимоги до звітної документації	16
XII. Підведення підсумків практики	17

Додатки

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма практики з додаткової спеціалізації укладена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», Державного стандарту вищої школи, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, наказу МОН «Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу».

Робоча навчальна програма виробничої практики є нормативним документом Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів відповідно до навчального плану напряму підготовки «Дошкільна освіта» зі спеціалізацією «Іноземна мова» денної форми навчання.

Робочу навчальну програму розроблено відповідно до діючих навчальних планів напряму підготовки 6.01010101 – Дошкільна освіта, «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (наказ Міністерства освіти і науки України № 93 від 8 квітня 1993 р.) і може використовуватись у навчальному процесі вищих педагогічних закладів освіти III-IV рівнів акредитації.

Програма визначає обсяги знань, умінь і навичок, якими повинен опанувати бакалавр відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни «Методика навчання дітей іноземної мови», необхідне методичне забезпечення, оцінювання професійно-практичних досягнень студентів.

Практика з додаткової спеціалізації як складова частина навчально-виховного процесу забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх вчителів іноземної мови (ІМ) з їх практичною діяльністю у дошкільних навчальних закладах (ДНЗ). Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

Практика з ІМ у ДНЗ є проміжним етапом практичної підготовки майбутнього вчителя іноземної мови у ДНЗ, під час якої інтенсифікується процес його професійного становлення, його самоосвіта і самовиховання, здійснюється перевірка рівня професійної підготовленості та придатності до педагогічної діяльності.

Практиканти виконують обов'язки вчителя іноземної мови у ДНЗ – планують і проводять заняття, виконують виховну роботу з дітьми. Практика здійснюється з метою підготовки майбутніх вчителів іноземної мови у ДНЗ до реалізації найскладніших аспектів професійної діяльності, практичного ознайомлення їх з першими кроками роботи самостійного педагога.

Практика з додаткової спеціалізації виконує ряд функцій: навчальну, розвивальну, виховну, діагностичну. Навчальна функція передбачає актуалізацію, поглиблення і застосування теоретичних знань, формування різноманітних педагогічних умінь і навичок. Прерогативою розвивальної функції є розвиток пізнавальної і творчої активності майбутніх вчителів іноземної мови у ДНЗ, розвиток педагогічного мислення. У ході здійснення виховної функції формується світогляд студентів, їх соціальна активність, професійно-педагогічні якості особистості. У зміст діагностичної функції входить перевірка рівня сформованості професійної компетентності майбутніх вчителів іноземної мови у ДНЗ.

Специфіка практики з додаткової спеціалізації з ІМ полягає у її тісному зв'язку зі змістом відповідних академічних курсів, особливостями обраної спеціальності і в залученні студентів до активної педагогічної взаємодії з вихователями й вихованцями дошкільного закладу. Ця практика дає студентам можливість перевірити свої уміння в ролі активних суб'єктів педагогічного процесу.

Метою практики з додаткової спеціалізації «Іноземна мова» у ДНЗ є:

- розвиток професійних умінь та навичок, необхідних для самостійної роботи студентів на посаді вчителя іноземної мови у ДНЗ;
- творче застосування на практиці всіх теоретичних знань, одержаних під час навчання;
- створення умов для професійного самореалізації та самовизначення особистості студента.

Основні завдання практики:

- знайомство з умовами діяльності ДНЗ, педагогічного колективу ДНЗ, матеріальним забезпеченням навчального процесу;
- знайомство з системою планування навчально-виховного процесу вчителів іноземної мови у ДНЗ;

- удосконалення вмінь та навичок у різних видах мовної та мовленнєвої діяльності;
- оволодіння навичками навчально-виховної діяльності вчителя іноземної мови у ДНЗ.

У результаті практики студент повинен знати:

- основні нормативні документи, які регламентують навчально-виховний процес у ДНЗ;
- особливості системи контролю, перевірки, оцінювання та обліку навчальних досягнень дітей ДНЗ з ІМ;
- теоретичні засади методики навчання ІМ у ДНЗ;
- традиційні та альтернативні технології навчання, виховання і розвитку дітей сучасного ДНЗ;
- особливості розробки конспектів занять різних видів за змістом та різних типів за основною дидактичною метою із застосуванням ефективних методів і форм навчання;
- вимоги до аналізу відвіданого заняття;
- специфіку планування і проведення виховної роботи з ІМ у ДНЗ;
- вимоги до виготовлення і використання наочності та дидактичного матеріалу.

У результаті практики студент повинен вміти:

- працювати з нормативними освітніми документами, які регламентують навчально-виховний процес сучасного ДНЗ;
- здійснювати контроль, перевірку, оцінювання та облік навчальних досягнень дітей з ІМ у ДНЗ;
- правильно й доцільно використовувати в практиці своєї роботи науково-теоретичні засади педагогіки, психології, спеціальних методик навчання;
- використовувати традиційні та альтернативні технології у навчально-виховному процесі;
- методично правильно розробляти й оформляти конспекти занять різних видів за змістом та різних типів за основною дидактичною метою із застосуванням ефективних методів і форм навчання;
- відповідно до методичних вимог проводити аналіз та самоаналіз занять;
- методично правильно планувати та організовувати навчально-виховний процес, дотримуючись дидактичних та методичних принципів, форм, методів та прийомів навчання;
- якісно виготовляти наочність та дидактичний матеріал до різних видів навчально-виховної діяльності.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ТА СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- взяти участь у настановчій і в підсумковій конференції з практики;
- ознайомити студентів з їхніми правами та обов'язками при проходженні практики;
- ознайомити студентів з порядком оформлення матеріалів практики (заповнення щоденників, складання звітів про практику тощо);
- систематично надавати допомогу студентам у розв'язанні проблем, що виникають при проходженні практики;
- відвідувати усі заняття студентів-практикантів, брати участь у їх обговоренні, оцінювати і виставляти відповідні бали; спільно з іншими керівниками узгоджувати підсумкову оцінку;
- керувати підготовкою до підсумкової конференції, організувати виставки робіт дітей, виконаних під керівництвом студентів, фотостендів, що висвітлюють педагогічну діяльність практикантів;
- підготувати матеріали для обговорення результатів виробничої практики на засідання кафедри.

Керівник практики від кафедри має право:

- не допустити студента-практиканта до практики, якщо він не був присутнім на інструктивній нараді без поважних причин;
- не допустити студента-практиканта до заняття, якщо він не має написаного конспекту чи цей конспект не підписаний керівником;
- не зарахувати заняття, проведене студентом, якщо під час його проведення були допущені суттєві помилки;

- не допустити студента-практиканта до заняття, якщо він має невідповідний зовнішній вигляд, оскільки це викличе неадекватну реакцію дітей і відволікатиме їх від навчальної мети;
- не зарахувати результати практики, якщо на це будуть відповідні причини;
- знизити оцінку за практику, якщо документація буде здана із запізненням.

Студент-практикант зобов'язаний:

- бути присутнім на всіх організаційно-методичних заходах, пов'язаних із проведенням практики, і одержати інформацію щодо порядку проходження та оформлення необхідних документів практики в керівника практики від кафедри;
 - до початку практики ознайомитись з програмою практики;
 - вчасно пройти медичний огляд і отримати допуск до практики;
 - розпочати і завершити практику у визначений термін;
 - перебувати у ДНЗ 6 годин щодня і дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ДНЗ;
 - під час практики приходити до ДНЗ не пізніше, як за 15 хвилин до початку занять; запізнення на заняття прирівнюється до його пропуску;
 - у разі хвороби пред'явити відповідний медичний документ;
 - виконувати поточні вказівки керівника практики від кафедри та бази практики;
 - систематично відвідувати консультації, що їх проводять керівники практики;
 - разом з керівником скласти графік пробного і залікових занять та виховного заходу;
 - підготувати роздатковий, наочно-дидактичний матеріал до занять, які студент-практикант буде проводити згідно розкладу;
 - знати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
 - якісно виконувати роботу, передбачену програмою виробничої практики;
 - старанно підготувати і провести 1 пробне та 2 залікових заняття, 1 виховний захід з ІМ;
 - бути присутнім на залікових заняттях та виховному заході інших студентів-практикантів, брати участь у їх обговоренні;
 - вести документацію з практики та за вимогою пред'являти її керівникам практики;
 - своєчасно подати всі необхідні звітні документи керівнику практики від кафедри, відзвітуватись за виконану роботу, здати диференційований залік (протягом трьох днів після закінчення практики).

**СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ
З ДОДАТКОВОЮ СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ «ІНОЗЕМНА МОВА»**

I. ОПИС ПРЕДМЕТА ПРАКТИКИ З ДОДАТКОВОЮ СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Предмет: виконання обов'язків вчителя іноземної мови у ДНЗ
(проведення занять та виховних заходів з ІМ)

Курс: підготовка бакалаврів	Галузь знань, напрям підготовки, спеціалізація, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика виробничої практики
Кількість кредитів, відповідних ECTS: 3 Змістових модулів: 3 Загальний обсяг: 108 годин (3 тижні) Тижневих годин: 36	Галузь знань: 0101 «Педагогічна освіта» Напрямок підготовки: 6.010101 «Дошкільна освіта» Спеціалізація: «Іноземна мова» Освітньо-кваліфікаційний рівень: «бакалавр»	Нормативна Рік підготовки: 4 (на базі повної загальної середньої освіти); 2 (на базі ОКР «молодший спеціаліст») Семестр: VIII Практична робота: 56 Індивідуальна робота: 8 Самостійна робота: 44 Підсумковий контроль: ПМК (диференційований залік)

**II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
З ДОДАТКОВОЮ СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ «ІНОЗЕМНА МОВА»**

№ пп	Назви розділів	Кількість годин				
		Разом	Практ. робота	Індивід. робота	Самост. робота	Підсумк. контроль
Змістовий модуль I						
Організаційно-педагогічна діяльність студентів-практикантів						
1.	Ознайомлення з системою роботи ДНЗ, його матеріально-технічним і методичним забезпеченням.		2		5	
2.	Ознайомлення з системою планування навчально-виховної роботи з ІМ.		2		5	
3.	Складання індивідуального плану роботи.		6	2	6	
Разом		28	10	2	16	
Змістовий модуль II						
Науково-дослідна діяльність студентів-практикантів						
4.	Вивчення рівня мовленнєвої підготовки дітей з ІМ.		2	2	3	
5.	Спостереження та аналіз занять вчителів іноземної мови у ДНЗ.		8		5	
6.	Взаємовідвідування занять студентів-практикантів зі складанням аналізу.		8		5	
Разом		33	18	2	13	
Змістовий модуль III						
Навчально-виховна робота студентів-практикантів						
7.	Розробка планів-конспектів пробного і залікових занять.		10	2	5	
8.	Проведення пробного і залікових занять з ІМ.		6		5	
9.	Підготовка і проведення виховного заходу з ІМ.		12	2	5	
Разом		47	28	4	15	
Разом за навчальним планом		108	56	8	44	Залік

III. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ З ДОДАТКОВОЮ СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ «ІНОЗЕМНА МОВА»

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

Участь у настановчій конференції в Інституті.

Знайомство з адміністрацією бази практики, з особливостями організації навчально-виховної роботи в конкретному ДНЗ, з керівниками від бази практики з фахової дисципліни.

Ознайомлення з видами інструктажів з техніки безпеки. Ознайомлення з санітарно-гігієнічними вимогами до організації роботи дітей ДНЗ.

Складення уявлення про матеріально-технічну базу ДНЗ, про оформлення та устаткування кабінету для проведення занять з ІМ аудіо-, відео- та мультимедійною апаратурою.

Закріплення студентів-практикантів за групами і за керівниками від бази практики. Ознайомлення з групами – вивчення умов навчання та виховання дітей, ознайомлення з режимом дня та розкладом занять з ІМ.

Вивчення календарно-тематичного плану роботи вчителів іноземної мови у ДНЗ, порядку і форми складання планів занять, ознайомлення з правилами ведення та оформлення документації у ДНЗ.

Складання індивідуального плану роботи студента-практиканта.

Підготовка фотоматеріалів, що демонструють проведення студентом-практикантом різних видів педагогічної діяльності під час практики з додатковою спеціалізацією.

Участь у роботі методичного об'єднання вихователів ДНЗ.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

Виконання індивідуальних дослідницьких завдань (збирання фактичного матеріалу для написання наукової роботи – статті, курсової або бакалаврської роботи).

Спостереження та аналіз навчально-виховного процесу з ІМ з точки зору зв'язку теорії і практики предмету дошкільної освіти.

Ознайомлення з навчальними програмами з ІМ та вивчення системи засобів навчання ІМ дітей дошкільного віку.

Відвідування занять вчителів іноземної мови у ДНЗ з метою вивчення їх педагогічної майстерності, їх технологій підготовки і проведення занять.

Відвідування занять з ІМ з метою поглиблення знань про види наочності та ТЗН, а також методів їх доцільного та ефективного використання.

Спостереження за проведенням вчителями іноземної мови у ДНЗ виховних заходів з ІМ.

Спостереження роботи дітей на заняттях, визначення їхніх індивідуальних здібностей, рівня їхньої успішності і динаміки просування дітей у вивченні ІМ.

Проведення опитувань дітей з метою виявлення кола їх інтересів та уподобань. Обробка даних та інтерпретація.

Взаємовідвідування пробних і залікових занять, виховних заходів студентів-практикантів зі складанням аналізу.

Підготовка звітних матеріалів з практики з додатковою спеціалізацією.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

Ознайомлення з критеріями оцінювання вмінь та навичок дітей. Спостереження за проведенням різних видів контролю.

Розробка планів-конспектів пробного та залікових занять з ІМ.

Розробка та виготовлення наочних та дидактичних матеріалів для проведення пробного та залікових занять з ІМ.

Проведення пробного заняття з ІМ задля апробації відомих сучасних методів, прийомів роботи, видів навчальної діяльності дітей на заняттях з ІМ у ДНЗ.

Проведення залікових занять з ІМ з їх подальшим обговоренням з керівником від кафедри, керівником від бази практики та іншими студентами-практикантами.

Розробка та написання сценарію виховного заходу з ІМ, підготовка наочно-дидактичного матеріалу та інформаційних технологій для його проведення.

Проведення виховного заходу з ІМ з його подальшим обговоренням з керівником від кафедри, керівником від бази практики та іншими студентами-практикантами.

Надання керівнику від бази практики допомоги з оформлення кабінету для проведення занять з ІМ.

Підготовка звітних матеріалів з практики з додатковою спеціалізацією.

**ІV. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ПРАКТИКИ
З ДОДАТКОВОЮ СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ «ІНОЗЕМНА МОВА»
ІV курс, VІІІ семестр**

**Разом: 108 год., практична робота – 56 год., індивідуальна робота – 8 год.,
самостійна робота – 44 год, підсумковий контроль – ПМК (залік)**

Модулі	Змістовий модуль І			Змістовий модуль ІІ			Змістовий модуль ІІІ		
Назва модуля	Організаційно-педагогічна діяльність студентів-практикантів			Науково-дослідна діяльність студентів-практикантів			Навчально-виховна робота студентів-практикантів		
Кільк. балів за модуль	60			65			75		
Практ. робота	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Види роботи (всього 200 балів)	Ознайомлення з системою роботи ДНЗ, його матер.-техн. і методичним забезпеченням. (10 балів)	Вивчення умов навчання та діяльності дітей; ознайомлення з системою планування навч.-вих. роботи з ІМ.(10 балів)	Складання індивідуального плану роботи. (25 балів)	Вивчення рівня мовленнєвої підготовки дітей з ІМ. (10 балів)	Спостереження та аналіз занять вихователів ІМ у базовому ДНЗ. (20 балів)	Взаємовідвідування занять інших студентів-практикантів зі складанням аналізу. (20 балів)	Розробка планів-конспектів занять, конспекту виховного заходу з ІМ. (20 балів)	Самостійне проведення пробного та залікових занять з ІМ. (30 балів)	Самостійне проведення виховного заходу з ІМ. (10 балів)
Сам. робота (всього 45 балів)	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів
Індив. робота	30 балів								
Підс. контроль	Залік. Максимальна кількість балів – 230 балів Коефіцієнт розрахунку K – 2,3								

V. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНО-ПОШУКОВОЇ РОБОТИ

Індивідуально-пошукова робота студентів-практикантів полягає у творчому підході до підготовки дидактичного матеріалу, який можна використовувати у навчально-виховній роботі з ІМ у ДНЗ. Студентам-практикантам пропонуються наступні завдання.

1. Зробити підбірку іншомовних прислів'їв, скоромовок та римівок на запропоновані у програмі теми, які можна використовувати у навчально-виховній роботі з ІМ у ДНЗ (у друкованому та електронному варіанті) – 10 балів.

2. Зробити підбірку іншомовних віршиків та пісень, які можна використовувати у навчально-виховній роботі з ІМ у ДНЗ (у друкованому та електронному варіанті) – 10 балів.

3. Підготувати навчальний матеріал для проведення дидактичних ігор (6 – 10) для формування іншомовних навичок дітей дошкільного віку – 10 балів.

Кількість балів: 30

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

(16 год.)

1. Складання звіту про матеріально-технічну базу ДНЗ, про оформлення та устаткування кабінету для проведення занять з ІМ аудіо-, відео- та мультимедійною апаратурою. (5 год.)

2. Складання індивідуального плану роботи студента-практиканта. (5 год.)

3. Підготовка фотоматеріалів, що демонструють проведення студентом-практикантом різних видів педагогічної діяльності під час практики з додатковою спеціалізацією. (6 год.)

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II

НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

(13 год.)

1. Проведення опитувань дітей з метою виявлення рівня їх мовленнєвої підготовки. Обробка даних та інтерпретація. (3 год.)

2. Складання аналізу відвіданих занять вчителів іноземної мови у базовому ДНЗ. (5 год.)

3. Складання аналізу відвіданих занять студентів-практикантів у базовому ДНЗ. (5 год.)

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

(15 год.)

1. Розробка та виготовлення наочних та дидактичних матеріалів для проведення пробного та залікових занять з ІМ. (5 год.)

2. Надання керівнику від бази практики допомоги з оформлення кабінету для проведення занять з ІМ. (5 год.)

3. Розробка та виготовлення наочних та дидактичних матеріалів для проведення виховного заходу з ІМ. (5 год.)

VII. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№п.п.	Змістовий модуль та завдання	Контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I				
Організаційно-педагогічна діяльність студентів-практикантів				
1.	Складання звіту про матеріально-технічну базу ДНЗ, про оформлення та устаткування кабінету для проведення занять з ІМ аудіо-, відео- та мультимедійною апаратурою. (5 год.)	Щоденний план роботи студента-практиканта, звіт-самоаналіз	5	I тиждень
2.	Складання індивідуального плану роботи студента-практиканта. (5 год.)	Щоденний план роботи студента-практиканта	5	I тиждень
3.	Підготовка фотоматеріалів, що демонструють проведення студентом-практикантом різних видів педагогічної діяльності під час практики з додатковою спеціалізацією. (6 год.)	Фотоматеріали	5	I – III тиждень
Змістовий модуль II				
Науково-дослідна діяльність студентів-практикантів				
4.	Проведення опитувань дітей з метою виявлення рівня їх мовленнєвої підготовки. Обробка даних та інтерпретація. (3 год.)	Щоденний план роботи студента-практиканта	5	I тиждень
5.	Складання аналізу відвіданих занять вчителів іноземної мови у базовому ДНЗ. (5 год.)	Щоденний план роботи студента-практиканта	5	I – II тиждень
6.	Складання аналізу відвіданих занять студентів-практикантів у базовому ДНЗ. (5 год.)	Щоденний план роботи студента-практиканта	5	I – II тиждень
Змістовий модуль III				
Навчально-виховна робота студента-практиканта				
7.	Розробка та виготовлення наочних та дидактичних матеріалів для проведення пробного та залікових занять з ІМ. (5 год.)	Наочні та дидактичні матеріали	5	I – II тиждень
8.	Надання керівнику від бази практики допомоги з оформлення кабінету для проведення занять з ІМ. (5 год.)	Фотоматеріали	5	I – II тиждень
9.	Розробка та виготовлення наочних та дидактичних матеріалів для проведення виховного заходу з ІМ. (5 год.)	Наочні та дидактичні матеріали	5	I – II тиждень
Разом за навчальним планом: 44 год.		Разом: 45 балів		

VIII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

За весь період практики з додатковою спеціалізацією «Іноземна мова» (3 тижні) студенти-практиканти можуть набрати максимальну кількість підсумкових балів: **230**.

Критерії оцінювання

№п.п.	Вид роботи	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1.	Ознайомлення з системою роботи ДНЗ, його матеріально-технічним і методичним забезпеченням.	10	1	10
2.	Вивчення умов навчання та діяльності дітей, ознайомлення з системою планування навчально-виховної роботи з ІМ.	10	1	10
3.	Складання індивідуального плану роботи.	25	1	25
4.	Вивчення навчальних досягнень дітей з ІМ.	10	1	10
5.	Спостереження та аналіз занять вчителів іноземної мови у базовому ДНЗ.	10	2	20
6.	Взаємовідвідування занять студентів-практикантів зі складанням аналізу.	10	2	20
7.	Розробка планів-конспектів занять з ІМ, складання сценарію виховного заходу з ІМ.	5	4	20
8.	Проведення пробного та залікових занять з ІМ.	10	3	30
9.	Підготовка і проведення виховного заходу з ІМ.	10	1	10
10.	Виконання завдань самостійної роботи.	5	9	45
11.	Виконання завдань індивідуально-пошукової роботи.	10	3	30
Максимальна кількість балів – 230, коефіцієнт розрахунку $K = 2,3$				

Остаточний розрахунок балів

Максимальна кількість підсумкових балів 230. Максимальну суму балів (230) ділимо на 100 і отримуємо коефіцієнт розрахунку $K = 2,3$.

Наприклад, студент за весь період практики набрав 207 балів. Розрахунок $207 : 2,3 = 90$ балів. Отже, оцінка за шкалою: відмінно (А).

Порядок перерахунку рейтингових балів в шкалу ECTS

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка	
		За національною системою	За системою університету
А	відмінно	5 (відмінно)	90 – 100
С/В	добре	4 (добре)	75 – 89
Е/Д	задовільно	3 (задовільно)	60 – 74
F/FX	незадовільно	2 (незадовільно)	1 – 59

Загальні критерії оцінювання професійно-практичних досягнень студентів-практикантів

Оцінка «відмінно». Програму практики з додатковою спеціалізацією та індивідуального плану студента-практиканта виконано у повному обсязі та представлено звітну документацію; згідно вимог розроблено плани-конспекти залікових занять, представлений сценарій виховного заходу з унаочненням події. Студент-практикант продемонстрував активне включення у навчально-виховний процес з ІМ, творчий підхід до написання конспектів занять з ІМ, розробки сценарію виховного заходу; відбулася успішна презентація звіту про проходження практики, а також звітної документації.

Оцінка «добре». Програму практики з додатковою спеціалізацією та індивідуальний план студента-практиканта виконано, представлено звітну документацію, згідно вимог розроблені плани-конспекти залікових занять, проте спостерігаються неточності; представлений сценарій виховного заходу з унаочненням події. Студент-практикант продемонстрував здатність включення у навчально-виховний процес з ІМ; творчий підхід до написання конспектів занять з ІМ, розробки сценарію виховного заходу; відбулася презентація звіту про проходження практики, а також звітної документації.

Оцінка «задовільно». Програму практики з додатковою спеціалізацією та індивідуальний план студента-практиканта виконано, представлено звітну документацію, згідно вимог розроблені плани-конспекти залікових занять, проте зазначені документи потребують доопрацювання, представлений сценарій виховного заходу без унаочнення події. Відбулася нечітка презентація звіту про проходження практики, а також звітної документації, яка може бути доопрацьована з допомогою керівника практики від кафедри.

Оцінка «незадовільно». Програму практики з додатковою спеціалізацією та індивідуальний план студента-практиканта не виконано, розроблені плани-конспекти залікових занять не відповідають чинним вимогам, відсутній сценарій виховного заходу. Представлена звітна документація оформлена з помилками, може бути доопрацьована з допомогою керівника практики від кафедри.

Критерії оцінювання занять, проведених студентами-практикантами

Оцінка «відмінно». Студент-практикант самостійно, грамотно в методичному і мовному аспектах спланував заняття, намітив реальні цілі, конкретні етапи заняття та методичні прийоми досягнення поставлених цілей на кожному з них з урахуванням рівня мовленнєвої підготовки дітей, і в результаті реалізації запланованих ним навчальних дій досягнута мета заняття.

Оцінка «добре». Студент-практикант самостійно, грамотно в методичному і мовному аспектах спланував заняття, намітив реальні цілі, конкретні етапи заняття та методичні прийоми досягнення поставлених цілей на кожному з них з урахуванням рівня мовленнєвої підготовки дітей, і в результаті реалізації запланованих ним навчальних дій мета заняття досягнута в цілому, але індивідуальний план виконано неповністю.

Оцінка «задовільно». Студент-практикант в основному самостійно та грамотно в методичному і мовному аспектах спланував заняття, намітив цілі, етапи, методичні прийоми для досягнення поставлених цілей на кожному з них, але не врахував рівень мовленнєвої підготовки дітей, і в результаті виконання запланованих ним навчальних дій мета заняття досягнута неповністю.

Оцінка «незадовільно». Студент-практикант допускав серйозні помилки під час подання навчального матеріалу, не забезпечував дотримання дисципліни дітьми. На занятті не було досягнуто навчально-виховної мети. Студент виявив слабкі знання методики навчання дітей ІМ й некритично ставився до своєї роботи.

ІХ. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Контроль за проходженням практики здійснює керівник практики від кафедри з метою виявлення недоліків і надання практичної допомоги студентам у процесі виконання програми практики та оформлення звітної документації, а також керівник від бази практики.

За результатами проходження практики керівником від бази практики складається характеристика на студента. Контроль здійснюється за допомогою планових (поточних) співбесід, безпосереднього спостереження, аналізу звітної документації, диференційованого заліку та підсумкової конференції.

Поточний контроль здійснюється упродовж проходження студентами практики:

- облік відвідування та знаходження студента на базі практики впродовж 6 годин щодня;
- систематичний контроль за виконанням індивідуального плану практики;

- перевірка документації практики на проміжному етапі практики.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики:

- перевірка документації практики на заключному етапі;
- проведення підсумкових конференцій у ДНЗ та Педагогічному інституті;
- прийняття заліку з практики з додаткової спеціалізації «Іноземна мова».

Під час проходження практики з додаткової спеціалізації «Іноземна мова» великого значення набуває самоконтроль студентів-практикантів за своєю діяльністю.

X. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

- робоча навчальна програма практики;
- рекомендації до виконання завдань (додатки);
- зразки документації практики.

XI. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Звітна документація студента-практиканта повинна відбивати об'єктивні результати тієї професійної діяльності, яка є змістом практики. Протягом трьох днів після закінчення практики студент повинен надати керівникові практики від кафедри такі звітні матеріали:

- індивідуальний план роботи студента-практиканта (Додаток А);
- щоденник виробничої практики (Додаток Б), у якому обов'язковим є аналіз 2 занять вчителів ІМ у ДНЗ та аналіз 2 занять студентів-практикантів, які відвідував студент-практикант (Додаток В);
- конспект 1 пробного заняття, підписаного керівником від бази практики; конспекти 2 залікових занять з наочними матеріалами та сценарій 1 виховного заходу з ІМ з наочними матеріалами, підписані керівником від бази практики та керівником від кафедри (Додаток Г);
- діагностичні карти спостереження залікових занять, заповнені та підписані керівником від кафедри (Додаток Е).
- діагностична карта спостереження та аналізу виховного заходу, заповнена та підписана керівником від кафедри (Додаток Є).
- виконані та відповідним чином оформлені завдання індивідуально-пошукової роботи;
- фотоматеріали, що демонструють проведення студентом-практикантом різних видів педагогічної діяльності;
- характеристика на студента-практиканта з оцінкою керівника від бази практики, підписана та завірена завідувачем ДНЗ (Додаток Ж);

XII. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Захист підсумків практики з додатковою спеціалізацією «Іноземна мова» студентів здійснюється під час проведення диференційованого заліку, який планується протягом трьох днів після її завершення.

Оцінка за проходження практики з додаткової спеціалізації «Іноземна мова» виставляється з урахуванням відзивів і запропонованих оцінок керівників від бази практики, відповідей на запитання під час проведення заліку та якості оформлення звітної документації. Оцінка за практику фіксується у заліковій книжці і враховується нарівні з іншими оцінками успішності студента.

Студенти несуть повну відповідальність за виконання робочої програми практики з додаткової спеціалізації «Іноземна мова». Студент, який не виконав у повному обсязі програму практики, отримав незадовільний відгук від бази практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, проходить практику повторно без відриву від навчальних занять в інституті, і у разі повторного невиконання програми практики відраховується з Інституту.

У разі невиконання повного обсягу програми практики з додаткової спеціалізації «Іноземна мова» з поважної причини студенту за поданням його заяви на ім'я директора Інституту з доданням відповідних документів може бути надане право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених Інститутом.

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
студентки ІV курсу групи _____
ПОНОМАРЕНКО АНГЕЛІНИ ФРАНЦІВНИ**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Підпис керівника

Практикант _____ (підпис)

Керівник від бази практики _____ (підпис)

АНАЛІЗ ЗАНЯТТЯ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

Схема загального аналізу заняття

I. Цілеспрямованість заняття

- визначити тему заняття, місце заняття в тематичному циклі, тип заняття;
- назвати цілі заняття: практичні, виховні, загальноосвітні, розвиваючі;
- встановити відповідність поставлених цілей типу заняття та його місцю в тематичному циклі занять.

II. Структура та зміст заняття

- зафіксувати етапи заняття в їх послідовності;
- встановити відповідність прийомів навчання основним цілям заняття;
- оцінити раціональність співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- назвати допоміжні засоби навчання, що використовувались, оцінити їх доцільність та ефективність;
- визначити розвиваючу, виховну, освітню цінність мовленнєвого матеріалу заняття і вправ, їх відповідність віковим інтересам учнів.

III. Активність дітей на занятті

- визначити основні форми взаємодії вихователя та дітей на занятті, їх місце (на якому етапі, для виконання яких завдань) та ефективність;
- назвати прийоми стимулювання мовленнєвої і розумової активності дітей.

IV. Мовленнєва поведінка вихователя

- визначити відповідність мовлення вихователя мовній нормі, його адаптованість до рівня мовної підготовки дітей і вимог програми;
- оцінити чіткість і доступність формулювання вихователем завдань для дітей та зверненість його мовлення до дітей;
- визначити доцільність використання рідної мови вихователем на занятті.
- встановити співвідношення мовлення вихователя та дітей на занятті.

V. Результативність заняття

- підсумувати те, чого навчились діти на занятті;
- визначити відповідність рівня сформованості мовленнєвих навичок та вмій поставленим цілям;
- оцінити об'єктивність та мотиваційний потенціал оцінювання вихователем.

Схема поглибленого аналізу заняття

I. Цілеспрямованість заняття

- визначити практичну, виховну, розвиваючу, загальноосвітню цілі заняття;
- встановити відповідність цілей заняття його місцю в ситуативно-тематичному циклі, типу заняття та етапу навчання.

II. Структура та зміст заняття

- назвати етапи заняття.
- співвіднести їх послідовність і розподіл у часі з поставленими цілями та віковими особливостями дітей і конкретними умовами навчання;
- Дати детальну характеристику зафіксованим етапам уроку.

A. Початок заняття

- визначити форму проведення уроку та оцінити мотиваційний потенціал, відповідність віковим особливостям і рівню мовної підготовки учнів;
- сформулювати навчальні завдання початку заняття та визначити їх зв'язок з цільовою установкою заняття;
- встановити відповідність використаних прийомів поставленим цілям;

- оцінити ефективність використаних засобів навчання;
- охарактеризувати мовленнєву поведінку вихователя.

Б. Основна частина заняття (з урахуванням наявності конкретних ланок заняття)

а) подача нового мовного матеріалу:

- визначити адекватність прийомів навчання етапам формування мовленнєвих навичок, труднощам засвоєння даного матеріалу і рівню підготовки дітей;
- оцінити рівень вмотивованості та мовленнєвої спрямованості подачі мовного матеріалу, забезпечення мовленнєвої та розумової активності дітей;
- назвати використані прийоми поточного контролю та оцінити їх адекватність поставленим цілям, визначити виховний, освітній, розвиваючий потенціал використаних прийомів та їх відповідність віковим особливостям дітей;

- оцінити мовленнєву поведінку вихователя;

б) активізація дій дітей у використанні мовного матеріалу:

- встановити відповідність мовленнєвих одиниць та послідовності вправ етапам формування мовленнєвих навичок;
- визначити співвідношення некомунікативних і умовно-комунікативних вправ та оцінити його раціональність з урахуванням труднощів засвоєння мовного матеріалу;
- оцінити рівень вмотивованості та мовленнєвої спрямованості тренування;
- визначити прийоми активізації роботи всіх дітей та оцінити ефективність прийомів з урахуванням вікових особливостей дітей;
- назвати використані допоміжні засоби навчання, оцінити ефективність та відповідність віковим особливостям дітей і рівню їх підготовки;

- визначити прийоми поточного контролю та оцінити їх адекватність поставленим завданням;

- визначити виховний, розвиваючий, освітній потенціал використаних прийомів навчання;

- оцінити мовленнєву поведінку вихователя;

в) практика дітей у спілкуванні:

- оцінити рівень вмотивованості та ситуативної забезпеченості іншомовного спілкування дітей;
- визначити відповідність методичних прийомів етапам розвитку мовленнєвих умінь;
- назвати прийоми активізації роботи всіх дітей;
- визначити адекватність прийомів контролю його об'єктам;
- визначити виховний, розвиваючий, освітній потенціал використаних прийомів навчання;
- оцінити мовленнєву поведінку вихователя.

В. Завершення заняття

- визначити забезпеченість усвідомлення дітьми досягнутого рівня практичного володіння мовою;

- оцінити об'єктивність оцінювання, його мотиваційний і виховний потенціал.

III. Результативність заняття

- визначити ступінь успішності виконання плану заняття;

- встановити відповідність досягнутого на занятті рівня сформованості мовленнєвих навичок та умінь поставленим цілям.

IV. Рекомендації щодо удосконалення заняття

Залежно від результатів заняття сформулюйте конкретні поради щодо:

- поліпшення вибору методичних прийомів навчання;
- забезпечення вмотивованості і мовленнєвої спрямованості вправ;
- удосконалення організаційних форм заняття;
- раціональність використання допоміжних засобів навчання;
- поліпшення мовленнєвої поведінки вихователя.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАЛІКОВОГО ЗАНЯТТЯ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ
студентки IV курсу _____ групи
ПОНОМАРЕНКО АНГЕЛІНИ ФРАНЦІВНИ

Група:

Тема заняття: _____

Мета заняття:

практична – _____

освітня – _____

розвивальна – _____

виховна – _____

Тип заняття: _____

Обладнання заняття: _____

ХІД ЗАНЯТТЯ

(із зазначенням усіх структурних компонентів заняття відповідно до типу заняття, детальним змістом кожного етапу, орієнтовним розподілом часу)

1. Організаційний момент заняття (коротко зміст етапу, тривалість).

2. Повторення пройденого матеріалу (детально описати завдання, питання, вправи для перевірки, види перевірки (наприклад, усне індивідуальне опитування, усне фронтальне опитування, комбінована перевірка тощо; тривалість етапу).

3. Повідомлення теми, мети уроку, мотивація навчальної діяльності дітей (зміст етапу, прийоми повідомлення, тривалість).

4. Актуалізація опорних знань дітей (метод актуалізації (наприклад, бесіда), питання, завдання для актуалізації опорних знань дітей, тривалість етапу).

5. Вивчення нового матеріалу (чітко і логічно визначити план вивчення, детально розкрити зміст кожного пункту, методи навчання (бесіда, розповідь, пояснення та ін.), види навчально-пізнавальної діяльності дітей, тривалість етапу).

6. Виконання вправ на формування практичних умінь і навичок (детально зазначити зміст вправ, послідовність, орієнтований термін виконання).

7. Узагальнення і систематизація знань щодо вивченого матеріалу (детально зазначити завдання, питання, вправи для узагальнення та систематизації, тривалість етапу).

8. Підсумки заняття (короткий висновок, мотивоване оцінювання).

(дата)

Погоджено: _____ (ПІБ керівника від кафедри, підпис)

Допускаю до заняття: _____ (ПІБ керівника від бази, підпис)

ДІАГНОСТИЧНА КАРТА СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗУ ЗАЛІКОВОГО ЗАНЯТТЯ

студента (ПІБ) _____

Дата _____ Предмет _____ Група _____

Керівник практики (ПІБ) _____ Підпис _____

Тема заняття _____

Параметри оцінювання: 0 – показник не виявлявся, 1 – показник виявлявся епізодично та непослідовно, 2 – показник виявлявся часто, 3 – показник виявлявся систематично та в повній мірі.

№пп.	Показники	Бали (0,1,2,3)
1.	Своєчасний початок заняття, наявність організаційного моменту.	
2.	Дотримання загальнопедагогічних вимог щодо заняття (гігієнічних, дидактичних, виховних, психолого-фізіологічних).	
3.	Відповідність типу і структури заняття темі та меті.	
4.	Послідовність та логічність етапів заняття.	
5.	Раціональний розподіл часу на занятті.	
6.	Психолого-педагогічне забезпечення цілісності та завершеності заняття.	
7.	Зв'язок заняття з попереднім та наступним навчальним матеріалом, життям і досвідом дітей.	
8.	Доцільний відбір навчального матеріалу.	
9.	Реалізація на занятті основних дидактичних принципів.	
10.	Раціональне та ефективне використання методів, прийомів, засобів навчання.	
11.	Продуктивність та різноманітність видів навчально-пізнавальної діяльності дітей на занятті.	
12.	Формування пізнавального інтересу дітей на занятті.	
13.	Реалізація на занятті основних складових виховання.	
14.	Реалізація на занятті різних видів запам'ятовування.	
15.	Врахування вікових особливостей дітей.	
16.	Раціональне та ефективне застосування методів і прийомів контролю знань, умінь, навичок дітей.	
17.	Активізація навчально-пізнавальної діяльності дітей на занятті.	
18.	Обґрунтоване та мотивоване оцінювання навчальної діяльності дітей на занятті.	
19.	Уміння організувати дітей на навчальну діяльність, забезпечити трудову дисципліну.	
20.	Культура мовлення (розвиток літературного монологічного й діалогічного мовлення).	
21.	Культура педагогічного спілкування (дотримання норм педагогічного такту та етики, толерантність).	
22.	Уміння розподіляти та концентрувати увагу, діяти в публічній ситуації.	
23.	Реалізація мети та плану заняття.	
Загальна кількість балів		
Оцінка за проведене заняття (за п'ятибальною системою)		

ДІАГНОСТИЧНА КАРТА СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

студента (ПІБ) _____

Дата _____ Предмет _____ Група _____

Керівник практики (ПІБ) _____ Підпис _____

Тема заходу _____

Параметри оцінювання: 0 – показник не виявлявся, 1 – показник виявлявся епізодично та непослідовно, 2 – показник виявлявся часто, 3 – показник виявлявся систематично та в повній мірі.

№пп.	Показники	Бали (0,1,2,3)
1.	Урахування інтересів, запитів та ініціативи дітей під час вибору теми виховного заходу.	
2.	Наявність та якість сценарію проведення виховного заходу.	
3.	Організаційна складова: місце проведення, оформлення приміщення, зовнішній вигляд учасників, своєчасність початку заходу.	
4.	Відповідність змісту темі та меті виховного заходу.	
5.	Послідовність та логічність етапів виховного заходу.	
6.	Взаємозв'язок форми, мети виховного заходу із завданнями виховання, рівнем розвитку дитячого колективу, віковими особливостями.	
7.	Різноманітність намічених видів діяльності дітей у виховному заході, доцільність їх взаємозв'язку.	
8.	Активність та культура поведінки учасників (увага, інтерес, дисципліна).	
9.	Використання різноманітного обладнання: наочних посібників, інформаційних технологій.	
10.	Реалізація вимог правил протипожежної безпеки під час проведення виховного заходу.	
11.	Уміння організувати колективну взаємодію дітей під час проведення виховного заходу.	
12.	Створення ненапруженої атмосфери під час проведення виховного заходу.	
13.	Культура педагогічного спілкування практиканта (дотримання норм педагогічного такту та етики, толерантність).	
14.	Участь представників громадськості та батьків у підготовці та проведенні виховного заходу.	
15.	Підведення підсумків виховного заходу та відзнака його учасників.	
16.	Реалізація мети та плану виховного заходу.	
Загальна кількість балів		
Оцінка за проведений виховний захід (за п'ятибальною системою)		

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта
IV курсу групи _____
Педагогічного інституту
Київського університету імені Бориса Грінченка
ПОНОМАРЕНКО АНГЕЛІНИ ФРАНЦІВНИ

« _____ » _____ 20__ р.

Завідувач

(підпис) (прізвище, ініціали)

**Керівник від бази
практики**

(підпис) (прізвище, ініціали)

печатка

Необхідно зазначити про:

- вказати ДНЗ та період проходження виробничої практики, в яких групах виконував обов'язки вчителя ІМ;
- кількість відвіданих та проведених занять з ІМ;
- оцінка фахової та методичної підготовки студента;
- якості, які продемонстрував студент під час проходження виробничої практики;
- аналіз проведення занять (підготовку, використання ТЗН, наочності, відповідність прийомів та вправ темі, меті заняття);
- виховна робота, організаторські здібності, уміння встановити контакт з дітьми;
- відносини з вихователями, робота з батьками;
- індивідуальна робота з дітьми;
- виготовлення наочності, оформлення кабінету для проведення занять з ІМ, тощо;
- недоліки в роботі та в підготовці до педагогічної діяльності;
- висновки про готовність до педагогічної діяльності;
- рішення педагогічної ради ДНЗ (оцінка проходження практики).