

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**КАФЕДРА ДИЗАЙНУ****РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ****ПРОЕКТУВАННЯ**

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

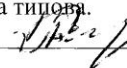
Спеціальність 022 Дизайн (за видами)

Освітній рівень другий (магістерський)

ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ

2016-2017 навчальний рік

Розподіл годин звірений з робочим навчальним планом. Структура тижня.

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи  А.О. Таранник

 2022/17

17

Робоча програма навчальної дисципліни «Проектування» для студентів спеціальності 022 «Дизайн» (за видами).

Розробник: **Руденченко Алла Андріївна**, кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського
університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри дизайну Інституту мистецтв
Протокол № 7 від « 11 » січня 2017 р.

Завідувач кафедри дизайну



Н. І. Кравченко

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
Структура програми навчальної дисципліни	6
I. Опис предмета навчальної дисципліни	6
II. Тематичний план навчальної дисципліни	7
III. Програма	8
IV. Навчально-методична карта дисципліни	14
V. Плани практичних занять	15
VI. Завдання для самостійної роботи	18
Карта самостійної роботи студента	19
VII. Індивідуальна науково-дослідна робота (навчальний проект)	20
VIII. Система поточного та підсумкового контролю	24
IX. Методи навчання	27
X. Методичне забезпечення курсу	28
XI. Розподіл балів, які отримують студенти	29
XII. Рекомендована література	30

Пояснювальна записка

Робоча навчальна програма з дисципліни «Проектування» є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрою дизайну на основі освітньо-професійної програми підготовки студентів відповідно до навчального плану спеціальності 022 «Дизайн» другого освітнього рівня (магістерського) денної форми навчання.

Програма визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни «Проектування», необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

Проектне навчання є головним у системі дизайнерської освіти. Програма та структура курсу «Проектування» розрахована на підготовку спеціалістів широкого профілю. Навколо цієї дисципліни формується комплекс предметів і дисциплін, необхідних для навчання дизайнера.

Навчальний матеріал курсу спирається на набуті студентами базові знання з інших дисциплін: «Комунікаційний дизайн», «Теорія і практика графіки», «Колористика в дизайні», «Декоративний живопис» та ін. Зв'язок із суміжними дисциплінами допоможе формуванню у процесі професійної підготовки фахівців комплексного уявлення про навчальний предмет.

Структура програми передбачає усі види навчальної діяльності, будується таким чином, щоб відводився час для набуття та засвоєння студентами нових знань, придбання вмінь та навичок щодо організації самостійної роботи студентів і контроль її ефективності. Велике значення у структурі програми відводиться практичним заняттям, спрямованим на проектно-дослідну роботу, опрацювання додаткової літератури, які передбачають різні форми організації навчання, активне спілкування з усіма студентами.

При складанні програми навчальних завдань за організаційну одиницю було взято дві навчальні години (одна навчальна година дорівнює 40 хв.).

Завдання вивчення навчальної дисципліни

- представлення процесу проектування як етапи послідовного формування об'єктів;
- навчання усвідомленому виявленню змістового та образного начал об'єкта;
- реалізація принципів і прийомів змістового та емоційно-художнього факторів у матеріально-фізичні та декоративно-художні конструкції об'єктів;

Проектне навчання є методом активного навчання. При виконанні завдань, студенти опановують різні фахові завдання, готуючись до творчої роботи над курсовими проектами.

Мета навчальної дисципліни

- надати знання про принципи дизайнерської творчості;
- навчити студентів ефективно, цілеспрямовано вирішувати задачі створення дизайн-проектів;
- прищепити навички, засновані на принципах реального проектування.

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця

Дана дисципліна є практичним курсом сукупності знань та вмінь, що формують художню підготовку фахівців в галузі дизайну.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить всього 120 год., із них 2 год. – лекції, 54 год. – практична робота, 8 год. – модульний контроль, 56 год. – самостійна робота.

Вивчення студентами навчальної дисципліни «Проектування» завершується складанням підсумкового модульного контролю.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

І. Опис предмета навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Нормативна	
Модулів – 1	Спеціальність 022 Дизайн	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		5-й	
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
			10-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних –4	Освітній рівень другий (магістерський)		2 год.
		Практичні, семінарські	
			54 год.
		Лабораторні	
		Не передбачено	
		Самостійна робота	
			56 год.
		МКР	
			8 год.
		Вид контролю: залік	

II. Тематичний план навчальної дисципліни

№ п/п	Назви тем	Обсяг навчальних занять (кількість год.)						
		Разом	Ауд	Л.	Пр.	СР	МК	СК
Змістовий модуль I								
Портфоліо: поняття, функції та форми								
1.	Поняття портфоліо.	16	8	2	6	8		
2.	Основні функції та форми портфоліо	12	6		6	6		
Разом за ЗМ № 1		30	14	2	12	14	2	
Змістовий модуль II								
Процес формування портфоліо								
3.	Основні етапи створення портфоліо	12	6		6	6		
4.	Моделі портфоліо	14	6		6	8		
Разом за ЗМ № 2		28	12		12	14	2	
Змістовий модуль III								
Структура комплексного портфоліо								
5.	Елементи комплексного портфоліо	14	6		6	8		
6.	Принципи формування і критерії оцінки портфоліо	12	6		6	6		
Разом за ЗМ № 3		28	12		12	14	2	
Змістовий модуль IV								
Практичне використання портфоліо								
7.	Правила написання резюме	14	8		8	6		
8.	Процес формування портфоліо	18	10		10	8		
Разом за ЗМ № 4		34	18		18	14	2	
Разом за навчальним планом		120	56	2	54	56	8	

ІІІ. ПРОГРАМА

МОДУЛЬ 1.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І. ПОРТФОЛІО:

ПОНЯТТЯ, ФУНКЦІЇ ТА ФОРМИ

Лекція 1. Поняття портфоліо (2 год.)

Портфоліо або збірка (широке портфоліо) виконаних робіт та напрацювань певної особи (компанії).

Портфоліо може бути як на папері, так і в електронному вигляді. Електронне портфоліо, в свою чергу, може зберігатись локально (бути доступним лише визначеному колу людей) та глобально (бути доступним для всього світу — для користувачів Інтернету). Глобально доступне портфоліо інакше називається веб-портфоліо.

Портфоліо - це спосіб фіксування, накопичення, оцінки і самооцінки особистих досягнень за певний проміжок часу. Мета портфоліо: накопичення досягнень, відслідковування професійного прогресу, представлення діяльності і професійного розвитку за окремий проміжок часу.

Завдання: проаналізувати і узагальнити свою роботу; відобразити динаміку свого професійного росту; представити досвід своєї роботи найбільш повно і ефективно.

Функції портфоліо:

- діагностична - фіксує зміни за певний проміжок часу;
- змістовна - розкриває спектр виконуваних робіт;
- розвиваюча - забезпечує безперервний процес освіти і самоосвіти;
- мотиваційна - відзначає результати діяльності;
- рейтингова - дозволяє виявити кількісні і якісні індивідуальні досягнення.

Практичне значення портфоліо: атестація в майбутньому; систематизація діяльності власника портфоліо; фактор, який стимулює професійний розвиток.

Моделі портфоліо:

- портфель досягнень (для себе і для інших) Мета створення: оцінити прогрес в дослідницькій, професійній і творчій діяльності;
- портфель-самооцінка (для себе) Мета створення: показати прогрес чи регрес в якихось видах чи окремих аспектах професійної діяльності;
- портфель-звіт (для інших) Мета створення: показати успішність і доказати прогрес дослідницької, професійної і творчої діяльності

Типи портфоліо

Портфоліо документів • дипломи • грамоти • посвідчення • свідоцтва • довідки Портфоліо робіт • конкурсні роботи • проекти розвитку бібліотеки • тексти виступів на семінарах, методичних радах • сценарії різних масових заходів • відеозаписи, фотоальбоми різних заходів • друковані роботи • авторські освітні програми

Портфоліо відгуків - це характеристики ставлення бібліотекаря до різних видів діяльності. В ньому дається письмовий аналіз ставлення бібліотекаря до своєї діяльності і її результатів (рецензії, відгуки, резюме іт.д.) Включає відгуки колег про проведені заходи, методистів, адміністрації школи, вчителів-предметників. попередньо складається список представлених робіт.

ВИДИ ПОРТФОЛІО

Особистий можна назвати професійним портретом. Портрет розповідає про особистість працівника. Його пропонується виконувати у формі резюме. Акцент необхідно зробити на досвіді роботи: самоосвіті, використання в своїй практиці сучасних інформаційних технологій, проектній діяльності. Можна включити в особистий портфоліо свої роздуми у формі есе, а також результати професійного тестування.

МЕТОДИКА ФОРМУВАННЯ ПОРТФОЛІО

Різні проекти, дослідження, папки з грамотами, дипломами та багато інших матеріалів. Це і є складова вашого портфоліо - потрібно тільки відібрати головне і систематизувати. Для чого я хочу створити портфоліо? В залежності від відповіді визначте тип і вид вашого портфеля досягнень; Що я

хочу включити в портфоліо? Професійний портфоліо бажано робити за останні 3-5 років. Ви самі повинні вирішити, які матеріали відібрати у портфель. Як буде організований портфоліо? Що це буде - файлова папка, чи електронний варіант? Чи і те і інше? Як будуть розміщені матеріали? В прямій чи зворотній хронології, чи за видами матеріалів. Обов'язково складається перелік матеріалів, і розміщується з самого початку як друкованого так і електронного варіанту. Де буде зберігатися портфоліо і хто до нього буде мати доступ? Варіантів декілька - в бібліотеці, у методичному кабінеті, в адміністрації школи. Якщо в бібліотеці, то можна представити оригінали, якщо в іншому місці, то краще представити копії. Найкращий варіант представлення - захист, чи презентація перед колективом.

ОФОРМЛЕННЯ ПОРТФОЛІО

Стандартів не існує. Головне - логічна послідовність. Декілька рекомендацій: • Можна оформити у вигляді файлової папки з заголовками розділів; • Кожну роботу, документ, підбірку кладіть в окремий файл; • На кожному елементі портфоліо бажано ставити дату, щоб прослідкувати динаміку; • В друкованому варіанті обов'язково робіть посилання на документи чи їх копії, вказавши номер додатку; • В електронному варіанті треба оформити гіперпосилання на документи та інші матеріали з презентації портфоліо.

СКЛАДАЄМО РЕЗЮМЕ

Резюме - це коротке узагальнення найважливіших відомостей про особу. Зокрема в ньому продаються дані про освіту, професійний досвід, а також основні біографічні дані. На відміну від автобіографії, резюме характеризується граничним лаконізмом і дає людині змогу, влаштовуючись на роботу, повідомити про себе те, що вона вважає за найнеобхідніше, аби справити на роботодавця приємне враження про себе як потенційного працівника. Правильно, грамотно складене резюме - запорука успіху. Обсяг резюме не повинен перевищувати однієї сторінки. Інформацію слід розміщувати так. Щоб легко сприймалася візуально, передусім акцентувала

увагу на особистісних позитивах.

Вимоги до складання резюме:

- вичерпність інформації з акцентом на основних елементах;
- грамотність, бездоганний друк;
- чітке оформлення;
- персоніфікація резюме (при бажанні можна перелічити назви фірм, де людина працювала раніше, та зазначити імена їхніх керівників).

Є три форми резюме:

- звичайне, або стандартне (довільне);
- хронологічне (висвітлює досвід за роками);
- функціональне (демонструє освіту й потенціал автора, увиразнює професійні здібності, підтверджені попередніми роками діяльності).

Хронологічне резюме

Містить таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по батькові, адреса та номер телефону;
- мета пошуку роботи;
- освіта та наукові ступені (зазначаються, починаючи з найвищого), назви закінчених навчальних закладів, кваліфікація; (нагороди та премії);
- список публікацій;
- плани на майбутнє щодо освіти, кар'єри;
- інформація про досвід роботи;
- сімейний статус, стан здоров'я, хобі, членство у товариствах тощо;
- наявність рекомендаційних листів.

У функціональному резюме початкові пункти збігаються з пунктами хронологічного, а в подальших замість переліку попередніх посад висвітлюються уміння та навички, професіоналізм.

IV. Навчально-методична карта дисципліни «Проектування»

10 семестр - разом: 120 год., лекції – 2 год., практичні заняття – 54 год., самостійна робота – 56 год., МКР – 8 год.

Модулі	Змістовий модуль I	Змістовий модуль II	Змістовий модуль III	Змістовий модуль IV
	Портфоліо: поняття, функції та форми	Процес формування портфоліо	Структура комплексного портфоліо	Практичне використання портфоліо
бали	62	61	61	64
Лекції	Тема 1. Поняття портфоліо			
1	1 б.			
Практичні заняття	Тема 1. Поняття портфоліо – 6 год. (10 б. за виконане завдання + 3 б. за відвідування)	Тема 3. Основні етапи створення портфоліо – 6 год. (10 б. за виконане завдання + 3 б. за відвідування)	Тема 5. Елементи комплексного портфоліо – 6 год. (10 б. за виконане завдання + 3 б. за відвідування)	Тема 7. Правила написання резюме – 8 год. (10 б. за виконане завдання + 4 б. за відвідування)
	Тема 2. Основні функції та форми портфоліо – 6 год. (10 б. за виконане завдання + 3 б. за відвідування)	Тема 4. Моделі портфоліо – 6 год. (10 б. за виконане завдання + 3 б. за відвідування)	Тема 6. Принципи формування і критерії оцінки портфоліо – 6 год. (10 б. за виконане завдання + 3 б. за відвідування)	Тема 8. Процес формування портфоліо – 10 год. (10 б. за виконане завдання + 5 б. за відвідування)
107	12 год. - 26 б.	12 год. - 26 б.	12 год. - 26 б.	18 год. - 29 б.
Самостійна робота	Тема 1. Поняття портфоліо	Тема 3. Основні етапи створення портфоліо	Тема 5. Елементи комплексного портфоліо	Тема 7. Правила написання резюме
	Тема 2. Основні функції та форми портфоліо	Тема 4. Моделі портфоліо	Тема 6. Принципи формування і критерії оцінки портфоліо	Тема 8. Процес формування портфоліо
40	10 б.	10 б.	10 б.	10 б.
100	МКР - 25 б.	МКР - 25 б.	МКР - 25 б.	МКР - 25 б.
Разом – 248 б. (коефіцієнт визначення успішності – 2,48)				

V. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.

ПОРТФОЛІО: ПОНЯТТЯ, ФУНКЦІЇ ТА ФОРМИ

Поняття портфоліо.

Практична робота №1

Виконати ескіз титульної сторінки портфоліо

Вимоги до завдання. Роботу виконують на аркуші формату А3 у кольорі. Для цього на окремих аркушах виконують замальовки олівцем.

Послідовність виконання завдання

1. Замальовки титульної сторінки портфоліо.
2. Добір зразків кольорів і їх розкроювання.
3. Виконання остаточного ескізу.

Література: 1, 7, 4, 17

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.

ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ФОРМИ ПОРТФОЛІО

Практична робота №2

Виконати проект дизайнерського оформлення сторінок портфоліо .

Вимоги до завдання. Необхідно спроектувати дизайн сторінок. Розроблюючи об'єкт, слід продумати конструкцію кріплення сторінок. На огляд подають проект.

Послідовність виконання завдання

1. Збирання інформації з теми.
2. Етап ескізування.
3. Компонування зображення на планшеті.
4. Виконання проекту і макета.

Література: 6, 9.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III.

СТРУКТУРА КОМПЛЕКСНОГО ПОРТФОЛІО

Практична робота №3

Написання резюме.

Вимоги до завдання. Необхідно текст, дотримуючись інструкції. Враховувати індивідуальні особливості. На огляд подають макет резюме в матеріалі та електронному вигляді.

Послідовність виконання завдання

1. Збирання інформації.
2. Етап ескізування.
3. Створення резюме в електронному вигляді.

Література: 1, 2, 4, 6

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV.

ПРАКТИЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ ПОРТФОЛІО

Практична робота №4

Формування портфоліо.

Вимоги до завдання. Студент створює дизайн портфоліо в одному з графічних редакторів за вибором. Після створення шаблону в електронному вигляді, за допомогою графічних програм за вибором. По завершенню студент має подати на огляд портфоліо в матеріалі та електронному вигляді.

Послідовність виконання завдання

1. Збирання інформації.
2. Етап ескізування.
3. Створення дизайну портфоліо в електронному вигляді.
4. Створення портфоліо в матеріалі.

Література: <http://webdesign.net-soft.ru/html.htm>

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.

ПОРТФОЛІО: ПОНЯТТЯ, ФУНКЦІЇ ТА ФОРМИ

Проаналізувати літературу, визначити поняття – портфоліо. Дослідити вплив на діяльність дизайнера.

Опрацювати літературу по даній темі.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.

ПРОЦЕС ФОРМУВАННЯ ПОРТФОЛІО

Виконати 3 ескізи дизайну титульної сторінки формат А4.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III.

СТРУКТУРА КОМПЛЕКСНОГО ПОРТФОЛІО

Підготувати дизайн пропозицію проекту.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV.

ПРАКТИЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ ПОРТФОЛІО

Дослідити етапи розробки дизайнерського резюме в літературі, висвітлити всі її етапи.

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю, успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи магістрами, подано у вигляді табл. 6.1.

Таблиця 6.1

Карта самостійної роботи студента

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I. Портфоліо: поняття, функції та форми			
Поняття портфоліо.	практичне заняття, модульний контроль	5	I
Основні функції та форми портфоліо	практичне заняття, модульний контроль	5	II
Змістовий модуль II. Процес формування портфоліо			
Основні етапи створення портфоліо	практичне заняття, модульний контроль	5	III
Моделі порт фоліо	практичне заняття, модульний контроль	5	IV
Змістовий модуль III. Структура комплексного портфоліо			
Елементи комплексного портфоліо	практичне заняття, модульний контроль	5	V
Принципи формування і критерії оцінки порт фоліо	практичне заняття, модульний контроль	5	VI
Змістовий модуль IV. Практичне використання портфоліо			
Правила написання резюме	практичне заняття, модульний контроль	5	VII
Процес формування портфоліо	практичне заняття, модульний контроль	5	VIII
<i>Всього: 56 год.</i>	<i>Разом: 40 балів</i>		

VII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Проектування» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю подано у табл. 8.1.-8.3.

Таблиця 8.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ п/п	Вид діяльності	Кількість рейтингових балів	Одиниць	Всього
1.	Відвідування лекційних занять	1	1	1
2.	Відвідування практичних занять	1	27	27
3.	Виконання практичної роботи	10	8	80
4.	Самостійна робота	5	8	40
5.	МКР	25	4	100
Максимальна кількість балів (поточний контроль)		248		
Коефіцієнт визначення успішності		2,48		
Підсумковий рейтинговий бал		100		

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.
- **Методи письмового контролю:** письмове тестування; реферат, письмова доповідь, есе, рецензія, анотація.
- **Комп'ютерного контролю:** тестові програми.
- **Методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Таблиця 8.2

Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за шкалою університету	Значення оцінки
A	90-100	<u>Відмінно</u> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82-89	<u>Дуже добре</u> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81	<u>Добре</u> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	<u>Задовільно</u> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, але достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60-68	<u>Достатньо</u> – мінімально можливий (допустимий) рівень знань (умінь).
FX	35-59	<u>Незадовільно з можливістю повторного складання</u> – незадовільний рівень знань (умінь) з можливістю перескладання за умов належного самостійного доопрацювання.
F	1-34	<u>Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу</u> – достатньо низький рівень знань, що вимагає повторного проходження курсу.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні:* лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні:* ілюстрація, демонстрація.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

- Складання конспекту з теми модуля за заданим, або самостійно складеним планом;
- Підготовка доповідей з теми модуля;
- Розробка тестових завдань з теми модуля;
- Добір додаткового теоретичного та ілюстративного матеріалу;
- Розробка підсумкового контролю з теми модуля;
- Написання реферату з теми модуля.

ІХ. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю);
- ✓ завдання для ректорського контролю знань студентів з навчальної дисципліни «Проектування».

Х. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота												Кількість балів без урахування коефіцієнта	Коефіцієнт	Загальна кількість балів
ЗМ №1			ЗМ №2			ЗМ №3			ЗМ №4					
T1	T2	МКР	T3	T4	МКР	T5	T6	МКР	T7	T8	МКР	248	2,48	100
19	18	25	18	18	25	18	18	25	19	20	25			
62			61			61			64					

XI. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бургес П., Вуд Б. 1000 способів шрифтового дизайну / П. Бургес, Б. Вуд. – М., 2005 (в репозиторії Університету Грінченка інд. код 3255).
2. Королькова А. Живая типографика / А. Королькова. – М., 2007 (в репозиторії Університету Грінченка інд. код 3254).
3. Куленко М.Я. Основи графічного дизайну: Підручник / М.Я. Куленко. – К.: Кондор, 2007 (в репозиторії Університету Грінченка інд. код 229).
4. Лиска С. Бизнес графика: 500 работ, объединенных графической эстетикой и коммерческим успехом / С. Лиска. – М., 2010 (в репозиторії Університету Грінченка інд. код 2933).
5. Смирнов С.И. Шрифт и шрифтовой плакат / С.И. Смирнов. – М., 1977 (в репозиторії Університету Грінченка інд. код 3258).

Додаткова

6. AGAINST THE CLOCK. Искусство дизайна с компьютером и без... Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2005. – 208 с.
7. Брюханова Г. В. Новітні тенденції у дизайні логотипів/ Г. В.Брюханова // Вісник Харківської державної академії дизайну і мистецтв (1). с. 9-15. ISSN 1993-6400 (print); 1993-6419(репозиторій).
8. Брюханова Г. В. Проблеми навчання графічного дизайну/ Г.В. Брюханова // Теоретико-методологічні аспекти мистецької освіти: здобутки, проблеми, перспективи, 2012. - с. 24-27(репозиторій).
9. Василишин Д. В. Технологія набору та верстки [Текст]: навч. посіб. / Д. В. Василишин, О. М. Василишин; за ред. О. В. Мельникова; рец.: О. М. Величко, М. С. Антоник, Ю. Ц. Жидецький. — Львів: Укр. акад. друкарства, 2011. — 272 с.
10. Васильківська О. І. Пластичне вирішення графічних форм засобами квілінгу / О. І. Васильківська // Проблеми підготовки сучасного вчителя (3). с. 22-28. ISSN 2307-4914(репозиторій).

11. Глазычев В. О дизайне: очерки по теории и практике дизайна на Западе / В.Л. Глазычев [Электронне видання]. Режим доступу: <http://www.glazychiev.ru/books/design/design.htm>
12. Даниленко В.Я. Основи дизайну: підручник / Даниленко В.Я. – Харків: ХДАДМ, 2003. – 320 с.
13. Джонс Дж. К. Методы проектирования: пер. с англ. – 2-е изд., доп. – М.: Мир, 1986. – 326 с.
14. Домасев М. В., Гнатюк С. П. Цвет, управление цветом, цветовые расчеты и измерения / М. В. Домасев. - СПб., Питер, 2009. – 320 с.
15. Дрю Д.Т. Управление цветом в логотипе / Д.Т. Дрю, С.А. Майер–ISBN. – К.: РИП - Холдинг, 2007. – 220 с.
16. Дэбнер Д. Школа графического дизайна / Дэвид Дэбнер; пер. с англ. В.Е.Бельченко. - М.: РИПОЛ классик, 2007.- 192.с.
17. Каган М. Морфология искусства: Историко-теоретическое исследование мира искусств: [монография] / М.С. Каган. – Л.: Искусство, 1972. – 426 с.
18. Калиновський А.І. Юзабиліти: як зробити сайт зручним / А.І. Калиновський.– Мн.: Нове знання, 2005.– 220с.
19. Кириченко М. А., Кириченко І. М. Основи образотворчої грамоти: навч. пос. – К.: Вища школа. 2002. – 190 с.: іл.
20. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория: [учеб. пособ.] / Н.А. Ковешникова. – М.: Омега-Л, 2005. – 224 с.
21. Крижанівський О. А. Будівельна обрядовість як соціокультурний феномен в історії етнотдизайну архітектурного середовища: передпроектні дослідження / О. А. Крижанівський // Етнотдизайн: Європейський вектор розвитку і національний контекст (3). с. 136-141. ISSN 978-966-2538-36-6 (репозиторій).
22. Лелик Я. Національні ознаки дизайну промислових виробів (на прикладі легкових автомобілів) / Я. Лелик. – К.: Віпол, 2001. – С. 112 – 114. – (Технічна естетика і дизайн: Науково-технічний збірник; Вип. 1).

23. Лесняк В.И. Графический дизайн (основы профессии) / В.И. Лесняк. – К.: Биос Дизайн Букс, 2009. – 416 с.
24. Логвиненко Г.М. Декоративная композиция: учеб. пособие для студентов вузов / Г.М. Логвиненко. – М.: «Владос», 2005. – 144 с.
25. Луков В., Останин А. Дизайн: тезаурусный анализ: [монография] / В.А. Луков, А.А. Останин. – М.: Изд. Московского гуманитарного ун-та, 2007. – 116 с.
26. Михайлов С., Кулеева Л. Основы дизайна: [учеб. пособ.] / С.М. Михайлов, Л.М. Кулеева. – М.: Союз дизайнеров, 2002. – 240 с.
27. Руденченко А. А. Ментальні засади національно-культурної своєрідності в дизайні / А. А. Руденченко // Становлення і розвиток етнодизайну : український та європейський досвід. – Кн. 1 : зб. наук. праць. – Полтава: ПНПУ ім. В. Г. Короленка, 2014. – С. 409-412 (репозиторій).
28. Світлична О. М. Етнографічні інтерпретації у творчості молодих вітчизняних фахівців графічного дизайну / О.М. Світлична // Вісник Львівської національної академії мистецтв (30). с. 206-214.
29. Серов С.И. Графика современного знака / С.И. Серов. – М.: Линия-график, 2005. – 408 с.
30. Устин В.Б. Учебник дизайна. Композиция, методика, практика / В.Б. Устин. – М.: АСТ: Астрель, 2009. – 254 с.