

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра бібліотекознавства та інформології



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

2017 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

**УПРАВЛІННЯ ЕЛЕКТРОННИМИ
ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ**

Освітньо-кваліфікаційний рівень:
другий (магістерський)

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Інститут журналістики



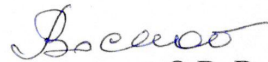
2016-2017 рік

Робоча програма з «Управління електронними інформаційними ресурсами» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво». – 2017. – 24 с.

Розробник: Копанєва Вікторія Олександрівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інститут журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні бібліотекознавства та інформології
Протокол № 5 від 20 січня 2017 року

Завідувач кафедри
бібліотекознавства та інформології



О.В. Воскобойнікова-Гузева

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту журналістики
з навчальної роботи



О.А. Росінська

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Структура програми навчальної дисципліни.....	7
I. Опис предмета навчальної дисципліни.....	7
II. Тематичний план навчальної дисципліни.....	8
III. Програма	
<i>Змістовий модуль I</i>	9
<i>Змістовий модуль II</i>	9
IV. Навчально-методична карта дисципліни «Управління електронними інформаційними ресурсами».....	10
V. Плани семінарських занять.....	11
VI. Завдання для лабораторних занять.....	11
VII. Завдання для самостійної роботи.....	12
VIII. Система поточного та підсумкового контролю.....	14
IX. Методи навчання.....	17
X. Методичне забезпечення курсу.....	18
XI. Завдання до модульних контрольних робіт.....	18
XII. Рекомендована література	
<i>Законодавчі і нормативно-правові документи</i>	20
<i>Базова</i>	20
<i>Додаткова</i>	21
<i>Інформаційні ресурси</i>	22
Методичні рекомендації до підготовки семінарського заняття.....	23
Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.....	23

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна «Управління електронними інформаційними ресурсами» є невід’ємною складовою підготовки фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Програма навчальної дисципліни складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів.

Значення дисципліни визначається місцем і роллю ІКТ в сучасному світі, зростанням електронних документів (ЕД) та електронних бібліотек (ЕБ), необхідністю включення електронних документів до інформаційних ресурсів сучасної бібліотеки.

Навчальною дисципліною передбачено застосування у процесі навчання комп’ютерної техніки та доступу до мережі Інтернет.

Мета навчальної дисципліни – теоретичних, методологічних знань про види електронних ресурсів, структуру, процеси, організацію та управління ЕБ, набуття практичних навичок і умінь створення ЕД,

Завдання навчальної дисципліни:

- розкрити об’єкт, предмет, структуру, міждисциплінарні зв’язки навчальної дисципліни;
- ознайомити з еволюцією та сучасним станом ЕБ;
- дати ґрунтовні знання про сутність, функції, структуру, організацію та управління ЕБ;
- допомогти засвоїти загальні та специфічні принципи, вимоги до створення ЕД;
- підготувати студентів до вільного володіння знаннями про організацію та управління електронною бібліотекою.

Навчальна дисципліна спрямована на формування **фахових (спеціальних) програмних компетентностей** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- використовувати сучасні технології у практичній діяльності;
- генерувати нові ідеї (креативність);
- працювати в команді;
- навички міжособистісної взаємодії;
- пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких **фахових (професійних) програмних компетентностей** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

комунікаційна – здатність суб’єкта інформаційно-комунікаційної взаємодії орієнтуватися в ситуаціях професійного спілкування, розуміти мотиви, інтенції, стратегії поведінки, фрустрації, як свої власні, так і партнерів спілкування,

налагоджувати/вибудовувати та підтримувати канали соціальної та наукової комунікації;

науково-дослідна – здатність до науково-дослідницької роботи з конкретних напрямків інформаційно-бібліотечної діяльності в контексті соціально-економічного розвитку суспільства; готовність до експертної оцінки і прогнозування розвитку інформаційних об'єктів; здатність до дослідження тенденцій розвитку інформаційно-аналітичної діяльності, моніторингу ринку інформаційних продуктів і послуг, визначення стратегії його розвитку;

- *інформаційна* – здатність до збору, обробки, збереження, продукування, передачі професійно важливої інформації із урахуванням соціокультурного контексту; уміння виокремлювати суспільно значиму інформацію із загального потоку;

- *технологічна* – використання інформаційно-комунікаційних технологій в інформаційно-бібліотечній діяльності; розвиток систем корпоративних комунікацій в інформаційно-бібліотечній сфері; здатність до проведення системного аналізу виробничо-технологічної діяльності в інформаційно-бібліотечній сфері;

- *управлінська* – здатність до управління об'єктами інформаційно-бібліотечної діяльності; готовність до стратегічного управління розвитком кадрових, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів; здатність до проведення економічного аналізу та оцінки ефективності і якості інформаційно-бібліотечної діяльності.

Опанування навчальною дисципліною дозволяє отримати такі **програмні результати** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

– вміння використовувати концептуальні знання, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень для розв'язання складних проблем та вирішення практичних завдань у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи;

– здатність використовувати знання з теорій і практики інформаційних комунікацій, новітніх медіакомунікативних технологій, сучасних технологій формування та використання інформаційних потоків різного типу у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи;

– здатність продемонструвати уміння здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел;

– практичні вміння проведення моніторингу та оцінки ефективності і якості інформаційної діяльності;

– здатність формулювати задачу, для її вирішення використовувати потрібну інформацію та методологію для досягнення обґрунтованих висновків;

– здатність продемонструвати знання з теорії наукометрії;

– вміння формувати та досліджувати інформаційні потоки в сучасному соціально-культурному просторі;

– здатність аналізувати інформаційні ресурси;

– здатність використовувати інформаційні ресурси в організації науково-дослідної діяльності;

- здатність до фахового використання ІКТ;
- вміння роботи з новітніми ІКТ;
- уміння працювати в команді
- здатність до застосування законів управлінської діяльності для розвитку ресурсів інформаційної діяльності.

Курс інтегрується з такими навчальними дисциплінами, як «Наукові комунікації», «Теоретико-методологічні засади бібліотекознавства, архівознавства та інформаційної діяльності», «Теорія документно-інформаційних потоків» та ін.

Теоретичні питання дисципліни розглядаються на лекціях, поглибленню теоретичних знань із дисципліни сприяють семінарські та лабораторні заняття. До кожного модуля розроблені тестові завдання для модульних контрольних робіт, які дозволяють виявити рівень оволодіння студентами теоретичними питаннями та конкретним фактичним матеріалом.

Дисципліна загальним обсягом 8 кредитів 240 годин вивчається впродовж 2-3 семестрів магістратури. У 2 семестрі загальний обсяг становить 60 год., у тому числі: 6 год. – лекційних, 4 год. – семінарських занять, 6 год. – лабораторних занять, 4 год. – модульні контрольні роботи, 40 год. – самостійна робота. Студентам надається список рекомендованої до вивчення літератури та перелік інформаційних ресурсів мережі Інтернет для опрацювання. Викладання дисципліни розраховано на *два семестри* та завершується *екзаменом*.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I. Опис предмета навчальної дисципліни

Предмет: електронні інформаційні ресурси як складова сучасних інформаційних ресурсів ЕБ.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS – 2</p> <p>Змістових модулів – 2</p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години) – 60</p> <p>Тижневих годин – 2</p>	<p>Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»</p> <p>Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</p> <p>Освітній рівень: другий (магістерський)</p>	<p>Рік підготовки: 1-й</p> <p>Семестр: 2-й</p> <p>Аудиторні заняття: 16 годин, з них: лекції (теоретична підготовка): 6 годин, семінарські заняття: 4 години, лабораторні заняття: 6 годин</p> <p>Модульні контрольні роботи: 4 години</p> <p>Самостійна робота: 40 годин</p>

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Семинарських	Лабораторних	Самостійна робота	контроль Підсумковий
Змістовий модуль I.								
Електронні бібліотеки								
1.1	Електронні бібліотеки	14	4	2	2		10	
1.2	Електронні інформаційні ресурси	12	2	2			10	
1.3	Визначення електронних ресурсів	2	2			2		
	Модульна контрольна робота	2						2
	Разом за модулем 1	30	8	4	2	2	20	2
Змістовий модуль II.								
Організація та технологія електронних бібліотек								
2.1	Загальні аспекти формування електронних бібліотек. Основні проекти	12	2	2			10	
2.2	Організація електронних бібліотек	12	2		2		10	
2.3	Ознайомлення з міжнародними та вітчизняними проектами	2	2			2		
2.4	Технології роботи електронних бібліотек	2	2			2		
	Модульна контрольна робота	2						2
	Разом за модулем 2	30	8	2	2	4	20	2
	Разом за навчальним планом	60	16	6	4	6	40	4

III. ПРОГРАМА

Змістовний модуль 1 Електронні бібліотеки

Лекція 1.1. Електронні бібліотеки

Електронні бібліотеки, терміни і визначення. [Мета створення ЕБ](#), задачі, особливості, функціональні можливості, оцифрування фондів. Збирання та зберігання колекцій ЕД (текст, графіка, аудіо-, відео- тощо). ЕБ етапи формування. Бібліотека Гутенберга (1971). Проект Цифрової бібліотеки. Універсальні та спеціалізовані ЕБ. ЕБ та е-архіви (репозиторії). Формати ЕБ. Основні поняття про метадані. Майбутнє ЕБ.

Лекція 1.2. Електронні інформаційні ресурси

Е-ресурси, е-документи, е-видання, е-публікації: загальні поняття, визначення, типологія, характеристика. Електронні документи: стандарти, технології створення. Види електронних ресурсів. Формати е-публікацій (ТХТ, RTF, DOC, EPUB, HTML, PDF, DjVu та ін). Електронні інформаційні ресурси. Наукові електронні видання. Мережеві публікації та зібрання. Бази даних, е-книга, е-журнал.

Семінар 1. Електронні бібліотеки (2 год.).

Лабораторне заняття 1. Визначення ЕР (2 год.)

Змістовний модуль 2 Організація та технологія ЕБ

Лекція 2.1. Загальні аспекти формування ЕБ. Основні проекти.

Комплектування, створення та зберігання ЕР в ЕБ. Система індексації, навігації та пошуку в ЕБ. Забезпечення мережевого доступу до ресурсів. Групування документів за предметними дисциплінами. Аналіз потреб користувачів. Авторське право, ліцензування. Проблеми збереження та зберігання даних.

Архівування мережевих ресурсів: витоки та розвиток. Проекти національних бібліотек з архівування мережевих ресурсів. Міжнародні кооперативні проекти архівування інтернет-ресурсів

Семінар 2. Організація ЕБ (2 год.)

Лабораторне заняття 2. Ознайомлення з міжнародними та вітчизняними проектами (2 год.)

Лабораторне заняття 3. Технології роботи ЕБ (2 год.)

IV. Навчально-методична карта дисципліни "Управління електронними інформаційними ресурсами"

Разом: 60 год., лекції – 6 год., семінарські заняття – 4 год., лабораторні заняття – 6 год., мк – 4 год., самостійна робота – 40 год.

Тиждень	I	II	III	IV
Модулі	Змістовий модуль I		Змістовий модуль II	
Назва модуля	Електронні бібліотеки		Організація та технологія електронних бібліотек	
Кількість балів за модуль	74 б.		79 б.	
Лекції	відвідування – 2 б.		відвідування – 1 б.	
Теми лекцій	Електронні бібліотеки – 1 б.	Електронні інформаційні ресурси – 1 б.	Загальні аспекти формування електронних бібліотек. Основні проекти – 1 б.	
Теми семінарських занять		Електронні бібліотеки – 1+10 б.	Організація електронних бібліотек – 1+10 б.	
Теми лабораторних занять		Визначення електронних ресурсів – 1+10 б.	Ознайомлення з міжнародними та вітчизняними проектами – 1+10 б.	Технології роботи електронних бібліотек – 1+10 б.
Самостійна робота	5x5=25 б.		5x4=20 б.	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.		Модульна контрольна робота 2 – 25 б.	

V. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Змістовний модуль 1 Електронні бібліотеки

Семінар 1.

Електронні бібліотеки (2 год.)

1. Визначення терміну «електронна бібліотека», «віртуальна бібліотека», «цифрова бібліотека», «медіатека».
2. Основні мета та функціональні можливості ЕБ.
3. Хронологія становлення: від проекту Гутенберга до Світової Цифрової бібліотеки.
4. Основні поняття метаданих.
5. Формати е- публікацій.

Базова література: 3, 4-5, 7-9, 11-13, 15

Додаткова література: 17-19, 22, 26-27, 32-33, 41-42, 46

Змістовний модуль 2 Організація та технологія ЕБ

Семінар 2.

Організація ЕБ (2 год.)

1. Огляд міжнародних проектів.
2. Огляд національних проектів.
3. Вітчизняні проекти.
4. Авторське право.
5. Дублінське ядро.

Базова література: 2, 5-9, 11-16

Додаткова література: 17-25, 28, 30-32, 34, 36-44

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Змістовний модуль 1 Електронні бібліотеки

Лабораторне заняття 1. Визначення ЕР (2 год.)

Мета заняття – ознайомитися з електронними інформаційними ресурсами.

Завдання:

1. Надати основні визначення е-ресурсів, е-документів, е-видання, е-публікації.
2. Навести основні стандарти для ЕД.
3. Назвати формати е-публікацій.

4. Прокоментувати особливості використання ЕР (мультимедійні, е-журнали, е-книга, е-енциклопедія тощо). Навести приклади.

5. Навести приклади мережевих зібрань.

Базова література: 3, 5, 7-13, 15-16

Додаткова література: 17-20, 22, 26-28, 33, 46

Змістовний модуль 2 Організація та технологія ЕБ

Лабораторне заняття 2.

Ознайомлення з міжнародними та вітчизняними проектами (2 год.)

Мета заняття – ознайомитися з сучасними проектами ЕБ.

Завдання:

1. Навести приклади міжнародних ЕБ.

2. Приклади національних ЕБ.

3. Приклади тематичних ЕБ.

4. Приклади вітчизняних ЕБ.

Базова література: 6-7, 9, 12-14, 15

Додаткова література: 17, 19-26, 28, 29, 32-33, 37-44

Лабораторне заняття 3.

Технології роботи ЕБ (2 год.)

1. Технологій ЕБ: інформаційно-бібліотечні, БД, сучасні моделі пошуку, індексування, технології веб, метадані, забезпечення глобального доступу до інформаційних ресурсів.

2. Пошук інформаційних ресурсів.

3. Правові метадані для опрацювання мережевих ресурсів.

4. Навести проекти національних бібліотек з архівування мережевих ресурсів.

5. Міжнародні кооперативні проекти архівування інтернет-ресурсів.

Базова література: 6-7, 9, 12-14, 15

Додаткова література: 17, 19-26, 28, 29, 32-33, 37-44

VII. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовний модуль 1.

Електронні бібліотеки

(20 год.)

1.1 На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути визначення понять «електронна бібліотека», «цифрова бібліотека». Результати оформити у таблиці – 4 год.

Термін	Визначення	Джерело
--------	------------	---------

1.2. Підготувати презентацію на тему «Сучасні ЕБ: мета, задачі, функціональні можливості» – 4 год.

1.3. Підготувати перелік ЕБ та е-архівів (репозиторіїв) – 4 год.

1.4. На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути визначення понять «е-ресурси», «е-документи», «е-видання», «е-публікація». Результати оформити у таблиці – 4 год.

1.5. Підготувати перелік форматів EP – 4 год.

**Змістовний модуль 2.
Організація та технологія ЕБ
(20 год.)**

2.1. Відкритий доступ: основні тенденції та проекти – 5 год.

2.2. Відкриті архіви : міжнародні та вітчизняні проекти – 5 год.

2.3. Витоки та розвиток архівування мережових ресурсів – 5 год.

2.4. ПЗ електронних бібліотек – 5 год.

Таблиця 6.1

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I. Електронні бібліотеки			
1.1 На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути визначення понять «електронна бібліотека», «цифрова бібліотека». Результати оформити у таблиці – 4 год.	Семінарські заняття, модульний контроль,	5	I-II
1.2. Підготувати презентацію на тему «Сучасні ЕБ: мета, задачі, функціональні можливості» – 4 год.		5	
1.3. Підготувати перелік ЕБ та е-архівів (репозиторіїв) – 4 год.		5	
1.4. На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути визначення понять «е-ресурси», «е-документи», «е-видання», «е-публікація». Результати оформити у таблиці – 4 год.		5	
1.5. Підготувати перелік форматів EP – 4 год.		5	
Змістовий модуль II. Організація та технологія ЕБ			
2.1. Відкритий доступ: основні тенденції та проекти – 5 год.	Семінарські заняття, модульний контроль,	5	III-IV
2.2. Відкриті архіви : міжнародні та вітчизняні проекти – 5 год.		5	
2.3. Витоки та розвиток архівування мережових ресурсів – 5 год.		5	
2.4. ПЗ електронних бібліотек – 5 год.		5	
<i>Разом: 40 год.</i>	<i>Разом: 45 балів</i>		

VIII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Управління електронними інформаційними ресурсами» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 8.1, табл. 8.2.

Таблиця 8.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	3	3
2	Відвідування семінарських занять	1	2	2
3	Робота на семінарському занятті	10	1	10
4	Відвідування лабораторних занять	1	3	3
5	Виконання лабораторної роботи	10	3	30
6	Виконання завдання з самостійної роботи	5	9	45
7	Модульна контрольна робота	25	2	50
Максимальна кількість балів – 143				

Розрахунок: $143:100=1,4$

Студент набрав: 133 бали

Оцінка: $133:1,4= 95$ (балів за семестр)

Методи контролю

Перевірка й оцінювання знань студентів здійснюється методами контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (методи усного, письмового, практичного контролю та методи самоконтролю). Об'єктами контролю є систематичність, активність і результативність роботи студента впродовж семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни в межах аудиторних занять, а також виконання завдань для самостійного опрацювання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Оцінювання самостійної роботи й активності на семінарських заняттях здійснюється за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;

3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;

4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Модульний контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Тестові завдання для проміжного контролю знань студентів охоплюють теми, які вивчаються в межах окремих модулів. Формат тестових завдань передбачає завдання закритої форми із запропонованими відповідями (альтернативні; на відновлення відповідності частин; на порівняння та протиставлення; на визначення причинної залежності; на відтворення правильної послідовності; з множинними відповідями «правильно – неправильно»).

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на семінарських заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

Підсумковий контроль знань передбачений у формі екзамену, проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни.

Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) у межах обов’язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов’язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Загальні критерії оцінювання успішності студентів:

Високий (творчий) рівень компетентності.

A (90–100) = 5 (відмінно) – студент виявляє особливі творчі здібності, демонструє глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих джерелах; уміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв’язку та розвитку, чітко й лаконічно, логічно та послідовно відповідати на поставлені запитання; демонструє вміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних задач; переконливо аргументує відповіді.

Достатній (конструктивно-варіативний) рівень компетентності.

B (82–89) = 4 (добре) – студент демонструє міцні ґрунтовні знання навчального матеріалу; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці; вільно розв’язує практичні справи та задачі; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.

C (75–81) = 4 (добре) – студент має міцні знання навчального матеріалу; уміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом

викладача; у цілому самостійно застосовувати їх на практиці; виправляти допущені помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження своїх думок.

Середній (репродуктивний) рівень компетентності.

D (69–74) = 3 (задовільно) – студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, але його знання мають загальний характер; має труднощі з наведенням прикладів при поясненні явищ і закономірностей; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких значна кількість суттєвих.

E (60–68) = 3 (задовільно) – студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні; його знання мають фрагментарний характер, має труднощі з наведенням прикладів при поясненні явищ і закономірностей; допускає суттєві помилки.

Низький (рецептивно-продуктивний) рівень компетентності.

F_X (35–59) = 2 (незадовільно з можливістю повторного складання) – студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований; не вміє застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач; допускає значні помилки.

F (1–34) = 2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) – студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів; повністю не знає матеріал, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно.

ІХ. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Згідно з методологією, вивчення навчальної дисципліни передбачається читання лекцій, проведенням семінарських та лабораторних занять, написання, модульної контрольної роботи та виконанням завдань самостійної роботи.

Основними організаційними формами навчального процесу з дисципліни «Управління електронними інформаційними ресурсами» є лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота студентів, заходи з контролю знань студентів. Для активізації процесу навчання при викладенні змісту дисципліни використовуються різноманітні методи навчання, а саме: методи стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності; методи організації й здійснення навчально-пізнавальної діяльності; методи навчання за джерелом знань (словесні, наочні, практичні). Зокрема, студенти отримують необхідні з курсу відомості на *проблемних лекціях*, спрямованих на розвиток логічного мислення студентів. Під час таких форм роботи ознайомлення з темою відбувається шляхом акцентування лектором уваги на проблемних питаннях; розглядаються різні концептуальні підходи до проблеми тощо.

Робота в малих групах дає змогу структурувати семінарські заняття за формою й змістом, створює можливості колективного вирішення проблем,

забезпечує формування особистісних якостей і досвіду соціального спілкування.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій – дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціаліста та передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків у процесі опанування навчального матеріалу.

Презентації використовують для демонстрації аудиторії результатів роботи малих груп, звітів про виконання самостійної роботи тощо.

Банк візуального супроводження сприяє активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності. Лекції та семінарські заняття забезпечуються відповідними мультимедійними презентаціями; забезпечується доступ студентів до комп'ютерної техніки та інтернету.

X. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- опорні конспекти лекцій; електронні варіанти підручників, навчальних посібників;
- робоча навчальна програма;
- засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт, теоретичні питання до екзамену);
- тести.

XI. ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Змістовний модуль 1.

Електронні бібліотеки

1. Поняття ЕБ.
2. Основні визначення ЕБ.
3. Мета створення ЕБ.
4. Основні етапи розвитку ЕБ.
5. Проект Гутенберга. Основні етапи.
6. Програми ІФЛА по створенню ЕБ.
7. Проект Цифрова бібліотека.
8. Формати ЕБ.
9. Функціональні можливості ЕБ.
10. Оцифровка фондів.
11. Універсальні ЕБ.
12. Спеціалізовані ЕБ.
13. Університетські репозиторії.
14. Поняття метадані.
15. Види метаданих.
16. Основні типи ЕД.
17. Види електронних документів.
18. Основні види е-ресурсів за призначенням.
19. Технічні засоби за призначенням.
20. Відмінності технології традиційної та ЕБ.

21. Стандарти по ЕД.
22. Види електронних ресурсів.
23. Формати е-публікацій.
24. Електронні інформаційні ресурси.
25. Наукові електронні видання.
26. Бази даних.
27. Е-книга.
28. Е-журнал.
29. Приклади мережевих наукових публікацій.
30. Приклади мережевих зібрань.

Змістовний модуль 2.

Організація та технологія ЕБ

1. Система індексації, навігації та пошуку в ЕБ.
2. Авторське право.
3. Ліцензування.
4. Проблеми збереження та зберігання даних.
5. Архівування мережевих ресурсів.
6. Основні концептуальні положення з архівування.
7. Проекти національних бібліотек з архівування.
8. Міжнародні проекти архівування інтернет ресурсів.
9. Правові метадані для опрацювання мережевих ресурсів.
10. Відкритий доступ, навести приклади.
11. Відкритий контент, навести приклади.
12. Відкритий контент, становлення, правові засади.
13. Відкритий архів. Міжнародні проекти.
14. Відкритий архів. Вітчизняні проекти.
15. ПЗ для електронних бібліотек.
16. Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні.
17. Назва ГОСТу з ЕД.
18. Бібліотека в системі електронної комунікації.
19. Бібліотека та мережева інформація.
20. Концепція архівування «мережевої україніки».
21. Технологія організації знанневих ресурсів у бібліотечній діяльності.
22. Створення ЕБ в Україні.
23. Електронний документообіг.
24. Електронні журнали в Україні
25. Наукова електронна бібліотека України.
26. Національна система ЕК в Україні.
27. ЕР в університетах України, навести приклади.
28. Проект «Електронна бібліотека» (на прикладі Національного університету «Києво-Могилянської академії»).
29. Проаналізувати ЕР наукової бібліотеки університету.
30. Надати аналіз інформаційних ресурсів університету (на прикладі Київського університету ім. Б. Грінченка).

ХІІ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Законодавчі і нормативно-правові документи

1. Про затвердження Державної цільової національно-культурної програми створення єдиної інформаційної бібліотечної системи "Бібліотека - XXI" : Постанова Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2011 р. № 956 // Офіц. вісн. України. – 2011. – № 71. – С.64.
2. Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 р.» : Закон України від 9 січ. 2007 р. № 537-V // Офіц. вісн. України. – 2007. – № 8. – С. 9.
3. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Межгосударственный стандарт. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 13 с.

Базова

4. Абрамов В. О., Чегронець В. М. Основи баз даних та робота в СУБД ACCESS : навч. посіб. – К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2013.
5. Бонч-Бруєвич Г. Ф., Носенко Т. І. Організація та обробка електронної інформації. – К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2013.
6. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційної сфери України: генезис, концепції, модернізація : монографія. – К., 2014.-362 с.
7. Голицина И. Н. Мировые информационные ресурсы : учеб.-метод. пособ. – Казань : Казанский ун-т, 2014.
8. Земсков А. И., Шрайберг Я. Л. Электронная информация и электронные ресурсы: Публикации и документы, фонды и библиотеки. – М. : ФАИР, 2007. – 528 с.
9. Земсков А. И., Шрайберг Я. Л. Электронные библиотеки : учебник для вузов культуры и искусств и др. учеб. заведений. – М. : Либерия, 2003. – 351 с.
10. Електронні книжки та електронні читанки (рідери) в бібліотеці : з чого почати? / [уклад. : Пашкова В. С., Ярошенко Т. О. ; Українська біб. асоц., Нац. парлам. б-ка України, Нау. б-ка Нац. ун-ту "Києво-Могилянська академія". – К. : [Самміт-книга], 2013. – 64 с.
11. Колкова Н. И., Скипор И. Л. Технологии создания электронных информационных ресурсов : учеб. пособие – М. : Литера, 2013.
12. Копанєва В.О. Бібліотека як центр збереження інформаційних ресурсів Інтернету : монографія / НАН України; Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – К., 2009. – 198 с.
13. Лобузїна К. Технології організації знаннєвих ресурсів у бібліотечно-інфор-маційній діяльності : монографія / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – К., 2012. – 250 с.

14. Онищенко О. С. [та ін.] Електронні інформаційні ресурси бібліотек у піднесенні інтелектуального і духовного потенціалу українського суспільства : монографія. – К. : НБУВ, 2011.

15. Спірін О. М. [та ін.] Електронні бібліотечні інформаційні системи наукових і навчальних закладів : кол. моногр. – К. : Пед. думка, 2012.

16. Ярошенко Т. Електронні журнали в системі інформаційних ресурсів бібліотеки : монографія. – Київ : Знання, 2010. – 215 с.

Додаткова

17. Антопольський А. Правовые и технологические проблемы создания и функционирования электронных библиотек. – М.: ИНИЦ «Патент», 2008. – 207 с.

18. Гончаров, М. В. Практическая реализация библиотечного интернет-комплекса [Текст] : науч.-практ. пособие / М.В. Гончаров, К.А. Колосов. – М. : Фаир-Пресс, 2005. – 191 с.

19. Копанєва В. О. Архівування науково-інформаційних ресурсів Інтернету: основні концептуальні положення // Бібліотечний вісник. – 2005. – № 2. – С. 14–19.

20. Копанєва В. О. Бібліотека в системі наукової електронної комунікації // Бібліотечний вісник. – 2007. – С. 3–9.

21. Копанєва В. О. "Відкритий контент" в інтернеті: становлення, проекти, правові засади // Бібліотечний вісник. – 2007. – № 3. – С. 3-8.

22. Копанєва В. О. Бібліотека та мережева інформація // Вісник Книжкової палати. – 2007. – № 2. – С. 31-36.

23. Копанєва В. О. Концепція архівування «мережевої україніки» // Вісник Книжкової палати. – 2008. – № 4. – С. 29-34.

24. Копанєва В. О. Наукова бібліотека: від е-каталогу до е-науки // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2016. – № 3. – С. 4-10.

25. Костенко Л. Й. Наукова електронна бібліотека України // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики : зб. матеріалів міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 17–18 трав. 2005 р. – К., 2005. – Ч. 1. – С. 134–137.

26. Майстрович Т. В. Автоматизированная библиотека : достижения, новации, перспективы. – М. : Журнал "Библиотека", 2013.

27. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України № 851-іу від 22 травня 2003 р. // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2004. – № 1. – С. 9-12.

28. . Створення та використання електронних ресурсів в університетах України : за результатами дослідження / [упоряд. Ярошенко Т.О., Чуканова С.О. ; ред. Патрушева О.В.] ; Українська бібліотечна асоціація, Наукова бібліотека Національного університету "Києво-Могилянська академія" ... [та ін.]. – Київ : [Видавничо-поліграфічний центр НаУКМА], 2012. – 64 с.

29. Тенденції впливу глобального інформаційного середовища на соціокультурну сферу України / [О. С. Онищенко, В. М. Горовий, В. І. Попик та ін.] ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – К., 2013. – 197 с.

30. Шемаєва Г. В. Електронні ресурси бібліотек України в системі наукових комунікацій: Монографія. – Х.: ХДАК, 2008. – 289 с.

31. Чекмарьов А. О. Національна система електронних бібліотек / А. О. Чекмарьов, Л. Й. Костенко, Т. П. Павлуша ; Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – К., 1998. – 50 с.

32. Ярошенко Т. О. Проект "Електронна бібліотека : центри знань в університетах України" - інновації через співробітництво / Бібліотечний вісник. – 2009. – № 3. – С. 3-5.

33. Ярошенко Т. О. Організація та управління електронними ресурсами в сучасній бібліотеці // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2008. – № 3. – С. 13-21.

34. Ярошенко Т. О. Зелений шлях відкритого доступу. Репозитарії та їх роль у науковій комунікації: перші двадцять років // Бібліотечний вісник. – 2011. – № 5. – С. 3-10.

Інформаційні ресурси

№ з/п	Адреса веб-сайту	Назва сайту
35	http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/998_163	Окінавська хартія глобального інформаційного суспільства
36	http://nbuv.gov.ua/webnavigator/repository	Електронні репозиторії
37	http://www.europeana.eu/portal/ru	Проект Європіана
38	https://archive.org/	Інтернет-архів
39	https://openlibrary.org/	Вільна бібліотека
40	http://gallica.bnf.fr/	ЕБ Франції
41	http://www.gutenberg.org/	Проект Гутенберга
42	https://www.wdl.org/ru/	Світова Цифрова бібліотека
43	http://elib.nplu.org/	ЕБ «Культура України»
44	http://ekmair.ukma.edu.ua/	Електронний архів Національного університету «Києво-Могилянська академія»
45	http://www.budapestopenaccessinitiative.org/translations/russian-translation	Будапештська ініціатива відкритого доступу
46	http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1422-14	Перелік форматів даних ЕД

Методичні рекомендації

Основним методичним документом, що визначає мету, завдання, зміст і технологію навчання з кредитного модуля даної навчальної дисципліни, є робоча програма, яка розробляється щорічно. При її розробці слід враховувати досвід та сучасні зміни у міжнародному та українському інформаційному просторі.

Оскільки предмету даної навчальної дисципліни притаманні зміни, варто здійснювати постійний моніторинг та відповідно до цього актуалізувати тематику лекційних, семінарських та практичних занять, завдань для самостійної роботи студентів, список рекомендованої літератури.

Методичні рекомендації до підготовки семінарського заняття

Семінарське заняття як одна з організаційних форм навчальних аудиторних занять, спрямоване на поглиблене вивчення програмного матеріалу та контроль рівня його засвоєння шляхом безпосередньої співпраці навчальної групи та викладача в процесі розгляду окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння й навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентами відповідних завдань.

Систематична підготовка до семінарського заняття з дисципліни привчає до самостійної роботи з матеріалом, науковою, навчальною, навчально-методичною літературою, періодичними та довідковими виданнями, інформаційними ресурсами інтернет. Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, на базі інформаційних установ. Під час занять створюються умови для контрольної перевірки знань, умінь і навичок студентів, здійснюється постановка загальної проблеми викладачем та її обговорення, виконання індивідуальних завдань, їх перевірка та оцінювання. Семінарські заняття не лише базуються на матеріалі, який міститься в лекційному курсі, але й підсумовують результати самостійної роботи з рекомендованою літературою.

Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів

Самостійна робота студентів – один з основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять. Упровадження в практику навчальної програми різноманітних форм самостійної роботи активно сприяє модернізації навчального процесу шляхом подолання протиріч між трансляцією знань і їх засвоєнням у взаємозв'язку теорії та практики.

Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, умінь і навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Питання, що виникають у студентів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводять згідно з графіками, затвердженими кафедрою.

Самостійна робота студентів передбачена до кожної теми курсу, зміст якої полягає в таких положеннях:

- самостійне вивчення теоретичних і науково-практичних тем;
- самостійна робота з джерелами та літературою з метою кращого засвоєння програмного матеріалу після відвідування лекцій;
- підготовка наукових повідомлень.