

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра англійської мови



ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б.Жильцов
2015 року

“ 10 ”

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Професійне спілкування іноземною мовою»
Спеціальність 8.01020101 «Фізичне виховання»

Гуманітарний інститут

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № <u>0902</u>	
<u>Жильцов</u> (підпис)	(прізвище, ініціали)
« »	20 <u>16</u> р.

2015– 2016

Робоча програма «Професійне спілкування іноземною мовою» для студентів спеціальності 8.01020101 «Фізичне виховання»

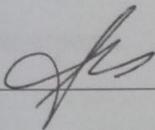
галузі знань 0102 «Фізичне виховання»
2015 р. - 21 с.

Розробник: В.І. Коломісць, викладач кафедри англійської мови

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри англійської мови

Протокол від «9» вересня 2015 року № 1

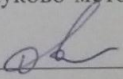
Завідувач кафедри англійської мови

 (Ольшанський Д.В.)

Структура програми типова.

Години відповідають навчальному плану.

Заступник директора Гуманітарного інституту
з науково-методичної та навчальної роботи

 (Єременко О.В.)

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.	4
Структура програми навчальної дисципліни	
I. Опис предмета навчальної дисципліни	7
II. Тематичний план навчальної дисципліни.	8
III. Програма	
<i>Змістовий модуль I,2,3,4.</i>	
IV. Завдання для самостійної роботи.	11
V. Карта самостійної роботи студента.	12
VI. Система поточного та підсумкового контролю	13
VII. Методи навчання.	14
VIII. Методичне забезпечення курсу	15
IX. Навчально-методична карта дисципліни «Професійне спілкування іноземною мовою».....	18
X. Рекомендована література	19

Пояснювальна записка

Робоча навчальна програма з дисципліни «Професійне спілкування іноземною мовою» є нормативним документом КУ імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрою англійської мови на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів відповідно до навчального плану для студентів Гуманітарного інституту, денної форми навчання, які навчаються за спеціальністю “Фізичне виховання”.

Програму побудовано за темами відповідно до майбутнього фаху студентів. Засвоєння лексики із наведених розмовних тем сприятиме розширенню словникового запасу студентів і розвитку навичок і вмінь опрацювання текстів англійською мовою за фахом.

Навчальний курс розрахований на студентів які мають базовий рівень знань з англійської мови.

Робочу навчальну програму укладено згідно з вимогами кредитно-модульної системи організації навчання. Програма визначає обсяги знань, які повинен опанувати магістр відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни „Професійне спілкування іноземною мовою”, необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

1.1 Мета

Загальна мета курсу – подальше вдосконалення умінь усного і писемного спілкування студентів англійською мовою у межах професійної та наукової тематики, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Навчання іноземної мови у вищому навчальному закладі має забезпечити реалізацію практичних, освітніх, розвивальних, виховних та професійних цілей, а саме:

Практична мета навчання полягає в тому, щоб навчити студентів спілкуватися англійською мовою в усній та писемній формах в межах визначеної тематики, що забезпечує уміння ефективно і гнучко використовувати іноземну мову у ситуаціях навчально-академічного та професійного спілкування.

Освітня і розвивальна мета передбачає подальший розвиток у студентів умінь і навичок самостійної діяльності з оволодіння англійською мовою, формування умінь проектної роботи, розвиток логіки, розширення кругозору та надання студентам знань країнознавчого спрямування.

Виховна мета полягає у подальшому розвитку у студентів світоглядних та ціннісних орієнтацій, толерантності, патріотичності тощо.

Досягнення **професійної мети** передбачає формування у студентів професійної компетенції шляхом ознайомлення їх з фаховою лексикою, спеціальною термінологією; формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

Завдання курсу

1. Розвивати у студентів основи лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетенції англійської мови у сфері спілкування, що визначена майбутніми професіональними інтересами і потребами.
2. Навчити студентів співвідносити теоретичні знання з практичними потребами майбутньої професійної діяльності.
3. Розвивати у студентів пізнавальні інтереси, прагнення до удосконалення своєї професійної підготовки.
4. Розвивати уміння працювати з науковою та фаховою літературою.
5. Підвищити рівень розвитку професійної компетенції студентів засобами англійської мови.

1.2 Вимоги до знань і вмінь.

Студенти повинні знати:

- норми правопису мовних одиниць активної фахової лексики;
- лексичний мінімум одиниць професійної тематики;
- особливості перекладу професійного тексту;
- основні правила словотворення;
- синтаксичні особливості сполучень слів в англійському реченні;
- вимоги до написання есе, резюме та анотації англійською мовою.

Студенти повинні вміти:

- розуміти основні ідеї чітких усних та писемних повідомлень, які зазвичай виникають в професійному контексті;
- складати зв'язне повідомлення за професійною тематикою;
- вміти писати есе, резюме та анотації англійською мовою;
- розуміти загальний зміст фахових текстів, у тому числі вузькоспеціальних текстів;
- здійснювати чіткі та докладні повідомлення, викладати свій погляд на основну проблему;
- перекладати тексти всіх видів у сфері професійного спілкування;
- вміти виступати на міжнародних конференціях з доповідями англійською мовою;
- вміти аргументувати свою думку, використовуючи відповідні мовні засоби під час дискусій на професійні теми.
- висловлювати програмовий лексичний матеріал у підготовленому та непідготовленому монологічному та діалогічному мовленні;

- вести спілкування у письмовій формі за тематикою передбаченою програмою, спираючись на правила графіки та орфографії англійської мови; письмово перекладати окремі речення; - скласти листа англійською мовою.
- отримувати нову інформацію з англомовних джерел професійного спрямування.

2. Структура програми навчальної дисципліни

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет: мовна, мовленнєва та соціокультурна компетенція для міжнародного професійного спілкування.

Курс: Підготовка магістрів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS: 4 Змістових модулів 2 Загальна кількість годин: 120 Тижневих годин: 2	8.01020101 "Фізичне виховання" "Професійне спілкування іноземною мовою" Освітньо- кваліфікаційний рівень "магістр"	Обов'язковий Рік підготовки: 1 Семестр: 1, 2 Аудиторні заняття: 32 З них: Практичні заняття: 32 Модульний контроль: 8 Самостійна робота: 80

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин					
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Самостійна робота	Модульний контр
Змістовий модуль І. Здоровий спосіб життя у сучасному світі. (Здоровий дух в здоровому тілі). Healthy lifestyle in modern society. (A healthy mind in a healthy body).							
1	Healthy lifestyle.The ways of keeping fit. <i>Здоровий спосіб життя. Як підтримувати гарну форму.</i>	7	2		2	5	
2	Ready, steady, go!(at a PE lesson). На старт, увага, руш!(на уроці фізичного виховання).	7	2		2	5	
3	Children'safter-schoolsportsclubs. <i>Дитячі позакласні спортивні гуртки.</i>	7	2		2	5	
4	Competitions, tournaments, championships, Olympicgamesetc. <i>Змагання, турніри, чемпіонати, олімпійські ігри</i>	7	2		2	5	
Модульна контрольна робота		2					2
Разом за модуль 1		30	8		8	20	2
Змістовий модуль ІІ. Adventurous sports. Небезпечні види спорту.							
5	Sports advertisements.Спортивні об'яви.	7	2		2	5	
6	The increasing popularity of extreme sports nowadays. Зростаюча популярність екстремальних видів спорту.	14	4		4	10	
7	Extreme situations in our life. Екстремальні ситуації в житті.	7	2		2	5	
Модульна контрольна робота		2					2
Разом за модуль 2		30	8		8	20	2
Разом за І семестр		60	16		16	40	4
ІІ семестр Змістовий модуль ІІІ. Business trips abroad. Ділові подорожі закордон.							

8	Bridging the culture gap. <i>Подолати культурні прогалини. A world guide to good manners. Світовий путівник гарних манер.</i>	8	2		2	5	
9	At the airport. <i>В аеропорті.</i>	8	2		2	5	
10	Participation at a conference (check-in, minutes, presentations etc.). <i>Участь у конференції (реєстрація, протокол, презентації та інше).</i>	12	4		4	10	
Модульна контрольна робота		2					2
Разом за модуль 3		30	8		8	20	2
Змістовий модуль IV. Types of business communication. Види ділового спілкування.							
11	Making contact. <i>Встановлення контакту.</i>	7	2		2	5	
12	Telephoning. Making and changing appointments. <i>Телефонування. Призначення та зміни до зустрічей.</i>	7	2		2	5	
13	Business correspondence. Introducing a business letter (a letter of confirmation for...). <i>Введення у ділове листування (лист підтвердження...)</i>	7	2		2	5	
14	Writing a CV and a covering letter. Writing a review (a report, an article, an essay etc.). <i>Написання резюме та супровідного листа. Порядок написання рецензії, доповіді, есе тощо.</i>	7	2		2	5	
Модульна контрольна робота		2					2
Разом за модуль 4		30	8		8	20	2
Разом за 2 семестр		60	16		16	40	4
Разом за навчальним планом		120	32		32	80	8

III. ПРОГРАМА

Змістовий модуль I.

Healthy lifestyle.

Здоровий спосіб життя

Theme 1. Different ways of keeping fit.

Різні способи підтримування гарної фізичної форми.

The ways of keeping fit. *Способи підтримування гарної фізичної форми.*

Theme 2. At a PE lesson. На уроці фізичного виховання.

Children's after-school activities. *Дитячі позакласні спортивні гуртки.*

Theme 3. Sporting events: competitions, tournaments, championships... *Спортивні заходи: змагання, турніри, чемпіонати.*

Faster, higher, stronger. Olympic history. *Швидше, вище, сильніше. З історії олімпійських ігор.*

The Olympic games. *Види олімпійських ігор.*

Змістовий модуль II

Theme 4. Sports advertisements. Спортивні об'яви.

Theme 5. Extremesports. Екстремальні види спорту.

The increasing popularity of extreme sports: bungee jumping, surfing, scuba diving... *Зростаюча популярність екстремальних видів спорту: стрибки з висоти з тросом, серфінг, пірнання з аквалангом...*

Theme 6. Extreme situations in our life. Екстремальні ситуації у повсякденному житті.

II семестр

Змістовий модуль III.

Theme 7. Business trips abroad. Ділові подорожі за кордон.

Bridging the culture gap. *Подолати культурні прогалини.* A world guide to good manners. *Світовий путівник гарних манер.*

Theme 8. At the airport. В аеропорті.

Theme 9. Hotels with a difference. In a hotel. *Готелі нового рівня. У готелі.*

Theme 10. Participation at a conference (check-in, minutes, presentations etc.). *Участь у конференції (реєстрація, протокол, презентації та інше).*

Змістовий модуль IV.

Theme 11. Types of business communication.

Види ділового спілкування.

Making contact. *Встановлення контакту.*

Theme 12. Telephoning. Making and changing appointments. *Телефонування.*

Призначення та зміни до графіку зустрічей.

Theme 13. Business correspondence. *Ділове листування.*

Introducing a business letter (a letter of confirmation for ...). *Введення у ділове листування (лист підтвердження...)*

Theme 14. Writing a CV and a covering letter. Writing a review (a report, an article, an essay etc.).

Написання резюме та супровідного листа. Порядок написання рецензії, доповіді, есе тощо.

V. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль I.

Healthylifestyle.

Здоровий спосіб життя

Theme 1. Different ways of keeping fit.

1) New cutting edge (Pre – intermediate) SB

p. 6-12

2) New international express (Intermediate) SB

p. 53-55

Theme 2,3. At a PE lesson. Sporting events. Спортивні змагання.

1) Katrina Gormley Close-up B1 (Intermediate)

p. 70-72

2) Steve Flinders Football- factfile

p. 2-24

Theme 4. Sports advertisements. Спортивні об'яви.

Katrina Gormley Close-up B1 (Intermediate) SB

p. 73-75

Змістовий модуль II.

Theme 5,6. Extreme sports. Екстремальні види спорту.

1) Close-up B1 (Intermediate) SB

p. 76-83

2) Lee Coveney World Wonders 3 SB

p. 82-85

Змістовий модуль III.

Theme 7,8. Business trips abroad. Ділові подорожі за кордон.

Lis and John Soars New Headway (Intermediate) SB

p. 39-42

Theme 9. Hotels with a difference. In a hotel. Готелі нового рівня. В готелі.

Lis and John Soars New Headway (Intermediate) SB

p. 42-45

Theme 10. Participation at the conference. Участь у конференції.

1) Vicki Hollet Meeting objectives

p. 37-38

2) Keith Harding New international express (Intermediate) WB

p. 47

Змістовий модуль IV.

Theme 11,12. Types of business communication. *Види ділового спілкування.*

1) Vicki Hollet Meeting objectives

p.4-39

2) Keith Harding & Lis Taylor New international express (Intermediate) SB

p.70-71

Theme 13,14. Business correspondence. *Ділове листування.*

1) Vicki Hollet Meeting objectives

p.12-16, 75

2) New international express (Intermediate) WB

p.110-112

Close-up B1 (Intermediate) SB

p.178,180

Таблиця 5

V. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістові модулі I,II Theme 1. Different ways of keeping fit. <i>Різні способи підтримування гарної фізичної форми.</i> Theme 2. At a PE lesson. <i>На уроці фізичного виховання.</i> Theme 3. Sporting events. <i>Спортивні заходи.</i> Theme 4. Sports advertisements. <i>Спортивні об'яви.</i> Theme 5. Extreme sports. <i>Екстремальні види спорту.</i> Theme 6. Extreme situations in our life. <i>Екстремальні ситуації у повсякденному житті.</i>			
Тема 1-4	Консультації	4*5	1-4
Змістові модулі III,IV. Theme 7. Business trips abroad. <i>Ділові подорожі за кордон.</i> Theme 8. At the airport. <i>В аеропорті.</i> Theme 9. Hotels with a difference. In a hotel. <i>Готелі нового рівня. У готелі.</i> Theme 10. Participation at a conference. <i>Участь у конференції.</i>			

Theme11.Types of business communication. Види ділового спілкування. Theme 12.Telephoning. Making and changing appointments. Телефонування. <i>Призначення та зміни до зустрічей.</i> Theme13. Business correspondence. Ділове листування. Theme 14.Writing a CV and a covering letter. Writing a review (a report, an article, an essay etc.). <i>Написання резюме та супровідного листа. Порядок написання рецензії, доповіді, есе тощо.</i>			
Тема5-8 .	Консультації	4*5	5-8
Разом		40	

VII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Професійне спілкування іноземною мовою» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти, де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 7.1

Таблиця 7.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ п/п	Вид діяльності	Кількість рейтингових балів
1.	Відвідування практичного заняття	1
2.	Робота на практичному занятті	10

3.	Виконання завд. для самост. Роботи	5
4.	Модульна контрольна робота	25

№ п/п	Вид діяльності	Кіль кість балів	Кількість одиниць до розрахунку	Усього
1.	Відвідування практичного заняття	1	8	8
3.	Робота на практичному занятті	10	8	80
4.	Виконання завд. для самост. роботи	5	7×5	35
5.	Модульна контрольна робота	25	2	50
				173
Максимальна кількість балів 173, коефіцієнт $173/100=1,73$				

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, залік.

- **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, твір.

Таблиця 7.2

**Порядок переведення рейтингових показників
успішності у європейські оцінки ECTS**

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4- бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1 – 34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35 – 59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60 – 68	«задовільно»	E
69 – 74		D

75 – 81	«добре»	С
82 – 89		В
90 – 100	«відмінно»	А

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл.7.3.

Таблиця 7.3

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та твори, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях .

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні*: пояснення із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація),
- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні*: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

IX. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- робоча навчальна програма;
- основний підручник (НМК);
- додаткові підручники (НМК) та навчальні посібники;
- словники і довідкова література;
- книги для читання;

- тестові і контрольні завдання для модульного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень студентів;
- матеріали семестрових екзаменів: білети, комплект текстів

IX. Навчально-методична карта дисципліни «Професійне спілкування іноземною мовою»

I семестр

Разом: 60 год., практичні заняття – 16 год., самостійна робота –40 год., модульний контроль – 4 год.

Модулі	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль2			
Назва модуля	Healthy lifestyle in modern society Здоровий спосіб життя у сучасному світі.				Adventurous sports. Небезпечні види спорту.			
Кількість балів за модуль	89				84			
Практичні	1	2	3	4	5	6-7	8	
Теми практичних занять: 8-ввідування 80 – робота на практ. заняттях	Тема 1 (1+10 балів)	Тема 2 (1+10 балів)	Тема 3 (1+10 балів)	Тема 4 (1+10 балів)	Тема 5 (1+10 балів)	Тема 6 (2+20 балів)	Тема 7 (1+10 балів)	
Сам. робота (всього 35балів)	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	
Види поточн. контрольно (всього 50 балів)	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)				Модульна контрольна робота 2 (25 балів)			
Підсумк. к.	Максимальна кількість балів–173 балів							

II семестр

Разом: 60 год., практичні заняття – 16 год., самостійна робота –40 год., модульний контроль – 4 год.

Модулі	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2			
Назва модуля	Business trips abroad. Ділові подорожі за кордон.				Types of business communication. Види ділового спілкування.			
Кількість балів за модуль	84				89			
Практичні	9-10	11	12		13	14	15	16
Теми практичних занять: 8 - ввідування 80 – робота на практ. заняттях	Тема 8 (2+20 балів)	Тема 9 (1+10 балів)	Тема 10 (1+10 балів)		Тема 11 (1+10 балів)	Тема 12 (1+10 балів)	Тема 13 (1+10 балів)	Тема 14 (1+10 балів)
Сам. робота (всього 35 балів)	5 балів	5 балів	5 балів		5 балів	5 балів	5 балів	5 балів
Види поточн. контролю (всього 50 балів)	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)				Модульна контрольна робота 2 (25 балів)			

Підсумк. к.	Максимальна кількість балів –173 балів
-------------	--

XI. Рекомендована література

Основна

1. Keith Harding & Lis Taylor. New international express (Intermediate) Student's book Oxford University Press -2005-150p.
2. Katrina Gormley. Close-up B1 Student's book National Geographic -2012- 194 p.
3. Lee Coveney. World Wonders3 Student's book. National Geographic -2011- 135p.
4. Vicki Hollett. Meeting Objectives. Oxford University Press – 1996- 80 p.
5. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press. – 2002 – 172p.
6. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навчальний посібник для студентів, аспірантів і науковців. Львів. 2003. -220с.
7. Rawdon Wyatt. Check your English Vocabulary for Business and Administration. – 2007. – 82p.

Додаткова

1. Гужва Т.Н. Английский язык. Разговорные темы для абитуриентов, слушателей курсов, студентов филологических факультетов. К.: Тандем, 1998. –336 с.
2. Каушанская В.Л. Грамматика английского языка. Пособие для студентов педагогических институтов. 7-е издание. М.: Старт, 2000. -320с.
3. Каушанская В.Л. Сборник упражнений по грамматике английского языка: Пособие для студентов педагогических институтов. М.: Старт, 2000. -215с.
4. Тучина Н.В., Меркулова Т.К., Кузьміна В.С. Speak English with pleasure. – Харків. – 2003. – 288с.
5. Меркулова Е. М., Филимонова О. Е., Костыгина С. И., Иванова Ю. А., Папанова Л. В. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная и устная практика..— СПб. - 2000.— 384 с.

Фахова література

1. Steve Flinders Football- Factfile Oxford University Press -2005-24 p.
2. David Young. Brief History of the Olympic Games. Blackwell Publishing, 2004- 198p.
3. Tom Flores and Bob O'Connor. Football for the Utterly Confused McGraw Hill, 2009. –209 p.
4. Dave Bellomo. Kettelbell Training for Athletes. McGrawHill, 2010 –224p.

Робоча програма навчального курсу
“Професійне спілкування іноземною мовою ”

Укладач: Коломієць Вікторія Іванівна, викладач кафедри англійської мови
Київського університету імені Бориса Грінченка.

М. Професійне спілкування іноземною мовою. Робоча програма
навчальної дисципліни / Укладач В.І.Коломієць – К.: Київський
університет імені Бориса Грінченка, 2015. – 20 с.